

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....วิศวกร.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....วิศวกร.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน โดยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานเอกสาร งานด้านการทดสอบวัสดุ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธาและเป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติของนักศึกษา</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมโยธา เช่น การทดสอบกำลังของคอนกรีต การทดสอบแรงดึงของเหล็ก การทดสอบความหนาแน่นของดิน เป็นต้น</p> <p>(2) ปฏิบัติการในด้านการตรวจสอบดูแล เครื่องมือและอุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธาให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน</p> <p>(3) ปฏิบัติการในด้านการเป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติ ซึ่งดำเนินงานในด้านการจัดเตรียมเครื่องมือ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถและความชำนาญในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เฉพาะทางที่เกี่ยวกับด้านการทดสอบวัสดุ เช่น เครื่องทดสอบคุณสมบัติวัสดุ (Universal Testing Machine) ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญในการควบคุมและการแก้ไขปัญหาขณะทดสอบ การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือในห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา สามารถปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะทางมาใช้ในการทดสอบควบคุมการทดสอบให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด และการแก้ไขปัญหาขณะการทดสอบ ที่เกี่ยวข้องในงานวิศวกรรมโยธา เช่น การทดสอบกำลังของคอนกรีต การทดสอบแรงดึงของเหล็ก การทดสอบความหนาแน่นของดิน เป็นต้น รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>(2) ปฏิบัติการในด้านการตรวจสอบดูแล เครื่องมือและอุปกรณ์ ในห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา โดยมีการวางแผนในการบำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คและสามารถซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์เบื้องต้นได้ในขณะปฏิบัติงานของนักศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานรวมถึงการวางแผนการสอบเทียบ (Calibration) เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>(3) ปฏิบัติการในด้านการเป็นผู้ช่วยสอนในรายวิชาปฏิบัติ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน โดยมี</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่																																			
<p>อุปกรณ์ ตามการปฏิบัติการทดสอบที่ได้มอบหมาย</p> <p>(4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน เช่นงานธุรการ การรับส่งหนังสือ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(5) งานโครงการต่างๆ ของหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา ตามแผนที่กำหนด</p>	<p>หน้าที่ในด้านการจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการทดสอบที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการทดสอบและควบคุมการทดสอบ การแก้ไขปัญหาในขณะปฏิบัติการทดสอบให้แก่นักศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนการทดสอบที่ถูกต้อง ให้คำแนะนำวิธีการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ ในการทดสอบแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาใช้งานอย่างถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด</p> <p>(4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำนักงาน เช่น งานธุรการ ทำเอกสารรายงานผลการทดสอบ งานรวบรวมข้อมูล และสถิติ การจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุฝึกของนักศึกษา โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการกำหนดก่อนหลัง งานเร่งด่วน เพื่อให้ งานต่างๆ สัมฤทธิ์ผลทางการศึกษา และเป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(5) งานโครงการต่างๆ ของหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธา โดยได้ดำเนินการในส่วนของผู้ควบคุมทีม นำ นักศึกษาหลักสูตรวิชาวิศวกรรมโยธาเข้าร่วมการแข่งขัน คอนกรีตมวลเบา ระดับอุดมศึกษา โดยมีนักศึกษาจาก มหาวิทยาลัยทั่วประเทศเข้าร่วมการแข่งขัน โดยมีการ วางแผนการฝึกซ้อมของนักศึกษา มีส่วนรวมในการ ออกแบบอัตราส่วนการผสม หาวีสดุ ร่วมกับนักศึกษา</p>																																			
<h3>2. ด้านการวางแผน</h3>	<h3>2. ด้านการวางแผน</h3>																																			
<p>(1) วางแผนการปฏิบัติการทดสอบวัสดุและด้านการตรวจสอบดูแล เครื่องมือและอุปกรณ์ ใน ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมโยธา และงานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>(1) วางแผนในการปฏิบัติการทดสอบวัสดุ</p> <div style="text-align: center;"> <p>การบวนการขอรับบริการทดสอบวัสดุทางด้านวิศวกรรมโยธา</p> </div> <table border="1" data-bbox="826 1496 1407 2168"> <thead> <tr> <th>ที่</th> <th>ผังกระบวนการ/ กระบวนการ</th> <th>รายละเอียดงาน</th> <th>ระยะเวลา</th> <th>ผู้รับผิดชอบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>การขอแบบฟอร์ม</td> <td>กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการทดสอบวัสดุต่อเจ้าหน้าที่</td> <td>5 นาที</td> <td>ผู้ขอรับบริการ</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ส่งแบบฟอร์มและส่งวัสดุ</td> <td>ตรวจสอบแบบฟอร์มพร้อมส่งตัวอย่างวัสดุที่ขอทำการทดสอบ ที่อาคารปฏิบัติการหลักสูตรวิศวกรรมโยธา</td> <td>5 นาที</td> <td>ผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ชำระเงิน</td> <td>ตรวจสอบค่าบริการทดสอบวัสดุ ชำระเงินที่งานการเงิน</td> <td>10 นาที</td> <td>ผู้ขอรับบริการ</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ทดสอบ</td> <td>ดำเนินการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างตามรายการของผู้ขอรับบริการ โดยทำการทดสอบและวิเคราะห์ตามกระบวนการที่มาตรฐานกำหนด</td> <td>ตามมาตรฐานการทดสอบแต่ละรายการ</td> <td>เจ้าหน้าที่</td> </tr> <tr> <td></td> <td>รายงานผล</td> <td>1. เจ้าหน้าที่ที่ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชา วิศวกรรมโยธา ตรวจสอบ ความถูกต้อง และ ลงนามใน รายงานผลการทดสอบ 3. หัวหน้าสาขาวิศวกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 4. ผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงนามใน รายงานผลการทดสอบ</td> <td>1 - 7 วัน</td> <td>- เจ้าหน้าที่ - อาจารย์ประจำสาขา - หัวหน้าสาขา - ผู้อำนวยการ</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>รับผลทดสอบ</td> <td>ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการ รับทราบผลการทดสอบและรับผลทดสอบคืนฉบับ</td> <td>1-3 วัน</td> <td>- เจ้าหน้าที่ ผู้ขอรับบริการ</td> </tr> </tbody> </table>	ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	1.	การขอแบบฟอร์ม	กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการทดสอบวัสดุต่อเจ้าหน้าที่	5 นาที	ผู้ขอรับบริการ	2.	ส่งแบบฟอร์มและส่งวัสดุ	ตรวจสอบแบบฟอร์มพร้อมส่งตัวอย่างวัสดุที่ขอทำการทดสอบ ที่อาคารปฏิบัติการหลักสูตรวิศวกรรมโยธา	5 นาที	ผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่	3.	ชำระเงิน	ตรวจสอบค่าบริการทดสอบวัสดุ ชำระเงินที่งานการเงิน	10 นาที	ผู้ขอรับบริการ	4.	ทดสอบ	ดำเนินการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างตามรายการของผู้ขอรับบริการ โดยทำการทดสอบและวิเคราะห์ตามกระบวนการที่มาตรฐานกำหนด	ตามมาตรฐานการทดสอบแต่ละรายการ	เจ้าหน้าที่		รายงานผล	1. เจ้าหน้าที่ที่ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชา วิศวกรรมโยธา ตรวจสอบ ความถูกต้อง และ ลงนามใน รายงานผลการทดสอบ 3. หัวหน้าสาขาวิศวกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 4. ผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงนามใน รายงานผลการทดสอบ	1 - 7 วัน	- เจ้าหน้าที่ - อาจารย์ประจำสาขา - หัวหน้าสาขา - ผู้อำนวยการ	5.	รับผลทดสอบ	ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการ รับทราบผลการทดสอบและรับผลทดสอบคืนฉบับ	1-3 วัน	- เจ้าหน้าที่ ผู้ขอรับบริการ
ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ																																
1.	การขอแบบฟอร์ม	กรอกแบบฟอร์มขอรับบริการทดสอบวัสดุต่อเจ้าหน้าที่	5 นาที	ผู้ขอรับบริการ																																
2.	ส่งแบบฟอร์มและส่งวัสดุ	ตรวจสอบแบบฟอร์มพร้อมส่งตัวอย่างวัสดุที่ขอทำการทดสอบ ที่อาคารปฏิบัติการหลักสูตรวิศวกรรมโยธา	5 นาที	ผู้ขอรับบริการ เจ้าหน้าที่																																
3.	ชำระเงิน	ตรวจสอบค่าบริการทดสอบวัสดุ ชำระเงินที่งานการเงิน	10 นาที	ผู้ขอรับบริการ																																
4.	ทดสอบ	ดำเนินการทดสอบและวิเคราะห์ตัวอย่างตามรายการของผู้ขอรับบริการ โดยทำการทดสอบและวิเคราะห์ตามกระบวนการที่มาตรฐานกำหนด	ตามมาตรฐานการทดสอบแต่ละรายการ	เจ้าหน้าที่																																
	รายงานผล	1. เจ้าหน้าที่ที่ทดสอบวัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชา วิศวกรรมโยธา ตรวจสอบ ความถูกต้อง และ ลงนามใน รายงานผลการทดสอบ 3. หัวหน้าสาขาวิศวกรรม ตรวจสอบความถูกต้อง และ ลงนามในรายงานผลการ ทดสอบ 4. ผู้อำนวยการฯ ตรวจสอบ ความถูกต้อง และลงนามใน รายงานผลการทดสอบ	1 - 7 วัน	- เจ้าหน้าที่ - อาจารย์ประจำสาขา - หัวหน้าสาขา - ผู้อำนวยการ																																
5.	รับผลทดสอบ	ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับบริการ รับทราบผลการทดสอบและรับผลทดสอบคืนฉบับ	1-3 วัน	- เจ้าหน้าที่ ผู้ขอรับบริการ																																

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานกับผู้ขอรับบริการเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและนักศึกษาที่ลงปฏิบัติการ</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) บริการทดสอบวัสดุ ตามที่ผู้ขอรับบริการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์มายังวิทยาลัยฯ เพื่อทดสอบคุณภาพวัสดุแต่ละประเภท</p> <p>(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ แก่นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก</p>	<p>มาขอใช้บริการ</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานกับผู้ขอรับบริการเกี่ยวกับการแจ้งผลการทดสอบวัสดุและนักศึกษาที่ลงปฏิบัติการ ตามระยะเวลาที่กำหนดและแผนการดำเนินงานที่วางไว้ รวมถึงการประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการทดสอบวัสดุ ข้อเท็จจริงของผลการทดสอบที่ได้ทำการทดสอบ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทดสอบ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ขอรับบริการและต้องการคำปรึกษาเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) บริการทดสอบวัสดุตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนดอย่างถูกต้อง ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุของวัสดุแต่ละประเภทให้เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด แนะนำเบื้องต้นในการทดสอบ รวมถึงถ่ายทอดความรู้ในการทดสอบวัสดุ การใช้เครื่องมือเฉพาะทางที่มีความทันสมัยให้นักศึกษา บุคลากรนอกที่เข้าเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ ออกไปให้ความรู้กับบุคลากรนอก เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>(2) จัดเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งวิศวกรระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีคุณภาพของงาน (2) มีความยุ่งยากซับซ้อน (3) มีการกำกับตรวจสอบ (4) มีการตัดสินใจ <p>ในการปฏิบัติของแต่ละชั้นงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้บริการทดสอบวัสดุแก่หน่วยงานภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการทดสอบและการใช้เครื่องมือแก่นักศึกษา และหน่วยงานจากภายนอกวิทยาลัยฯ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 	<p>จากหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งวิศวกรระดับชำนาญการ โดยงานที่ปฏิบัติจะมี</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีคุณภาพของงาน (2) มีความยุ่งยากซับซ้อน (3) มีการกำกับตรวจสอบ (4) มีการตัดสินใจ <p>ในการปฏิบัติของแต่ละชั้นงานที่ได้ปฏิบัติไม่น้อยกว่างานที่ปฏิบัติในระดับปฏิบัติการและภาระงานที่เพิ่มขึ้นในระดับชำนาญการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการทดสอบวัสดุเกี่ยวกับการทดสอบวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะทางมาใช้ในการทดสอบ ซึ่งต้องมีประสบการณ์และความชำนาญในการใช้เครื่องมือแต่ละประเภทของการทดสอบเพื่อให้การทดสอบนั้นเป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนด และเป็นไปตามหลักการทดสอบที่ถูกต้อง รวมถึงการแก้ปัญหาขณะการทดสอบ ที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือ - การทดสอบต้องมีการควบคุมการใช้เครื่องมือ และการทดสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มาตรฐานกำหนด ทั้งขั้นตอนในการทดสอบและผลการทดสอบ ซึ่งต้องมีความชำนาญในการทดสอบและการใช้เครื่องมือ รวมถึงเครื่องมือที่นำมาใช้ในการทดสอบต้องมีการสอบเทียบเครื่องมือวัด (Calibration) เพื่อให้ได้ผลการทดสอบที่ถูกต้องและแม่นยำ และเป็นที่ยอมรับจากผู้ขอรับบริการ - โดยข้อมูลที่ได้จากการทดสอบ ต้องนำมาทำการวิเคราะห์ผล ประมวลผลการทดสอบว่าถูกต้องหรือไม่ เป็นไปตามที่มาตรฐานกำหนดหรือไม่ ซึ่งสามารถให้ข้อมูลกับอาจารย์ผู้เซ็นรับรองผล และผู้ขอรับบริการอย่างถูกต้อง - ทำการตรวจสอบความถูกต้องของผลทดสอบ ทำเอกสารรายงานผลการทดสอบเสนออาจารย์ประจำหลักสูตรฯ หัวหน้าหลักสูตรฯ ตรวจสอบความถูกต้องในการตัดสินใจเซ็นรับรองผลทดสอบ

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเอง ค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาใน งานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่าง อิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- ผ่านการประเมิน
 ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ (กรรมการ)
 ()