

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

๑. ตำแหน่งเลขที่

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ

สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ชำนาญการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ งานด้านระบบคอมพิวเตอร์และไอทีศนูปรณ</p> <p>๑.๑.๑.ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ทดสอบคุณสมบัติ ด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้ อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑.๒.จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียงเครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไปโดยความเรียบร้อยและเกิดความเหมาะสม</p> <p>๑.๑.๓.จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียงเครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงานและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิเคราะห์ สังเคราะห์ ควบคุม และตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑.๑ งานด้านระบบคอมพิวเตอร์และไอทีศนูปรณ</p> <p>๑.๑.๑. ศึกษา วิเคราะห์กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ไอทีศนูปรณ ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานของเครื่องการติดตั้งระบบเครื่องทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของเครื่องอุปกรณ์เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน ทันสมัย และตรงตามความต้องการและลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>๑.๑.๒.ออกแบบระบบงาน ข้อมูล การประมวลผล การสื่อสาร ระบบข่ายงาน ชุดคำสั่งและฐานข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งประยุกต์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>๑.๑.๔. จัดเตรียมห้องประชุมในส่วนของอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมทั้งคอย ให้บริการช่วยเหลือแนะนำแก่ผู้ใช้งาน</p> <p>๑.๑.๕. ติดตั้ง ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p> <p>๑.๑.๖. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรและแก่นักศึกษา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ งานระบบเครือข่าย</p> <p>๑.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ ดูแลให้คำปรึกษา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์กระจาย สัญญาณเครือข่ายภายในคณะ</p>	<p>๑.๑.๓. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์สังเคราะห์หรือ วิจัย ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงาน ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ติดตามและพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อ กำหนดลักษณะและมาตรฐานในการ ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อหาวิธีการในการ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือเพื่อ พัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๑.๑.๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ และวิธีการของงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆที่ ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการ พิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๑.๕. นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ ๑-๔ ดังกล่าว ข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๑.๒ งานระบบเครือข่าย</p> <p>๑.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนด คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เครือข่ายภายในคณะ วางแผน ออกแบบ จัดซื้อ ติดตั้ง อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายพร้อมทั้งตรวจสอบ ดูแลให้อุปกรณ์กระจายสัญญาณใช้งานได้ ควบคุมและ ตรวจสอบกำหนดคุณลักษณะตามประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม (MDES) เพื่อนำมากำหนดคุณสมบัติเฉพาะ อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายที่เป็นมาตรฐาน เดียวกัน และทันสมัย ให้ตรงกับลักษณะงานที่ต้องการ ใช้งาน</p>

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานรับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงาน
ของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม
เป้าหมาย

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือ
หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ
ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่
บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือ
ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้
ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และทางด้านสารสนเทศบูรณาการ
รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่
เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ
เกี่ยวกับด้านวิชาการคอมพิวเตอร์และทางด้านสารสนเทศ

๓. เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมกำหนดนโยบายและแผนของหน่วยงานที่สังกัด
วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือ
โครงการของหน่วยงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย ดำเนินการ
วางแผน วิเคราะห์ เสนอแนะ กับบุคลากรในหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล การติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เครื่องปริ้น
เตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ พร้อมระบบปฏิบัติการ
(Operation System) การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป
(Software) และระบบเครือข่ายเพื่อให้การดำเนินงาน
การติดตั้งระบบปฏิบัติการเป็นไปรูปแบบและมาตรฐาน
เดียวกัน

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้
ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน
หรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ
ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน
ทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง
ความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตาม
ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อหาข้อมูล
เพื่อหาข้อมูล เทคนิค ข้อเสนอแนะ แนวทางปฏิบัติ ใน
การสนับสนุนในการติดตั้ง การจัดการอุปกรณ์ ให้มี
ความทันสมัย และการใช้งานอุปกรณ์ให้เต็ม
ประสิทธิภาพ

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอด
ความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์และทางด้าน
สารสนเทศบูรณาการรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ
เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูล
ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทาง
วิชาการเกี่ยวกับด้านวิชาการคอมพิวเตอร์และ
ทางด้านสารสนเทศ

<p>ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ</p>	<p>๓.ให้คำปรึกษาและแนะนำกับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการเทคนิคการการใช้งานระบบปฏิบัติการ (Operation System) และเกี่ยวกับการใช้งานชุดคำสั่งสำเร็จรูป (Software) เพื่อให้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่ทันสมัยและเป็นประโยชน์</p> <p>๔. เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ</p>
---	---

๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา และทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้ โดยคุณภาพของงานไม่สูงมากนัก เช่น งานติดตั้งอุปกรณ์ซ่อมแซมและตรวจอุปกรณ์ต่างทั้งนี้งานโสตทัศนอุปกรณ์และงานคอมพิวเตอร์ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย เป็นต้น</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>๑.งานดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย</p> <p>เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นงานดูแลคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์เครือข่าย ในการดูแลอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ</p>	<p>คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน เพื่อปฏิบัติงานที่มีคุณภาพสูง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา และทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้ โดยคุณภาพของงานไม่สูงมากนัก เช่นงานติดตั้งอุปกรณ์ซ่อมแซมและตรวจอุปกรณ์ต่างทั้งนี้งานโสตทัศนอุปกรณ์และงานคอมพิวเตอร์ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย เป็นต้น</p> <p>ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน.</p> <p>๑.งานดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ โสตทัศนอุปกรณ์ และระบบเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นงานที่จำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการในการทำงานเนื่องจากมีจำนวนอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในทุกๆปีตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เช่น การบวนการในการ Clone Software และระบบปฏิบัติการ ซึ่งมีอุปกรณ์เพิ่มขึ้นมากกว่าเดิม ๓ เท่าในขณะที่มีจำนวนบุคลากรเท่าเดิม ทั้งนี้ต้องให้กระบวนการดังกล่าวต้องมีผลสำเร็จมากที่สุดเนื่องจากมีการใช้ห้องเรียนและอุปกรณ์ ๘ ชั่วโมงต่อ ๑ วัน ๗ วันต่อ ๑ สัปดาห์ - งานที่ปฏิบัติต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานคือต้องทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา มีการปรับปรุงพัฒนางาน กำหนดมาตรฐาน เป้าหมายในการทำงาน ติดตาม ประเมินผลงานของตนเอง มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุงวิธีการทำงานพัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงาน - งานที่ปฏิบัติต้องมุ่งบริการที่ดี คือ ให้บริการที่เป็นมิตร และสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ช่วยแก้ปัญหา ดูแลให้ได้รับความพึงพอใจ นำข้อขัดข้องมาพัฒนาในการให้บริการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ เป็นที่ปรึกษาช่วยในการตัดสินใจของผู้รับบริการ - งานที่ปฏิบัติต้องเป็นงานที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ คือ ศึกษาหาความรู้ สนใจในเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพ พัฒนาความรู้ความสามารถ

	<p>ให้ดียิ่งขึ้น รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานที่ปฏิบัติต้องมีการคิดวิเคราะห์ คือแยกแยะปัญหาออกเป็นรายการอย่างง่าย ๆ ได้ ระบุเหตุและผล ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ ระบุข้อดีข้อเสีย วางแผนเรียงลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนได้ เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อนของแต่ละสถานการณ์หรือเหตุการณ์ได้ สามารถคาดการณ์เกี่ยวกับปัญหา หรืออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นได้ เข้าใจประเด็นปัญหา เชื่อมโยงในรายละเอียด และสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัญหากับสถานการณ์ได้ ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือกในการแก้ปัญหาได้- งานที่ปฏิบัติต้องดำเนินการเชิงรุก คือ เล็งเห็นปัญหาอุปสรรค และหาวิธีการแก้ไข ลงมือแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อเกิดปัญหาเฉพาะหน้าหรือในเวลาวิกฤติ คาดการณ์เตรียมการล่วงหน้า ทดลองใช้วิธีการที่แปลกใหม่ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้เกิดขึ้น คิดนอกกรอบ สร้างบรรยากาศของการคิดริเริ่มให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน- งานที่ปฏิบัติต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ คือ ดูแลให้เกิดความเป็นระเบียบ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และขั้นตอน ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ความคืบหน้าของโครงการตามกำหนดเวลา บันทึกรายละเอียดของกิจกรรม สามารถระบุข้อบกพร่องหรือข้อมูลที่หายไปและเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พัฒนาระบบการตรวจสอบ และเพิ่มคุณภาพของข้อมูล- เป็นงานที่จำเป็นต้องมีการพัฒนากระบวนการในการทำงานเนื่องจากมีจำนวนอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในทุกๆปีตามจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น เช่นการบวนการในการ Clone Software และระบบปฏิบัติการ- เป็นวิทยากรบรรยาย เรื่องเทคนิคการซ่อมคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เบื้องต้นแก่นักศึกษาที่จะออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกงาน
--	--

**๒.งานวางแผน และดำเนินการ จัดซื้ออุปกรณ์งานดูแล
ด้านระบบคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ และระบบ
เครือข่าย**

การดำเนินงานวางแผนและดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์
งานดูแลด้านระบบคอมพิวเตอร์ โสตทัศนูปกรณ์ และ
ระบบเครือข่าย มีความมีความซับซ้อนและต้องให้เป็นไป
ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงาน
จะต้องมีความเข้าใจ และเชี่ยวชาญทั้งในเรื่องของ
อุปกรณ์ และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบและถูกต้อง ทั้งในส่วนของกรจัดทำ TOR
และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความถูกต้องมากที่สุด
เพื่อให้ได้อุปกรณ์ที่ถูกต้องตามความต้องการและถูก
ระเบียบ ควบคุมและตรวจสอบกำหนดคุณลักษณะตาม
ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ นโยบายของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES)

๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ประกอบกับวิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่มีอยู่ (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่ม ในงานที่มีแนวทางปฏิบัติน้อยมาก (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		
<p>๒. ความยุ่งยากของงาน</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน (๑๐-๑๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยาก ซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการค่อนข้างหลากหลาย (๑๖-๒๐ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (๒๑-๒๕ คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (๒๖-๓๐ คะแนน)</p>	๓๐		

๔. การประเมินค่างานของตำแหน่ง (ต่อ)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>๓. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (๑-๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่กำหนด ในแผนการปฏิบัติงาน (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ (๑๖-๒๐ คะแนน)</p>	๒๐		
<p>๔. การตัดสินใจ</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (๑-๕ คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมาก วางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (๖-๑๐ คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระ สามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (๑๑-๑๕ คะแนน)</p> <p>() ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทาง และวิธีการปฏิบัติงาน (๑๖-๒๐ คะแนน)</p>	๒๐		
รวม	๑๐๐		

หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนน ๖๔ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนน ๘๔ คะแนนขึ้นไป จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

.....

.....

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)