

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง วิศวกร ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด กองกลาง

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง วิศวกร ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ตำแหน่ง วิศวกร ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ</p> <p>หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งวิศวกร ปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายจริงโดยมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ กำกับควบคุม ดูแลงานระบบประปา ระบบ สาธารณูปโภค และระบบต่าง ๆ ภายในอาคารและ นอกอาคาร</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะใช้งาน อยู่ตลอดเวลา เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๓ ควบคุมดูแล การสนับสนุนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่ขอสนับสนุน</p> <p>๑.๔ ควบคุมตรวจสอบกำกับ ดูแลการตรวจเช็ค บำรุงรักษาระบบประปา ระบบสาธารณูปโภค รวมถึง การซ่อมแซมเบื้องต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ ใช้น้ำ โดยมีการตรวจเช็คอยู่เสมอ</p>	<p>ตำแหน่ง วิศวกร ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ วิเคราะห์ ควบคุม ตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ด้านปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา โดยมี ลักษณะงานดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ พิจารณาวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล ระบบประปา ระบบสาธารณูปโภคภายใน มหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๒ ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การจัดทำข้อมูล การใช้น้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย ความถูกต้อง และรายงานข้อมูลให้กับผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๓ กำกับ ควบคุม ดูแลการใช้วัสดุอุปกรณ์ให้ เป็นไปตามมาตรฐานการใช้งาน เพื่อให้เกิดความ ปลอดภัย และประหยัด</p> <p>๑.๔ ออกแบบประมาณการกำหนดคุณลักษณะ และรับรองรูปแบบของรายการของระบบประปา ระบบสาธารณูปโภค ในงานซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดและเป็นไปตาม มาตรฐานงานวิศวกรรม</p> <p>๑.๕ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำประปาของอาคารต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบ หาแนวทางในการประหยัดน้ำต่อไป</p>

<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>มีการวางแผนการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมาย และร่วมวางแผนการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานในระบบสาธารณูปโภคอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคกับหน่วยงาน/คณะ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการแก้ปัญหา</p> <p>๓.๓ ให้คำปรึกษา แนะนำระบบจ่ายน้ำให้กับผู้รับผิดชอบภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑.๖ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ และศึกษาข้อมูลตัดสินใจแก้ปัญหาต่าง ๆ โดยยึดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่งด้านวิศวกรรม และรายงานผลแนวทางข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>๑.๗ ติดตาม กำกับ ควบคุม และตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้บริการให้เกิดความพึงพอใจ ในด้านการให้บริการต่าง ๆ</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>๒.๑ ร่วมกำหนดนโยบาย ขอบเขตแผนงาน กิจกรรมของหน่วยงาน วางแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒.๒ ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ปัญหา โดยนำผลการดำเนินงาน ข้อผิดพลาด ข้อเสนอแนะ วางแผนในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๒.๓ ร่วมให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุง และการพัฒนาการปฏิบัติงานในด้านระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>๒.๔ วางแผนพัฒนางาน ปฏิบัติงานโดยการลดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยการนำเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <p>การประสานงาน และติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีทักษะและประสบการณ์ ทำให้ผู้บริหารมีความพึงพอใจ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดี และมาตรฐานในการทำงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อดำเนินงานต่าง ๆ ที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓.๒ วางแผนประสานงานนโยบายข้อกำหนด มาตรการของมหาวิทยาลัยในการใช้น้ำอย่างประหยัด</p>
---	--

<p>๔. ด้านบริการ</p> <p>๔.๑ บริการด้านระบบประปาและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ บริการให้คำปรึกษาบำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบประปา ระบบป้อนน้ำ</p> <p>๔.๓ บริการให้คำแนะนำระบบจ่ายน้ำภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>๓.๓ ประสานงาน ทหารเรือ แนวทางปฏิบัติกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔. ด้านบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการระงับให้ทราบถึงกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ในระบบงานประปาทั้งหมด เพื่อให้ผู้รับบริการได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๓.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>การซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบสาธารณูปโภค และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการพิจารณางาน เพื่อให้งานซ่อมดังกล่าวสำเร็จสมบูรณ์ และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตามลักษณะงานนั้น ๆ ทั้งนี้เพื่อให้การซ่อมบำรุงรักษาได้ดำเนินการไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการสำรวจออกแบบ ประเมินการงานซ่อมบำรุงรักษาที่เกิดขึ้นในกลุ่มงานระบบประปา ระบบป้อนน้ำ และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรม และตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน</p>	<p>๑. คุณภาพของงาน</p> <p>การซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบสาธารณูปโภคและระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการวางแผนควบคุม กำกับดูแล เพื่อให้การซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งประเมินผลการใช้งานของระบบที่ได้ทำการซ่อมแซม นอกจากนี้สอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป</p> <p>ศึกษาข้อมูลปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาแล้วนำมาศึกษาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไขพัฒนางานซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำประปาภายในมหาวิทยาลัย แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาศึกษา เพื่อหาแนวทางในการใช้น้ำประปาอย่างประหยัด แล้วนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>

๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

๒.๑ เก็บรวบรวมข้อมูล ติดตามแก้ไขปัญหาและการรายงานผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดดังนี้

๒.๒ มีการศึกษา ค้นคว้า พัฒนาโดยใช้ความรู้ปฏิบัติงานเป็นแนวทาง และแก้ไขปัญหาได้

๒.๓ มีการวางแผนงานที่แก้ไขปัญหายุ่งยากซับซ้อนได้

๒.๔ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง วางแผน และกำหนดแนวทางแก้ไขในงานที่รับผิดชอบ

๒. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

เป็นงานที่ยุ่งยากมากขึ้น และมีแนวทางที่ปฏิบัติชัดเจน มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ซับซ้อนในการทำงาน มีขอบเขตของงานที่หลากหลาย ดังนี้

๒.๑ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์งาน สร้างผลงานเพื่อองค์ความรู้ สามารถตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาคือได้ โดยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒.๒ ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ปฏิบัติงานเป็นงานที่ยุ่งยากและซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์

๒.๓ เพิ่มช่องทางการติดต่อประสานงานในการแก้ไขปัญหารวมถึงการให้ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงาน/คณะ ต่าง ๆ

๒.๔ กำกับตรวจสอบ ติดตาม ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผน

๒.๕ มีการวางแผนงาน การกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรมพัฒนางาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

๒.๖ ต้องศึกษาข้อมูล ค้นคว้า รายละเอียดแก้ปัญหาที่ทำให้ภาระงานนั้น ๆ เกิดความยุ่งยากซับซ้อน

๒.๗ ควบคุม กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานในแต่ละรอบปีการศึกษา รายงานปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานและผู้บังคับบัญชาทราบ

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ย่างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ย่างยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()