

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

-----

1. ตำแหน่งเลขที่ .....

ชื่อตำแหน่ง      นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                      ระดับตำแหน่ง      ปฏิบัติการ  
สังกัด      วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง      นักวิชาการคอมพิวเตอร์      ระดับตำแหน่ง      ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>2.1 ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p><b>1. งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์</b> วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลในการสื่อสารองค์กรด้านวิชาการ วิจัย กิจกรรมและโครงการของบุคลากรและนักศึกษา และระบบในการตัดสินใจของผู้บริหารด้านสนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ ผ่านทางคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต โดยจะมีหน้าเว็บเพจหลายๆ หน้าที่เชื่อมโยงเข้ากับไฮเปอร์ลิงค์ เพื่อให้สามารถเปิดไปยังหน้าเพจต่างๆ ได้อย่างง่าย</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์วิเคราะห์ สังเคราะห์ ควบคุม และตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p><b>2.1 ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p><b>1.งานพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัย</b> การโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้านการสื่อสารองค์กรภายในวิทยาลัย ฯ ซึ่งพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ใช้หลักการออกแบบเว็บไซต์ที่เป็นมาตรฐาน โดยประยุกต์ใช้กับการภาษาต่าง ๆ เช่น Bootstrap, PHP, JavaScript สามารถใช้งานส่วนต่อขยาย Module และ Framework โดยมีขั้นตอน การกำหนดวัตถุประสงค์ ศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะกลุ่มเป้าหมาย กำหนดแผนโครงสร้างเนื้อหาวางแผนรวบรวมและวิเคราะห์เนื้อหา จัดหมวดหมู่เนื้อหา และพัฒนาเว็บไซต์ตามโครงสร้างและที่ออกแบบไว้ และบำรุงรักษาเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้มีประสิทธิภาพ ตามพันธกิจของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2. งานควบคุมติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษา และซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำหรับการเรียนการสอน และโปรแกรมอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการ รวมไปถึงการบันทึกข้อมูล ข้อมูลสถิติ การใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน</p>	<p>2. งานควบคุมติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมพื้นฐาน โปรแกรมเฉพาะด้านการบัญชี ด้านการโรงแรมและโปรแกรมอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้บริการ และรวบรวมข้อมูลข้อมูลสถิติการใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้ บริการไปวิเคราะห์เพื่อ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรม อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ทันสมัย และตรงตามความต้องการและลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p>
<p>3. งานพัฒนา ดูแล ควบคุมและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายใน (Switch) และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ควบคุมการติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายใน และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยวางแผนสำรวจความต้องการใช้งานอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ดูแลรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเบื้องต้นกับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ภายในวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</p>	<p>3. งานพัฒนา ดูแล ควบคุมและบำรุงรักษา อุปกรณ์กระจายสัญญาณภายใน (Switch) และ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ มีการศึกษา วิเคราะห์ วางแผนสำรวจความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ต สำรวจพื้นที่เพื่อออกแบบ ติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในและไร้สาย กำหนดระยะเวลาการวางแผนตรวจสอบการทำงาน ซ่อมบำรุงของอุปกรณ์และควบคุมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และทดสอบระบบ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเบื้องต้นกับผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ภายในวิทยาลัย ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>4.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมความต้องการ วิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบเพื่อนำไปพัฒนาระบบโดยประยุกต์ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ โดยวิเคราะห์และออกแบบตามความต้องการของผู้ใช้ ไปพัฒนาระบบตามที่ได้ออกแบบไว้ พร้อมทดสอบระบบและแก้ไขการใช้งาน ติดตั้งระบบจัดทำคู่มือและฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน</p>	<p>4.พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวมความต้องการเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบและพัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ พื้นฐาน โดยอาศัยหลักการพัฒนาระบบงาน มาเป็นขั้นตอนและกระบวนการในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีจุดเริ่มต้นในการทำงานและจุดสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการพัฒนาที่ชัดเจน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ศึกษาปัญหาของระบบเดิม กำหนดขอบเขตของปัญหา สาเหตุของปัญหา กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา พร้อมรวบรวมข้อมูลที่เป็นความต้องการของระบบจากผู้ใช้</li> <li>2) วิเคราะห์ระบบและออกแบบระบบ โดยใช้เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบเป็นไดอะแกรม มาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา ร่วมกับผู้ใช้ระบบเพื่อได้ความต้องการจากผู้ใช้งาน ไปออกแบบโครงสร้างของระบบงาน เพื่อเขียนชุดคำสั่ง</li> <li>3) พัฒนาระบบและการทดสอบระบบ โดยพัฒนาระบบชุดคำสั่งตรวจสอบข้อผิดพลาด กำหนดความปลอดภัยของระบบและทดสอบระบบก่อนใช้งานจริง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบทั้งหมดทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้</li> <li>4) นำไปใช้งานจริง โดยนำไปติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ระบบ พร้อมทั้งอบรมให้กับผู้ใช้ระบบเพื่อให้เข้าใจและสามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมคู่มือการใช้งาน และบำรุงรักษา ติดตาม ดูแลบำรุงรักษา ตรวจสอบและปรับระบบให้ทันสมัยและประสิทธิภาพ</li> </ol>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p data-bbox="245 253 491 286"><b>2.2 ด้านการวางแผน</b></p> <p data-bbox="201 309 799 678">1) ร่วมวางแผนการประชุม หัวหน้างานและบุคลากรในหน่วยงานการให้บริการติดตั้งคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งสำเร็จรูป ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ รวมไปถึงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อที่จะสามารถติดตั้งระบบเครือข่ายได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากที่สุด</p> <p data-bbox="201 701 799 902">2) ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี และโครงการของฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดของฝ่ายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p data-bbox="201 925 799 1238">3) ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีกับแผนกสารสนเทศ สำนักงานวิทยาเขตตรัง เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี ความคิดเห็นเสนอแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p data-bbox="826 253 1072 286"><b>2.2 ด้านการวางแผน</b></p> <p data-bbox="826 309 1441 678">1) ร่วมประชุมวางแผนงาน โครงการกับผู้บริหารวิทยาลัยฯ กำหนดทิศทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ วางแผนงานตามที่ได้รับมอบหมายโดยการทำเป็นแผนงานปฏิบัติการประจำปี แยกเป็นงานประจำ และงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมให้มีความชัดเจนพร้อมปฏิบัติงานให้เสร็จตามแผนงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย</p> <p data-bbox="826 701 1441 1070">2) ร่วมประชุมวางแผนงาน เสนอความคิดเห็น โดยการพัฒนาระบบแบบประเมินทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในการสนับสนุนการเรียนรู้ ของหน่วยงาน นำผลมาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน ปัญหาต่างๆ ข้อเสนอแนะ แล้วนำมาแก้ไขของบประมาณปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p> <p data-bbox="826 1093 1441 1518">3) ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่าย รวบรวมปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ร่วมวิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะแนวแก้ไขปัญหา และตัดสินใจ ในการให้บริการอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามรูปแบบและมาตรฐานเดียวกันมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด วัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดของฝ่าย</p> <p data-bbox="826 1541 1441 1966">4) ร่วมประชุมวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีกับแผนกสารสนเทศ สำนักงานวิทยาเขตตรัง และหน่วยงานภายในวิทยาเขตตรัง เพื่อวางแผน วิเคราะห์ เสนอแนะและออกแบบการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาเขตตรัง เพื่อให้การปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างกับบุคลากรภายใน นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงและข้อมูลการให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการจากฝ่ายงาน บุคลากรภายใน หน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้และสร้างความเข้าใจตามภาระหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>4.1 ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นกับบุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ระบบสารสนเทศภายใน เพื่อให้สามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นและใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>3.1 ประสานการทำงานร่วมกันกับบุคลากรของวิทยาลัยฯ โดยให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>3.2 ประสานงานกับบุคลากรเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ความเข้าใจ และมีมาตรฐาน ในการใช้งานห้องปฏิบัติการโปรแกรมอื่นๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อการแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้น ให้คำแนะนำและวิธีการใช้งาน เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการใช้งานและยืดอายุการใช้งาน</p> <p>3.3 ประสานการทำงานร่วมกันกับบุคลากรสำนักงานวิทยาเขตตรัง เพื่อวางแผนการพัฒนาระบบเครือข่าย ให้มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งวิทยาเขตตรัง</p> <p>3.4 ประสานงานกับบริษัทภายนอกด้านการจัดการโปรแกรมเฉพาะทางวิชาชีพที่หน่วยงานใช้งานอยู่ เพื่อปรับปรุง แก้ไขปัญหา โปรแกรมเฉพาะทาง ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่ตลอดเวลา</p> <p>3.5 ประสานงานกับผู้ประกอบการเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี เพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการรับประกันสินค้า พร้อมด้วยดำเนินการส่งซ่อมในระยะเวลาตามสัญญา</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา การเป็นวิทยากรฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ มี</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>4.2 ให้บริการเป็นวิทยากรให้ความรู้ เทคนิคการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นกับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.2 ให้บริการวิทยากรอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บุคลากรและนักศึกษา การใช้งาน Google for Education การใช้งาน Microsoft 365 การใช้งานโปรแกรมประชุมออนไลน์ และโปรแกรมออกแบบออนไลน์ (Canva)</p> <p>4.3 ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศศูนย์ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ศูนย์ภาคใต้อันดามัน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p>

### 3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>3.1 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>1.คุณภาพของงาน รวบรวมข้อมูล เนื้อหาและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายถูกต้องและบรรลุเป้าหมายและปฏิบัติในหน้าที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมายอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน 1) กำหนดเป้าหมาย รวบรวมข้อมูลเนื้อหา วางแผนการ พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ระบบ</p>	<p>3.1 พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>1. คุณภาพของงาน รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมายถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ข้อมูลให้บริการตามมาตรฐาน WCAG รองรับการใช้งานให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างปราศจากอุปสรรค เท่าเทียมกัน และมีการป้องกันการกระทำผิดตาม พระราชบัญญัติที่ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน 1) ศึกษาความต้องการของหน่วยงานกำหนดเป้าหมายรายละเอียด วางแผน รวบรวม นำเนื้อหา มาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ข่าวสารประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ดูแลและสนับสนุนการให้บริการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ</p> <p>2) ตรวจสอบข้อมูลของบุคลากร ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และประสานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบหากพบว่าข้อมูลไม่สมบูรณ์</p> <p>3) เผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์พร้อมตั้งตรวจสอบความถูกต้องของการแสดงผลข้อมูล หากไม่ถูกต้องให้ดำเนินการแก้ไขทันที</p> <p>4) ให้คำแนะนำ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ แก่บุคลากร นักศึกษา ภายในวิทยาลัย การโรงแรมและการท่องเที่ยว</p>	<p>ทดสอบความถูกต้อง แก้ไขข้อผิดพลาดของเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2) รวบรวมข้อมูลภายในหน่วยงาน จัดหมวดหมู่เนื้อหาที่ให้สัมพันธ์กันตามโครงสร้างเพื่อตามข้อกำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานด้านเนื้อหา ไฟล์เอกสาร ภาพ กราฟิก แบบรายงาน ฯลฯ พร้อมกับผลักดันให้บุคลากรสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลบน Google Site เพื่อนำเชื่อมโยงข้อมูลบนเว็บไซต์ ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล พร้อมกับกำดูแล ตรวจสอบ ติดตาม แนะนำอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) วิเคราะห์และออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อยู่ในระบบฐานข้อมูล โดยทดสอบความถูกต้องและแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ควบคุมดูแลการเชื่อมโยงและการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหลัก การจัดการโมดูล ภายในเว็บไซต์ เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยและมีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>4) พัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัยฯ โดยประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ Content Management System (CMS) ให้สามารถรองรับการใช้งาน 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยจัดการเนื้อหา ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ รองรับการทำงานแบบ Responsive Web Design เพื่อให้หน้าเว็บไซต์เดียวกัน สามารถแสดงผลในรูปแบบที่แตกต่างกันได้ โดยเหมาะกับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด และให้มีผลการค้นหาติดอันดับต้น ๆ ของผลการค้นหาผ่านโปรแกรมค้นหา ด้วยเทคนิค SEO เพื่อรองรับการค้นหา และพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถรองรับตามมาตรฐาน WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) มีความสามารถในการเข้าถึงได้ง่ายและใช้</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>3.2 งานควบคุมติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งานได้สำหรับผู้ใช้ทุกคน ผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ประสาทสัมผัส หรือการเรียนรู้ ตามข้อกำหนดของการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานรูปแบบเดียวกัน ให้มีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย</p> <p>5) ศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาความรู้ ปรับปรุง เผยแพร่อบรมให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรของหน่วยงาน คณะอื่นๆ และหน่วยงานที่สนใจ ให้เกิดประสิทธิภาพ ตรวจสอบและป้องกันการกระทำผิดตามพระราชบัญญัติที่ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>6) พัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเว็บไซต์ในการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์และการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาต โดยใช้มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลชั้นสูง ด้วยเทคโนโลยี Secured Socket Layer (SSL) เพื่อเข้ารหัสข้อมูลระหว่างเว็บไซต์ พร้อมทั้งสำรองข้อมูล หากเกิดความผิดพลาดหรือการถูกทำลาย สามารถกู้คืนข้อมูลได้รวดเร็ว และป้องกันการสูญหายของข้อมูลที่สำคัญ</p> <p>7) สืบหาความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข และรายงานผลสัมฤทธิ์ไปยังผู้บริหารเพื่อพัฒนาตามความต้องการของผู้ใช้งานต่อไป</p> <p>8) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานหรือวิจัยเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เผยแพร่ข้อมูลให้บริการตามมาตรฐาน WCAG รองรับการใช้งานให้ทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>3.2 งานควบคุมติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>



งานเดิม	งานใหม่
<p><b>1.คุณภาพของงาน</b></p> <p>ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>1) ติดตั้ง ดูแล ให้คำปรึกษาและซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน และโปรแกรมอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและผู้ให้บริการ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้ดำเนินไปอย่างราบรื่น รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลข้อมูลสถิติการใช้งานและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p>	<p><b>1.คุณภาพของงาน</b></p> <p>ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป โปรแกรมสำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน โปรแกรมเฉพาะด้านการบัญชี ด้านการโรงแรม และโปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งทดสอบการใช้งานและแก้ปัญหาที่เกิดจากฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานและการให้บริการ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>1) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการและชุดคำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะด้าน ตามมาตรฐานตามคุณลักษณะพื้นฐาน ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (MDES) ให้มีความทันสมัย พร้อมใช้งานและตรงตามความต้องการตามลักษณะการใช้งานและสนับสนุนการเรียนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>2) ดำเนินการติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่ายพร้อมชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และดำเนินการติดตั้งชุดคำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะ ด้านการบัญชี ด้านการโรงแรมและโปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการทดสอบการใช้งานและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>3.3 งานพัฒนา ดูแล ควบคุมและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในและอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย</p> <p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>ดูแล ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในและไร้สายให้สามารถใช้งาน</p>	<p>3) ดำเนินการประสานงานกับผู้ประกอบการจัดซื้อเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและลูกข่าย พร้อมชุดคำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะ เพื่อประกันสินค้าและส่งซ่อมในระยะเวลาตามสัญญา</p> <p>4) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางและประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานให้บริการและรวมถึงการบันทึกข้อมูลข้อมูลสถิติการใช้งานเพื่อให้ทราบถึงข้อเสนอแนะและหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขในอนาคต</p> <p>5) จัดทำคู่มือการใช้งาน และให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเบื้องต้นกับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เกี่ยวกับการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งโปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี (express)</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูปทางการโรงแรม (Opera)</li> <li>- โปรแกรมควบคุมระบบห้องประชุม</li> </ul> <p>6) นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ เพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้ทันสมัย ใช้งานได้ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ</p> <p>3.3 งานพัฒนา ดูแล ควบคุมและบำรุงรักษาอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในและอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย</p> <p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สํารวจพื้นที่ ออกแบบ ติดตั้งและตั้งค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกในการใช้งาน</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>1) ตรวจสอบความต้องการใช้งานอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ตามแบบสำรวจของสำนักงานวิทยาเขตตรัง สรุปลงและส่งกลับไปยังสำนักงานวิทยาเขตตรัง</p> <p>2) ดูแล ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายในและไร้สายให้สามารถใช้งานได้ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3) แจกจ่ายคู่มือบำรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังสำนักงานวิทยาเขต หากอุปกรณ์ทำงานผิดปกติหรือชำรุด</p> <p>4) ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเบื้องต้นกับ บุคลากรและนักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</p>	<p>ภายในและไร้สายภายในวิทยาลัยโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อให้มีความเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพต่อความพึงพอใจของผู้ใช้บริการให้มากที่สุด</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p>1) ตรวจสอบความต้องการใช้งานอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย เพื่อนำไปวางแผนการติดตั้ง</p> <p>2) ดำเนินการสำรวจพื้นที่และจุดติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตบริเวณที่ยังไม่ครอบคลุม</p> <p>3) วิเคราะห์และวางแผนการติดตั้ง ทดลองระบบเครือข่าย ตามกลุ่มอาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ โดยการกำหนด (IP Address) ให้อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายและการเชื่อมโยงเข้ากับอุปกรณ์กระจายสัญญาณภายใน (Switch) ตามจุดที่ให้บริการบริเวณวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <p>4) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณและทดสอบการใช้งาน และหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>5) กำหนดระยะเวลาการวางแผนตรวจสอบการทำงาน ซ่อมบำรุงของอุปกรณ์กระจายสัญญาณ เช่น ตรวจสอบตู้ควบคุมระบบเครือข่ายในพื้นที่บริการ ตรวจสอบ อุปกรณ์สำรองไฟ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นปกติ</p> <p>6) ประสานงานสำนักงานวิทยาเขตเพื่อขอเสนอแนะควบคุมแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและทดสอบระบบจนกว่าจะไม่มีข้อผิดพลาด เพื่อให้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทำงานได้อย่างถูกต้องต่อเนื่องและมีความเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>7) จัดทำคู่มือ ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานเบื้องต้นกับบุคลากร นักศึกษาและบุคลากรภายนอก (ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการต่าง ๆ ) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p data-bbox="199 253 799 398"><b>3.4 งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b></p> <p data-bbox="268 481 491 515"><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p data-bbox="199 533 799 790">ศึกษา พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ของหน่วยงานตามคำแนะนำโดยมีขั้นตอนที่ชัดเจนและมีทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้</p> <p data-bbox="268 1205 746 1238"><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p data-bbox="199 1256 799 1626">1) วิเคราะห์ ศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ว่าควรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศหรือไม่เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดรายละเอียด ขั้นตอนของการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ และเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหารและบุคลากร มาวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p data-bbox="199 1644 799 1901">2) ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ ซึ่งอาจเป็นระบบใช้เอกสารในการดำเนินการและส่งเอกสารต่อกันตามลำดับของตำแหน่งงาน เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่</p> <p data-bbox="199 1919 799 2018">3) ออกแบบระบบโดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบ</p>	<p data-bbox="821 253 1422 398"><b>3.4 งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b></p> <p data-bbox="890 481 1114 515"><b>1. คุณภาพของงาน</b></p> <p data-bbox="821 533 1422 1126">ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบ และทดสอบการใช้งานและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและบรรลุเป้าหมาย โดยมีขอบเขตขั้นตอนที่ซับซ้อนต้องมีทักษะความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดหรือไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหารและสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ บุคลากร นักศึกษา ของหน่วยงานภายในพร้อมกับรองรับการติดตามดำเนินงานของหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p data-bbox="890 1205 1369 1238"><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p data-bbox="821 1256 1422 1738">1) ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน (Problem Definition) กำหนดขอบเขตของปัญหา สาเหตุของปัญหา จากการสัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูลที่เป็นความต้องการของระบบจากผู้ใช้ หรือประสบการณ์ตรงจากผู้พัฒนาระบบ นำมาวิเคราะห์ความเหมาะสมของระบบสารสนเทศในการใช้งาน เพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาระบบสารสนเทศใช้กับงานให้สอดคล้องกับความต้องการและสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อขออนุมัติทำโครงการพัฒนาระบบ</p> <p data-bbox="821 1756 1422 2018">2) วิเคราะห์ระบบ (Analysis) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษา หาความต้องการ (Requirements) หรือสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ปัญหาระบบเดิม ต้องตัดสินใจในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยใช้เครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>สารสนเทศ และพัฒนาระบบตามขั้นตอนที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลและการออกแบบตามความต้องการของระบบ</p> <p>4) ทดสอบระบบติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานและงานที่ได้รับมอบหมาย ระบบที่ได้พัฒนาขึ้น</p>	<p>และออกแบบระบบ (CASE Tools) ออกแบบเป็นไดอะแกรม การไหลของข้อมูล (Dataflow Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และสร้างโครงสร้างการตัดสินใจ (Structured Decision) เพื่อประกอบในการกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดแผนงานกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศตามความต้องการของผู้บริหารและบุคลากร</p> <p>3) ออกแบบระบบและฐานข้อมูล นำข้อมูลดำเนินการวางโครงสร้างของระบบงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการแจกแจงรายละเอียดที่แต่ละงาน เพื่อออกแบบ Input Output E-R model Database เพื่อให้ได้ระบบงานที่เพื่อให้ได้ระบบงานที่สมบูรณ์และสามารถใช้ในการออกแบบหน้าจอสำหรับติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบ (User Interfaces) กับระบบงานความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป การแสดงผลบนจอภาพ และแสดงผลรายงาน การออกแบบต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของระบบ เพื่อป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>4) การพัฒนาระบบ (Development) นำข้อมูลจากการวิเคราะห์และการออกแบบ มาเขียนโปรแกรม ต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์ในการเปลี่ยนวิธีการพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ กำหนดความปลอดภัยของระบบและทดสอบระบบอย่างมีประสิทธิภาพและจัดทำเอกสารโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ระบบ</p> <p>5) ทดสอบระบบ (Testing) ก่อนที่จะนำระบบที่พัฒนาขึ้นไปใช้งานจริงจะต้องมีการทดสอบระบบก่อน ซึ่งจะต้องมีการทดสอบทั้งในส่วนของผู้พัฒนาระบบและผู้ใช้ระบบ โดยใช้หลักการทดสอบ 3 ระดับ Module</p>

งานเดิม	งานใหม่
	<p>Test Component Test และ Final Test เพื่อให้ระบบทั้งหมดทำงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามที่ออกแบบไว้</p> <p>6) นำไปใช้งานจริง (Implement) โดยติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ระบบ พร้อมทั้งอบรมให้กับผู้ใช้ระบบเพื่อให้เข้าใจและสามารถใช้งานระบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7) ปรับปรุงและบำรุงรักษา (Maintenance) หลังจากนำระบบใหม่มาติดตั้งให้กับผู้ใช้งาน ดำเนินการติดตาม การดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล การช่วยเหลือผู้ใช้ระบบในการปฏิบัติงานการตรวจสอบปรับปรุงระบบ เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้งานระบบได้อย่างเต็มที่และไม่มีปัญหาในการปฏิบัติงาน</p> <p>8) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหา เมื่อผู้ใช้งานระบบพบปัญหาในการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ</p> <p>โดยระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่การพัฒนาขึ้นประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบบริการจัดการห้องเรียนวิทยาลัย ฯ</li> <li>- ระบบจองห้องประชุมออนไลน์วิทยาลัย ฯ</li> <li>- ระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ</li> </ul>