

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่ .....

ชื่อตำแหน่ง.....สถานปณิก.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....งานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่.....กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....สถานปณิก.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

| ตำแหน่งเดิม   | ตำแหน่งใหม่   |
|---|---|
| <p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>1.1. ศึกษารายละเอียดโครงการ จุดประสงค์ของงาน งบประมาณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>1.1.1. งานสำรวจพื้นที่ตั้งโครงการ</p> <p>1.1.2. งานนำเสนอแนวความคิดการออกแบบ (Conceptual design)</p> <p>1.1.3. งานออกแบบ</p> <p>1.1.4. งานเขียนแบบ 3 มิติ</p> <p>1.1.5. งานเขียนแบบก่อสร้างและแบบปรับปรุงต่อเติมโครงการต่างๆ (แบบสถาปัตยกรรม แบบวิศวกรรม และแบบระบบสุขาภิบาล)</p> <p>1.1.6. งานกำหนดรายละเอียดวัสดุและคุณสมบัติเฉพาะรายการสิ่งก่อสร้าง</p> <p>1.2. ควบคุม และตรวจสอบงานก่อสร้างของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด เพื่อให้งานก่อสร้างโครงการนั้นๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง</p> <p>1.3. เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่รับแต่งตั้ง</p> <p>1.4. ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากงานเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>1.1 ศึกษารายละเอียดโครงการ จุดประสงค์ของงาน งบประมาณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ตามขั้นตอนดังนี้</p> <p>1.1.1. งานสำรวจพื้นที่ตั้งโครงการ</p> <p>1.1.2. งานวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ</p> <p>1.1.3. งานนำเสนอแนวความคิดการออกแบบ (Concept Design)</p> <p>1.1.4. งานออกแบบ</p> <p>1.1.5. งานเขียนแบบ 3 มิติ</p> <p>1.1.6. งานทำแบบการนำเสนอวิดีโอภาพเคลื่อนไหว 3 มิติ (VDO Presentation 3D Animation)</p> <p>1.1.7. งานเขียนแบบก่อสร้างและแบบปรับปรุงต่อเติมโครงการต่างๆ (แบบสถาปัตยกรรม แบบวิศวกรรม และแบบระบบสุขาภิบาล)</p> <p>1.1.8. งานกำหนดรายละเอียดวัสดุและคุณสมบัติเฉพาะรายการสิ่งก่อสร้าง</p> <p>1.1.9. งานถอดปริมาณงานและราคางานสถาปัตยกรรม</p> <p>1.1.10. งานตรวจสอบแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง</p> <p>1.1.11. งานตรวจสอบปริมาณงานและราคาสิ่งก่อสร้าง</p> |

| ตำแหน่งเดิม   | ตำแหน่งใหม่   |
|---|---|
| <p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>2.1. วางแผนการทำงานด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p> <p>2.2. จัดทำแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการที่ได้รับมอบหมาย และดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน</p> <p>2.3. ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ได้เป็นลำดับ</p> <p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1. ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตฯ และคณะต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความถูกต้อง สะดวก เรียบร้อย และราบรื่น</p> <p>3.2. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล แก่บุคคลหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้าง</p> | <p>1.2. ควบคุมและตรวจสอบงานก่อสร้างและให้คำแนะนำ ของโครงการที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนด เพื่อให้งานก่อสร้างโครงการนั้นๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง ทั้งภายในองค์กรหรือภายนอกองค์กรที่มีความต้องการบุคลากรทางด้านสถาปัตยกรรมไปช่วยดูแล</p> <p>1.3. เป็นประธานหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและครุภัณฑ์ต่างๆ ที่รับแต่งตั้งและ</p> <p>1.4. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิจัยงานทางด้านสถาปัตยกรรม จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและเผยแพร่ผลงานทางด้านสถาปัตยกรรม</p> <p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>2.1. วางแผนการทำงานของแต่ละงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้</p> <p>2.2. การจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>2.3. ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงาน พร้อมช่วยวางแผนและแก้ไขงาน ของหน่วยงานที่สังกัดให้บรรลุไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>2.4. มีส่วนร่วมหรือเป็นคณะกรรมการในการจัดทำแผนแม่บทด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ระดับมหาวิทยาลัย</p> <p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1. ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับสถาปนิก รายอื่น วิศวกรหรือผู้เชี่ยวชาญและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานรวมทั้งผู้รับจ้างโครงการก่อสร้าง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ช่วยแก้ไขปัญหา ของโครงการให้มีความถูกต้อง สะดวก เรียบร้อย และราบรื่น</p> |

| ตำแหน่งเดิม   | ตำแหน่งใหม่  |
|---|--|
| <p>ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>4.1. ให้บริการในการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างตามความต้องการ ที่ได้มีการขอความอนุเคราะห์ และตามแผนงบประมาณประจำปี</p> <p>4.2. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม และงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัย วิทยาเขตฯ และคณะต่างๆ ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ตามแผนงานและนโยบายต่างๆ</p> | <p>3.2. ให้คำแนะนำด้านสถาปัตยกรรมแก่ บุคคลหน่วยงานในมหาวิทยาลัย วิทยาเขตฯ และคณะต่างๆหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>4.1. ให้บริการในการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างตามความต้องการ ที่ได้มีการขอความอนุเคราะห์ และตามแผนงบประมาณประจำปี ให้กับทางมหาวิทยาลัย วิทยาเขตฯและคณะต่างๆหรือภายนอกองค์กรที่ขอรับบริการ</p> <p>4.2. ให้คำปรึกษา แนะนำและถ่ายทอดความรู้ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีความซับซ้อน มีพื้นที่ใช้สอยขนาดใหญ่ และงานด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งกับทางมหาวิทยาลัย วิทยาเขตฯและคณะต่างๆ อีกทั้งภารกิจของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพภายนอกองค์กร</p> <p>4.3. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิทยาการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับงานสถาปัตยกรรมที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.4. ให้บริการทางด้านวิชาการ เช่น ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำงานทางด้านสถาปัตยกรรมเพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> |

### 3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

| งานเดิม   | งานใหม่  |
|---|--|
| <p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>1.1. การจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างในแต่ละโครงการ เป็นไปตามขั้นตอนและการศึกษาเก็บข้อมูลต่างๆ ตั้งแต่งานสำรวจพื้นที่ งานวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อม งานออกแบบ งานเขียนแบบ งบประมาณที่กำหนด และร่วมไปถึง</p> | <p><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p>1.1. การจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างในแต่ละโครงการเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง ทั้งงานสำรวจพื้นที่ งานวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ สภาพแวดล้อม งานออกแบบ งานจัดทำแบบ Presentation 3D Animation งานเขียนแบบ งานควบคุมงานก่อสร้าง</p> |

| งานเดิม   | งานใหม่   |
|---|---|
| <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารหรือโครงการนั้นๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อยและถูกต้อง</p> <p>1.2. ออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม รายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย มีความสวยงามในทางด้านรูปลักษณ์ รูปทรงของตัวอาคารควบคู่กับประโยชน์สอยที่ต้องมีความเหมาะสม เข้ากับพื้นที่และสิ่งแวดล้อม ตามแผนพัฒนาพื้นที่ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและด้านโครงสร้างวิศวกรรมภายใต้โครงการขนาดเล็ก วงเงินงบประมาณการก่อสร้างไม่สูงมากนัก ความซับซ้อนของงานก่อสร้างไม่มาก โดยมาการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้าง ตามกระบวนการและลำดับขั้นตอนสอดคล้องกับหลังวิชาชีพ คำนึงถึงข้อกำหนดกฎหมายภาครัฐ และ พรบ.ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ร่วมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารหรือโครงการนั้นๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย งานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ของมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2. สามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำงานทางด้านสถาปัตยกรรมและงานก่อสร้างโครงการต่างๆที่มีขนาดพื้นที่ใหญ่ ซับซ้อนขึ้น และข้อกำหนด พ.ร.บ.ควบคุมอาคารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารหรือโครงการนั้นๆ ควบคู่กับประโยชน์สอยที่ต้องมีความเหมาะสม เข้ากับบริบทของพื้นที่ สภาพแวดล้อม ให้มีความสวยงามทางด้านรูปลักษณ์และรูปทรงของตัวอาคาร อีกทั้งยังประหยัดพลังงานให้กับมหาวิทยาลัย</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>2.1. เป็นผู้รับผิดชอบหลักหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำแบบรูปรายการสิ่งก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมและด้านโครงสร้างวิศวกรรม ภายใต้โครงการขนาดใหญ่วงเงินงบประมาณการก่อสร้างสูง รายละเอียดทางการก่อสร้างมีความซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ความรู้ความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ ข้อกำหนดกฎหมายภาครัฐ พรบ.ควบคุมอาคารที่เกี่ยวข้องจำนวนมากและต้องอาศัยประสบการณ์ในการจัดทำแบบรูปรายการสูง</p> <p>2.2. บริหารงานโครงการขนาดใหญ่ และมีความซับซ้อนสูงหรือมีลักษณะงานที่เฉพาะทางด้านสถาปัตยกรรม ต้องใช้ประสบการณ์ในการบริหารงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนดโดยต้องประสานงานเพื่อสนับสนุนข้อมูล วางแผน แก้ไขปัญหากับผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก เช่น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในระดับต่างๆ ผู้รับจ้างโครงการและบริษัทห้างร้าน</p> <p>2.3. การนำระบบเทคโนโลยีสนับสนุนมาใช้ในการนำเสนองานออกแบบด้านสถาปัตยกรรมที่มีความซับซ้อนมาก เพื่อต่อการสื่อสารและทำความเข้าใจให้แก่เจ้าของโครงการ</p> |

## 4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

| องค์ประกอบ   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
|--|-----------|----------------|--------------------|
| <p><b>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</b></p> <p>( ) ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>( ) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> | 30        |                |                    |
| <p><b>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</b></p> <p>( ) เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>( ) เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>  | 30        |                |                    |
| <p><b>3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)</b></p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>( ) ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>   | 20        |                |                    |
| <p><b>4. การตัดสินใจ (20 คะแนน)</b></p> <p>( ) ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน)</p>  | 20        |                |                    |

| องค์ประกอบ   | คะแนนเต็ม  | คะแนนที่ได้รับ | เหตุผลในการพิจารณา |
|--|------------|----------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน)<br><input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน)<br><input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน) |            |                |                    |
| <b>รวม</b>   | <b>100</b> |                |                    |

### สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

.....

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

### คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

1. .... (ประธาน)  
(.....)
2. .... (กรรมการ)  
(.....)
3. .... (กรรมการ)  
(.....)
4. .... (กรรมการ)  
(.....)
5. .... (กรรมการและเลขานุการ)  
(.....)