

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับตำแหน่ง.....ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....คณะเกษตรศาสตร์..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับตำแหน่ง.....ชำนาญการ.....

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
2.1 ด้านปฏิบัติการ	2.1 ด้านปฏิบัติการ
<p>2.1.1 งานฟาร์ม</p> <p>ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการงานฟาร์ม ทางด้านสัตวศาสตร์ ของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ ภายใต้ขอบเขตการเลี้ยงดู การให้อาหาร การล้างทำความสะอาดคอก การตรวจเช็คการเป็นสัตว์ การผสมพันธุ์ การตอน การตัดเชี้ยว การตัดสายสะดือ ตัดหาง ตัดเบอร์หู การฉีดวัคซีน และการสุขาภิบาลสัตว์ ซึ่งมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานลงสมุดบันทึกและใช้แรงงานคนในการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น จำนวนสัตว์ จำนวนผลผลิต ปัญหาต่างที่เกิดขึ้น โรคที่เกิดภายในฟาร์ม จดลงในสมุดบันทึก และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารคณะทราบ 2. การจำหน่ายผลผลิต โดยการ คัดแยก ชั่ง น้ำหนัก จำหน่าย เก็บรวบรวมข้อมูลรายการผลผลิต ราคา จำนวนเงิน และบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึก จำหน่ายผลผลิต และนำส่งรายได้ 	<p>2.1.1 งานฟาร์ม</p> <p>ปัจจุบันการเลี้ยงสัตว์มีก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก มีการคัดเลือกสายพันธุ์ที่ดี ตรงกับความต้องการของตลาดและให้ผลตอบแทนสูง เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของผู้บริโภค จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนางานฟาร์มด้านสุกร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ เกี่ยวกับชนิดและปริมาณการให้อาหารสุกรแต่ละประเภท เพื่อให้เพียงพอกับความต้องการ เพื่อลดการสูญเสียอาหารจากการให้อาหารเกินความต้องการ 2. การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ เกี่ยวกับการติดตั้งระบบการตรวจจับความผิดปกติของสัตว์ โดยการติดตั้งระบบกล้องประมวลผลพฤติกรรมสัตว์ เพื่อให้ทราบถึงพฤติกรรมของสัตว์ ความผิดปกติ การทำร้ายกันของสัตว์ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ โดยการทำงานจะมี sensor ตรวจจับและรายงานผลแจ้งเตือนผ่านโทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่และนักวิชาการสัตวบาลที่รับผิดชอบ ลดการใช้แรงงานคนในการปฏิบัติงานในการเข้าไปตรวจเช็ค ลดการแพร่กระจายของเชื้อโรคที่อาจติดไปกับคนสูสัตว์เลี้ยง 3. มีการใช้โปรแกรมการตรวจเช็คการเป็นสัตว์ของสัตว์ และนำไปเชื่อมต่อกับโปรแกรม Google Calendar ที่มีการแจ้งเตือนผ่านระบบโทรศัพท์มือถือ ทำให้สามารถผสมพันธุ์สัตว์ได้ทันเวลาของการเป็นสัตว์

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>4. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง ชนิดและอัตราการนำพืชอาหารสัตว์มาใช้เป็นส่วนผสมของอาหารสำหรับการเลี้ยงสุกรที่เหมาะสม ที่ให้ผลของเจริญเติบโตเทียบเท่ากับการเลี้ยงด้วยอาหารสำเร็จรูปเพียงอย่างเดียว ทำให้ลดต้นทุนการผลิต ส่งผลให้รายได้งานฟาร์มเพิ่มขึ้น</p> <p>5. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ เกี่ยวกับการวางระบบการให้น้ำอัตโนมัติในโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โดยการติดตั้งระบบ senser ตรวจจับระดับความร้อน และติดตั้ง timer สำหรับการตั้งเวลาในการสเปรย์น้ำคลายความร้อนในโรงเรือน แทนการใช้แรงงานคนเข้าไปฉีดพ่นน้ำทำให้คอกมีความชื้นมากเกินไป ส่งผลให้สัตว์เกิดโรคเท้าเปื่อย ซึ่งเป็นผลดีในการปฏิบัติงาน ลดอัตราการตายของสัตว์ที่เลี้ยงภายในฟาร์มที่เกิดจากความร้อน เพิ่มอัตราการผสมติด ประหยัดเวลา ประหยัดต้นทุนในการผลิต และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการเลี้ยงสัตว์กับบริษัทเอกชน เพื่อส่งผลให้เกิดความร่วมมือในด้านต่าง ๆ และเป็นประโยชน์กับทางราชการ</p> <p>7. มีการนำโปรแกรม Google Calendar ที่มีการแจ้งเตือนผ่านระบบโทรศัพท์มือถือเข้ามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการเกี่ยวกับสุขภาพสัตว์ เช่น การตัดเชี้ยว การทำหมัน การตัดเบอร์หู การฉีดวัคซีน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้</p> <p>8. จัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนสัตว์ ปริมาณการกินอาหาร การบันทึกข้อมูลในบัตรประจำตัวสัตว์ เพื่อจะได้ทราบประวัติของสัตว์แต่ละตัว การบันทึกข้อมูลประจำวัน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการจัดเก็บข้อมูล และนำไปแชร์ไว้บน Google Drive เพื่อความสะดวก ถูกต้อง ค้นหาได้ง่าย สามารถเรียกดูข้อมูลได้ตลอดเวลา ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>9. วางแผนการจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานจากการบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม เช่น จำนวนการใช้อาหาร การให้ผลผลิต ผลผลิตที่จำหน่าย เป็นต้น นำมาวิเคราะห์ต้นทุนในการผลิต เพื่อหาจุดคุ้มทุนและผลกำไรที่ควรจะได้รับ รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานครั้งต่อ</p> <p>10. วางแผนในการจำหน่ายสัตว์ โดยการคัดแยก การชั่งน้ำหนัก ตรวจเช็คสุขภาพของสัตว์ก่อนการจำหน่าย จำหน่ายให้กับผู้รับซื้อสัตว์ ประสานงานกับฝ่ายจำหน่ายผลผลิต เพื่อกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายผลผลิตล่วงหน้า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากราคาผลผลิตตกต่ำ และช่วยให้ฝ่ายงานฟาร์มที่ผลิตสินค้าสามารถวางแผนการผลิตได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>11. จำหน่ายผลผลิต และนำส่งรายได้ โดยการจดบันทึกข้อมูลการจำหน่ายผลผลิต รายการ จำนวน ราคา วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p>
<p>2.1.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานบริหารของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนิน ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร การให้บริการทางด้านงานฟาร์ม การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการ ตามการนำเสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่เสนอไว้ในแฟ้ม 2. มีการกำกับ ติดตาม การมอบหมายงานในกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 	<p>2.1.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการเกษตร ที่มีขอบเขตนี้อาหาหลากหลาย และมีขั้นตอนงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการ ตามการนำเสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่เสนอไว้ในระบบ e-doc ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา 2. มีการกำกับ ติดตาม การมอบหมายงานในกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ โดยการสร้างกลุ่มไลน์

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>แจ้งข้อมูลข่าวสาร เพื่อสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำโปรแกรม Google Calendar ที่มีการแจ้งเตือนผ่านระบบโทรศัพท์มือถือของผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้ามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการบริหารงานฟาร์ม ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้</p> <p>3. กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในงานวิสาหกิจ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>
2.2 ด้านการวางแผน	2.2 ด้านการวางแผน
<p>2.2.1 งานฟาร์ม</p> <p>ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้างาน คนงานเกษตรกร และผู้บริหารคณะโดยหารือวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p>	<p>2.2.1 งานฟาร์ม</p> <p>1. การวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับการผลิตสัตว์เพื่อจำหน่าย ให้เหมาะสมในแต่ละรอบของการผลิต ตลอดจนคำนึงถึงความต้องการของตลาดและต้นทุนค่าอาหารในการเลี้ยงสัตว์</p> <p>2. วางแผนการจำหน่ายผลผลิตสัตว์ร่วมกับฝ่ายจำหน่ายผลผลิต เพื่อกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายผลผลิตล่วงหน้า ช่วยลดความเสี่ยงจากราคาผลผลิตตกต่ำ และช่วยให้ฝ่ายงานฟาร์มที่ผลิตสินค้าสามารถวางแผนการผลิตได้ดียิ่งขึ้นโดยการศึกษาข้อมูลทางการตลาด ราคาเพื่อวางแผนการผลิตสัตว์ให้เหมาะสมตามปริมาณความต้องการของตลาด ทำการคัดแยก การชั่งน้ำหนัก ตรวจเช็คสุขภาพของสัตว์ก่อนการจำหน่าย และจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อสัตว์</p> <p>3. ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดร่วมกับพนักงานเลี้ยงสัตว์ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา โดยการนำผลการดำเนินงาน ข้อผิดพลาด เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการงานฟาร์ม โดยสามารถเสนอความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาระบบการทำโครงการงานฟาร์มให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	โครงการ รวมถึงสามารถวางแผนการดำเนินงานโครงการงานฟาร์มอย่างอิสระก่อนที่จะนำเสนอต่อหัวหน้างานและผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อให้โครงการงานฟาร์มสามารถดำเนินโครงการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพในการทำงาน
<p>2.2.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกับ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตร พื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ และผู้บริหารคณะโดยหารือวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานฟาร์มเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ</p>	<p>2.2.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับการบริหารงานวิสาหกิจ ให้เหมาะสมร่วมกับ ประชมนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ และผู้บริหารคณะ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ลดต้นทุนในการดำเนินโครงการงานฟาร์ม ส่งผลให้รายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งต้องมีการนำผลการดำเนินโครงการงานฟาร์มในรอบที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์ปัญหา และร่วมหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา 2. มีการประชุมหารือในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การทำบันทึกข้อความ ให้มีความถูกต้องตามระเบียบและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน 3. ร่วมประชุมวางแผนในการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายในและภายนอก นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ เพื่อให้เกิดผลกับทางราชการ และจัดทำรายงานให้ผู้บริหารทราบ
2.3 ด้านการประสานงาน	2.3 ด้านการประสานงาน
<p>2.3.1 งานฟาร์ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับ พนักงานเลี้ยงสัตว์ นักศึกษาประจำแผนก และนักวิชาการสัตวบาล ที่ปฏิบัติงานฟาร์ม เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงาน 2. ประสานงานกับอาจารย์และนักศึกษาที่จะเข้ามาใช้พื้นที่งานฟาร์มเพื่อการเรียนการสอน 3. ประสานงานกับฝ่ายจำหน่ายผลผลิตในการจำหน่ายผลผลิต 	<p>2.3.1 งานฟาร์ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานงานกับพนักงานเลี้ยงสัตว์ นักศึกษาประจำแผนก และนักวิชาการสัตวบาล เพื่อหาหรือแนวทางในการดำเนินโครงการงานฟาร์มร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจตรงกันในการปฏิบัติงานถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>2. ประสานงานกับอาจารย์และนักศึกษาที่จะเข้ามาใช้พื้นที่งานฟาร์มสำหรับการเรียนการสอน เพื่อกำหนดวัน และเวลา การจัดเตรียมอุปกรณ์ และความพร้อมของฟาร์มได้อย่างถูกต้อง</p> <p>3. ประสานงานเพื่อจำหน่ายผลผลิตกับฝ่ายจำหน่ายผลผลิต ให้มีความเข้าใจตรงกันในเรื่องการจัดส่งสินค้า (สัตว์) จำนวน และราคา การจัดและการส่งสินค้า ให้ฝ่ายจำหน่ายผลผลิต ตลอดจนช่วยจำหน่ายผลผลิตด้วย</p> <p>4. ติดต่อประสานงานกับบริษัทเอกชน ในการทำงานด้านต่าง ๆ ร่วมกัน</p> <p>5. ติดต่อประสานงานกับร้านค้าที่จำหน่ายอาหารสัตว์และวัสดุทางการเกษตร เพื่อจัดซื้ออาหารและวัสดุในการดำเนินโครงการงานฟาร์ม</p> <p>6. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของคณะ/วิทยาเขต เรื่องการจัดทำเอกสารในการขออนุมัติซื้อและขออนุญาตจ้าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>7. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ติดต่อเข้ามาศึกษางานหรือเยี่ยมชมงานฟาร์มที่รับผิดชอบ</p> <p>8. ติดต่อประสานงานกับลูกค้าหรือเกษตรกรที่สนใจจะซื้อสัตว์/น้ำเชื้อของพ่อพันธุ์ดี</p>
<p>2.3.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>1. ประสานงานกับ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ ที่ปฏิบัติงานฟาร์ม เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>2. ประสานงานกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล ในการเข้ามาศึกษาดูงานด้านต่าง ๆ ของงานวิสาหกิจ</p>	<p>2.3.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>1. ประสานงานกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ เพื่อหาหรือแนวทางในการดำเนินโครงการงานฟาร์มร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจตรงกัน ในการปฏิบัติงาน ถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ติดต่อเข้ามาศึกษางานหรือเยี่ยมชมงานฟาร์ม พร้อมประสานงานกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาลที่รับผิดชอบให้การต้อนรับและถ่ายทอดความรู้</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	3. ติดต่อประสานงานในการขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในและภายนอกในด้านต่างๆ
2.4 ด้านการบริการ	2.4 ด้านการบริการ
<p>2.4.1 งานฟาร์ม</p> <p>ให้คำปรึกษา และผู้ที่สนใจมาติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ตั้งแต่การคัดเลือกพันธุ์ การผสมพันธุ์ การรีดน้ำเชื้อ การตรวจการเป็นสัด การทำคลอด การเลี้ยงดู เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่มาติดต่อได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการเลี้ยงสัตว์</p>	<p>2.4.1 งานฟาร์ม</p> <p>1. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ กับนักศึกษา คนงาน เกษตร เกษตรกร และผู้ที่สนใจ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงกระบวนการต่าง ๆ ในการเลี้ยงสัตว์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ถูกต้อง ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยกับชุมชนภายนอกในการยกระดับการเลี้ยงสัตว์ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดเก็บข้อมูลการขอรับบริการด้านการเลี้ยงสัตว์ เพื่อติดตามข้อมูลและบันทึกผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยการ ใช้ Google Form ในการทำแบบสอบถาม</p> <p>3. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลการเลี้ยงสัตว์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้สนใจ</p>
<p>2.4.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ให้คำปรึกษาแก่นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ ในการปฏิบัติงานฟาร์มของงานวิสาหกิจ และให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่มาติดต่อได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์</p>	<p>2.4.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>1. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ ในการปฏิบัติงานฟาร์มของงานวิสาหกิจและถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์และการผลิตพืช ให้กับนักศึกษา พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ เกษตรกร และผู้ที่สนใจ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงกระบวนการต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ถูกต้อง ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างคณะ/มหาวิทยาลัยกับชุมชนภายนอกในการยกระดับทางด้านเกษตร ทำให้</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดเก็บข้อมูลการขอรับบริการด้านการเกษตร เพื่อติดตามข้อมูลและบันทึกผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยการใช้ Google Form ในการทำแบบสอบถาม</p> <p>3. พัฒนาข้อมูลด้านงานวิสาหกิจ และให้บริการวิชาการที่ซับซ้อน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสนับสนุนภารกิจของคณะเกษตรศาสตร์</p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพและความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
3.1 คุณภาพของงาน	3.1 คุณภาพของงาน
<p>3.1.1 งานฟาร์ม</p> <p>1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการงานฟาร์มทางด้านสัตวศาสตร์ ของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ ภายใต้ขอบเขตการเลี้ยงดู การให้อาหาร การล้างทำความสะอาดคอก การตรวจเช็คการเป็นสัตว์ การผสมพันธุ์ การตอน การตัดเชี้ยว การตัดสายสะดือ ตัดหาง ตัดเบอร์หู การฉีดวัคซีน และการสุขาภิบาลสัตว์ ซึ่งมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยจดยรายละเอียดการปฏิบัติงานลงสมุดบันทึกและใช้แรงงานคนในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในงานฟาร์ม ดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์และโรงเรือนที่ใช้ในการผลิตสัตว์ จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น รายการวัสดุ อุปกรณ์ จำนวนสัตว์ ผลิตผล ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ โรคและการรักษา ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา</p>	<p>3.1.1 งานฟาร์ม</p> <p>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ ปรับปรุงวิธีการผลิตสัตว์ การผสมพันธุ์ การเลี้ยง การให้อาหาร การจัดการฟาร์ม การป้องกันโรค และการรักษา เพื่อให้ได้วิธีการที่เหมาะสมต่อสภาพพื้นที่ และชนิดของสัตว์ เผยแพร่ความรู้ ถ่ายทอดให้กับนักศึกษา เกษตรกรและผู้สนใจ</p> <p>2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ ระบบการเลี้ยงสัตว์สมัยใหม่ โดยนำเอาเทคโนโลยีมาใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น ระบบตรวจติดตามความผิดปกติของสัตว์ภายในฟาร์ม เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ประหยัดเวลา และทรัพยากร สามารถพัฒนาต่อยอดสู่การเลี้ยงสัตว์ต่อไป สามารถเผยแพร่ความรู้ ถ่ายทอดให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ เกษตรกรและผู้สนใจได้</p> <p>3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ การผลิตสัตว์ พืชอาหารสัตว์ที่สามารถใช้เลี้ยงทดแทนอาหารสำเร็จรูปได้ ที่มีความเหมาะสมต่อการเลี้ยงสัตว์แต่ละชนิด ลดต้นทุนการผลิต และเพิ่มมูลค่าของสัตว์เลี้ยง สามารถนำความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ แนะนำ ถ่ายทอดให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ เกษตรกร และบุคคลที่สนใจได้ทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้</p>
<p>3.1.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานบริหารของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนิน ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การให้บริการทางด้านงานฟาร์ม การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการดังนี้</p> <p>1. การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการ ตามการนำเสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่เสนอไว้ในแฟ้ม</p>	<p>3.1.3 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานบริหารของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนิน ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การให้บริการทางด้านงานฟาร์ม การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการดังนี้</p> <p>1. การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการ ตามการนำเสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่เสนอไว้ในระบบ e-doc ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา</p>

<p>2. มีการกำกับ ติดตาม การมอบหมายงานในกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. มีการกำกับ ติดตาม การมอบหมายงานในกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ โดยการสร้างกลุ่มไลน์แจ้งข้อมูลข่าวสาร เพื่อสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำโปรแกรม Google Calendar ที่มีการแจ้งเตือนผ่านระบบโทรศัพท์มือถือของผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้ามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการบริหารงานฟาร์ม ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้</p>
<p>3.2 ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</p>	<p>3.2 ความยั่งยืนและความซับซ้อนของงาน</p>
<p>3.2.1 งานฟาร์ม</p> <p>1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการงานฟาร์มทางด้านสัตวศาสตร์ ของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ ภายใต้ขอบเขตการเลี้ยงดู การให้อาหาร การล้างทำความสะอาดคอก การตรวจเช็คการเป็นสัตว์ ผสมพันธุ์ การตอน การตัดเชี้ยว การตัดสายสะดือ ตัดหาง ตัดเบอร์หู การฉีดวัคซีน และการสุขาภิบาลสัตว์ ซึ่งมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานโดยจดยรายละเอียดการปฏิบัติงาน ลงสมุดบันทึกและใช้แรงงานคนในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. จัดหาวัสดุเพื่อใช้ในงานฟาร์ม ดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์และโรงเรือนที่ใช้ในการผลิตสัตว์ จัดทำบัญชีวัสดุ ดูแลรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์และโรงเรือน ข้อมูลจำนวนสัตว์ ผลผลิต ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ โรคและการรักษา ทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา</p>	<p>3.2.1 งานฟาร์ม</p> <p>1. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ เกี่ยวกับวิธีการเลี้ยงสัตว์ การปลูกพืชอาหารสัตว์ ติดต่อประสานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ในการดำเนินการเพื่อให้ได้วิธีการเลี้ยงสัตว์ที่เหมาะสมกับสัตว์แต่ละประเภท ลดต้นทุนค่าอาหาร เพิ่มผลผลิต สะดวก ประหยัด ปลอดภัย เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน</p> <p>2. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง การผลิตหญ้าหมักสูตรต่าง ๆ ใช้เป็นอาหารหยาบสำหรับเลี้ยงสัตว์แต่ละชนิด เพื่อลดต้นทุน โดยผู้ดำเนินการต้องมีความรู้ ความชำนาญ ด้านการผลิตหญ้าหมัก สัตว์เลี้ยง รู้จักชนิดและคุณสมบัติของพืชอาหารสัตว์ที่มีอยู่ในท้องถิ่นที่สามารถนำมาผลิตเป็นหญ้าหมักได้ อีกทั้งยังต้องประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเช่น กรมปศุสัตว์ กรมวิชาการเกษตร และบริษัทเอกชน เพื่อเป็นแหล่งข้อมูล และประสานงานกันในด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดี</p> <p>3. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตั้งระบบตรวจติดตามความผิดปกติของสัตว์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลาที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสู่ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก โดยผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ และศึกษาข้อมูลการใช้เครื่องมือทาง</p>

	<p>วิทยาศาสตร์ เช่น เครื่องมือวัดความชื้นในโรงเรือน อุณหภูมิของสัตว์เลี้ยง เป็นต้น โดยต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของโครงการที่วางไว้</p>
<p>3.2.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานบริหารของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนิน ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การให้บริการทางด้านงานฟาร์ม การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการ ตามการนำเสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่เสนอไว้ในแฟ้ม 2. มีการกำกับ ติดตาม การมอบหมายงานในกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ 	<p>3.2.2 หัวหน้างานวิสาหกิจ</p> <p>ปฏิบัติงานบริหารของงานวิสาหกิจ คณะเกษตรศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนิน ตามกรอบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การให้บริการทางด้านงานฟาร์ม การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาหนังสือให้ความเห็นชอบและสั่งการ ตามการนำเสนอจากเจ้าหน้าที่ธุรการ ที่เสนอไว้ในระบบ e-doc ซึ่งสามารถปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา โดยหัวหน้างานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบเป็นอย่างดี 2. มีการกำกับ ติดตาม การมอบหมายงานในกับนักวิชาการเกษตร นักวิชาการสัตวบาล พนักงานเกษตรพื้นฐาน พนักงานเลี้ยงสัตว์ โดยการสร้างกลุ่มไลน์ แจ้งข้อมูลข่าวสาร เพื่อสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำโปรแกรม Google Calendar ที่มีการแจ้งเตือนผ่านระบบโทรศัพท์มือถือของผู้ปฏิบัติงานทุกคนเข้ามาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการบริหารงานฟาร์ม ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งหัวหน้างานต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่ถูกต้อง