

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง..... นักวิชาการประมง..... ระดับ..... ปฏิบัติการ.....

สังกัด..... สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

.....วิทยาเขตตรัง

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง..... นักวิชาการประมง..... ระดับตำแหน่ง..... ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางการประมงในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการประมง ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1. ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์น้ำในแต่ละตู้ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มระยะเวลาอัตราการรอดตายของสัตว์น้ำในฟิสิธภัณฑ์ สัตว์น้ำราชมงคลตรัง</p> <p>2. ดูแลคุณภาพของอาหารและตรวจเช็คปริมาณงานก่อนให้ สัตว์น้ำแต่ละตู้หรือบ่อ เพื่อได้รู้ถึงคุณภาพและปริมาณการกินอาหารของสัตว์น้ำแต่ละวันในฟิสิธภัณฑ์สัตว์น้ำราช มงคลตรัง</p> <p>3. การเพาะอาหารสัตว์น้ำวัยอ่อน เพื่อเป็นอาหารให้กับสัตว์ น้ำ ในฟิสิธภัณฑ์สัตว์น้ำราชมงคลตรัง</p> <p>4. จัดทำเอกสารข้อมูลในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบ สถานแสดงพันธ์สัตว์น้ำสาธารณะ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ประกอบการของฟิสิธภัณฑ์สัตว์น้ำราชมงคลตรัง</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางการประมงในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการประมง ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ตรวจเช็คสุขภาพสัตว์น้ำในแต่ละตู้ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจเช็คสุขภาพสัตว์น้ำในแต่ละตู้ใน ฟิสิธภัณฑ์สัตว์น้ำราชมงคล โดยมีการขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 ดูแลคุณภาพของอาหารและตรวจเช็คปริมาณงาน ก่อนและหลังการให้อาหารสัตว์น้ำแต่ละตู้ มีการให้อาหารหลายอย่าง เช่น อาหารเม็ด อาหารสด ส่วน อาหารสดมีดังนี้ เช่นอาร์ทีเมีย ปลา กุ้ง เพราะสัตว์น้ำแต่ละตู้แต่ละชนิดกินอาหารแตกต่างกัน ดังนั้นต้องมีจด บันทึกรการให้อาหารแต่ละครั้งมีโดยมีแบบฟอร์มการจด บันทึกรประจำวันของแต่ละตู้ เพื่อไว้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างอาหารให้กับสัตว์น้ำใน ฟิสิธภัณฑ์สัตว์น้ำราชมงคลตรัง</p> <p>1.3 การเพาะอาหารสัตว์น้ำวัยอ่อน เช่นการเพาะอาร์ที เมียจากไข่มาเพาะให้เป็นตัวอ่อนเพื่อนำมาเป็นอาหาร</p>

การประเมินคุณค่าอาหารและวัตถุดิบ การประกอบสูตรอาหาร การคำนวณสูตรอาหาร กระบวนการผลิตอาหาร การทดสอบการให้อาหาร หลักการให้อาหารสัตว์น้ำ

ชนิดอาหาร

- อาหารจากธรรมชาติ ลูกกุ้ง หอย ปูปลา สาหร่าย และแพลงตอนพืชและสัตว์

- อาหารที่จัดเตรียมขึ้นเช่นอาหารเดี่ยวคือพืชหรือสัตว์ที่ตายแล้วหรือมีชีวิตแต่อยู่ในสภาพสดและอาหารสดหมักหรืออาหารแห้งอาหารผสมอาจจะเป็นอาหารสมทบการให้อาหารสัตว์น้ำ

ปริมาณการให้อาหาร

ทางเลือกทั่วไปในการให้อาหารสัตว์น้ำต้องคิดว่าจะให้อาหารสัตว์น้ำเกินพอหรือให้อาหารเต็มทีจนสัตว์น้ำอิมหรือให้อาหารอย่างจำกัด ดังตัวอย่าง

ชนิดสัตว์น้ำ	ชื่อ	ชนิดอาหาร	ปริมาณ	ชนิดอาหาร	ปริมาณ	ชนิดอาหาร	ปริมาณ
1	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
2	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
3	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
4	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
5	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
6	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
7	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
8	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
9	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
10	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
11	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
12	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
13	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
14	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
15	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
16	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
17	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...
18	ปลาน้ำจืด	...	...	...	...	...	...

1.4 โดยมีการติดต่อประสานงาน เรื่องจัดทำเอกสารข้อมูลในการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำสาธารณะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานประกอบการของพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำราชชมงคลตรัง

2. ด้านการวางแผน

ประชุม ร่วมวางแผนดำเนินงาน ดูแลคุณภาพของอาหารและตรวจเช็คปริมาณงานก่อนและหลังการให้อาหารสัตว์น้ำแต่ละตู้ เพราะสัตว์น้ำแต่ละตู้แต่ละชนิดกินอาหารแตกต่างกัน ดังนั้นต้องมีจดบันทึกการให้อาหารแต่ละครั้งมีโดยมีแบบฟอร์มการจดบันทึก

2. ด้านการวางแผน

มีการวางแผนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เพื่อให้ดำเนินงาน การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุตาม เป้าหมายสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด และตามความคาดหวังที่วางไว้

3. ด้านการประสานงาน

ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความร่วมมือต่อกัน และปฏิบัติงานได้ ถูกต้องตามระเบียบ รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐ และเอกชน เมื่อหน่วยงานภายนอกขอเข้าศึกษา งาน พิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำราชมณฑลตรัง เช่น ต้องจัดเตรียมสถานที่ วิทยากรบรรยาย เป็นต้น เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมาย

ประจำวันของแต่ละตู้ เพื่อไว้เป็นข้อมูลในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารให้กับสัตว์น้ำใน พิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำราชมณฑลตรังเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ข้อผิดพลาดในการดำเนินงานภายในพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำ ราชมณฑลตรัง เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจให้ได้มากที่สุด

3. ด้านการประสานงาน

3.1 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่และบุคลากร ผู้บริหารในหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ภายนอก มหาวิทยาลัย และหน่วยงานเอกชนเพื่อประสานการ ปฏิบัติงาน

3.2 ประสานงานกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้ง ภาครัฐและเอกชน เมื่อหน่วยงานภายนอกขอเข้าศึกษา งานและขอเข้าเยี่ยมชมพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำราชมณฑลตรัง เป็นต้น โดยติดต่อประสานงานในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ สื่อออนไลน์และติดต่อด้วยตัวเอง เพื่อสอบถาม รายละเอียดในการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามที่ กำหนดไว้

3.3 ประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย เรื่องการส่งเอกสารหรือ หนังสือราชการ เช่น หนังสือเข้าชมพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำ ราชมณฑลตรัง

4. ด้านการบริการ

4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางด้านวิชาการประมง ในการนำมา ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก

<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการประมง รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>4.2 แนะนำการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำแก่เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงาน ตอบข้อซักถามการซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้และให้บริการแก่ผู้มาขอใช้เครื่องมือ ตลอดจนนำวิธีการบำรุงรักษา และสามารถนำเอาเครื่องมือไปใช้ได้อย่างถูกต้อง ป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องมือ และผู้นำเครื่องมือไปใช้</p>	<p>การทำงาน ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.2 ให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแนะนำเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในพิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำราชมงคลตรัง ในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงวิธีการซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.3 พัฒนาการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และจัดทำข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล สำหรับประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้บริหาร และเพื่อประกอบตามตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพ</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p style="text-align: center;">งานเดิม</p>	<p style="text-align: center;">งานใหม่</p>
<p>1.คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานโดยได้รับคำแนะนำ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบ คุณภาพของงานจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจการตัดสินใจในบางเรื่อง บางประเด็น และต้องรายงานผลการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>1.คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ข้อผิดพลาดจากการทำงานน้อยลง และเกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือนักท่องเที่ยวมากขึ้น เนื่องจากการมีการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา โดยนำผลการดำเนินงานข้อผิดพลาด ข้อเสนอแนะ มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการทำงานต่อไป และปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้</p> <p>1.2 การปฏิบัติในงานที่ทำได้อย่างอิสระทั้งในด้านความคิด การวางแผนการทำงาน และการตรวจสอบความถูกต้องของงาน ในกรณีเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างทันที่</p>

2.ความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงาน ประสานงานการบริการในแต่ละขั้นตอน หรือในแต่ละกระบวนการ ซึ่งมีการใช้ความคิดริเริ่ม ปรับปรุง แก้ไขวิธีการปฏิบัติงานให้เกิดความสำเร็จ หรือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่มีอยู่เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตามคำสั่งโดยการทำกับติดตามอย่างใกล้ชิดของผู้บังคับบัญชา

2.ความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน

ข้อผิดพลาดจากการทำงานน้อยลงและเกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือนักท่องเที่ยวมากขึ้น เนื่องจากมีการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา โดยนำผลการดำเนินงานข้อผิดพลาด ข้อเสนอแนะ มาวิเคราะห์เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในการทำงานต่อไป และปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ ส่วนการปฏิบัติงานที่ทำได้อย่างอิสระทั้งในด้านความคิด การวางแผนการทำงาน และการตรวจสอบความถูกต้องของงาน ในกรณีเกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาได้อย่างทันที่

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()