

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ.....

สังกัด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ปฏิบัติงาน</p> <p>● การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>รับผิดชอบการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลส่งให้ผู้เกี่ยวข้องในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>	<p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>(1) ตรวจสอบ ในลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ</p> <p>● การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>รับผิดชอบการตรวจสอบข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลร่วมกับงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตรวจสอบข้อมูลก่อนส่งให้ผู้เกี่ยวข้องในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินภายใน จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประสานงานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบข้อมูล เช่น ข้อมูลการรับเข้า ข้อมูลการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>● การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รับผิดชอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่านระบบ สารสนเทศ และการรายงานผลข้อมูลตามตัวชี้วัดตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพร้อมแนบรายละเอียดประกอบ ตามแบบฟอร์มผ่านระบบสารสนเทศ และรายงานผล ตามรอบปีงบประมาณ/ปีการศึกษา</p> <p>● การจัดการความรู้</p> <p>รับผิดชอบดูแลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p>	<p>ตกรอก ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ข้อมูล ด้านแผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ โครงการ/กิจกรรม ข้อมูลคุณภาพบัณฑิต ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นต้น</p> <p>โดยการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของ คณะทั้งหมด (ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)) เพื่อให้เกิดการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และสอดคล้องกับนโยบาย และวิธีการปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย</p> <p>● การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา และการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>รับผิดชอบตรวจสอบรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ผ่าน ระบบสารสนเทศ และการรายงานผลข้อมูลตามตัวชี้วัด ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพร้อมแนบรายละเอียดประกอบ ตามแบบฟอร์มผ่านระบบสารสนเทศ และรายงานผล ตามรอบปีงบประมาณ/ปีการศึกษา และวิเคราะห์และ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานประกอบกัน เพื่อนำผลการ ดำเนินงานนั้นไปเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อบริหารและ ตัดสินใจในด้านการวางแผนการดำเนินงาน แผน ยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>● การจัดการความรู้</p> <p>รับผิดชอบวางแผนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบ และกลไก ตรวจสอบ และดูแลการจัดการจัดกิจกรรมการ จัดการความรู้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูลทางสถิติ สรุปรายงานการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและการจัดอันดับของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p>	<p>เทคโนโลยี วิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงาน ประกอบกัน เพื่อนำผลการดำเนินงานนั้นไปเป็นข้อมูลแก่ผู้บริหารเพื่อบริหารและตัดสินใจในด้านการวางแผนการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โดยการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดการพัฒนา มุ่งเน้นความสำเร็จและนวัตกรรม ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงและแหล่งเรียนรู้อื่น ตามประเด็นความรู้ ครอบคลุมพันธกิจและมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง และดำเนินการเป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยวางแผนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบและกลไก ตรวจสอบ และดูแลการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ให้ครอบคลุมประเด็นเป็นอย่างดี ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต 2) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ 3) บริการวิชาการ/วิชาการรับใช้สังคม 4) บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 5) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 6) การประกันคุณภาพการศึกษา 7) การพัฒนานักศึกษา และ 8) การดำเนินงานของสายสนับสนุน <p>(2) พัฒนา ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามงาน วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ สรุปรายงานการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และข้อมูลตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ด้วยความรอบคอบ ความถูกต้อง รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้การ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>(3) ปฏิบัติงานเลขานุการ ร่างหนังสือราชการ เปรียบวาระการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุมชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.), คณะกรรมการการบริหารการจัดการความรู้ เป็นต้น</p> <p>(4) ติดต่อกับหน่วยงาน ฝ่ายงานและบุคคลต่างๆ เพื่อการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลส่งให้ คณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินภายใน ระดับ หลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)</p>	<p>ดำเนินงานและการเก็บข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ จาก หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</p> <p>(3) กำหนดวางแผนในการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนัก มาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) เพื่อนำข้อมูล ทั้งหมดที่ได้มาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานด้าน ต่าง ๆ และฝ่ายงานต่าง ๆ ของคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี</p> <p>(4) วางแผน กำหนดช่วงระยะเวลา และดำเนินการ เกี่ยวกับการติดต่อการตรวจสอบข้อมูล การเก็บข้อมูล เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งในระดับเจ้าหน้าที่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และระดับผู้บริหาร (หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี คณบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี) และดำเนินการตรวจสอบข้อมูลร่วมกับงานประกัน คุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</p> <p>(5) บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้อง กับการประกันคุณภาพการศึกษาคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนัก มาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) ในเรื่องของการ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>รวมจัดโครงการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการจัดการความรู้และด้านที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด โดยมีหน้าที่ประสานงาน ออกหนังสือเชิญ จัดบันทึกสรุปรูปโครงการ เป็นต้น</p>	<p>ตรวจสอบ ประเมินและรับรองคุณภาพ ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) การประเมินคุณภาพภายใน การประเมินคุณภาพภายนอก TQA การจัดการข้อมูลตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการจัดอันดับภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว และถ่ายทอดให้แก่บุคลากรทุกระดับ ทุกฝ่ายภายในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ต่อไป</p> <p>(6) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนัก มาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)</p> <p>เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (หัวหน้าโครงการ) อบรม ให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้าน การจัดการความรู้และด้านที่เกี่ยวข้องตามภารกิจหลักด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดเก็บข้อมูลตาม ตัวชี้วัด โดยมีหน้าที่วางแผน ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการประสานงาน การออกหนังสือเชิญ การจด บันทึกสรุปรูปโครงการ การใช้ประโยชน์จากผลลัพธ์และ ผลกระทบจากโครงการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานในเรื่อง ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงระยะเวลา และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>(7.) ในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์เพื่อ วางแผนในการติดตามแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>(1) ศึกษาข้อมูลในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อนำข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาสนับสนุนในการดำเนินการจัดทำแผนในด้านต่าง ๆ ต่อไป</p>	<p>และเทคโนโลยี แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี แผนการจัดการความรู้ รวมถึงแผนตามตัวชี้วัดตาม แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ส่วนงานและบุคลากรทุกระดับในคณะฯ มีการนำแผนในด้านต่าง ๆ ดังกล่าว ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง รวมทั้งเสนอปัญหาและอุปสรรคต่อผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับแผนต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับการดำเนินงานตามสภาพปัจจุบัน</p> <p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับ ภารกิจหลักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและ วิชาชีพ สอศ.) ข้อมูลตามตัวชี้วัดตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการ พิจารณาจัดทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพ การศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและ วิชาชีพ สอศ.) - แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับ หลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุผลตามภารกิจ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดการเก็บข้อมูลต่างๆ แก่บุคลากรทุกระดับและส่วนงานต่าง ๆ ภายในคณะ เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจ</p>	<p>- แผนการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และดำเนินการควบคู่กันไปได้ และสามารถบรรลุผลตามภารกิจหลักที่รับผิดชอบ รวมถึงมีการประเมินแผนฯ ในด้านต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรับปรุงแผนฯ โครงการและกิจกรรม และพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>(1) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก และผู้บริหารทุกระดับ (หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี คณบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี) เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุผลตามภารกิจ และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กตออง มีประสิทธิภาพ และเพื่อประเมินผล ข้อมูล รายงานผลข้อมูลและส่งต่อแก่หน่วยงานภายนอก หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ให้การรับรองที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหารทุกระดับ (หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>สามารถดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ด้านการให้บริการ</p> <p>(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอด ความรู้ในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลตามรอบระยะเวลา และชนิดของข้อมูลที่จัดเก็บให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในคณะฯ</p> <p>(2) จัดเก็บข้อมูลขั้นต้นและให้บริการข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ ประภาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และการ รวบรวมจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดตามแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ</p>	<p>รองคณบดี คณบดี / ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี) เพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ การกำหนด นโยบายและการวางกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในด้านต่างๆ รวมถึงชี้แจงและให้รายละเอียดการเก็บข้อมูลต่างๆ แก่บุคลากรทุกระดับและส่วนงานต่าง ๆ ภายในคณะ เพื่อให้บุคลากรในคณะฯ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ ดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามระยะเวลาและเป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>4. ด้านการให้บริการ</p> <p>(1) ให้คำปรึกษาแนะนำถึงความหมาย วิธีการ ชั้น ตอย ระยะเวลา ระบบและกลไก ดำเนินการเผยแพร่ พัฒนาและจัดทำสื่อและช่องทางในการถ่ายทอดความรู้ ในเรื่องการจัดเก็บข้อมูลตามรอบระยะเวลาและชนิด ของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับ ประภาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนัก มาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) ให้แก่ผู้บริหาร ทุกระดับ (หัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้า หลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี รองคณบดี คณบดี / ผู้ช่วย อธิการบดี รองอธิการบดี) รวมถึงบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ภายในคณะฯ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถ ดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามระยะเวลาและเป็นไปตามมาตรฐาน</p> <p>(2) พัฒนาข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตรวจสอบ และวางแผนการจัดเก็บข้อมูล พัฒนาและจัดทำระบบ สารสนเทศการให้บริการข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับ คณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประภาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐาน การศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) การรวบรวมจัดทำข้อมูล ตามตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	งบประมาณประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารพิจารณาประกอบการตัดสินใจ รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดเก็บ รวบรวม ประมวลผล และตรวจสอบข้อมูลอย่างเป็นระบบ อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตรงตามระยะเวลาและเป็นไปตามมาตรฐาน

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>(1) งานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานเป็นลักษณะของงานประจำในการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในรอบระยะเวลาที่กำหนด ตามแผนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน รวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลตามกรอบของงานในด้านต่าง ๆ เช่น ดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และประสานงานการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>(1) งานที่ปฏิบัติเป็นการทำงานเชิงบริหารและเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นต้องศึกษางานในภาพกว้างและลึก งานเชิง นโยบาย ที่ต้องแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติเป็นแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีการร่วมปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ ซึ่งต้องใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ความรู้ด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติการดำเนินงาน โครงการ หรือกิจกรรม ทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนต้องวิเคราะห์ สังเคราะห์หาเหตุผลเพื่อแก้ไขปัญหาและเสนอแนวทางต่อผู้บริหารในการประกอบการตัดสินใจปรับเปลี่ยนแผนงาน โครงการภายใต้ข้อจำกัดด้านทรัพยากรและข้อจำกัดอื่น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระตุ้นให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ ทั้งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก รวมถึงวิธีการสอนงาน ถายทอดงาน และการพัฒนาตนเอง</p> <p>(2) งานที่ปฏิบัติต้องมีการพัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงาน นำความรู้ ความสามารถ และทักษะมาปรับใช้กับเทคโนโลยีและนวัตกรรม</p>

งานเดิม	งานใหม่
	<p>สมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในและภายนอก ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p>
<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>(1) ปฏิบัติงานในลักษณะผู้ปฏิบัติขั้นต้น ไม่ยุ่งยากและไม่ซับซ้อน ปฏิบัติตามขั้นตอนงานที่ระบุไว้โดยพื้นฐานแล้ว ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานเป็นไปตามลักษณะของข้อมูล ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ ประกอบกับวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยดำเนินงานตามรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>(1) ปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานมากขึ้น เนื่องจากการเก็บข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลและการดำเนินงานตามแผนฯ มีความทับซ้อนกันในเรื่องตัวข้อมูลเอง และเรื่องระยะเวลาการดำเนินงานเป็นปีปฏิทิน ปีการศึกษา และปีงบประมาณ จึงต้องมีการจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครู ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะครู ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) แผนการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา คณะครูศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.) เพื่อให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และดำเนินการควบคู่กันไปได้ และสามารถบรรลุผลตามภารกิจหลักที่รับผิดชอบ รวมถึงมีการประเมินแผนฯ ในด้านต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปรับปรุงแผนฯ โครงการและกิจกรรม และพัฒนาคุณภาพการการ</p>

งานเดิม	งานใหม่
	<p>ดำเนินงานและการให้บริการด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) งานที่ปฏิบัติต้องมีการส่งเสริมประสบการณ์รกรการ ปฏิบัติงาน มีความรู้และทักษะ สามารถเป็นที่ปรึกษาแก่ บุคลากรทุกระดับได้ และสามารถให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่ ผู้บริหารทุกระดับได้ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย การบริหารและตัดสินใจ ในการดำเนินงานตามภารกิจ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนัก มาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)</p>
<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>(1) ปฏิบัติงานโดยคำแนะนำ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและคุณภาพงานจาก ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>3. การกำกับตรวจสอบ</p> <p>(1) ปฏิบัติงาน กำกับ ติดตามและตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงานและคุณภาพงานจากผู้บังคับบัญชา ในการ ดำเนินงานตามภารกิจประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐานการศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)</p> <p>(2) ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ ผลการดำเนินงานและการรายงานผลข้อมูลด้านประกัน คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (มาตรฐาน AUN-QA) ระดับคณะ (มาตรฐาน EdPEX) และระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (มาตรฐานสำนักมาตรฐาน การศึกษาและวิชาชีพ สอศ.)</p>
<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>(1) ปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีอำนาจตัดสินใจได้ในบางเรื่อง บางกรณีและบางประเด็น และต้องรายงานผลการ ตัดสินใจต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>4. การตัดสินใจ</p> <p>(1) ปฏิบัติงานในงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีอำนาจตัดสินใจมากขึ้น สามารถ กำหนดวางแผน นำเสนอแนวทาง มาตรการ ระบบ กลไก วิธีการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติ ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย แก่ผู้บังคับบัญชา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความไว้วางใจ</p>

งานเดิม	งานใหม่
	<p>และการยอมรับจากหน่วยงาน ส่วนงานหรือผู้ที่ขอรับคำปรึกษา ตลอดจนผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ในงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย และเรื่องที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าร่วมประชุมแทนผู้บังคับบัญชาได้เมื่อได้รับมอบหมาย และสามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้อย่างอิสระภายใต้ความรับผิดชอบ</p> <p>(3) กรณีเกิดปัญหา อุปสรรค หรือข้อควรพิจารณาในการปฏิบัติงาน สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่</p>