

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง.....วิศวกรโยธา.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....งานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....วิศวกรโยธา.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 พัฒนาหรือออกแบบโครงสร้างรายการสิ่งก่อสร้างประเภท งานอาคาร งานระบบสาธารณูปการ ที่ได้รับมอบหมายครอบคลุมรายการก่อสร้างใหม่และรายการปรับปรุง ให้เป็นไปตามหลักวิศวกรรม</p> <p>1.2 สำนวจปริมาณงานจากแบบรูปรายการ (แบบ) เพื่อตรวจสอบปริมาณงาน และวัสดุในทางก่อสร้างตามหมวดหมู่ งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานระบบเป็นต้น</p> <p>1.3 จัดทำประมาณการราคา เพื่อคำนวณหาปริมาณ และราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานก่อสร้าง โดยอาศัยหลักการทางวิชาการ วิชาชีพ ข้อเท็จจริง ตามท้องตลาด รวมถึงสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง</p> <p>1.4 จัดทำราคากลาง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการขอตั้งงบประมาณในการกำหนดงานก่อสร้าง จัดทำงวด</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1.1 พัฒนาหรือออกแบบโครงสร้างทางวิศวกรรม รายการสิ่งก่อสร้างทุกประเภทที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นไปตามหลักวิศวกรรม และกฎหมาย พรบ.งานอาคารที่เกี่ยวข้อง มีการลงพื้นที่สำรวจหน้างาน ก่อนพัฒนา/ออกแบบ</p> <p>1.2 สำนวจปริมาณงาน จากแบบรูปรายการ (แบบ) คำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรมเพื่อหาปริมาณงาน และค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับงานก่อสร้าง โดยอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญ ในทักษะวิชาชีพ และประสบการณ์ในการคำนวณ โดยต้องมีความรู้ความเข้าใจในการอ่านแบบรายการก่อสร้างเป็นอย่างดี มีความรู้ และมีทักษะในการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์รวมถึงมีความรู้ และสนใจเกี่ยวกับวัสดุและราคาวัสดุในท้องตลาดและคุณสมบัติ แหล่งผลิตและจัดจำหน่าย</p> <p>1.3 เลือกใช้วิธีการประมาณการราคาที่เหมาะสม กับลักษณะของรายการก่อสร้าง สถานการณ์</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>งาน งบประมาณ และคำนวณระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนด้านการดำเนินงานด้านวิศวกรรมครอบคลุม การออกแบบโครงสร้างการจักทำปริมาณงานก่อสร้าง และประมาณการราคาก่อสร้าง โครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย</p>	<p>ระยะเวลา และนโยบายการจัดทำแบบรูปรายการของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>1.4 จัดทำราคากลาง และปรับราคากลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรฐานของหลักเกณฑ์กำหนดราคากลางที่กำหนด</p> <p>1.5 จัดทำวงงาน/วงเงิน และคำนวณระยะเวลาดำเนินการก่อสร้างให้เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและงบประมาณ</p> <p>1.6 เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการก่อสร้าง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1.6.1 คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของแบบรูปแบบรูปรายการ</p> <p>1.6.2 คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p>1.6.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.6.4 ผู้ควบคุมงาน</p> <p>1.7 บริหารงานโครงการก่อสร้าง โดยมีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ควบคุมงานควบคุมการดำเนินงานโครงการ ของผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการที่กำหนดในสัญญา ให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ควบคุมการใช้วัสดุก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนพร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้าของงาน รวมไปถึงรายงานปัญหาอุปสรรคให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ร่วมดำเนินการวางแผนด้านการทำงานของหน่วยงาน (งานออกแบบฯ) หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินด้านวิศวกรรมโครงสร้าง และการจัดทำปริมาณงานและประมาณราคา รวมถึงงาน</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.2 จัดลำดับความสำคัญของแต่ละโครงการ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นและงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนเป็นหลัก</p>	<p>บริหารโครงการก่อสร้าง ไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>2.2 มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนความต้องการสิ่งก่อสร้างในระดับมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2.3 มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยฯ</p>
<p>3. ด้านการประสานงาน</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p>
<p>3.1 มีการประสานการทำงานร่วมกันกับทีมงาน ได้แก่ สถาปนิก วิศวกรไฟฟ้า หรือวิศวกรด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>3.1 การประสาน การดำเนินงาน ด้านวิศวกรรม โครงสร้าง ปริมาณงานประมาณการราคา และทางบริหารโครงการ ร่วมกับผู้บริหารหน่วยงาน ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน บริษัท/ห้างร้าน รวมถึงผู้รับจ้างโครงการในการสนับสนุนข้อมูลด้านวัสดุก่อสร้าง และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และประสบการณ์และทำงานร่วมกัน</p>
<p>3.2 มีการประสานงานด้าน ข้อมูล ข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมโครงสร้าง ปริมาณงานราคา กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>	<p>เพื่อให้การดำเนินงานในหน้าที่สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์</p> <p>3.2 ชี้แจงข้อมูล และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมแก่หน่วยงานทั้งทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงาน มีความสะดวก เรียบร้อยและราบรื่น</p>
<p>4. ด้านการบริการ</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p>
<p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์</p>	<p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอด ความรู้ ทางด้านวิศวกรรมโยธา แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการ ข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและ</p>	<p>4.2 พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสาร เผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิศวกรรม</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
สนับสนุน ภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ	โยธา ที่ ชับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ออกแบบ คำนวณ ประมาณการราคา ควบคุม และบริหารงาน โครงการก่อสร้างที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามหลักวิชาชีพทางวิศวกรรม สอดคล้อง กับกฎหมาย และระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินงานตามขั้นตอน และกระบวนการ อย่าง รัดกุม อย่างเป็นระบบ การให้คำแนะนำ และการให้ คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 การดำเนินงาน ออกแบบ คำนวณปริมาณงาน ประมาณการราคา ทางด้านวิศวกรรมโครงการ ก่อสร้าง ต้องดำเนินการตามระเบียบแบบแผน ตาม หลักวิชาชีพ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นลำดับ ขั้นตอน โดยต้องคำนึงถึง</p> <p>1.1.1 การดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>1.1.2 ความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ใน การออกแบบ ประมาณการราคา วัสดุ ค่าแรง และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.1.3 ความถูกต้องครบถ้วนตรงกันของข้อมูล ปริมาณงาน ประมาณการราคา เพื่อช่วยเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารโครงการก่อสร้าง และ ช่วยให้เกิดความราบรื่นในทางปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 การควบคุมและบริหารงานโครงการก่อสร้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ควบคุมกำกับติดตามการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด และใช้ทรัพยากร วัสดุ ในการก่อสร้าง เป็นไปตามรายการที่กำหนดโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 สํารวจ ออกแบบ คํานวณ และประมาณการราคาโครงการก่อสร้าง ขนาดเล็ก มีความซับซ้อน ไม่มาก โดยดำเนินการตามขั้นตอนและกระบวนการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องตามหลักวิศวกรรม และกฎหมาย/ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 บริหารโครงการก่อสร้าง ขนาดเล็ก มีความซับซ้อนไม่มาก มีบทบาทหน้าที่ในการควบคุม กับกำตรตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเป็นไปตามสัญญาก่อสร้าง</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 สํารวจ ออกแบบ คํานวณ และประมาณการราคาโครงการก่อสร้าง อาคารขนาดใหญ่มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงานมาก ต้องอาศัยความรู้ มีประสบการณ์ทางวิชาชีพสนับสนุนการดำเนินงาน รวมไปถึงต้องศึกษาและนำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>2.2 พัฒนาระบบการทำงานที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรัดกุม ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ดำเนินการให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>2.3 นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/หรือเครื่องมือในการคำนวณ เข้ามามีส่วนช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาด และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ทั้งในขั้นตอนของการออกแบบ คํานวณ ประมาณการราคา และการบริหารโครงการ</p>

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลายโดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือ</p>	30		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>ปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p> <p>4. การตัดสินใจ (20 คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)</p>	<p>30</p> <p>20</p> <p>20</p>		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

.....

- () ผ่านการประเมิน
- () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

1. (ประธาน)
(.....)
2. (กรรมการ)
(.....)
3. (กรรมการ)
(.....)
4. (กรรมการ)
(.....)
5. (กรรมการและเลขานุการ)
(.....)