

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

สังกัด.....สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป...ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการพิเศษ...

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป ระดับชำนาญการ ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความ ชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้าน การบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มี ความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะ หัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ควบคุมการปฏิบัติงาน ด้านบริหารงานทั่วไปที่มี ขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการ ทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนด แนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p>	<p>2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ พิเศษ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่มี ประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความ ชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานด้าน การบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการ ปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ในงานที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความ รับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงาน ที่มีขอบเขต เนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงมากในงานด้าน การบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ สกอ. และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา</p> <p>(2) ทบทวนผลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) วิเคราะห์และพิจารณาผู้มีคุณสมบัติจากทุกหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นชุดคณะทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) จัดประชุมและร่วมวิเคราะห์จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด ร่วมกับคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น</p> <p>(5) รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>(6) ให้คำปรึกษา ตอบประเด็นคำถามเกี่ยวกับคำอธิบายรายตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงานตามแผน วิธีการประเมินผล การรายงานผลผ่านระบบ CHE QA ONLINE เป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน</p> <p>(7) กำกับ ติดตามการรายงานผลจากหน่วยงานในรอบการประเมิน ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>(8) สรุปผลการดำเนินงานตามรอบการประเมิน และเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการ</p>	<p>1) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ 226-4/2566 มีมติเห็นชอบให้ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กรแทนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เนื่องจากเกณฑ์ EdPEX ที่เลือกใช้เป็นเกณฑ์ที่ยอมรับในระดับสากล และให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานเริ่มใช้เกณฑ์ในปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไปจนกว่าประกาศเปลี่ยนแปลง กระบวนการในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น ระบบ EdPEX เป็นต้น ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(2) ศึกษาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX และศึกษาแนวปฏิบัติในกรณีเลือกใช้เกณฑ์ EdPEX จาก สป.อว.</p> <p>(3) แลกเปลี่ยนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่เลือกนำเกณฑ์ EdPEX เข้ามาใช้ในองค์กร</p> <p>(4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ระบบเดิม) และจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลถึงประโยชน์ในการใช้ระบบใหม่ (ระบบ EdPEX) และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบและเป็นมติเลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ในการบริหารจัดการองค์กร</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับทราบและร่วมหาวิธีการในการพัฒนาผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>(9) ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา โดยการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สรรหารายชื่อผู้ประเมิน ระดับมหาวิทยาลัย ให้ตรงกับศาสตร์การเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน 2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานผลจากหน่วยงาน ฉบับพร้อมรับการประเมินประจำปี 3. เขียนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย 4. จัดทำรูปเล่มรายงานตามองค์ประกอบของเล่มรายงาน และตรวจสอบผลการดำเนินงานกับคะแนนการประเมินผล ให้ถูกต้องและมีความสอดคล้องกัน 5. ตรวจสอบรายการหลักฐานประกอบรายตัวบ่งชี้ เพื่อประกอบการรายงานผลในเล่มรายงานประจำปี ก่อนรับการประเมินจากผู้ประเมิน 6. ประสานคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมการประเมินและผู้รับการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมาย 7. บริหารจัดการในภาพรวมทั้งหมดของการเตรียมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย 8. ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามกิจกรรมและแผนกำหนด 9. สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเพื่อรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย 10. รวบรวมไฟล์รายงานก่อนและหลังการประเมิน พร้อมประสานงานการเผยแพร่เล่มรายงานสู่สาธารณชน 	<p>(5) แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยและบันทึกแบบฟอร์มการเลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ตามที่ สป.อว. กำหนด และประสานงานกับผู้รับผิดชอบของ สป.อว. ในการเผยแพร่ชื่อหน่วยงานที่ใช้เกณฑ์ EdPEX</p> <p>(6) วางแผนชุดคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ระดับมหาวิทยาลัยร่วมกับผู้บริหารในกำกับ และเสนอคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>(7) วางแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงานในการดำเนินการ การรายงานผล ในรอบการประเมิน รวมถึงการกำหนดแบบฟอร์มกลางเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร</p> <p>(8) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน EdPEX ระดับมหาวิทยาลัย และเตรียมเนื้อหาในการประชุม</p> <p>(9) บริการจัดฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ EdPEX แก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนทั่วทั้งองค์กร</p> <p>(10) วิเคราะห์หลักเกณฑ์การประเมินและการรายงานผลที่สอดคล้องกัน ตั้งแต่โครงสร้างองค์กร การรายงานผลรายหมวด (หมวด 1-หมวด 6) และผลลัพธ์ (หมวด 7)</p> <p>(11) วิเคราะห์ข้อมูลองค์กร ประกอบด้วย ลักษณะองค์กร บริบทและสถานการณ์ขององค์กร สำหรับจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ พร้อมจัดทำรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางดำเนินการอย่างไร</p> <p>(12) สังเคราะห์เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน ในการพัฒนางานตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้เป็นรายงานในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>11. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในปี การศึกษาถัดไป โดยวิเคราะห์จากประเด็นที่ คณะกรรมการเสนอแนะและจัดแยกประเภท ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบในการ ขับเคลื่อนผลการดำเนินงานต่อไป</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน รวมถึง วิเคราะห์ SWOT ในงานนั้น ๆ ก่อนมีการวางแผนงาน กำหนดแผนงาน ขอบเขตภาพรวมของงานกับ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานก่อนมีการวางแผนกับ ชุดคณะทำงานในแต่ละงานนั้น ๆ วางแผนร่วมกับชุดคณะทำงานในงานนั้น ๆ เพื่อให้ การวางแผนมีประสิทธิภาพ ดำเนินไปตาม วัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ 	<p>(13) ศึกษาค้นคว้าแนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการ ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และตอบสนอง ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p> <p>(14) รวบรวม สังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร Common Data Set โดยครอบคลุม ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ข้อมูล บุคลากร ข้อมูลผลงานทางวิชาการ ข้อมูลงบประมาณ เป็นต้น เพื่อรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพ การศึกษาที่ สป.อว. กำหนด และสามารถนำมาใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(15) แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บริการให้คำปรึกษาผ่านคลินิก งานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ LINE Messenger และโทรศัพท์สายตรง เป็นต้น</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่มีผล ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วย การจัดทำโครงสร้างองค์กร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดทำ ข้อมูลพื้นฐาน การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผล การดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมวางแผนการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ มหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การเก็บ รวบรวมข้อมูล การค้นหาทางเลือกวิธีการแก้ไข ที่เป็นไปได้ และดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ด้านการประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการระบบงานผ่านคณะกรรมการตามงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลัก เพื่อความเข้าใจในงานนั้น ๆ ตรงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและเกิดการขับเคลื่อนในงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพ สร้างความร่วมมือผ่านเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมวางแผนงานในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด <p>การประสานงาน ดังกล่าว ทั้งประสานงานผ่าน คณะทำงาน ผ่านเครือข่าย ผ่านหัวหน้างานและผู้ร่วมงานนั้น ได้มีการนำระบบสารสนเทศและสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและประหยัดงบประมาณ ทั้งนี้การประสานงานดังกล่าว มีช่องทาง เช่น เว็บไซต์งาน ประกันคุณภาพการศึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร กลุ่ม LINE เพจ Facebook เป็นต้น</p> <p>ด้านการบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> บริการให้คำปรึกษาทุกงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลักแก่หน่วยงานภายในสังกัด มทร.ศรีวิชัย และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในบางประเด็นและบางงานที่มหาวิทยาลัยอื่นขอคำปรึกษา เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางสู่การปฏิบัติ และการตีความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาในหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบทุกงาน 	<p>กำกับติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประสานการทำงานกับผู้บริหารและบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัย ตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีและผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน สำนักงาน และกอง ในการดำเนินงานภายใต้การขับเคลื่อนตามเกณฑ์ EdPEX โดยมีบทบาทในการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ (2) ประสานการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นขอข้อคิดเห็น ขอคำแนะนำ จากหน่วยงานต้นสังกัด สป.อว. ประสานการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย 9 ราชชมงคลและมหาวิทยาลัยใกล้เคียงหรือมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX เพื่อเป็นประโยชน์ในงานและเกิดการต่อยอดในงาน เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ <p>ด้านการบริการ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร (2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค การปฏิบัติงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และเผยแพร่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิเคราะห์ การประยุกต์การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละงานที่ได้รับผิดชอบหลัก</p> <p>2. ผลักดันให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่ได้รับผิดชอบหลักระหว่างหน่วยงานภายใน สังกัด มทร.ศรีวิชัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ส่งเสริมการบริการข้อมูล ข่าวสาร แนวปฏิบัติ ตัวอย่างการรายงานผล คู่มือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับผิดชอบหลักผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อทางเดียวและสื่อสองทาง</p> <p>4. บริการการรับ-ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศในแต่ละงานที่ได้รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและได้แนวทางสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ผ่านเวทีต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ สกอ. และเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย พัฒนาขึ้น</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) กำหนดระยะเวลาการประเมินให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินและกำกับการสรรหารายชื่อผู้ประเมินระดับคณะให้ตรงกับศาสตร์การเรียนการสอนหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) กำหนดแบบฟอร์มการประเมินผล ระดับคณะ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>(3) วิเคราะห์การเขียนรายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานกับคะแนนการประเมินและตรวจสอบรายการหลักฐานให้สอดคล้องกับการประเมินผล</p> <p>(4) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและขอเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายงานต่อผู้บังคับบัญชา/คณะทำงาน/ที่ประชุมผู้บริหาร/ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(5) เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ ระดับผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>2) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) แจ่มตีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการเลือกใช้เกณฑ์ EdPEX เป็นเครื่องมือในการบริการจัดการ ระดับคณะ ไปยังทุกคณะทราบ เพื่อพร้อมดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(2) จัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงาน ระดับมหาวิทยาลัย แนวปฏิบัติในการรายงานผลของคณะ ช่องทางการรายงานผลของคณะ แบบฟอร์มที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดสู่คณะ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับคณะ ในการวางแผนงาน การรายงานผล SAR ในรอบการประเมิน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสององค์กร</p> <p>(3) ประสานขอข้อมูลชุดคณะทำงาน ระดับคณะ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ และเสนอคำสั่งแต่งตั้ง</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>(6) กำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ในปีการศึกษาถัดไป โดยกำหนดให้เสนอ ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน รวมถึง วิเคราะห์ SWOT ในงานนั้น ๆ ก่อนมีการวางแผนงาน 2. กำหนดแผนงาน ขอบเขตภาพรวมของงานกับ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานก่อนมีการวางแผนกับ ชุดคณะทำงานในแต่ละงานนั้น ๆ 	<p>(4) บริการจัดฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ EdPEx แก่ผู้บริหารและบุคลากร ในระดับคณะ</p> <p>(5) กำกับ ติดตาม การรายงานผลตั้งแต่โครงสร้าง องค์กร การรายงานผลรายหมวด (หมวด 1-หมวด 6) และผลลัพธ์ (หมวด 7) ของคณะ ตามรอบการประเมิน</p> <p>(6) วิเคราะห์รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับคณะ ทุกคณะ ตามเกณฑ์ EdPEx และสังเคราะห์ ผลการพัฒนาคุณภาพในภาพรวมและรายหมวด เป็น รายคณะ เพื่อประโยชน์ต่อการวางแผนการพัฒนา องค์กรเป็นรายหน่วยงาน</p> <p>(7) รวบรวม สังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ของคณะ โดยครอบคลุม ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผลงานทางวิชาการ ข้อมูล งบประมาณ เป็นต้น และกำกับการรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้าน ประกันคุณภาพการศึกษาที่ สป.อว. ภายในระยะเวลาที่ กำหนดและถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลมาใช้ ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการ ส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(8) แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่คณะผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น บริการให้คำปรึกษาผ่านคลินิกงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ LINE Messenger และโทรศัพท์สายตรง เป็นต้น</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <p>(1) ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่มีผล ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม เกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ ประกอบด้วย การจัดทำโครง ร่างองค์กร (OP) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3. วางแผนร่วมกับชุดคณะทำงานในงานนั้น ๆ เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>1. จัดการระบบงานผ่านคณะทำงานตามงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลัก เพื่อความเข้าใจในงานนั้น ๆ ตรงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและเกิดการขับเคลื่อนในงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สร้างความร่วมมือผ่านเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ประสานงานระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมวางแผนงานในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>การประสานงาน ดังกล่าว ทั้งประสานงานผ่านคณะทำงาน ผ่านเครือข่าย ผ่านหัวหน้างานและผู้ร่วมงานนั้น ได้มีการนำระบบสารสนเทศและสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและประหยัดงบประมาณ ทั้งนี้การประสานงานดังกล่าว มีช่องทาง เช่น เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร กลุ่ม LINE เพจ Facebook เป็นต้น</p>	<p>ดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>(2) ร่วมวางแผนการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การเก็บรวบรวมข้อมูล การค้นหาทางเลือกวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ และดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งการกำกับติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานการทำงานกับผู้บริหารและบุคลากรในระดับคณะ ตั้งแต่คณบดี รองคณบดี เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ในการดำเนินงานภายใต้การขับเคลื่อนตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ โดยมีบทบาทในการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ด้านการบริการ</p> <p>1. บริการให้คำปรึกษาทุกงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลักแก่หน่วยงานภายในสังกัด มทร.ศรีวิชัย และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในบางประเด็นและบางงานที่มหาวิทยาลัยอื่นขอคำปรึกษา เช่น</p> <p>1.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางสู่การปฏิบัติ และการตีความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาในหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบทุกงาน</p> <p>1.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิเคราะห์ การประยุกต์การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละงานที่รับผิดชอบหลัก</p> <p>2. ผลักดันให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่รับผิดชอบหลักระหว่างหน่วยงานภายใน สังกัด มทร.ศรีวิชัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ส่งเสริมการบริการข้อมูล ข่าวสาร แนวปฏิบัติ ตัวอย่างการรายงานผล คู่มือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบหลักผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อทางเดียวและสื่อสองทาง</p> <p>4. บริการการรับ-ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศในแต่ละงานที่รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและได้แนวทางสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ด้านการบริการ</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEx เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p> <p>(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค การปฏิบัติงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEx แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และเผยแพร่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานร่วมกับคณะ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) กำหนดระยะเวลาการประเมินให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินและกำกับการสรรหารายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตรให้ตรงกับศาสตร์การเรียนการสอนหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) กำหนดแบบฟอร์มการประเมินผล ระดับหลักสูตรเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>(3) วิเคราะห์การเขียนรายงานผลการตรวจสอบผลการดำเนินงานกับคะแนนการประเมินและตรวจสอบรายการหลักฐานให้สอดคล้องกับการประเมินผล</p> <p>(4) สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนารายงานต่อผู้บังคับบัญชา/คณะทำงาน/ที่ประชุมผู้บริหาร/ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(5) เผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ ระดับผ่านเว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>(6) กำกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ในปีการศึกษาถัดไป โดยกำหนดให้เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา</p>	<p>3) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ 202-8/2564 มีมติเห็นชอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามแนวทางของเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 มาเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพหลักสูตร แทนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เนื่องจากเกณฑ์ AUN-QA ที่เลือกใช้เป็นเกณฑ์ที่ยอมรับในระดับสากล และให้ทุกหลักสูตรเริ่มใช้เกณฑ์ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไปจนกว่าประกาศเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ที่กำหนดว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในจากที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น ระบบ AUN-QA เป็นต้น ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>(2) ศึกษาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และศึกษาแนวปฏิบัติในกรณีเลือกใช้เกณฑ์ AUN-QA จาก สป.อว.</p> <p>(3) แลกเปลี่ยนกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่เลือกนำเกณฑ์ AUN-QA เข้ามาใช้ในองค์กร</p> <p>(4) รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (ระบบเดิม) และจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบ พร้อมทั้งให้ข้อมูลถึงประโยชน์ในการใช้ระบบใหม่ (ระบบ AUN-QA) และเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย/ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบและเป็นมติเลือกใช้เกณฑ์ AUN-QA ในการประเมินหลักสูตร ทุกหลักสูตร</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>(5) แจ้างมตีสภามหาวิทยาลัยและบัณฑิตกแบบฟอร์มการเลือกใช้เกณฑ์ AUN-QA และแจ้างไปยง สป.อว.ทราบ</p> <p>(6) วางแผนชุดคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ร่วมกับผู้บริหารในกำกับ และเสนอคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>(7) วางแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงานในการดำเนินการ การรายงานผล ในรอบการประเมิน รวมถึงการกำหนดแบบฟอร์มกลางเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร</p> <p>(8) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน AUN-QA และเตรียมเนื้อหาในการประชุม</p> <p>(9) บริการจัดฝึกอบรม สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ AUN-QA แก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกภาคส่วนทั่วทั้งองค์กร</p> <p>(10) วิเคราะห์หลักเกณฑ์การประเมินและการรายงานผลที่สอดคล้องกัน ทั้งหมด 8 Criteria (53 requirements)</p> <p>(11) สังเคราะห์เป้าหมายสำคัญของหลักสูตร ในการพัฒนางานตามแนวทางของเกณฑ์ AUN-QA สำหรับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อใช้เป็นรายงานในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการ</p> <p>(12) ศึกษาค้นคว้าแนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> <p>(13) รวบรวม สังเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของหลักสูตร Common Data Set เพื่อรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA ONLINE ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่ สป.อว. กำหนด และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายแผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกัน</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ด้านการวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน รวมถึงวิเคราะห์ SWOT ในงานนั้น ๆ ก่อนมีการวางแผนงาน กำหนดแผนงาน ขอบเขตภาพรวมของงานกับหัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานก่อนมีการวางแผนกับชุดคณะทำงานในแต่ละงานนั้น ๆ วางแผนร่วมกับชุดคณะทำงานในงานนั้น ๆ เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ <p>ด้านการประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการระบบงานผ่านคณะทำงานตามงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลัก เพื่อความเข้าใจในงานนั้น ๆ ตรงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและเกิดการขับเคลื่อนในงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพ สร้างความร่วมมือผ่านเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานงานระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมวางแผนงานในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด <p>การประสานงาน ดังกล่าว ทั้งประสานงานผ่านคณะทำงาน ผ่านเครือข่าย ผ่านหัวหน้างานและผู้ร่วมงานนั้น ได้มีการนำระบบสารสนเทศและสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและประหยัดงบประมาณ ทั้งนี้การ</p>	<p>คุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล</p> <p>(14) แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บริการให้คำปรึกษาผ่านคลินิกงานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ LINE Messenger และโทรศัพท์สายตรง เป็นต้น</p> <p>ด้านการวางแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่มีผลต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ร่วมวางแผนการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การเก็บรวบรวมข้อมูล การค้นหาทางเลือกวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ และดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งการกำกับติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด <p>ด้านการประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ประสานการทำงานกับผู้บริหารและบุคลากรในระดับคณะในการดำเนินงานภายใต้การขับเคลื่อนตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีบทบาทในการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้ ประสานการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นขอข้อคิดเห็น ขอคำแนะนำ จากหน่วยงานต้นสังกัด สป.อว. ประสานการทำงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย 9 ราชชมงคลและมหาวิทยาลัยใกล้เคียงหรือมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้เกณฑ์ AUN-QA เพื่อเป็นประโยชน์ในงานและเกิดการต่อยอดในงานเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ประสานงานดังกล่าว มีช่องทาง เช่น เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร กลุ่ม LINE เพจ Facebook เป็นต้น</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>1. บริการให้คำปรึกษาทุกงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลักแก่หน่วยงานภายในสังกัด มทร.ศรีวิชัย และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในบางประเด็นและบางงานที่มหาวิทยาลัยอื่นขอคำปรึกษา เช่น</p> <p>1.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางสู่การปฏิบัติ และการตีความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาในหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบทุกงาน</p> <p>1.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิเคราะห์ การประยุกต์การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละงานที่รับผิดชอบหลัก</p> <p>2. ผลักดันให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในงานที่รับผิดชอบหลักระหว่างหน่วยงานภายใน สังกัด มทร.ศรีวิชัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ส่งเสริมการบริการข้อมูล ข่าวสาร แนวปฏิบัติ ตัวอย่างการรายงานผล คู่มือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบหลักผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อทางเดียวและสื่อสองทาง</p> <p>4. บริการการรับ-ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศในแต่ละงานที่รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและได้แนวทางสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>ด้านการบริการ</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA และการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p> <p>(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และเผยแพร่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกผ่านเวทีต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>4) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา</p> <p>(2) ทบทวนผลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ในปีที่ผ่านมา และจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) วิเคราะห์และพิจารณาผู้มีคุณสมบัติจากทุกหน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็นชุดคณะทำงานด้านประกันคุณภาพภายนอก</p> <p>(4) จัดประชุมและร่วมวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายนอก และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายนอก ที่สอดคล้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนดร่วมกับคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น</p> <p>(5) รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ให้หน่วยงานใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายนอก</p> <p>(6) ให้คำปรึกษา ตอบประเด็นคำถามเกี่ยวกับคำอธิบายรายตัวชี้วัด แนวทางการดำเนินงานตามแผน วิธีการประเมินผล การรายงานผลผ่านระบบเป็นต้น เพื่อให้หน่วยงานเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน</p> <p>(7) กำกับ ติดตามการรายงานผลจากหน่วยงานในรอบการประเมิน ตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>(8) สรุปผลการดำเนินงานตามรอบการประเมิน และเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย/คณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อรับทราบและร่วมหาวิธีการในการพัฒนาผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>(9) ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพภายนอก โดยการ</p>	<p>4) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา</p> <p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ. และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ</p> <p>(2) ขออนุมัติอธิการบดีในการรับการประเมินภายนอกและแจ้งความประสงค์รับการประเมินภายนอก ไปยัง สมศ.</p> <p>(3) บันทึกข้อมูลผ่านระบบระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก (Automated QA) ที่ สมศ. กำหนด</p> <p>(4) วางแผนชุดคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษา ร่วมกับผู้บริหารในกำกับ และเสนอคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>(5) วางแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้กับหน่วยงานในการดำเนินการ การรายงานผล รวมถึงการกำหนดแบบฟอร์ม สร้างช่องทางการรายงานผลแบบออนไลน์</p> <p>(6) จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินภายนอก ระดับอุดมศึกษาและเตรียมเนื้อหาในการประชุม</p> <p>(7) บริการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินภายนอกแก่ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(8) วิเคราะห์หลักเกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้ ละกำหนดหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(9) ศึกษาค้นคว้าแนวทางการประยุกต์ใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. พิจารณารายชื่อผู้ประเมินที่ทาง สมศ. กำหนด</p> <p>2. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการรายงานผล จากหน่วยงาน ฉบับพร้อมรับการประเมินประจำปี</p> <p>3. เขียนรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบในระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>4. จัดทำรูปเล่มรายงานตามองค์ประกอบของ เล่มรายงาน และตรวจสอบผลการดำเนินงานกับ คณะกรรมการประเมินผล ให้ถูกต้องและมีความ สอดคล้องกัน</p> <p>5. ตรวจสอบรายการหลักฐานประกอบราย ตัวบ่งชี้ เพื่อประกอบการรายงานผลในเล่มรายงาน ประจำปี ก่อนรับการประเมินจากผู้ประเมิน</p> <p>6. ประสานคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมการ ประเมินและผู้รับการสัมภาษณ์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุก กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7. บริหารจัดการในภาพรวมทั้งหมดของการ เตรียมการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>8. ดำเนินการจัดประเมินคุณภาพการศึกษา ภายนอก ให้ครบถ้วนตามกิจกรรมและแผนกำหนด</p> <p>9. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกและ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน เพื่อรายงาน ต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยและที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>10. รวบรวมไฟล์รายงานก่อนและหลังการ ประเมิน พร้อมประสานงานการเผยแพร่เล่มรายงานสู่ สาธารณชน</p>	<p>(10) รวบรวม ส่งเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set รายงานผลการประเมินภายนอก เพื่อรายงาน เข้าสู่ระบบ Automated QA ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูล กลางด้านประกันคุณภาพภายนอก ที่ สมศ. กำหนด และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมี ประสิทธิภาพ</p> <p>(11) แก้ไขปัญหาและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บริการให้คำปรึกษาผ่านคลินิก งานประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านช่องทางออนไลน์ LINE Messenger และโทรศัพท์สายตรง เป็นต้น</p>
<p>ด้านการวางแผน</p> <p>1. วิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแต่ละงาน รวมถึง วิเคราะห์ SWOT ในงานนั้น ๆ ก่อนมีการวางแผนงาน</p> <p>2. กำหนดแผนงาน ขอบเขตภาพรวมของงานกับ หัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานก่อนมีการวางแผนกับ ชุดคณะทำงานในแต่ละงานนั้น ๆ</p>	<p>ด้านการวางแผน</p> <p>(1) ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ ที่มีผล ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพภายนอก เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด</p> <p>(2) ร่วมวางแผนการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคการ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การเก็บ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3. วางแผนร่วมกับชุดคณะทำงานในงานนั้น ๆ เพื่อให้การวางแผนมีประสิทธิภาพ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>1. จัดการระบบงานผ่านคณะทำงานตามงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลัก เพื่อความเข้าใจในงานนั้น ๆ ตรงกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานและเกิดการขับเคลื่อนในงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สร้างความร่วมมือผ่านเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ประสานงานระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและผู้ร่วมงานภายในหน่วยงาน เพื่อรายงานความก้าวหน้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมวางแผนงานในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุผลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p> การประสานงาน ดังกล่าว ทั้งประสานงานผ่านคณะทำงาน ผ่านเครือข่าย ผ่านหัวหน้างานและผู้ร่วมงานนั้น ได้มีการนำระบบสารสนเทศและสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและประหยัดงบประมาณ ทั้งนี้การประสานงานดังกล่าว มีช่องทาง เช่น เว็บไซต์งานประกันคุณภาพการศึกษา จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ โทรสาร กลุ่ม LINE เพจ Facebook เป็นต้น</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>1. บริการให้คำปรึกษาทุกงานที่อยู่ในความรับผิดชอบหลักแก่หน่วยงานภายในสังกัด มทร.ศรีวิชัย และให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยในบางประเด็นและบางงานที่มหาวิทยาลัยอื่นขอคำปรึกษา เช่น</p> <p> 1.1 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางสู่การปฏิบัติ และการตีความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น</p>	<p>รวบรวมข้อมูล การค้นหาทางเลือกวิธีการแก้ไขที่เป็นไปได้ และดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งการกำกับติดตามความก้าวหน้า เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานการทำงานกับผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานภายใต้การขับเคลื่อนตามเกณฑ์การประเมินภายนอก โดยมีบทบาทในการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ประสานการทำงานกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นขอข้อคิดเห็น ขอคำแนะนำ จากหน่วยงานต้นสังกัด สป.อว. และ สมศ. หน่วยงานรับการประเมินและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่าย 9 ราชมณฑลและมหาวิทยาลัยใกล้เคียงหรือมหาวิทยาลัยที่รับการประเมินภายนอก เพื่อเป็นประโยชน์ในงานและเกิดการต่อยอดในงาน เพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>(1) ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศสำหรับวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อรองรับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์การประเมินภายนอก และการตรวจประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p> <p>(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิคการปฏิบัติงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพภายนอกแก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และเผยแพร่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน ร่วมกับหน่วยงานภายนอกผ่านเวทีต่าง ๆ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>รวมทั้งให้คำปรึกษาในหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบทุกงาน</p> <p>1.2 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแนวคิด วิเคราะห์ การประยุกต์การเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละงานที่รับผิดชอบหลัก</p> <p>2. ผลักดันให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักระหว่างหน่วยงานภายใน สังกัด มทร.ศรีวิชัย และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3. ส่งเสริมการบริการข้อมูล ข่าวสาร แนวปฏิบัติ ตัวอย่างการรายงานผล คู่มือและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบหลักผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ทั้งสื่อทางเดียวและสื่อสองทาง</p> <p>4. บริการการรับ-ส่งข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศในแต่ละงานที่รับผิดชอบหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาและได้แนวทางสู่การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นภาระงานที่มีความสำคัญ ต้องใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความแม่นยำ และต้องอาศัยระเบียบข้อบังคับ ประกาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีความถูกต้องตามกระบวนการ งานบริหารงานทั่วไปต้องปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วอย่างเป็นระบบ ทันต่อระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในทุกงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนเครื่องมือประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>จากหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ สามารถวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ตามองค์ประกอบ และหลักเกณฑ์การประเมินค่างาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณภาพของงาน 2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน 3. การกำกับตรวจสอบ 4. การตัดสินใจ <p>ในหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ EdPEX 2) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX 3) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA 4) งานประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก ระดับอุดมศึกษา

งานเดิม	งานใหม่
<p>1.4 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลในกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการวางแผนการปฏิบัติงาน มีการประสานงาน การบริการ ซึ่งแต่ละขั้นตอน แต่ละกระบวนการ มีการใช้ความคิดริเริ่มปรับปรุง แก้ไขวิธีการปฏิบัติงาน ให้มีความสำเร็จหรือปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติที่มีอยู่ หรือตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การกำกับติดตามอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>2.2 ลักษณะงานที่มีกฎหมาย หลักเกณฑ์ กำหนดและมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง จึงจำเป็นต้องมีการคิด วิเคราะห์ วางแผนและปรับเปลี่ยนให้ทันต่อสถานการณ์และทันต่อเวลา ลักษณะงานมีความละเอียด ความแม่นยำในหลักเกณฑ์ การดำเนินการเป็นเชิงระบบ ต้องมีความรู้ที่หลากหลาย มีการอ้างอิงแหล่งที่มาได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีการวิเคราะห์ตีความหมายอย่างสมเหตุสมผล น่าเชื่อถือและให้ข้อมูลที่ถูกต้องหรือให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้ข้อมูลที่ต้องการแม่นยำ ผนวกกับการค้นคว้า วิจัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างมากและบ่อยครั้ง เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร</p> <p>2.3 กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการวิเคราะห์ในกระบวนการอย่างละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถวางแผนงานและบริหารจัดการออกสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ผลเพื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา/ที่ประชุม/คณะทำงาน ในการพัฒนาหาแนวทางในการพัฒนาต่อยอดและเพิ่มนวัตกรรมในการทำงาน ผนวกกับการปฏิบัติงานที่อาศัยประสบการณ์การทำงานมาปรับประยุกต์และสามารถออกแบบงานให้พัฒนาจาก</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1. ขอบเขตของงานในความรับผิดชอบทุกงานอยู่ภายใต้กฎหมาย หลักเกณฑ์ วิธีการที่ต้นสังกัดกำหนด เช่น</p> <p>1.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2 กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1.3 นโยบายการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>1.4 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>1.5 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA</p> <p>1.6 เกณฑ์การประกันคุณภาพภายนอก</p> <p>1.7 เกณฑ์การเบิกจ่ายการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>1.8 เกณฑ์การบันทึกข้อมูลและส่งรายงานประจำปีผ่านระบบ CHE QA ONLINE เป็นต้น</p> <p>ดังนั้น ต้องมีความเข้าใจ แม่นยำในหลักเกณฑ์ที่ต้นสังกัดกำหนด และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ทันการณ์และถูกต้อง</p> <p>2. ขอบเขตเนื้อหาของเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับมีความยุ่งยาก ซับซ้อน ยากต่อการทำความเข้าใจและถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน จึงต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ ที่สามารถถ่ายทอดสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องและสามารถพัฒนาผลการดำเนินงานให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>3. ควบคุมการจัดเก็บเอกสารให้ทันสมัย พัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในระบบการจัดเก็บเอกสาร การรายงานผลทุกระดับ เพื่อลดปริมาณกระดาษ ลดงบประมาณลดทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงาน และเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ผู้ใช้งานเกิดความพึงพอใจ</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ปีที่ผ่านมาหรือเพิ่มเครื่องมือที่หลากหลายเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติอยู่อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>2.4 เนื้องานเป็นลักษณะเกณฑ์การประเมิน การตีความหมายของเกณฑ์สู่การปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเข้าใจทั้งระบบของงานและเข้าใจลักษณะองค์กร เพื่อประยุกต์การวางแผนการดำเนินงาน การกำกับติดตามงานและการประเมินผลการดำเนินงาน</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>1. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา จะต้องมีการปรับปรุงระบบอยู่เสมอ เพื่อความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง และเพื่อยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินงานในพันธกิจ ด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและด้านการบริหารจัดการ โดยเมื่อระบบมีการปรับเปลี่ยน จำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดในการประเมินผล วิธีการปฏิบัติตามที่ต้นสังกัดกำหนดใหม่ ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานให้สอดคล้องกับหลักการประเมินในระบบประกันคุณภาพนี้ ๆ</p> <p>2. เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ซึ่งต้องมีการวางแผนที่ดี มีกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบร่วมกับผู้บริหารโดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องใช้ประสบการณ์ ทักษะและความรอบรู้ เช่น จัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนตามหัวข้อในการจัดทำโครงสร้างองค์กรตามคู่มือ EdPEX ฉบับปี 2567-2570 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการในหมวดที่ 1-6 และแสดงผลลัพธ์ที่สอดคล้องกันในหมวดที่ 7 ตามเกณฑ์ EdPEX เป็นต้น</p> <p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>1. กำกับ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ตามรอบการประเมินที่กำหนด ให้ครบถ้วนทุกหน่วยงาน</p> <p>2. ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ โดยมหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย ความทันเวลา ความถูกต้อง และคุณภาพของงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ประสิทธิภาพ และปัญหาที่เกิดขึ้น ช่วยให้สามารถปรับปรุงและป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ทำให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

งานเดิม	งานใหม่
	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>1. การตัดสินใจวางแผนการเปลี่ยนแปลงระบบงาน ไปสู่การเป็นระบบงานที่มีประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีกว่าเดิม นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลความก้าวหน้าของระบบงานอย่างใกล้ชิด จัดระบบงานให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน ปรับระบบทำงานให้มีประสิทธิภาพ การระดมความคิด การประชุมทีมงานให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันในการพัฒนาระบบงาน</p> <p>2. การเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ/กิจกรรม/งานประชุม โดยมีบทบาทในการตัดสินใจ ชี้แนะ ชี้แจง จูงใจทีมงานขอความร่วมมือ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะเทคนิคการติดต่อสื่อสารให้เกิดความคิด ความเข้าใจตรงกันในการร่วมมือปฏิบัติงานให้สอดคล้องทั้งเวลาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>3. มีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกับผู้บริหารและคณะกรรมการ ในการกำหนดแนวปฏิบัติ แบบฟอร์มวิธีการดำเนินการ เป็นต้น เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ รวมถึงการริเริ่มพัฒนาแนวทางวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเน้นการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย โดยนำเครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุง เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน สำหรับการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>