



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๔ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๒ สำหรับ...

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘

๓. วัน เวลา และวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ สามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ job.rmuts.ac.th เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่าน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินหลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่มีข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔.๒ การสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบ จะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทาง เว็บไซต์ www.rmuts.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑๐.๑ ภาคการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนน ภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วย การทดสอบ ดังนี้

๑๐.๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับการตรวจ การทดสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

/๑๐.๑.๒ การทดสอบ...

๑๐.๑.๒ การทดสอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนรวมภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๑๐.๒ ภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ การสอบภาคการสอบข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

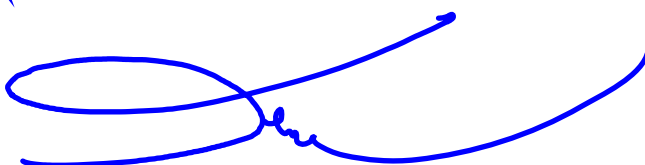
๑๑.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้คะแนนภาคการสอบ
ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านการสอบ
ประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่
ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสถาพร ชุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเทคโนโลยีการจัดการ จำนวน ๑ อัตรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารสำนักงานจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดของเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ รายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคลากร งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลา	สถานที่เลือกสรร
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป (๗๐ คะแนน) -ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ -งานประกันคุณภาพ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบัญชี และงานงบประมาณ -การจัดทำหนังสือราชการ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel Microsoft Power Point และโปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงานบริหารงานทั่วไป	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) -ความรู้ความสามารถประสบการณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เชาว์ปัญญา ปฏิภาณ ไหวพริบ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เจตคติ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -บุคลิกภาพ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -การมีปฏิสัมพันธ์ท่วงทีวาจา (คะแนน ๒๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักงานวิทยาเขตตรัง จำนวน ๑ อัตรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของบุคลากร นิสิต นักศึกษา และประชาชน ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เก็บรวบรวมข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ จัดทำข่าวสารเอกสารความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถาอภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือสถาบันอุดมศึกษา หรือของรัฐบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการประชาสัมพันธ์ หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิทยาการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว



กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลา	สถานที่เลือกสรร
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ (๗๐ คะแนน) -ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ -ด้านวิทยุ โทรศัพท์ -การติดต่อวีดีโอ -การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ -การจัดนิทรรศการ -การประชุม -การประชาสัมพันธ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel Microsoft Power Point และโปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงานประชาสัมพันธ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) -ความรู้ความสามารถประสบการณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เชาว์ปัญญา ปฏิภาณ ไหวพริบ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เจตคติ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -บุคลิกภาพ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -การมีปฏิสัมพันธ์ท่วงทีวาจา (คะแนน ๒๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการสัตวบาล คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสัตวบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสัตวบาล เช่น การวางแผนงานสัตวบาล การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานสัตวบาล การค้นคว้าทดลองและวิจัยเกี่ยวกับการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์และการผสมพันธุ์สัตว์ การขยายและแพร่พันธุ์สัตว์ การค้นคว้าและปรับปรุงคุณภาพอาหารสัตว์ การเสนอแนะความรู้ หลักการและวิธีการใหม่ ๆ ทางสัตวบาล เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลา	สถานที่เลือกสรร
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานสัตวบาล (๗๐ คะแนน) -ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ -การผลิตสัตว์ (สัตว์ปีก สุกร โคเนื้อ ไก่เนื้อ แพะ และแกะ) -พันธุ์และการปรับปรุงพันธุ์สัตว์ -เทคโนโลยีการสืบพันธุ์ -กายวิภาคและสรีรวิทยาสัตว์ -อาหารและการให้อาหารสัตว์ (อาหารหยาดอาหารข้น) -โรคและการสุขาภิบาล -มาตรฐานฟาร์ม -การจัดการฟาร์ม -ข้อมูลพื้นฐานทางด้านปศุสัตว์และของกรมปศุสัตว์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point และโปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงานสัตวบาล	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) -ความรู้ความสามารถประสบการณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เชาว์ปัญญา ปฏิภาณ ไหวพริบ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เจตคติ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -บุคลิกภาพ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -การมีปฏิสัมพันธ์ท่วงทีวาจา (คะแนน ๒๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับกลุ่มงาน ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานทั่วไป
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

กลุ่มงาน	บริการ
ตำแหน่ง	ผู้ปฏิบัติงานประมง คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จำนวน ๑ อัตรา
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานประมง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการประมงด้านต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บตัวอย่างเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ช่วยงานผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เติร์ยม จัดหาและเก็บตัวอย่างเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์หัยทางประมง ช่วยรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประมง ช่วยนักวิชาการประมงในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการประมงเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หรือสาขาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาแปรรูปสัตว์น้ำ หรือสาขาควบคุมเรือประมง หรือสาขาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ หรือสาขาประมง

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

กำหนดวัน เวลา หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร

วันเลือกสรร	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	เวลา	สถานที่เลือกสรร
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประมง (๗๐ คะแนน) -ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ -ทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ -การจัดทำรายงานการเก็บตัวอย่างทางด้านเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ -ทางด้านการประมง	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point และโปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงานประมง	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) -ความรู้ความสามารถประสบการณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เชาว์ปัญญา ปฏิภาณ ไหวพริบ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -เจตคติ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -บุคลิกภาพ (คะแนน ๒๐ คะแนน) -การมีปฏิสัมพันธ์ท่วงทีวาจา (คะแนน ๒๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

