แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

---

1. ตำแหน่งเลขที่ .....

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป **ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านการวิจัย ปฏิบัติงานที่จะต้องทำการศึกษา ค้นคว้า สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ **<u>ด้านปฏิบัติการ</u>** **1. งานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การจัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ งานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นตามหลักการของการจัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและมีสอดคล้องกับแผนงาน นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิจัย สามารถสร้างองค์	**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป** **ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านการวิจัย ปฏิบัติงานที่จะต้องทำการศึกษา ค้นคว้า สังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ **<u>ด้านปฏิบัติการ</u>** **1. งานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ 1.1 การทบทวนและการจัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ งานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เป็นตามหลักการของการจัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและมีสอดคล้องกับแผนงาน นโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิจัย ตลอดจนการ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
ความรู้และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม ตลอดจนขยายงานทางด้านการวิจัยเพื่อรองรับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้งานวิจัยมีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการ -รวบรวมข้อเท็จจริงและวิธีในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติได้จริง -ศึกษาค้นคว้าโครงสร้าง รูปแบบ หลักการร่าง ระเบียบ ประกาศ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ข้อบังคับของงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักการและนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย -วิเคราะห์จัดทำและแก้ไข ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ทุนสนับสนุนบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติได้จริง -จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรตามวัตถุประสงค์ 1.2 กำกับ ติดตามการดำเนินงานของงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนหรือข้อบังคับของระเบียบ ประกาศและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวัตถุประสงค์ 1.3 กำหนดการรับ การจ่าย การก่อหนี้ผูกพันและการเก็บรักษาเงิน งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ตลอดจนการจัดซื้อครุภัณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณฯ เพื่อพิจารณา	ลดขั้นตอนต่างๆให้มีความกระชับ ทันสมัยตามความต้องการของนโยบายประเทศ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้งานวิจัยมีความเข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยผ่านกระบวนการ -รวบรวมข้อเท็จจริงและวิธีในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ ลดขั้นตอนกระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้สามารถปฏิบัติได้จริง -ศึกษาค้นคว้าโครงสร้าง รูปแบบ หลักการร่าง ระเบียบ ประกาศ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ประกอบการตัดสินใจ ในการทบทวน จัดทำระเบียบและประกาศหลักเกณฑ์ข้อบังคับของงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยที่ได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักการและนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีความทันสมัยต่อสถานการณ์ของประเทศ -วิเคราะห์จัดทำและแก้ไข ขั้นตอนการปฏิบัติงานลดขั้นตอน กระบวนการ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการให้ทุนสนับสนุนบุคลากร ที่สามารถปฏิบัติได้จริง -จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนสนับสนุนบุคลากรตามวัตถุประสงค์ 1.2 กำกับ ติดตามการดำเนินงานของงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุนหรือข้อบังคับของระเบียบ ประกาศและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแต่ละวัตถุประสงค์ 1.3 ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย ให้เป็นไปตามการประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี พร้อมทั้งตรวจสอบการเบิกจ่ายสนับสนุนกับบุคลากรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่การเงิน

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
วางแผนและวิเคราะห์หาแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 1.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการประสานงานและดำเนินการจัดประชุมให้ถูกต้องตามรูปแบบและองค์ประกอบของหลักการจัดประชุม มีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยประจำปีงบประมาณ วางแผนกำหนดประชุมเป็นประจำทุกวันพุธแรกของทุกเดือน หรืออาจจะมากกว่านั้นแล้วแต่กรณีเร่งด่วน 1.6 ตรวจสอบความเร่งด่วนและความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุม หลักฐานประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ อ้างอิงตามข้อกำหนดตามระเบียบและประกาศ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่างๆ เป็นการพิจารณากลั่นกรอกเอกสารเบื้องต้น เพื่อให้การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุม	เจ้าหน้าที่บัญชี 1.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงบประมาณฯ เพื่อพิจารณาวางแผนและวิเคราะห์หาแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ 1.5 จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยการประสานงาน จัดทำวาระการประชุมและดำเนินการจัดประชุมให้ถูกต้องตามรูปแบบและองค์ประกอบของหลักการจัดประชุม มีการกำหนดปฏิทินการประชุมของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยประจำปีงบประมาณ วางแผนกำหนดประชุมเป็นประจำทุกวันพุธแรกของทุกเดือน หรืออาจจะมากกว่านั้นแล้วแต่กรณีเร่งด่วน โดยการจัดการประชุมของคณะกรรมการบริหารงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จะประชุมผ่านระบบ Conference online และการพิจารณาวาระการประชุมผ่านระบบ E-Meeting เพื่อลดการใช้กระดาษเพื่อจัดทำวาระการประชุม 1.6 ตรวจสอบความเร่งด่วนและความถูกต้องของเอกสารประกอบการประชุม หลักฐานประกอบการพิจารณาในวาระต่างๆ อ้างอิงตามข้อกำหนดตามระเบียบและประกาศ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มต่างๆ เป็นการพิจารณากลั่นกรอกเอกสารเบื้องต้น เพื่อให้การประชุมบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประชุม 1.7 การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวการปฏิบัติ ขั้นตอน ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาและชี้แจงในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถำเนินการและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
2. งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ การสร้างมาตรฐานงานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ได้มาตรฐาน มีการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ กำหนดโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้ 2.1 สร้างและจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Standard Operating Procedure: SOP) ให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศ 2.2 กำกับ ควบคุมและตรวจสอบ มาตรฐานงานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ 2.3 ยื่นขอและการจัดทำเอกสารรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพให้หน่วยงานต่างๆของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2.4 จัดทำเอกสารการรายงานผลมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก 2.5 จัดฝึกอบรมและให้ความรู้ด้านมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพให้แก่นักวิจัยและหน่วยงานต่างๆ	**2. งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ** การสร้างมาตรฐานงานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้ได้มาตรฐาน มีการควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ จรรยาบรรณที่กำหนดและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานการวิจัยของประเทศ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการเทคนิคด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยี ชีวภาพแห่งชาติ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้ 2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด -ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์และทบทวนขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตทดลองงานวิจัยงานวิจัยที่มีการใช้เชื้อที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความยุ่งยากและเสียเวลาในการปฏิบัติ 2.2 พัฒนาระบบการส่งเสริมและการขับเคลื่อนมาตรฐานการวิจัย -จัดทำและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Standard Operating Procedure: SOP) ให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศ 2.3 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาหน่วยงาน/บุคลากรวิจัย ให้มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการวิจัย รวมถึงการฝึกอบรมบุคลากร นักวิจัย คณะกรรมการให้มีความรู้ด้านการปฏิบัติงานมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพอยู่เสมอ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
ภายในมหาวิทยาลัยฯ	2.4 สร้างเครือข่ายด้านมาตรฐานการวิจัยของประเทศ เพื่อให้มีการนำมาตรฐาน การวิจัยไปใช้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิผล 2.5 ตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการวิจัย -พิจารณาข้อเสนอโครงการที่มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ให้เป็นไปตาม SOP กำหนด -การจัดทำเอกสารรับรองการอนุมัติความปลอดภัยทางชีวภาพให้ครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสำหรับข้อเสนอโครงการที่มีมาตรฐาน 2.6 ควบคุม ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน -ควบคุมและติดตามการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และการปิดโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานและจรรยาบรรณ -การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการวิจัยตลอดจนรายงานผลการถือครองเชื้อโรคตามมาตรฐานความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้แก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน ดำเนินการและประสานงานโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ เช่น โครงการสร้างมาตรฐานงานวิจัย เป็นต้น ประกอบด้วย -ร่างหลักสูตรการฝึกอบรม สัมนา การกำหนดเงื่อนไข เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลผลิตที่	**3. งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน** ดำเนินการและประสานงานโครงการของสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ เช่น โครงการประชุมวิชาการประจำปีด้านวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โครงการสร้างมาตรฐานงานวิจัย เป็นต้น ประกอบด้วย

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
มหาวิทยาลัยฯ ต้องการ -การประสานงานและสรรหาวิทยากรทั้งวิทยากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และวิทยากรภายนอก -การติดต่อและประสานงานสถานที่จัดโครงการ -การเขียนโครงการ การประมาณการค่าใช้จ่ายและการขออนุมัติโครงการ -การขออนุมัติดำเนินการและการยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ -การประชาสัมพันธ์โครงการ การเปิดรับผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดทำรายชื่อเข้าร่วมโครงการ -การรวบรวมเอกสารจากวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม สัมนา -ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ -รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อส่งหักล้างเงินยืม -ประเมินผลการฝึกอบรม เผยแพร่ผลโครงการผ่านทางเว็บไซต์ -ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ	-การประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผน ขั้นตอนการคัดเลือกผลงาน กลุ่มเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และสอดคล้องกับนโนบายการส่งเสริมบุคลากรด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย -ร่างหลักสูตรการฝึกอบรม สัมนา การกำหนดเงื่อนไข เพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและผลผลิตที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องการ -การกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมเด่นของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการจัดงานต่างๆ -การประสานงานและสรรหาวิทยากรทั้งวิทยากรภายในมหาวิทยาลัยฯ และวิทยากรภายนอก ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ -การติดต่อและประสานงานสถานที่จัดโครงการ คำนึงในส่วนของการเดินทางของผู้เข้าร่วม วิทยากร กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด -การเขียนโครงการ การประมาณการค่าใช้จ่ายและการขออนุมัติโครงการ -การขออนุมัติดำเนินการและการยืมเงินเพื่อดำเนินโครงการ -การประชาสัมพันธ์โครงการ การเปิดรับผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดทำรายชื่อเข้าร่วมโครงการ -การรวบรวมเอกสารจากวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารสำหรับการฝึกอบรม สัมมนา -การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ โปสเตอร์ แบรนเนอร์ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ในงานประชุม สัมนา -ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ -รวบรวมเอกสาร หลักฐาน และสรุปค่าใช้จ่ายเพื่อส่งหักล้างเงินยืม

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	-ประเมินผลการฝึกอบรม เผยแพร่ผลโครงการผ่านทางเว็บไซต์ -ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จของผู้เข้าร่วมโครงการ **4. งานบริหารจัดการงบประมาณวิจัยแหล่งทุนภายนอก** ได้แก่ *-งานบริหารจัดการแหล่งทุนวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund หรือ SF.)* ซึ่งเป็นงานวิจัยตามยุทธศาสตร์ชาติ เหมาะสำหรับนักวิจัยผู้มีประสบการณ์ ดูแลและจัดสรรงบประมาณโดย PMU A หรือ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ 1. การวางแผนการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ตามกรอบทุนต่างๆ ของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เพื่อให้ข้อเสนอโครงการมีคุณภาพเหมาะสมตาม KR ของแหล่งทุน 2. ศึกษา ค้นคว้าและทำความเข้าใจกรอบแผนงานต่างๆ ของบพท. กำหนดวันเปิดรับและการปิดรับข้อเสนอโครงการในแผนงานต่างๆ 3. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด คุณสมบัติผู้ข้อรับทุน ตลอดจนระยะเวลาการปิดรับข้อเสนอโครงการ ไปยังบุคลากรให้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางต่างๆ 4. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการขอรับทุนวิจัย ในแผนงานต่างๆแก่ผู้ที่สนใจ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการส่งร่างข้อเสนอโครงการหรือหัวข้อโครงการวิจัยที่สนใจ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาทราบ 5. จัดเวทีในการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายใน ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องให้ข้อเสนอแนะ

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	6. อำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) 7. การประสานงาน ให้คำแนะนำ การเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำสัญญารับทุนออนไลน์ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดทำสัญญารับทุน 8. การติดตามการเบิกเงินงวดต่างๆ ตามกรอบงบประมาณตามสัญญารับทุน 9. การติดตามและจัดเวทีการรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย ระยะ 3,6,9 และ 10 เดือน กรณีที่โครงการวิจัย มีผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นหัวหน้าแผนงาน 10. การติดตามผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดของแหล่งทุน 11. การติดตามการกรอกข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี ในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) *-งานบริหารจัดการแหล่งทุนวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Research Fund หรือ FF.)* ซึ่งเป็นทุนมุ่งเน้นการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก โดยจะปฏิบัติงานในส่วนของการติดตามผลผลิตโครงการวิจัย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ 1. การประชุมวางแผนและกำหนดมาตรการติดตามผลผลิตโครงการวิจัย 2. จัดทำหนังสือติดตามผลผลิตโครงการวิจัย โดยจัดทำแบบฟอร์มการนำส่งผลผลิตหรือร่างผลผลิต พร้อมให้นักวิจัยกรอกข้อมูลการนำส่งผลผลิตในระบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยในระบบ NRIIS (รอบ 12, 18 และ 24 เดือน)

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	3. รวบรวมแบบฟอร์มการนำส่งผลผลิต และทวนสอบการกรอกข้อมูลในระบบการบริหารจัดการโครงการวิจัยในระบบ NRIIS (รอบ 12, 18 และ 24 เดือน 4. สรุปและจัดทำรายงานการส่งผลผลิต (รอบ 12, 18 และ 24 เดือน) เสนอผู้บริหารของสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเสนอไปยังมหาวิทยาลัยฯ 5. จัดทำหนังสือสรุปรายงานการค้างส่งผลผลิตโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ (รอบ 24 เดือน) เสนอไปยังผู้บริหารของสถาบันฯ เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการการบอกเลิกสัญญา และการเรียกเงินคืนต่อไป
<u>ด้านวางแผน</u> 1. มีการวางแผนการ ประชุม พูดคุยหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ และภารกิจด้านการวิจัยอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับผู้บริหารของสถาบัน โดยสามารถเสนอความคิดเห็น วิธีการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ และวางแผนการดำเนินงานได้อย่างอิสระต่อที่ประชุม เป็นข้อมูลแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานด้านการวิจัย บรรลุตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามมหาวิทยาลัยกำหนด 2. ร่วมวางแผนการดำเนินโครงการของหน่วยงานและโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด 3. ร่วมวางแผนการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา แผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจด้านการวิจัย ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาและมหาวิทยาลัยเทคโนโล	**<u>ด้านวางแผน</u>** 2. มีการวางแผนการ ประชุม พูดคุยหารือและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบ และภารกิจด้านการวิจัยอื่นๆ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผู้บริหารของสถาบันวิจัย โดยกำหนดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานประจำทุกไตรมาส ซึ่งสามารถเสนอความคิดเห็น วิธีการแก้ปัญหา ข้อเสนอแนะ และวางแผนการดำเนินงานได้อย่างอิสระร่วมกับที่ประชุม เพื่อเป็นข้อมูลแนวทางปฏิบัติ ข้อเสนอแนะที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงทบทวนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานด้านการวิจัย บรรลุตามเป้าหมาย และสัมฤทธิ์ผลตามมหาวิทยาลัยกำหนด 2. ร่วมวางแผน เสนอความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการของหน่วยงาน และโครงการที่รับผิดชอบของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและบรรลุตาม

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
ยีราชมงคลศรีวิชัย 4. มีการวิเคราะห์และวางแผนงานที่รับผิดชอบ แผนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาและแผนของโครงการในแต่ละปี มีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงานประจำปี เสนอแนะปัญหาของการดำเนิน งานและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อให้บรรลุตามพันธกิจด้านการวิจัย ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ และทันตามระยะเวลาที่กำหนด	วัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนด 3. ร่วมวางแผนการทำงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา แผนปฏิบัติงานประจำปี การถอดบทเรียนความสำเร็จของการทำงานของในปีที่ผ่านมา ปัญหาอุปสรรคและข้อแก้ไขปรับปรุงต่อที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานประจำปีบรรลุตามพันธกิจด้านการวิจัย ตัวชี้วัดและผลสัมฤทธิ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 4. มีการวิเคราะห์ ทบทวนและวางแผนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนางาน แผนงานที่รับผิดชอบ และแผนของโครงการในแต่ละปี โดยมีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายในหน่วยงานประจำปี เสนอแนะปัญหาของการดำเนินงานและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อทบทวนผลการดำเนินที่ผ่านมาสู่การวางแผนงานในปีต่อๆไปให้บรรลุตามพันธกิจด้านการวิจัย ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ และทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
<u>ด้านการประสานงาน</u> 1. มีการประสานงานกับผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรับทราบข้อมูล วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานร่วมกันภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สร้างความสัมพันธ์ ร่วมมือกันปฏิบัติงาน ทำความเข้าใจ ตลอดจนถ่ายทอดและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานด้านการวิจัยอื่นๆที่ถูกต้องก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง ร่วมกันแก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ ภายใต้ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประสานงานกับสำนักงานวิจัยแห่งชาติ กอง	**<u>ด้านการประสานงาน</u>** 1. มีการประสานงานกับคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรับนโยบาย วัตถุประสงค์ และรายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมายให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น มีการประสานงานและแลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานร่วมกันภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สร้างความสัมพันธ์ ร่วมมือกันปฏิบัติงาน ทำความเข้าใจ ตลอดจนถ่ายทอดและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและงานด้านการวิจัยอื่นๆที่ถูกต้องก่อนลงมือปฏิบัติงานจริง ร่วมกันแก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ ภายใต้ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
มาตรฐานงานวิจัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานวิจัย เพื่อสอบถาม รับทราบข้อมูลหรือชี้แจงรายละเอียดต่างๆของงานมาตรฐาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง ที่เป็นประโยชน์แก่นักวิจัยและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิจัยระดับคณะ นักวิจัย ตัวแทนหน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อการกำกับ ติดตาม งานด้านมาตรฐานวิจัยด้านมาตรฐานงานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 4. ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานและเป็นการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดความร่วมมือนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	งานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ 2. ประสานงานกับสำนักงานวิจัยแห่งชาติ กองมาตรฐานงานวิจัย ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ เพื่อสอบถามรับทราบข้อมูลหรือชี้แจงรายละเอียดต่างๆของงานมาตรฐาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่นักวิจัยและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 3. ประสานงานกับแหล่งทุนหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) เพื่อติดตาม ประสานงาน ปรึกษา ให้ข้อสังเกต ตลอดจนการร่วมกันหาวิธีการเพื่อให้มาซึ่งการแก้ปัญหาในประเด็นต่างๆของโครงการวิจัยภายใต้แหล่งทุน บพท. 4. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่วิจัยระดับคณะ นักวิจัย ตัวแทนหน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อการกำกับ ติดตาม งานด้านมาตรฐานวิจัยด้านมาตรฐานงานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 5. ประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง มหาวิทยาลัยภาคีเครือข่ายภาคใต้ เช่น เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการทำงานและเป็นการสร้างเครือข่ายเพื่อให้เกิดความร่วมมือนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
ด้านการบริการ 1. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ นักวิจัยและผู้บริหารระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและภารกิจด้านงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ หรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด ในงานด้านการวิจัยดังนี้ 1.1 งานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1.2 งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.3 งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจที่รับผิดชอบ ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติ รวมถึงพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและภารกิจด้านงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับทุนสนับสนุนต่างๆ โดยได้เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเวปไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอกที่สนใจ สามารถค้นหา เข้าถึงข้อมูล และขั้นตอนต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และถูกต้องได้สะดวกยิ่งขึ้น	**ด้านการบริการ** 1. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยระดับคณะ นักวิจัยและผู้บริหารระดับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและภารกิจด้านงานวิจัยที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ หรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ ภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับและแนวทางการปฏิบัติที่กำหนด ในงานด้านการวิจัยดังนี้ 1.1 งานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1.2 งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ 1.3 งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน 1.4 งานบริหารจัดการงบประมาณวิจัยแหล่งทุนภายนอก 2. เผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจที่รับผิดชอบ ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยการจัดเก็บข้อมูลและรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติ รวมถึงพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบและภารกิจด้านงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งแบบฟอร์มที่ใช้ในการขอรับทุนสนับสนุนต่างๆ โดยได้เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเวปไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอกที่สนใจ สามารถค้นหา เข้าถึงข้อมูล และขั้นตอนต่างๆ ที่เป็นประโยชน์และถูกต้องได้สะดวกยิ่งขึ้น

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	3. จัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปสเตอร์ วัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในหน้าที่รับผิดชอบผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ในสื่อโซเชียลต่างๆ ของสถาบันวิจัย ซึ่งเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่สามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
1. <u>คุณภาพของงาน</u> จากหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้น ทำให้เห็นว่าลักษณะงานต่างๆ เป็นภาระงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความแม่นยำ ภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกระบวนการ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความแม่นยำค่อนข้างสูงเพื่อชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรได้อย่างถูกต้อง **1.1 งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** งานวางแผน กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหา ตรวจสอบและติดตามการสนับสนุนทุนแก่บุคลากรตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ผลักดัน และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่สู่เวทีสาธารณะ โดยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร หน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สอดคล้องกับภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ	**<u>1. คุณภาพของงาน</u>** จากหน้าที่ความรับผิดชอบข้างต้น ทำให้เห็นว่าลักษณะงานต่างๆ เป็นภาระงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความแม่นยำ ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกระบวนการ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะและความแม่นยำค่อนข้างสูง เพื่อชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรได้อย่างถูกต้อง **1.1 งบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** การกำหนดนโยบายออกหลักเกณฑ์ระเบียบประกาศเพื่อการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการสนับสนุนทุนแก่บุคลากรตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อส่งเสริมสนับสนุน ผลักดัน และสร้างแรงจูงใจให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่สู่เวทีสาธารณะ โดยเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร หน่วยงานและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สอดคล้องกับภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ โดยแผนการสนับสนุนบุคลากร จะ

งานเดิม	งานใหม่
	แบ่งเป็น 2 กรอบได้แก่ 1. กรอบการพัฒนาระบบกลไกด้านการวิจัย โดยสนับสนุนวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1.1 เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งหน่วยวิจัย (Research Unit) 1.2 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัยร่วมกับองค์กรอื่น (Matching fund) 1.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาด้านมาตรฐานการวิจัย 1.4 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยสำหรับนักวิจัยรุ่นใหม่ 2. กรอบการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย โดยสนับสนุนวัตถุประสงค์ ดังนี้ 2.1 เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรไปนำเสนอผลงานวิจัยหรือประกวดสิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ 2.2 เพื่อสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ 2.3 เพื่อสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ 2.4 เพื่อสนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ทั้งนี้ เมื่อมีการวางแผนการกำหนดกรอบการสนับสนุนหรือการวางทิศทางการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่ชัดเจน จะส่งผลให้เป้าหมายการดำเนินงานถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์มากยิ่งขึ้น
1.2 งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ งานวางแผน กำกับดูแล และติดตามกิจกรรมหรือโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด	**1.2 งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ** -การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Standard Operating Procedure: SOP) ให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องตามข้อกำหนดของ

งานเดิม	งานใหม่
แนวทางปฏิบัติ จรรยาบรรณที่กำหนด และที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานการวิจัยของประเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ผลการติดตามและการกำกับดูแล เพื่อการพัฒนามาตรฐานการวิจัยและหน่วยงานวิจัยให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือยกระดับให้ได้มาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหน่วยงานวิจัย/บุคลากรวิจัย ให้มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการวิจัยและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักสากลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี	พระราชบัญญัติ เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ ศูนยพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแหงชาติ ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับการทำงานวิจัยที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม ครอบคลุมทั้งจุลินทรีย์พืช และสัตว์ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่รวมถึงชีววิทยาสังเคราะห์ (synthetic biology) และเทคโนโลยีการปรับแต่งจีโนม (genome editing technology) ซึ่งต้องวางแผนงานวิจัย โดยระบุขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการทดลองอย่างปลอดภัยจากความเสี่ยง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพและสุขอนามัยของบุคลากร นักวิจัยของมหาวิทยาลัย -การรายงานผลการมีไว้ในครอบครอง/ผลิต/นำเข้าเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ประจำปี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามพระราชบัญญัติ เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อกำกับ ควบคุมการถือครองเชื้อก่อโรคที่ใช้ในโครงการวิจัย การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศ -งานวางแผน กำกับดูแล และติดตามกิจกรรมหรือโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ จรรยาบรรณที่กำหนด สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามาตรฐานการวิจัยของประเทศ โดยการศึกษาวิเคราะห์ผลการติดตามและการกำกับดูแล เพื่อการพัฒนามาตรฐานการวิจัยและหน่วยงานวิจัยให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือยกระดับให้ได้มาตรฐานระดับประเทศ และระดับสากล ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหน่วยงานวิจัย/บุคลากรวิจัย ให้มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานการวิจัยและมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง

งานเดิม	งานใหม่
	ตามหลักสากลเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในระยะเวลาที่กำหนด ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี
1.3 งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน ในการดำเนินงานโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัยฯและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดภายในโครงการและของมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และวางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดต่างๆของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	**1.3 งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน** ในการดำเนินงานโครงการต่างๆที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดภายในโครงการและของมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และวางแผนการดำเนินงานโครงการเพื่อบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดต่างๆของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย -การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์ของโครงการ ระบุความสำเร็จ รางวัลของโครงการที่ได้รับ พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการถอดบทเรียนของการจัดโครงการแต่ละครั้ง ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการส่งเสริมและแก้ไขปรับปรุงในปีต่อไป **1.4 งานบริหารจัดการงบประมาณวิจัยแหล่งทุนภายนอก** ประเภททุนสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund หรือ SF.) (แหล่งทุน บพท.) และ ประเภททุนสนับสนุนงานพื้นฐาน (Fundamental Research Fund หรือ FF.) (การติดตามผลผลิตโครงการวิจัย) -การจัดทำรายงานสรุปงบประมาณและจำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุน บพท.ประจำปี เพื่อวางแผน วิเคราะห์ ศึกษากรอบแผนงานต่างๆ ของแหล่งทุน รวมไปถึงการติดตามการรายงานความก้าวหน้าแผนงานวิจัย การติดตามผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดของแหล่งทุน และการ

งานเดิม	งานใหม่
	ติดตามการกรอกข้อมูล ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการวิจัย ย้อนหลัง 5 ปี ให้นักวิจัยสามารถดำเนินการตามตัวชี้วัด ผลผลิต และทันกำหนดระยะเวลาที่ให้สัญญาไว้กับแหล่งทุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลเสนอให้แก่ผู้บริหารสถาบันวิจัย ในการวางแผนสนับสนุน ส่งเสริมการขอทุนวิจัย จากแหล่งทุนภายนอกในปีต่อไป ซึ่งจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทุนภายนอกเป็นเป้าหมายหนึ่งของสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ต้องต้องเร่งส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้สามารถพิชิตทุนภายนอกให้ตามเป้าหมายที่กำหนด
2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน 1. การปฏิบัติงานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ และการทำโครงการ งานประชุม และงานอื่นๆ ด้านการวิจัย มีลักษณะงานที่ต้องยึดหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของราชการหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด ซึ่งการปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ทักษะ มีความแม่นยำ คิดวิเคราะห์ คำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด 2. การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการมีลำดับขั้นค่อนข้างละเอียด การตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณา จะต้องใช้ทักษะและความแม่นยำภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของราชการหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด มีการตัดสินใจร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมกรณีไม่เป็นไปตามที่กำหนดเพื่อให้ทันกับระยะเวลา รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	**2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน** 1. การปฏิบัติงานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย งานมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ งานโครงการตามที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน และงานบริหารจัดการงบประมาณวิจัยแหล่งทุนภายนอก มีลักษณะงานที่ต้องยึดหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของราชการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด ซึ่งการปฏิบัติงานจะต้องมีความรู้ ทักษะ มีความแม่นยำ คิดวิเคราะห์ คำนึงถึงความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาผลประโยชน์ของส่วนราชการ มหาวิทยาลัย หน่วยงาน นักวิจัยเป็นหลัก รวมไปถึงการไม่ทำให้เกิดความเสียหาย เกิดการฟ้องร้องด้านกฎหมายของราชการ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม หรือบุคลากรนักวิจัยที่เกี่ยวข้อง การใช้ทักษะ ความแม่นยำและประสบการณ์ในการทำงานจึงมีความสำคัญอย่างมาก 2. การปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการมีลำดับขั้นค่อนข้างละเอียด การตรวจสอบ กลั่นกรองเอกสารตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานกำหนด ก่อน

งานเดิม	งานใหม่
ได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องที่เป็นประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงานต่อไป 3. เนื้องานแต่ละงาน ต้องอาศัยความรู้ ความแม่นยำ และละเอียดรอบคอบ งานบางชิ้นงานเป็นงานที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน เช่น การทำระเบียบประกาศ การจัดทำมาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) และหลักเกณฑ์ต่างๆ มีการดำเนินการดำเนินงานหลายขั้นตอนค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อน โดยจะต้อง -ศึกษานโยบายและวัตถุประสงค์ของงาน ว่าต้องการสนับสนุนอะไร ด้วยวิธีการอย่างไร เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและวิธีในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ และสามารถปฏิบัติได้จริง -ศึกษาค้นคว้าโครงสร้าง รูปแบบ หลักการร่างระเบียบ ประกาศ การจัดทำมาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการร่างระเบียบและประกาศ หลักเกณฑ์ การจัดทำมาตรฐาน สำหรับวิธีการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) -ศึกษา วิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่สามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะส่งผลการดำเนินต่างๆ งานกองทุนฯ และงานมาตรฐานวิจัยฯ ให้มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน -การร่างแบบฟอร์มต่างๆ ให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของที่ที่ได้รับมอบหมาย	เสนอผู้บริหารพิจารณา จะต้องใช้ทักษะความแม่นยำและประสบการณ์ในการทำงาน ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับของราชการหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด โดยแต่ละงานในหน้าที่มีหลักเกณฑ์ คุณสมบัติตามระเบียบประกาศที่แตกต่างกัน การใช้ทักษะ ความแม่นยำในการตรวจสอบ กลั่นกรอง รวมไปถึงการตัดสินใจร้องขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมกรณีไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความถูกต้องทันกับระยะเวลาก่อนเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูล ข้อเท็จจริงที่ถูกต้องที่เป็นประโยชน์ โดยเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาวิธีการปฏิบัติงาน และใช้ในการจัดทำแนวทางปฏิบัติงานเผยแพร่ในแก่บุคลากร สามารถเรียนรู้ และศึกษาขั้นตอนต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดทำเอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ให้สามารถเข้าสู่เป้าหมายเร็วขึ้น 3. การจัดทำและทบทวนมาตรฐานสำหรับวิธีการปฏิบัติงาน Standard Operating Procedure (SOP) และหลักเกณฑ์ต่างๆ มีการดำเนินการหลายขั้นตอนค่อนข้างยุ่งยากและซับซ้อน โดยจะต้องให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และอ้างอิงตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพ สำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่ จากศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ ซึ่งเป็นแนวทางสำหรับการทำงานวิจัยที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิตดัดแปลงพันธุกรรม ครอบคลุมทั้งจุลินทรีย์ก่อโรคพืช และสัตว์ในงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการข้อกำหนดการครอบครอง/ผลิต/นำเข้าเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ เพื่อ

งานเดิม	งานใหม่
	การวิจัยและการเรียนการสอนของนักวิจัย บุคลากร เพื่อกำกับ ควบคุมการถือครองเชื้อก่อโรคที่ใช้ในโครงการวิจัย การเรียนการสอนดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของประเทศ โดยกระบวนการดังกล่าวเป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยความแม่นยำของข้อมูลและประสบการณ์ในการทำงาน ซึ่งสามารถจดจำและเข้าใจการแบ่งประเภทจุลินทรีย์ก่อโรคในกลุ่มต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อโรคและอันตรายแตกต่างกัน ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อบุคลากรด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยได้