

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา แผนกงานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนปฏิบัติงาน พิจารณา วินิจฉัย ควบคุม การติดตามประเมินผล การรายงานผล ปฏิบัติงาน เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษาและชมรม สังกัดสโมสรนักศึกษา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>1.ด้านปฏิบัติงาน <u>แผนงานของแผนกงานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา</u> ปฏิบัติงานตามแผนกิจกรรมของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และสรุปการปฏิบัติงานตามแผนงาน</p>	<p>ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หัวหน้าแผนกงานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา โดยมีหน้าที่รับผิดชอบการวางแผนปฏิบัติงาน พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ วินิจฉัย ควบคุม ถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษา จัดโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผลปฏิบัติงาน เสนอแนะข้อคิดเห็นต่างๆ ควบคุมและตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษาและชมรมสังกัด สโมสรนักศึกษา ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>1.ด้านปฏิบัติงาน <u>แผนงานของแผนกงานกิจกรรมและสโมสรนักศึกษา</u> (1) จัดทำแผนปฏิบัติงาน งบประมาณพร้อมทั้งสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานมีความเหมาะสมกับการทำงานและสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ แผนงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และสรุปแผนปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บริหารของคณะฯ (2) สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน พร้อมทั้งเสนอแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ แผนงาน และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อผู้บริหารของคณะฯ</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>การควบคุม ดูแลและตรวจสอบสโมสรนักศึกษา</p> <p>(1) ตรวจสอบ หนังสือขออนุญาตของงานกิจกรรมนักศึกษาและหนังสือหรือเอกสารของสโมสรนักศึกษาและชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา</p> <p>(2) ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาทุกกิจกรรมของนักศึกษาของคณะฯ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(3) จัดเตรียมวาระการประชุม สถานที่ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารการประชุมสำหรับการจัดประชุมสโมสรนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษาของคณะฯ เสนอต่อคณบดี เพื่อเห็นชอบ</p> <p>(4) รวบรวมเอกสารโครงการของสโมสรนักศึกษาเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษาเพื่อเสนอคณบดี เพื่อเห็นชอบ</p> <p>(5) ตรวจสอบ แนะนำ เสนอแนะและสรุปรายงานค่าใช้จ่ายของสโมสรนักศึกษาเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕</p>	<p>การควบคุม ดูแลและตรวจสอบสโมสรนักศึกษา</p> <p>(1) พิจารณา ควบคุม ตรวจสอบ หนังสือหรือเอกสารของสโมสรนักศึกษาและชมรมสังกัดสโมสรนักศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>(2) ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบและเสนอแนะกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ การจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาทุกกิจกรรมของนักศึกษาของคณะฯ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตามทักษะที่นักศึกษาควรมีในศตวรรษที่ 21 และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อความถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>(3) จัดเตรียมวาระการประชุม สถานที่ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เอกสารการประชุม ประสานคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาสำหรับการจัดประชุมสโมสรนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษาของคณะฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อความถูกต้อง</p> <p>(4) เสนอแนะ ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารโครงการของสโมสรนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษาตามยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเตรียมเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของคณะฯ ในที่ประชุม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>(5) จัดทำวาระการประชุม หนังสือเชิญเอกสารประกอบการประชุม ประสานงานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของคณะฯ ติดต่อสถานที่ อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมโสตวัสดุในการประชุม คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของคณะฯ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบแผนกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาต่อ</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของคณะฯ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2565</p> <p>(6) เข้าร่วมประชุม และเสนอแนะการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ในฐานะกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>(7) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและติดตาม การจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมแต่ละโครงการ พร้อมทั้งตัดสินใจแก้ไขปัญหาในการทำกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาเมื่อเกิดปัญหา ปรับเปลี่ยน ประยุกต์การทำกิจกรรมให้ดำเนินการไปได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>(8) ตรวจสอบ แนะนำ เสนอแนะและสรุปรายงานค่าใช้จ่ายของสโมสรนักศึกษาเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และเสนอรายงานให้แก่คณะกรรมการบริหารกิจกรรมของคณะฯ และผู้บริหารของคณะฯ รับทราบ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(9) ตรวจสอบ บันทึกและแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาทุกหลักสูตรของคณะฯ ในระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร พ.ศ.2551 เพื่อความทันสมัยและถูกต้อง</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>ปฏิบัติตามนโยบาย ตามแผนของฝ่ายพัฒนา นักศึกษา แผนงานของคณะฯ และแผนงานมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>ประสานงานทำงานร่วมกับงานวิชาการและวิจัย งานบริหารและวางแผน และสาขา/หลักสูตรวิชาต่างๆ ในสังกัดของคณะฯ ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตสงขลา ประสานงานฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะและวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>ร่วมกำหนดนโยบาย วางแผนตามแผนปฏิบัติงานของสโมสรนักศึกษา เสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาของสโมสรนักศึกษา ในการปฏิบัติงาน ในฐานะคณะกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหารกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา และติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และแผนงานและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานทำงานร่วมกับหน่วยงาน วิชาการและงานบริหาร ในสังกัดของคณะฯ ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษา วิทยาเขตสงขลา ประสานงานฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะและวิทยาลัยในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้ง 15 คณะและประสานงานกับหน่วยกิจกรรมของเทศบาลตำบลฉ่ำใหญ่ เทศบาลเมืองทุ่งสง อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประสานงานเครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้ง 7 สถาบัน เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมตามแผนงานของสถาบัน</p> <p>(2) ประสานงานสโมสรนักศึกษาของคณะ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นักศึกษา เพื่อสร้างสรรค์กิจกรรมในคณะฯ อีกทั้งสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายและประสานงาน องค์การนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สโมสรนักศึกษาของวิทยาลัยและคณะ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเพื่อทำกิจกรรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำ สโมสรนักศึกษา รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน กิจกรรมของนักศึกษาให้แก่สโมสรนักศึกษาเพื่อปฏิบัติ ตามแผนงานของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและแผนงานของ คณะฯ</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ด้านการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ของนักศึกษา ให้แก่ สโมสรนักศึกษา นักศึกษา ของคณะฯ รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ พร้อมทั้ง เสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ของนักศึกษาให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้บริหาร เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของราชการ</p> <p>(2) จัดทำเอกสารกิจกรรมเสริมหลักสูตร แก่นักศึกษาที่ นำไปยื่นเป็นเอกสารประกอบการจะ ขอสำเร็จการศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ</p>

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน จัดทำข้อมูล ตรวจสอบ ควบคุม เอกสารวางแผนของโครงการในแผนงานกิจกรรมนักศึกษาและของสโมสรนักศึกษา ให้ดำเนินการตามแผนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน ศึกษา จัดทำข้อมูล ตรวจสอบเอกสารของสโมสรนักศึกษา โดยยึดระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ</p>	<p>1. คุณภาพของงาน (1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำข้อมูลการจัดทำแผนงบประมาณของสโมสรนักศึกษา เพื่อให้ดำเนินตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และบริบทของพื้นที่ของชุมชนที่คณะตั้งอยู่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมของคณะฯ และร่วมวางแผน ให้กิจกรรมมีคุณภาพและทันสมัย (2) กำกับ ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาให้เป็นไปวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้และตามระเบียบฯ ที่กำหนด (3) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำคู่มือ การตัดสินใจในการแก้ไขปัญหา โดยใช้ประสบการณ์และภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน (1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารของประเทศ ภูมิภาค จังหวัดและท้องถิ่น เพื่อพัฒนากิจกรรมของสโมสรนักศึกษา ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนการดำเนินงานของท้องถิ่น อีกทั้งมีความทันสมัยและกิจกรรมที่ไม่ซ้ำซาก ทำให้กิจกรรมมีความน่าสนใจและพัฒนานักศึกษาการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ (2) จัดทำคู่มือ แนวทางการปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนงานกิจกรรมนักศึกษาและของสโมสรนักศึกษาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ และให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัดและแผนการดำเนินงานของท้องถิ่น</p>