



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔๔๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสํักมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๗.๔/ว ๒๗๗๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท APSCO-NPU-Master Program-2025 และปริญญาเอก APSCO-NPU-PhD Program-2025 ภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๕๕/ว ๑๐๓๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่อว ๐๖๕๕/ว ๑๐๓๑๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง “การพัฒนางานประจำสู่นวัตกรรมการให้บริการ” จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา ที่ รง ๐๔๒๓/ว ๐๑๒๕ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เรียนเชิญเข้าฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ PLC ด้วย SYSMAC Studio เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมอัจฉริยะและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและหลักสูตรพลิกโฉมอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา ที่ รง ๐๔๒๓/ว ๐๑๒๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เรียนเชิญเข้าฝึกอบรมหลักสูตรพลิกโฉมอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

ด่วน

ที่ ดศ ๐๔๐๗.๔/ว๒๗๗๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4244
วันที่ 29/10/2567
เวลา 10.07 น.

กบค./3448
29/10/2567
16.02 น.

สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาระดับปริญญาโท APSCO-NPU-Master Program-2025 และปริญญาเอก APSCO-NPU-PhD Program-2025 ภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการองค์การความร่วมมือด้านอวกาศแห่งเอเชียแปซิฟิก (Asia-Pacific Space Cooperation Organization: APSCO) ได้มีหนังสือเชิญชวนประเทศไทยในฐานะรัฐสมาชิกพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมัครขอรับทุนการศึกษาระดับปริญญาโท APSCO-NPU-Master Program-2025 และปริญญาเอก APSCO-NPU-PhD Program-2025 ในด้านเทคโนโลยีการบินและอวกาศ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัย Northwestern Polytechnical (NPU) สาธารณรัฐประชาชนจีน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ในฐานะหน่วยประสานงานกลางของประเทศไทย ภายใต้กรอบความร่วมมือองค์การ APSCO จึงขอประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดการสมัครรับทุนการศึกษาดังกล่าวได้ตาม QR Code ทำหนังสือนี้ ทั้งนี้ ผู้สนใจโปรดแจ้งความประสงค์พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนมายังกองกิจการอวกาศแห่งชาติ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ onde_apsco@onde.go.th และ thurdpong.s@onde.go.th ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สดช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ให้สำนักงานเลขาธิการองค์การ APSCO พิจารณาดำเนินการต่อไป อนึ่ง สดช. ได้มอบหมายให้นายเทอดพงศ์ ศรีบุญโฮม เป็นผู้ประสานงาน โดยสามารถติดต่อได้ผ่านหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๘๖๘ หรือ ๐๙ ๕๑๙๒ ๒๑๓๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ประชาสัมพันธ์การสมัครรับทุนการศึกษาต่อไปด้วย

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

สืบ ๐๕๓๐๗

นางสาวปัทมาพร งามบุญ นพ. ๒๕๖๗๗๗๗

๓๐ ต.ค. ๖๗

ธีรภูมิ ธงภักดี

(นายธีรภูมิ ธงภักดี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กองกิจการอวกาศแห่งชาติ

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๘๖๘ หรือ ๐๙ ๕๑๙๒ ๒๑๓๐ (นายเทอดพงศ์ฯ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ thurdpong.s@onde.go.th

รายละเอียดการสมัครรับทุน



<https://shorturl.at/2MzWq>

ที่ อว ๐๖๔๕/ ๑๐๓๑๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขที่ 4254
วันที่ 29 ต.ค. 2567
เวลา 16.03 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

กบค./3449
29/10/2567
16.03 น.

๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญเข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ” เป็นการพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ผู้ปฏิบัติงานด้านงานสารบรรณโดยเน้นการปฏิบัติจริงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้(เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้(เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารทางราชการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระบบงานสารบรรณระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงฝึกปฏิบัติการการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ เทคนิคการสื่อสารทางราชการและวิธีการนำเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ขอเรียนเชิญหน่วยงานท่าน ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเพิ่มศักยภาพบุคลากรในองค์กร หากประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/fwcc7418jwh9yuk8> หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ID Line: @382afany ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ.กบค.

ขอแสดงความนับถือ

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์

หน่วยงานในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๓๐ ต.ค. ๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญ์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โทร. ๐๙ ๙๙๖๔ ๒๔๕๔

สอบ (๐๖๓๓๓)

เพื่อไม่ตกผลเรียนจบ นศ.

มร.๓๓๓๓๓



การสมัคร



สอบถามข้อมูล

ร.๖๖๖ + ๖๖๖

๓๐ ต.ค. ๖๗

๓๐ ต.ค. ๖๗



โครงการบริการวิชาการหลักสูตร “ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕
จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณของหน่วยงานราชการถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นการปฏิบัติงานด้านการบริหารเอกสารที่มีความสำคัญต้องการความถูกต้องและรวดเร็วในการรับรู้ข่าวสารเพื่อให้การสื่อสารภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานราชการที่ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องมีความรู้ความสามารถและเข้าใจในงานสารบรรณ ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระเปาะียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบดังกล่าวใช้บังคับกับส่วนราชการ ทบวง กรมและหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องถือปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกันอันจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพส่วนการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นกฎเกณฑ์ใหม่จำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรหน่วยงานภาครัฐด้านการเขียนหนังสือราชการ การจัดทำรายงานการประชุม หนังสือโต้ตอบและการจัดทำรายงานการประชุมฯ ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวมีกฎเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการติดต่อราชการและเป็นหลักฐานในการปฏิบัติราชการ นอกจากนี้แต่ละหน่วยงานยังมีการประชุม ซึ่งต้องทำการบันทึกหรือจดรายงานการประชุม อันเป็นหลักฐานสำคัญในการบันทึกการตัดสินใจและมติที่เกิดขึ้นในการประชุม ปัญหาที่พบบ่อยในการเขียนหนังสือราชการและการเขียนรายงานการประชุม คือการใช้ภาษาที่ไม่เหมาะสม การจัดรูปแบบที่ไม่ถูกต้อง และยังขาดความเข้าใจในระเบียบและหลักการในการเขียนหนังสือราชการที่มีคุณภาพ ดังนั้นจะเห็นได้ว่างานสารบรรณเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพจึงเป็นทักษะที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถเขียนหนังสือราชการไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง เหมาะสม จึงจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำหนังสือราชการแบบต่างๆ

จากเหตุผลดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ หลักสูตร “ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ” ซึ่งเป็นโครงการที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล และหัวหน้างาน เนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมตั้งแต่หลักการพื้นฐานของการเขียนหนังสือราชการไปจนถึงการปฏิบัติจริงในการร่างและตรวจแก้ไขเอกสาร โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านงานสารบรรณมาให้ความรู้และคำแนะนำตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดทำหนังสือราชการของผู้เข้าอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือราชการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลให้การสื่อสารทางราชการภายในองค์กรและระหว่างหน่วยงานมีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการจัดทำหนังสือราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๓ เพื่อพัฒนาทักษะ ฝึกฝนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ สามารถร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

ผู้บริหารหน่วยงานราชการ, สถานศึกษา, หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ, บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ, หน่วยงานภาครัฐทั่วไป, องค์การปกครองท้องถิ่น, เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ และผู้ที่สนใจทั่วไป

๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- | | |
|---|-----------|
| ๔.๑ การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ ฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |

๕. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี(เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี(เป็นเกล้า) กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. สถานที่ในการฝึกอบรม โรงแรมรอยัลริเวอร์ บางพลัด

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๒๒-๔๒๒๒

โรงแรมรอยัล ซิตี(เป็นเกล้า)

โทรศัพท์ : ๐๒-๔๓๕-๘๘๘๘

๗. วิทยากร นายสรศักดิ์ ระดาเชษฐ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการส่วนระเบียบกลาง)

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๘. วิธีการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง

๘.๒ แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบงานสารบรรณเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถศึกษาการติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔)พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ

๙.๓ ระยะสั้น: เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้ทันที เช่น การเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง การจัดทำรายงานการประชุมที่ครบถ้วน

๙.๔ ระยะยาว: เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเอกสารอย่างมืออาชีพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรม อันประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็น และค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๑. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๒. ช่องทางการสมัคร สามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ได้ที่ <https://forms.gle/fwcc7418jwh9yuk8> หรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ID Line: @382afany

หรือติดต่อ คุณรุจรวี ริประพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๖๒๕ ๕๗๘๓

คุณชวิศา สงค์ประสิทธิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๘๕๑๙ ๙๑๙๕

๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียนเท่านั้น



กำหนดการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
หลักสูตร “ยกระดับทักษะการจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและการฝึกปฏิบัติการร่างและตรวจแก้ไขหนังสือ
ราชการ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๕

วันแรก

เวลา	๐๘.๓๐ - ๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย “การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด”
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย “การจัดทำหนังสือราชการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด” (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การบรรยาย “การติดต่อราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยาย “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ”

วันที่สอง

เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยาย “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ”
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการ”(ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ “การร่างและตรวจแก้ไขหนังสือราชการ”
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	นำเสนอผลงานจากการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	เปิดโอกาสให้อภิปรายซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- รับประทานอาหารว่าง รอบเช้าเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.
รอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รายละเอียดการบรรยายอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่ทางสำนักนายกรัฐมนตรีปรับปรุงใหม่



ที่ อว ๗๐๐๕/ ๑๕๗๙

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

4221
25 ต.ค. 2567

กบค./3457

30/10/2567

14.50 น.

17.48 น.

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนสองกรุง เขตลาดกระบัง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๒๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง “การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมการให้บริการ”

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ เรื่อง “การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมการให้บริการ” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ในวันอังคารที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ผ่านระบบออนไลน์ด้วย Zoom Meeting) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำ ภายใต้บทบาทของตนเองได้ และสามารถออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาหน้างานหรือความต้องการของผู้รับบริการได้

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเชิญบุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีอัตราค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๐๐๐ บาท และได้รับใบประกาศนียบัตรเมื่อผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด สามารถเข้าร่วมการอบรมตามระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่ถือเป็นวันลา และเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบการฝึกอบรมของหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมอบรมได้ที่ <https://www.butagri.com> หรือสแกน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุริยสิทธิ์ สมนึก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๒ ๙๕๗ ๑๐๐๓ และคุณจวรรณก ปรีสงค์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๕๐๒ ๔๕๔๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป
เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ความนับถือ



SCAN ME

สุขุม รัชต์พงศ์
ผู้อำนวยการคณะเกษตร
มท. ๑๒

๓๐ ต.ค.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธงชัย พุฒทองศิริ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร

โทรศัพท์ ๐๒ ๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๒๐๖

โทรสาร ๐๒ ๓๒๙ ๘๕๐๗

ผอ. ก.ค. วท

วท + กอ

๓๐ ต.ค. ๖๗

แบบเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน ☒ เงินรายได้

1. ชื่อโครงการ : จัดอบรม หัวข้อ “การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมบริการ” ภายใต้กิจกรรม Internal Business Unit นวัตกรรมเกษตร

2. หลักการเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทยให้มีความรู้ความสามารถ สร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ และสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ย่อมนำไปสู่การปรับเปลี่ยนระบบการทำงานและการให้บริการให้ดีขึ้น โดยทั่วไปบุคลากรทางการศึกษามีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการเป็นหลัก สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ รวมถึงผู้มาติดต่อ เป็นงานบริการด้านธุรการ และการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอก ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญ ในการสังเคราะห์ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมบริการ เพื่อรองรับเทคโนโลยีทางการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

การสร้างสรรค์นวัตกรรมบริการจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ภายใต้บทความของตนเอง (ช่วยวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อหาทางเลือก ข้อดีข้อเสีย พร้อมแนวทางการตัดสินใจหรือแนวทางการปฏิบัติที่ดี ให้กับผู้บริหารหรือสายวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบและทันสมัย รวมทั้งต้องมีความชำนาญในหน้าที่ของตน) จึงเป็นสิ่งจำเป็นของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ที่ต้องเข้าใจและสามารถเชื่อมโยงสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบได้ รวมทั้งสามารถสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการสู่นวัตกรรมบริการ ตามที่องค์กรกำหนดภายใต้บทบาทดังกล่าวได้เช่นกัน ทั้งนี้เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร ให้เป็น “องค์กรสมรรถนะสูง หรือ High Performance Organization (HPO)” ต่อไป

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมบริการ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การสร้างสรรค์ผลงานเป็นนวัตกรรมบริการได้

3. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์

แผนระดับที่ 1

☐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- ด้าน.....
- เป้าหมาย.....

แผนระดับที่ 2

☐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็น.....
- แผนย่อย.....

☐ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

- ด้าน.....
- หมายเหตุ.....

☐ แผนปฏิรูปประเทศ

- ด้าน.....
- ประเด็น.....
- เป้าหมาย.....

แผนระดับที่ 3

☐ แผนกลยุทธ์สถาบัน

- ประเด็นยุทธศาสตร์ (ระบุข้อที่และประเด็นยุทธศาสตร์)
- เป้าประสงค์ (ระบุข้อที่และเป้าประสงค์)
- กลยุทธ์ (ระบุข้อที่และเป้าประสงค์)
- ตัวชี้วัด (ระบุข้อที่และตัวชี้วัด)

☐ แผนกลยุทธ์ส่วนงาน.....

4. ความสอดคล้องกับนโยบายสถาบัน

Impact : ☐ Educational ☐ Academic ☐ Industrial ☐ Social

Global Index : ☐ Infrastructure ☐ Management ☐ Citizen ☐ Innovation ☐ Learning

Key Performance Indicators (ตัวชี้วัดตามแผนบริหารสถาบัน) :

Key Performance Indicators (ตัวชี้วัดตามข้อตกลงฯ) :

5. แผนงาน/กิจกรรม

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

กิจกรรมหลัก งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

กิจกรรมรอง บริหารทั่วไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำ ภายใต้บทบาทของตนเองได้

2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาหน่วยงานหรือความต้องการของผู้รับบริการได้

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : คณะกรรมการ IBU (Training) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

หัวหน้าโครงการ : ชื่อ-นามสกุล : ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน

โทร. 081 493 6910 E-mail : jarongsak.pu@kmitl.ac.th

ผู้ประสานงาน/รายงานผล : ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพัชรี ชูอำไพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โทร. 7006 E-mail : patcharee.ch@kmitl.ac.th

8. สถานที่/พื้นที่ดำเนินโครงการ

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล. (Online ผ่าน Zoom meeting)

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567

10. วิธีดำเนินการ

☐ บรรยาย ☒ บรรยายเชิงปฏิบัติการ ☐ นิทรรศการ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

11. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ดำเนินโครงการ

- ☐ กลุ่มเป้าหมาย 200 คน ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา และผู้สนใจทั่วไป
- ☐ ผู้เข้าร่วมโครงการ - คน
- ☐ ผู้ดำเนินโครงการ 20 คน วิทยากร 1 ท่าน

12. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย ปีงบประมาณ 2568
13.1 ผลผลิต (Output) :		
1) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ	คน	200
13.2 ผลลัพธ์ (Outcome) :		
-		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการจากงานประจำ ภายใต้บทบาทของตนเองได้
2. ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา หน่วยงานหรือความต้องการของผู้รับบริการได้

14. วิธีการ/เครื่องมือติดตามและประเมินผล

☒ แบบสำรวจ/สอบถามความคิดเห็น ☐ แบบทดสอบ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. เอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ (Check List)

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น จ้างออกแบบเว็บไซต์ ☐ ใบเสนอราคา
- ค่าครุภัณฑ์ ☐ ใบเสนอราคา ☐ รายละเอียดคุณลักษณะ (spec) ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง ☐ แบบรูปรายการ ☐ แบบประมาณราคากลาง ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ โครงการตามผังแม่บทสถาบัน ☐ แผนผังแสดงพื้นที่ที่จะดำเนินการ
- ☒ แบบฟอร์มรายงานโครงการหรือกิจกรรม (แบบ วต)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมการให้บริการ
วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30 – 16.30 น.
ณ คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
(Online ผ่าน Zoom meeting)

08.30 – 08.50 น.	ลงทะเบียนเข้าระบบตาม Code ที่ส่งให้ผู้เข้าอบรมล่วงหน้าทาง E-mail
08.50 – 09.00 น.	พิธีเปิดการอบรมออนไลน์
09.00 – 10.30 น.	กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมการให้บริการ โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
10.30 – 12.00 น.	การพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำ สำหรับสายสนับสนุนในระบบ การศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
14.00 – 16.00 น.	การออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสม ภายใต้บทบาทของ สายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน
16.00 – 16.30 น.	ทำแบบทดสอบและแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม
16.30 น.	ปิดการอบรม

****หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



Internal Business Unit (Training)
School of Agricultural Technology, KMUTL

ขอเชิญอบรมออนไลน์ในหัวข้อ

การพัฒนางานประจำ สู่ นวัตกรรมการให้บริการ

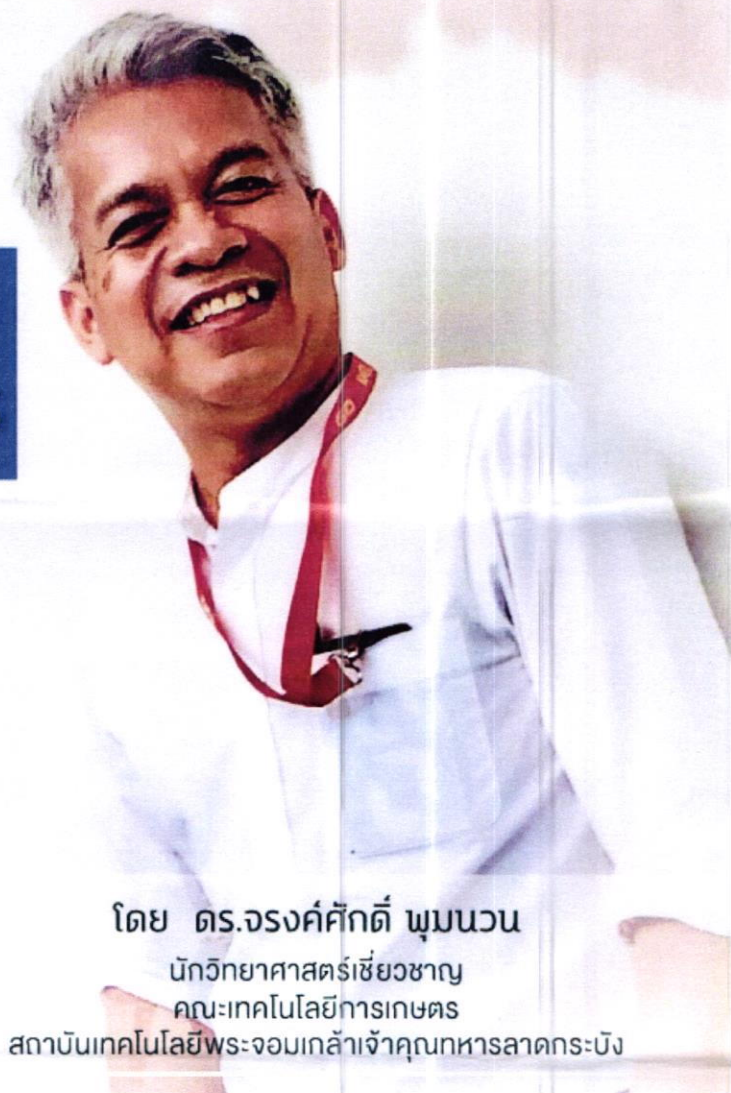
วันอังคารที่ 5
พฤศจิกายน 2567

อบรม Online
ผ่าน Zoom Meeting



มีใบประกาศนียบัตรหลังการอบรม

ค่าลงทะเบียนเพียง 1,000 บาท



โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุ่มนวน

นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



SCAN ME

พบกับหัวข้อ:

- ➡ กรอบแนวคิดการพัฒนางานประจำสู่ นวัตกรรมการให้บริการ
- ➡ การออกแบบการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำที่เหมาะสมภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
- ➡ เทคนิคการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการจากงานประจำสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย
- ➡ การพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ ภายใต้บทบาทของสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย

สมัครเข้าอบรมตั้งแต่บัดนี้
ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2567

ดำเนินการโดย IBU (Training)
ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่



062-957-1003 คุณสุริยสิทธิ์
087-502-4545 คุณจวรรณก



คณะเทคโนโลยีการเกษตร สจล.



www.butagri.com



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
4230
เลขรับ 28/10/2567
วันที่ 28/10/2567
เวลา 11.35 น.

กบค./3458
30/10/2567
14.51 น.

ที่ รัง ๐๔๒๓/ว. ๐๑๒๕

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา
๑๖๗ ม.๔ ถ.สงขลา - นาทวี ต.เขารูปช้าง
อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญเข้าฝึกอบรมหลักสูตร การประยุกต์ใช้ PLC ด้วย SYSMAC Studio เพื่อพัฒนาระบบการควบคุม
อัจฉริยะและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และหลักสูตรพริกโคมอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ

เรียน (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะ
หน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานและ
ผู้ประกอบการ เพื่อให้กำลังแรงงานมีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ
สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ร่วมกับ บริษัท ออมรอน อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด บริษัท หาดใหญ่ โอโต
เมชั่น แอนด์ สวิตซ์บอร์ด จำกัด กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตรการประยุกต์ใช้ PLC ด้วย SYSMAC Studio เพื่อพัฒนา
ระบบการควบคุม จำนวน ๔๕ คน ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และหลักสูตรพริกโคมอุตสาหกรรมด้วยระบบ
อัตโนมัติ จำนวน ๑๔๐ คน ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลากูน่า แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา
ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าในหน่วยงานของท่านมีบุคลากรทางด้าน
ระบบอัตโนมัติ จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลาข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาทั้งนี้สามารถสมัครเข้า
ฝึกอบรม โดยแจ้งข้อมูลตอบรับการเข้าร่วมได้ที่ <https://forms.gle/mmDH6nbsJfecEA6db> ภายในวันที่
๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งบริษัท ออมรอน อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน และอาหารว่างและ
เครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สืบ อธิกรณ์

๓๐ ต.ค. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกเมศ ปิยะพันธุ์)

แจ้งผู้อำนวยการ/แอมม กบค. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา

นางสาวสมใจ

๓๐ ต.ค. ๖๗

รวม + ๒๐๒

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๗๖ ๖๘๖๕

โทรสาร ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๔๘

๓๐ ต.ค. ๖๗

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

หนังสือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 12 สงขลา ที่ รง 0423/ว..... ลงวันที่ ตุลาคม 2567

เรื่อง เรียนเชิญเข้าฝึกหลักสูตรการประยุกต์ใช้ PLC ด้วย SYSMAC Studio เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมและหลักสูตร
พลิกโฉมอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสงขลา
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลภาคใต้
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษาพัฒนการ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่
๑๑. ผู้จัดการบริษัท ซีเวลท์ โปรเซสฟูด จำกัด
๑๒. ผู้จัดการบริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๓. ผู้จัดการบริษัท คราวนฟู๊ดแพ็คเก็จจิ้ง จำกัด
๑๔. ผู้จัดการบริษัท ทรอปิคอล แคนนิง จำกัด
๑๕. ผู้จัดการบริษัท ดิปปี้โปรดักส์ จำกัด
๑๖. ผู้จัดการบริษัท โซติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
๑๗. ผู้จัดการบริษัท ท็อปโกรฟเมดิคอล
๑๘. ผู้จัดการบริษัท เซฟสกินเมดิคอล
๑๙. ผู้จัดการบริษัท พรีเมีย ซิสเต็ม
๒๐. ผู้จัดการบริษัท ศรีตรังโกลฟ HY
๒๑. ผู้จัดการบริษัท ศรีตรังโกลฟ PS
๒๒. การประปาภูมิภาค หาดใหญ่
๒๓. ผู้จัดการบริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม

OMRON ขอเชิญเชิญเข้าร่วมงาน

OMRON

HAS

Hasy Automation & Switchboard Co., Ltd.

Empowering the Future of Automation

พลิกโฉมอุตสาหกรรมภาคใต้ด้วยระบบอัตโนมัติ

วันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2567

เวลา 08:30 - 16.30 น.

ณ โรงแรม Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla

Day 1

Workshop & Training

SYSMAC Studio Programming

หัวข้ออบรมเชิงปฏิบัติการ

"การประยุกต์ใช้ PLC ด้วย SYSMAC Studio เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมอัจฉริยะและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต"

Day 2

Seminar

- Omron highlight product lineup (ILOR-S)
- ยกศักยภาพความปลอดภัยในอุตสาหกรรม และลดความเสี่ยงจากอันตราย
- IIoT network Training และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการพลังงาน
- การตรวจสอบคุณภาพด้วย Smart camera

สำรองที่นั่ง

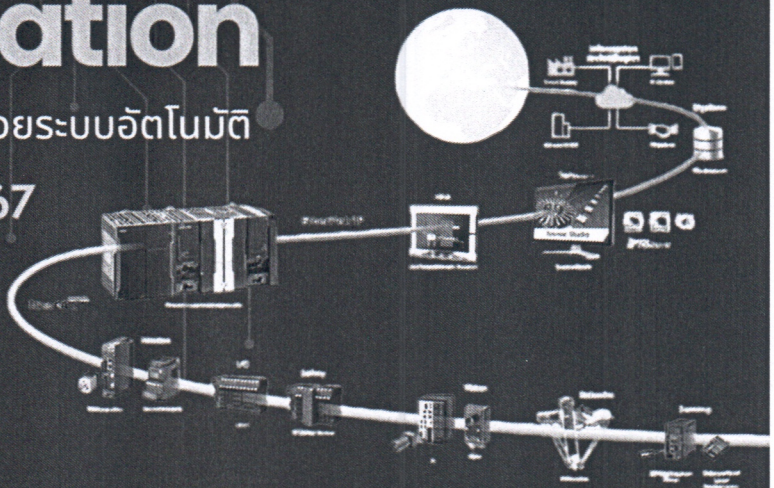


More information

☎ 02-942-6700

✉ enquiry-th@omron.com

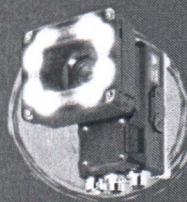
• @omron-thailand



ฟรี!

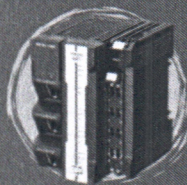
ไม่มีค่าใช้จ่าย

Highlight Product



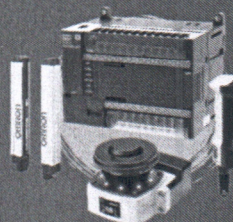
Smart Camera

- AI Vision



PLC

- NX1



Safety

- Safety Solution

OMRON ขอเชิญเชิญเข้าร่วมงาน

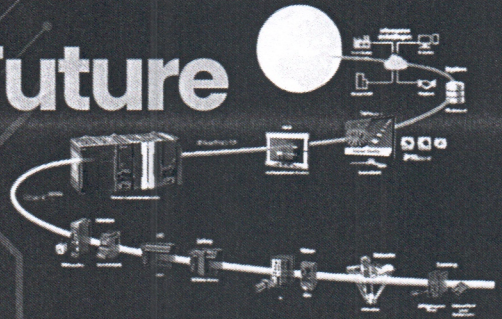
OMRON

HAS

Hanyu Automation & Switchboard Co., Ltd.

Empowering the Future of Automation

พลิกโฉมอุตสาหกรรมภาคใต้ด้วยระบบอัตโนมัติ



Agenda

วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2567

- 08.30 – 09.00 ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.10 กล่าวต้อนรับผู้อบรม
- 09.10 – 10.40 PLC Training ในหัวข้อ “การประยุกต์ใช้ PLC ด้วย SYSMAC Studio เพื่อพัฒนาระบบการควบคุมอัจฉริยะและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต”
- 10.40 – 11.00 Coffee Break
- 11.00 – 12.00 **PLC Workshop**
- 12.00 – 13.00 Lunch Time
- 13.00 – 14.30 **PLC Workshop**
- 14.30 – 14.50 Coffee Break
- 14.50 – 16.30 **PLC Workshop และมอบประกาศนียบัตร**
- 16.30 – 16.40 กล่าวปิดงาน

Location

Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla

ห้อง Laguna Queen A ชั้น 1

481/1 หมู่ 2, พะวง, เมือง สงขลา, สงขลา 90100, ประเทศไทย



OMRON ขอเชิญเชิญเข้าร่วมงาน

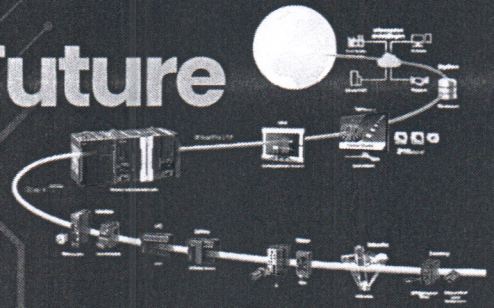
OMRON

HAS

Industrial Automation & Switchboard Co., Ltd.

Empowering the Future of Automation

พลิกโฉมอุตสาหกรรมภาคใต้ด้วยระบบอัตโนมัติ



Agenda

วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567

- | | |
|---------------|--|
| 08:30 – 9:00 | ลงทะเบียน |
| 09:00 – 09:15 | พิธีเปิดงาน โดย ผู้บริหารจาก Omron และ HAS |
| 09:15 – 09:45 | Omron Product Overview Introduction |
| 09:45 – 10:30 | ยกศักยภาพความปลอดภัยในอุตสาหกรรม และลดความเสี่ยงจากอันตราย |
| 10:30 – 10:45 | Coffee Break |
| 10:45 – 12:00 | IIoT network Training และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน |
| 12:00 – 13:00 | Lunch Time |
| 13:00 – 13:30 | การเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการพลังงาน |
| 13:30 – 14:00 | พร้อมอบโล่รางวัล |
| 14:00 – 15:15 | การตรวจสอบคุณภาพด้วย Smart camera |
| 15:15 – 15:30 | Coffee Break |
| 15:30 – 16:30 | เยี่ยมชมบูธ |
| 16.30 – 16.40 | กล่าวปิดงาน |

Location

Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla

ห้อง Laguna King Ballroom ชั้น 2

481/1 หมู่ 2, พะวง, เมือง สงขลา, สงขลา 90100, ประเทศไทย





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 4231
วันที่ 28/10/2567
เวลา 11.39 น.

กบค./3459
30/10/2567
14.53 น.

ที่ รัง ๐๔๒๓/ว. ๐๑๒๗

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา
๑๖๗ ม.๔ ถ.สงขลา - นาทวี ต.เขารูปช้าง
อ.เมือง จ.สงขลา ๙๐๐๐๐

๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญเข้าฝึกอบรมหลักสูตรพริกโฉมอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ

เรียน (บัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา สังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจหลักเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาฝีมือแรงงานและศักยภาพของกำลังแรงงานและผู้ประกอบการ เพื่อให้กำลังแรงงานมีฝีมือได้มาตรฐานในระดับสากล มีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ร่วมกับ บริษัท ออมรอน อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด บริษัท หาดใหญ่ ออโตเมชั่น แอนด์ สวิตซ์บอร์ด จำกัด กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตรพริกโฉมอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ จำนวน ๑๔๐ คน ในวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลาгуна แกรนด์ โฮเทล แอนด์ สปา สงขลา ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา พิจารณาแล้วเห็นว่าในหน่วยงานของท่านมีบุคลากรทางด้านระบบอัตโนมัติ จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลาข้างต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาทั้งนี้สามารถสมัครเข้าฝึกอบรม โดยแจ้งข้อมูลตอบรับการเข้าร่วมได้ที่ <https://forms.gle/mmDHbnbsJfecEAdbd> ภายในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งบริษัท ออมรอน อิเล็กทรอนิกส์ จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการสัมมนา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรเสนออธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ก่อน (๐๑/๑๐/๖๗)
ก่อน (๐๑/๑๐/๖๗)
กบค. ๒๖๓๕๓๖๕๕

๓๐ ต.ค. ๖๗

(นายโกเมศ ปิยะพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา

๓๐ ต.ค. ๖๗

๓๐ ต.ค. ๖๗

๓๐ ต.ค. ๖๗

กลุ่มงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ฝ่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๒๗๖ ๖๘๖๕

โทรสาร ๐ ๗๔๓๓ ๖๐๔๘

บัญชีรายชื่อแนบท้าย

หนังสือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๒ สงขลา ที่ รง ๐๔๒๗/ว..... ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญเข้าฝึกอบรมหลักสูตรพลศึกษาอุตสาหกรรมด้วยระบบอัตโนมัติ

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสงขลา
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
๗. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสงขลา
๘. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลภาคใต้
๙. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุดมศึกษาพาณิชย์การ
๑๐. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๑๑. ผู้จัดการบริษัท ซีเวลท์ โปรเซ่นฟู้ด จำกัด
๑๒. ผู้จัดการบริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๑๓. ผู้จัดการบริษัท คราวนฟู้ดแพ็คเก็จจิ้ง จำกัด
๑๔. ผู้จัดการบริษัท ทรอปิคอล แคนนิง จำกัด
๑๕. ผู้จัดการบริษัท ดิปปี้โปรดักส์ จำกัด
๑๖. ผู้จัดการบริษัท โซติวัฒน์ อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด
๑๗. ผู้จัดการบริษัท ท้อปโกรฟเมดิคอล
๑๘. ผู้จัดการบริษัท เซฟสกินเมดิคอล
๑๙. ผู้จัดการบริษัท พรีเมีย ซิสเต็ม
๒๐. ผู้จัดการบริษัท ศรีตรังโกลฟ HY
๒๑. ผู้จัดการบริษัท ศรีตรังโกลฟ PS
๒๒. การประปาภูมิภาค หาดใหญ่
๒๓. ผู้จัดการบริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม
๒๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาบริหารธุรกิจวิทยาสงขลา
๒๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีสงขลา
๒๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีช่างกลภาคใต้
๒๗. บริษัท ทาคาโซ เอสซี (ประเทศไทย) จำกัด
๒๘. บริษัท เอ็มจีลักซูรี หาดใหญ่ จำกัด
๒๙. บริษัท หจก. ๙ ดาวพาราวัต
๓๐. บริษัท หาดใหญ่สหพาณิชย์ จำกัด
๓๑. บริษัท ผลิตภัณฑ์ฟ้าไทยอมรฟู้ด จำกัด
๓๒. บริษัท เอส.พี.ฟู้ด.เซอร์วิส จำกัด
๓๓. หจก.รุ่งโรจน์เฟอร์นิเจอร์อินเตอร์เนชั่นแนล
๓๔. บริษัท ปิติ ฟูดส์ จำกัด
๓๕. บริษัท พี แอนด์ ซี ปีโตรเลียม จำกัด
๓๖. บริษัท หาดใหญ่โชคเจริญ จำกัด
๓๗. บริษัท ไทย สติกเลส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๓๘. บริษัท เค.อาร์.พาราวัต จำกัด

OMRON**HAS**

Hatsui Automation & Switchboard Co., Ltd.

OMRON ขอเชิญเชิญเข้าร่วมงาน

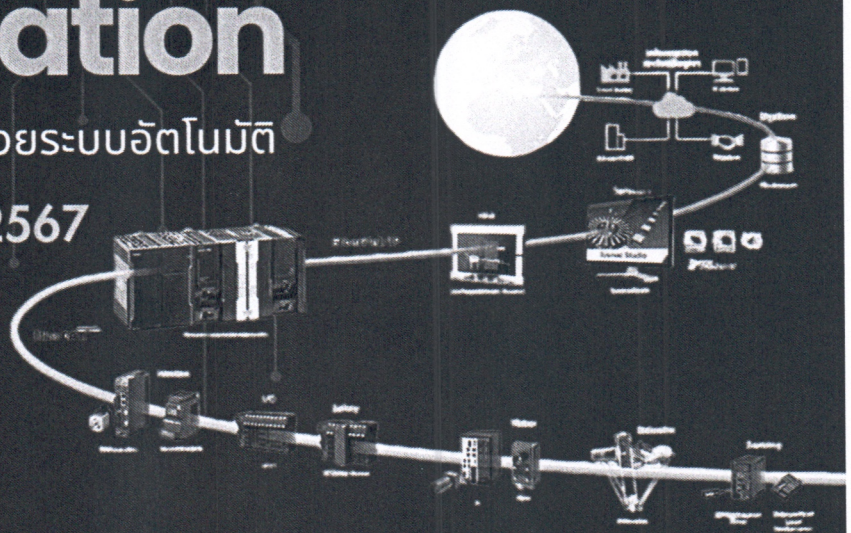
Empowering the Future of Automation

พลิกโฉมอุตสาหกรรมภาคใต้ด้วยระบบอัตโนมัติ

วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567

เวลา 08:30 - 16.30 น.

ณ โรงแรม Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla



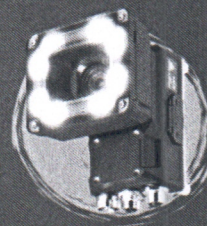
Seminar

- Omron highlight product lineup (ILOR-S)
- ยกศักยภาพความปลอดภัยในอุตสาหกรรม และลดความเสี่ยงจากอันตราย
- IIoT network Training และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน
- การเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการพลังงาน
- การตรวจสอบคุณภาพด้วย Smart camera

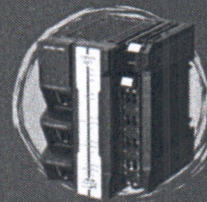
ฟรี!

ไม่มีค่าใช้จ่าย

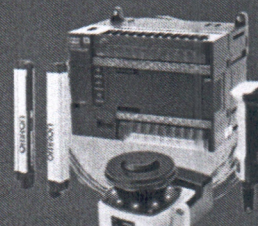
Highlight Product

**Smart Camera**

- AI Vision

**PLC**

- NX1

**Safety**

- Safety Solution

สำรองที่นั่ง



More information

☎ 02-942-6700

✉ enquiry-th@omron.com

OMRON ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงาน

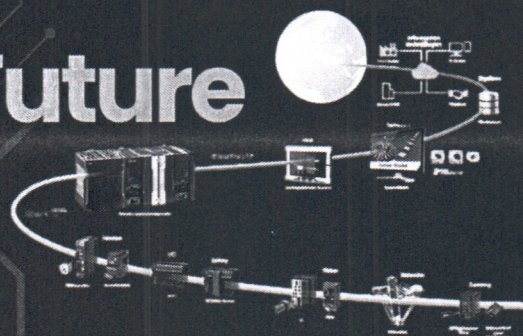
OMRON

HAS

Hatay Automation & Switchboard Co., Ltd.

Empowering the Future of Automation

พลิกโฉมอุตสาหกรรมภาคใต้ด้วยระบบอัตโนมัติ



Agenda

วันเสาร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2567

- | | |
|---------------|--|
| 08:30 – 9:00 | ลงทะเบียน |
| 09:00 – 09:15 | พิธีเปิดงาน โดย ผู้บริหารจาก Omron และ HAS |
| 09:15 – 09:45 | Omron Product Overview Introduction |
| 09:45 – 10:30 | ยกศักยภาพความปลอดภัยในอุตสาหกรรม และลดความเสี่ยงจากอันตราย |
| 10:30 – 10:45 | Coffee Break |
| 10:45 – 12:00 | IIoT network Training และตัวอย่างการประยุกต์ใช้งาน |
| 12:00 – 13:00 | Lunch Time |
| 13:00 – 13:30 | การเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารจัดการพลังงาน |
| 13:30 – 14:00 | พรีมอบลักรางวัล |
| 14:00 – 15:15 | การตรวจสอบคุณภาพด้วย Smart camera |
| 15:15 – 15:30 | Coffee Break |
| 15:30 – 16:30 | เยี่ยมชมชมบูธ |
| 16.30 – 16.40 | กล่าวปิดงาน |

Location

Laguna Grand Hotel & Spa Songkhla

ห้อง Laguna King Ballroom ชั้น 2

481/1 หมู่ 2, พะวง, เมือง สงขลา, สงขลา 90100, ประเทศไทย

