

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง....นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..ระดับตำแหน่ง...ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์โดยมีหน้าที่ พัฒนาระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูลภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ดำเนินการศึกษา ติดตั้ง และทดสอบคุณสมบัติของโปรแกรมประยุกต์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ บนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษา และอาจารย์ตามความต้องการในการใช้งานของมหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)</p> <p>1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริการหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น โดยใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานที่จะพัฒนาใหม่ โดยการ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน แก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ดำเนินการศึกษา ติดตั้ง และทดสอบคุณสมบัติของโปรแกรมประยุกต์สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ บนระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับนักศึกษา และอาจารย์ตามความต้องการในการใช้งานของมหาวิทยาลัย ผ่านทางระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS) และวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบการเปิดใช้งานรายวิชาบนระบบจัดการเรียนการสอน ให้มีความเชื่อมโยงข้อมูลรายวิชา และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจากงานทะเบียนให้เสมือนจริงมากยิ่งขึ้น</p>

<p>พัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะของการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันให้บริการสำหรับนักศึกษาบุคลากร เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน</p> <p>1.3 เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขคำสั่งของระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้ระบบทำงานอย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.4 ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน</p>	<p>1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศลักษณะเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านบริหารจัดการองค์กร และด้านบริหารและตัดสินใจ ระบบสารสนเทศที่พัฒนามีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร (ACT)2) ระบบการติดตามและการรับรองผลสมรรถนะของนักศึกษา (MCPS)3) ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)4) ระบบเซ็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)5) ระบบบริหารจัดการห้องประชุมดิจิทัล (DCMS)6) ระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KPI-MOR)7) โมบายแอปพลิเคชัน (e-Signature)8) ระบบลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) <p>1.3 วิเคราะห์และสังเคราะห์ ความต้องการระบบสารสนเทศจากผู้ใช้งานระบบ พร้อมทั้งชี้แจงสิ่งที่ต้องการ ได้แก่ input, process, output เพื่อนำไปวางแผนในการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>1.4 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากผู้ใช้งาน เพื่อใช้ออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลและความสัมพันธ์ระหว่างตารางจัดเก็บข้อมูล การออกแบบหน้าจอแสดงผล (User Interface) เพื่อให้รองรับการใช้งานทุกรูปแบบทุกการแสดงผลบนอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive) ของผู้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ตหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น</p> <p>1.5 เขียนโปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศและทดสอบ ชุดคำสั่ง (Coding) เพื่อประมวลผลการทำงานและหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>1.6 ความคุม ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน แก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศที่</p>
---	---

<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีกับหัวหน้ากลุ่มงานโดยแสดงความคิดเห็นเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบงาน โครงการต่าง ๆ โดยให้แผนงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและวางแผนงานตามที่ได้รับมอบหมายทำเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี แยกเป็นงานประจำและงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้มีความชัดเจนพร้อมปฏิบัติงานให้เสร็จตามแผนงานที่กำหนด</p>	<p>เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแก่นักศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์และการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพที่สุด</p> <p>1.7 ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสารสนเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>1.8 จัดทำคู่มือให้บริการ คู่มือปฏิบัติงาน หรือวิจัยเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการใช้งานหรือการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 ร่วมประชุมวางแผนงานประจำปี รับฟังแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนงานในกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศในการกำหนดขอบเขตงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อำนวยการ รองฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย เพื่อให้แนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีความสอดคล้องกับแผนงานพัฒนาสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2 ร่วมประชุมวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารและตัดสินใจร่วมกับวิทยาเขต กอง และคณะ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้</p>
--	--

<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานงานกับเพื่อนร่วมงานในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานมาให้บรรลุเป้าหมายเดียวกันและมีประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p>2.3 ดำเนินการวางแผนการพัฒนาาระบบสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน เสนอแนะการพัฒนา กำกับติดตามความต้องการของผู้ใช้งานและตรวจสอบแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับการใช้งานระบบ</p> <p>2.4 ดำเนินการวางแผนงาน วิเคราะห์ และกำหนดช่วงเวลาในการทำงานโดยใช้แอปพลิเคชัน Google Sheets (กูเกิล ชีท) ในการสร้างแผนงานปฏิบัติการประจำปีและกำหนดเรื่องที่ต้องทำ ช่วงเวลาของงาน กิจกรรมหลักหรือกิจกรรมย่อย ขั้นตอน กระบวนการทั้งหมด เพื่อให้งานมีแนวทางที่ชัดเจน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการแบ่งปันไฟล์ข้อมูลออนไลน์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้กำกับ ติดตามงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้</p> <p>2.5 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ และดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายในสำนักงาน วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ในบทบาทเสนอความคิดเห็นและร่วมเสนอคำแนะนำข้อมูลเบื้องต้นที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ประสานงานการทำงานร่วมกันกับบุคลากรภายในหน่วยงาน คณะ วิทยาลัย ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อให้การใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
---	--

<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการแนะนำ คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคลากร ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล เมื่อผู้ใช้งานพบปัญหาในการใช้งานได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p> <p>4.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา ขั้นตอนการใช้งานระบบ เพื่อให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ดำเนินการแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา บุคลากร ผ่านทางช่องทางโทรศัพท์ อีเมล โซเชียลมีเดีย ทุกช่องทางติดต่อของหน่วยงานในทุก ๆ วัน เพื่อปัญหาจะได้รับการแก้ไขได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p> <p>4.2 ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา ขั้นตอนการใช้งานระบบเพื่อให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน</p> <p>4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้จากประสบการณ์จริงให้กับเพื่อนร่วมงานในกลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาหรือป้องกันสิ่งที่จะเกิดความผิดพลาดของงานพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>4.4 ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบสารสนเทศ ที่พัฒนาให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัย</p>
<p>3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p style="text-align: center;">งานเดิม</p>	<p style="text-align: center;">งานใหม่</p>
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้ปฏิบัติงานต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพของงานมากที่สุดเนื่องจากงานดังกล่าวมีผลกระทบต่อผู้ใช้งานทั้งด้านนักศึกษา บุคลากร เนื่องจากระบบสารสนเทศนั้นต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัย และมีผลความพึงพอใจผู้รับบริการต่อระบบสารสนเทศเพื่อบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1. การพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ด้านบริหารจัดการองค์กร และด้านบริหารและตัดสินใจผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถความเชี่ยวชาญทางด้านคอมพิวเตอร์ การปรับตัวให้ทันตามเทคโนโลยีใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและมีทักษะในการเขียนโปรแกรมที่สูงและประยุกต์ใช้ความรู้ ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานโดยต้องพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง แม่นยำ และเสร็จตามกำหนดเวลา ลด</p>

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

การพัฒนากระบวนงานสารสนเทศนั้นมีพื้นฐานจากการเขียนโปรแกรมเป็นหลักซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถเพื่อพิจารณาแนวทางในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดขอบเขตกำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงานและระยะเวลาที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของบุคลากรระดับปฏิบัติการ มาวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานใหม่ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจากส่วนที่เป็นผลลัพธ์หรือส่วนแสดงผลก่อน เพื่อให้ทราบถึง การออกแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการพัฒนาและทดสอบระบบ ติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศทุก ๆ 6 เดือนในด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและบริการเพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบที่พัฒนาและรายงานผลความพึงพอใจให้กับผู้บริหาร

ขั้นตอนการทำงาน มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารและผู้รับบริการมีความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงาน

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในลักษณะเว็บแอปพลิเคชันและโมบายแอปพลิเคชันเพื่อให้ผู้ใช้งานมีความสะดวกสามารถใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้หลากหลายชนิด หลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นสมาร์ตโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะหรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นเรื่องที่ซับซ้อนเพราะอุปกรณ์แต่ละประเภท แต่ละชนิดมีข้อจำกัดในการแสดงผลที่แตกต่างกัน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความรอบรู้ มีทักษะและประสบการณ์ในการเขียนโปรแกรมที่สูงเพื่อวิเคราะห์การทำงานของตัวระบบที่เหมาะสมสามารถประยุกต์ปรับใช้งานได้ตามเทคโนโลยีที่ได้เปลี่ยนแปลงไป โดยสามารถตรวจสอบการทำงาน แก้ไขติดตามตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ ประเมินประสิทธิภาพของระบบ ประเมินความพึงพอใจ สรุปผลและรายงานผลการใช้งานระบบสารสนเทศต่อผู้บริหารเป็นข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน โดยประสานงานกับหน่วยงานเพื่อขอข้อมูลมาวิเคราะห์ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศในการพิจารณาการพัฒนาระบบ สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการและสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศนั้นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญในการที่จะพัฒนาระบบต้องมีประสบการณ์สูง โดยใช้พื้นฐานความรู้ในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์หลาย ๆ ด้าน มาประกอบกับศึกษาโครงสร้างกระบวนการ ในด้านการเขียนชุดคำสั่งคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ประยุกต์ใช้ความรู้ขั้นตอนการเขียนโปรแกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและมี

	<p>อิสระในการตัดสินใจที่จะริเริ่มพัฒนาระบบสารสนเทศให้ทันตามเทคโนโลยีใหม่เพื่อนำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2) วิเคราะห์ระบบในวงจรการพัฒนาระบบ โดยเริ่มต้นจากการศึกษาระบบเดิม นำข้อมูลที่ได้ มาศึกษาหาความต้องการ (Requirements) ของผู้ใช้งานและตัดสินใจในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดแผนงานกิจกรรมขั้นตอน ของการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้บริหารและบุคลากร</p> <p>3) ศึกษารวบรวมข้อมูล นำมาวิเคราะห์ระบบโดยเขียนคำอธิบายรายละเอียด ของข้อมูล เพื่อสร้างแผนภาพแสดงกระแสข้อมูล และผังระบบ เพื่อช่วยให้ง่ายต่อการดำเนินงานในขั้นตอนของออกแบบระบบและการพัฒนาระบบ จะต้องมีความรู้โครงสร้างระบบฐานข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยใช้งาน เช่น MySQL SQL sever เนื่องจากการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการต้องเชื่อมโยงข้อมูลทั้งด้านนักศึกษา บุคลากร ซึ่งฐานข้อมูลมีการปรับเปลี่ยนรายการข้อมูลอยู่ตลอดซึ่งมีความซับซ้อนและยุ่งยาก จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของแต่ละระบบฐานข้อมูลและต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากข้อมูลไม่ถูกต้องสมบูรณ์ต้องติดต่อกลับไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูลด้านนักศึกษาบุคลากรเพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลใหม่ให้ถูกต้องเพื่อข้อมูลที่ให้นำไปใช้งานในระบบสารสนเทศหรือการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยจะได้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ที่สุดตามที่ได้กล่าวมานั้นความยุ่งยากและซับซ้อนของงาน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ปรับเปลี่ยนได้</p>
--	--

	<p>ตลอดเวลา โครงสร้างของระบบฐานข้อมูลลักษณะการปฏิบัติงานของตำแหน่งดังกล่าวนี้ต้องมีความเข้าใจกระบวนการงานทั้งหมดเพื่อจะได้พัฒนาระบบสารสนเทศได้ครอบคลุมตามความต้องการ สนับสนุนพันธกิจ นโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างสัมฤทธิ์ผล</p> <p>4) วิเคราะห์และออกแบบระบบ เป็นการออกแบบหน้าจอสำหรับติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบ กับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interfaces) การแสดงผลบนจอภาพ เพื่อให้รองรับการใช้งานทุกรูปแบบทุกการแสดงผลบนอุปกรณ์ต่าง ๆ (Responsive) ของผู้ใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น และแสดงผลรายงาน การออกแบบต้องคำนึงถึง ความปลอดภัยของระบบ เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่ อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>5) พัฒนาระบบ ทดสอบการใช้งาน และปรับปรุงระบบ ตรวจสอบช่องโหว่ และระบบความปลอดภัยของระบบ ต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเปลี่ยนวิธีการพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ</p> <p>6) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม ดูแลและพัฒนาปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา และสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถเรียกคืนค่าได้เมื่อโดนคุกคามหรือเซิร์ฟเวอร์มีปัญหาหรือเสียหาย</p> <p>7) ติดตั้ง และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหา เมื่อ ผู้ใช้งานระบบพบปัญหาในการใช้งานระบบได้อย่าง รวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p>
--	--

4. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติที่น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (21-23 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p> <p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>20</p>		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถ ปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11- 15 คะแนน) () ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการ ริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

- () ผ่านการประเมิน
 () ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

1. (ประธาน)
 (.....)
2. (กรรมการ)
 (.....)
3. (กรรมการ)
 (.....)
4. (กรรมการ)
 (.....)
5. (กรรมการและเลขานุการ)
 (.....)