

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด งานบริหารกิจการทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตตรัง

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ศึกษา วางแผน ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวกหรืองานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักการวิชาชีพ เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง</p> <p>1.3 ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการและโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการและโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา</p> <p>คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลางเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับสูงที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์เฉพาะทางในการทำงาน ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ควบคุม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และสามารถนำความรู้ที่มีถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1.ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ศึกษา วางแผน พัฒนา และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธาควบคุมการก่อสร้าง งานบำรุง งานซ่อมแซม เพื่อให้มีความปลอดภัยและความถูกต้องเป็นไปตามหลักวิชาการ</p> <p>1.2 ตรวจสอบแปลน ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง ซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกรวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด</p> <p>1.3 ศึกษา คำนวณ วิเคราะห์ หรือวิจัยด้านวิศวกรรมโยธา จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานทางด้านวิศวกรรมโยธา</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1.4 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อ กำหนดกฎระเบียบ มาตรฐาน มาตรการที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>1.5 ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง ซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกรวมถึงการแก้ไขสัญญางานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด</p>	<p>1.4 ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อหาวิธีในการแก้ปัญหา หรือพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>1.5 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอนฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิศวกรรมโยธาแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่นให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.6 ศึกษา และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างเพื่อให้ความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ</p> <p>1.7 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>1.8 เสนอแนะนโยบายการปฏิบัติงาน การวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นตามเป้าหมายกำหนด</p> <p>1.9 ศึกษา จัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>1.10 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p>	<p>2.ด้านวางแผน</p> <p>2.1 ร่วมวางแผนการทำงานตามแผนหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>2.2 วางระบบและแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธาของหน่วยงาน รวมทั้งประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>2.3 บริหารจัดการดำเนินงานโครงการงานและกิจกรรมต่างๆด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งมอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย นโยบาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p>
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.3 ประสานงานด้านวิศวกรรมโยธากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>4. ด้านบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ตอบปัญหาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้ได้ข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์รวมทั้งการมีส่วนร่วม</p> <p>4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ปรับปรุง จัดทำฐานข้อมูลต่างๆที่เป็นประโยชน์แก่บุคคลอื่น</p>	<p>4.ด้านบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิศวกรรมโยธาให้ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา หน่วยงานต่างๆ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4.2 พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>4.4 กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p> <p>4.3 ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมิน ข้อมูล ปรับปรุงจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>4.4 ให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือแก่หน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป และแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>4.5 อำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่องานด้านวิศวกรรมโยธาเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและความพึงพอใจ</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ภาระงานอื่นๆ เป็นกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุง เช่น อาคาร สะพาน สนามกีฬา เป็นต้น โดยปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ</p>	<p>ภาระงานอื่นๆ เป็นกรรมการตรวจรับงานก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงโดยปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและเพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการวางแผนกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโยธา</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน ต้องมีการพิจารณาขอบหมายงานให้แก่ผู้บังคับบัญชาที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับลักษณะงานเพื่อให้งานก่อสร้างดังกล่าวสำเร็จสมบูรณ์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งนี้</p>	<p>1. คุณภาพของงาน การก่อสร้างอาคาร ต้องมีการวางแผน ควบคุม กำกับ ดูแล โดยเป็นงานปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์ที่สูงขึ้น ต้องคิดริเริ่มกำหนดแนวทางการทำงาน แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งติดตามประเมินผลของงาน นอกจากนี้ยังต้องมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนางานต่อไป ศึกษารวบรวมข้อมูลปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างซ่อมบำรุงรักษา แล้วนำมาศึกษาวิเคราะห์หาแนวทาง แก้ไขและพัฒนางาน</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>การเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคา ตรวจสอบ งานซ่อมบำรุงรักษาและงานก่อสร้างใหม่ จำเป็นต้องเป็นไปตามมาตรฐานทางด้านวิศวกรรม และตรงตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน</p>	<p>ก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>การเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษาและงานก่อสร้างใหม่ที่เกิดขึ้น นอกจากต้องเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกรรม และตรงตามวัตถุประสงค์แล้วยังต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งช่วยในการประหยัดพลังงานอีกด้วย</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณราคา ตรวจสอบ ผู้รับผิดชอบต้องอาศัยความรู้หลักการเฉพาะให้ตรงกับงานที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ผู้รับผิดชอบ จำเป็นต้องมีความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาชีพวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p> <p>2.2 งานก่อสร้างใหม่และซ่อมบำรุงรักษา เป็นงานที่ต้องใช้ความแม่นยำในหลักการของการทำงานและความละเอียดของแต่ละงานเพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีตรงตามแบบแปลน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย</p> <p>2.3 การตรวจสอบโครงสร้างของอาคารเดิมที่เป็นอาคารเก่ากว่ามีความแข็งแรงเพื่อที่จะดำเนินการต่อเติมหรือปรับปรุงจะต้องมีจำเป็นต้องมีความสามารถและประสบการณ์ด้านวิชาชีพวิศวกรรมโยธา เพื่อที่จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาประกอบในส่วนของการตรวจสอบโครงสร้างของอาคาร</p> <p>2.4 การรวบรวม และจัดทำฐานข้อมูลของงานด้านวิศวกรรมโยธา ต้องอาศัยเวลาในการเก็บข้อมูลเป็นเวลานาน เนื่องจากเป็นข้อมูลเฉพาะทาง</p>

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()