

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....
สังกัด.....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....
ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p style="text-align: center;">โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1.1 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หน่วยงานต่าง ๆ และโครงการหรืองานต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เช่น เว็บไซต์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เว็บไซต์โครงการกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เว็บไซต์โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ เป็นต้น โดยพัฒนาให้เป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้บริหารได้วางแผนหรือมอบหมาย</p> <p>1.1.2 ดำเนินการ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและหน่วยงานงานต่าง ๆ</p> <p>1.1.3 ดำเนินการ กำหนดเป้าหมาย กลุ่มผู้ชม และวัตถุประสงค์ของเว็บไซต์ เพื่อกำหนดขอบเขตเนื้อหาและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำเว็บไซต์ พัฒนาเว็บไซต์ ทดสอบ ปรับปรุงแก้ไข ติดตั้งและใช้งาน</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน หรือพัฒนาบริการ หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p style="text-align: center;">โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัย และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หน่วยงาน ต่าง ๆ และโครงการหรืองานต่าง ๆ โดยใช้หลักการออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นมาตรฐาน ผ่านกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดเป้าหมาย ศึกษาและวิเคราะห์คุณลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย การวางแผนการจัดรูปแบบโครงสร้างเนื้อหาสาระ การจัดโครงสร้างหรือจัดระเบียบข้อมูลที่ชัดเจน เนื้อหามีความต่อเนื่องไม่สิ้นสุดหรือกระจายมากเกินไป มีการจัดหมวดหมู่เนื้อหาที่ให้สัมพันธ์กัน กำหนดรายละเอียดให้กับโครงสร้างเพื่อเป็นไปตามข้อกำหนดและสอดคล้องกับแนวทางที่ผู้บริหารได้วางแผนหรือมอบหมาย</p> <p>1.1.2 ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายรายละเอียด วางแผน รวบรวม เนื้อหาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ ทดสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อผิดพลาดของเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องและมีความทันสมัย น่าสนใจ และทำการเผยแพร่บริการแก่</p>

1.1.4 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า เรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานให้ทันกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ และให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการและปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1.3 ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์หน่วยงานตามมาตรฐานของ W3C ซึ่งเป็นมาตรฐานเว็บไซต์สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้น และรวดเร็วรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และสามารถแสดงผลผ่านผ่านทางเบราว์เซอร์อื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากเบราว์เซอร์ทั่ว ๆ ไปที่คุ้นเคย เช่น คนตาบอดที่ใช้เบราว์เซอร์เบรลล์หรือ Braille display คนที่ใช้อุปกรณ์พกพาต่าง ๆ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่อาจมีในอนาคต

1.1.4 พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์หน่วยงาน ให้มีผลการค้นหาติดอันดับต้น ๆ ของผลการค้นผ่านโปรแกรมค้นหา (Search Engine) ด้วยเทคนิค SEO เพื่อรองรับการค้นหาและการจัดทำดัชนีของโปรแกรมค้นหาแต่ละประเภท

1.1.5 ประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ Content Management System (CMS) สำหรับพัฒนาเว็บไซต์และจัดการแม่แบบเว็บไซต์หน่วยงาน ให้อยู่ในข้อกำหนดตามรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้ ซึ่งสามารถดูแลและจัดการเนื้อหาได้ง่าย โดยผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในการสร้างเว็บไซต์มากนัก ก็สามารถแก้ไขเนื้อหาหรือส่งข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ ทำให้บรรลุเป้าหมายในการจัดทำเว็บไซต์หน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.1.6 พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นแบบ Responsive Web Design เพื่อให้หน้าเว็บไซต์เดียวกัน สามารถแสดงผลในรูปแบบที่แตกต่างกันได้ โดยเหมาะกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่ใช้เปิดเว็บไซต์ เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ซึ่งไม่ว่าจะเป็นเวอร์ชันไหนของเว็บไซต์ เมื่อเปิดเว็บไซต์กับอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน ก็จะมีเนื้อหาเดียวกัน แต่แตกต่างกันที่การจัดวาง

1.1.7 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์เพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลายหรือบุกรุกจากผู้ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล จึงได้กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์ โดยใช้มาตรฐานการรักษา

<p>1.2 งานบริการจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่าระบบ และตรวจสอบการทำงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อบริการระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ จัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ (Web Server) ฐานข้อมูล (Database Server) อีเมล (E-Mail) โดเมน (Domain Name Server) และ อื่น ๆ ให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา</p>	<p>ความปลอดภัยของข้อมูลชั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Secured Socket Layer (SSL) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีในการเข้าสู่ข้อมูลผ่านรหัสที่ระดับ 128-bits Encryption เพื่อเข้ารหัสข้อมูลที่ถูกส่งผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในทุกครั้งที่มีการทำธุรกรรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทำให้ผู้ที่ดักจับข้อมูลระหว่างทางไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้ โดยจะใช้การเข้ารหัสเป็นหลักในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>1.2 งานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เสมือน</p> <p>1.2.1 วางแผน รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ตรวจสอบการทำงาน การรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย</p> <p>1.2.2 บริหารจัดการพื้นที่และจำกัดสิทธิ์ในการใช้งาน ตรวจสอบสิทธิการใช้งานพื้นที่ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ให้กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.3 บริหารจัดการ จัดสรรทรัพยากร ในการสร้าง Virtual Server บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนให้กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.4 วางแผน ฝ้าระวัง บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ให้สามารถบริการแก่ผู้ใช้งานได้ และทำการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</p> <p>1.2.5 แก้ไขและปรับปรุงระบบความปลอดภัยบนการให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน เพื่อป้องกันจากภัยคุกคาม การโจมตี การบุกรุกระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน</p> <p>1.2.6 วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ ออกแบบติดตั้งและตั้งค่าระบบสำรองข้อมูล เพื่อสำรองข้อมูล Virtual Server ที่มีการจัดเก็บบนคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน แบบ Disaster Recovery Site (DR Site) เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล และตรวจสอบการทำงานและแก้ไข</p>
---	--

<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี กับหัวหน้ากลุ่มงานโดยแสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบงาน โครงการต่าง ๆ โดยให้แผนงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและวางแผนงานตามที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี แยกเป็นงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมปฏิบัติงานให้เสร็จตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>2.2 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายและได้ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานงานกับกลุ่มงานพัฒนาเว็บไซต์ งานสารสนเทศและงานเครือข่ายของหน่วยงาน วิทยาเขต คณะ และหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและแก้ปัญหาเพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกันและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ปัญหาที่เกิดขึ้น ในการสำรองข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ประชุม ร่วมวางแผนดำเนินงาน โดยรับฟังความคิดเห็นจากที่ประชุม จากนักศึกษา บุคลากร และช่องทางรับความคิดเห็นจากทางเว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาวางแผนการดำเนินงาน การ แก้ปัญหาและปรับปรุงการให้บริการ</p> <p>2.2 ดำเนินการวางแผนงาน วิเคราะห์แผนดำเนินงานและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ โดยวิเคราะห์ค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดแนวทางการปฏิบัติ กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินการเพื่อให้การดำเนินการเสร็จสิ้น โดยใช้เครื่องมือในลักษณะใช้งานร่วมกันแบบออนไลน์ Google Application เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และลดความความผิดพลาดในการดำเนินงาน</p> <p>2.3 ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบการพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ กับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เว็บไซต์เป็นไปตามข้อกำหนดในรูปแบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความร่วมมือความเข้าใจในการใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการประสานงานในการกำหนดโครงสร้าง ออกแบบและรูปแบบการแสดงผลทางเว็บไซต์ รวมถึงการติดตามการดำเนินงานด้านพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนด และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ประสานงานกับบุคลากรกลุ่มงานสารสนเทศของคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดนโยบายการให้บริการ แนวทางการให้บริการและประชาสัมพันธ์ การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย</p>
---	--

<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ในการเพิ่ม แก้ไข ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับบุคลากร</p> <p>4.2 ดำเนินงานแนะนำ ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้งานระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคลากร ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล เมื่อผู้ใช้งาน พบปัญหาในการใช้งาน สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการ</p> <p>4.3 ดำเนินงานจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมทั้งให้ ปรึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบเพื่อให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน</p>	<p>3.3 ประสานงานบุคลากรภายในฝ่ายงานและภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เห็น คำแนะนำ วิธีปฏิบัติหรือวิธีการแก้ไขปัญหา ในการนำความรู้ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการแก้ไขปัญหาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในการนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการทำงาน ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาในการใช้งานเว็บไซต์คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน ระบบบัญชี ผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้ นักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้งาน ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล โซเชียลมีเดีย ทุกช่องทางติดต่อของหน่วยงานในทุก ๆ วัน เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p> <p>4.3 เผยแพร่ความรู้ บทความ บนเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นักศึกษา บุคลากรและบุคคลทั่วไปได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการในการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ ได้อย่างเข้าใจและนำไปใช้ได้จริง ทุก ๆ เดือน</p> <p>4.4 เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในการใช้งานเว็บไซต์หน่วยงาน ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และ Google Apps for Education ให้แก่บุคลากร นักศึกษา เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ</p>
--	---

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่เป็นงานประจำ ที่ปฏิบัติภายใต้หลักการและทฤษฎี เกี่ยวกับกระบวนการในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย การพัฒนาเว็บไซต์ การดูแลระบบสารสนเทศ และงานบริการ ซึ่งปฏิบัติโดยใช้ทักษะประสบการณ์โดยอาศัยกระบวนการเก็บความต้องการ การตั้งเป้าหมายของระบบ การออกแบบระบบให้ตรงกับความต้องการ กระบวนการพัฒนา การตรวจสอบ การประเมินผล เพื่อสร้างระบบสารสนเทศที่สามารถให้บริการได้ตามเป้าหมายภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา และมีความถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ลักษณะงานเปลี่ยนจากการปฏิบัติงานประจำ มาเป็นงานเชิงพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงศึกษาค้นคว้าหลักการและทฤษฎีที่ลึกซึ้งยิ่งกว่าเดิม เพื่อมาประยุกต์กับปฏิบัติงานที่ยุ่ยาก ซับซ้อนมากขึ้น โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในระดับที่สูงกว่าเดิม เพื่อพัฒนาระบบงาน ให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.2 มีการนำหลักการและทฤษฎีมาพัฒนานวัตกรรมใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง แนวนโยบาย ให้สามารถปฏิบัติได้สำเร็จและเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 มีการสำรวจและรวบรวมปัญหาเพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาโดย วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ แจกแจงประเด็นเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา โดยการพัฒนาระบบสารสนเทศมารองรับ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ได้ผลลัพธ์ที่ครบถ้วนถูกต้องมีมาตรฐาน ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือได้ เป็นที่ยอมรับของสากล โดยการนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ในกระบวนการวางแผนการดำเนินงานทุกขั้นตอน วิเคราะห์ สังเคราะห์ และการนำวิจัยมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งงานในภาพรวม รวมทั้งสร้างความร่วมมือ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนางานในปัจจุบันและอนาคต</p>

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

2.1 ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายและวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ นำข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมา จัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนด โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รวมไปถึง องค์ประกอบต่าง ๆ ของเว็บไซต์ เช่น ภาพ กราฟิก ฯลฯ ตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์ เมื่อตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์ สร้างเว็บเพจ โดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบกราฟิกตามทีออกแบบไว้ ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่

2.2 การลงข่าวสารประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ หน่วยงานและเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ข่าวสารประชาสัมพันธ์มีความซับซ้อน ไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง

2.3 ติดตั้ง ตั้งค่าระบบ ตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และทำการติดตั้ง เลือกใช้ระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับการให้บริการ ระบบสารสนเทศแต่ละประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

2.1 สํารวจความต้องการของหน่วยงาน และเว็บไซต์เดิม กำหนดเป้าหมาย และวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็น นำข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมมา วิเคราะห์และจัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนด โดยสร้างผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู และองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ภาพ กราฟิก มัลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ วิเคราะห์โครงสร้างเพื่อกำหนดให้เว็บไซต์เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่เป็นมิตรต่อผู้ใช้ ซึ่งสามารถดูแลและจัดการเนื้อหาได้ง่าย ที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจ สร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์ ทำการเลือกเครื่องมือซอฟต์แวร์ ที่ทันสมัย นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ โดยอาศัยเค้าโครง โครงสร้างและองค์ประกอบกราฟิกที่ออกแบบไว้ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน หลังจากนั้นทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานอย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ และทำการอัปโหลดขึ้นเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์ พร้อมทั้งดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่ ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเผยแพร่ และตรวจสอบเว็บเซิร์ฟเวอร์ ลิงก์ที่เชื่อมโยงไปภายนอก ให้มีความถูกต้อง และสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

2.2 วางแผน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาสังเคราะห์ข้อมูลจากหลากหลายแหล่ง เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการหรือวิธีการให้มีคุณภาพมากขึ้น เพื่อให้ได้เว็บไซต์ที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากขึ้น โดยเน้นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร มีการนำเทคนิคการพัฒนาเว็บไซต์ให้ติดลำดับต้น ๆ ของผลการค้นหา โปรแกรมค้นหา ที่เรียกว่า Search Engine Optimization (SEO) มาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ให้รองรับการค้นหาและการจัดทำดัชนีของโปรแกรมค้นหาแต่ละประเภท ตลอดจนพัฒนาตามมาตรฐานของ W3C และใช้เทคโนโลยีเว็บขั้นสูงในการพัฒนา เช่น CSS, HTML5, ระบบฐานข้อมูลบนเว็บ เป็นต้น รวมถึงพัฒนาเว็บไซต์แบบ Responsive ที่สามารถ

รองรับการแสดงผลบนหน้าจอหลายขนาดได้ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะของตัวผู้รับผิดชอบงานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ที่จะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเพิ่มพูนทักษะและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องและพิจารณาแล้วว่าเป็นประโยชน์ต่อการนำมาพัฒนางานด้านนี้ให้ก้าวหน้ามากขึ้น

2.3 พัฒนาและปรับปรุงข้อมูล ตรวจสอบข่าวสารประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บหน่วยงาน ให้มีความถูกต้องและไม่ซ้ำซ้อน ได้ประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเลือกใช้เทคโนโลยี Really Simple Syndication (RSS) มาใช้งานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถดึงข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานมาแสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อความรวดเร็ว ถูกต้องและไม่ซ้ำซ้อน

2.4 งานที่ปฏิบัติต้องมุ่งบริการที่ดี ให้บริการอย่างเป็นมิตรและสุภาพ กระตือรือร้น เผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา กับผู้ที่มีมาติดต่อ เพื่อจะได้ช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาได้ทันที

2.5 งานที่ปฏิบัติต้องมีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน เพื่อการบริการระบบสารสนเทศ ทดสอบระบบและจัดทำคู่มือการใช้งาน และการจัดทำระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการเสียหายหรือสูญหายของข้อมูล ที่ต้องอาศัยองค์ประกอบด้านความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่สั่งสมการทำงานด้านระบบเป็นอย่างสูงจึงจะสามารถคิดวิเคราะห์ ออกแบบ และตรวจสอบการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()