



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง บัตรประจำตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ลูกจ้างชั่วคราว)

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้มีบัตรประจำตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อความสะดวกในการติดต่อราชการและการอื่น ๆ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการขอมีบัตรประจำตัวและการออกบัตรประจำตัวลูกจ้างชั่วคราวไว้ดังนี้

**การขอมีบัตร**

1. ลูกจ้างชั่วคราวที่จะขอมีบัตรประจำตัวต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน
2. ภาพถ่ายประกอบการขอมีบัตรประจำตัวให้แต่งกายด้วยชุดสากลนิยมสีดำ สีกรมท่า หรือสีเทา
3. ให้ลูกจ้างชั่วคราวเขียนคำร้องขอมีบัตรประจำตัวตามแบบท้ายประกาศนี้ยื่นผ่านต้นสังกัดไปยังหน่วยงานที่ดำเนินการออกบัตร

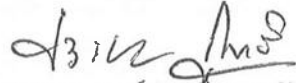
**การออกบัตร**

1. การออกบัตรประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดหน่วยงานในจังหวัดสงขลาให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีฝ่ายบริหารโดยกองบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ
2. การออกบัตรประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตตรังให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรังโดยสำนักงานวิทยาเขตตรังเป็นผู้ดำเนินการ
3. การออกบัตรประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวที่สังกัดหน่วยงานในวิทยาเขตนครศรีธรรมราชให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราชโดยสำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราชเป็นผู้ดำเนินการ
4. บัตรประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ออกบัตร และวันหมดอายุของบัตรให้สิ้นสุดตามคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติราชการ
5. แบบและรายละเอียดในบัตรประจำตัวของลูกจ้างชั่วคราวให้ออกตามแบบท้ายประกาศนี้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้เริ่มดำเนินการออกบัตรประจำตัวได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ประชีพ ชูพันธ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย