



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน การให้เงินรางวัล การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และสิทธิประโยชน์อย่างอื่น รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๖ และข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙) เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต หัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงาน

“การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ได้สั่งจ้างให้ทดลองปฏิบัติราชการ

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ ให้ประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการโดยมีองค์ประกอบสองด้าน คือ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยให้มีสัดส่วนคะแนนด้านผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละห้าสิบ และสัดส่วนคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติราชการร้อยละห้าสิบ

ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับไปจนถึงหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ผลการประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ ให้นำไปใช้สำหรับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาออกคำสั่งจ้างและทำสัญญาต้องมีผลการปฏิบัติราชการขณะทดลองปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่

ข้อ ๗ ในระหว่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างกรณีผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

๗.๑ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ติดต่อกัน สองรอบการประเมิน

๗.๒ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละหกสิบหก ติดต่อกัน สามรอบการประเมิน

๗.๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบสี่ ติดต่อกัน หกรอบการประเมิน

ทั้งนี้ไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบที่มีระยะเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่าสี่เดือน
ในกรณีดังต่อไปนี้ มาพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง

(๑) ไปศึกษาต่อหรือกลับจากลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย ซึ่งได้รับอนุญาตจาก
มหาวิทยาลัย

(๒) ในรอบการประเมินแรกที่ได้รับการบรรจุเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ลาคลอดบุตรตามสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

(๔) เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติราชการ”

ข้อ ๘ วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน
และแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้นำหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้กับ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาใช้บังคับกับพนักงาน
มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานประกอบการประเมิน

ข้อ ๑๐ เกณฑ์ระดับคะแนนสำหรับการปฏิบัติราชการมีเจ็ดระดับดังนี้

๑๐.๑ ระดับดีเยี่ยม	ช่วงคะแนนระหว่าง ๙๕ - ๑๐๐
๑๐.๒ ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๘ - ๙๔
๑๐.๓ ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนระหว่าง ๘๑ - ๘๗
๑๐.๔ ระดับดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๗๔ - ๘๐
๑๐.๕ ระดับค่อนข้างดี	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๗ - ๗๓
๑๐.๖ ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๖
๑๐.๗ ระดับต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนที่ต่ำกว่า ๖๐

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งสองรอบของพนักงาน
มหาวิทยาลัยผู้นั้นมารวมกันแล้วหารด้วยสอง ผลลัพธ์ที่คำนวณได้ให้นำไปเทียบกับเกณฑ์ระดับคะแนนตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานจัดเก็บผลการประเมินการปฏิบัติราชการและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ที่หน่วยงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามปีงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่างๆ

ข้อ ๑๓ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานนำผลการคำนวณใน
ข้อ ๑๑ ไปใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลประเภทต่างๆ เช่น การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น การพัฒนาและ
เพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและ
ค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพิจารณาทบทวน ข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยของข้าราชการ ทำหน้าที่กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

๑๕.๑ ก่อนเริ่มประเมินให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้พนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๑๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินซึ่งได้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบประเมิน (online) โดยจัดทำข้อตกลงดังกล่าวให้เสร็จภายในเดือนแรกของแต่ละรอบการประเมิน หากภายหลังผู้รับการประเมินได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติราชการนอกเหนือจากที่ได้ทำข้อตกลงไว้ในข้างต้น ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงเพิ่มเติมได้

สำหรับดัชนีชี้วัดในองค์ประกอบของการประเมินทั้งในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงาน หน่วยงาน อาจกำหนดตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นอีกได้

๑๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๕.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับสายการบังคับบัญชา และให้หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยภายในหน่วยงาน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานพิจารณา ก่อนเสนอไปยังคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

๑๕.๖ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

กรณีผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว

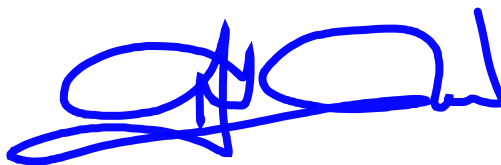
การแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานแจ้งสิทธิในการทักท้วงผลการประเมินการปฏิบัติราชการให้ผู้รับการประเมินทราบ โดยให้ทักท้วงต่อหัวหน้าหน่วยงานพร้อมชี้แจงเหตุแห่งการทักท้วงนั้น ได้ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามวรรคแรก และวรรคสอง ซึ่งหากหน่วยงานเห็นชอบให้แก้ไขตามการทักท้วง ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำคำชี้แจงเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย ภายใน ๒ วันทำการนับแต่วันที่สิ้นสุดวันทักท้วง หากผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัยเป็นประการใดให้ดำเนินการตามนั้นและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

๑๕.๗ ให้หน่วยงานประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม ดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น”

ข้อ ๑๖ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ถือเป็นผลคะแนนประเมินตามระเบียบนี้ด้วย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีธรรมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย