

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ
สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ชำนาญการพิเศษ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานทักษะและประสบการณ์สูงในงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p>	<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านวิชาการศึกษา ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากมาก และมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย งานการเรียนการสอน งานหลักสูตร งานวิจัยและบริการวิชาการ งานบัณฑิตศึกษา และงานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม ซึ่งงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1) ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยพิจารณาว่ากระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ หากกระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมา จัดทำเป็นมาตรฐานพร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เพื่อลดระยะเวลา ลดต้นทุนการจัดการตรวจสอบประเมิน แต่ถ้าหากกระบวนการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้ดำเนินการวิเคราะห์ว่าควรจะทำดำเนินการอย่างไร เพื่อหาทางเลือกใหม่ที่มีความเป็นไปได้ เช่น การนำเทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาใช้การปฏิบัติงาน รวมถึงการนำ แนวทางการพัฒนางานประจำ การวิจัย หรือ การสร้างสรรค์นวัตกรรมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p>2) ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ สำหรับการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ ตามกระบวนการ</p> <p>3) ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ ให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการของการจัดการความรู้ ตั้งแต่กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องกันแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย การแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความรู้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การพัฒนาแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดการความรู้สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่สนใจ รวมถึงการดำเนินงานประสานความร่วมมือกับเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1) ร่วมกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อวางแผนการพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อการพัฒนาองค์กรตามวิสัยทัศน์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย</p> <p>2) ร่วมดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติโดยกำหนดแผนกลยุทธ์ และกำหนดแผนปฏิบัติงานของส่วนงานฝ่ายวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุเป้าหมายของส่วนงาน คณะ และมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นงานที่มีความหลากหลายของเนื้อหา มีขั้นตอน ตัวชี้วัด และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล ให้ครอบคลุมตัวชี้วัดทุกตัว และนำไปจัดทำรายงานประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ตั้งแต่ หมวดที่ 1 ถึงหมวดที่ 7 ให้มีความสอดคล้องกัน พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-Based) และจัดทำรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางดำเนินการอย่างไร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนด และการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>4) ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับของคณะสู่เวทีต่างๆ รวมถึงการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>5) ดำเนินการกิจกรรม/โครงการสำหรับการจัดการความรู้ขององค์กร (D0 : D) ตามกระบวนการ</p>	<p>4) ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ให้เป็นไปตามระบบคุณภาพ ตามเกณฑ์ของ AUN-QA โดยเฉพาะในส่วนของเกณฑ์ที่ 5 – 8 ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานระดับคณะในการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล สำหรับเป็นข้อมูลกลางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มุ่งเน้นกระบวนการตั้งแต่การเก็บรวบรวมข้อมูลในเรื่องที่กำหนด (Established) โดยกำหนดข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปีต่อเนื่อง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงการวางแผนตั้งรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (Monitored) และมองหาหลักสูตร หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีผลการดำเนินงานที่ดีกว่า สำหรับเป็นคู่เทียบ (Benchmarked) เพื่อเรียนรู้และพัฒนาเพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ หรือสูงกว่าเกณฑ์ ส่งมอบงานให้แก่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และนำเสนอทางเลือกเพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับคณะ และผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>5) รวบรวมข้อมูล และดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร Common Data Set โดยครอบคลุม ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลผลงานทางวิชาการ และรายงานเข้าสู่ระบบ CHE QA Online เพื่อให้เป็นระบบฐานข้อมูลกลางด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>กำหนดนโยบาย แผนงาน และการส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลซึ่ง สกอ. กำหนดให้ดำเนินนำข้อมูลเข้าระบบในทุกปีการศึกษา</p> <p>6) จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการให้ข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ</p> <p>7) ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการจัดการความรู้ที่ผ่านมา โดยพิจารณาว่ากระบวนการหรือผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ หากกระบวนการหรือผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้ใช้เป็นแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัติงานนั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานพร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น แต่หากกระบวนการหรือผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้ดำเนินการวิเคราะห์ว่าควรจะดำเนินการอย่างไร และนำเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ หรือรูปแบบการจัดการความรู้ขององค์กร ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบ ของแนวคิด เช่น แนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วย R2R การติดตามงานด้วยแนวคิดปลาฉลาม หรือผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการพัฒนางานประจำ หรือผลการวิจัย เพื่อรองรับการจัดการความรู้ขององค์กรในอนาคต</p> <p>8) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกส่วนงานของคณะฯ มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>9) กำกับ ติดตาม ผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ด้านการจัดการศึกษา (15 ตัวชี้วัด) ด้านการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (12 ตัวชี้วัด) แลรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ KPI-MOR หรือระบบที่หน่วยงาน</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>กลางกำหนด พร้อมทั้งสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร</p> <p>10) ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ด้านการจัดการศึกษา (15 ตัวชี้วัด) ด้านการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (12 ตัวชี้วัด) และวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP Analysis) การขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่มีผลทำให้ตัวชี้วัดไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี หรือการจัดทำมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>11) ติดตาม เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ในฐานะหัวหน้างาน ประกอบด้วย งานการเรียนการสอน งานหลักสูตร งานวิจัยและบริการวิชาการ งานบัณฑิตศึกษา และงานสหกิจศึกษาและฝึกงานทางวิศวกรรม เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขการทำงานได้ทันทั่วทั้งที่ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>12) ติดตาม เร่งรัด ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ปัญหาการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ กิจกรรม หรือการดำเนินงานต่าง ๆ ในส่วนของงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ งานจัดการความรู้ กิจกรรม 5ส พลัส การบริหารจัดการความเสี่ยงและความคุมภายใน ส่วนงานด้านวิชาการ เพื่อให้สามารถปรับปรุง แก้ไขการทำงานได้ทันทั่วทั้งที่ และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>13) จัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และงานด้านวิชาการ เช่น โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการของนักศึกษา เป็นต้น ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีทักษะการบริหารโครงการ (Project Management) เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้เงื่อนไขเวลา งบประมาณ และคุณภาพ ซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เริ่มตั้งแต่การวางแผนสำหรับการจัดโครงการ การติดต่อประสานงานวิทยากร การประชาสัมพันธ์โครงการ การขออนุญาต และขออนุมัติดำเนินโครงการ การดำเนินโครงการ การสรุปผลโครงการ และการส่งใช้เงินยืม</p> <p>14) บริหารจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ปัจจัย ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>15) ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และพัฒนาแนวทางวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เน้นการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย โดยนำเครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุง</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>16) สร้างสรรค์นวัตกรรมระดับส่วนงาน ระดับคณะ โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการความรู้ (KM) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และทันต่อสถานการณ์ ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี การขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เช่น การออกแบบระบบและวิธีการวัดผล เพื่อประเมินความสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ</p> <p>17) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอข้อคิดเห็นที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน ในส่วนงานที่รับผิดชอบแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อการดำเนินงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติงาน โดยอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เพื่อให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง</p> <p>18) เสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแนวคิด หรือผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการพัฒนางานประจำ ผลการวิจัย หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน</p> <p>19) พิจารณาเสนอความเห็น และปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p>
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>1) วางแผนการดำเนินการการตรวจ สอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง ระดับหลักสูตร และระดับคณะ โดยการนำผลจากการ ปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา (Act : A) โดยพิจารณาว่า กระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่หากกระบวนการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้นำแนวทางหรือ กระบวนการปฏิบัติงานนั้น</p>	<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>1) วางแผนการปฏิบัติงาน โดยการบูรณาการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของส่วนงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>2) ร่วมวางแผน หรือวางแผนการทำงานตามนโยบายการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>มาจัดทำเป็นมาตรฐานพร้อมทั้ง หาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น เช่น การหาแนวทาง สำหรับการลดระยะเวลา ลดต้นทุนการจัดการตรวจ ประเมิน เป็นต้น แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง คือ กระบวนการ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้ดำเนินการ วิเคราะห์ว่าควรจะทำดำเนินการอย่างไร เช่น การมองหาทางเลือกใหม่ที่มีความเป็นไปได้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น รวมถึงการนำแนวทางการพัฒนางานประจำ การวิจัย หรือการสร้างสรรคนวัตกรรม มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือแก้ไขปัญหา ดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความสะดวก รวดเร็ว สามารถลดปัญหาความสูญเสียจากระบบงานเดิม เช่น ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน การทำงานซ้ำซ้อน การ สิ้นเปลืองกระดาษ เป็นต้น</p> <p>2) วางแผนการดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของคณะฯ จากผลการดำเนินงานในรอบที่ผ่านมา โดยพิจารณาว่า กระบวนการ หรือผลลัพธ์เป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ หากกระบวนการหรือผลลัพธ์เป็นไปตาม แผนที่วางไว้ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัติงานนั้น มาจัดทำเป็นมาตรฐานพร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น แต่ถ้าหากเป็นกรณีที่สอง คือ กระบวนการ หรือ ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้ดำเนินการวิเคราะห์ว่า ควรจะดำเนินการอย่างไร เพื่อให้กระบวนการเป็นไปตาม ระบบของการจัดการความรู้ และให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อคณะฯ และมหาวิทยาลัย ตลอดจนการผลิตต้นการดำเนินการจัดการความรู้ของคณะฯ สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่ของคณะฯ เช่น การผลักดันกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วย R2R ของบุคลากรสายสนับสนุน การผลักดันให้เกิดกิจกรรม Show and Share เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือผลงานที่เป็นความภาคภูมิใจ เป็นต้น</p>	<p>การศึกษาตามเกณฑ์ EdPEx ประกอบด้วย การจัดทำ โครงร่างองค์กร การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน การจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>3) รวบรวมข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ และทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ของหลักสูตรให้คุณภาพเป็นตามเกณฑ์ หรือสูงกว่าเกณฑ์</p> <p>4) วางแผนแนวทางในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการจัดการศึกษา (15 ตัวชี้วัด) ด้านการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการ และ วัฒนธรรมสร้างสรรค์ (12 ตัวชี้วัด) ด้วยการวิเคราะห์ ช่องว่าง (GAP Analysis) การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน สำหรับการจัดทำมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี และนำเสนอทางเลือกเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารระดับคณะ</p> <p>5) วางแผนบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้าน วิชาการ ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ เพื่อป้องกัน และลดโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายในการปฏิบัติงาน</p> <p>6) วางแผนแนวทางวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p>ซึ่งเน้นการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย โดยนำเครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุง เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานโดยการประยุกต์ใช้ Dashboards มาแสดงผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน สำหรับการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารการประยุกต์ใช้แนวคิด LEAN สำหรับปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการลดกระบวนการ ขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น (Non-Value-Added Work) การจัดเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น (Unused Inventory) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของ คุณภาพการบริการดีขึ้น (Better) ระยะเวลาการ ให้บริการรวดเร็วขึ้น (Faster) การใช้ทรัพยากรลดลง (Cheaper) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น (Happier)</p>
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>1) วางแนวทางสำหรับการประสานความร่วมมือ การสร้างเครือข่ายด้านการตรวจสอบคุณภาพ และการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน กับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>2) ประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพพระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อกำหนดวัน สำหรับการตรวจประเมิน รวมถึงรูปแบบการตรวจประเมิน</p> <p>3) ประสานงานผู้เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจประเมิน เช่น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนนักศึกษา ตัวแทนศิษย์เก่า ตัวแทนสถานประกอบการ เป็นต้นโดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการติดต่อประสานงาน ด้วยเครื่องมือ</p>	<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>1) สร้างทีมงาน บริหารจัดการทีมงานโดยอาศัย ภาวะผู้นำในการเจรจา จูงใจ โน้มน้าวบุคลากรจากหลาย ฝ่าย เพื่อให้เกิดความร่วมมือ สามารถแสดงศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามที่กำหนดไว้</p> <p>2) ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลเชิงลึก รวมถึงข้อเท็จจริง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มต่าง ๆ หรือระดับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายของ ส่วนงาน คณะ มหาวิทยาลัย หรือชุมชน และสังคม</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>สื่อสารรูปแบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ที่ให้บริการเครือข่ายส่งคอมออนไลน์ ผ่านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น เพื่อลดต้นทุนในการจัดส่งเอกสารผ่านไปรษณีย์</p> <p>4) ร่วมวางแผนทางการประสานความร่วมมือ การสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ต่างๆ ตามที่คณะกรรมการ จัดการความรู้ระดับคณะฯ เห็นสมควร เพื่อเป็นประโยชน์ ในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาองค์ความรู้แก่ คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ที่นอกเหนือจากเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์</p>	<p>3) บูรณาการ ประสานงานสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ กับคณะกรรมการตรวจประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับเข้ารับการสัมมนา ส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาศัยเทคนิคการสื่อสาร การโน้มน้าวให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>1) มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ พร้อมทั้งจะให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็น หรือสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องทั้งในระดับหลักสูตร และระดับคณะ หรือหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>2) พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการให้ข้อมูลสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ ที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของบุคลากร และการติดตามข้อมูลของผู้บริหาร</p> <p>3) มีองค์ความรู้ เทคนิค แนวทางเกี่ยวกับการจัดการความรู้ การสกัดองค์ความรู้ การนำองค์ความรู้ มาสกัดเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ซึ่งนำไปสู่การเผยแพร่ และใช้</p>	<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เทคนิค การปฏิบัติงาน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ให้บริการข้อมูลสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำสถิติ จนได้สารสนเทศที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้บริหารสำหรับการวางแผนและการตัดสินใจ โดยการประยุกต์ใช้ Dashboards มาแสดงผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>3) ให้บริการข้อมูลสำหรับการวางแผน ละตัดสินใจของผู้บริหาร ประกอบด้วย ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของคณะ ข้อมูลผลการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>งาน และพร้อมที่จะให้คำแนะนำ หรือสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4) มีองค์ความรู้ เทคนิค แนวทางการการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือคุณภาพในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น PDCA LEAN KAIZEN QCC เป็นต้น และพร้อมที่จะให้คำแนะนำ หรือสร้างความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5) พัฒนาระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้ทุกส่วนงานของคณะฯ มีการดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN QA และ EdPEX ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำสถิติ จนได้สารสนเทศที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือโดยการประยุกต์ใช้ Dashboards มาแสดงผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>4) เผยแพร่องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัยกับหน่วยงานภายนอกผ่านเวทีการประชุมวิชาการ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค และทักษะ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

3 วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1) วิเคราะห์กระบวนการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุง โดยการมองหาทางเลือกที่มีความเป็นไปได้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้การปฏิบัติงาน เป็นต้น พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานเพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแนวคิด หรือผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการพัฒนางานประจำ ผลการวิจัย หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา</p> <p>2) วิเคราะห์กระบวนการจัดการความรู้ เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ หรือรูปแบบการจัดการความรู้ขององค์กร ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของแนวคิด หรือผลลัพธ์ที่ได้ จากกระบวนการพัฒนางานประจำ</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1) ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหา หลากหลายโดยต้องปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงาน ให้เหมาะสมกับสถานการณ์เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ 202-8/2564 มีมติเห็นชอบให้ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) มาเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร และการประกันคุณภาพ โดยกำหนดให้หน่วยงาน จัดทำโครงร่างองค์กร (OP) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX</p> <p>2) บุคลากร ประสานงานสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>หรือผลการวิจัย เพื่อรองรับการจัดการความรู้ขององค์กรในอนาคต</p> <p>3) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร หรือระดับคณะ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ เทคนิคการปฏิบัติงานให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>4) พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยอาศัยทักษะ และประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน และการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุงร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กับคณะกรรมการตรวจประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำหรับเข้ารับการสัมภาษณ์ ส่วนงานต่าง ๆ รวมถึงประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยอาศัยเทคนิคการสื่อสารการโน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การประสานงานสำหรับการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีหลักสูตรรวมทั้งสิ้น 17 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรระดับ ปวส. 1 หลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาตรี 13 หลักสูตร และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 3 หลักสูตร</p> <p>3) สามารถควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้</p> <p>4) ทำงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งระดับหลักสูตร และระดับคณะ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่มีความถูกต้อง เป็นไปตามความต้องการของผู้บริหารคณะ เพื่อให้ผู้บริหารคณะได้ใช้สารสนเทศดังกล่าว ประกอบการตัดสินใจ และวางแผนการบริหารจัดการในคณะ เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ของหลักสูตร และคณะ ให้คุณภาพเป็นตามเกณฑ์หรือสูงกว่าเกณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) พัฒนาแนวทางวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง ซึ่งเน้นการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย โดยนำเครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) มาเป็นเครื่องมือใน</p>

งานเดิม	งานใหม่
	<p>การวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุง ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>6) ขยายผลแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>7) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ โดยอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สั่งสมจากการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพัฒนางานประจำ ผลการวิจัย หรือการสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ที่มีความถูกต้องแม่นยำ เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>2 ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>1) ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ที่มีความหลากหลาย ในเนื้องาน ประกอบด้วย งานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร และระดับคณะ งานการจัดการความรู้ และงานธุรการที่เกี่ยวข้อง โดยงานเหล่านี้มีกระบวนการทำงานที่หลากหลายขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ มีการใช้กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ประสบการณ์ที่สั่งสมมาใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนา ระบบงานให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด</p> <p>2) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำสถิติ หรือพัฒนา งานวิจัยเพื่อใช้แก้ปัญหา หรือเป็นแนวทางในการปรับปรุง กระบวนการทำงานให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>1) ปฏิบัติงานสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึก ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงานหรือ แก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากร่วมกับผู้บริหาร สำหรับการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามีความถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนตาม หัวข้อในการจัดทำโครงสร้างองค์กรตามคู่มือ EdPEX ฉบับปี 2567-2570 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการในหมวดที่ 1-6 และแสดงผลลัพธ์ที่สอดคล้องกัน ในหมวดที่ 7 เพื่อให้ กระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>3) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอข้อคิดเห็นที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ แก่บุคลากรทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยอาศัยความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ที่สั่งสมจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้การ ให้ข้อมูล คำแนะนำ และ ข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง</p> <p>4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน โดยอาศัยเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>	<p>2) ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ที่ยุ่งยากและซับซ้อนให้เป็นไปตามระบบคุณภาพตามเกณฑ์ของ AUN-QA ที่ต้องใช้ข้อมูลเชิงลึกผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยง สถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงานหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมากร่วมกับผู้บริหารระดับคณะ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยเฉพาะใน ส่วนของเกณฑ์ที่ 5 – 8 ซึ่งเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานระดับคณะฯ ในการดำเนินการ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการในการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูล สำหรับเป็นข้อมูลกลางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร โดยกำหนดข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปีต่อเนื่อง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีทักษะในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน ภายใต้กระบวนการสำคัญตามเกณฑ์ AUN-QA คือ Established Monitored และ Benchmarked เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามเกณฑ์ระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3) ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ที่ยุ่งยากและซับซ้อนผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ มองภาพองค์รวมอย่างรอบด้าน สามารถประเมินความเชื่อมโยงสถานการณ์ คาดการณ์ รวมถึงการบูรณาการ ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การสร้างทัศนคติของบุคลากร การสร้างวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่อันเป็นทุนทางปัญญา สามารถสร้างคุณค่าให้กับคณะฯ มหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และตอบสนองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2580)</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>ปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับด้านงานบริหารทั่วไป โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะตามที่ คณะฯ หรือมหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>4) พัฒนาระบบงาน</p> <p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>1) ได้รับการกำกับ การติดตามผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติงาน สำหรับการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับคณะ โดยหน่วยงานระดับ มหาวิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย ความทันเวลา ความถูกต้อง และคุณภาพ ของโครงสร้างองค์กร (OP) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set และรายงาน การประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX ซึ่งเป็นขั้นตอน สำคัญที่ช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้า ประสิทธิภาพ และ ปัญหาที่เกิดขึ้น ช่วยให้สามารถปรับปรุงและป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดขึ้น ทำให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ระดับ 300 คะแนน (EdPEX 300)</p> <p>2) ได้รับการกำกับ การติดตามผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพ แผนปฏิบัติงานประจำปี และตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี ด้านการ จัด การศึกษา (15 ตัวชี้วัด) ด้านการพัฒนางานวิจัยบริการ วิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (12 ตัวชี้วัด) รวมถึง ติดตามผลสัมฤทธิ์ของงานให้เป็นไปตามแผนงานของ คณะฯ หรือมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ได้รับการกำกับ การติดตามผลสัมฤทธิ์ของ การ ดำเนินการจัดการความรู้ การนำองค์ความรู้ไปใช้ ประโยชน์ โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการ นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง และได้รับการรับรองการใช้ ประโยชน์จากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการตัดสินใจ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานได้ตามสถานการณ์ และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานได้อย่างอิสระโดยไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น การประยุกต์ใช้ความสามารถของ Google Application มาช่วยในการปฏิบัติงาน</p>	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติงานได้ตามสถานการณ์ โดยไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>2) ผู้ปฏิบัติงานมีอิสระในการเสนอแนวทางรวมถึงการริเริ่มพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเน้นการลดกระบวนการทำงานที่ไม่สร้างมูลค่า ผ่านกระบวนการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย โดยนำเครื่องมือคุณภาพ (Quality tools) มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และค้นหาแนวทางในการปรับปรุง เช่น การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานโดยการประยุกต์ใช้ Dashboards มาแสดงผลการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน สำหรับการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร การประยุกต์ใช้แนวคิด LEAN สำหรับปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการลดกระบวนการขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็น (Non-Value-Added Work) การจัดเก็บข้อมูลที่ไม่จำเป็น (Unused Inventory) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของ คุณภาพการบริการที่ดีขึ้น (Better) ระยะเวลาการ ให้บริการรวดเร็วขึ้น (Faster)</p>

งานเดิม	งานใหม่
	การใช้ทรัพยากรลดลง (Cheaper) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงานมากขึ้น (Happier)

4 การประเมินค่างานของตำแหน่ง

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
<p>1. หน้าที่และความรับผิดชอบ (30 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานระดับต้น โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มประกอบกับวิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ (10-15 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก หรืองานที่มีขอบเขต เนื้อหา ค่อนข้างหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในงานที่มีแนวทางปฏิบัติ น้อยมาก (16-20 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติที่ยุ่งยาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดย ต้องใช้ความคิดริเริ่มในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการณ์ (21-25 คะแนน)</p> <p>() ปฏิบัติงานที่ยากมาก หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาหลากหลาย โดยต้องใช้ความคิดริเริ่มในการกำหนด หรือปรับเปลี่ยนแนวทาง ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>2. ความยุ่งยากของงาน (30 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ไม่ยุ่งยาก มีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน (10-15 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ค่อนข้างยุ่งยากซับซ้อน และมีขั้นตอนวิธีการ ค่อนข้างหลากหลาย (16-20 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ต้องประยุกต์ใช้ความรู้และ ประสบการณ์ในการปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับ สภาพการณ์ (21-25 คะแนน)</p> <p>() เป็นงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก ต้องประยุกต์ใช้ความรู้ และประสบการณ์ในการกำหนดหรือปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติงานให้ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ (26-30 คะแนน)</p>	30		
<p>3. การกำกับตรวจสอบ (20 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด (1-5 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานบ้าง (6-10 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน เป็นระยะตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน (11-15 คะแนน)</p> <p>() ได้รับการตรวจสอบ ติดตามผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการ (16-20 คะแนน)</p>	20		

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	เหตุผลในการพิจารณา
4. การตัดสินใจ (20 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจบ้าง (1-5 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองค่อนข้างมากวางแผนและกำหนดแนวทาง แก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ (6-10 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ (11-15 คะแนน) <input type="checkbox"/> ในการปฏิบัติงานมีการตัดสินใจด้วยตนเองอย่างอิสระในการริเริ่มพัฒนาแนวทางและวิธีการปฏิบัติงาน (16-20 คะแนน)	20		
รวม	100		

สรุปผลการประเมินค่างาน/เหตุผล

.....

.....

.....

- ผ่านการประเมิน
- ไม่ผ่านการประเมิน

คณะกรรมการประเมินค่างานลงนาม

1. (ประธาน)
(.....)
2. (กรรมการ)
(.....)
3. (กรรมการ)
(.....)
4. (กรรมการ)
(.....)
5. (กรรมการและเลขานุการ)
(.....)