



ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔๔

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบโต้สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงิน การคลัง” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักงานงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๘๙๐ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาคดีปกครองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือกองทุนสวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “กฎหมายดิจิทัลทิศทางการพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทยสำหรับผู้บริหาร” จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) ที่ อว. ๕๓๐๘/๑๐๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หนังสือสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือสถาบันคลังสมองของชาติ ที่ สคช๐๕.ว๐๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “ผู้นำในการบริหารความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญในยุค AI/Digital Transformation รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หนังสือสำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ที่ ปชมท.๒๓/ว ๐๕๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม “โครงการค่ายฝึกอบรมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๓” จำนวน ๑ ฉบับ

๘. หนังสือสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย ที่ ควทว ๖๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. หนังสือสำนักงานประสานงานเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปชมท. ที่ ปชมท. ๒๓/๕๖ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร ๐ ๙๔๓๑ ๗๑๒๖



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๔๖๓

๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีของ  
สำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓  
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบไตสวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การตรวจสอบไตสวนเจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ การสืบสวนพยานหลักฐานในคดีทุจริต เช่น ทุจริตด้านรายรับ ทุจริตด้านรายจ่าย ทุจริตด้านการเงิน ทุจริตในการจัดฝึกอบรม ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

|                                                    |                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครงและดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๒.๑.

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

24 มี.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)

โทรศัพท์ ๐-๒๐๑๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖, ๑๐๐๒๕๖

สืบ นาคะเสถียร

หนังสือถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

และมติของ (น.ส. ศุภรภัช พันธุ์ทอง)  
การมอบหมายให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการฯ  
แก่คณาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๕ มี.ค. ๖๘



QR-Code ลงทะเบียนอบรม QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล



## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบได้สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานการเบิกจ่ายของหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง จำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ไม่ให้เกิดปัญหาข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายหรือเกิดการทุจริตขึ้นภายในหน่วยงานราชการ หากเกิดปัญหาดังกล่าวภายในหน่วยงานราชการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนหรือผู้บริหารหน่วยงาน อาจต้องรับผิดชอบหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ อาจถูกตั้งกรรมการสอบสวนจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือถูกสอบสวนจากสำนักงาน ป.ป.ช. ฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และถูกสืบสวนพยานหลักฐานในคดีทุจริต เช่น ทุจริตด้านรายรับ ทุจริตด้านรายจ่าย ทุจริตด้านการเงิน ทุจริตในการจัดฝึกอบรม ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การละเว้นไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่งอาจต้องรับโทษลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นความผิดทางอาญา หน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบได้สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของบุคลากรภาครัฐ สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการตรวจสอบได้สวนเจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ การสืบสวนพยานหลักฐานในคดีทุจริต เช่น ทุจริตด้านรายรับ ทุจริตด้านรายจ่าย ทุจริตด้านการเงิน ทุจริตในการจัดฝึกอบรม ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การละเว้นไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นความผิดทางอาญา

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

นิติกร นักกฎหมาย คณะกรรมการสืบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการวินัย คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้บริหารและบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถานศึกษา ครู อาจารย์ ตลอดจนบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๑ หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓ ชั่วโมง

๔.๒ ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓ ชั่วโมง

๔.๓ การตรวจสอบ ได้สวน เจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ การสืบสวนและการแสวงหาพยานหลักฐานในคดีทุจริต เช่น ทุจริตด้านรายรับ ทุจริตด้านรายจ่าย ทุจริตด้านการเงิน ทุจริตในการจัดฝึกอบรม ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การละเว้นไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๓ ชั่วโมง

๔.๔ องค์ประกอบของการกระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐

ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นความผิดทางอาญา ความรับผิดทางละเมิด กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา

๓ ชั่วโมง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ  
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง  
ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.

๗. วิธีการฝึกอบรม - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญการเฉพาะเรื่อง  
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙  
ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ การสืบสวนพยานหลักฐานในคดีทุจริต เช่น ทุจริตด้านรายรับ ทุจริตด้านรายจ่าย ทุจริตด้านการเงิน ทุจริตในการจัดฝึกอบรม ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ความรับผิดทางละเมิด กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\*

๑๑. ช่องทางการสมัคร สอบถามข้อมูลที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน  
☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน

ได้ที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

- ☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง  
☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

๑๓. การสำรองห้องพัก

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- ☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙

๑๒.๑

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**วันแรกของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านละเมิดและแพ่ง กองละเมิดและแพ่ง กรมบัญชีกลาง

ลงทะเบียน รับเอกสาร และพิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อ “หลักการของพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙”

- ความรับผิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อบุคคลภายนอก
- ความรับผิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐ
- อายุความในการใช้สิทธิเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน
- การเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดชดใช้เงินให้แก่หน่วยงานของรัฐ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ “ขั้นตอนปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

- การแต่งตั้ง การพิจารณาคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- การทำสำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด
- แนวทางการกำหนดสัดส่วนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ / การชดใช้ค่าเสียหาย
- กรณีศึกษา ความรับผิดทางละเมิดด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้านการเงินการคลัง ด้านบัญชี และด้านอื่น ๆ หรือผู้บริหารหน่วยงานของภาครัฐ
- กรณีศึกษา คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง

**วันที่สองของการฝึกอบรม**

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายโดย ผู้อำนวยการสำนักไต่สวนการทุจริตภาครัฐ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

บรรยายในหัวข้อ “การตรวจสอบ/ไต่สวนคดีความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑”

- การตรวจสอบ/ไต่สวน เจ้าหน้าที่รัฐฐานทุจริตต่อหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- การสืบสวนและการแสวงหาพยานหลักฐานในคดีทุจริต เช่น ทุจริตด้านรายรับ ทุจริตด้านรายจ่าย ทุจริตด้านการเงิน ทุจริตในการจัดฝึกอบรม ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การละเว้นไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ทุจริตในการกำหนดราคากลาง ทุจริตในการจัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- บทกำหนดโทษ / การดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ป.ป.ช. / แนวคำวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อ “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐ”

- องค์ประกอบของการกระทำความผิด ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๔๒๐
- ลักษณะความผิดกรณีเจ้าหน้าที่กระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นความผิดทางอาญา
- ความรับผิดทางละเมิด กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต ตามประมวลกฎหมายอาญา
- กรณีศึกษา คดีทุจริตที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ไต่สวน และคดีความรับผิดทางละเมิด กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบหรือโดยทุจริต ตามกฎหมายอาญา

๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้าร่วมการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช. เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ เพื่อป้องกันการรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง”

รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๓ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |                                                                             |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๘ – ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘    | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

วิธีการสมัคร สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘



QR-Code เว็บไซต์

ค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

การชำระเงิน ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\***

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๓) ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทม.)/ว ๓๘๙๐



กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 281  
วันรับ 24/1/2568  
เวลาที่ 10.39 น.  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาคดีปกครองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔  
เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายทุกแห่ง  
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาคดีปกครองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย  
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกรณีศึกษา ทราบถึงแนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาทอันเกิด  
จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนด  
จัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ  
ฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว  
พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถ  
ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนโหลตรายละเอียดได้ที่ Website :  
suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กยค.

ขอแสดงความนับถือ

ว.อ.ว. + ว.อ.ว.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ  
มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

24 มี.ค. 68

สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (คลังฯ)

โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

ส.อ.ว. + ว.อ.ว.  
ส.อ.ว. + ว.อ.ว.  
ส.อ.ว. + ว.อ.ว.



QR-Code ลงทะเบียนอบรม

QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล





## โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจัยของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน นิติกร รวมถึงผู้บริหารของหน่วยงาน อาจประสบปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และส่งเรื่องหรือประเด็นปัญหาต่าง ๆ ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวินิจัยถึงแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ซึ่งบุคลากรภาครัฐควรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจัยจากการตอบข้อหารือของหน่วยงานของรัฐเป็นกรณีศึกษา เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้ รวมถึงเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มากขึ้น ตามแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบมาตรการในการป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งการศึกษารณียข้อพิพาทเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่นำไปสู่การพิจารณาตีปกรองของศาลปกครอง ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจึงควรส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษา เรียนรู้ และสนับสนุนให้มีการหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากทางราชการ อันจะช่วยลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาด ตลอดจนปัญหาการถูกฟ้องคดี ซึ่งจะส่งผลต่อความรับผิดชอบทางละเมิดด้านพัสดุ ด้านการเงินการคลัง และด้านอื่น ๆ

จากที่กล่าวมาข้างต้น สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจัยของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานไม่ให้เกิดความผิดพลาดของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภาครัฐ และสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษากระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง โดยมีแนวทางการวินิจัยของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นกรณีศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความเข้าใจและความชัดเจนของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงแนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาทอันเกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๐ คน

เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่าง ๆ ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ครู อาจารย์ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

### ๔. ขอบเขตเนื้อหาวิชา จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔.๑ แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาดำเนินการปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดให้น้อยลง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ                                 | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๒ แนววินิจัยเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา แนววินิจัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ                                                                                                                                                                                      | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๓ คดีปกรองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงก่อนลงนามในสัญญา รายการงานก่อสร้าง (TOR) (มาตรา ๙, ๕๙) การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ทั้ง ๓ วิธี)                                                                                                                                | ๓ ชั่วโมง |
| ๔.๔ คดีปกรองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้าง เช่น แบบของสัญญาซื้อหรือจ้าง (หมวด ๙) สัญญาแบบปรับราคาได้ ผลของการไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด การพิจารณาลดค่าปรับ การไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด ความรับผิดของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ความรับผิดทางละเมิด ความรับผิดทางวินัย ความรับผิดทางอาญา | ๓ ชั่วโมง |

๕. วิทยากร
- ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง
  - ตุลาการศาลปกครองกลาง จากสำนักงานศาลปกครอง

**๖. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

- ๗. วิธีการฝึกอบรม**
- การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
  - แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

**๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง และได้แนะนำวินัยของคณะกรรมการวินัยัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ไปใช้ประกอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างได้

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาของศาลปกครองในคดีข้อพิพาทอันเกิดจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

**๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโสตทัศนูปกรณ์ ค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**๑๐. การมีสิทธิรับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร**

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากสำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

**\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\***

**๑๑. ช่องทางการสมัคร** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน** ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกไปเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

**เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน**

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

**๑๓. การสำรองห้องพัก**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรม ท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร

☐ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ : โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒ หรือ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๙๙



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๕ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันแรก                | บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ<br>จากกรมบัญชีกลาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.      | พิธีเปิดการฝึกอบรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.      | บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้<br>- สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุรัฐ มาดำเนินการปรับใช้ในการปฏิบัติงานและลดความผิดพลาดให้น้อยลง<br>- การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า<br>- แนวทางการวินิจฉัยจากการตอบข้อหารือของหน่วยงานของรัฐเป็นกรณีศึกษาที่น่าสนใจ<br>- แนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.      | พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.      | บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้<br>- แนววินิจฉัยเกี่ยวกับการทำสัญญาและการบริหารสัญญา<br>- แนววินิจฉัยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอื่น ๆ ที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| วันที่สอง             | บรรยายโดย ตุลาการศาลปกครองกลาง จากสำนักงานศาลปกครอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงชื่อเข้าห้องเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.      | บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้<br>ข้อความคิดเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง<br>- เขตอำนาจศาลปกครอง<br>- ความหมายและประเภทของสัญญาทางปกครอง<br>- สัญญาพัสดุที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครอง<br>คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุ : ช่วงก่อนลงนามในสัญญา<br>- การกำหนดขอบเขตงานจ้างหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูป รายการงานก่อสร้าง (TOR) (มาตรา ๙, ๕๙)<br>- การเผยแพร่และการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตงานและร่างเอกสารประกาศการจัดซื้อหรือจ้าง<br>- ความไม่มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (มาตรา ๑๓, ระเบียบฯ ส่วนที่ ๖)<br>- การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม<br>- การดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่ผิดพลาด (มาตรา ๑๕)<br>- การตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอที่ขาดคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจัดซื้อหรือจ้าง<br>- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ทั้ง ๓ วิธี)<br>- การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗ และกรณีประกวดราคา e หรือสอบราคา มีผู้เสนอราคา เพียงราคาเดียว หรือหลายรายแต่ตรงตามเงื่อนไขเพียงรายเดียว (ข้อ ๕๖ ข้อ ๗๑)<br>- การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โดยหน่วยงานผู้จัดซื้อ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และข้อร้องเรียน<br>- การคืนหลักประกันการเสนอราคา |

## วันที่สอง (ต่อ)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.  
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

### พักรับประทานอาหารกลางวัน

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

คดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาพัสดุ : ช่วงหลังลงนามสัญญาซื้อหรือจ้าง

- แบบของสัญญาซื้อหรือจ้าง (หมวด ๙)
  - สัญญาแบบปรับราคาได้
  - ผลของการไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนด
  - การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงาน และงวดเงินค่าจ้างตามสัญญา
  - การขยายระยะเวลาตามสัญญา (เหตุแห่งการขยายระยะเวลา)
  - การแจ้งสวณสิทธิ์เรียกค่าปรับ (กรณีขยายระยะเวลาการส่งมอบ/ส่งมอบล่าช้า)
  - ระเบียบข้อ ๑๘๑
  - การตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง (มาตรา ๑๐๐ - ๑๐๕, ข้อ ๑๗๖ - ๑๘๑)
  - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / คณะกรรมการตรวจการจ้าง
  - ผลของการตรวจรับพัสดุ / งานจ้าง ล่าช้า
  - การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา (ระเบียบ ข้อ ๑๘๒)
  - การบอกเลิกสัญญา (มาตรา ๑๐๓, ข้อ ๑๘๔)
  - เหตุแห่งการบอกเลิกสัญญา
  - ผลของการบอกเลิกสัญญา
  - วันที่การบอกเลิกสัญญา มีผล
  - ค่าปรับ
  - การพิจารณาลดค่าปรับ
  - การทวงถามให้ชำระค่าปรับ/ค่าเสียหายและการคิดดอกเบี้ยผิดนัดของต้นเงินค่าเสียหาย
  - การคิดค่าเสียหาย (ส่วนต่างของการจ้างผู้รับจ้างรายใหม่และค่าเสียหายอื่น ๆ)
  - การชำระคูปองของงานจ้าง (ข้อ ๑๘๔, ๑๘๕, ๑๘๖)
  - การโอนสิทธิเรียกร้องในส่วนของเงินค่าจ้าง -หลักประกันสัญญา และการคืนหลักประกันสัญญา (ข้อ ๑๖๗, ๑๗๐)
  - การดำเนินการสั่งให้เป็นผู้ทำงาน (มาตรา ๑๐๙-๑๑๑)
  - การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
  - การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน
- ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ความรับผิดชอบทางละเมิด
  - ความรับผิดชอบทางวินัย
  - ความรับผิดชอบทางอาญา
  - ความรับผิดชอบทางปกครอง

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

## หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. รับประทานอาหารว่าง รอบเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

รอบบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
 หลักสูตร “การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้ถูกต้องตามแนววินิจัยของคณะกรรมการวินิจัยปัญหา  
 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และแนวทางการพิจารณาตีปกรองของศาลปกครองที่เกิดจาก  
 การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ – รุ่นที่ ๔ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

\*\*\*\*\*

- |                                                                        |                                        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘   | ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ |

หน่วยงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....E-mail.....

โทรศัพท์สำนักงาน.....มือถือ.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการข้างต้น ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

อาหาร ☐ อาหารฮาลาล จำนวน.....คน ☐ อาหารมังสวิรัต / อาหารเจ จำนวน.....คน

**วิธีการสมัคร** สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร ได้ที่ Website : suas.su.ac.th

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

ติดต่อเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

**ค่าลงทะเบียน** คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

**การชำระเงิน** ☐ ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

☐ ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ Website : suas.su.ac.th หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย)

หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ \*\*

☐ กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

☐ กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ และไม่สามารถขอรับเงินคืนได้ในภายหลัง

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ : ๑) เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัครจะประสานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการจัดอบรมก่อนถึงกำหนดการอบรมจริง ๑ - ๒ สัปดาห์

๒) กรณีผู้เข้ารับการอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดอบรมจากเจ้าหน้าที่แล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากเจ้าหน้าที่ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้าอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้ และขอสงวนสิทธิ์การเข้าฟังบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น



ที่ ดศ ๐๔๐๓.๑/ว๐๐๑๕



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
409  
เลขรับ 24/01/2568  
วันที่ 12.58 น.

กองทุนสวัสดิการ กบค./289  
สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัล 24/1/2568  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 13.58 น.  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “กฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทยสำหรับผู้บริหาร”

เรียน ปลัดกระทรวง/อธิบดี/เลขาธิการ/ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ/ผู้ว่าราชการ/ผู้ว่าการ/ผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/ผู้บริหารองค์กรภาครัฐและเอกชน/ผู้บริหาร  
สถาบันการศึกษา/ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/นายกสมาคม และผู้สนใจทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

๒.รายละเอียดการอบรมฯ และการลงทะเบียน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (BDE) โดยกองทุน  
สวัสดิการ BDE ได้กำหนดจัดการอบรมหลักสูตร “กฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย  
สำหรับผู้บริหาร” เหมาะสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน บุคลากรฝ่ายกฎหมาย  
ฝ่าย Compliance ฝ่ายเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนผู้สนใจ  
เพื่อได้เรียนรู้ สถานะ และทิศทางการพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ด้านดิจิทัลที่สำคัญของประเทศ และสร้าง  
ความเชื่อมั่นในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานหรือประกอบกิจการ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ  
และสังคม และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันในระดับประเทศต่อไป ซึ่งกำหนดจัดการอบรมในวันศุกร์ที่  
๒๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันเสาร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า  
หลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดของท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากร ในหน่วยงานของ  
ท่านเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยสามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวลักคณา ตันอารีย์, นางสาวนฤติ บุญชูช่วย โทรศัพท์  
๐๙ ๘๘๔๔ ๑๘๔๔, ๐๖ ๔๕๐๒ ๔๗๔๓

เรียน ผอ.กบค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์  
ต่อไป

*[Signature]*

24 ม.ค. 68

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

(นายเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์)

เลขาธิการคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ประธานกรรมการสวัสดิการฯ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ สดช.

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๙๐, ๐ ๒๑๔๒ ๒๔๙๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: hr@onde.go.th

*[Signature]*

เพื่อไม่กระทบและมอบ กบค. ประสานสัมพันธ์

*[Signature]*  
๒๔ ม.ค. ๖๘

## กำหนดการอบรมหลักสูตร

## “Digital Laws for Executive : Current and Trends of Digital Laws and Regulations”

กฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย สำหรับผู้บริหาร

ในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ และ วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568

ณ โรงแรม พูลแมน คิง พาวเวอร์ กรุงเทพฯ

| วันที่ 1 (วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568) |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8:30 - 9:00                               | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                           |
| 9:00 - 10:50                              | ภาพรวมกฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย<br>คุณเวทวงศ์ พ่วงทรัพย์ เลขาธิการคณะกรรมการ ดีอี (BDE)                                                                                         |
| 10:50 - 11:00                             | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                               |
| 11:00 - 12:00                             | กฎหมายอวกาศ แนวโน้มและทิศทางการพัฒนากิจการอวกาศไทย<br>คุณพรพรรณ ตันนุกิจ ผู้อำนวยการกองกิจการอวกาศแห่งชาติ (BDE)                                                                                    |
| 12:00 - 13:00                             | อาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                        |
| 13:00 - 14:50                             | Digital Sovereignty และกฎหมายด้านดิจิทัล ของ EU<br>คุณปาริชาติ จิรวัชร Partner, Deloitte                                                                                                            |
| 14:50 - 15:00                             | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                               |
| 15:00 - 17:00                             | กฎหมายสินทรัพย์ดิจิทัล และอนาคตตลาดสินทรัพย์ดิจิทัลของไทย<br>คุณจอมขวัญ คงสกุล รองเลขาธิการ ก.ล.ต.                                                                                                  |
| วันที่ 2 (วันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568)      |                                                                                                                                                                                                     |
| 9:00 - 10:30                              | อาชญากรรมทางเทคโนโลยี กฎหมายป้องกันปราบปราม รวมทั้ง พรก. มาตรการป้องกัน<br>ปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และการพัฒนา<br>คุณยุพารณ์ ศิริกิจพาณิชย์กุล ผู้ช่วยปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม |
| 10:30 - 10:40                             | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                               |
| 10:40 - 12:00                             | กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎระเบียบล่าสุด และการพัฒนา<br>ผศ.ศุภวัชร มัลลานนท์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี                                                                             |
| 12:00 - 13:00                             | อาหารกลางวัน                                                                                                                                                                                        |
| 13:00 - 14:00                             | กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และกฎระเบียบล่าสุด<br>พล.อ.ต.จ.เด็ต คุหะก้องกิจ ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ                                    |
| 14:00 - 15:00                             | กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Digital Platform Digital ID และ eCommerce<br>คุณพลอย เจริญสม ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์                                                 |
| 15:00 - 15:10                             | พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                               |
| 15:10 - 17:00                             | AI และการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องของไทย<br>วิทยากรจาก BDE และ ETDA                                                                                                                                  |

จัดโดย กองทุนสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (BDE)

หมายเหตุ

1. กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
2. อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันรวมในค่าลงทะเบียนแล้ว
3. การอบรมดังกล่าว มีการเก็บค่าใช้จ่ายสำหรับลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม

Link สำหรับสมัครอบรม


<https://shorturl.asia/cKeww>



**รายละเอียดการอบรม**  
**“กฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย สำหรับผู้บริหาร”**  
**โดยสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ**



**1. วัตถุประสงค์**

1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพหรือองค์ความรู้ด้านกฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทยให้กับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนบุคคลทั่วไป ที่ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงานหรือประกอบกิจการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายดิจิทัล

1.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานด้านดิจิทัลที่เป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีระดับนานาชาติ

1.4 เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป ในการขับเคลื่อนกฎหมายด้านดิจิทัลไปสู่การประยุกต์ใช้อย่างถูกต้องและเป็นรูปธรรมตามวัตถุประสงค์ต่อไป

**2. กลุ่มเป้าหมาย**

ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน บุคลากรฝ่ายกฎหมาย ฝ่าย Compliance ฝ่ายเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนบุคคลที่สนใจ จำนวน 200 ท่าน

**3. เนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วย**

3.1 ภาพรวมกฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย

3.2 กฎหมายอวกาศ แนวโน้มและทิศทางการพัฒนากิจการอวกาศไทย

3.3 Digital Sovereignty และกฎหมายด้านดิจิทัล ของ EU

3.4 กฎหมายสินทรัพย์ดิจิทัล และอนาคตตลาดสินทรัพย์ดิจิทัลของไทย

3.5 อาชญากรรมทางเทคโนโลยี กฎหมายป้องกันปราบปราม รวมทั้ง พรก.

มาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี และการพัฒนา

3.6 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎระเบียบล่าสุด และการพัฒนา

3.7 กฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และกฎระเบียบล่าสุด

3.8 กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Digital Platform Digital ID

และ e-Commerce

3.9 AI และการพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องของไทย

**4. ระยะเวลาอบรม**

กำหนดจัดอบรมระหว่างวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ ถึงวันเสาร์ที่ 1 มีนาคม 2568

**5. สถานที่**

โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ กรุงเทพฯ หรือโรงแรมอื่น ทั้งนี้ อาจปรับได้ตามความเหมาะสม

## 6. ค่าลงทะเบียน

หลักสูตรมีค่าใช้จ่ายสำหรับการลงทะเบียนอยู่ที่ 25,000 บาทต่อคน แต่มีราคาพิเศษ 20,000 บาทต่อคน หากชำระค่าสำรองที่นั่งจำนวน 2,000 บาทต่อคน ภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 ยกเว้นส่วนราชการที่มีหนังสือยืนยันการอบรม หรือคณะทำงานโครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย สำหรับผู้บริหาร” พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป

### หมายเหตุ

- ขอสงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวิทยากร วัน เวลาการอบรม ตามความเหมาะสม
- ค่าลงทะเบียนดังกล่าว เป็นค่าใช้จ่ายต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม
- กรณีสมัครเข้าอบรมและไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าภายในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 มิฉะนั้น ทางหลักสูตรของสงวนสิทธิ์เก็บค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนหรือตามความเหมาะสม
- ขอสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครก่อนกำหนด หากผู้สมัครเกินจำนวนที่กำหนด หรือหากผู้สมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์เลื่อนการอบรม โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายดิจิทัล ทิศทางพัฒนา และอนาคตเศรษฐกิจไทย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 มีเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านดิจิทัลของหน่วยงาน

7.3 ผู้ผ่านการอบรมมีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานด้านดิจิทัลที่เป็นไปตามกฎหมาย สามารถนำไปเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจและสังคม ส่งผลให้อันดับในการแข่งขันของประเทศไทยในเวทีระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น

## 8. การสมัครเข้าอบรม

ลงทะเบียนการสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ โดยสมัครออนไลน์ผ่านทาง Google Form ตาม QR Code ด้านล่างนี้ ทั้งนี้ จะได้รับการตอบกลับจากหลักสูตรภายใน 1-3 วันทำการ เพื่อเป็นการยืนยันการสมัครเข้าร่วมอบรม

สมัครออนไลน์ผ่านทาง Google Form



<https://shorturl.asia/cKeww>

## 9. การชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ (อาคาร บี) ชื่อบัญชี “ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม” เลขที่บัญชี 955-0-45878-4 และส่งหลักฐานการโอนเงินจากธนาคาร พร้อมระบุรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จรับเงิน มายัง E-mail: [hr@onde.go.th](mailto:hr@onde.go.th) หรือ Line Id : pipelakkana

#### 10. ใบประกาศนียบัตร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดหลักสูตรจะได้รับใบประกาศนียบัตรจากผู้จัดอบรม

#### 11. ติดต่อประสานงาน

11.1 นางสาวลักคณา ตันอารีย์ โทรศัพท์หมายเลข 0 2142 2490 มือถือ 09 8849 1844

Line Id : pipelakkana

11.2 นางสาวนฤดี บุญชูช่วย โทรศัพท์หมายเลข 0 2142 2495 มือถือ 06 4502 4743

Line Id : 06 4502 4743



สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)

Ministry of Higher Education Science Research and Innovation

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 407  
วันที่ 24/01/2568  
เวลา 12.48 น.

ที่ อว5308/1071/2567

20 ธันวาคม 2567

กบค./290

24/1/2568

14.00 น.

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมฯ

ด้วยสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) : สทอภ. กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) ระหว่างวันจันทร์ที่ 17 – วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจหลักการพื้นฐานของระบบ Web Map Service (WMS) สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการจัดทำระบบการให้บริการข้อมูลต่างๆ ขององค์กร อาทิ การสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geodatabase) การจัดการฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบต่างๆ การจัดเก็บข้อมูลเชิงสถิติ ที่สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ ด้วยซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ และ Web Map Service (WMS) ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถือเป็นการใช้เทคโนโลยีดังกล่าวกับหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งมีอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมในชั้นเรียน) ต่อคน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และอัตราค่าลงทะเบียน (อบรมออนไลน์) ต่อคน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) สมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน ได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 โดยศึกษารายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และสมัครผ่านทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ หน่วยงานภาครัฐ เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ที่ร่วมผลักดันการพัฒนากำลังคนของประเทศ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

24 ม.ค. 68

สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

โทรศัพท์ 033 005 833, 084 751 8253 (วัชร)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [training@gistda.or.th](mailto:training@gistda.or.th)

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริลักษณ์ พงษ์ปิติกุล)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

เรียน (อ.อภิต)

เพื่อโปรดทราบและมอบหมาย

ว: อ.อภิต

ว: ว. + อ.อภิต





**GEO INFORMATICS  
SPACE  
TECHNOLOGY**

**GISTDA  
TRAINING  
CENTER  
2025**



**หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ**

**ประจำปีงบประมาณ 2568**



**GISTDA**

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

# หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร                                                                                                                                                  | ระดับ                 | อัตราค่าลงทะเบียน<br>(ในชั้นเรียน)<br>ต่อคน (บาท)             | อัตราค่าลงทะเบียน<br>(ออนไลน์)<br>ต่อคน (บาท)                                                     | วัน เดือน ปี<br>สถานที่ฝึกอบรม                                                                                                                   | วันปิดรับสมัคร<br>และชำระเงิน<br>ภายในวันที่                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | หลักสูตร การพัฒนาดาวเทียม รุ่นที่ 6                                                                                                                           | พื้นฐาน               | -                                                             | <b>เรียนฟรี</b><br><br>กรณีสอบผ่าน<br>และต้องการ ใบรับรองฯ<br>99 บาท<br>(ชำระเงินหลังประกาศผลสอบ) | 16 ธ.ค. 67 - 16 ม.ค. 68                                                                                                                          | ปิดรับสมัครวันที่<br>9 ธ.ค. 67<br><b>ชำระเงินหลังประกาศ<br/>ผลสอบภายใน<br/>วันที่ 1-31 มี.ค. 68</b>                        |
| 2     | หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ<br>สำหรับการพัฒนาจังหวัด                                                                                               | พื้นฐาน               | -                                                             | <b>เรียนฟรี</b><br><br>และต้องการ ใบรับรองฯ<br>99 บาท                                             | รุ่นที่ 1: 13-14 ม.ค. 68<br>รุ่นที่ 2: 13-14 มี.ค. 68<br>รุ่นที่ 3: 13-14 พ.ค. 68                                                                | ปิดรับสมัครวันที่<br>รุ่นที่ 1: 6 ม.ค. 68<br>รุ่นที่ 2: 14 ก.พ. 68<br>รุ่นที่ 3: 11 เม.ย. 68<br><b>ชำระเงินหลังฝึกอบรม</b> |
| 3     | หลักสูตร Geospatial ChatGPT                                                                                                                                   | สูง                   | 10,000                                                        | 6,000                                                                                             | 24 - 28 ก.พ. 68<br>ณ สทอภ. บางเขน                                                                                                                | 24 ม.ค. 68                                                                                                                 |
| 4     | หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการ<br>วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต<br>(Non-Degree)                                                                  | สูง                   | 10,000                                                        | 6,000                                                                                             | 17 - 21 มี.ค. 68<br>ณ สทอภ. บางเขน                                                                                                               | 21 ก.พ. 68                                                                                                                 |
| 5     | หลักสูตร การสำรวจและทำแผนที่<br>ด้วยอากาศยานไร้คนขับ                                                                                                          | สูง                   | 10,000                                                        | 5,400                                                                                             | 28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68<br>ณ สทอภ. บางเขน                                                                                                           | 28 มี.ค. 68                                                                                                                |
| 6     | หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์<br>สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน                                                                                                    | พื้นฐาน               | 9,000                                                         | 5,400                                                                                             | 19 - 23 พ.ค. 68<br>ณ สทอภ. บางเขน                                                                                                                | 23 เม.ย. 68                                                                                                                |
| 7     | หลักสูตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ<br>สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 12<br>(GISTDA Ex-12)                                                                | ผู้บริหาร<br>ระดับสูง | ทั้งในและต่างประเทศ<br>180,000<br><br>เฉพาะในประเทศ<br>45,000 | -                                                                                                 | 13 - 14 มิ.ย. 68<br>กทม.<br><br>19 - 21 มิ.ย. 68<br>ต่างจังหวัด<br><br>30 มิ.ย. - 5 ก.ค. 68<br>ต่างประเทศ<br><br>18 - 19 ก.ค. 68<br>กทม./ปริมณฑล | 16 พ.ค. 68                                                                                                                 |
| 8     | หลักสูตร การประเมินการกักเก็บคาร์บอน<br>ด้วยเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ<br>(หลักสูตรความร่วมมือระหว่างองค์การบริหาร<br>จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)) | สูง                   | 15,000                                                        | -                                                                                                 | 23 - 27 มิ.ย. 68<br>ณ สทอภ. บางเขน                                                                                                               | 23 พ.ค. 68                                                                                                                 |
| 9     | หลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียม<br>สำรวจโลก                                                                                                              | สูง                   | 9,000                                                         | 5,400                                                                                             | 18 - 22 ส.ค. 68<br>ณ สทอภ. บางเขน                                                                                                                | 18 ก.ค. 68                                                                                                                 |

- หมายเหตุ: 1. Non-Degree สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยเครือข่ายของ สทอภ.
2. ค่าลงทะเบียนได้รวมค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรแล้ว ได้แก่ ค่าเอกสารทางวิชาการ  
ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม และค่าอาหารกลางวัน หลักสูตรที่มีการศึกษาฐานงาน ออกสำรวจ  
ภาคสนาม ได้รวมค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตัวเครื่องบิน ค่ารถ ค่าที่พัก และค่าอาหารเย็น  
ในวันที่ค้างคืน (ถ้ามี)
3. ค่าลงทะเบียนได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว และไม่หักภาษี ณ ที่จ่าย
4. ชื่อหลักสูตรและวันเวลาในตารางฝึกอบรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง
5. สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนฝึกอบรมใน หลักสูตร Geospatial ChatGPT หลักสูตร การพัฒนา  
โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) หลักสูตร  
การสำรวจและทำแผนที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ หลักสูตร ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์  
สำหรับผู้เริ่มต้นใช้งาน และหลักสูตร การสำรวจระยะไกลด้วยดาวเทียมสำรวจโลก สามารถ  
ลดหย่อนภาษี ได้ 250 % ตามมาตรการ Thailand Plus Package

 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

 training@gistda.or.th

 <https://training.gistda.or.th>

 <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>

Website

LINE







# หลักสูตรสำหรับเยาวชน ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักสูตรสำหรับเยาวชนเหมาะสำหรับเยาวชนที่มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความสนใจทางด้านเทคโนโลยี การเรียนในหลักสูตรของเราจะสร้างความรู้ ความเข้าใจ แรงบันดาลใจในการค้นหาตัวเอง มีความคิดสร้างสรรค์รอบด้าน มีทักษะการสื่อสาร เสริมสร้างทักษะมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงมิตรภาพในชั้นเรียน

| ลำดับ | ชื่อหลักสูตร                      | ระดับ   | อัตราค่าลงทะเบียน<br>(ในชั้นเรียน)<br>ต่อคน (บาท) | วัน เดือน ปี<br>สถานที่ฝึกอบรม      | วันปิดรับสมัคร<br>และชำระเงิน<br>ภายในวันที่ |
|-------|-----------------------------------|---------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1     | หลักสูตร Internet of Things (IoT) | พื้นฐาน | 3,990                                             | 2 - 4 เม.ย. 68<br>ณ สทอภ. ศรีราชา   | 7 มี.ค. 68                                   |
| 2     | หลักสูตร Drone-UAV                | พื้นฐาน | 3,990                                             | 23 - 25 เม.ย. 68<br>ณ สทอภ. ศรีราชา | 23 เม.ย. 68                                  |
| 3     | หลักสูตร หุ่นยนต์                 | พื้นฐาน | 3,990                                             | 6 - 8 พ.ค. 68<br>ณ สทอภ. ศรีราชา    | 23 เม.ย. 68                                  |

# 4

## หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรม ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)





# หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree)

อบรม Onsite 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

อบรม Online 6,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

- ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในห้องเรียนตลอดหลักสูตร
- ระหว่างวันจันทร์ที่ 17 - วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568 (ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน)
- ณ ห้องฝึกอบรม ชั้น 3 อาคารสถาบันวิทยาการอวกาศและภูมิสารสนเทศ สทอภ. ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

## ความสำคัญของหลักสูตร

ในยุคที่ข้อมูลมีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจในทุกภาคส่วน การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่กลายเป็นทักษะที่มีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการนำข้อมูลเชิงพื้นที่มาใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยเฉพาะในด้านการวางแผนพัฒนาพื้นที่ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล เป็นต้น ทั้งนี้เป็นการเพิ่มทักษะองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี โดยการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์จากสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (สทอภ.) จะทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะที่สามารถนำไปปรับใช้ในงานของตนได้ทันที การเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนี้เป็นโอกาสที่ดีในการพบปะ และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรในสายงานเดียวกัน การสร้างเครือข่ายการทำงานและการพัฒนาองค์ความรู้ร่วมกันจะเป็นประโยชน์ในการทำงาน และการพัฒนาทักษะในอนาคต สทอภ. จึงได้จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) ขึ้นมาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว

Web Map Service (WMS) เป็นรูปแบบการแสดงผลแผนที่ผ่านเว็บ โดยเข้าถึงข้อมูลภูมิสารสนเทศผ่านระบบอินเทอร์เน็ต มีการให้บริการอย่างแพร่หลาย ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถค้นหาข้อมูลจากดาวเทียมรายละเอียดสูง และข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) ได้ทั่วโลก หน่วยงานที่จัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศจึงมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยน และให้บริการข้อมูล ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อผู้ใช้กับผู้ใช้ให้บริการข้อมูลในระบบที่เรียกว่า Geospatial Data Clearinghouse โดยผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับตามที่เจ้าของข้อมูลกำหนด สามารถดูคำอธิบายของข้อมูล (Metadata) สามารถดูภาพ (Bitmap) ของข้อมูลภูมิสารสนเทศผ่านเว็บด้วยรูปแบบเบราว์เซอร์ต่าง ๆ และสามารถใช้ฟังก์ชันของการดูข้อมูล GIS เพื่อแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ได้สะดวกและรวดเร็ว หลักสูตร การพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ตเป็นการเรียนรู้มาตรฐาน OGC (Open Geospatial Consortium) และ ISO (International Standard Organization) โดยเรียนรู้การให้บริการแผนที่บนอินเทอร์เน็ต การจัดสร้างระบบการให้บริการข้อมูลที่เรียกว่า OGC Web Map Service โดยใช้ซอฟต์แวร์รหัสเปิด (Open Source Software) เพื่อให้ผู้เข้ารับอบรมได้เข้าใจในหลักการพื้นฐานของระบบ WMS และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำระบบการให้บริการข้อมูลได้ รวมทั้งได้ทราบถึงเทคโนโลยี Internet GIS Application และนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรการพัฒนาโปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ทางอินเทอร์เน็ต (Non-Degree) มีความน่าสนใจเป็นอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มทักษะ และโอกาสในตลาดแรงงาน นอกจากนี้หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรความร่วมมือด้านวิชาการระหว่าง สทอภ. และมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยนเรศวรได้

## ผู้ทรงคุณวุฒิประจำหลักสูตร

รศ. ดร.สิทธิชัย ชูสำโรง

ผศ. ดร.กัมปนาท ปิยะธำรงชัย

อาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยนเรศวร

\*\*\* เป็นหลักสูตรความร่วมมือด้านวิชาการระหว่าง สทอภ. และมหาวิทยาลัยนเรศวร สามารถเก็บหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยนเรศวรได้\*\*\*

## สิ่งที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับ

- สามารถค้นหา เข้าถึง และใช้ประโยชน์ข้อมูลภูมิสารสนเทศที่จัดทำ และเผยแพร่เป็นไปตามมาตรฐาน OGC และ ISO
- สามารถสร้างฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (Geodatabase) และจัดการฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลเชิงพื้นที่รูปแบบต่าง ๆ สู่ฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ได้
- สามารถสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่เบื้องต้นผ่านฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ได้
- สามารถใช้งานระบบให้บริการแผนที่ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Mainstream Map Service) เช่น Google Earth, NASA World Wind และการใช้งาน Mash-Up Map Application ได้
- สามารถแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่จากฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ด้วยซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และ Web Map Service ได้
- สามารถปรับแต่ง Web Map Service เบื้องต้นได้

## หลักสูตรเหมาะสำหรับ

ผู้ปฏิบัติงานด้านภูมิสารสนเทศ หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบงานด้านภูมิสารสนเทศ และการให้บริการข้อมูลภูมิสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน หรือผู้สนใจทั่วไป

## เนื้อหาหลักสูตร

### หัวข้อที่ 1 Introduction to Key Concepts in Web Mapping

- Introductions to Principles and Concepts of GIS and Web Mapping
- Understanding OGC Web Mapping Standards
- Evolution and Types of Web Mapping Technology
- System Architecture for Web Mapping
- Understanding Free and Open Source Software and its use in Web Mapping

### หัวข้อที่ 2 Designing Web Services and Web Maps

- System Architecture for Web Mapping
- Elements of a Web Map
- Static Web Maps
- Animated and Real Time
- Collaborative Web Maps
- Reading Data from Various Data Source

### หัวข้อที่ 3 Drawing and Querying Maps on the Server Using Web Map Service

- Dynamically Drawn Map Services
- Introduction to Basics of Open Specifications for Web Map Services and WMS Specification
- Basic and Advanced Styling and Symbolization with a WMS
- Building Tiled Maps

### หัวข้อที่ 4 Putting Layers Together with a Web Mapping API

- Introduction to Web Mapping API
- Programming Patterns with Web Mapping APIs
- Overlaying a WMS on a Tiled Map
- Google Maps API
- GISTDA Sphere Maps API

### หัวข้อที่ 5 Web Based Editing and Analyzing

- Drawing Vector Layers on the Client Side
- Working with Vector KML
- Working with GeoJSON
- GIS Analysis on the web
- Exploring Open Data, VGI, and Crowdsourcing

ซอฟต์แวร์ที่ใช้ MapServer, GeoServer, OpenLayers, leaflet, QGIS, PostGIS

### คุณสมบัติของผู้เรียน

- มีความรู้พื้นฐานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในระดับพื้นฐาน หรือเขียนโปรแกรมได้
- มีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการจัดทำ Web Page หรือการบริหารเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

### รูปแบบการเรียนการสอน

ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (ภาคทฤษฎีร้อยละ 50 และภาคปฏิบัติร้อยละ 50)

### จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกิน 30 คน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติและเกณฑ์การคัดเลือกของ สทอภ.  
(หากผู้สมัครมีจำนวนไม่ถึง 15 คน สทอภ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดหลักสูตร)

### การประเมินผลและการออกใบรับรอง

ผู้เรียนจะได้รับใบรับรองผ่านการอบรม จาก สทอภ. โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ดังนี้

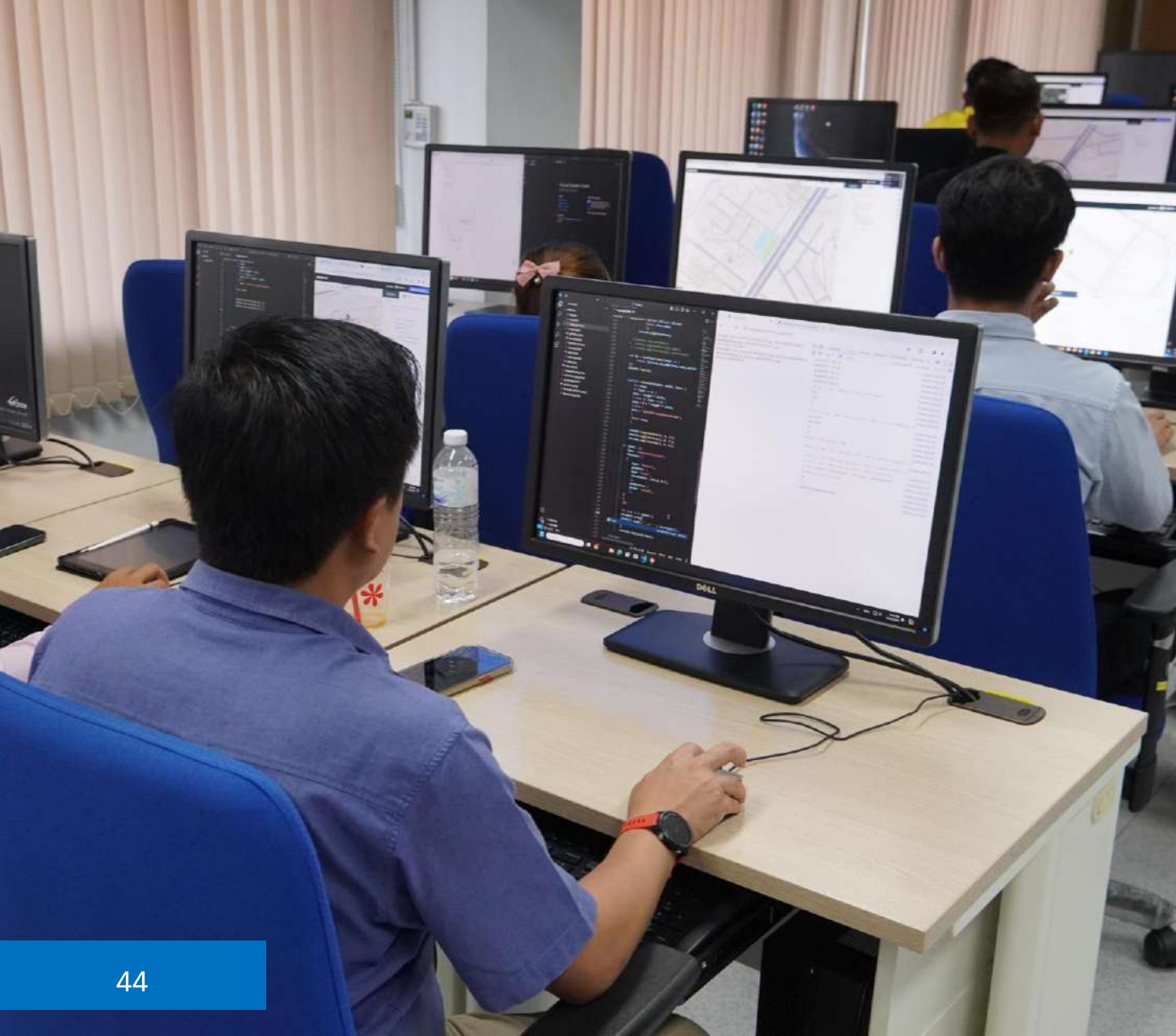
- เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและมีผลงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### ผู้เรียนจะได้รับใบสัมฤทธิ์บัตร

(กรณีสมัครเก็บหน่วยกิต Non-Degree กับมหาวิทยาลัยนเรศวร) จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต โดยต้องผ่านเกณฑ์

#### การประเมินผล ดังนี้

- ลงทะเบียนเก็บหน่วยกิต และส่งหลักฐานข้อมูลให้ สทอภ. เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาวุฒิการศึกษา เป็นต้น
- เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด
- ผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้ครบถ้วนและมีผลงานผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- เกณฑ์อื่น ๆ ตามระเบียบของทาง สทอภ. และมหาวิทยาลัยนเรศวร







# วิธีการสมัครเข้าฝึกอบรม

หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

1. ตรวจสอบที่ว่าง หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568 ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เว็บไซต์: <https://training.gistda.or.th>
- โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253
- Line Official



## 2. วิธีการสมัคร

ทางเว็บไซต์ <https://training.gistda.or.th> เท่านั้น

## 3. วิธีชำระค่าลงทะเบียน

โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประเภทออมทรัพย์ สาขาอ่าวอุดม

ชื่อบัญชี สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

เลขที่บัญชี 247-0-44326-1

## 4. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ฝ่ายถ่ายทอดองค์ความรู้ สำนักเครือข่ายองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

88 หมู่ที่ 9 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 0 3304 8091, 0 3300 5833 หรือ 08 4751 8253

E-mail: [training@gistda.or.th](mailto:training@gistda.or.th)

Facebook: <https://www.facebook.com/gistdatrainingcenter>



# เงื่อนไข

## การขอยกเลิกเข้าฝึกอบรม

### 1. กรณีที่สมัคร แต่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียน

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน  
ผ่านทาง E-mail: [training@gistda.or.th](mailto:training@gistda.or.th) เท่านั้น
- แจ้งยกเลิกล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม

### 2. กรณีที่สมัคร และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

- สามารถแจ้งยกเลิกการลงทะเบียน  
ผ่านทาง E-mail: [training@gistda.or.th](mailto:training@gistda.or.th) เท่านั้น
- แจ้งล่วงหน้า 30 วันก่อนถึงวันจัดฝึกอบรม
- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอนเงินคืน

## หมายเหตุ

กรณี สทอภ. ไม่สามารถจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้

ค่าธรรมเนียมการโอนค่าลงทะเบียนคืนให้ผู้สมัคร สทอภ. จะเป็นผู้รับผิดชอบ

# หลักสูตรเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ



## หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะกลุ่ม

ออกแบบเนื้อหาหลักสูตร**ตอบโจทย์**ความต้องการขององค์กร

### Partners & Networks







GISTDA TRAINING CENTER



GISTDA

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กจ



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 วันที่ 24 ม.ค. 2568  
 เลข 08.464.  
 สำนักการศึกษาต่อเนื่อง

กบค./291  
 24/1/2568  
 14.01 น.

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๘(๐๑)/ว ๑๒

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
 ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด  
 จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมและโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการฝึกอบรม

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรม และใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการ แก่สังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้สนใจทั่วไป (Public) หลักสูตรตามความต้องการของ หน่วยงาน (In-house) หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-training) และการเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการที่ดำเนินงานตามมาตรฐาน คุณภาพ ISO 9001 โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากร และผู้สนใจทั่วไปให้มี ศักยภาพในการพัฒนาตนเองและพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลด้วยคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคมได้อย่างยั่งยืน

อนึ่ง ข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวง การคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจาก ต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักจึงขอส่งโปรแกรมฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๘ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรฝึกอบรมมา เพื่อโปรตอนุเคราะห์เผยแพร่ข่าวการอบรมให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหรือสอบถาม รายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗ สำนักหวังเป็นอย่างยิ่ง ว่าจะได้รับโอกาสให้บริการฝึกอบรมแก่บุคลากรในหน่วยงานของท่านและขอพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และ มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล)  
 ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
 24 ม.ค. 68

ชื่อ น.อ.ท.ม.ต.  
 น.อ.ท.ม.ต.  
 น.อ.ท.ม.ต.

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๔ ๗๗๑๕, ๗๗๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ oce.training@stou.ac.th

ศาสตราจารย์ ดร. ชนกนารถ บุญวัฒน์กุล  
 ผอ.กบค.



# โปรแกรมฝึกอบรม

Website : [oce.stou.ac.th](http://oce.stou.ac.th)

สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

LINE ID : 0871001800

E-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

► .. กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. ◀

กรุณา !!! ติดต่อสำนักการศึกษาต่อเนื่องล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง

ครั้งที่ 1/68 (วันที่ 24 ธันวาคม 67)

| ที่             | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | รุ่นที่ | วันที่อบรม               | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) | พิเศษ                                                               |                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                          |                       | วันสุดท้ายของการ<br>ชำระค่าลงทะเบียน<br>ล่วงหน้าที่ได้รับ<br>ส่วนลด | ค่าลงทะเบียน<br>หลังการหัก<br>ส่วนลดแล้ว<br>(บาท) |
| กุมภาพันธ์ 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                          |                       |                                                                     |                                                   |
| 1               | เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1       | 17-18 ก.พ. 68            | 4,400                 | 3 ก.พ. 68                                                           | 4,200                                             |
| มีนาคม 2568     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                          |                       |                                                                     |                                                   |
| 1               | การพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ<br><br>การเขียนงานเชิงวิชาการ<br><br>การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย<br>สารเคมีตามระบบสากล GHS<br><br>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)<br><br>การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)<br><br>การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ<br>รายงานการประชุม<br><br>การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ | 3       | 6-7 มี.ค. 68             | 4,200                 | 20 ก.พ. 68                                                          | 4,000                                             |
| 2               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2       | 17-19 มี.ค. 68           | 5,700                 | 3 มี.ค. 68                                                          | 5,500                                             |
| 3               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4       | 24-25 มี.ค. 68           | 3,200                 | 11 มี.ค. 68                                                         | 3,000                                             |
| 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 28      | 25-27 มี.ค. 68           | 4,700                 | 11 มี.ค. 68                                                         | 4,500                                             |
| 5               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 182     | 26-28 มี.ค. 68           | 5,900                 | 12 มี.ค. 68                                                         | 5,700                                             |
| 6               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 23      | 31 มี.ค. -<br>2 เม.ย. 68 | 5,900                 | 17 มี.ค. 68                                                         | 5,700                                             |
| เมษายน 2568     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                          |                       |                                                                     |                                                   |
| 1               | การประเมินแผนงานและโครงการ<br><br>การวิเคราะห์สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม<br>Mplus และ HLM<br><br>การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการคิด<br><br>การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br><br>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)                                                                                                  | 35      | 2-4 เม.ย. 68             | 4,700                 | 19 มี.ค. 68                                                         | 4,500                                             |
| 2               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11      | 21-24 เม.ย. 68           | 6,900                 | 7 เม.ย. 68                                                          | 6,700                                             |
| 3               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1       | 29-30 เม.ย. 68           | 4,400                 | 15 เม.ย. 68                                                         | 4,200                                             |
| 4               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 24      | 30 เม.ย. -<br>2 พ.ค. 68  | 3,500                 | -                                                                   | -                                                 |



| ที่           | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)                             | รุ่นที่ | วันที่อบรม     | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) | พิเศษ                                                               |                                                   |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|               |                                                                                     |         |                |                       | วันสุดท้ายของการ<br>ชำระค่าลงทะเบียน<br>ล่วงหน้าที่ได้รับ<br>ส่วนลด | ค่าลงทะเบียน<br>หลังการหัก<br>ส่วนลดแล้ว<br>(บาท) |
| พฤษภาคม 2568  |                                                                                     |         |                |                       |                                                                     |                                                   |
| 1             | การพัฒนางานและการสร้างนวัตกรรมในองค์กร                                              | 2       | 9 พ.ค. 68      | 2,400                 | 25 เม.ย. 68                                                         | 2,200                                             |
| 2             | Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์                                           | 6       | 16 พ.ค. 68     | 2,400                 | 2 พ.ค. 68                                                           | 2,200                                             |
| 3             | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ                         | 66      | 24-25 พ.ค. 68  | 4,400                 | 10 พ.ค. 68                                                          | 4,200                                             |
| 4             | เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล                                   | 2       | 26-27 พ.ค. 68  | 4,400                 | 12 พ.ค. 68                                                          | 4,200                                             |
| 5             | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผลสำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R            | 1       | 26-28 พ.ค. 68  | 5,400                 | 12 พ.ค. 68                                                          | 5,200                                             |
| 6             | เสียงสร้างสุข                                                                       | 4       | 27-28 พ.ค. 68  | 4,100                 | 13 พ.ค. 68                                                          | 3,900                                             |
| มิถุนายน 2568 |                                                                                     |         |                |                       |                                                                     |                                                   |
| 1             | การบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 อย่างมืออาชีพ             | 5       | 5-6 มิ.ย. 68   | 4,400                 | 22 พ.ค. 68                                                          | 4,200                                             |
| 2             | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์   | 51      | 9-12 มิ.ย. 68  | 6,900                 | 26 พ.ค. 68                                                          | 6,700                                             |
| 3             | เทคนิคการบรรณาธิกรงานเขียนทางวิชาการ                                                | 2       | 16-18 มิ.ย. 68 | 5,900                 | 2 มิ.ย. 68                                                          | 5,700                                             |
| 4             | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม                              | 183     | 18-20 มิ.ย. 68 | 5,900                 | 4 มิ.ย. 68                                                          | 5,700                                             |
| 5             | การจัดทำแผนทางการเงินของสหกรณ์เชิงบูรณาการ (อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams) | 2       | 26 มิ.ย. 68    | 1,500                 | -                                                                   | -                                                 |
| กรกฎาคม 2568  |                                                                                     |         |                |                       |                                                                     |                                                   |
| 1             | การใช้ดิจิทัลเพื่อการพัฒนางาน                                                       | 3       | 4 ก.ค. 68      | 2,400                 | 20 มิ.ย. 68                                                         | 2,200                                             |
| 2             | การเป็นวิทยากรยุคดิจิทัล                                                            | 1       | 16-17 ก.ค. 68  | 4,200                 | 2 ก.ค. 68                                                           | 4,000                                             |
| 3             | การใช้งาน Microsoft Excel Advanced                                                  | 3       | 17-18 ก.ค. 68  | 4,200                 | 3 ก.ค. 68                                                           | 4,000                                             |
| 4             | การประเมินแผนงานและโครงการ                                                          | 36      | 21-23 ก.ค. 68  | 4,700                 | 7 ก.ค. 68                                                           | 4,500                                             |
| 5             | เสียงสร้างสาร                                                                       | 2       | 23-24 ก.ค. 68  | 4,700                 | 9 ก.ค. 68                                                           | 4,500                                             |
| 6             | การปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA : ข้อมูลส่วนบุคคล                                       | 2       | 30 ก.ค. 68     | 2,400                 | 16 ก.ค. 68                                                          | 2,200                                             |
| 7             | การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย                                     | 3       | 30 ก.ค. 68     | 2,400                 | 16 ก.ค. 68                                                          | 2,200                                             |

\*\*\* กำหนดวันฝึกอบรมบางหลักสูตรอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ .. กรุณา !! ติดตามข่าวสารการศึกษาต่อเนื่อง ล่วงหน้าก่อนสำรองตั๋วเดินทาง \*\*\*



| ที่            | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)                               | รุ่นที่ | วันที่อบรม    | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) | พิเศษ                                                               |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                |                                                                                       |         |               |                       | วันสุดท้ายของการ<br>ชำระค่าลงทะเบียน<br>ล่วงหน้าที่ได้รับ<br>ส่วนลด | ค่าลงทะเบียน<br>หลังการหัก<br>ส่วนลดแล้ว<br>(บาท) |
| สิงหาคม 2568   |                                                                                       |         |               |                       |                                                                     |                                                   |
| 1              | การออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน                                                        | 2       | 2 ส.ค. 68     | 2,400                 | 19 ก.ค. 68                                                          | 2,200                                             |
| 2              | การใช้โปรแกรม EViews ในการวิเคราะห์ข้อมูล<br>และการพยากรณ์                            | 1       | 6-8 ส.ค. 68   | 5,400                 | 23 ก.ค. 68                                                          | 5,200                                             |
| 3              | การพัฒนานวัตกรรมสู่ความสำเร็จ                                                         | 4       | 7-8 ส.ค. 68   | 4,200                 | 24 ก.ค. 68                                                          | 4,000                                             |
| 4              | การเขียนงานเชิงวิชาการ                                                                | 3       | 18-20 ส.ค. 68 | 5,700                 | 4 ส.ค. 68                                                           | 5,500                                             |
| 5              | Easy Canva เพื่อการออกแบบและประชาสัมพันธ์                                             | 7       | 22 ส.ค. 68    | 2,400                 | 8 ส.ค. 68                                                           | 2,200                                             |
| 6              | พัฒนาทักษะการใช้ Generative AI เพื่อช่วย<br>ในการเรียนการสอน                          | 2       | 23-24 ส.ค. 68 | 4,400                 | 9 ส.ค. 68                                                           | 4,200                                             |
| 7              | เสียงสร้างสรรค์                                                                       | 3       | 27-28 ส.ค. 68 | 5,600                 | 13 ส.ค. 68                                                          | 5,400                                             |
| 8              | เทคนิคการใช้ Google Application                                                       | 6       | 27-28 ส.ค. 68 | 4,400                 | 13 ส.ค. 68                                                          | 4,200                                             |
| กันยายน 2568   |                                                                                       |         |               |                       |                                                                     |                                                   |
| 1              | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ<br>(อบรมรูปแบบออนไลน์ ด้วย Microsoft Teams)     | 25      | 1-3 ก.ย. 68   | 3,500                 | -                                                                   | -                                                 |
| 2              | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ<br>รายงานการประชุม                            | 184     | 10-12 ก.ย. 68 | 5,900                 | 27 ส.ค. 68                                                          | 5,700                                             |
| 3              | การใช้โปรแกรม SPSS for Windows ในการ<br>วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ                       | 67      | 13-14 ก.ย. 68 | 4,400                 | 30 ส.ค. 68                                                          | 4,200                                             |
| ตุลาคม 2568    |                                                                                       |         |               |                       |                                                                     |                                                   |
| 1              | การวิจัยและพัฒนางานวิชาการ (R&D)                                                      | 29      | 15-17 ต.ค. 68 | 4,700                 | 1 ต.ค. 68                                                           | 4,500                                             |
| พฤศจิกายน 2568 |                                                                                       |         |               |                       |                                                                     |                                                   |
| 1              | การใช้โปรแกรม LISREL โปรแกรมทางสถิติสำหรับ<br>การวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 52      | 10-13 พ.ย. 68 | 6,900                 | 27 ต.ค. 68                                                          | 6,700                                             |
| 2              | การเขียนตำราระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพ                                                 | 26      | 17-19 พ.ย. 68 | 5,900                 | 3 พ.ย. 68                                                           | 5,700                                             |
| 3              | การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติขั้นสูง และการแปลผล<br>สำหรับการวิจัยด้วยโปรแกรม R          | 2       | 24-26 พ.ย. 68 | 5,400                 | 10 พ.ย. 68                                                          | 5,200                                             |

| ที่          | หลักสูตรฝึกอบรมสำหรับผู้สนใจทั่วไป<br>(Public Training)    | รุ่นที่ | วันที่อบรม    | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) | พิเศษ                                                               |                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|              |                                                            |         |               |                       | วันสุดท้ายของการ<br>ชำระค่าลงทะเบียน<br>ล่วงหน้าที่ได้รับ<br>ส่วนลด | ค่าลงทะเบียน<br>หลังการหัก<br>ส่วนลดแล้ว<br>(บาท) |
| ธันวาคม 2568 |                                                            |         |               |                       |                                                                     |                                                   |
| 1            | การบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย            | 4       | 3 ธ.ค. 68     | 2,400                 | 19 พ.ย. 68                                                          | 2,200                                             |
| 2            | การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และ<br>รายงานการประชุม | 185     | 17-19 ธ.ค. 68 | 5,900                 | 3 ธ.ค. 68                                                           | 5,700                                             |

◆ .. หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (ปี 2568) .. ◆

(ศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมบนอินเทอร์เน็ต ตามเวลาที่ท่านสะดวก แต่ต้องอยู่ในช่วงวันที่เปิดอบรม)

| ที่ | หลักสูตรฝึกอบรมทางไกล (e-Training)                               | รุ่นที่ | วันที่อบรม             | ค่าลงทะเบียน<br>(บาท) |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-----------------------|
| 1   | นักกฎหมายปกครองภาครัฐ                                            | 13      | 10 - 31 ม.ค. 68        | 700                   |
| 2   | การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ให้เด็ก                                 | 20      | 5 ก.พ. - 5 มี.ค. 68    | 700                   |
| 3   | การวิจัยในชั้นเรียน                                              | 14      | 10 มี.ค. - 10 เม.ย. 68 | 700                   |
| 4   | การออกแบบธุรกิจเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร                       | 5       | 1 - 30 พ.ค. 68         | 700                   |
| 5   | กฎหมายควรรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน                          | 2       | 15 มิ.ย. - 15 ก.ค. 68  | 700                   |
| 6   | นักกฎหมายปกครองภาครัฐ                                            | 14      | 1 - 25 ส.ค. 68         | 700                   |
| 7   | การจัดทำฉลากและเอกสารข้อมูลความปลอดภัย<br>สารเคมีตามระบบสากล GHS | 4       | 1 - 30 ต.ค. 68         | 700                   |





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

หลักสูตรฝึกอบรม

# เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ กับการสร้างสรรค์ สื่อดิจิทัล

# AI

การเรียนรู้เกี่ยวกับ “เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล” มีความสำคัญอย่างยิ่งในยุคสมัยนี้ เพื่อให้ผู้ประกอบการ นักการศึกษา และนักพัฒนาสื่อดิจิทัล ได้มีโอกาสเรียนรู้และเข้าใจถึงศักยภาพของ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล ทั้งนี้เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่เพิ่มขึ้นของตลาดและผู้บริโภคที่ต้องการสื่อที่มีคุณภาพสูงและมีความน่าสนใจ



วิทยากร

ผศ.ดร.เพนทิพา อมรฤทธิ

อ.ดร.สุติวัฒน์ สุวัตติพงษ์

**ค่าลงทะเบียน 4,400 บาท**

รุ่นที่ 1 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

รุ่นที่ 2 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 ลดเหลือ 4,200 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา

## หัวข้อการอบรม

1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
2. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล
3. การประยุกต์ใช้ AI ในการสร้างสรรค์ และการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ฝึกปฏิบัติ

## กำหนดการอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 17 - 18 กุมภาพันธ์ 2568

รุ่นที่ 2 วันที่ 26 - 27 พฤษภาคม 2568

## การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม ตลอดจนหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

Ins. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800







สำนักการศึกษาต่อเนื่อง  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

Website : [oce.stou.ac.th](http://oce.stou.ac.th)  
e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตรฝึกอบรม

# การพัฒนา บุคลิกภาพ สู่ความสำเร็จ



บุคลิกภาพที่ดีสามารถสร้างความสำเร็จในชีวิต

และการทำงาน โดยมีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้ดียิ่งขึ้น  
หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการปรับบุคลิกภาพเพื่อเพิ่มจุดเด่น  
สร้างเสน่ห์ความประทับใจ มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวสามารถปรับตัว  
ในทุกสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกนารถ บุญวัฒน์นุกุล

รองศาสตราจารย์ ดร.นิริพัฒน์ เมฆขจร

## หัวข้อการฝึกอบรม

1. การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อความสำเร็จ
2. ทักษะการพูดเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ
3. สูตรสำเร็จของบุคลิกภาพและการสื่อสารที่น่าประทับใจ
4. วิเคราะห์รายบุคคล

## กำหนดการจัดฝึกอบรม

รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 7 มีนาคม 2568

รุ่นที่ 4 วันที่ 7 - 8 สิงหาคม 2568

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสิมมมา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

## ค่าลงทะเบียน 4,200 บาท

รุ่นที่ 3 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท”

รุ่นที่ 4 “ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 24 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,000 บาท”

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ  
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ต้องเป็นวันลา

## การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เลขบัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสลิปการโอนเงินและใบสมัคร ทาง e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

## การรับหนังสือรับรอง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาการฝึกอบรม  
ตลอดหลักสูตรจะได้รับหนังสือรับรองจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ติดต่อสอบถาม



ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทร. 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800





สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : oce.stou.ac.th

e-mail : oce.training@stou.ac.th

## จัดฝึกอบรมหลักสูตร

### การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม

#### หลักการและเหตุผล



หน่วยงานทุกแห่งจะต้องมีการสื่อสารถึงผู้อื่นทั้งภายในและภายนอก แต่ปัจจุบันมีปัญหาทางด้านการสื่อความหมายมาก โดยเฉพาะการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และบันทึกเสนอ จึงจำเป็นที่จะต้องเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างถูกวิธี จนเกิดทักษะ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### หัวข้อการฝึกอบรม

1. การเขียนหนังสือราชการและหนังสือโต้ตอบ
  - หลักการเขียนและการพิมพ์หนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณฯ
  - การเขียนบันทึกเสนอที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาตัดสินใจสั่งการได้ง่าย
2. การใช้ภาษาในการเขียนหนังสือราชการ
  - การใช้คำและประโยค
  - การเขียนย่อหน้า เว้นวรรค การตัดคำระหว่างบรรทัด การใช้ศัพท์เฉพาะ และการเขียนคำที่มาจากภาษาต่างประเทศ
3. การเขียนรายงานการประชุม
  - การจกรายงานการประชุม ตามรูปแบบ และระเบียบวาระที่ถูกต้อง
  - การใช้ภาษาในการเขียนรายงานการประชุม
  - ทักษะการจับประเด็น และสรุปใจความสำคัญ

#### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### สถานที่

อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### การรับสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : oce.training@stou.ac.th



#### วิทยากร

รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ

#### กำหนดการฝึกอบรม

|             |                              |
|-------------|------------------------------|
| รุ่นที่ 182 | วันที่ 26 - 28 มีนาคม 2568   |
| รุ่นที่ 183 | วันที่ 18 - 20 มิถุนายน 2568 |
| รุ่นที่ 184 | วันที่ 10 - 12 กันยายน 2568  |
| รุ่นที่ 185 | วันที่ 17 - 19 ธันวาคม 2568  |



#### ค่าลงทะเบียน 5,900 บาท

|             |                                               |
|-------------|-----------------------------------------------|
| รุ่นที่ 182 | ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 12 มีนาคม 2568  |
| รุ่นที่ 183 | ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 4 มิถุนายน 2568 |
| รุ่นที่ 184 | ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 27 สิงหาคม 2568 |
| รุ่นที่ 185 | ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 3 ธันวาคม 2568  |

ชำระไม่เกินวันที่กำหนด  
ลดเหลือ **5,700.-**

(อัตรานี้รวมค่าตำราฉบับสมบูรณ์ อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา



ติดต่อสอบถาม

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.

โทรศัพท์ 0 2504 7715,17 , 08 7100 1800







สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

Website : [oce.stou.ac.th](http://oce.stou.ac.th) e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)

จัดฝึกอบรมหลักสูตร

## การประเมินแผนงานและโครงการ

รุ่นที่ 35 วันที่ 2 - 4 เมษายน 2568

รุ่นที่ 36 วันที่ 21 - 23 กรกฎาคม 2568

➤ สถานที่ฝึกอบรม

ณ อาคารสัมมนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.สมคิด พรหมจักษ์  
และคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารแผนงานและโครงการเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญยิ่งในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพราะการกำหนดนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อผลการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานและโครงการต่อไป จึงต้องส่งเสริมให้บุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการบริหารแผนงานและโครงการได้อย่างเป็นระบบ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

### หัวข้อการฝึกอบรม

1. ความรู้การประเมินแผนงานโครงการ
2. แบบจำลองการประเมินแผนงานโครงการ
3. การวางแผนการประเมินแผนงานโครงการ
4. การวิเคราะห์และเขียนรายงานนำเสนอ
5. การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูล
6. การเขียนรายละเอียดโครงการประเมิน



### สมัครที่

ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มสธ.  
โทรศัพท์ 0 2504 7715, 17, 08 7100 1800

ค่าลงทะเบียน 4,700 บาท

(อัตรานี้รวมค่าเอกสาร อาหาร และวัสดุฝึกอบรม) ค่าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังและไม่ถือเป็นวันลา

รุ่นที่ 35 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 19 มีนาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท

รุ่นที่ 36 ชำระค่าลงทะเบียนไม่เกินวันที่ 7 กรกฎาคม 2568 ลดเหลือ 4,500 บาท

### วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และตอบข้อซักถาม

### การรับวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีเวลาเข้าอบรม ไม่น้อยกว่า 80% ของระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร จะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### การสมัคร

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เลขที่บัญชี 147-0-24140-4  
พร้อมส่งสำเนาใบโอนเงิน และใบสมัครทาง e-mail : [oce.training@stou.ac.th](mailto:oce.training@stou.ac.th)





สำนักงานการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลำดับที่ .....

โทรศัพท์ 0 2504 7715, 7717, 08 7100 1800

e-mail: oce.training@stou.ac.th Website: https://oce.stou.ac.th

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ด้วยตัวบรรจง และส่งทาง e-mail: oce.training@stou.ac.th)

หลักสูตร .....

รุ่นที่ ..... อบรมวันที่ .....

ข้อมูลผู้สมัคร ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....

หน่วยงานที่สังกัด ☐ ราชการ ☐ รัฐวิสาหกิจ ☐ องค์การมหาชน ☐ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ☐ เอกชน  
☐ องค์การภาคประชาสังคม ☐ ส่วนตัว ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ตำแหน่ง ..... อาหาร ☐ ปกติ ☐ อิสลาม ☐ มังสวิรัติ ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

สถานที่ทำงาน (กรณีทำธุรกิจส่วนตัว กรุณาใส่ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก)

ชื่อหน่วยงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร .....

ซอย ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail : .....

ข้อมูลที่ต้องการให้ระบุใบเสร็จรับเงิน (โปรดระบุโดยละเอียด)

☐ สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีหลังจากได้รับหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียน ☐ ให้ออกใบเสร็จในวันก่อนอบรมวันแรก

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

| เฉพาะเจ้าหน้าที่                                                                                                                                                                      |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ชำระค่าลงทะเบียนโดย                                                                                                                                                                   | ใบเสร็จรับเงิน                                                            |
| <input type="radio"/> โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช<br>เลขที่บัญชี 147-0-24140-4 ธนาคารกรุงไทย สาขาเมืองทองธานี<br>วันที่ ..... จำนวนเงิน ..... บาท | เลขที่ .....<br>ลงวันที่ ...../...../.....<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ..... |
| <input type="radio"/> เงินสด.....บาท                                                                                                                                                  |                                                                           |



ที่ สคช05.ว001/2568

# สถาบันคลังสมองของชาติ Knowledge Network Institute of Thailand

6 มกราคม 2568

ภายใต้มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย  
Under the Foundation for the Promotion of  
Ministry of University Affairs



กบค./292

24/1/2568

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตร “ผู้นำในการบริหารความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญในยุค AI /Digital Transformation” รุ่น 2 14.03 น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฯ กำหนดการศึกษาดูงาน และกำหนดการหลักสูตรฯ

ด้วย สถาบันคลังสมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหลักสูตรฯ เพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาสำหรับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาคณะสำหรับกรรมการประจำคณะ และกิจกรรมต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา นั้น

สถาบันฯ ได้กำหนดจัด หลักสูตร “ผู้นำในการบริหารความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญในยุค AI/ Digital Transformation” สำหรับผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่กำกับดูแลงานด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนโครงการสำคัญเชิงกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร ผู้บริหารโครงการขับเคลื่อนสำคัญ (Project Manager/Project Owner) ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล/AI และผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk & Internal Control Facilitator/Risk & Internal Control Team) เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจแนวคิดและกระบวนการวางแผนการขับเคลื่อนโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในยุค AI และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล เพื่อพัฒนาความสามารถในการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ AI เพื่อระบุ คัดการณ์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบาย เพื่อนำพาองค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Holistic GRC Framework) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการขับเคลื่อนโครงการ Big Move ที่มีความซับซ้อนและมีผลกระทบสูงต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร และเพื่อสร้างเครือข่ายผู้บริหารที่สามารถแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการจัดการความเสี่ยงสำคัญๆ ในมหาวิทยาลัยและภาคส่วนต่างๆ โดยมีรายละเอียดการจัดหลักสูตรฯ ดังนี้

- การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร/ความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์แบบบูรณาการกับการควบคุมภายใน” ในวันพุธที่ 5 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-16.30 น. (สิ่งที่ส่งมาด้วย)
- หลักสูตร “ผู้นำในการบริหารความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญในยุค AI /Digital Transformation” รุ่น 2 ในวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 เวลา 09.00-16.30 น. ณ โรงแรมอมารีวิวเตอร์เกท ประตูน้ำ กรุงเทพฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สถาบันฯ ขอประชาสัมพันธ์เรียนเชิญท่าน และ/หรือ ผู้แทนที่มีคุณสมบัติดังกล่าว เข้าร่วมหลักสูตรฯ ทั้งนี้สามารถลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่ [www.knit.or.th](http://www.knit.or.th) ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมหลักสูตรดังกล่าว จักขอบคุณยิ่ง



รศ.ดร.บวร ปกัสาทร

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร.บวร ปกัสาทร

(รศ.ดร.บวร ปกัสาทร)  
ผู้อำนวยการ  
สถาบันคลังสมองของชาติ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สว. (อ.ทพ.)  
เพื่อโปรดทราบและมอบงาน  
ผอ.กบค.

24 ม.ค. 68

ผอ.กบค.

(No.37)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 02-126-7632 ต่อ 101 ฉันทลักษณ์ อาจหาญ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สถาบันคลังสมองของชาติ) หรือ 104 จริยา สระทองพิมพ์  
Email : [knit@knit.or.th](mailto:knit@knit.or.th), [carjhan1411@gmail.com](mailto:carjhan1411@gmail.com), [jariya@knit.or.th](mailto:jariya@knit.or.th)



# ประชาสัมพันธ์

1,000  
บาท/ท่าน (ไม่รวมที่นั่ง)

## “ศึกษาดูงาน การบริหารความเสี่ยง”



Date :

5 มีนาคม 2568 (9.00-16.30 น.)

รับจำนวน

40 คน

### ช่วงเช้า ptt

- เจาะลึกนโยบายการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ GRC (Governance-Risk-Compliance)
- Risk Culture Building - Risk (+Internal Control) and Disaster Management
- แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ
- Cyber Risk Management
- Third-Party Risk



### ช่วงบ่าย

- การบริหารและจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน
- ประสพการณ์การบริหารความเสี่ยง (ความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์) แบบบูรณาการกับการควบคุมภายใน



สมัครได้แล้ววันนี้



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม: สถาบันคลังสมองของชาติ

โทรศัพท์ : 02-126-7632 ต่อ 101 อุนลักขณ์, 104 จริยา

E-mail : knit@knit.or.th, carjhan1411@gmail.com



หลักสูตร “ผู้นำในการบริหารความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญในยุค AI /Digital Transformation” รุ่น 2  
Leadership Program on Strategic (Big Move) Project Risk Management: LSPRM 2  
ในวันที่ 6-7 มีนาคม 2568 ณ กรุงเทพมหานคร

Highlight

“พบกับผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหาร Digital Government ที่มากประสบการณ์ในการขับเคลื่อนงาน Digital Transformation ของหน่วยงานภาครัฐ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากผู้บริหารและคณะกรรมการกำกับดูแลด้านบริหารความเสี่ยงขององค์กรชั้นนำของประเทศไทย”

ที่มาและเหตุผล

ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงถือเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ โดยมุ่งสร้างโอกาสและลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น (Chance of Loss) เช่น ความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย (Possibility of Loss) ความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น (Uncertainty of Event) รวมถึงการคลาดเคลื่อนของการคาดการณ์ (Dispersion of Actual Result) ซึ่งล้วนส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การพิจารณาความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ถือเป็นเรื่องสำคัญในการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อองค์กรในหลายสถานการณ์ ความสามารถในการกำกับดูแลของผู้บริหารและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยจึงมีบทบาทสำคัญในบริบทนี้

นอกจากนี้ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในทุกฟังก์ชันช่วยให้มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลได้อย่างทันท่วงที การพัฒนาสู่ Digital Transformation เป็นสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องเผชิญ โดยเฉพาะการจัดตั้งหน่วยธุรกิจที่มีสถานะเป็นนิติบุคคล (University Holding Company) เพื่อบริหารการลงทุนในนวัตกรรมอย่างมืออาชีพ

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ไม่เพียงแต่ช่วยปรับปรุงรูปแบบการทำธุรกิจ (Business Model) แต่ยังสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าและกระบวนการทำงานภายในองค์กร ทำให้มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคที่เต็มไปด้วยการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Objectives)

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะด้านการบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารเข้าใจแนวคิดและกระบวนการวางแผนและขับเคลื่อนโครงการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กรในยุค AI และการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล
2. เพื่อพัฒนาความสามารถในการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและ AI เพื่อระบุ คาดการณ์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายเพื่อนำพ้องค์กรให้บรรลุเป้าประสงค์ โดยบูรณาการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวม (Holistic GRC Framework)
3. เพื่อส่งเสริมการประยุกต์ใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัลในโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการขับเคลื่อนโครงการ Big Move ที่มีความซับซ้อนและมีผลกระทบสูงต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
4. เพื่อเพิ่มทักษะด้านการจัดการและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจอย่างมีข้อมูลและมีประสิทธิภาพ ในการนำพาโครงการให้สำเร็จลุล่วงภายใต้ข้อจำกัดทางทรัพยากรและเวลา
5. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้บริหาร ที่สามารถแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์ และการจัดการความเสี่ยงสำคัญๆ ในมหาวิทยาลัยและภาคส่วนต่างๆ

## เนื้อหาหลักสูตร:

- การระบุและประเมินความเสี่ยงสำคัญของโครงการ (Key Risk Identification & Assessment)
  - **Key Risk Identification:** การวิเคราะห์ระบุความเสี่ยงและแหล่งกำเนิดความเสี่ยง (Sources of Risk) แยกตามช่วงระยะของโครงการ (Project Phasing)
  - **Case Study:** ตัวอย่างการระบุและประเมินความเสี่ยง
- การประเมินและกำหนดแผนกลยุทธ์/มาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม (Risk Evaluation & Additional Mitigation Plan)
  - กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงแบบ Take, Treat, Transfer, Terminate
- กรอบแนวทางการนำไปปฏิบัติ (Framework) และ **Internal Controls** – การออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการติดตามผล (Design, Implementation and Monitoring)
  - แนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน
- การติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง
- กรณีศึกษา (Case Study) และ Workshop เพื่อเสริมความเข้าใจใน Project Risk Management (AI/Digital Transformation)

## ความโดดเด่นที่ได้รับหลักสูตร:

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากหน่วยงานที่มีความก้าวหน้าในการบริหารความเสี่ยง
- มีการใช้ AI model ช่วยเตรียมแผนบริหารความเสี่ยงได้เร็วและนำไปปรับใช้งานได้จริง
- เรียนรู้การบริหารความเสี่ยงด้วยมาตรฐานสากล (COSO)
- เข้าใจโอกาสและความเสี่ยงจากการนำ AI มาประยุกต์ใช้ในสถาบันการศึกษา
- กิจกรรม Workshop เพื่อฝึกฝนการจัดการความเสี่ยงอย่างมืออาชีพ

## วิทยากรประจำหลักสูตร:

- ดร.สุพจน์ เตียรุจติ อดีตผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
- ผศ.ประเสริฐ อัครประถมพงค์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นายโกโคย ศรีรัตน์ภาส ผู้ช่วยอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## เหมาะสำหรับ:

- ผู้บริหารสถาบันการศึกษาที่กำลังดูแลงานด้านแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และการขับเคลื่อนโครงการสำคัญเชิงกลยุทธ์รองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
- ผู้บริหารโครงการขับเคลื่อนสำคัญ (Project Manager/Project Owner)
- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล/AI
- ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน (Risk & Internal Control Facilitator/Risk & Internal Control Team)

## ค่าลงทะเบียน:

- 15,000 บาท/ท่าน (ไม่รวมที่พัก)

## ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม:

- สถาบันคลังสมองของชาติ โทรศัพท์ : 02-126-7632 ต่อ 101 ฉันทลักษณ์ อาจหาญ, 104 จริยา สระทองพิมพ์  
E-mail : knit@knit.or.th, carjhan1411@gmail.com



ลงทะเบียนได้ที่: เว็บไซต์ [www.knit.or.th](http://www.knit.or.th)

พร้อมเสริมความเข้าใจและพัฒนาความสามารถในการรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ

ของ AI /เทคโนโลยีดิจิทัล และ Education Disruption!

กำหนดการหลักสูตร “ผู้นำในการบริหารความเสี่ยงโครงการขับเคลื่อนกลยุทธ์สำคัญในยุค AI /Digital Transformation” รุ่น 2  
Leadership Program on Strategic (Big Move) Project Risk Management: LSPRM 2

| DAY 1: วันที่ 6 มีนาคม 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00-12:00                 | <b>แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้บริหารด้าน Digital Government</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(Interview with Digital Government Executive) ความท้าทายและโอกาสในการเปลี่ยนผ่านสู่ Digital Government เกี่ยวกับประสบการณ์การดำเนินการ Digital Transformation ในภาครัฐ</li> </ul> โดย ดร.สุพจน์ เจียรรุฒิ อดีตผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13:00-14:30                 | <b>เรียนรู้หลักการ แนวทาง และเทคนิคการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงโครงการ Strategic (Big Move) Project แบบบูรณาการตามกรอบแนวคิด Holistic GRC (Governance-Risk-Compliance)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 14:45-16:30                 | <b>Key Strategic (Big Move) Project &amp; Risk Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ทำความเข้าใจแนวคิด Strategic Project Risk Management</li> <li>การเชื่อมโยงกับ Big Move Project : AI &amp; Digital Transformation Project Risk Management Case Study</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| DAY 2: วันที่ 7 มีนาคม 2568 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 09:00-10:30                 | <b>Workshop การบริหารโครงการ Big Move Project รองรับกลยุทธ์สำคัญและการจัดการความเสี่ยงของโครงการเชิงกลยุทธ์ และการสรุปประเด็นการเรียนรู้ Key Strategic (Big Move) Project Risk Management Workshop</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบุและคัดเลือก Key Strategic (Big Move Project) รองรับกลยุทธ์สำคัญขององค์กร</li> <li>ระบุแนวคิดที่มาของแนวคิดและเป้าหมายความสำเร็จของโครงการและแผนการดำเนินงานโครงการแยกตามช่วงระยะของโครงการ (Project Phasing &amp; Work Plan) ตั้งแต่ช่วงแนวคิดโครงการ (Project Initiation) การวางแผน (Planning) การดำเนินการ (Execution) ติดตาม (Monitoring &amp; Controlling) และการประเมินผลโครงการ (Project Evaluation/Closure)</li> <li>การประเมินและจัดการความเสี่ยงของโครงการ (Big Move Project)</li> </ul> |
| 10:45-12:00                 | <b>Workshop 1: การระบุความเสี่ยงสำคัญของโครงการ (Key Risk Identification)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่กระทบต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ เพื่อระบุความเสี่ยงและแหล่งกำเนิดความเสี่ยง (Sources of Risk) แยกตาม Big Move Project Phasing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13:00-14:30                 | <b>Workshop 2&amp;3: การประเมินและจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงโครงการ (Risk Evaluation &amp; Additional Mitigation Plan)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง (Likelihood and Impact Assessment) แยกตาม Big Move Project Phasing และเลือกประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง 3-5 ประเด็นมาวางแผนกลยุทธ์/มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14:45-16:00                 | <b>Share &amp; Learn (Group Presentation &amp; Feedback)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16:00-16:30                 | <b>Wrap up + What's Next สำหรับมหาวิทยาลัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประเมินผลและวางแผนแนวทางต่อไปสำหรับมหาวิทยาลัย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

\* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

ที่ ปชมท.๒๓ / ว ๐๕๕



สำนักงานประสานงานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน  
และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ตำบลสุทิมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๘

396  
24 ม.ค. 2568  
09.764

กบค./293

24/1/2568

14.04 น.

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วม “โครงการค่ายฝึกอบรมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๓”

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** เอกสารประชาสัมพันธ์ “โครงการค่ายฝึกอบรมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๓”

ด้วยคณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ร่วมกับที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) และเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรมบุคลากร สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการค่ายฝึกอบรมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑๓ หัวข้อ “เทคนิคการทำงานวิจัย การทำงานเชิงวิเคราะห์ และการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน” ระหว่างวันที่ ๔-๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Cisco Webex Meetings โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีการฝึกทำวิจัยและผลงานทางวิชาการ ได้อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นการกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและองค์กรอย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนได้มีแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงานวิจัยและการทำผลงานทางวิชาการร่วมกัน

ในการนี้จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านสนับสนุนบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนการอบรมแบบ onsite คนละ ๓,๕๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนการอบรมแบบ online คนละ ๒,๐๐๐ บาท และขอความกรุณาประชาสัมพันธ์การอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมประชุมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดแล้ว ผู้สนใจสมัครได้ที่ [www.council-uast.com](http://www.council-uast.com) ภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณเสาวคนธ์ ส่วนเทศ โทร ๐๘๙-๘๔๓๙๘๙๐ หรือ e-mail : [sowvakon.tu@ku.th](mailto:sowvakon.tu@ku.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง

มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)



QR Code รายละเอียดโครงการ

รายชื่อ + รายชื่อ

ชื่อ อ.อ.อ.อ.

ชื่อ/ไม่ทราบ/ไม่ทราบ/ไม่ทราบ

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบงานอัตรากำลังฯ

ประชาสัมพันธ์ต่อไป

24 ม.ค. 68





## โครงการค่ายฝึกอบรมการทำผลงานทางวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 13

**4-6 มิถุนายน 2568**

ณ สถาบันคั่นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

### ผลงานวิจัย



รศ. ดร.สมบัติ ท้ายเรือคำ

Onsite



ร.ศ.ดร.รังสรรค์ โฉมชา

Onsite



ดร.ประมวล ทรายทอง

Online

### ผลงานเชิงวิเคราะห์



คุณปัทมา จักสุรัตน์

Onsite



คุณปภาณภณ ปกักรฐรินทร์

Onsite



คุณอรรธรณ สุขยานี

Online

### คู่มือปฏิบัติงาน



คุณนิคม หล้าอินเชื้อ

Onsite



คุณกิตติยาภรณ์ สิ้นสุกเสวต

Onsite



คุณเสาวคนธ์ ต่วนเทศ

Online

### ■ Highlight พบกับการบรรยายพิเศษในหัวข้อ

“มุมมองของผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น”  
โดยคุณปภาณภณ ปกักรฐรินทร์

เป็นครั้งแรกในการจัดค่ายฝึกอบรมการทำผลงาน ทางวิชาการแบบ Hybrid ค่าลงทะเบียน

1. Onsite 3,500 บาท รับจำนวนจำกัดห้องละ 50 ท่านเท่านั้น

2. Online 2,000 บาท

มีส่วนลดพิเศษ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มก.



ติดตามการรับสมัครได้จาก Website ปชมท.  
<https://www.council-uast.com> และเพจ ชุมชนคนมหาวิทยาลัย

● เปิดรับสมัครตั้งแต่  
9 มกราคม – 27 พฤษภาคม 2568

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย  
Professional and Organizational Development Network of Thailand Higher Education

ที่ ควทท ว15/2567

27 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 2

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและกำหนดการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย รุ่นที่ 2 จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (คทท) มีกำหนดจัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย (Writing Techniques for Work Manual for Supporting Staffs in the Thai Education System) รุ่นที่ 2 วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:00 – 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร คณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสายสนับสนุนและผู้สนใจทุกท่าน เข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยอัตราค่าลงทะเบียนสำหรับสมาชิกสมาคมฯ จำนวน 1,000 บาท และบุคคลทั่วไป จำนวน 1,500 บาท ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครเข้าร่วมการอบรม ได้ที่ <http://thailandpod.org/> สำหรับวิธีชำระเงินค่าลงทะเบียนสามารถดำเนินการโดยโอนเงินผ่านบัญชีของสมาคม คทท ชื่อบัญชี สมาคม คทท ธนาคารทหารไทยธนชาติ (ttb) สาขาพญาไท บัญชีเลขที่ 003-2-86111-4 ประเภทออมทรัพย์ และขอได้โปรดส่งสำเนาการโอนเงินผ่านธนาคารมาที่อีเมล thailandpod@gmail.com ทั้งนี้ ขอความกรุณาลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป  
จะขอบพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศ.อ. อดิพนธ์

ชื่อไม่ทราบ (เค:มอม กบค.)  
มร.ดลัมพันธ์

24 ม.ค. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช เลิศไพฑูรย์พันธ์)

นายกสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

วสท + มอช

สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ฯ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

328 อาคารอุดมศึกษา 2 ชั้น 19 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-039-5528-27 , 095-887-7927 , 082-937-5337 Email: thailandpod@gmail.com

พท.ม.ค. ๖๘

**โครงการอบรมออนไลน์**  
**เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ**  
**สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย**  
**(Writing Techniques for Work Manual**  
**for Supporting Staffs in the Thai Education System) รุ่นที่ 2**  
**วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:00 – 16:30 น.**  
**(การอบรมผ่านระบบ Zoom)**

---

**1. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทของบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญในความสำเร็จและสามารถบรรลุภารกิจของมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สามารถทบทวนองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมและมีการจัดการองค์ความรู้ที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำหลักการและความรู้ที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ถ่ายทอดให้กับบุคลากรอื่นให้สามารถปฏิบัติงานนั้น ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันและทดแทนกันได้ โดยเครื่องมือที่สำคัญสำหรับการจัดการองค์ความรู้ของการปฏิบัติงานประจำคือ “คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ” ซึ่งหากมีคู่มือปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน ก็จะสามารถปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานได้เช่นกัน ทั้งนี้สายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษามีลักษณะงานที่แตกต่างกัน จึงต้องมีเทคนิคการเขียนคู่มือจากงานประจำที่แตกต่างกันด้วยเช่นกัน ทั้งบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ (กลุ่มงานเฉพาะ และกลุ่มงานด้านการบริหารงานทั่วไป) และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ (นักวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์ และนักวิจัย)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท) จึงได้จัดโครงการอบรมออนไลน์ เรื่อง เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย (Writing Techniques for Work Manual for Supporting Staffs in the Thai Education System) รุ่นที่ 2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความสามารถในการพัฒนางานประจำสู่การเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

**2. วัตถุประสงค์**

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีแนวทางในการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำได้

**3. กิจกรรมการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน**

เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ระบบออนไลน์) ที่ประกอบด้วย

**3.1 การบรรยาย**

- คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน
- เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ
- รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)

**3.2 การฝึกปฏิบัติ**

- การตั้งชื่อคู่มือ และขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ

#### 4. ผู้เข้าร่วมโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสายสนับสนุนจากระบบการศึกษาทุกระดับ เช่น การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 300 คน

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09:00 - 16:30 น. (การอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom)

#### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 สายสนับสนุนมีแนวทางการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำของตนเองที่ถูกต้องและเหมาะสม
- 6.2 สายสนับสนุนสามารถร่างขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำของตนเองได้
- 6.3 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการเขียนปฏิบัติงานจากงานประจำของตนเองกับผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งสามารถเป็นประสบการณ์ในการเขียนคู่มือของตนเองต่อไปได้

#### 7. ความสอดคล้องกับ PSF

เป็นโครงการสำหรับสายสนับสนุนในระบบการศึกษาไทย เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสายวิชาการและผู้บริหาร ผ่านกระบวนการแก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนางานประจำอย่างเป็นระบบ เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ในการสังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานประจำที่ตนเองปฏิบัติอยู่ และพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรมการให้บริการ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### 8. การติดตามประเมินผล

- 8.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม
- 8.2 ผลการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมอบรม

#### 9. วิทยากร

ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ)  
จาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### 10. หน่วยงานดำเนินการ

- 10.1 สมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (ควอท)
- 10.2 ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

#### 11. ค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมการอบรม

สมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท  
บุคคลทั่วไป คนละ 1,500 บาท

\*\*\* หมายเหตุ สมาชิกประเภทสถาบันสามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมได้ 2 คน ในราคาสมาชิก ควอท คนละ 1,000 บาท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารสมัครสมาชิกได้ที่ <http://www.thailandpod.org/>



## 12.กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568

|                  |                                                                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08:30 - 09:00 น. | ลงทะเบียน                                                                                                                                                        |
| 09:00 - 10:30 น. | - คู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ จุดเริ่มต้นและเป้าหมายสูงสุดของการพัฒนางาน<br>(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)                                                          |
| 10:30 - 12:00 น. | - เทคนิคการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ<br>สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา<br>(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)                                             |
| 12:00 - 13:00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                            |
| 13:00 - 14:30 น. | - การตั้งชื่อคู่มือและขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ<br>- การเขียนโครงร่างคู่มือปฏิบัติงานหน้าเดียว (One-sheet WM Proposal)<br>(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน) |
| 14:30 - 16:30 น. | - รูปแบบการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำ (5 บท)<br>สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนในระบบการศึกษา<br>(โดย ดร.จรงค์ศักดิ์ พุมนวน)                                      |

**\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\***

ที่ ปชมท. ๒๓/๕๖



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขที่ 377  
วันที่ 23 มี.ค. 2568  
เรื่อง 11.5 ขง.  
สำนักงานประสานงานเครือข่ายงานบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ปชมท. ชุดที่ ๓ สำนักบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน  
กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

กบค./298  
24/1/2568  
14.13 น.

๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่พักบริเวณรอบจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมกับ เครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้กำหนดจัดโครงการประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ "พลังแห่งการเปลี่ยนแปลง: บทบาททรงพลังของ HR ในยุคสมัยใหม่" (Empowering Change: The Transformative Role of HR in the Modern Era) ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาพระเกี้ยว และคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีความรู้ และมุมมองที่กว้างขวาง และมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งในปัจจุบันและอนาคต และเพื่อเป็นการพัฒนาเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคลในสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://council-uast.com/conference/>

ในการนี้ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ปชมท. จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคล ให้กับบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๙๐๐ บาท สำหรับมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก ปชมท. และอัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาท สำหรับบุคคลทั่วไปหรือมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้เป็นสมาชิก ปชมท. โดยผู้เข้าร่วมโครงการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามระเบียบของหน่วยงานต้นสังกัดและไม่ถือเป็นวันลา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ สามารถลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://council-uast.com/conference/> ได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

อนึ่ง ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณอรทัย อุสมบุญรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๘-๐๓๔๒ อีเมล Orathai.au@chula.ac.th หรือ คุณศมิษฐา เฟื่องฟูสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๘-๐๓๔๗ อีเมล Samistha.F@chula.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้นด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ + ศอช

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

พช.ศ. ๖๘

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบ

งานอัตราค่าจ้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ศาสตราจารย์ + ศอช

พช.ศ. ๖๘