

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

นางสาวพิชญา ห้าหยัง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

แผนกสารสนเทศและสารสนเทศนุอุปกรณ์ งานบริการการศึกษา
สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





คู่มือปฏิบัติงาน
การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

จัดทำโดย
นางสาวพิชญา ห้าหยั่ง
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ

แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ฉบับนี้ได้รวบรวมองค์ความรู้จากประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของผู้เขียน เพื่อรวบรวมกระบวนการทำงานให้มีความสอดคล้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นมาตรฐานรูปแบบเดียวกัน และบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางและเทคนิค ในการปฏิบัติตามขั้นตอนของการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้อย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน การจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม การอัปโหลดข้อมูลขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) การอัปเดตโมดูล และการสำรองข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะทำให้การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน และพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและเทคนิค ในการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง หากมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานนี้ ผู้เขียนน้อมยินดีรับไว้ เพื่อการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

นางสาวพิชญา ห้าหยัง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับ ปฏิบัติการ

มิถุนายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ	2
1.3 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	6
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	17
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	17
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	24
3.2.1 บริบท (Context) ของการจัดการข้อมูลเว็บไซต์	26
3.2.2 กระบวนการและขั้นตอน (Process)	26
3.2.3 ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)	28
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	29
3.3.1 เงื่อนไข	29
3.3.2 ข้อควรระวัง	33
3.3.3 สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน	34
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	35
3.4.1 แนวคิด	35
3.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	37

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	39
4.1 แผนปฏิบัติงาน	39
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	40
4.2.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์	44
4.2.2 การรวบรวมข้อมูล	47
4.2.3 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	48
4.2.4 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน	56
4.2.5 การอัปโหลดข้อมูลขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	98
4.2.6 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรม	101
4.2.7 การทดสอบการใช้งานและประเมินผล	110
4.2.8 การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	112
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	123
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	126
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	129
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	129
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา	130
5.3 ข้อเสนอแนะ	131
บรรณานุกรม	133
ประวัติผู้เขียน	135

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แผนปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	39
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	41
4.3 ความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูลของเว็บไซต์	111
4.4 ความพึงพอใจเว็บไซต์ของผู้ใช้งานด้านประสิทธิภาพของเว็บไซต์	112
4.5 ความพึงพอใจผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่	125
5.1 แนวทางแก้ไขและพัฒนา	130

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	11
2.2 โครงสร้างการบริหารของสำนักงานวิทยาเขตตรัง	12
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษา	13
2.4 แสดงโครงสร้างภาระงานงานบริการการศึกษา	14
3.1 กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์	18
3.2 โครงสร้างข้อมูลการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	24
3.3 วิธีการปฏิบัติงานของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	25
3.4 ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	28
3.5 แสดงส่วนหัวเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (สงขลา)	29
3.6 แสดงส่วนหัวเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	29
3.7 แสดงส่วนหัวเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	29
3.8 แสดงส่วนเนื้อหาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	30
3.9 แสดงส่วนท้ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	31
3.10 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งคงที่	32
3.11 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์	32
3.12 แสดงตัวอย่างการยืดหยุ่นของเว็บไซต์	34
4.1 แสดง Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	40
4.2 แสดงระบบนำทาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	44
4.3 แสดงตัวอย่างความยืดหยุ่นของเว็บไซต์	45
4.4 แสดงการทำงานของ Drupal	46
4.5 แสดงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	49
4.6 แสดงช่องทางเข้าเว็บไซต์	50
4.7 แสดงชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์	50
4.8 แสดงเมนูสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์	51
4.9 แสดงช่องทางล็อกอิน (login) ใช้งานเว็บไซต์	52
4.10 แสดงรายชื่อผู้ใช้งาน	52

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.11 แสดงกลุ่มผู้ใช้งานเว็บไซต์	53
4.12 แสดง Roles การจัดการกลุ่มการใช้งานเว็บไซต์	54
4.13 แสดงการจัดการสถานะข้อมูลผู้ใช้งาน	54
4.14 แสดงสถานะ Blocked ไม่อนุญาตให้เข้าใช้งาน	55
4.15 แสดงสถานะ Active อนุญาตให้เข้าใช้งาน	55
4.16 แสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา	56
4.17 แสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	57
4.18 แสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	57
4.19 แสดงระบบนำทางของเว็บไซต์	57
4.20 แสดงส่วนต่าง ๆ หน้าหลักของเว็บไซต์	59
4.21 แสดงระบบนำทางเกี่ยวกับวิทยาเขตตรัง	60
4.22 แสดงระบบนำทางคณะ/หน่วยงาน	60
4.23 แสดงระบบนำทางนักศึกษา	61
4.24 แสดงระบบนำทางบุคลากร	61
4.25 แสดงระบบนำทางผู้สนใจศึกษาต่อ	62
4.26 แสดงระบบนำทางติดต่อเรา	62
4.27 แสดงการเพิ่มเนื้อหาบทความ	63
4.28 แสดงการกรอกเนื้อหา	63
4.29 แสดงเครื่องมือการเพิ่มเนื้อหา	64
4.30 แสดง Text format	65
4.31 แสดงการเลือกภาษา	65
4.32 แสดงจัดการเมนูของเนื้อหา	66
4.33 แสดงจัดการหมวดหมู่	67
4.34 แสดงการสร้างรุ่นหรือเวอร์ชันของเนื้อหา	67
4.35 แสดงแท็บเรียกดูรุ่นหรือเวอร์ชันของเนื้อหา	68
4.36 แสดงรายการรุ่นหรือเวอร์ชันของเนื้อหา	68
4.37 แสดงการตั้งค่าการแสดงความคิดเห็น	69
4.38 แสดงการกำหนด URL	69

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.39 แสดงข้อมูลผู้เขียนเนื้อหา	70
4.40 แสดงการตั้งค่าการเผยแพร่เนื้อหา	71
4.41 แสดงเนื้อหา	71
4.42 แสดงเมนูแก้ไขเนื้อหา	72
4.43 แสดงปุ่มเพื่อลบเนื้อหา	72
4.44 แสดงเมนูย่อย	73
4.45 แสดงการสร้างกลุ่มเมนู	73
4.46 แสดงแบบฟอร์มสร้างกลุ่มเมนู	74
4.47 แสดงรายการเพิ่มเมนูย่อย	74
4.48 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มเมนูย่อย	75
4.49 แสดงการนำ URL ใส่ในเมนูย่อย	75
4.50 แสดงรายการเมนูย่อย	76
4.51 แสดงการแก้ไขหรือการลบเมนูย่อย	76
4.52 แสดงการสร้างเมนูพร้อมกับการสร้างเนื้อหา	77
4.53 แสดงการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่	78
4.54 แสดงการตั้งค่า Book outline	78
4.55 แสดงการบันทึกข้อมูล Book outline	79
4.56 แสดงการตั้งค่า child page	79
4.57 แสดงการสร้างหมวดหมู่ได้สำเร็จ	80
4.58 แสดงการจัดการแก้ไขและเรียงลำดับของ Book	80
4.59 แสดงจัดเรียงหน้า Book ตามลำดับก่อน-หลัง	80
4.60 แสดงการสร้างบล็อก	81
4.61 แสดงการจัดวางตำแหน่ง Region ของ Theme	82
4.62 แสดงรายการที่ระบบสร้างไว้	83
4.63 แสดงการเพิ่มบล็อก	83
4.64 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มบล็อก	84
4.65 แสดงการตั้งค่าตำแหน่ง Region ของบล็อก	85
4.66 แสดงการตั้งค่าการระบุหน้าเพื่อแสดงบล็อก	86

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.67 แสดงการเลือกประเภทของการแสดงเนื้อหา	87
4.68 แสดงการตั้งค่าบล็อกในหน้าเว็บเพจภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ	88
4.69 แสดงการตั้งค่าสิทธิ์ที่สามารถเข้าถึงบล็อกได้	88
4.70 แสดงการอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งหรือการแก้ไขข้อมูลบล็อก	89
4.71 แสดงข้อมูลส่วนต่าง ๆ ของบล็อก	90
4.72 แสดงตำแหน่งการวางของบล็อก	90
4.73 แสดงการลบบล็อก	91
4.74 แสดงข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	92
4.75 แสดงการเพิ่มข้อมูลรูปภาพหรือข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	92
4.76 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูลรูปภาพหรือข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	93
4.77 แสดงโค้ด Bootstrap	93
4.78 แสดงการจัดการไฟล์อัปโหลด	94
4.79 แสดงหน้าต่างเลือกรูปภาพ	94
4.80 แสดงการเพิ่มไฟล์ใน Directory	95
4.81 แสดงการเรียกไฟล์ภาพมาใช้งาน	96
4.82 แสดงการตั้งค่าขนาดความกว้างและความสูงของภาพ	96
4.83 แสดงการแก้ไขโค้ด Bootstrap	97
4.84 แสดงภาพประชาสัมพันธ์	97
4.85 แสดงไอคอน WinSCP	98
4.86 แสดงการกำหนดค่าเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	99
4.87 แสดงการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	99
4.88 แสดงการอัปโหลดไฟล์	100
4.89 แสดงการดาวน์โหลดไฟล์	100
4.90 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์ที่ได้กำหนดขนาด	101
4.91 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์ที่ไม่กำหนดขนาด	101
4.92 แสดงภาพกิจกรรมที่มีการกำหนดคุณภาพของไฟล์ภาพ	102
4.93 แสดงภาพกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดคุณภาพของไฟล์ภาพ	102
4.94 แสดงการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์	103

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.95 แสดงแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์	104
4.96 แสดงการเลือกประเภทข่าว	104
4.97 แสดงเพิ่มรายละเอียดข้อมูล	105
4.98 แสดงการกำหนดวันที่เพื่อเผยแพร่	105
4.99 แสดงการเพิ่มรูปภาพประกอบได้หลายๆภาพ	106
4.100 แสดงการเพิ่มรูปภาพประกอบได้หลายๆภาพ	106
4.101 แสดงการอัปโหลดรูปภาพ	107
4.102 แสดงการจัดการรูปภาพ	107
4.103 แสดงการแนบไฟล์เอกสาร	108
4.104 แสดงการตั้งค่าเวอร์ชันข่าวประชาสัมพันธ์	108
4.105 แสดงรายละเอียดการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์	109
4.106 แสดงรายละเอียดการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ หน้าหลักของเว็บไซต์	109
4.107 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ผ่านระบบออนไลน์	110
4.108 แสดงการ Update Modules	113
4.109 แสดงการเข้าเว็บไซต์ Drupal	114
4.110 แสดงการค้นหา modules	114
4.111 แสดงการเลือก Modules	115
4.112 แสดงการอัปโหลดไฟล์เดอร์ Modules	116
4.113 แสดงการเปิดใช้งานเมนู Modules	116
4.114 แสดงการติดตั้ง Modules แบบ Online	117
4.115 แสดงการนำ URL ของไฟล์ Modules	117
4.116 แสดงการโหลดไฟล์เข้ามาไว้ในเซิร์ฟเวอร์	118
4.117 แสดงการโหลดไฟล์เรียบร้อยและเริ่มใช้งาน	118
4.118 แสดงการตั้งค่าใช้งาน Modules	118
4.119 แสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูล	119
4.120 แสดงการสำรองข้อมูล	120
4.121 แสดงการคืนค่าข้อมูล	120
4.122 แสดงการเลือกไฟล์การคืนค่า	121

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.123 แสดงการสำรองข้อมูลแบบสมบูรณ์	122
4.124 แสดงการดาวน์โหลดไฟล์สำรอง	122
4.125 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	124

บทที่ 1

บทนำ

บทนี้เป็นการอธิบายเกี่ยวกับความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขต นิยาม คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องที่นำมาใช้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจความเป็นมาของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีนโยบายให้ทุกวิทยาเขตจัดทำรูปแบบเว็บไซต์ที่เหมือนกันเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์และสามารถเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบเดียวกัน เป็นสื่อในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ได้พัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบที่ผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบเดียวกันได้ ทุกวิทยาเขต และส่งมอบให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของแต่ละวิทยาเขต นำรูปแบบเว็บไซต์ต้นแบบมาบริหารจัดการและดำเนินการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง เป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน รับมอบหมายและได้ดำเนินการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีกระบวนการทำงานของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของวิทยาเขตตรัง ประกอบด้วยการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน การจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ การอัปเดตโมดูล (Modules) การอัปโหลด (Upload) ข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และการสำรองข้อมูล (Backup) โดยการจัดการข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรม เป็นการทำงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวและสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง ประกอบด้วยงานบริการการศึกษาและงานบริหารกิจการทั่วไป ซึ่งมีแนวโน้มการนำเข้าข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และการใช้งานในส่วนอื่น ๆ ของเว็บไซต์นั้นมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การช่วยเหลือหรือปฏิบัติงานแทนในการปฏิบัติการกิจของเจ้าหน้าที่มีความยุ่งยากมากขึ้น เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีประสบการณ์ในการทำงานและไม่ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนจึงได้เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือ อำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์แก่เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบและ เจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อติดภารกิจหรือมีการปรับเปลี่ยน หน้าที่การรับผิดชอบ

1.2 วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

1.2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางหรือรูปแบบการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน การจัดการข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ การอัปเดตโมดูล การอัปเดตข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการสำรองข้อมูลได้อย่างถูกต้อง เป็นมาตรฐาน เดียวกัน

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางและเทคนิคในการปฏิบัติตามขั้นตอนของ การจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้อย่างเป็น ระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ เน้นศึกษา หลักเกณฑ์การปฏิบัติ วิธีปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอน กระบวนการ การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ การรวบรวมข้อมูล การจัดการ ข้อมูลผู้ใช้งาน การจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน การอัปเดตข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย พร้อมทั้งการกำหนดรูปแบบข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว และสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง ก่อนเผยแพร่สู่เว็บไซต์ และการดูแลและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรองข้อมูลและการอัปเดตโมดูลให้มีความทันสมัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ ที่มาที่ไปและเกิดความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

- 1.4.1 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 1.4.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย สนับสนุนเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม การบริหารจัดการองค์กร และพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล
- 1.4.3 แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ หมายถึง แผนกที่อยู่ภายใต้งานบริการ การศึกษา ที่ดูแลบริหารจัดการและให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ ระบบสารสนเทศ และระบบโสตทัศนูปกรณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- 1.4.4 ผู้ดูแลเว็บไซต์ หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการข้อมูล ออกแบบ ปรับปรุงแก้ไข และบำรุงรักษาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- 1.4.5 ผู้ใช้งาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่ได้รับการยืนยันการเข้าใช้งานเว็บไซต์โดยผู้ดูแลเว็บไซต์
- 1.4.6 ผู้เข้าชม หมายถึง บุคลากร นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่เข้าชมเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- 1.4.7 จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน หมายถึง การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานเพื่อเข้าสู่งานใช้งานเว็บไซต์ โดยแยกตามกลุ่มผู้ใช้งาน 3 กลุ่มคือ กลุ่มผู้ดูแลเว็บไซต์ กลุ่มระบบข่าวประชาสัมพันธ์ และกลุ่มผู้บริหาร
- 1.4.8 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง การจัดการข้อมูลพื้นฐานของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วย การเพิ่มเนื้อหาบทความ การสร้างกลุ่มเมนู การสร้าง Book การสร้าง Block และการเพิ่มรูปภาพและคลิปวิดีโอ
- 1.4.9 การอัปโหลดข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลเว็บไซต์ไปเก็บไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
- 1.4.10 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม หมายถึง การเผยแพร่ข่าวสาร และ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- 1.4.11 การทดสอบการใช้งานและประเมินผล หมายถึง การทดสอบการใช้งานเว็บไซต์ และ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อการใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- 1.4.12 การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์ เพื่อให้ระบบทำงานได้ถูกต้อง เป็นปกติและพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานครั้งนี้ ผู้เขียนได้อธิบายรายละเอียดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ และแสดงข้อมูลโครงสร้างการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ผู้เขียนได้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยทำการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน การจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานและการอัปเดตโมดูลให้มีความทันสมัย พร้อมทั้งการกำหนดรูปแบบและตรวจสอบข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ตกแต่งภาพกิจกรรมต่าง ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง ก่อนเผยแพร่สู่เว็บไซต์ และทำการสำรองข้อมูล โดยมีรายละเอียดงานดังนี้

2.1.1 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานเว็บไซต์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ของคณะ วิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีหน้าที่ในการเพิ่มข้อมูลเนื้อหาหรือข้อมูลประชาสัมพันธ์ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องได้รับการเพิ่มข้อมูลสิทธิ์ผู้ใช้งาน และกำหนดสิทธิ์การใช้งานเว็บไซต์จากผู้ดูแลเว็บไซต์ โดยผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถกำหนดสิทธิ์แก้ไขสิทธิ์ และลบสิทธิ์การใช้งานของเจ้าหน้าที่ได้

2.1.2 การจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เป็นการเพิ่มข้อมูลเนื้อหาของเว็บไซต์ ในขั้นตอนนี้มีการกำหนดรูปแบบเนื้อหา ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อขอข้อมูล รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ขอคำปรึกษาหรือรับคำแนะนำจากผู้บริหาร และเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้อง มีประโยชน์สามารถนำไปใช้งานได้

2.1.3 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เป็นการกำหนดรูปแบบหรือแบบฟอร์มในการเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมบนเว็บไซต์ และตรวจสอบข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล สะดวกต่อการตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลและได้รับข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน

2.1.4 การอัปเดตโมดูล (Update Modules) เป็นการปรับปรุงส่วนเสริมหรือฟังก์ชัน (Function) การทำงานของเว็บไซต์ที่มีการพัฒนาเวอร์ชัน (Version) ใหม่ขึ้นมา โดยการค้นหาและ

ดาวน์โหลดฟังก์ชันที่ต้องการอัปเดต แล้วนำมาขยายไฟล์ออกและนำเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เปิดการทำงานของโมดูลและตั้งค่าการใช้งาน เป็นการปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัยตลอดเวลา

2.1.5 การสำรองข้อมูล (Backup) หลังจากที่ได้สร้างเว็บไซต์ จัดการข้อมูล ปรับแต่งเว็บไซต์ ให้สวยงามน่าสนใจแล้วนั้น สิ่งที่มีความจำเป็นและมีความสำคัญมากโดยที่ขาดไม่ได้ในการดูแลรักษา ข้อมูลของเว็บไซต์ คือ การสำรองข้อมูลเว็บไซต์ (Website Backup) และวิธีกู้ข้อมูลเว็บไซต์ (Website Restore) เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากข้อมูลเกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยสามารถนำข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานได้ทันที

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติงาน ในแผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะและประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงาน ด้านการบริการและการบริหารจัดการ ที่ต้องอาศัยการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อการปฏิบัติงาน การพัฒนางาน และแก้ไขปัญหางานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีหน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการจัดหาอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเดียวกัน ทันสมัย ตรงตามความต้องการ และตรงตามลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน

2) ศึกษา วิเคราะห์ การจัดการระบบการทำงานทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของอุปกรณ์ และการติดตั้ง ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เพื่อบริการให้ ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานภายในวิทยาเขตตรังและหน่วยงานภายนอก

3) ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมายรายละเอียด วางแผน รวบรวมเนื้อหาวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์วิทยาเขต ทดสอบการทำงานของระบบ เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้อง และทำการเผยแพร่การให้บริการแก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน ทดสอบการใช้งานและรักษาความปลอดภัยของระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร สนับสนุนการติดตามดำเนินงานของหน่วยงาน และสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่

5) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย จัดทำคู่มือการพัฒนา ระบบสารสนเทศและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย การเขียนขั้นตอนการทำงาน จัดทำเอกสารวิชาการ เผยแพร่ผลงาน ติดตาม ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐาน การปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

6) ตรวจสอบ สืบค้น การใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบและป้องกันการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

7) ดำเนินการวางแผน เขียนขอบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ ควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้อุปกรณ์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาเขตตรงและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานวิทยาเขตตรง

8) นำประเด็นความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง การบริหารงาน ในการกำกับติดตามด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

9) รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบาย และแผนการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบาย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัย

2.2.2 ด้านการวางแผน

วางแผนหรือดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของ หน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด

- 1) ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เว็บไซต์และระบบสารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) ดำเนินการวางแผน วิเคราะห์ เสนอแนะ การติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาเขตตรงร่วมกับหน่วยงาน
- 3) ดำเนินการวางแผน ประชุม การของบประมาณของสำนักงานวิทยาเขตตรง
- 4) ดำเนินการวางแผนและร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยง เสนอแนะ กำกับ ติดตาม วิธีการแก้ไข และลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 5) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง แสดงความคิดเห็นและให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา การตัดสินใจเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ด้านการประสานงาน

ประสานงานการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายในและภายนอก ร่วมเสนอความคิดเห็นและเสนอคำแนะนำข้อมูลเบื้องต้นที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- 1) ประสานงานการทำงานร่วมกับบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตตรง คณะ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวิทยาเขตตรง โดยมีการเสนอความคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การใช้งานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2) ประสานงานและทำงานร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย โดยมีการเสนอความคิดเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 3) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งานระบบที่ถูกต้อง

4) ประสานงานกับผู้ประกอบการเกี่ยวกับอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาการขออนุมัติงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการรับประกันสินค้า พร้อมดำเนินการส่งซ่อมอุปกรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

2.2.4 ด้านการบริการ

บริการให้คำปรึกษา แนะนำนิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

1) บริการให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ การใช้งานคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ แก่อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

2) บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงาน จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศที่พัฒนา คู่มือการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการให้สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง

3) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ใช้งานในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือผู้ใช้งาน ในกรณีเกิดปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบงานสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

4) บริการจัดอบรมให้ความรู้การใช้งาน Google Apps for Education สำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ภายในวิทยาเขตตรัง เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

5) บริการจัดอบรมสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที (IC3) สำหรับนักศึกษา เพื่อช่วยฝึกฝนทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ เสริมสร้างให้นักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ก้าวทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และสามารถนำความรู้ที่ได้มาทดสอบมาตรฐานทักษะสมรรถนะด้านไอที (IC3)

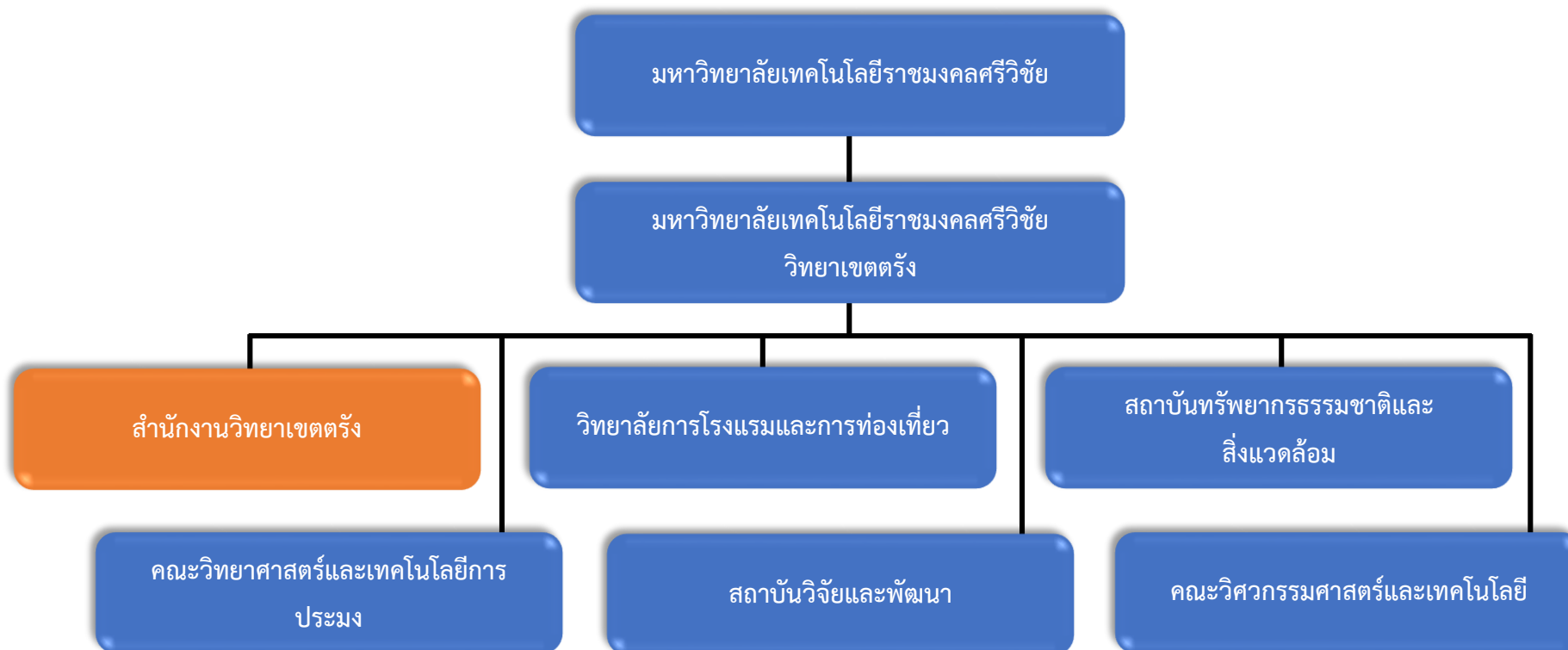
6) บริการฝึกอบรมทักษะการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นพื้นฐานเบื้องต้นในการแก้ไขปัญหาการใช้งานอุปกรณ์

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐ โดยสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดำเนินการจัดตั้งสถาบันการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นในจังหวัดตรัง เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2533 โดยมีโครงสร้างการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง บนเนื้อที่ทั้งหมด 1,750 ไร่ อันอุดมสมบูรณ์ไปด้วย ป่าชายเลนและนิเวศชายฝั่งทะเลบริเวณ เขตป่าสงวนแห่งชาติปากคลองกะลาเส และปากคลองไม้ตาย ตำบลไม้ผาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ต่อมาในวันที่ 18 มกราคม 2548 ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเกิดจากการรวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในกลุ่มภาคใต้ 5 หน่วยงานเข้าด้วยกัน จึงเปลี่ยนฐานะมาเป็นวิทยาเขตตรัง ภายใต้การดูแลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งปัจจุบันประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขตตรัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สถาบันวิจัยและพัฒนา สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

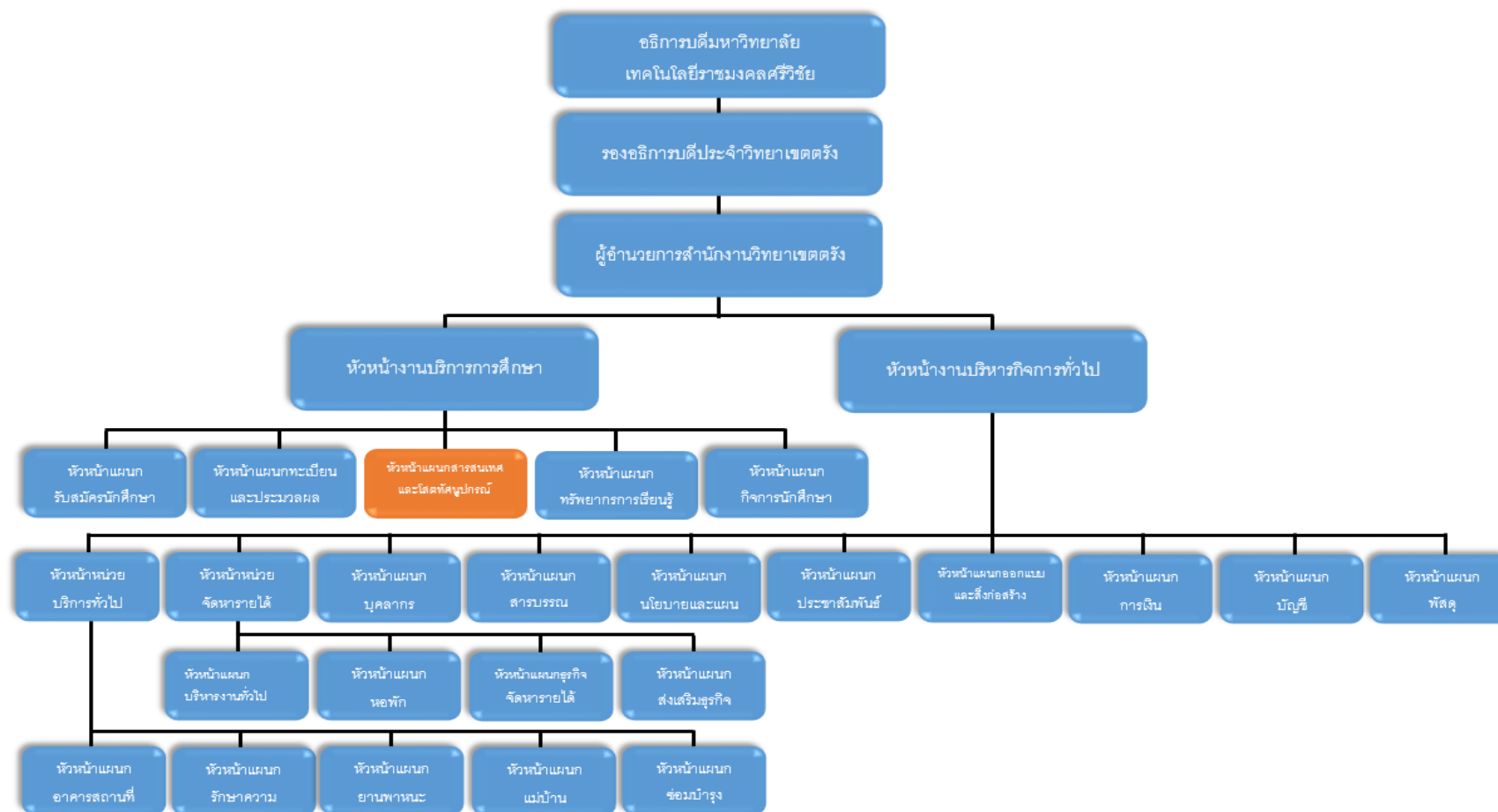
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ประกาศกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก วันที่ 27 พฤศจิกายน 2549 ให้จัดตั้งส่วนราชการ วิทยาเขตตรัง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2550 เล่มที่ 124 ตอนพิเศษ 163 ง วันที่ 26 ตุลาคม 2550 ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานวิทยาเขตตรังเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ต่อมาได้มีมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 ได้มีมติอนุมัติการแบ่งส่วนราชการเป็นงาน (สายสนับสนุน) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2550 ในส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานวิทยาเขตตรัง ประกอบด้วย งานบริหารนโยบายและแผน งานการคลัง งานบริหารวิชาการและวิจัย และงานบริหารกิจการนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2551 ต่อมา มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่องจัดตั้งหน่วยงานและแผนกงานภายในสำนักงานวิทยาเขตตรัง ประกอบด้วย งานบริการการศึกษา และงานบริหารกิจการทั่วไป ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2563 โดยมีโครงการสร้างการบริหารดังนี้

2.3.1 โครงสร้างหน่วยงาน (Organization chart) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2.3.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart) ของสำนักงานวิทยาเขตตรัง



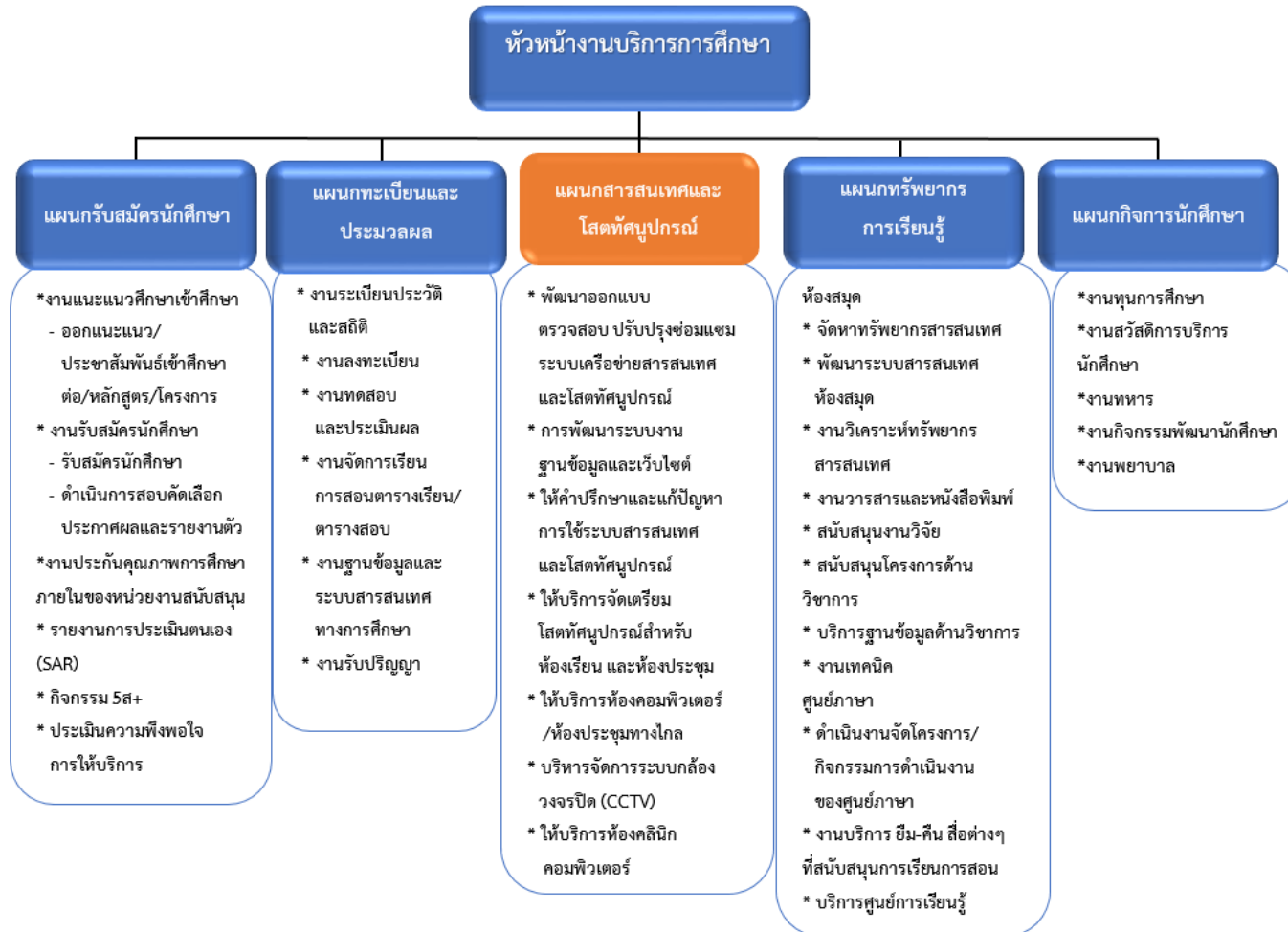
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารของสำนักงานวิทยาเขตตรัง

2.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Active chart) ของงานบริการการศึกษา



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษา

1) โครงสร้างภาระงานงานบริการการศึกษา



ภาพที่ 2.4 แสดงโครงสร้างภาระงานของงานบริการการศึกษา

จากภาพที่ 2.4 โครงสร้างภาระงานงานบริการการศึกษา โดยงานบริการการศึกษาเป็นงานสนับสนุนการเรียนการสอนให้กับคณะและวิทยาลัย มีแผนกให้บริการ 5 แผนก คือ แผนกรับสมัครนักศึกษา แผนกทะเบียนและประมวลผล แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ และแผนกกิจการนักศึกษา ซึ่งมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) แผนกรับสมัครนักศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานแนะแนวศึกษาเข้าศึกษา ดำเนินการออกแนะแนว/ประชาสัมพันธ์เข้าศึกษาต่อ/หลักสูตร/โครงการ
- งานรับสมัครนักศึกษา ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลและรายงานตัว
- งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน
- รายงานการประเมินตนเอง (SAR)
- กิจกรรม 5ส+
- ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ

(2) แผนกทะเบียนและประมวลผล มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานทะเบียนประวัติและสถิติ
- งานลงทะเบียน
- งานทดสอบและประเมินผล
- งานจัดการเรียนการสอนตารางเรียน/ตารางสอบ
- งานฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศทางการศึกษา
- งานรับปริญญา

(3) แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ (สังกัดของผู้จัดทำคู่มือ) มีภาระหน้าที่ดังนี้

- วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา ตรวจสอบ ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบเครือข่ายระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์
- การพัฒนาระบบงานฐานข้อมูลและเว็บไซต์
- ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาการใช้ระบบสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์
- ให้บริการจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับห้องเรียนและห้องประชุม
- ให้บริการห้องคอมพิวเตอร์/ห้องประชุมทางไกล
- บริหารจัดการระบบกล้องวงจรปิด (CCTV)
- ให้บริการห้องคลินิกคอมพิวเตอร์

(3) แผนกทรัพยากรการเรียนรู้ มีภาระหน้าที่ดังนี้

ห้องสมุด

- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- พัฒนาระบบสารสนเทศห้องสมุด
- งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ
- งานวารสารและหนังสือพิมพ์
- สนับสนุนงานวิจัย
- สนับสนุนโครงการด้านวิชาการ
- บริการฐานข้อมูลด้านวิชาการ
- งานเทคนิค

ศูนย์ภาษา

- ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานของศูนย์ภาษา
- งานบริการ ยืม-คืน สื่อต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน
- บริการศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)

(5) แผนกกิจการนักศึกษา มีภาระหน้าที่ดังนี้

- งานทุนการศึกษา
- งานสวัสดิการบริการนักศึกษา
- งานทหาร
- งานกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
- งานพยาบาล

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

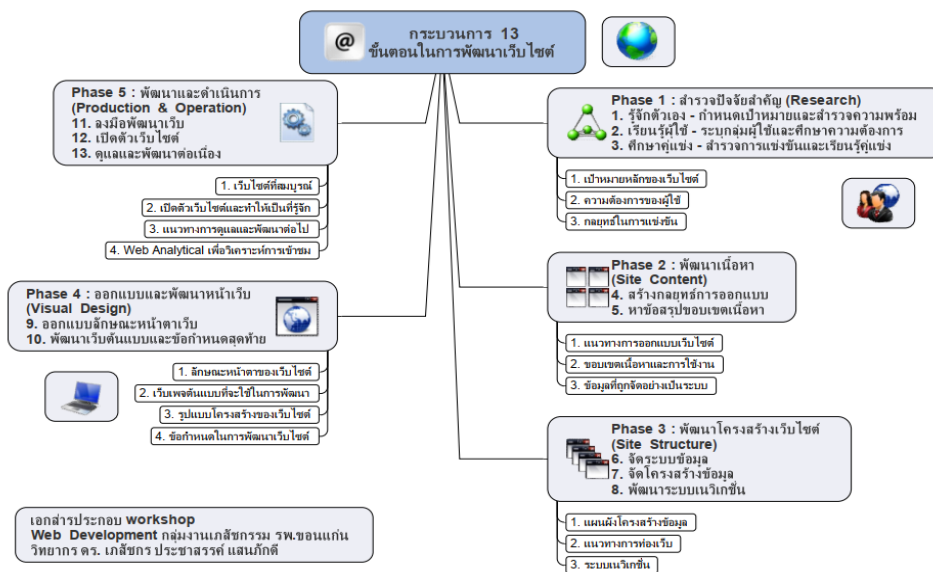
สำหรับบทนี้จะเป็นการอธิบายในส่วนของหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนกระบวนการ เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึง แนวคิด และงานวิจัยที่มีประเด็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามหลักการ รูปแบบ และมาตรฐานของการพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การพัฒนาเว็บไซต์เปรียบเสมือนการจัดทำหนังสือที่ประกอบด้วย การออกแบบหน้าปกให้มีความน่าสนใจ การเขียนบอกเล่าเนื้อหาที่กระตุ้นให้ผู้อ่านเกิดความอยากอ่านจนจบเล่ม และอยากเปิดอ่านซ้ำอีกหลาย ๆ รอบ ดังนั้น การจะพัฒนาเว็บไซต์ให้น่าสนใจเหมือนหนังสือ จึงต้องมีกระบวนการในการออกแบบ การสร้างสรรค์เนื้อหาที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นที่สนใจของผู้เข้าชม โดยเริ่มต้นจากการเรียบเรียงแนวความคิด กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ต้องการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาเนื้อหา สร้างเนื้อหา สู่ขั้นตอนการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ตได้อย่างประสบความสำเร็จในการใช้งาน เรียกว่า “การจัดระบบโครงสร้างข้อมูลที่ดี”

การจัดระบบโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พิจารณาจากความต้องการข้อมูลและหลักการนำไปใช้งาน โดยการสร้างเป็นแผนผังโครงสร้างข้อมูล ก่อนเริ่มจัดทำเพื่อให้การพัฒนาเว็บไซต์เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ เริ่มต้นขั้นตอนแรกของการจัดระบบโครงสร้างข้อมูลด้วยการกำหนดเป้าหมาย กลุ่มผู้ใช้เว็บไซต์ ต่อมาจึงพิจารณาเนื้อหาการใช้งาน แล้วนำมาจัดกลุ่มให้เป็นระบบ ขั้นตอนต่อไปคือการออกแบบโครงสร้างข้อมูลในเว็บไซต์ เพื่อจะนำไปใช้ในการออกแบบหน้าตาเว็บไซต์และจัดการส่วนเนื้อหาข้อมูลให้สมบูรณ์ต่อไป ดังนั้นการจัดระบบโครงสร้างข้อมูลที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญในกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์

ธวัชชัย ศรีสุเทพ (2544 : 30-54) กล่าวว่า กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์มี 5 กระบวนการ 13 ขั้นตอน มีรายละเอียดต่อไปนี้ ดังภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 กระบวนการพัฒนาเว็บไซต์

3.1.1 กระบวนการที่ 1: สำรองปัจจัยสำคัญ

การสำรองปัจจัยสำคัญ (Research) ถือได้ว่าเป็นกระบวนการขั้นตอนแรกของการพัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 3 องค์ประกอบคือ

1) รู้จักตนเอง คือการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน และการสำรวจความพร้อมของทรัพยากรที่มีในการใช้พัฒนาเว็บไซต์ การกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการพัฒนาเว็บไซต์อาจดูจากปัญหาที่เกิดขึ้นของการใช้งานในหน่วยงาน กลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่ต้องการได้เนื่องจากความสลับซับซ้อนของโครงสร้างเว็บไซต์ ความไม่เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันของเว็บไซต์ ดังนั้น การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการพัฒนาเว็บไซต์จึงเป็นสิ่งแรกที่ต้องคำนึง และการสำรวจความพร้อมของทรัพยากรที่มีก็เป็นสิ่งสำคัญในการใช้พัฒนาเว็บไซต์โดยพิจารณาจากทรัพยากรที่มีอยู่ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ ระยะเวลาในการจัดทำ และความสมบูรณ์ของเนื้อหา ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้พัฒนาเว็บไซต์แบบ CMS คือ ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนามาเพื่อช่วยลดทรัพยากรในการพัฒนา (Development) และบริหารเว็บไซต์ (Management) ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากร ระยะเวลาในการพัฒนาและงบประมาณที่ใช้ในการจัดทำและการควบคุมดูแลเว็บไซต์ โดยมีเป้าหมายหลักของการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้ง่ายและได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

2) เรียนรู้ผู้ใช้งาน เป็นการระบุกลุ่มผู้ใช้งาน ความต้องการในการใช้ เพื่อจะได้เข้าใจกลุ่มผู้ใช้งานและตอบสนองต่อลักษณะความต้องการใช้งานของผู้ใช้ได้อย่างถูกต้อง เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีกลุ่มผู้ใช้งาน 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มย่อย คือ (1.1) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (1.2) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นสูง (ปวส.) (1.3) นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่แต่ละชั้นปีของมหาวิทยาลัย (2) กลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัย (3) กลุ่มหน่วยงานภายนอก โดยแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานจะต้องการข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้น ความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลและความสะดวกของผู้ใช้ จึงเป็นสิ่งสำคัญหลักที่ผู้พัฒนาเว็บไซต์ต้องคำนึงถึงมากที่สุด ในการออกแบบการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์

3) ศึกษาคู่แข่ง เป็นการสำรวจการแข่งขันและเรียนรู้เว็บไซต์ของคู่แข่งที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน ด้านกลยุทธ์ วิธีการ เนื้อหาที่นำเสนอ รูปแบบการใช้งาน และลักษณะการออกแบบเว็บไซต์ นำข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่ได้ศึกษามาวิเคราะห์เปรียบเทียบถึงจุดอ่อนและจุดแข็ง เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการกำหนดขอบเขตเนื้อหา การออกแบบ การใช้งานเว็บไซต์ในการสร้างจุดเด่นเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของตนเอง

3.1.2 กระบวนการที่ 2: พัฒนาเนื้อหา

กระบวนการที่ 2: พัฒนาเนื้อหา (Site Content) มี 2 องค์ประกอบคือ

1) สร้างกลยุทธ์การออกแบบ เป็นรูปแบบหรือเนื้อหาที่สร้างขึ้นเพื่อต้องการจะสื่อไปยังผู้ใช้ เช่น การใช้รูปภาพและองค์ประกอบต่าง ๆ ร่วมกันในการสื่อความหมายเกี่ยวกับเนื้อหาหรือลักษณะสำคัญของเว็บไซต์ที่ต้องการแสดง รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เช่น ภาพเคลื่อนไหว เสียง วิดีโอ ภาพกราฟิก (Graphic) การใช้โทนสี โดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การสื่อความหมายที่ชัดเจนและน่าสนใจ บนพื้นฐานของความเรียบง่าย ความสะดวกของผู้ใช้ สร้างความประทับใจ ดึงดูดให้ผู้ใช้อยู่ในหน้าเว็บไซต์ได้นานที่สุด ตลอดจนการกลับมาใช้อีกในอนาคต

2) หาข้อมูลสรุปขอบเขตเนื้อหา เป็นการนำเป้าหมายในการพัฒนาเว็บไซต์ ความต้องการของกลุ่มผู้ใช้งาน ผลการศึกษาข้อมูลของเว็บไซต์คู่แข่ง มาพิจารณาโดยผู้พัฒนาและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางขอบเขตของเนื้อหาในหน้าเว็บเพจ (Web Page) และกำหนดการใช้งานที่จำเป็น เช่น การส่งข้อมูลผ่านแบบฟอร์ม การพูดคุยผ่านระบบแชท (Chat) เมื่อได้ข้อมูลสรุปขอบเขตเนื้อหาแล้ว ผู้พัฒนาเว็บไซต์จึงประสานงานข้อมูลจากส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เพื่อรวบรวมข้อมูลมาจัดทำโครงสร้างข้อมูลของเว็บไซต์และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

3.1.3 กระบวนการที่ 3 และกระบวนการที่ 4

กระบวนการที่ 3: พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Structure) และ กระบวนการที่ 4: ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บ (Visual Design) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ ให้ทุกหน่วยงาน ทุกวิทยาเขตใช้งานในรูปแบบเดียวกัน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) จัดระบบข้อมูล เพื่อเป็นโครงร่างแผนผังโครงสร้าง (Draft architecture plan)
- 2) จัดทำโครงสร้างข้อมูล เป็นการจัดโครงสร้างของเว็บไซต์ ที่แสดงถึงกลุ่มข้อมูล และลำดับชั้นของหัวข้อย่อย
- 3) พัฒนาระบบนำทาง (Navigation) เป็นการกำหนดขอบเขตของข้อมูลส่วนต่าง ๆ ร่วมกับการเชื่อมโยงถึงกัน (Link)
- 4) ออกแบบลักษณะหน้าตาเว็บเพจ (Web Page) โดยสร้างแบบจำลองรายละเอียดข้อมูลในหน้าเว็บไว้ก่อนแล้ว มาดำเนินการเพิ่มข้อมูลกลุ่มที่ได้จัดทำไว้ และจัดแบ่งพื้นที่ในหน้าเว็บไซต์ เริ่มต้นจากการพิจารณารายการโครงสร้างของเว็บไซต์ ร่วมกับข้อสรุปขอบเขตเนื้อหาแล้ว จำแนกรูปแบบของหน้าเว็บเพจที่จำเป็นต้องมี
- 5) พัฒนาเว็บไซต์ต้นแบบและข้อกำหนดสุดท้าย เป็นการสร้างและทดสอบเว็บเพจต้นแบบ โดยผ่านการออกแบบ ตกแต่งกราฟิกบางส่วนแล้ว ทดสอบการใช้งาน กับตัวอย่างกลุ่มผู้ใช้งานหลาย ๆ คน หลังจากนั้น ขั้นสุดท้ายสรุปผังโครงสร้างเว็บไซต์ ซึ่งโครงสร้างที่พัฒนาขึ้นมานั้น ต้องสามารถใช้งานได้จริงและองค์ประกอบต่าง ๆ ของเว็บไซต์จะถูกจัดเรียงอย่างเป็นระเบียบ และสามารถแก้ไขการใช้งานได้ตามโครงสร้างที่กำหนด

3.1.4 กระบวนการที่ 5: พัฒนาและดำเนินการ

กระบวนการที่ 5: พัฒนาและดำเนินการ (Production & Operation) มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) ลงมือพัฒนาเว็บเพจ (Production) เป็นขั้นตอนการเริ่มต้นในการลงมือพัฒนาเว็บเพจ โดยนำข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาเรียบเรียงให้มีรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับการอ่านในหน้าเว็บไซต์ เช่น เนื้อหาอ่านง่าย ไม่มีการสะกดคำผิด ตกแต่งหน้าเว็บเพจด้วยข้อความ รูปภาพกราฟิก (Graphic) ระบบนำทาง (Navigation) และองค์ประกอบที่จำเป็นเพื่อให้เว็บเพจเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งในส่วนนี้ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีการจัดการข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

(1) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน สำหรับการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้กำหนดสิทธิ์เข้าใช้งานเว็บไซต์ด้วยลักษณะการปฏิบัติงานนำมาเป็นเกณฑ์ในการแบ่งกลุ่มผู้ใช้งานคือ ทำงานลักษณะเดียวกันจัดอยู่ในกลุ่มหรือหมวดเดียวกัน ก่อนจะมีการมอบสิทธิ์แก่ผู้ใช้งาน ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องตรวจสอบรายชื่อที่ล็อกอิน (Login) เข้าใช้งาน ซึ่งต้องเป็นรายชื่อของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังเท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจจะมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในเว็บไซต์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หมวด 2 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาตรา 22 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้เก็บรวบรวมได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรา 23 ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว

(2) การจัดการข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่นำเข้าสู่เว็บไซต์ ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยฯ โครงสร้างการบริหาร แผนผังการบริหาร ข้อมูลของผู้บริหารแต่ละสังกัด ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ สัญลักษณ์ เพลงและวิดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย โดยข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องผ่านการพิจารณาและประมวลผลจากผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้วก่อนนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับการนำเข้าข้อมูลสู่ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีพระราชบัญญัติที่ตั้งขึ้นมาเพื่อป้องกันควบคุมการกระทำความผิดที่เกิดขึ้นจากการใช้คอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 มาตรา 14 ผู้ใดกระทำความผิดที่ระบุไว้ว่า โดยทุจริต หรือโดยหลอกลวง นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชน อันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง มิได้กระทำต่อประชาชน แต่เป็นการกระทำต่อบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ผู้กระทำ

ผู้เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และให้เป็นความผิดอันยอมความได้

นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใด ๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลคอมพิวเตอร์นั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ โดยรู้อยู่แล้วว่าเป็นข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามที่กล่าวมาข้างต้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(3) การเผยแพร่ภาพข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ผู้ได้รับสิทธิในการทำงานบนเว็บไซต์ในส่วนนี้เป็นเจ้าหน้าที่ที่ดูแลปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ของแต่ละสังกัด โดยข้อมูลที่นำเข้า ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการศึกษา อบรม/สัมมนา จัดซื้อจัดจ้าง สมัครงานและภาพกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งภาพข่าวต้องมีขนาดที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามข้อกำหนดที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ออกแบบโครงสร้างไว้ และก่อนการนำออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นั้น ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้สอดคล้องและไม่ละเมิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวกับงานออกแบบและผลิตสื่อทุกครั้ง

ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 กำหนดไว้เกี่ยวกับงานออกแบบและผลิตสื่อ ประเด็นในเรื่องการแก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้ข้อมูลผู้อื่นเสียหาย ซึ่งปรากฏใน มาตรา 16 ที่ระบุไว้ว่า ผู้ใดนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ที่ปรากฏเป็นภาพของผู้อื่น และภาพนั้นเป็นภาพที่เกิดจากการสร้างขึ้น ตัดต่อ เติม หรือดัดแปลง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใด โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้อื่นนั้นเสียชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น ถูกเกลียดชัง หรือได้รับความอับอาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีและปรับไม่เกินสองแสนบาท

การเผยแพร่ข้อมูลสื่อ ข่าวสารต่าง ๆ สามารถค้นหาได้ง่ายและรวดเร็วทั่วโลกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในโลกยุคเทคโนโลยีข่าวสารในปัจจุบัน ขณะเดียวกัน ผู้รับสื่อจึงควรใช้วิจารณญาณในการรับข้อมูล เพราะบางคนก็ได้ใช้อินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดโดยการเผยแพร่ข้อมูลที่น่าไปสู่ความเสียหายกับผู้อื่น หรือต่อความมั่นคงของประเทศชาติ ทั้งด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือด้วยความจงใจ โลกแห่งเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการพัฒนา Software ที่ใช้งานได้ง่าย แม้แต่คนที่ไม่ถนัดด้านคอมพิวเตอร์กราฟิก

ก็สามารถเรียนรู้และใช้โปรแกรมจำพวกตัดต่อภาพ คลิปวิดีโอ เสียง ได้อย่างง่าย ๆ แต่บางครั้งการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการตัดต่อรูปภาพ คลิปของบุคคลอื่นและส่งผลให้บุคคลนั้นได้รับความเดือดร้อน อับอายหรือเสียหายก็ถูกควบคุมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (สุพรรณษา บุญเกื้อ, 2563 : 30)

2) เปิดตัวเว็บไซต์ เป็นขั้นตอนที่ได้พัฒนาเนื้อหาและส่วนการใช้งานของเว็บไซต์ ครบถ้วนเสร็จสมบูรณ์พร้อมอัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อเผยแพร่เว็บไซต์สู่ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งก่อนการเปิดตัวเว็บไซต์ ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องดำเนินการทดสอบเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียกดูข้อมูลจากเครื่องที่อยู่ในสิ่งแวดล้อมต่างกัน หรือประสบการณ์การท่องเว็บไซต์ ต่างกันของผู้เข้าชม โดยสิ่งที่ควรทดสอบ ได้แก่ คุณภาพการใช้งานมีความสะดวกและรวดเร็ว ความถูกต้องของการเชื่อมโยง (Link) คำผิด สคริปต์ (Script) หรือลักษณะอื่น ๆ ที่อาจผิดปกติ และตรวจสอบความเรียบร้อยของการแสดงในสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันของผู้ใช้ เช่น ชนิดและรุ่นของบราวเซอร์ ระบบปฏิบัติการ ความละเอียดของหน้าจอ ความสามารถในการแสดงสี ชนิดของตัวอักษร และอีกประการที่สำคัญคือ ชุดคำสั่ง (Code) ที่ใช้ในการเขียนมีข้อผิดพลาดหรือไม่ รองรับกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือไม่ เป็นต้น

3) ดูแลและพัฒนาต่อเนื่อง หลังเปิดตัวและใช้งานเว็บไซต์ไปสักระยะอาจจะต้องเพิ่มเติมข้อมูลที่สำคัญบางอย่างหรือมีความจำเป็นต้องปรับปรุงลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน โดยตรวจสอบจากการวิเคราะห์สถิติการใช้บริการในเว็บไซต์ ตรวจสอบความถูกต้องของการเชื่อมโยง (Link) ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและการใช้งาน ดังนั้น การพัฒนาปรับปรุงข้อมูลใหม่ของเว็บไซต์ต้องกระทำอย่างต่อเนื่องภายใต้รูปแบบและมาตรฐานที่กำหนด เช่น ลักษณะตัวอักษร สี กราฟิก เพื่อให้รูปแบบสอดคล้องกับข้อมูลเดิมในการจัดการข้อมูลเว็บไซต์ที่มีอยู่ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ทำการดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ ตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์อย่างต่อเนื่องด้วยการนำโมดูลหลายโมดูลมาช่วยสนับสนุนการทำงานของเว็บไซต์และมีการอัปเดตโมดูลอยู่เสมอควบคู่กับการสำรองข้อมูล (Backup) เพื่อดูแลรักษาข้อมูลและเพิ่มเติมประสิทธิภาพในการใช้งานของเว็บไซต์

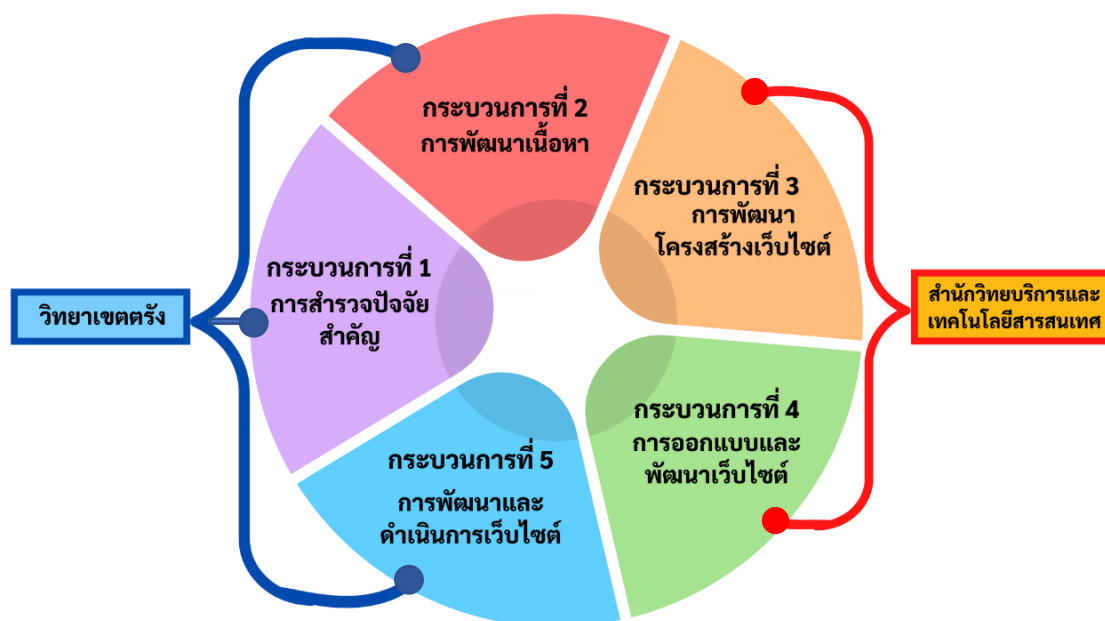
การสำรองข้อมูล (Backup) คือการสำเนาข้อมูลทั้งหมดของเว็บไซต์ ได้แก่ เนื้อหา รูปภาพ ชุดคำสั่งเว็บไซต์ (Source Code) และไฟล์อื่น ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้วิธีกำหนดพื้นที่สื่อบันทึกข้อมูลภายนอกสำหรับสำรองข้อมูลอัตโนมัติแบบกำหนดรอบระยะเวลา เพื่อให้การสำรองข้อมูลเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น ผู้ดูแลเว็บไซต์จึงควรสำรองข้อมูลเว็บไซต์ อยู่เป็นประจำและควรตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของไฟล์สำรองข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อป้องกันการสูญหายและเสียหายของข้อมูล ป้องกันการบุกรุกด้านความปลอดภัย การแทรกมัลแวร์

(Malware) การโจมตีจากแฮกเกอร์ (Hacker) การเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือเกิดความเสียหายจากความประมาทของผู้ใช้งาน

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การพัฒนาเว็บไซต์ ผู้ปฏิบัติจำเป็นจะต้องพัฒนาตามกระบวนการ มุ่งเน้นเกิดประสิทธิภาพ ด้านการใช้งานของผู้ใช้งาน ให้มีผลลัพธ์ตรงตามความต้องการของการใช้งานและสร้างปฏิสัมพันธ์ ระหว่างผู้ใช้งานกับเว็บไซต์ ต้องนำข้อมูลที่ถูกดึงไปใช้งาน มีการแบ่งปันข้อมูล ดังนั้น เว็บไซต์จึงต้อง ได้รับการพัฒนาให้สามารถวิเคราะห์ ประมวลผลและคัดกรองข้อมูลได้ เพื่อนำเสนอข้อมูลได้ตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้งาน จำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลเว็บไซต์ให้เป็นระบบระเบียบเรียบร้อย (จรุงยศ อริญญะนาถ, 2560 : 11)

จากที่ได้กล่าวใน 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน การจัดระบบโครงสร้างข้อมูลที่ดี ควรต้อง มีกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ 5 กระบวนการ 13 ขั้นตอน ซึ่งในการปฏิบัติงานของการจัดการข้อมูล บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ใช้ 3 กระบวนการ คือ (1) การสำรวจปัจจัยสำคัญ (2) การพัฒนาเนื้อหา และ (3) การพัฒนาและดำเนินการเว็บไซต์ เนื่องจากอีก 2 กระบวนการ คือ (1) พัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์และ (2) ออกแบบและพัฒนาหน้า เว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการสนับสนุนการทำงานให้กับ วิทยาเขต ดังภาพที่ 3.2



ภาพที่ 3.2 โครงสร้างข้อมูลการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ซึ่งวิธีการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้นำ 3 กระบวนการหลักมาใช้และปรับให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โดยสร้างกระบวนการย่อยออกเป็น 5 กระบวนการ 8 ขั้นตอน เพื่อให้มองเห็นภาพรวมการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น จึงแสดงวิธีการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังภาพที่ 3.3



ภาพที่ 3.3 วิธีการปฏิบัติงานของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

จากภาพที่ 3.3 เป็นการแสดงกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติงานของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยมีกระบวนการและมีปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

3.2.1 บริบท (Context) ของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

บริบท (Context) ของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1) เป็นการนำโครงสร้างข้อมูลการพัฒนาเว็บไซต์ที่ประกอบด้วย การสำรวจปัจจัยสำคัญ การพัฒนาเนื้อหาและการดำเนินการเว็บไซต์มาใช้จัดการข้อมูลเว็บไซต์ ซึ่งมีความสัมพันธ์กับกระบวนการและขั้นตอนในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2) ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว บุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานเว็บไซต์และดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ให้ตรงตามความต้องการให้มากที่สุด

3.2.2 กระบวนการและขั้นตอน (Process)

กระบวนการและขั้นตอน (Process) การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จากภาพที่ 3.3 แสดงให้ทราบว่า จากโครงสร้างการพัฒนาเว็บไซต์ 3 กระบวนการ คือ การสำรวจปัจจัยสำคัญ การพัฒนาเนื้อหา การพัฒนาและดำเนินการเว็บไซต์ ข้างต้น นั้น มีความสอดคล้องกับการจัดการข้อมูลเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งสามารถแยกกระบวนการได้ 5 กระบวนการ 8 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1) กระบวนการที่ 1 การเตรียมความพร้อม มหาวิทยาลัยมอบหมายให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้จัดทำเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

(1) ประชุมเตรียมความพร้อม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์เพื่อเตรียมความพร้อมการเก็บข้อมูล กำหนดความต้องการ กำหนดเครื่องมือในการนำมาใช้พัฒนาเว็บไซต์ที่ชัดเจน เพื่อเป็นแผนการดำเนินการให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน และศึกษาเรียนรู้การใช้งานเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศอบรมนักวิชาการคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์

2) กระบวนการที่ 2 การรวบรวมข้อมูล

(2) รวบรวมข้อมูล กำกับติดตามข้อมูลจากหน่วยงานและวิเคราะห์ข้อมูล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานดำเนินการขอข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดการข้อมูลเว็บไซต์ และนำมาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อมาใช้ในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

3) กระบวนการที่ 3 การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

(3) จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลเว็บไซต์เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในวิทยาเขตตรัง เข้าสู่การใช้งานเว็บไซต์

(4) จัดการข้อมูลพื้นฐาน ผู้ดูแลเว็บไซต์จัดการข้อมูลของหน่วยงานที่ผ่านการประมวลผลความถูกต้องครบถ้วนแล้ว และนำมาจัดการให้ตรงตามระบบนำทางที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดไว้

(5) อัปโหลด (Upload) ข้อมูลขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ผู้ดูแลเว็บไซต์อัปโหลดข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและตรวจสอบความถูกต้องของชุดคำสั่งต่าง ๆ ก่อนเปิดใช้งาน

(6) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม

4) กระบวนการที่ 4 การทดสอบการใช้งานและประเมินผล

(7) การทดสอบและประเมินผลความพึงพอใจ เมื่อมีการใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังแล้ว ให้ผู้ชมหรือผู้ใช้งาน ประเมินความพึงพอใจในการใช้แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ เพื่อให้เกิดการใช้งานที่มีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล

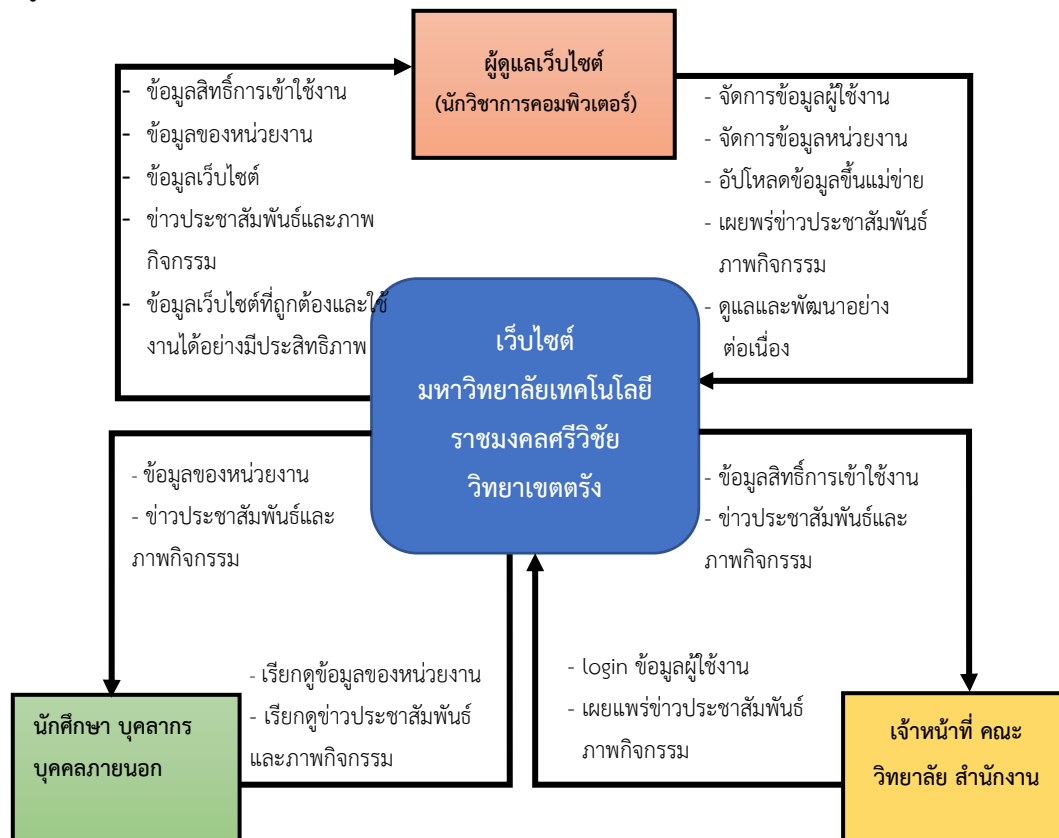
5) กระบวนการที่ 5 การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตรวจสอบดูแลระบบให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์ทุกวัน มีการทำงานถูกต้อง เป็นระเบียบเรียบร้อยและสะดวกในการใช้งานเป็นปกติหรือไม่

(8) อัปเดตโมดูล (Update Modules) ผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของเว็บไซต์ด้วยการอัปเดตโมดูล (Update Modules) เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานและสำรองข้อมูล (Backup) ผู้ดูแลเว็บไซต์คัดลอกข้อมูลเว็บไซต์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มาจัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน หรือบนสื่อบันทึกข้อมูลภายนอกเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหายและข้อมูลสูญหาย

3.2.3 ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) คือผลที่ได้รับจากการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ผู้เขียนคู่มือได้ออกแบบเป็นคอนเท็กซ์ไดอะแกรม (Context Diagram) เพื่อแสดงให้เห็นถึงการไหลเข้าและไหลออกของกระแสข้อมูลของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 3.4



ภาพที่ 3.4 ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

การกำหนดวิธีการ การปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการในการสร้างสรรค์เนื้อหา การนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ การออกแบบข้อมูลให้เหมาะสมกับผู้ใช้และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.3.1 เงื่อนไข

1) เว็บไซต์วิทยาเขตต้องเป็นรูปแบบเดียวกัน ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างเว็บไซต์ ออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนให้ทุกวิทยาเขต ใช้งานในรูปแบบเดียวกันตามข้อตกลงของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดส่วนประกอบที่สำคัญและบ่งบอกถึงอัตลักษณ์ของเว็บไซต์ไว้ 3 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

(1) ส่วนหัว ซึ่งอยู่บริเวณบนสุดของเว็บเพจ เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด เพราะเมื่อผู้เข้าชม เข้าเว็บไซต์จะเห็นส่วนหัวก่อนส่วนอื่น โดยมีส่วนประกอบ คือ (1) โลโก้ (Logo) ได้กำหนดไว้ด้านซ้ายบนสุดของเว็บเพจ เป็นการแสดงถึงตัวตนของมหาวิทยาลัยฯ และ (2) ระบบนำทางหลัก (Main Navigation) มีลักษณะเป็นแท็บ (Tab) จัดวางตามแนวนอนบริเวณด้านบนของเว็บเพจ โดยกำหนดเงื่อนไขอยู่บนส่วนหัวเหมือนกันทุกวิทยาเขต ตัวอย่างส่วนหัวที่นำมาใช้ของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 3.5 - 3.7



ภาพที่ 3.5 แสดงส่วนหัวเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (สงขลา)

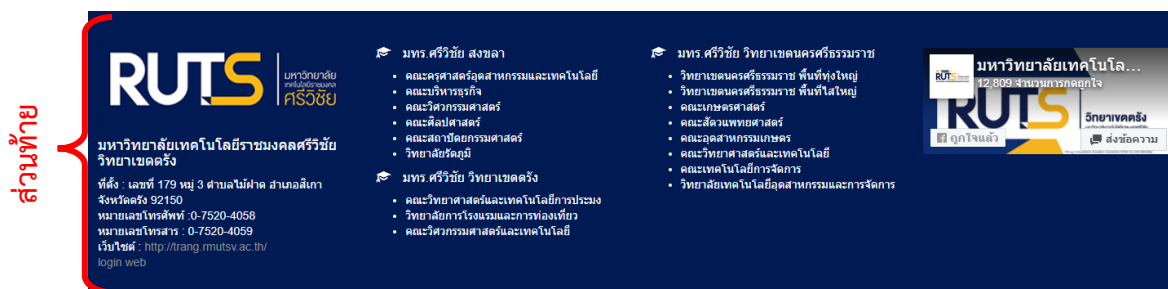


ภาพที่ 3.6 แสดงส่วนหัวเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



ภาพที่ 3.7 แสดงส่วนหัวเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

(3) ส่วนท้าย เป็นส่วนที่อยู่ด้านล่างสุดของเว็บเพจ โดยแสดงลิงก์เชื่อมโยงเนื้อหาไปยังวิทยาเขตอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลติดต่อและข้อความแสดงลิขสิทธิ์ขององค์กร ซึ่งส่วนนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำลิงก์เชื่อมโยงทั้งหมดไว้ให้แล้ว เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ตัวอย่างส่วนท้ายของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 3.9



ภาพที่ 3.9 แสดงส่วนท้ายเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2) กำหนดรูปแบบแบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์เป็นการนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ดึงดูดความสนใจในการเข้าถึงเว็บไซต์ ซึ่งแบนเนอร์เว็บไซต์ (Website Banner) คือ รูปภาพที่ติดอยู่ในเว็บไซต์ส่วนด้านข้าง ด้านบน ด้านล่าง หรือระหว่างคอนเทนต์หลักของหน้าเว็บเพจ (Web Page) อาจเป็นทั้งเนื้อหา (Content) ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ที่คลิกต่อไปหน้าอื่นได้ เป็นประกาศ หรือเป็นแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องการให้เข้าถึงเว็บไซต์ได้ง่ายและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยแบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์ต้องผ่านเทคนิคการจัดทำภาพ สี สัน ความเข้มของสีให้สามารถดึงดูดและมีความน่าสนใจ ดังนี้

(1) ใช้ภาพที่มีความโดดเด่น ภาพใหญ่ที่กว้างจะทำให้คนเห็นง่าย และความเข้มของสีระหว่างพื้นหน้ากับพื้นหลัง ควรเป็นสีที่แตกต่างกันเพราะจะทำให้ผู้เข้าชมสะดุดตามากขึ้น

(2) เน้นความเรียบง่าย แบนเนอร์ที่มีข้อมูลมากเกินไปไม่สามารถเรียกความสนใจจากผู้เข้าชมได้ ดังนั้น ควรตั้งจุดสนใจที่เด่นชัด การดำเนินเรื่องที่ชัดเจน และรูปแบบที่เหมาะสมหากแบนเนอร์ (Banner) ที่นำเสนอหรือแสดงผลไม่เหมาะสม เช่น รูปถูกบีบ รูปไม่มีความคมชัด ไม่ละเอียดเพียงพอ ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของเว็บไซต์ ดังนั้น จึงมีการกำหนดขนาดความกว้าง และความสูงของแบนเนอร์ (Banner) ให้ดูเหมาะสม รองรับกับการแสดงผลกับอุปกรณ์ที่หลากหลาย ดังนี้

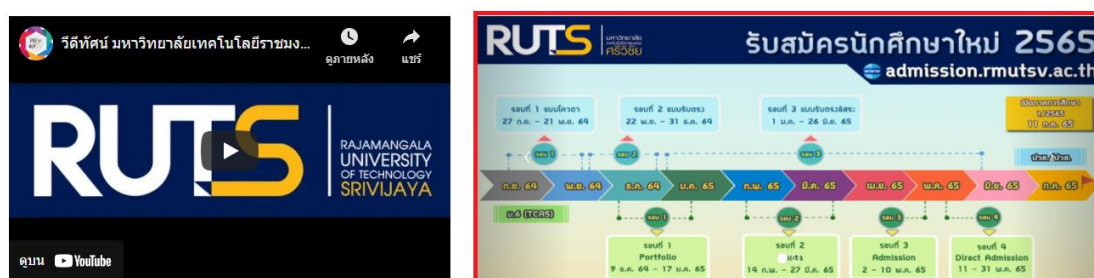
- แบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งคงที่ เป็นการแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์แบบรูปภาพที่ต้องการให้ผู้เข้าชมสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว ซึ่งมีขนาดความ

กว้างและความสูง 1200X1000 Pixel ตามข้อกำหนดของโครงสร้างเว็บไซต์ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีได้กำหนดไว้ ดังภาพที่ 3.10



ภาพที่ 3.10 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพนิ่งคงที่

- แบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์ (Slide) เป็นการแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เป็นรูปภาพที่เลื่อนสลับวนไปมา เพื่อดึงดูดความสนใจให้แก่ผู้เข้าชม โดยมี การสลับภาพไปตามจำนวนที่ได้เพิ่มเข้าไปในระบบ ซึ่งมีขนาดกว้างและสูง 1000X315 Pixel หากไม่เป็นไปตามกำหนดเว็บไซต์จะไม่มี ความยืดหยุ่นต่อการตอบสนองกับอุปกรณ์อื่น ๆ ดังภาพที่ 3.11



ภาพที่ 3.11 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์

จากการกำหนดส่วนประกอบทั้งหมด เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติ และการนำเสนอ ข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยให้เป็นรูปแบบเดียวกันในทุกวิทยาเขต เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เมื่อใช้งานเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถสร้างความน่าเชื่อถือและให้ประสบการณ์ที่ดีกับผู้ใช้ชม

3.3.2 ข้อควรระวัง

1) คุณภาพของรูปภาพ รูปภาพที่นำมาใช้งานบนเว็บไซต์หรือเว็บเพจ จะมีหลากหลายรูปแบบและหลายแหล่งที่มาของข้อมูล โดยอาจจะมาจากการถ่ายภาพด้วย โทรศัพท์มือถือ กล้องดิจิทัล (Digital Camera) หรือ กล้องวิดีโอ ซึ่งคุณภาพของไฟล์ภาพที่ได้ นั้นจะมีผลลัพธ์ที่แตกต่างกัน ดังนั้น ก่อนที่จะนำภาพไปใช้บนเว็บไซต์จะต้องนำมาปรับแต่งให้เหมาะสมกับการจัดวางของแผนผัง (Layout) ตามโครงสร้างที่ได้ออกแบบไว้ เพราะภาพที่นำไปใช้บนเว็บไซต์นั้น มีข้อจำกัดในการใช้งาน เช่น ถ้ามีขนาดไฟล์ภาพที่ใหญ่เกิน 1200X1000 Pixel ทำให้เกิดความล่าช้าในการโหลดข้อมูล จึงทำให้ผู้ใช้งานเรียกดูข้อมูลได้ช้า ใช้เวลานานในการเข้าชม และหากมีขนาดละเอียดของไฟล์ภาพต่ำกว่า 480i หรือ 480p ทำให้ภาพที่ได้มีลักษณะเป็นจุดเล็ก ๆ ไม่สวยงามส่งผลให้เว็บไซต์ดูไม่มีคุณภาพและไม่มีที่น่าเชื่อถือในการนำข้อมูลไปใช้

2) อัปเดตโมดูลให้ทันสมัย โมดูล (Modules) คือ ชุดเสริมความสามารถของ CMS เมื่อติดตั้งเสร็จแล้วก็พร้อมใช้งานทันที และมีความสามารถในการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ในระดับหนึ่ง แต่หากต้องการเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ ก็ต้องติดตั้งโมดูลเพิ่มเติม (อิสริยา ไพรัชฤทธิ์และสุกรี พัฒนภิรมย์, 2552 : 166) ซึ่งมีให้เลือกใช้งานได้หลากหลายและมีการปรับปรุงโมดูลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยนักพัฒนากลุ่มต่าง ๆ เมื่อมีการพัฒนารุ่นใหม่ออกมา เว็บไซต์ก็จะแจ้งเตือนผู้ดูแลเว็บไซต์ให้ดาวน์โหลดรุ่นใหม่ มาใช้ปรับปรุงเว็บไซต์ ดังนั้น สิ่งควรระวัง คือ ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องตรวจสอบการทำงานของโมดูลอย่างต่อเนื่อง หากโมดูลแจ้งให้ปรับปรุงก็ต้องทำการปรับปรุงโดยทันที หากไม่มีการปรับปรุงอาจจะส่งผลให้โมดูลนั้นปิดการทำงาน และส่งผลต่อเว็บไซต์ทำงานผิดพลาดได้

3) สำรองข้อมูล ก่อนทำการอัปเดตโมดูล ทุก ๆ ครั้งนั้น สิ่งแรกที่ต้องทำและเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างยิ่ง คือ การสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูลที่อาจจะส่งผลต่อการทำงานของเว็บไซต์ โดยการสำรองข้อมูล จะต้องตรวจสอบข้อมูลและฐานข้อมูลบางส่วนหรือทั้งหมดที่ต้องการสำรองให้มีความถูกต้องแล้วบันทึกไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เพื่อนำมาเรียกใช้สำหรับกู้คืนข้อมูล

3.3.3 สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

1) เว็บไซต์ต้องมีความยืดหยุ่น (Responsive Website) ในปัจจุบันนี้ การเข้าชมหรือเข้าถึงเว็บไซต์ เนื้อหา รูปภาพ หรือคลิปวิดีโอ ต้องรองรับและตอบสนองจากหลากหลายอุปกรณ์ ทั้งคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ได้ทั้งสิ้น จึงเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ในประเด็นของการจัดลำดับเรียงข้อมูลบนเว็บไซต์ เนื้อหา รูปภาพและคลิปให้รองรับการแสดงผลผ่านหน้าจอที่มีขนาดแตกต่างกันอย่างเหมาะสมกับการแสดงผลทุกอุปกรณ์ได้ โดยอัตโนมัติ ดังภาพที่ 3.12



ภาพที่ 3.12 แสดงตัวอย่างการยืดหยุ่นของเว็บไซต์

ผู้ใช้งานสามารถเปิดใช้งานเว็บไซต์ได้ โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาดของหน้าจอหรือชนิดของอุปกรณ์ ย่อมนำมาซึ่งประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ที่น่าประทับใจของผู้ใช้งานมีความสะดวกมากขึ้นสำหรับผู้ใช้งาน หรือ User-Friendly ไม่ว่าผู้ใช้งานจะเปิดเว็บไซต์จากคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์พกพา มือถือ หรือแท็บเล็ต การแสดงผลภาพและตัวอักษร ก็จะไม่ผิดเพี้ยนไปตามตำแหน่งที่เหมาะสม

2) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เป็นการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานอยู่ในกลุ่มสิทธิ์เดียวกัน จำนวนหลายคน ทำงานลักษณะเดียวกัน อาจทำการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรมรูปแบบที่ต่างกัน ส่งผลให้เว็บไซต์ไม่สวยงามและไม่อยู่ในรูปแบบเดียว สิ่งจำเป็นที่ต้องคำนึงถึงของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ นั่นคือควรมีแบบฟอร์ม รูปแบบการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือขนาดไฟล์ภาพ ที่เป็นตัวอย่างในการใช้งานให้แก่ผู้ใช้ เพื่อเป็นต้นแบบที่ทำให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติงานและเป็นรูปแบบเดียวกัน

3.4 แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ผู้เขียนคู่มือได้ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้ง หนังสือ คู่มือ เว็บไซต์ บทความ และงานวิจัย เพื่อเป็นแนวคิดในการประกอบการจัดทำคู่มือครั้งนี้ โดยมี แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

3.4.1 แนวคิด

1) แนวคิดการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ธวัชชัย ศรีสุเทพ (2544 : 83-85) กล่าวว่า การจัดระบบข้อมูลในเว็บไซต์เป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จของเว็บไซต์ เนื่องจากโครงสร้างข้อมูล มีความสำคัญอย่างมากต่อการพัฒนาระบบนำทาง (Navigation) เนื่องจากข้อมูลในแต่ละลำดับชั้น จะมีความสัมพันธ์กับรายการในระบบนำทาง นอกจากนั้นชื่อของกลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ก็จะเป็นตัวกำหนด ชนิดและลักษณะของข้อมูลภายในกลุ่มนั้น ๆ ด้วย การจัดระบบข้อมูลเว็บไซต์ตามโครงสร้างระบบ ข้อมูล (Organizational Structure) โครงสร้างระบบข้อมูล คือ รูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม ข้อมูล ซึ่งจะมีผลต่อความสะดวกในการเข้าชมเว็บไซต์ของผู้ใช้ ระบบข้อมูลที่มีโครงสร้างจะช่วยเพิ่มความชัดเจนให้กับเนื้อหา โครงสร้างหลักของระบบข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ ประกอบด้วย 3 รูปแบบ ได้แก่ แบบลำดับชั้น (Hierarchy) แบบไฮเปอร์เท็กซ์ (Hypertext) และแบบฐานข้อมูล (Database Model) ควรใช้โครงสร้างทั้ง 3 รูปแบบร่วมกันเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2) แนวคิดการพัฒนาเว็บไซต์ให้สวยงามและน่าสนใจ จรุงยศ อริญะนาค (2560 : 35-40) กล่าวว่า แม้ว่าเนื้อหาที่มีประโยชน์คือสิ่งสำคัญที่สุดที่ดึงดูดผู้ชมให้เข้ามาชมเว็บไซต์ อย่างไรก็ตาม นักออกแบบก็ไม่ควรละเลยต่อความสำคัญด้านความงามและการใช้งานด้วยเช่นกัน เนื่องจากเป็นสิ่งที่ช่วยเพิ่มคุณค่าและมูลค่าให้กับเว็บไซต์ได้ โดยมีแนวทางการออกแบบดังนี้

(1) ออกแบบให้มีความลงตัว สัดส่วนปริมาณระหว่างข้อความและรูปภาพ ต้องมีความเหมาะสม

(2) สร้างความเรียบง่ายและเป็นระเบียบเรียบร้อย เนื้อหา รูปภาพและ องค์ประกอบอื่น ๆ ควรจัดวางแยกอย่างเป็นสัดส่วน เพื่อให้ดูง่ายและไม่มากจนเกินไป เว็บไซต์ที่ดู เรียบง่ายและเป็นระเบียบจะทำให้ผู้ชมค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็วขึ้น วิธีการสำคัญ คือ ควรเว้นพื้นที่ว่าง (Space) ไว้บ้าง เช่น ช่องว่างระหว่างคอลัมน์ ช่องว่างระหว่างย่อหน้า ระยะห่างของ ภาพและเนื้อหา

(3) วางองค์ประกอบสำคัญไว้ส่วนบนเสมอ บริเวณส่วนบนของเว็บเพจ (Web Page) เป็นบริเวณที่ผู้ชมจะมองเห็นก่อนเป็นลำดับแรกโดยที่ยังไม่ได้เลื่อนหน้าจอลงมา ซึ่งดึงดูดสายตาได้ดีกว่าบริเวณอื่น

(4) สร้างระดับความสำคัญขององค์ประกอบ เป็นหลักสำคัญอย่างหนึ่ง ที่ช่วยเน้นให้ผู้ชมเห็นว่าส่วนใดสำคัญมากและส่วนใดสำคัญรองลงมาได้อย่างรวดเร็ว วิธีการเน้นให้เห็นด้านความสำคัญสามารถทำได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น ใช้สีฉูดฉาดสดใส ขนาดองค์ประกอบที่ใหญ่กว่าส่วนอื่น ๆ การใช้ภาพหรือข้อความเคลื่อนไหว

(5) ใช้กราฟิก (Graphic) อย่างเหมาะสม มีนักออกแบบจำนวนมาก ยังคงคิดว่าการใช้กราฟิกมากเท่าไร ก็จะทำให้เว็บไซต์ดูดี ดึงดูดและน่าสนใจมากขึ้นเท่านั้น แต่ความจริงมิได้เป็นเช่นนั้น การใช้กราฟิกจำนวนมากจะยิ่งทำให้องค์ประกอบภายในดูรกตาและทำให้เว็บเพจ (Web Page) เรียกดูข้อมูลได้ช้าลง ผู้ชมต้องเสียเวลารอนานกว่าปกติและอาจหมดความอดทนในที่สุด

(6) ขนาดของเว็บเพจ (Web Page) ควรพอดีกับหน้าจอ การออกแบบเว็บไซต์ที่ดีควรคำนึงถึงผู้ชมส่วนใหญ่ ว่าใช้ความละเอียดจอภาพ (Screen resolution) เท่าใด และควรกำหนดว่าจะให้เว็บเพจ (Web Page) แสดงผลได้ดีบนจอที่มีความละเอียดเท่าใด ความละเอียดจอภาพที่นิยมใช้กันมี 2 ระดับคือ $1,024 \times 768$ และ $1,280 \times 800$ หรือ $1,280 \times 1,024$ Pixel โดยแนวโน้มในอนาคตผู้ชมจะยิ่งนิยมจอภาพที่มีความละเอียดมากขึ้นเรื่อย ๆ หากออกแบบเว็บเพจ (Web Page) สำหรับจอ $1,024 \times 768$ Pixel ผู้ชมที่ใช้ความละเอียดหน้าจอเท่ากันนี้ก็จะสามารถเปิดชมเนื้อหาได้เต็มจอภาพพอดี แต่ถ้าผู้ชมใช้ความละเอียดหน้าจอ $1,280 \times 1,024$ Pixel ก็จะทำให้ขนาดและองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในเว็บเพจดูเล็กลงและแสดงผลไม่เต็มจอภาพ

(7) เลือกใช้สีอย่างเหมาะสม การออกแบบเว็บไซต์ให้สวยงาม ดูดีและน่าใช้นั้นขึ้นอยู่กับเลือกใช้ชุดสีที่ผสมกลมกลืนกันด้วย เช่น ลายกราฟิก สีพื้นหลัง สีตัวอักษร ปุ่มเมนู และป้ายแบนเนอร์ นอกจากนี้การเลือกใช้สี ควรคำนึงถึงเนื้อหาของเว็บไซต์และกลุ่มผู้ชมด้วย มีลักษณะอย่างไร เช่น เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาทางด้านส่งเสริมสุขภาพก็ไม่ควรใช้สีที่ฉูดฉาดมากนัก หรือเว็บไซต์ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ชายก็ไม่ควรใช้ชุดสีที่ดูอ่อนหวานเกินไป (จรุงยศ อรัญยะนาท, 2560 : 39 อ้างถึงใน วงศ์ประชา จันทรสมวงศ์, พรรณธิพา บ่มกลาง และพรพรรณ แพฝึกฝน, 2554 : 28-31)

(8) สร้างความสม่ำเสมอในเว็บไซต์ เป็นการออกแบบเว็บเพจแต่ละหน้าให้มีรูปแบบเดียวกันทั่วทั้งเว็บไซต์ เว็บไซต์ที่ขาดความสม่ำเสมอด้านการออกแบบอาจทำให้ขาดความกลมกลืน ความมีเอกภาพและการใช้งานยากลำบากขึ้น เช่น ใช้รูปแบบตัวอักษรหลากหลายเกินไป หรือวางระบบนำทาง (Navigation) ในแต่ละเว็บเพจไว้คนละตำแหน่งกัน ซึ่งวิธีที่นิยมคือการสร้างเว็บไซต์ด้วย CSS แล้วนำไปใช้กับทุก ๆ เว็บเพจ นอกจากจะช่วยสร้างความสม่ำเสมอแล้วยังทำให้การออกแบบมีความสะดวกและรวดเร็วขึ้นด้วย

(9) มีระบบการใช้งานง่ายและถูกต้อง เว็บไซต์ที่ดีควรออกแบบให้ผู้ชมส่วนใหญ่ใช้งานส่วนต่าง ๆ ได้สะดวก ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ฟังก์ชันการทำงานทุกส่วนควรมีความถูกต้อง กรณีเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ก็ควรมีระบบการเลือก การสั่งซื้อและชำระสินค้าที่มีเสถียรภาพและเชื่อถือได้ เช่น แบบฟอร์มกรอกข้อมูลต้องใช้งานได้จริง เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการชำระสินค้าควรมี ข้อความยืนยันว่าได้รับค่าชำระสินค้าแล้ว เป็นการสร้างความมั่นใจต่อผู้ชมในการให้บริการและอยากกลับมาอีก

3.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1) การพัฒนาเว็บไซต์ผู้เขียนคู่มือได้ใช้กรอบเนื้อหาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 วรินทร์ ซอกหอมและนครินทร์ ชัยแก้ว (2564 : 117) กล่าวว่า มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เวอร์ชัน 2.0 และความต้องการของผู้บริหาร ด้านเครื่องมือการดำเนินงานได้ใช้กรอบการจัดการเนื้อหาสำเร็จรูป (Cascade style sheets) ด้วย Bootstrap CSS Framework ภาษา PHP (Personal Home Page) ในการพัฒนาโดยได้นำเครื่องมือพัฒนาสำเร็จรูป (Laravel Framework) และจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในระบบสารสนเทศในรูปแบบของฐานข้อมูลความสัมพันธ์ (Database Relationship) ด้วยหลักการวงจรการพัฒนาซอฟต์แวร์ (SDLC : System Develop Life Cycle) ในกระบวนการของการวิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนา นำไปใช้งาน และประเมินผลมาใช้เป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศโดยนำโมเดลการตรวจสอบการดำเนินงานแบบวนซ้ำ (Iterative Model) ไปใช้ในด้านออกแบบและพัฒนา อีกทั้งยังรองรับการแสดงผลในรูปแบบ Responsive Design เป็นความสามารถที่รองรับการแสดงผลได้บนโทรศัพท์มือถือ และแท็บเล็ต (Tablet)

2) การพัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ นาริรัตน์ โสติถิमानนท์ (2556 : 152) กล่าวว่า แนวทางเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีแนวทางที่สามารถนำมาพัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ ได้อย่างชัดเจน คือ

(1) ด้านเนื้อหา จากการสอบถามและสัมภาษณ์ ให้ความสำคัญในส่วนของเนื้อหาที่ต้องการประชาสัมพันธ์จะต้องครบถ้วน ถูกต้อง กระชับ เข้าใจง่าย มีการจัดลำดับเนื้อหาที่น่าสนใจ รวมทั้งมีการนำเสนอที่เข้าใจง่าย รวมทั้งมีการใช้รูปภาพที่สอดคล้องกับเนื้อหา มาประกอบ เพื่อให้เข้าใจง่ายในการนำเสนอเนื้อหาในเรื่องต่าง ๆ จะต้องมีความน่าสนใจและเป็นเรื่องที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการซึ่งในการนำเสนอเนื้อหานั้น จะต้องมีความต่อเนื่องไปในทิศทางเดียวกัน และปริมาณเนื้อหาในแต่ละหน้าเว็บเพจมีความสั้น-ยาวเหมาะสมในแต่ละประเด็น และควรใช้ขนาดของตัวอักษรที่ชัดเจน อ่านง่าย มีความแตกต่างกันเพื่อลำดับความสำคัญ

(2) ด้านการออกแบบ ให้ความสำคัญที่สุด คือเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาควรมีการจัดวาง (Layout) ตามมาตรฐานของเว็บไซต์

ซึ่งประกอบด้วย Header บนสุด รองลงมาเมนู และเนื้อหา ตามความเหมาะสม ตามหลักการของรูปแบบการ กำหนดการจัดวาง ซึ่งการกำหนดจัดวางบนเว็บเพจโดยทั่วไปจะต้องมีอย่างน้อย 2 คอลัมน์ (Column) หรือ มากกว่านี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาและความต้องการของผู้ใช้รวมทั้งมีการจัดวางเมนู โลโก้ และ ภาพประกอบในเว็บไซต์องค์การตามมาตรฐานและความเหมาะสม

โดยจากผลการศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา พบว่า ความคิดเห็นส่วนใหญ่ทั้งด้านสภาพความเป็นจริงและความต้องการรวมทั้งผลการสัมภาษณ์แนวทางให้ความสำคัญในเรื่องของเนื้อหาที่ใช้การประชาสัมพันธ์จะต้องมีความถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกันและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งการออกแบบให้เป็นไปตามองค์ประกอบของการออกแบบเว็บไซต์

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้เขียนคู่มือได้นำหลักปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์ต้องเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัยและสามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive Design รองรับการแสดงผลที่เหมือนกันทุกอุปกรณ์ การจัดระบบข้อมูลเว็บไซต์ตามโครงสร้างระบบข้อมูลเป็นรูปแบบความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มข้อมูล โดยจัดรูปแบบให้สวยงามมีความน่าสนใจช่วยดึงดูดผู้ใช้งาน มีผลต่อช่วยเพิ่มความชัดเจนให้กับเนื้อหาและความสะดวกในการเข้าชมเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

บทนี้เป็นการอธิบายเกี่ยวกับเป้าหมาย เทคนิคในการวางแผน แผนกลยุทธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนงานบริการที่จะต้องดำเนินการให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุดภายใต้จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของการพัฒนาเว็บไซต์

4.1 แผนปฏิบัติงาน

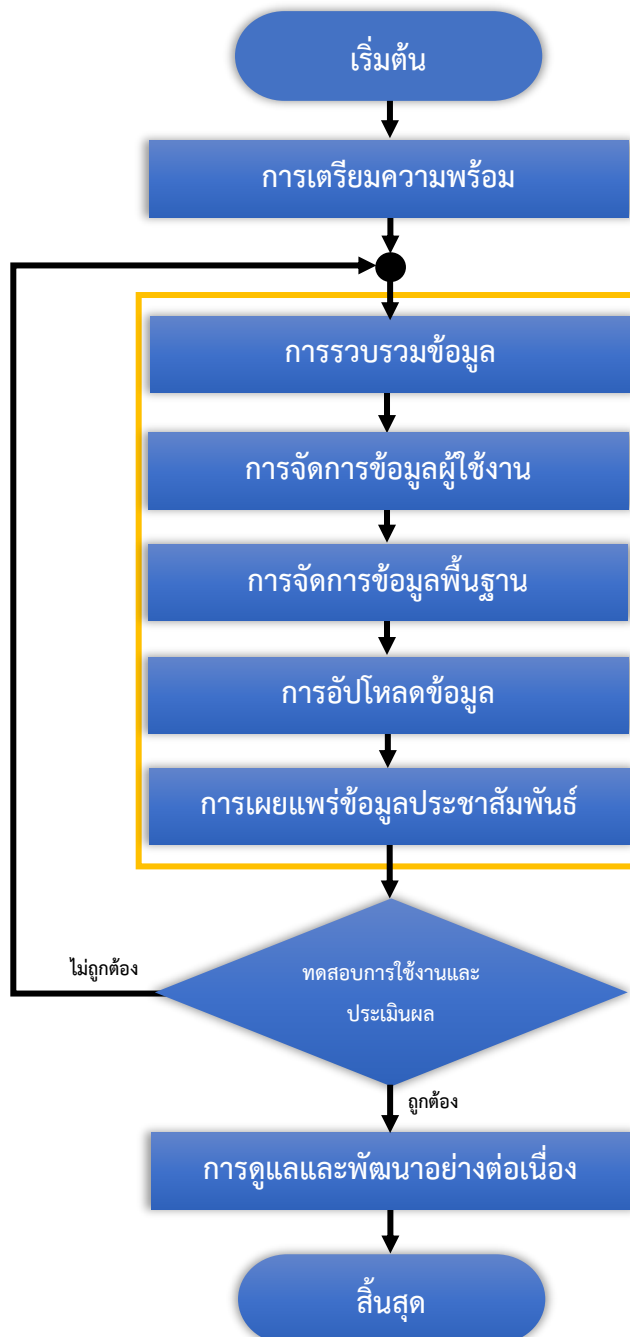
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้มีการดำเนินการปฏิบัติงานการพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้กระบวนการพัฒนา 5 กระบวนการ 8 ขั้นตอน อ้างอิงการวิเคราะห์จากบทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข ซึ่งจำเป็นต้องทราบขั้นตอนวิธีการจัดการข้อมูลเว็บไซต์มาเป็นตัวกำหนดการวางแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีขั้นตอน ถูกต้อง รวดเร็ว สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเพื่อผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ วิธีดำเนินการปฏิบัติงาน 5 กระบวนการ ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แผนปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กระบวนการ	เวลาการดำเนินการ												หมายเหตุ
	ปีงบประมาณ (เดือน)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. การเตรียมความพร้อม													ใช้เวลา 2 สัปดาห์
2. การรวบรวมข้อมูล													ใช้เวลา 2 เดือน
3. การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์													ดำเนินการทุกเดือน
4. การทดสอบการประเมินผล													6 เดือน/ครั้ง
5. การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง													ดำเนินการทุกเดือน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

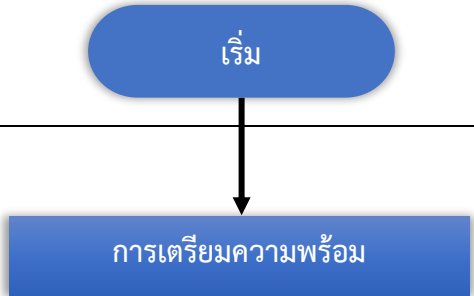
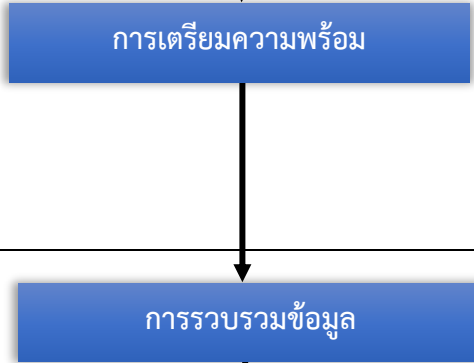
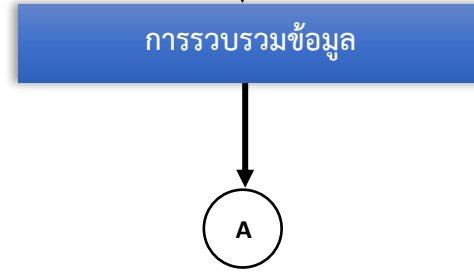
จากแผนปฏิบัติงาน 5 กระบวนการ ของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง สามารถแยกขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ 8 ขั้นตอน ดังนี้

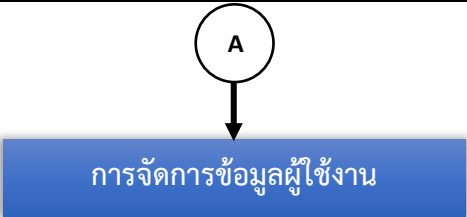
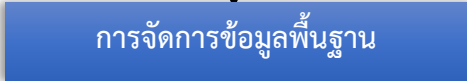
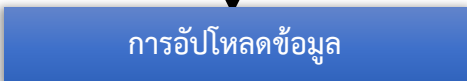
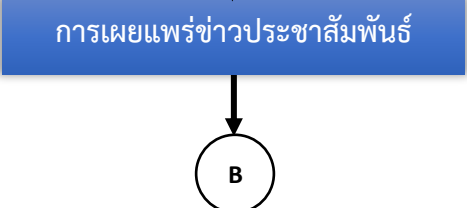


ภาพที่ 4.1 แสดง Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำหรับการอธิบายเทคนิคการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง สามารถอธิบายได้โดยใช้ผังการปฏิบัติ (Flow Chart) ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
				
1		การเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดระบบนำทาง เนื้อหา เครื่องมือให้มีความสอดคล้องในขอบเขตของการพัฒนาเว็บไซต์ โดยให้ผู้ดูแลเว็บไซต์ รวบรวมข้อมูลจากแหล่งที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	-สำนักวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ -ผู้ดูแลเว็บไซต์	2 สัปดาห์
2		การรวบรวมข้อมูล ผู้ดูแลเว็บไซต์ ประสานงาน กำกับติดตามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อให้ข้อมูลตรงตามระบบนำทางที่ได้กำหนดไว้	-ผู้ดูแลเว็บไซต์ -เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	2 เดือน

	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
3		จัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลเว็บไซต์เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าสู่การใช้งานเว็บไซต์เพื่อให้สิทธิ์ในการใช้งานเว็บไซต์ ดำเนินการตรวจสอบผู้ใช้งานเดือนละครั้ง	-ผู้ดูแลเว็บไซต์	1 วัน
4		การจัดการข้อมูลพื้นฐาน ผู้ดูแลเว็บไซต์จัดการข้อมูลของหน่วยงานที่ผ่านการวิเคราะห์และมีความถูกต้องแล้ว นำมาจัดการให้ตรงตามระบบนำทางที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการตรวจสอบการจัดการข้อมูลเดือนละครั้ง	-ผู้ดูแลเว็บไซต์	2 สัปดาห์
5		การอัปเดตข้อมูล ผู้ดูแลเว็บไซต์อัปเดตข้อมูลไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และตรวจสอบความถูกต้องของชุดคำสั่งต่าง ๆ	-ผู้ดูแลเว็บไซต์	1 สัปดาห์
6		การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่ภาพข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรม โดยมีการดำเนินการตลอดปีงบประมาณ	-เจ้าหน้าที่หน่วยงาน	30 นาที

	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
7		การทดสอบการใช้งานและประเมินผล ผู้ดูแลเว็บไซต์ทำการทดสอบการใช้งานเว็บไซต์ โดยให้กลุ่มผู้เข้าชม และผู้ใช้งาน ทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งาน ประกอบด้วย 2 ด้าน คือ ด้านการใช้บริการข้อมูลของเว็บไซต์และด้านคุณภาพประสิทธิภาพของเว็บไซต์ มีการดำเนินการ 6 เดือน/ครั้ง	-ผู้ดูแลเว็บไซต์ - ผู้ใช้งาน	2 สัปดาห์
8		การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้ดูแลเว็บไซต์อัปเดตโมดูล และตรวจสอบความถูกต้องของโมดูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน ผู้ดูแลเว็บไซต์สำรองข้อมูล โดยคัดลอกข้อมูลเว็บไซต์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มาจัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของตนเอง เพื่อป้องกันการเสียหายและการสูญหายของข้อมูลและดำเนินการดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเดือนละครั้ง	-ผู้ดูแลเว็บไซต์ -ผู้ดูแลเว็บไซต์	2 วัน 1 วัน

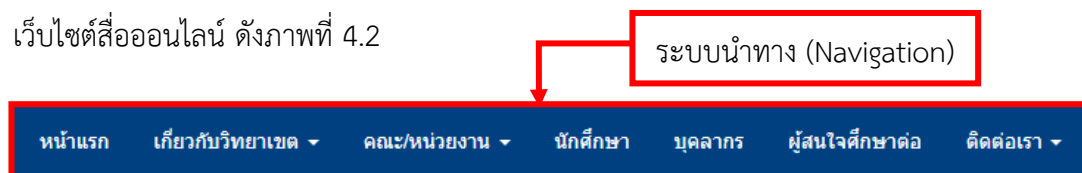
จากผังกระบวนการปฏิบัติงานการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง สามารถอธิบายรายละเอียดการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการได้ดังต่อไปนี้

4.2.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ตระหนักถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ง่าย สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมอบหมายงานให้ทุกวิทยาเขตซึ่งประกอบด้วย สงขลา ตรัง นครศรีธรรมราช ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ให้อยู่ในรูปแบบสื่อออนไลน์ แต่เนื่องจากการพัฒนาเว็บไซต์ของวิทยาเขตต่าง ๆ ที่ใช้งานอยู่เดิมนั้นมีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่แตกต่างไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และไม่บ่งบอกถึงเอกลักษณ์ที่ทำให้ผู้ใช้งานทราบว่าเป็นมหาวิทยาลัยเดียวกัน

ดังนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ศึกษาสภาพปัญหาของแต่ละวิทยาเขต นำข้อมูลมาวิเคราะห์ และรวบรวมในรูปแบบคลังข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและวิทยาเขตให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัย โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประชุมนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีหน้าที่ดูแลเว็บไซต์เพื่อเตรียมความพร้อม ศึกษาความเป็นไปได้และเก็บข้อมูลจัดทำเว็บไซต์ มีการกำหนดความต้องการ กำหนดเครื่องมือในการนำมาใช้พัฒนาเว็บไซต์ที่ชัดเจน เพื่อเป็นแผนการดำเนินการให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน ต่อไปนี้

1) รูปแบบระบบนำทางและเนื้อหา ระบบนำทางหรือระบบเนวิเกชัน (Navigation) ผู้ดูแลเว็บไซต์กำหนดระบบนำทาง โดยใช้คำหรือประโยคที่สั้น กระชับ สื่อความหมายให้ผู้เข้าชมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน และสามารถบ่งบอกได้ถึงคุณลักษณะ มีความสอดคล้องกับส่วนของเนื้อหา ในการสร้างเนื้อหาความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย เป็นปัจจัยที่ต้องให้ความสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้รูปแบบระบบนำทางและเนื้อหาของการจัดทำเว็บไซต์มีการพัฒนาและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จึงได้กำหนดระบบนำทางในการพัฒนาเว็บไซต์สื่อออนไลน์ ดังภาพที่ 4.2



ภาพที่ 4.2 แสดงระบบนำทาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2) การแสดงผลของเว็บไซต์ที่ตอบสนองต่ออุปกรณ์ที่หลากหลาย ปัจจุบันการใช้งานอินเทอร์เน็ตบนโทรศัพท์มือถือหรือสมาร์ทโฟน (Smartphone) มีการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องแบบไม่หยุดยั้งและในอนาคตอันใกล้นี้อาจจะมาแทนที่คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Desktop) แต่การพัฒนาเว็บไซต์แบบเดิมไม่รองรับและสนับสนุนการทำงานกับอุปกรณ์ที่หลากหลายชนิด เช่น หน้าจอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน (Smartphone) แท็บเล็ต (Tablet) เป็นต้น ส่งผลต่อการแสดงเนื้อหาของเว็บไซต์ที่ปรากฏบนอุปกรณ์ไม่ครบถ้วน เช่น รูปภาพหรือปุ่มเมนูที่แสดงอาจมีขนาดใหญ่หรือเล็กเกินไป ดังนั้นผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องศึกษา การกำหนดการออกแบบเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลได้ ทุกระบบปฏิบัติการ รวมทั้งรองรับการทำงานและตอบสนองการใช้งานผ่านอุปกรณ์หลากหลายที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้พัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งจะต้องออกแบบเว็บไซต์ให้สอดคล้องกับอุปกรณ์

ในการสร้างเว็บไซต์เพื่อให้ตอบสนองกับอุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่และเทคโนโลยีในอนาคต เว็บไซต์จะต้องมีความยืดหยุ่นเพื่อจะช่วยให้ปรับเปลี่ยนการแสดงผลเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับอุปกรณ์ โดยจะต้องสามารถปรับการจัดวาง (Layout) องค์ประกอบให้สัมพันธ์กับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ที่หลากหลายชนิด เช่น การแสดงผลบนหน้าจอคอมพิวเตอร์จะแสดงผลรูปแบบปกติ ส่วนบนหน้าจอสมาร์ทโฟน อาจมีการจัดเรียงลำดับเมนูใหม่ เพื่อปรับขนาดของภาพหรือคอลัมน์ (Column) เนื้อหาให้พอดีกับหน้าจออุปกรณ์ที่ผู้ใช้งานเลือกใช้ตามความต้องการและเพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้อย่างสะดวก สั้นไหลและมีประสิทธิภาพ ดังภาพที่ 4.3



ภาพที่ 4.3 แสดงตัวอย่างความยืดหยุ่นของเว็บไซต์

จากภาพที่ 4.3 เป็นตัวอย่างการแสดงผลเว็บไซต์บนหน้าจอของแต่ละอุปกรณ์ ซึ่งการออกแบบเว็บไซต์แบบเดิมนั้น ผู้เข้าชมเว็บไซต์ด้วยอุปกรณ์มือถือต้องใช้วิธีการขยาย (Zoom) หรือเลื่อน Scroll ไปทางซ้าย/ขวาเพื่ออ่านข้อมูลให้ครบทั้งหน้าเว็บไซต์ แต่การออกแบบเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยีใหม่ โดยใช้หลักการความยืดหยุ่นต่อสภาพแวดล้อม (Responsive Web Design) หน้าเว็บไซต์จะปรับการแสดงผลให้เหมาะสมตามชนิดของอุปกรณ์ ทำให้ผู้ใช้สามารถอ่านข้อมูลบนเว็บไซต์ได้อย่างง่ายจากอุปกรณ์ โทรศัพท์มือถือ หรือแท็บเล็ต (Tablet) เพียงแค่เลื่อน Scroll ขึ้นลงก็อ่านข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์ที่สวยงามได้ครบทั้งหน้า และการแสดงผลของเว็บไซต์ที่ปรากฏบนหน้าจออุปกรณ์ทุกชนิดจะเหมือนกัน อีกทั้งช่วยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ออกแบบเว็บไซต์ เนื่องจากการออกแบบเพียงครั้งเดียวสามารถรองรับการใช้งานกับอุปกรณ์ได้ทุกชนิดอีกด้วย

3) มีความเสถียรภาพในการทำงาน เป็นการกำหนดเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ ให้รองรับความต้องการ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้กำหนดเครื่องมือที่นำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์โดยกำหนดให้ใช้ Drupal (คำอ่านภาษาไทยคือ ดรู-ปัล) ซึ่ง Drupal คือ ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ (CMS : Content Management System) ที่มีความยืดหยุ่นสูง ทำงานบนเว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server) เพื่อรองรับการให้บริการเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และข้อดีของการกำหนดเครื่องมือ Drupal มาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังภาพที่ 4.4



ภาพที่ 4.4 แสดงการทำงานของ Drupal

(1) แยกส่วนเนื้อหา (Content) ออกจากการแสดงผล (Style) ทำให้การแก้ไขรูปแบบหน้าตาเว็บไซต์ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเนื้อหาของเว็บไซต์ ไม่ว่าจะเป็นส่วนของการจัดหมวดหมู่ของเนื้อหา จัดการและเผยแพร่เนื้อหา และการค้นหาข้อมูลเนื้อหาภายในเว็บไซต์ จึงเหมาะสำหรับการนำมาใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์ระดับองค์กร

(2) แบ่งหน้าที่ของผู้ใช้งานได้ง่าย โดยระบบจัดการผู้ใช้งานด้วยการกำหนดสิทธิ์ให้แก่ผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม ดังนั้น ทำให้ผู้มีสิทธิ์ใช้งานสามารถเข้าใช้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้โดยง่าย เช่น ผู้ที่รับผิดชอบในส่วนเนื้อหาสามารถเข้าไปอัปเดต (Update) เฉพาะเนื้อหาได้โดยไม่ต้องรอให้ผู้ดูแลเว็บไซต์จัดการข้อมูลทั้งหมด ส่งผลให้ข้อมูลในเว็บไซต์มีรวดเร็วเป็นปัจจุบันตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

(3) ลดปัญหาการสูญเสียของการเชื่อมโยง (Link) หรือการสูญหายของหน้าเว็บเพจ (Web Page) เนื่องด้วยจะมี ซอฟต์แวร์ (Software) คอยดูแลปรับแต่ง URL ให้ผู้พัฒนาเว็บไซต์สามารถค้นเจอได้โดยง่าย อีกทั้งยังสามารถรองรับการทำงานเพิ่มเติมผ่านโมดูล (Module) และสามารถปรับแต่งหน้าตาเว็บไซต์ผ่านชุดตกแต่ง (Theme) นอกจากนี้ระบบยังสามารถสร้างเว็บไซต์สองภาษาได้พร้อมกัน เหมาะสำหรับเว็บไซต์ที่มีผู้เข้าชมเป็นจำนวนมาก

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีข้อกำหนดรูปแบบการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานและรูปแบบเดียวกัน ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีการจัดอบรมผู้รับผิดชอบการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยของแต่ละวิทยาเขตเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องมือของระบบ Drupal ที่เป็นระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ แบบ CMS (CMS : Content Management System) ให้สามารถพัฒนาเว็บไซต์วิทยาเขตที่ตนเองรับผิดชอบได้ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย คือ มีรูปแบบระบบนำทางและเนื้อหาที่มีความสอดคล้องกัน มีความยืดหยุ่นต่อสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย และมีความเสถียรในการทำงาน เพื่อให้รองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนของการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัย ให้น่าเชื่อถือ น่าสนใจ และมีประสิทธิภาพ จึงต้องส่งเสริมให้ผู้ใช้งานเกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานในส่วนของการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ให้ง่ายขึ้นและไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อให้เกิดประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้เข้าชมต่อไป

4.2.2 การรวบรวมข้อมูล

การรวบรวมข้อมูลเป็นขั้นตอนหลังจากการเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ โดยมีการกำหนดระบบนำทางและเนื้อหา ให้มีความสอดคล้องกับขอบเขตในการพัฒนาเว็บไซต์ ซึ่งการรวบรวมข้อมูลผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องดำเนินการประสานงาน ติดตามข้อมูลจากหน่วยงาน

นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ซึ่งการรวบรวมข้อมูลสามารถทำได้ 2 วิธี

1) การเก็บข้อมูล เป็นการเก็บข้อมูลขึ้นใหม่ โดยการใช้การสอบถามความต้องการกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานและการลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูล ถ่ายภาพนิ่ง หรือ วิดีโอจากสถานที่จริง

2) การรวบรวมข้อมูล เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มารวบรวมจัดอยู่ในรูปแบบข้อมูลเบื้องต้น ตัวอย่างแหล่งข้อมูล เช่น ประสพการณ์ตรงของผู้พัฒนาเว็บไซต์หรือเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ การอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์อื่น เป็นต้น ซึ่งข้อมูลที่ได้จะอยู่ในรูปของตัวเลข ตัวอักษร ภาพนิ่ง วิดีโอหรือสื่อมัลติมีเดีย (Multimedia)

ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้ง 2 วิธีดังกล่าวข้างต้นมาดำเนินการวิเคราะห์ ออกแบบ ตัดต่อ ตกแต่ง และดัดแปลงให้มีขนาดที่พอเหมาะกับเว็บไซต์ เพื่อเสนอผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรังตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจะนำไปเผยแพร่ในขั้นตอนการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังต่อไป

4.2.3 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

การบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ เป็นการจัดการเนื้อหาทุกชนิดบนหน้าเว็บเพจ เริ่มตั้งแต่การสร้าง การเก็บรักษา การลบทิ้ง รวมถึงการกำหนดอายุของเนื้อหาที่จัดเก็บโดยใช้เครื่องมือนำเสนอเนื้อหา มาทำหน้าที่ในการดึงข้อมูลของเนื้อหา ออกจากที่จัดเก็บแล้วนำมาจัดเรียงลงบนหน้าเว็บเพจเพื่อนำเสนอต่อผู้เข้าชมเว็บไซต์ และใช้เครื่องมือจัดการข้อมูลของเนื้อหา ในการอธิบายรายละเอียดข้อมูลของเนื้อหา เช่น สร้างขึ้นเมื่อไหร่ ใครเป็นผู้สร้าง จัดเก็บไว้ที่ไหน ใช้งานบนหน้าเว็บเพจใด และมีการจัดวางบนหน้าเว็บเพจนั้นอย่างไร ข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเรียกว่า การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง ใช้ระบบการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ที่ชื่อว่า CMS ในการพัฒนาโดยกำหนดให้ผู้ดูแลเว็บไซต์เป็นผู้จัดการข้อมูลทั้งหมด และให้ผู้ใช้งานเป็นผู้ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ โดยมีวิธีการเข้าใช้งาน 2 วิธี ดังนี้

1) วิธีการเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดการข้อมูลในสถานะผู้ดูแลเว็บไซต์ (Administrator) มีขั้นตอนการเข้าระบบดังนี้

(1) เข้าไปที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยผ่านการเชื่อมโยง <http://trang.rmutsv.ac.th/> ดังภาพที่ 4.5

<http://trang.rmutsv.ac.th/>

1

[illegible]

ภาพที่ 4.5 แสดงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

(2) เลื่อนลงมาส่วนท้ายของเว็บไซต์ แล้วให้เลือก Login Web เพื่อเข้าสู่การจัดการข้อมูลเว็บไซต์ล็อกอินเข้าเว็บไซต์ โดยใช้รหัส e-Passport ดังภาพที่ 4.6

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง

ที่ตั้ง : เลขที่ 179 หมู่ 3 ตำบลนาผาดี อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150
หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7520-4058
หมายเลขโทรสาร : 0-7520-4059
เว็บไซต์ : <http://trang.rmutsv.ac.th/>

login web

2

User account

Request new password

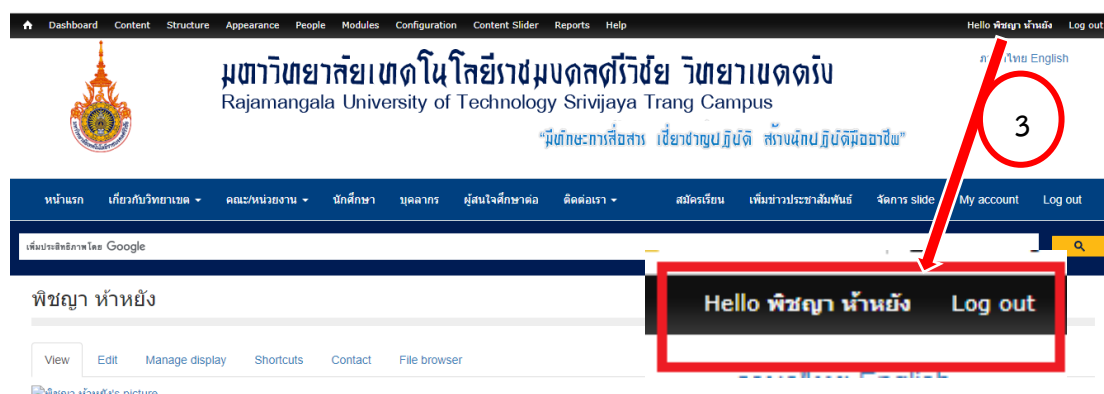
Username *

pitchaya.h

Password *

ภาพที่ 4.6 แสดงช่องทางเข้าเว็บไซต์

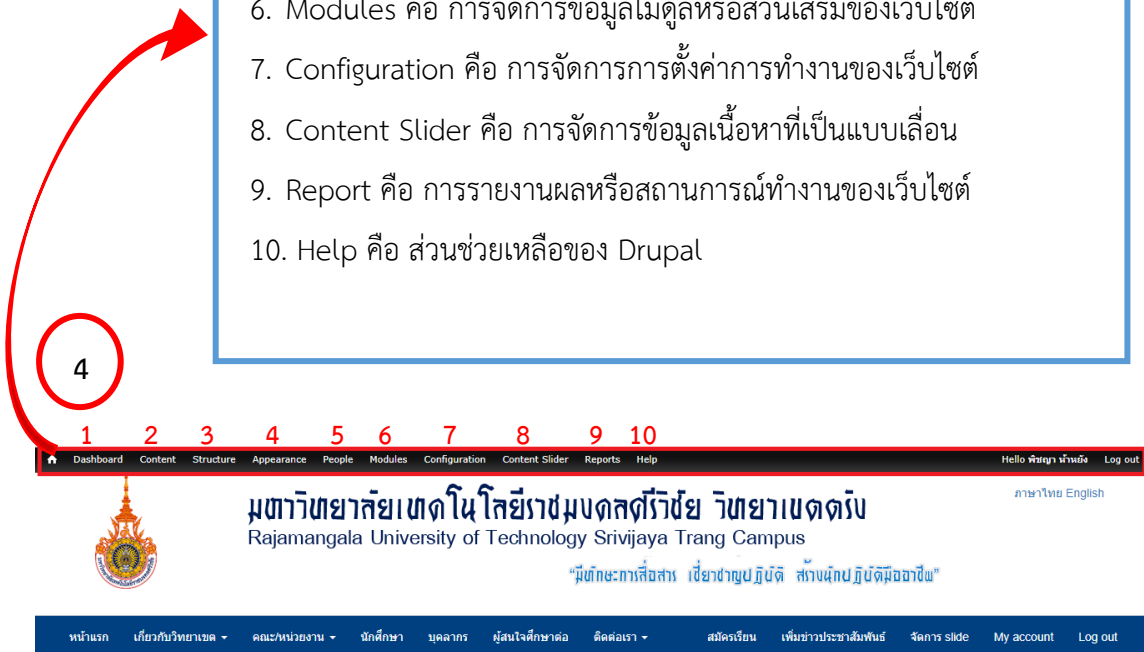
(3) เมื่อ Login เรียบร้อยแล้ว ก็จะแสดงชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ในการเข้าถึงเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 แสดงชื่อผู้ดูแลเว็บไซต์

(4). เมื่อเข้าถึงเว็บไซต์แล้วก็จะแสดงเมนูสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ต่อไปนี้ ดังภาพที่ 4.8

1. Dashboard คือ การแสดงข้อมูลหน้า Content ที่ได้สร้างและแก้ไขล่าสุด
2. Content คือ การจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์
3. Structure คือ การจัดการรูปแบบโครงสร้างของเว็บไซต์
4. Appearance คือ การจัดการ Theme ของเว็บไซต์
5. People คือ การจัดการข้อมูลสมาชิกหรือผู้ใช้งานเว็บไซต์
6. Modules คือ การจัดการข้อมูลโมดูลหรือส่วนเสริมของเว็บไซต์
7. Configuration คือ การจัดการการตั้งค่าการทำงานของเว็บไซต์
8. Content Slider คือ การจัดการข้อมูลเนื้อหาที่เป็นแบบเลื่อน
9. Report คือ การรายงานผลหรือสถานการณ์ทำงานของเว็บไซต์
10. Help คือ ส่วนช่วยเหลือของ Drupal



4

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Dashboard Content Structure Appearance People Modules Configuration Content Slider Reports Help

Hello ศศญา นามะ Log out

ภาษาไทย English

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
Rajamangala University of Technology Srivijaya Trang Campus

“มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ”

หน้าแรก เกี่ยวกับวิทยาเขต คณะหน่วยงาน นักศึกษา บุคลากร ผู้สนใจศึกษาต่อ ติดต่อเรา สมัครเรียน เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ จัดการ slide My account Log out

ภาพที่ 4.8 แสดงเมนูสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์

การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ เป็นการจัดการข้อมูลภายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการของผู้ดูแลเว็บไซต์ผ่านเมนูสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ ซึ่งผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน จัดการข้อมูลพื้นฐาน อัปเดตข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม อัปเดตโมดูล (Update Modules) และสำรองข้อมูล (Backup)

2) วิธีการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นระบบควบคุมดูแลผู้ใช้งานเว็บไซต์ สามารถการกำหนดสิทธิ์ หรือการแบ่งกลุ่มตามลักษณะของผู้ใช้งาน ขั้นตอนการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน มีดังนี้

(1) ผู้ใช้งานต้องเข้าใช้งานเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ผ่านการเชื่อมโยง <http://trang.rmutsv.ac.th/trang/user> โดยผู้ใช้งานเว็บไซต์ต้อง ล็อกอิน (login) ด้วยรหัส e-Passport คือระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตสำหรับบุคลากรของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ในการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายใต้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังภาพที่ 4.9

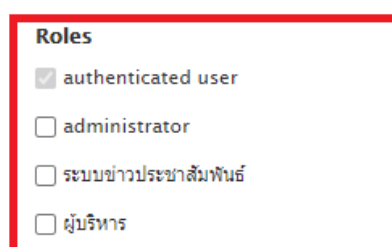
ภาพที่ 4.9 แสดงช่องทางล็อกอิน (login) เข้าใช้งานเว็บไซต์

(2) ผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบรายชื่อผู้ใช้งานที่ล็อกอินเข้าใช้งาน ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานเท่านั้นถึงจะสามารถเข้าใช้งานได้ตามการกำหนดสิทธิ์ โดย (1) เลือกชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการตรวจสอบ จากนั้นไปที่ (2)เมนู edit เพื่อจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 4.10

USERNAME	STATUS	ROLES	MEMBER FOR	LAST ACCESS	OPERATIONS
น.ส. ชนทอง	active		2 months 1 week	4 weeks 19 hours ago	edit
เดียนใจ วิธอง	active		3 months 4 days	3 months 4 days ago	edit
สุชนา สงเสริม	active		3 months 3 weeks	3 months 3 weeks ago	edit
โกสินทร์ พัฒนผล	active	• ผู้บริหาร	1 year 1 month	1 year 1 month ago	edit
ทนาย.ส	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์	1 year 4 months	2 days 23 hours ago	edit
สุกานดา สงเสริม	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์	1 year 6 months	4 months 2 weeks ago	edit
ศิรมา ศักดิ์อิน	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์	1 year 7 months	1 year 7 months ago	edit

ภาพที่ 4.10 แสดงรายชื่อผู้เข้าใช้งาน

(3) เลือกการจัดกลุ่มผู้ใช้งาน โดยกำหนดสิทธิ์จากกลุ่มที่ทำงานลักษณะเดียวกัน ให้อยู่ในกลุ่มหรือหมวดเดียวกัน ซึ่งแต่ละกลุ่มมีสิทธิ์ในการปฏิบัติงานต่างกัน เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง แบ่งกลุ่มออกเป็น 3 กลุ่ม ดังภาพที่ 4.11 ดังนี้



ภาพที่ 4.11 แสดงกลุ่มผู้ใช้งานเว็บไซต์

(3.1) Administrator คือ ผู้ดูแลเว็บไซต์ เป็นกลุ่มบุคคลที่สามารถจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทั้งหมด

(3.2) ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ซึ่งสามารถเข้าไป เพิ่ม แก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ในระบบข่าวของเว็บไซต์ได้ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และสังกัดสำนักงานวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีเจ้าหน้าที่งานบริการการศึกษาและงานบริหารกิจการทั่วไป

(3.3) ผู้บริหาร คือ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง เป็นบุคคลที่สามารถเรียกดูระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของเว็บไซต์ได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น เมื่อผู้ดูแลเว็บไซต์จัดการกลุ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน หลังจากนั้นผู้ใช้งานก็สามารถใช้งานเว็บไซต์ได้ตามกลุ่มที่กำหนดไว้ เช่น กลุ่มระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้งานสามารถเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ได้ กลุ่ม Administrator ก็สามารถจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทั้งหมด กลุ่มผู้บริหารก็สามารถเรียกดูระบบสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งเป็นระบบที่บุคคลที่อยู่ในกลุ่มนี้เท่านั้นจึงจะสามารถเข้าดูได้ ดังภาพที่ 4.12

☐	โกสินทร์ พัฒนมนต์	active	• ผู้บริหาร
☐	muay.s	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
☐	สุกานดา ฤทธิชัย	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
☐	ศิริมา ตั้งถึงถิ่น	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
☐	สุนิสา จุลนวล	active	• administrator

ภาพที่ 4.12 แสดง Roles การจัดการกลุ่มการใช้งานเว็บไซต์

(4) การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน เป็นการควบคุมการทำงานของระบบจัดการข้อมูลสมาชิก โดยมีการตรวจสอบ Status คือ สถานะการมีสิทธิ์เข้าใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งมี 2 สถานะ คือ สถานะ Blocked และสถานะ Active ดังภาพที่ 4.13

To change the current user password, enter the new password in both fields.

Status

☐ Blocked

☒ Active

ภาพที่ 4.13 แสดงการจัดการสถานะข้อมูลผู้ใช้งาน

(4.1) สถานะ Blocked คือ สถานะที่ไม่อนุญาตให้เข้าใช้งานเว็บไซต์ มี 2 กรณี คือ

- กรณีที่ 1 ไม่ใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบรายชื่อผู้ล็อกอินเข้าใช้งานซึ่งไม่ปรากฏรายชื่อบุคคลดังกล่าวแสดงว่าไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน หรือไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ก็ดำเนินการ Blocked รายชื่อ แต่ในกรณีที่ 1 ถ้าไม่ได้ดำเนินการ Blocked ก็ไม่มีผลกับเว็บไซต์ เพราะยังไม่ได้จัดกลุ่มการใช้งาน จึงไม่สามารถเข้ามาจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้

- กรณีที่ 2 เจ้าหน้าที่นั้นจากสถานะผู้ใช้งาน กล่าวคือเมื่อได้รับแจ้งจากแผนกบุคคลเรื่องการลาออกของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามรายชื่อที่ได้รับแจ้ง ผู้ดูแลเว็บไซต์

ต้องรีบดำเนินการตรวจสอบรายชื่อ และถ้ารายชื่อบุคคลใดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานต้องดำเนินการ Blocked ทันทีเพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4.14

☐	USERNAME	STATUS	ROLES
☐	นภสร ขุนทอง	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
☐	เดือนใจ ปิยะง	blocked	
☐	สุณันทา ส่งเสริม	blocked	
กรณีที่1			
☐	ดวงพร งามสน	blocked	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
☐	ชัยกร กัญญาญะ	blocked	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
☐	वलลพร ตารงค์	blocked	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
กรณีที่2			

ภาพที่ 4.14 แสดงสถานะ Blocked ไม่อนุญาตให้เข้าใช้งาน

(4.2) สถานะ Active อนุญาตให้เข้าใช้งาน เมื่อตรวจสอบรายชื่อแล้วเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ก็เปลี่ยนสถานะเป็น Active เพื่อให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ต่อไป ดังภาพที่ 4.15

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	☐	นิวัฒน์ นุ่มชุมพล	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
	☐	อุษา ศรีเจริญ	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
	☐	อรอนงค์ ชูเวช	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
	☐	วิดา ช่วยธานี	active	• ระบบข่าวประชาสัมพันธ์

ภาพที่ 4.15 แสดงสถานะ Active อนุญาตให้เข้าใช้งาน

เมื่อผู้ใช้งานได้รับ สถานะ Active และเข้ากลุ่มการเข้าใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ ก็สามารถเข้าสู่เว็บไซต์และดำเนินการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ เช่น กลุ่มระบบข่าวประชาสัมพันธ์ สามารถประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ได้ด้วยตนเองอย่างสะดวกและรวดเร็ว กลุ่ม Administrator หรือผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์นั้น ๆ ได้

ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ ใครเป็นผู้สร้าง สร้างขึ้นเมื่อไหร่ หมดอายุวันที่เท่าไร หากไม่ถูกต้องผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถประสานงานไปยังผู้สร้างข่าวประชาสัมพันธ์ และจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ได้

4.2.4 การจัดการข้อมูลพื้นฐาน

จากที่ได้กล่าวไว้ในบทที่ 3 เรื่องเงื่อนไขในการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่กำหนดให้ทุกวิทยาเขตต้องเป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ดำเนินการพัฒนาโครงสร้างการออกแบบและพัฒนาหน้าเว็บไซต์ โดยได้กำหนดหน้าหลักและระบบนำทาง (Navigation) หรือเมนูในการจัดการข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อสนับสนุนให้ทุกวิทยาเขตสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแต่ละวิทยาเขตและระบบนำทาง ดังภาพที่ 4.16 – 4.19



ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา



ภาพที่ 4.17 แสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช



ภาพที่ 4.19 แสดงระบบนำทางของเว็บไซต์

1) ระบบนำทาง การจัดการข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บมารวบรวมข้อมูล จัดระเบียบข้อมูลตามรูปแบบระบบนำทางของเว็บไซต์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งมีทั้งหมด 7 เมนู ดังต่อไปนี้

(1) **หน้าหลัก** เป็นส่วนที่ผู้เข้าชมจะมองเป็นสิ่งแรกในการเข้าชมเว็บไซต์ เพราะเป็นส่วนแสดงเนื้อหาข้อมูลหลักที่มีหัวข้อแสดงไว้อย่างชัดเจน ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นข้อความ คลิปวิดีโอ ตาราง ภาพถ่าย ภาพกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งจากข้อมูลหน้าหลักของเว็บไซต์ผู้เข้าชมจะต้องทราบถึงเนื้อหาเว็บไซต์เกี่ยวกับเรื่องนั้นได้โดยทันที และเพื่อให้เว็บไซต์เป็นที่สนใจของผู้เข้าชมหน้าหลัก ควรมีเนื้อหาที่อ่านได้ง่าย เป็นระเบียบเรียบร้อย และสะดวกต่อการกวาดสายตาในการอ่านเนื้อหา ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้จัดทำหน้าหลักมีรูปแบบแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนหัวเว็บไซต์ จะมีโลโก้ (Logo) มหาวิทยาลัยกำหนดวางไว้ด้านซ้ายบนสุดของเว็บเพจเพื่อแสดงถึงตัวตนของมหาวิทยาลัยและถัดมาเป็นระบบนำทางหลัก (Main Navigation) ทำหน้าที่เชื่อมโยงไปยังระบบนำทางอื่น มีลักษณะเป็นแท็บ (Tab) และเพื่อเพิ่มความสะดวก ลดเวลาในการค้นหาข้อมูลแก่ผู้เข้าชม ผู้พัฒนาเว็บไซต์จึงได้ดำเนินการเชื่อมโยงลิงก์ต่าง ๆ โดยจัดเรียงตามหมวดหมู่ให้เชื่อมโยงไปยังข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- ส่วนเนื้อหาเว็บไซต์ ได้ออกแบบเป็นคอลัมน์และจัดหัวข้อแสดงไว้อย่างชัดเจน โดยจะประกอบด้วยข้อมูล 2 ประเภท คือ (1) ข้อมูลที่มีรูปแบบคงที่ เป็นข้อมูลที่ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงบ่อย และ (2) ข้อมูลที่มีรูปแบบหลากหลาย เป็นข้อมูลที่ต้องเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เช่น ข้อความ คลิปวิดีโอ ภาพถ่าย ภาพกราฟิกภาพเคลื่อนไหว

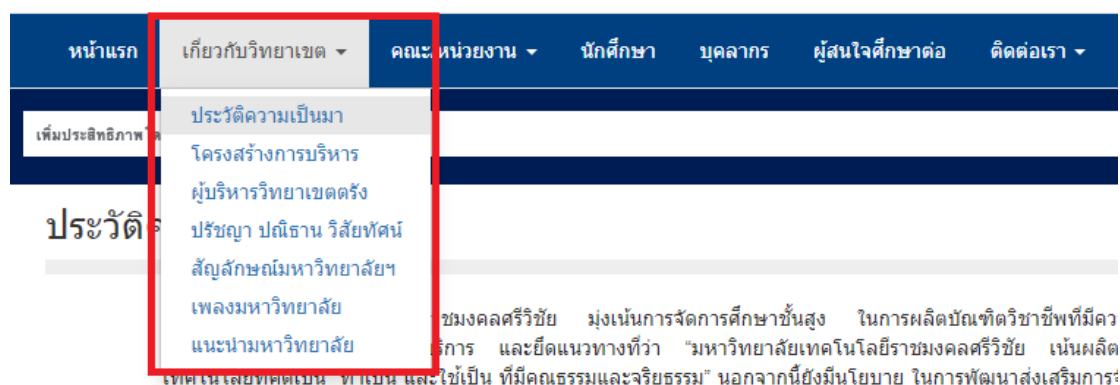
- ส่วนท้ายเว็บไซต์ เป็นส่วนที่แสดงข้อมูลติดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และการเชื่อมโยงเนื้อหาไปยังวิทยาเขตต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และข้อความแสดงลิขสิทธิ์ขององค์กร ดังภาพที่ 4.20

The screenshot shows the homepage of the Rajamangala University of Technology Srivijaya Trang Campus website. The header includes the university's name in Thai and English, a logo, and navigation links. The main content area features several banners and news items. Three callout boxes are present:

- ส่วนหัว (Header):** Points to the top navigation bar and the university's name.
- ส่วนเนื้อหา (Content):** Points to the main content area, including the 'ข่าวดี' (Good News) section and the 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) section.
- ส่วนท้าย (Footer):** Points to the bottom section of the website, including contact information and social media links.

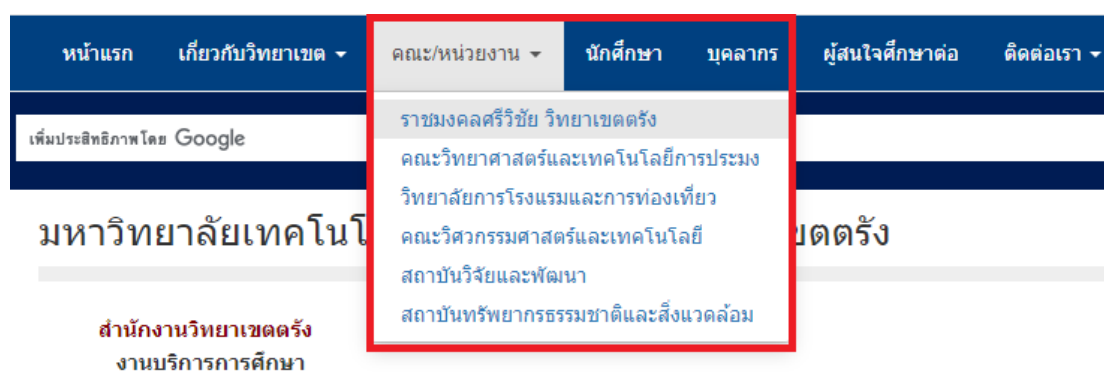
ภาพที่ 4.20 แสดงส่วนต่าง ๆ หน้าหลักของเว็บไซต์

(2) เกี่ยวกับวิทยาเขต เป็นระบบนำทางที่มีเนื้อหาข้อมูลเกี่ยวกับวิทยาเขตตั้ง ประกอบด้วยข้อมูล ประวัติความเป็นมา โครงสร้างการบริหาร ผู้บริหารวิทยาเขตตั้ง ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ สัญลักษณ์ เพลง และแนะนำมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลคงที่ไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง แต่หากมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารหรือเมื่อตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน โดยข้อมูลส่วนนี้ต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วนดังภาพที่ 4.21



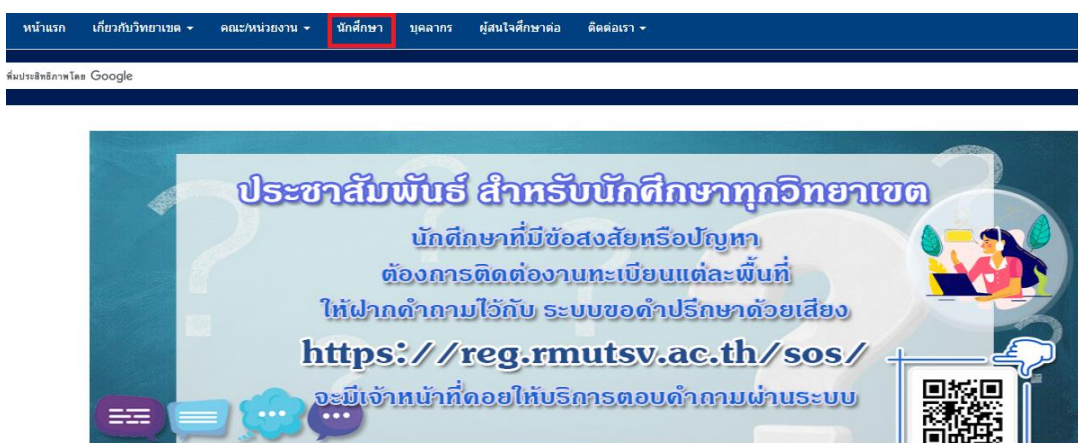
ภาพที่ 4.21 แสดงระบบนำทางเกี่ยวกับวิทยาเขตตั้ง

(3) คณะ/หน่วยงาน เป็นระบบนำทางบอกรายละเอียดของหน่วยงานและเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานภายในวิทยาเขตตั้งทั้งหมด เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว ลดเวลาการค้นหา ดังภาพที่ 4.22



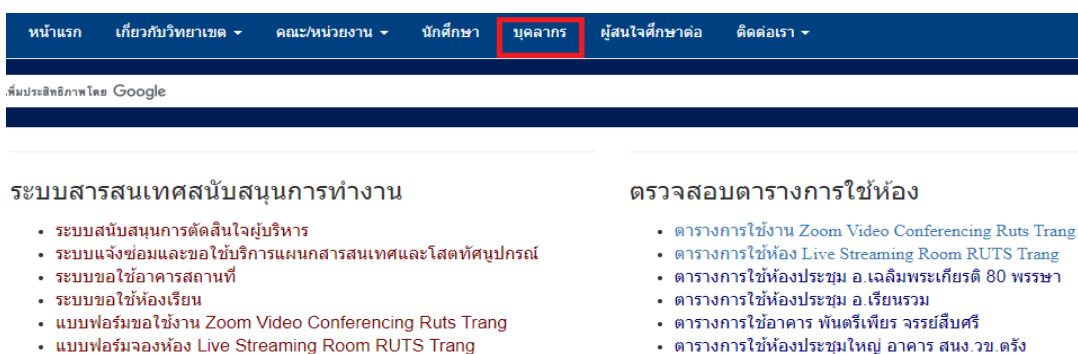
ภาพที่ 4.22 แสดงระบบนำทางคณะ/หน่วยงาน

(4) นักศึกษา เป็นระบบนำทางที่ให้บริการนักศึกษา กำหนดให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งข้อมูลข่าวสาร บทความ ภาพกราฟิก และข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงตามเหตุการณ์ปัจจุบัน ทำให้นักศึกษาสามารถรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที ตลอดจนส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์ให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการติดต่อกับหน่วยงานที่สังกัดได้รวดเร็วและได้ข้อมูลที่ต้องการมีความน่าเชื่อถือ ดังภาพที่ 4.23



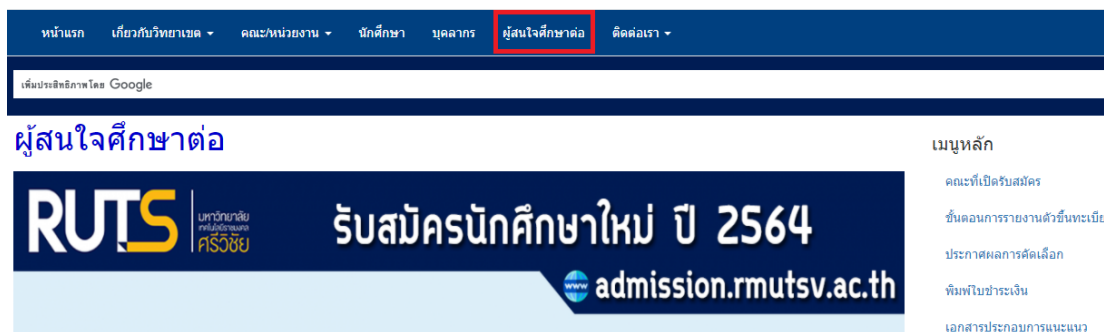
ภาพที่ 4.23 แสดงระบบนำทางนักศึกษา

(5) บุคลากร เป็นระบบนำทางที่แสดงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ ส่วนของระบบสารสนเทศสนับสนุนการทำงาน และส่วนการให้บริการต่าง ๆ แก่บุคลากร ดังภาพที่ 4.24



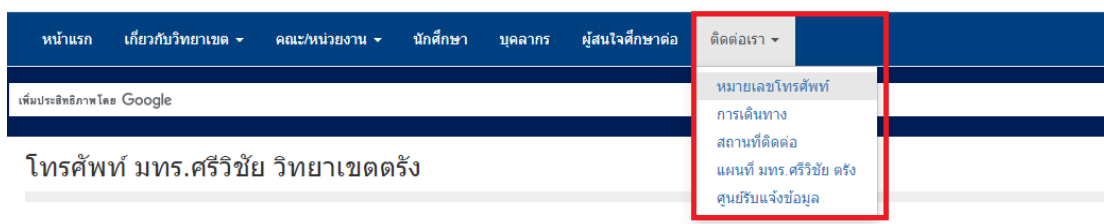
ภาพที่ 4.24 แสดงระบบนำทางบุคลากร

(6) ผู้สนใจศึกษาต่อ เป็นระบบนำทางที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก การแสดงข้อมูลในส่วนนี้จึงเป็นข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ สำหรับผู้ที่มีความสนใจ เข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งข้อมูลจะเป็นภาพกราฟิก และบทความ โดยข้อมูลในระบบนำทางนี้จะเปลี่ยนแปลงตามปีการศึกษาการรับสมัคร ดังภาพที่ 4.25



ภาพที่ 4.25 แสดงระบบนำทางผู้สนใจศึกษาต่อ

(7) ติดต่อเรา เป็นระบบนำทางที่แสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อกับหน่วยงาน การเดินทาง และแผนที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เพื่อให้บริการ ผู้เข้าชมเว็บไซต์ที่ต้องการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สามารถการติดต่อด้วยตนเองผ่านโทรศัพท์ และสื่อสังคมออนไลน์ได้ ดังภาพที่ 4.26

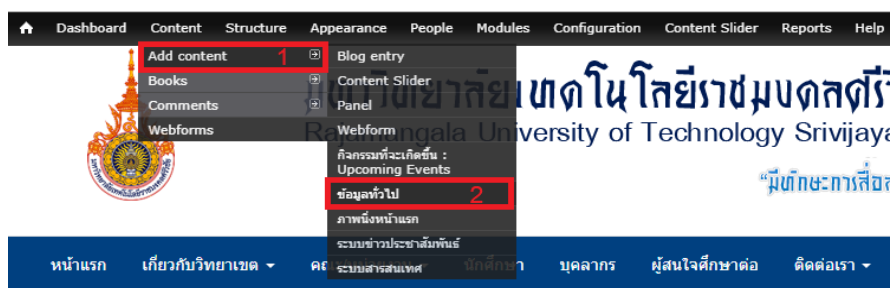


ภาพที่ 4.26 แสดงระบบนำทางติดต่อเรา

การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามระบบนำทาง ที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนั้น ถือเป็นส่วนสำคัญของเว็บไซต์ที่ทำให้ผู้เข้าชมสามารถ เข้าถึงเนื้อหาของเว็บไซต์ได้โดยง่าย การดำเนินการจะเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลเว็บไซต์ ซึ่งต้องมีการ จัดเตรียม จัดระเบียบและนำเสนอเนื้อหาให้เหมาะสมกับประเภทและวิธีการจัดการข้อมูลที่แตกต่างกัน ในขั้นตอนการจัดการข้อมูลต่อไป

2) การเพิ่มเนื้อหาบทความ เป็นการเพิ่มข้อมูลตามระบบนำทางที่กำหนดเนื้อหาบทความจะเป็นข้อมูลคงที่หรือมีเปลี่ยนแปลงน้อย เช่น ข้อมูลประวัติของวิทยาเขต โครงสร้างการบริหาร ผู้บริหารวิทยาเขตตรง ประชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ สัญลักษณ์ เพลงมหาวิทยาลัย และแนะนำมหาวิทยาลัย ดังนั้น เนื้อหาที่กล่าวมาข้างต้นจะต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง เพราะเมื่อผู้ชมเข้ามาค้นหาแล้วสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ทันที ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องเข้าสู่ระบบก่อนเพิ่มเนื้อหาบทความสามารถดูรายละเอียดวิธีเข้าสู่ระบบดังภาพที่ 4.6 การเพิ่มเนื้อหาบทความทั้งหมด 8 ขั้นตอน ดังนี้

(1) เลือก Content → Add content → เลือกข้อมูลทั่วไป เพื่อสร้างบทความใหม่ ดังภาพที่ 4.27



ภาพที่ 4.27 แสดงการเพิ่มเนื้อหาบทความ

(2) ปรากฏฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลเนื้อหา โดยมีรายละเอียดในการกรอกข้อมูลช่องหัวข้อให้กรอกหัวข้อของเนื้อหาและช่องรายละเอียดให้กรอกเนื้อหาของเนื้อหา ดังภาพที่ 4.28

ภาพที่ 4.28 แสดงการกรอกเนื้อหา

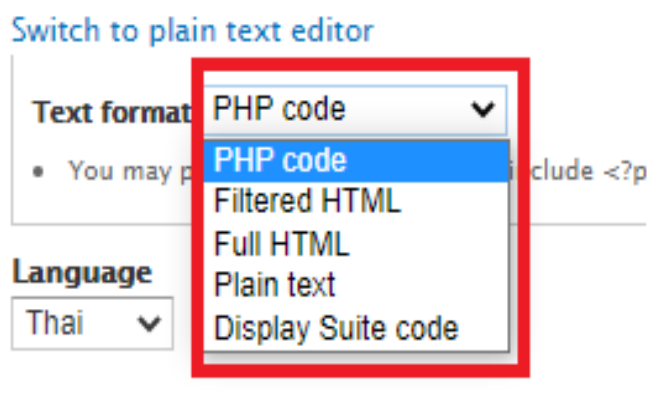
สังเกตได้ว่า ในส่วนของรายละเอียดจะมีเครื่องมือในการจัดการเนื้อหามากมาย ดังภาพที่ 4.29 ประกอบด้วย



- หมายเลข 1 ดูรหัส HTML
- หมายเลข 2 กลุ่มการตัดวางข้อความ
- หมายเลข 3 กลุ่มการคืนค่าและการค้นหา
- หมายเลข 4 กลุ่มการล้างรูปแบบข้อความ
- หมายเลข 5 กลุ่มการแนบไฟล์ต่าง ๆ
- หมายเลข 6 กลุ่มแบบอักษร
- หมายเลข 7 กลุ่มการเรียงลำดับ
- หมายเลข 8 กลุ่มการจัดย่อหน้า
- หมายเลข 9 กลุ่มการจัดแนวเนื้อหา
- หมายเลข 10 กลุ่มการเชื่อมโยง
- หมายเลข 11 กลุ่มรูปแบบอักษร
- หมายเลข 12 กลุ่มการแสดงบล็อก

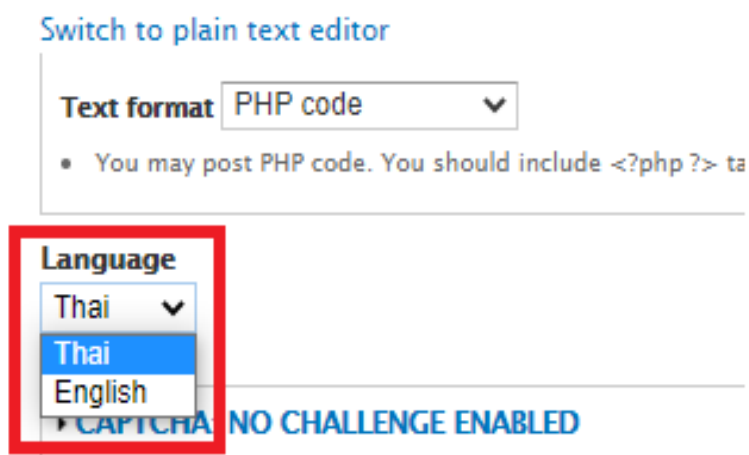
ภาพที่ 4.29 แสดงเครื่องมือการเพิ่มเนื้อหา

(3) Text format ให้เลือกเนื้อหาที่ต้องการแสดงผลเป็น Format ประเภทไหน ประกอบด้วย PHP code, Filtered HTML, Full HTML, Plain text, Display Suite code สำหรับส่วนนี้ให้เลือก PHP code ซึ่งเป็นรูปแบบการเขียนของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ดังภาพที่ 4.30



ภาพที่ 4.30 แสดง Text format

(4) Language ให้ภาษาที่ต้องการแสดงเนื้อหา โดยมีภาษา Thai และ English ในกรณีทำเว็บไซต์ภาษาไทยก็ให้เลือกแสดงภาษา Thai ดังภาพที่ 4.31



ภาพที่ 4.31 แสดงการเลือกภาษา

(5) การกำหนดค่าการแสดงผลข้อมูลเนื้อหาจะมีหลายขั้นตอน ประกอบด้วย

(5.1) Menu Setting สำหรับจัดการเมนูของเนื้อหา หากต้องการให้สร้างเมนูสำหรับเนื้อหาให้คลิกเครื่องหมาย ✓ ช่องสี่เหลี่ยม หน้า Provide a menu link เพื่อสร้างเมนูพร้อมกับเนื้อหาได้เลย (ดูรายละเอียดเพิ่มเรื่องการจัดการเมนู) ดังภาพที่ 4.32

ภาพที่ 4.32 แสดงจัดการเมนูของเนื้อหา

(5.2) Book Outline เป็นการจัดการข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ หรือจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือ มีการตั้งค่า 3 ช่อง ดังนี้

- Book คือ ชื่อหนังสือที่ต้องการนำเนื้อหาบทนี้ไปใส่ ในส่วนนี้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถจัดการแก้ไขและเรียงลำดับบทของหนังสือทุกเล่มได้

- Parent item คือ ลำดับชั้นของบท (ถ้าเป็น Child page หน้าแรกจะมีให้เลือกลำดับเดียวคือชื่อหนังสือ)

- Weight คือการเรียงลำดับหน้าในเนื้อหาบทเดียวกัน (ดูรายละเอียดเพิ่มเรื่องการสร้าง Book) ดังภาพที่ 4.33

Menu settings

Book outline
CAMPUS ADMINISTRATORS

Revision information
New revision

Comment settings
Closed

URL path settings
Automatic alias

XML sitemap
Inclusion: Default (included)
Priority: Default (0.9)

Authoring information
By พิษณุ ห้าหมั่ง

Publishing options
Published

Book
CAMPUS ADMINISTRATORS
Your page will be a part of the selected book.

Parent item
CAMPUS ADMINISTRATORS
The parent page in the book. The maximum depth for a book and all ch limit.

Weight
0
Pages at a given level are ordered first by weight and then by title.

ภาพที่ 4.33 แสดงจัดการหมวดหมู่

(5.3) Revision information เป็นการสร้างรุ่นหรือเวอร์ชัน (Version) ของเนื้อหา ซึ่งเกิดจากการแก้ไขเนื้อหาในแต่ละครั้งแล้วบันทึกก็จะเป็นรุ่นล่าสุดของเนื้อหา แต่ก็สามารถกู้คืนรุ่นก่อนหน้าของเนื้อหาได้ โดยเลือกกลับไปรุ่นก่อนหน้า เป็นการกู้คืนเนื้อหานั้นได้เหมาะสำหรับเว็บไซต์ที่มีผู้เขียนเนื้อหาหลายคน และแต่ละคนสามารถแก้ไขเนื้อหาของคนอื่นได้ หากต้องการแก้ไขเนื้อหาหรือบันทึกเป็นรุ่นใหม่ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ เลือก Create new revision และพิมพ์บันทึกการเปลี่ยนแปลงว่าแก้ไขอะไรไปบ้าง ในช่อง Revision log message ดังภาพที่ 4.34

Menu settings

Book outline
CAMPUS ADMINISTRATORS

Revision information
New revision

Comment settings
Closed

URL path settings
Automatic alias

XML sitemap
Inclusion: Default (included)
Priority: Default (0.9)

Authoring information
By พิษณุ ห้าหมั่ง

Publishing options
Published

☒ Create new revision

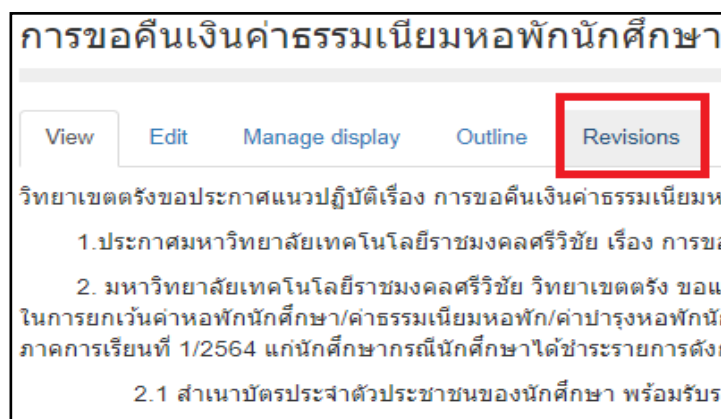
Revision log message

Provide an explanation of the changes you are making. This will help other authors understand your motivations.

ภาพที่ 4.34 แสดงการสร้างรุ่นหรือเวอร์ชันของเนื้อหา

ข้อแนะนำ ข้อดีของการบันทึกเป็น Revision คือ สามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของเนื้อหาแต่ละขั้นได้สะดวก รวมถึงย้อนดูการแก้ไขเนื้อหาไปยังรุ่นที่ต้องการได้

- การเรียกดูประวัติการเปลี่ยนแปลงของเนื้อหาย้อนหลัง เลือกในแท็บ Revision ของเนื้อหา (แท็บนี้จะแสดงต่อเมื่อเคยมีการแก้ไขและมีการบันทึกอย่างน้อย 1 ครั้ง) ดังภาพที่ 4.35



ภาพที่ 4.35 แสดงแท็บเรียกดูรุ่นหรือเวอร์ชันของเนื้อหา

- สามารถดูย้อนได้ว่าใครเป็นผู้แก้ไข เวลาใด และสามารถคืนค่าได้โดยคลิก Revert ซึ่งสามารถเลือกช่วงเวลาในคืนค่าได้ตามรายการที่มีการแก้ไข ดังภาพที่ 4.36

REVISION	OPERATIONS
08/20/2021 - 10:35 by พิชญา น้าหยัง	current revision
08/20/2021 - 10:34 by พิชญา น้าหยัง	revert delete
08/19/2021 - 17:49 by พิชญา น้าหยัง	revert delete
08/19/2021 - 10:47 by พิชญา น้าหยัง	revert delete
08/19/2021 - 09:33 by พิชญา น้าหยัง	revert delete
08/19/2021 - 09:29 by พิชญา น้าหยัง	revert delete
08/19/2021 - 09:26 by พิชญา น้าหยัง	revert delete
08/19/2021 - 09:25 by พิชญา น้าหยัง	revert delete

ภาพที่ 4.36 แสดงรายการรุ่นหรือเวอร์ชันของเนื้อหา

(5.4) Comment setting: เป็นการตั้งค่าการแสดงความคิดเห็น มี 2 แบบ คือ เปิด (Open) และ ปิด (Closed) ดังภาพที่ 4.37

Menu settings	☐ Open Users with the "Post comments" permission can post comments. ☒ Closed Users cannot post comments.
Book outline CAMPUS ADMINISTRATORS	
Revision information New revision	
Comment settings Closed	
URL path settings Automatic alias	
XML sitemap Inclusion: Default (included) Priority: Default (0.9)	
Authoring information By พิษณุ หัทธง	
Publishing options Published	

ภาพที่ 4.37 แสดงการตั้งค่าการแสดงความคิดเห็น

(5.5) URL path setting การกำหนด URL สำหรับเชื่อมโยงเนื้อหาสามารถสร้างได้ด้วยตนเอง โดยนำเครื่องหมาย ✓ หน้าตัวเลือก Generate automatic URL alias ออกแล้วเพิ่มชื่อ URL เฉพาะ ลงไปในช่อง URL alias เช่น กำหนดให้เนื้อหานี้เป็นหน้าเพจ "เกี่ยวกับเรา" ก็สามารถกำหนด URL alias เป็น "about" เป็นต้น (ถ้าไม่ได้กำหนด URL ระบบเว็บไซต์จะจัดการใส่ชื่อให้โดยอัตโนมัติ) ดังภาพที่ 4.38

Menu settings	☐ Generate automatic URL alias Uncheck this to create a custom alias below. Configure URL alias patterns. URL alias Optionally specify an alternative URL by which this content can be accessed. For URL alias won't work.
Book outline CAMPUS ADMINISTRATORS	
Revision information New revision	
Comment settings Closed	
URL path settings Automatic alias	
XML sitemap Inclusion: Default (included) Priority: Default (0.9)	
Authoring information By พิษณุ หัทธง	
Publishing options Published	

ภาพที่ 4.38 แสดงการกำหนด URL

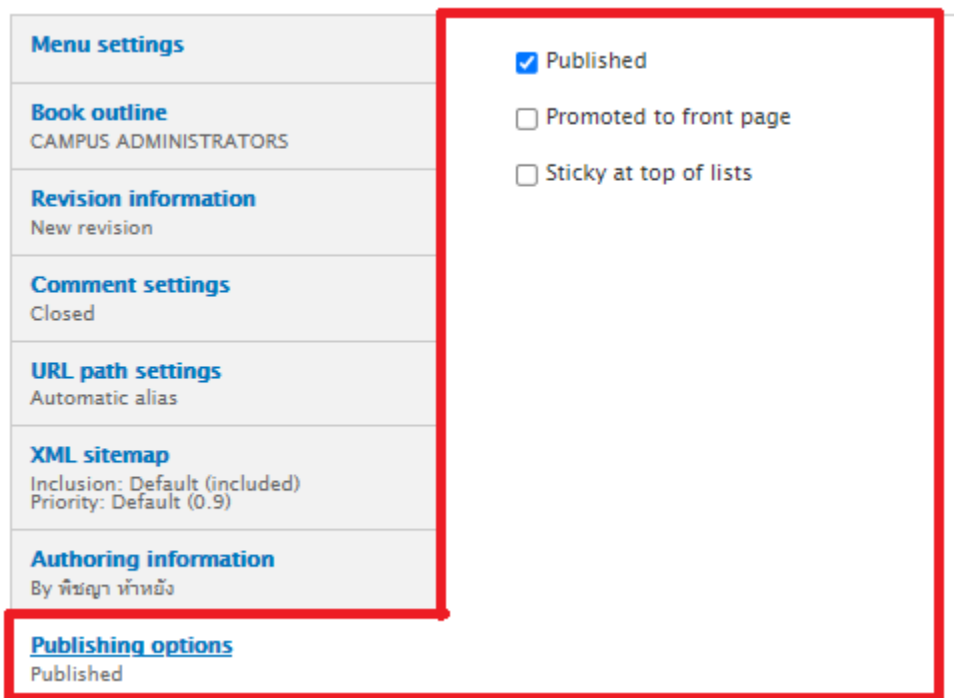
(5.6) Authoring information: การแสดงข้อมูลผู้เขียนเนื้อหา ชื่อผู้เขียนเนื้อหาจะดึงข้อมูลมาจากการ Login เข้าใช้งานเว็บไซต์ ซึ่งการแสดงข้อมูลผู้เขียนเนื้อหาประกอบด้วยชื่อผู้ใช้งานและเวลาที่เขียน โดยเจ้าของเนื้อหาและผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถเปลี่ยนแปลงค่าเหล่านี้ได้เสมอ ดังภาพที่ 4.39

Menu settings	Authored by พิชญา ห้าหยัง Leave blank for <i>Anonymous</i> . Authored on Format: 2021-09-21 09:27:44 +0700. The date format
Book outline CAMPUS ADMINISTRATORS	
Revision information New revision	
Comment settings Closed	
URL path settings Automatic alias	
XML sitemap Inclusion: Default (included) Priority: Default (0.9)	
Authoring information By พิชญา ห้าหยัง	
Publishing options Published	

ภาพที่ 4.39 แสดงข้อมูลผู้เขียนเนื้อหา

(5.7) Publishing options: การตั้งค่าการเผยแพร่เนื้อหา มี 3 ลักษณะ คือ

- Published คือเผยแพร่เนื้อหา ถ้าไม่ใส่เครื่องหมาย ✓ ไว้ (เช่น ยังเขียนไม่เสร็จแต่ต้องการบันทึกไว้) จะมีแต่เจ้าของเนื้อหาและผู้ดูแลเว็บไซต์ที่สามารถอ่านได้
- Promoted to front page คือ แสดงเนื้อหาในหน้าแรก เพื่อช่วยให้ผู้เข้าชมเข้ามายังเนื้อหาหน้านี้มากขึ้น
- Sticky at top of lists คือ แสดงเนื้อหาไว้บนสุดของหน้าเว็บเพจ (เหมือนการปักหมุดไว้) ดังภาพที่ 4.40



ภาพที่ 4.40 แสดงการตั้งค่าการเผยแพร่เนื้อหา

(6) หลังจากพิมพ์เนื้อหาและกำหนดค่าเนื้อหาเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Preview เพื่อดูตัวอย่างเนื้อหาหรือ Save ด้านล่างเนื้อหา เพื่อบันทึกการสร้างเนื้อหา เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูล ดังภาพที่ 4.41



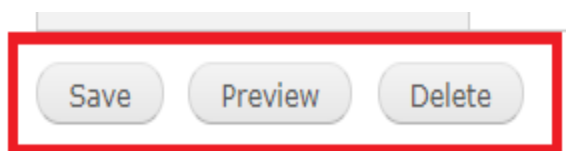
ภาพที่ 4.41 แสดงเนื้อหา

(7) เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว และต้องการแก้ไขเนื้อหาหรือลบเนื้อหา ให้เลือก Edit แล้วทำการแก้ไข โดยสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้เหมือนกับการสร้างเนื้อหาใหม่ ดังภาพที่ 4.42



ภาพที่ 4.42 แสดงเมนูแก้ไขเนื้อหา

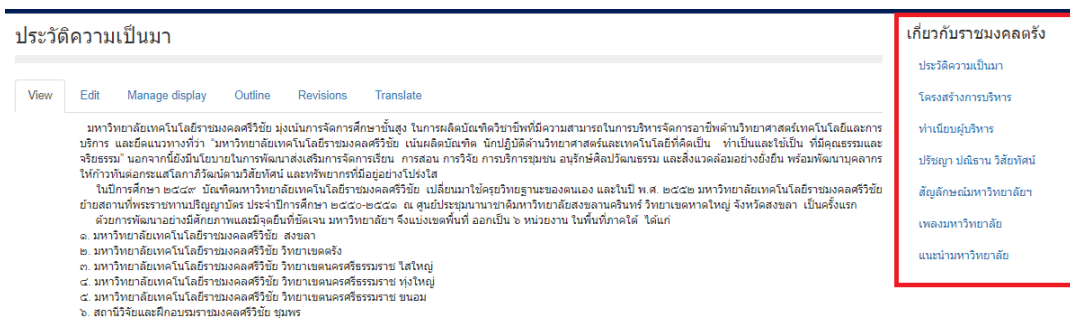
(8) เมื่อแก้ไขเนื้อหาได้ตามต้องการแล้วกดปุ่ม Preview หรือ Save และหากต้องการลบเนื้อหาให้เลือกกดปุ่ม Delete (ปุ่ม Delete จะแสดงต่อเมื่อเคยบันทึกเนื้อหาอย่างน้อย 1 ครั้ง) ดังภาพที่ 4.43



ภาพที่ 4.43 แสดงปุ่มเพื่อลบเนื้อหา

3) การสร้างกลุ่มเมนู เมนู คือ การจัดระเบียบของลิงก์ (Menu Items) เพื่อใช้เป็นเมนูนำทางของเว็บไซต์ เมนูสามารถปรับแต่งและจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในทุกชุดเมนู

จะมีการสร้าง Block แบบอัตโนมัติในชื่อเดียวกัน การสร้างเมนูเพื่อรองรับการเข้าถึงเนื้อหาของผู้เข้าชมที่ง่ายและสะดวกขึ้น ดังภาพที่ 4.44



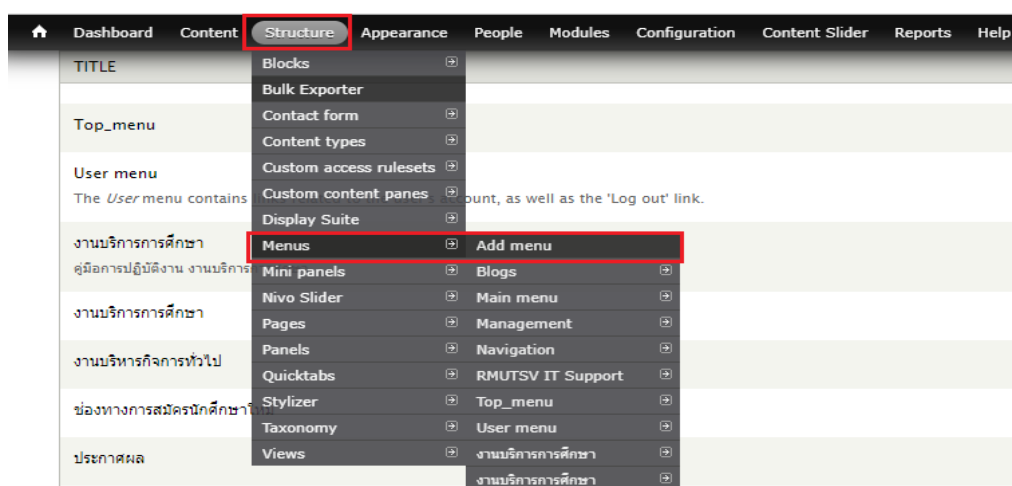
ภาพที่ 4.44 แสดงเมนูย่อย

การจัดการเมนูสามารถทำได้สองช่องทาง คือ การสร้างเมนูผ่านทางเครื่องมือ Structure และการสร้างเมนูพร้อมกับการสร้างเนื้อหา

(1) การสร้างเมนูผ่านทางเมนู Structure มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1.1) เลือก structure → Menus → Add menu จะปรากฏหน้าต่างจัดการ

เมนู ดังภาพที่ 4.45

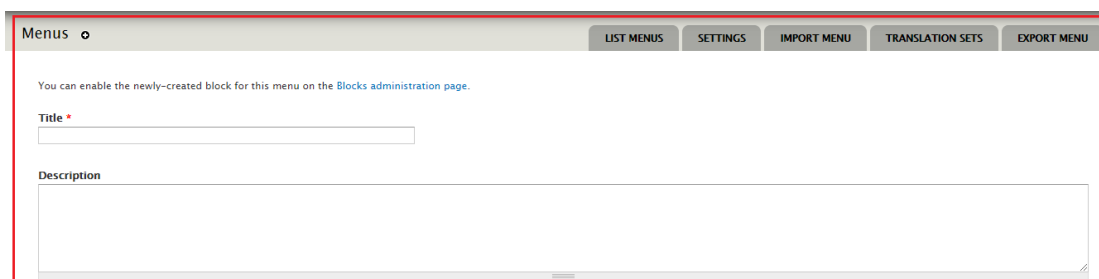


ภาพที่ 4.45 แสดงการสร้างกลุ่มเมนู

(1.2) แบบฟอร์มการสร้างเมนูจะมีส่วน

- ช่อง Title ให้กรอกชื่อกลุ่มเมนู

- ช่อง Description ให้กรอกคำอธิบายของเมนู เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วกด Save ระบบจะบันทึกการสร้างชื่อของเมนู ดังภาพที่ 4.46



Menu o

LIST MENU SETTINGS IMPORT MENU TRANSLATION SETS EXPORT MENU

You can enable the newly-created block for this menu on the [Blocks administration page](#).

Title *

Description

ภาพที่ 4.46 แสดงแบบฟอร์มสร้างกลุ่มเมนู

(1.3) บันทึกข้อมูลแล้วก็จะแสดงรายการเมนูที่สร้างขึ้น สามารถจัดการเมนูได้ โดยดูข้อมูลที่คอลัมน์ Operations ซึ่งมีอยู่ 3 รายการ ดังภาพที่ 4.47

- list links รายละเอียดเมนูย่อย
- edit menu แก้ไขชื่อเมนูและสามารถลบกลุ่มเมนูได้
- add link เพิ่มเมนูย่อย

TITLE	OPERATIONS
RMUTSV IT Support	list links edit menu add link
Top_menu	list links edit menu add link
User menu The User menu contains links related to the user's account, as well as the "Log out" link.	list links edit menu add link
งานบริการการศึกษา คู่มือการปฏิบัติงาน งานบริการการศึกษา	list links edit menu add link
งานบริการการศึกษา	list links edit menu add link
งานบริหารกิจการทั่วไป	list links edit menu add link
ช่องทางสารสนเทศนักศึกษาใหม่	list links edit menu add link
ประกาศผล	list links edit menu add link
มทร. ศรีวิชัย	list links edit menu add link
รับสมัครนักศึกษา	list links edit menu add link
รับสมัครพนักงาน	list links edit menu add link
เกี่ยวกับราชภัฏนครราชสีมา	list links edit menu add link

ภาพที่ 4.47 แสดงรายการเพิ่มเมนูย่อย

(1.4) เมื่อสร้างชื่อเมนูแล้วให้สร้างเมนูย่อย โดยสามารถคลิกเมนู add link จะปรากฏหน้าสำหรับกรอกรายละเอียดของเมนู ดังภาพที่ 4.48

เกี่ยวกับราชวงศ์ดั่ง

LIST LINKS EDIT MENU TRANSLATE

Menu link title *
The text to be used for this link in the menu.

Path *
The path for this menu link. This can be an internal path such as `node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

☒ Enabled
Menu links that are not enabled will not be listed in any menu.

☐ Show as expanded
If selected and this menu link has children, the menu will always appear expanded.

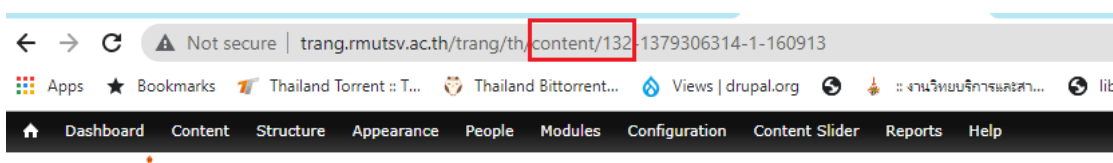
Parent link
<เกี่ยวกับราชวงศ์ดั่ง>
The maximum depth for a link and all its children is fixed at 9. Some menu links may not be available as parents if selecting them would exceed this limit.

Weight
0
Optional. In the menu, the heavier the link and the lighter links will be positioned nearer the top.

Annotations: 1 points to Menu link title, 2 points to Path, 3 points to Parent link, 4 points to Weight.

ภาพที่ 4.48 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มเมนูย่อย

① Menu link title ชื่อเมนู
② Path เส้นทางสำหรับเชื่อมโยงเมนูนี้ โดยอาจเป็นเส้นทางภายใน node/132 หรือ URL ภายนอก เช่น `http://example.com` การดู Path สามารถดูได้จาก URL ของเนื้อหาที่สร้างขึ้นมา ดังภาพที่ 4.49



ภาพที่ 4.49 แสดงการนำ URL ใส่ในเมนูย่อย

ข้อควรระวัง Drupal ไม่สามารถสร้างเมนูย่อยโดยที่ไม่มี URL อยู่จริงได้ ฉะนั้นการสร้างเมนูได้ก็ต้องมีเนื้อหาอยู่ก่อนเสมอ

③ Parent item การเชื่อมโยงกับชื่อเมนู (การกำหนดให้เป็น Parent item ใดก็ได้เท่ากับเป็นเมนูย่อยของเมนูนั้น ๆ)
④ Weight การกำหนดน้ำหนักการจัดเรียงลำดับเมนู (เรียงจากน้อยไปหามาก) เมื่อสร้างเมนูครบแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลการสร้างเมนูย่อย จะปรากฏข้อมูลดังภาพที่ 4.50

(2) การสร้างเมนูพร้อมกับการสร้างเนื้อหา ในขั้นตอนการสร้างเนื้อหาจะมีเครื่องมือในการสร้างเมนูสำหรับเนื้อหาอยู่ด้วย คือ Menu setting ให้คลิกที่ช่องสี่เหลี่ยม Provide a menu link ซึ่งจะมีรายละเอียดโดยรวมเหมือนกับการเพิ่มเมนูด้วยวิธีการแรก มีขั้นตอนดังนี้

① ใส่เครื่องหมาย ✓ หน้า Provide a menu link เป็นการสร้างเมนูพร้อมกับการสร้างเนื้อหา

② Menu link title ชื่อเมนู

③ Parent item การเชื่อมโยงกับเมนูอื่น (การกำหนดให้เป็น Parent item ใดก็ได้เท่ากับเป็นเมนูย่อยของเมนูนั้น ๆ)

④ Weight การกำหนดน้ำหนักการจัดเรียงลำดับเมนู (เรียงจากน้อยไปหามาก) เมื่อกรอกข้อมูลครบให้กดปุ่ม Save ดังภาพที่ 4.52

Menu settings
ประวัติความเป็นมา

Book outline
เกี่ยวกับวิทยาเขตตรง

Revision information
New revision

Comment settings
Closed

URL path settings
Alias: history

XML sitemap
Inclusion: Default (included)
Priority: Default (0.9)

Authoring information
By admin on 2013-09-05 15:13:35 +0700

Publishing options
Published

☒ Provide a menu link ①

Menu link title ②
ประวัติความเป็นมา

Parent item ③
-- เกี่ยวกับวิทยาเขต

Weight ④
-50
Menu links with smaller weights are displayed before links with larger weights.

► MENU LINK ATTRIBUTES

► MENU ITEM ATTRIBUTES

ภาพที่ 4.52 แสดงการสร้างเมนูพร้อมกับการสร้างเนื้อหา

4) การสร้าง Book เป็นการจัดการข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ หรือจัดให้อยู่ในรูปแบบหนังสือ จากที่ได้กล่าวข้างต้น (การเพิ่มเนื้อหาบทความ) ส่วนการตั้งค่าการแสดงผลข้อมูล Book Outline นั้น มีขั้นตอนการสร้าง Book Outline ดังนี้

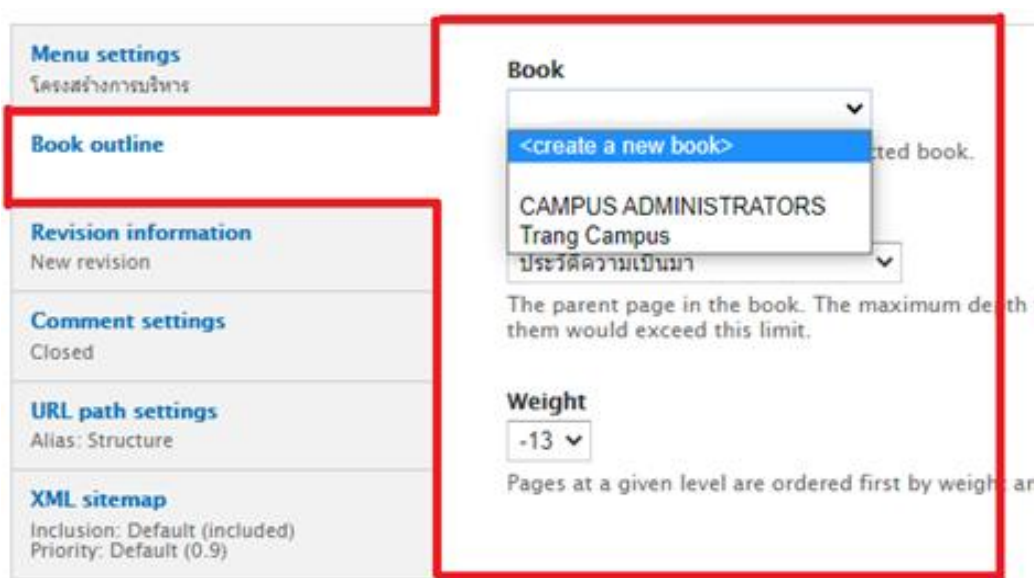
(1) เลือกหน้าเนื้อหาหลัก Book Page เพื่อเป็นหน้าปกของหนังสือ แล้วไปที่ Edit ดังภาพที่ 4.53

ประวัติความเป็นมา



ภาพที่ 4.53 แสดงการจัดการข้อมูลเป็นหมวดหมู่

(2) เลือกการตั้งค่าการแสดงผลข้อมูล Book outline เลือก Create a new book แล้วกด Save ดังภาพที่ 4.54



ภาพที่ 4.54 แสดงการตั้งค่า Book outline

(3) เลือกกด Save จะได้ข้อมูล Book outline เป็น “ประวัติความเป็นมา”

ดังภาพที่ 4.55

ภาพที่ 4.55 แสดงการบันทึกข้อมูล Book outline

(4) เลือกหน้าต่อไป ให้เป็น Child Page โดยเลือกหน้าเนื้อหาที่ต่อเนื่องกัน ให้ทำเช่นเดิม ไปที่ Edit แล้วเลือกการตั้งค่าการแสดงผลข้อมูล Book Outline เลือก Book “ประวัติความเป็นมา” และหน้าอื่นก็ทำแบบนี้ไปจนครบทุกหน้า ดังภาพที่ 4.56

ภาพที่ 4.56 แสดงการตั้งค่า child page

(5) เลือกกด Save แล้วเลื่อนลงมาจะได้ Book ดังภาพที่ 4.57



ภาพที่ 4.57 แสดงการสร้างหมวดหมู่ได้สำเร็จ

(6) การจัดการแก้ไขและเรียงลำดับของ Book ได้ที่ Content → Book จะแสดงรายการหนังสือทั้งหมดที่มีในระบบ ถ้าต้องการจัดเรียงหนังสือใหม่ให้คลิกที่ Edit Order and Titles ดังภาพที่ 4.58

BOOK	OPERATIONS
ประวัติความเป็นมา	edit order and titles
CAMPUS ADMINISTRATORS	edit order and titles
Trang Campus	edit order and titles

ภาพที่ 4.58 แสดงการจัดการแก้ไขและเรียงลำดับของ Book

(7) ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถจัดเรียงหน้า Book ตามลำดับก่อน-หลังได้ โดยลาก + หน้าบทหนังสือขึ้น-ลง และตามลำดับแม่-ลูก ซ้าย-ขวา และสามารถดูตัวอย่าง View และแก้ไข Edit ข้อมูลหน้าหนังสือ ดังภาพที่ 4.59

TITLE	OPERATIONS
+ ประวัติความเป็นมา	view edit delete
+ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ	view edit delete
+ โครงสร้างการบริหาร	view edit delete
+ ทำเนียบผู้บริหารประจำวิทยาเขตตรัง	view edit delete
+ ผู้บริหารสำนักงานวิทยาเขตตรัง	view edit delete
+ ผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	view edit delete
+ ผู้บริหารวิทยาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	view edit delete
+ ผู้บริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	view edit delete
+ ผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา	view edit delete
+ ผู้บริหารสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	view edit delete

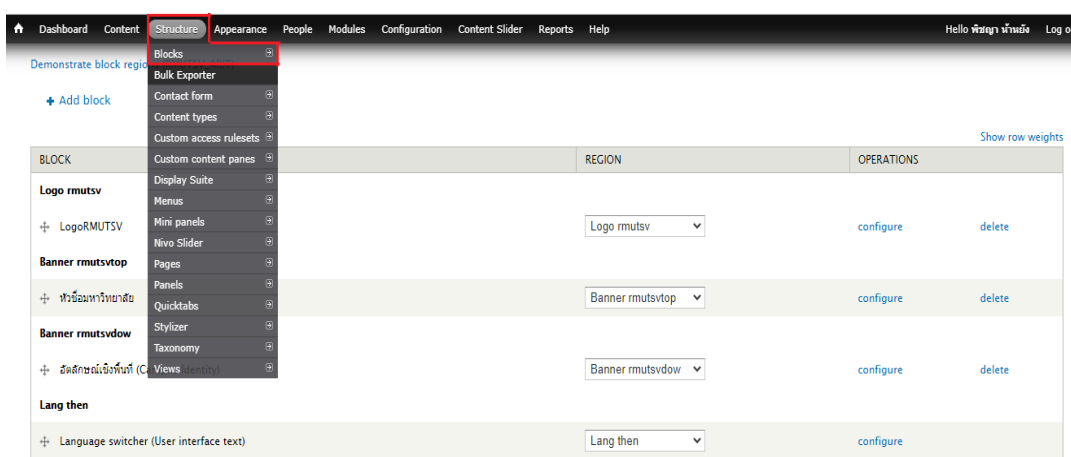
ภาพที่ 4.59 แสดงจัดเรียงหน้า Book ตามลำดับก่อน-หลัง

เทคนิคการทำงาน ห้ามลบหน้าหนังสือเด็ดขาด เพราะหากลบหน้าหนังสือนี้เป็นการลบเนื้อหาบทความที่เพิ่มในข้อที่ 1 ดังกล่าวมาข้างต้น

5) การสร้าง Block บล็อก คือ กล่องแสดงข้อมูลขนาดสั้น ซึ่งแสดงข้อมูลต่าง ๆ เช่น กล่องสำหรับค้นหาข้อมูล กล่องสำหรับบล็อกอื่น กล่องแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ ซึ่งบล็อกสามารถแสดงได้หลายตำแหน่งในเว็บไซต์ เช่น แถบด้านซ้าย หรือด้านขวาของหน้าเว็บ ตำแหน่งที่แสดงบล็อกเรียกว่า Region และสามารถจัดการย้ายตำแหน่ง Block ไปตาม regions โดย Region จะแตกต่างกันไปตาม Theme ที่นำมาใช้งาน ซึ่ง Theme ทั่วไปจะประกอบด้วย Regions หลักๆ ดังนี้

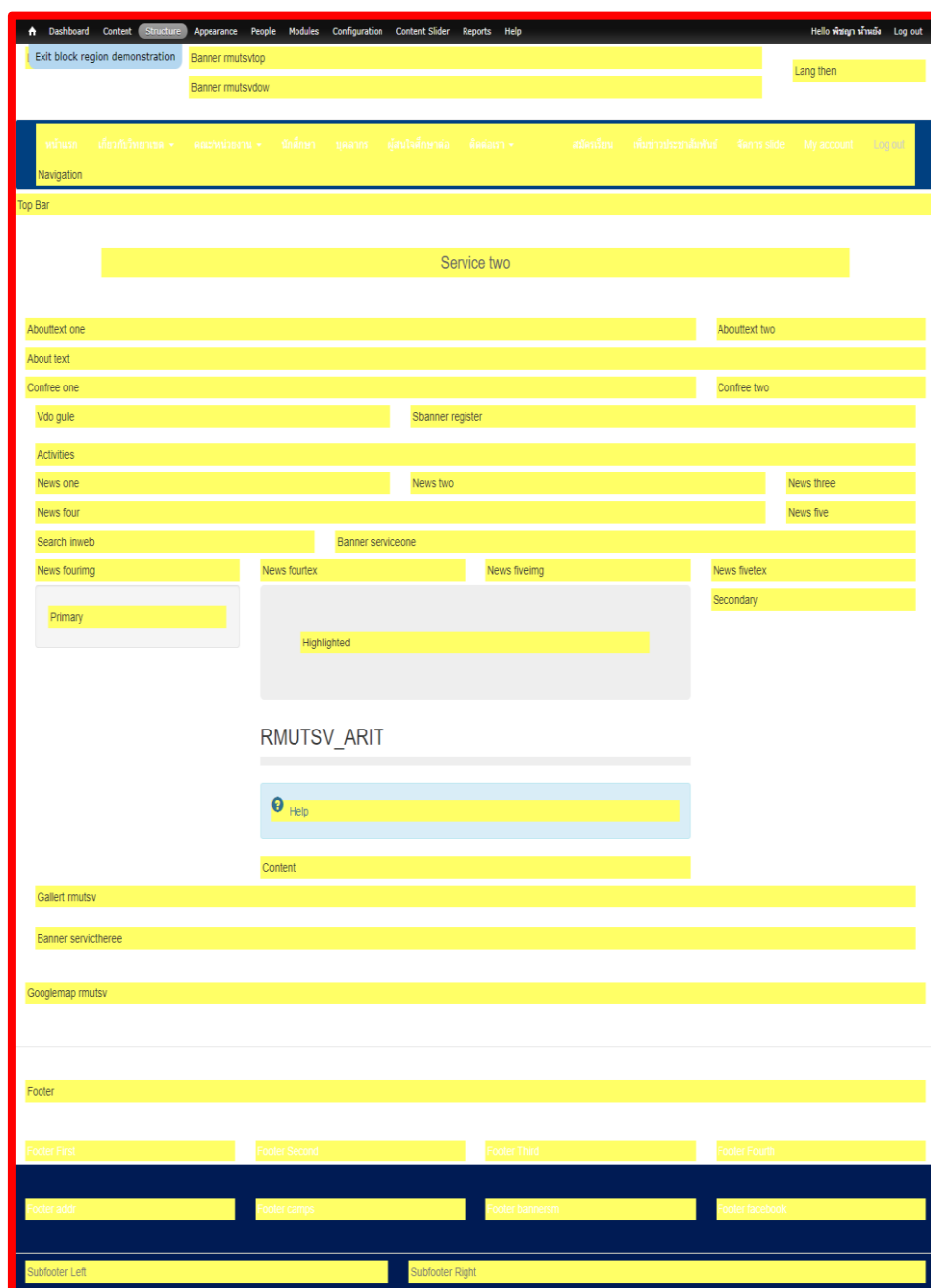
- Left sidebar แสดงบล็อกของเมนูด้านซ้ายของเว็บไซต์
- Right sidebar แสดงบล็อกของเมนูด้านขวาของเว็บไซต์
- Content แสดงบล็อกของเมนูในส่วนเนื้อหาของเว็บไซต์
- Header แสดงบล็อกของเมนูด้านบนของเว็บไซต์
- Footer แสดงบล็อกของเมนูด้านล่างของเว็บไซต์

ในการจัดการบล็อก (Block) ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ก็แสดงตาม Region ตาม Theme ที่นำมาใช้งาน ซึ่งสามารถกำหนดการจัดเรียงลำดับ การย้ายตำแหน่งของบล็อกและการตั้งค่าบล็อกได้ โดยคลิกที่ Structure → Blocks จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพที่ 4.60



ภาพที่ 4.60 แสดงการสร้างบล็อก

หากต้องการทราบโครงสร้างการจัดวางตำแหน่ง Region ของ Theme สามารถคลิกดูได้ที่ Demonstrate block regions (RMUTSV_ARIT) ดังภาพที่ 4.61 โดยแถบสีเหลือง คือ Region หรือ กล่องแสดงข้อมูลที่ต้องการจัดวางข้อมูล ซึ่งมีหลากหลาย สามารถจัดวางได้ตามความเหมาะสม และการสร้าง Block นั้น มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้ ดังภาพที่ 4.61



ภาพที่ 4.61 แสดงการจัดวางตำแหน่ง Region ของ Theme

(1) ตรวจสอบระบบเบื้องต้นมีบล็อกที่ต้องการใช้หรือไม่ เนื่องจากระบบได้สร้างบล็อกให้ผู้ใช้งานไว้บ้างแล้ว คู่มือหมวด Disabled ด้านล่างของ Theme ดังภาพที่ 4.62

BLOCK	REGION	OPERATIONS
Disabled		
+ 12 เรข ทวีคูณ	- None -	configure delete
+ Backup and Migrate Quick Backup	- None -	configure
+ Blogs	- None -	configure
+ Book navigation	- None -	configure
+ Calendar Legend	- None -	configure
+ Content Slider 0 - content_slider	- None -	configure
+ Content Slider 1 - content_slider	- None -	configure
+ Content Slider 2 - page	- None -	configure
+ Information	- None -	configure delete
+ Language switcher dropdown (User interface text)	- None -	configure
+ Main menu	- None -	configure
+ Management	- None -	configure
+ Mission Eng	- None -	configure delete
+ Navigation	- None -	configure
+ Disabled by Default	- None -	configure

ภาพที่ 4.62 แสดงรายการที่ระบบสร้างไว้

(2) การสร้างบล็อก เมื่อตรวจสอบในระบบแล้วไม่ตรงกับความต้องการในการใช้งานก็สามารถสร้างบล็อกใหม่ได้ โดยคลิกที่เมนู Add block จะปรากฏหน้าต่างการสร้างบล็อก ดังภาพที่ 4.63-4.64

Demonstrate block regions (RMUTSV_ARIT)

+ Add block

BLOCK	REGION
Logo rmutsv	
+ LogoRMUTSV	Logo rmutsv

ภาพที่ 4.63 แสดงการเพิ่มบล็อก

Block title
The title of the block as shown to the user. This field supports tokens.

Block description *
A brief description of your block. Used on the [Blocks administration page](#).

Block body *

Switch to plain text editor

Text format PHP code
• You may post PHP code. You should include `<?php ?>` tags.

The content of the block as shown to the user.

REGION SETTINGS
Specify in which themes and regions this block is displayed.
RMUTSV_ARIT (default theme)
- None -

Visibility settings

Pages
Not restricted

Content types
Not restricted

Languages
Not translatable, Not restricted

Roles
Not restricted

Users
Not customizable

Show block on specific pages

☒ All pages except those listed

☐ Only the listed pages

☐ Pages on which this PHP code returns TRUE (experts only)

Specify pages by using their paths. Enter one path per line. The '*' character is a wildcard. Example: blog. <front> is the front page. If the PHP option is chosen, enter PHP code between <?php ?>. N

► CAPTCHA: NO CHALLENGE ENABLED

Save block

ภาพที่ 4.64 แสดงแบบฟอร์มการเพิ่มบล็อก

จากภาพที่ 4.64 ข้างบน เป็นแบบฟอร์มการสร้าง Block โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ก) Block title ชื่อบล็อก
- ข) Block description คำอธิบายของบล็อก เป็นช่องที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ครบ หากไม่กรอกระบบจะไม่บันทึกข้อมูล
- ค) Block body เนื้อหาของบล็อก เครื่องมือจะเหมือนกับการเพิ่มเนื้อหาบทความ สามารถเพิ่มได้ทั้งข้อความ รูปภาพ และวิดีโอ
- ง) Text format รูปแบบของเนื้อหา ให้เลือก PHP Code ซึ่งเป็นรูปแบบการเขียนของเว็บไซต์
- จ) Region Setting การตั้งค่าตำแหน่ง Region ของบล็อกที่สร้างขึ้น โดยการแสดงผลของบล็อกจะแสดงตาม RMUTSV_ARIT Theme ซึ่งมี Regions ที่หลากหลายดังภาพ หรือ สามารถจัดวางได้ตามเหมาะสมจากที่ได้เรียกดูโครงสร้างการวางใน Demonstrate block regions (RMUTSV_ARIT) ดังภาพที่ 4.65

ภาพที่ 4.65 แสดงการตั้งค่าตำแหน่ง Region ของบล็อก

ข้อควรระวัง แต่กรณี เลือก None เป็นการไม่ต้องการแสดงบล็อก (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่การแก้ไขและการลบบล็อก)

④ Visibility Settings การตั้งค่าการมองเห็นบล็อก ประกอบด้วย Pages, Content types, Languages, roles, Users

- Pages เป็นการแสดงบล็อกในหน้าเฉพาะ มี 3 เงื่อนไข ดังนี้

1. All pages except those listed เป็นการแสดงทุกหน้ายกเว้นที่ระบุไว้
2. Only the listed pages เป็นการแสดงเฉพาะหน้าที่ระบุ
3. Pages on which this PHP code returns TRUE เป็นการแสดงหน้าที่ใส่โค้ด PHP นี้ส่งคืนกลับ TRUE ดังภาพที่ 4.66

Visibility settings

ภาพที่ 4.66 แสดงการตั้งค่าการระบุหน้าเพื่อแสดงบล็อก

ข้อควรระวัง ถ้าเลือก All pages except those listed โดยไม่ระบุหน้า บล็อกจะแสดงทุกหน้าเพจ ดังนั้นควรเลือก Only the listed pages เพื่อแสดงระบุหน้า เช่น สร้างบล็อกข่าวเด่นราชชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ขึ้นมา ให้ระบุในหน้าหลัก โดยระบุ <front> ในช่องว่าง

- Content type แสดงบล็อกสำหรับเนื้อหาประเภทต่าง ๆ ในส่วนนี้ให้เครื่องหมาย ✓ หน้าประเภทเนื้อหาที่เลือก (Content type จะเลือกหรือไม่เลือกก็ได้)
 ดังภาพที่ 4.67

Visibility settings

ภาพที่ 4.67 แสดงการเลือกประเภทของการแสดงเนื้อหา

- Languages แสดงบล็อกในหน้าภาษา และให้ ทำเครื่องหมาย ✓ หน้า Make this block translatable เพื่อให้บล็อกนี้แปลภาษาได้ เนื่องจากเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นเว็บไซต์สองภาษา หากต้องการแสดงบล็อกนี้ในหน้าเว็บเพจที่เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ต้องทำเครื่องหมาย ✓ หน้าภาษาที่ต้องการ
 ดังภาพที่ 4.68

ข้อควรระวัง หากไม่ได้เลือกภาษา บล็อกจะแสดงในหน้าเว็บเพจให้ทั้งสองภาษา โดยไม่คำนึงถึงภาษา

Visibility settings

Pages Not restricted	☐ Make this block translatable Show this block for these languages ☐ Thai ☐ English If no language is selected, block will show regardless of language.
Content types Not restricted	
Languages Not translatable, Not restricted	
Roles Not restricted	
Users Not customizable	

ภาพที่ 4.68 แสดงการตั้งค่าบล็อกในหน้าเว็บเพจภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

- Roles แสดงบล็อกเฉพาะสิทธิ์ที่สามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย anonymous user, authenticated user, administrator, ระบบประชาสัมพันธ์, ผู้บริหาร ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าสิทธิ์ที่ต้องการแสดงบล็อกนี้สำหรับสิทธิ์ที่ต้องการเลือกเท่านั้น ดังภาพที่ 4.69

Visibility settings

Pages Not restricted	Show block for specific roles ☐ anonymous user ☐ authenticated user ☐ administrator ☐ ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ☐ ผู้บริหาร Show this block only for the selected role(s). If you
Content types Not restricted	
Languages Not translatable, Not restricted	
Roles Not restricted	
Users Not customizable	

ภาพที่ 4.69 แสดงการตั้งค่าสิทธิ์ที่สามารถเข้าถึงบล็อกได้

ข้อควรระวัง หากไม่เลือกบทบาท ผู้ใช้ทุกคนจะมองเห็นข้อมูลบล็อก เช่น เมื่อสร้างบล็อกสำหรับผู้บริหาร ก็ต้องทำเครื่องหมาย ✓ หน้าบทบาทผู้บริหารเพื่อให้ผู้บริหารเท่านั้นที่เห็นการแสดงผลบล็อก

- Users การอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งหรือการแก้ไขข้อมูลบล็อกได้ 3 ประเภท ประกอบด้วย

1. Not customizable ปรับแต่งไม่ได้
2. Customizable, visible by default ปรับแต่งได้ มองเห็นได้

โดยค่าเริ่มต้น

3. Customizable, hidden by default ปรับแต่งได้ ซ่อนไว้
โดยค่าเริ่มต้น ในส่วนนี้ระบบได้เลือก Not customizable มาให้แล้ว เพราะไม่อนุญาตให้ผู้ใช้แต่ละคนปรับแต่งการเปิดเผยการบล็อกนี้ ดังภาพที่ 4.70

⊙ เมื่อตั้งค่าการมองเห็นเรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม Save block เพื่อบันทึกการสร้างบล็อกได้เสร็จสิ้น ดังภาพที่ 4.70

Visibility settings

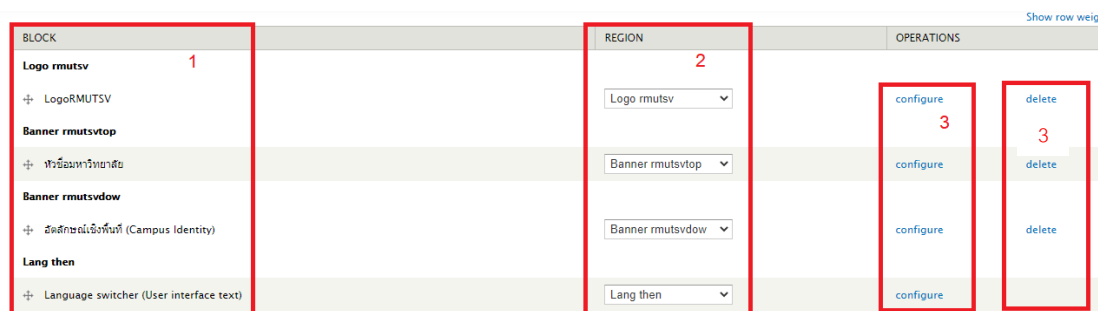
Pages Not restricted	Customizable per user ☒ Not customizable ☐ Customizable, visible by default ☐ Customizable, hidden by default Allow individual users to customize the
Content types Not restricted	
Languages Not translatable, Not restricted	
Roles Not restricted	
Users Not customizable	

► CAPTCHA: NO CHALLENGE ENABLED

Save block

ภาพที่ 4.70 แสดงการอนุญาตให้ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งหรือการแก้ไขข้อมูลบล็อก

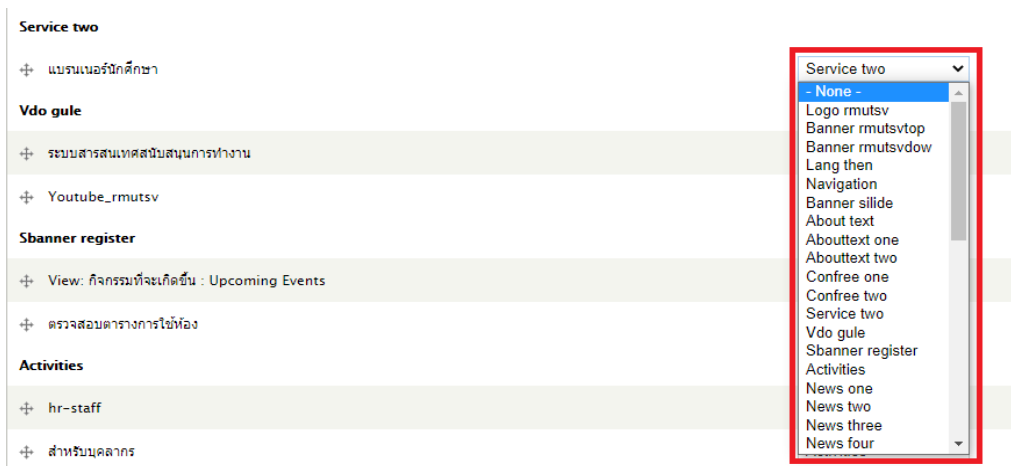
(3) การแก้ไขและลบบล็อก เมื่อบันทึกบล็อกเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลบล็อกส่วนต่าง ๆ ของหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4.71 ประกอบด้วย



ภาพที่ 4.71 แสดงข้อมูลส่วนต่าง ๆ ของบล็อก

1. Block รายการบล็อกที่ได้สร้างขึ้น สามารถเลื่อน Block ไปวางตามตำแหน่งของ Region โดยเอาเมาส์คลิกที่ **+** แล้วลากวางตำแหน่งที่ต้องการ และใช้เมาส์ลากรายการบล็อกที่ต้องการขึ้นลงเพื่อกำหนดลำดับของบล็อก

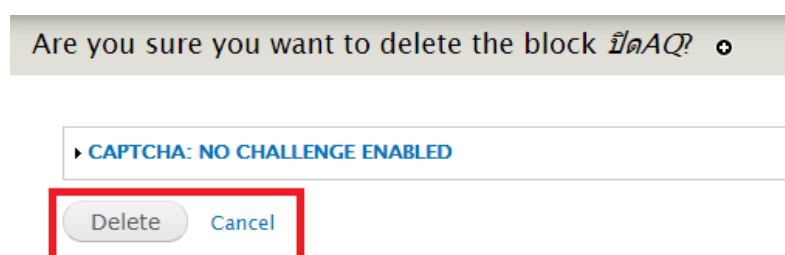
2. Region ตำแหน่งการวางของบล็อก เลือกบล็อกที่ต้องการแล้ว คลิกที่ drop down box และเลือกตำแหน่งของหน้าเพจ ที่ต้องการแสดงบล็อก เมื่อทำการเลื่อนบล็อกในข้อ 1 และ 2 ต้องกดบันทึกบล็อกทุกครั้ง ดังภาพที่ 4.72



ภาพที่ 4.72 แสดงตำแหน่งการวางของบล็อก

3.Configure เป็นแก้ไขข้อมูลบล็อก โดยมีรายละเอียดเหมือนการสร้างบล็อก

4.Delete เลื่อนหาบล็อกที่ต้องการลบ แล้วคลิก Delete จะแสดงให้เลือกลบบล็อก หรือ Cancel เพื่อยกเลิกการลบ ดังภาพที่ 4.73



ภาพที่ 4.73 แสดงการลบบล็อก

6) การเพิ่มรูปภาพและวิดีโอ การเพิ่มรูปภาพและวิดีโอของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ให้รองรับการแสดงผลทุกอุปกรณ์ที่มีขนาดหน้าจอที่แตกต่างกันโดยอัตโนมัติได้อย่างเหมาะสมนั้น เว็บไซต์จะต้องมีความยืดหยุ่นต่อสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องคำนึงถึง เพื่อให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์ประทับใจ มีความสะดวกกับการใช้งานเว็บไซต์มากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลรูปภาพที่ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงบ่อยหรือเป็นรูปภาพสไลด์ที่ต้องเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนั้น เพื่อต้องการสื่อข้อมูลให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก รูปภาพจะต้องผ่านการตกแต่งด้วยโปรแกรม Photoshop หรือ Canva เพื่อให้ได้ขนาดที่เหมาะสม มีความสวยงามและนำ Bootstrap มาช่วยในการออกแบบหน้าเว็บไซต์ให้ตอบสนองกับทุกอุปกรณ์

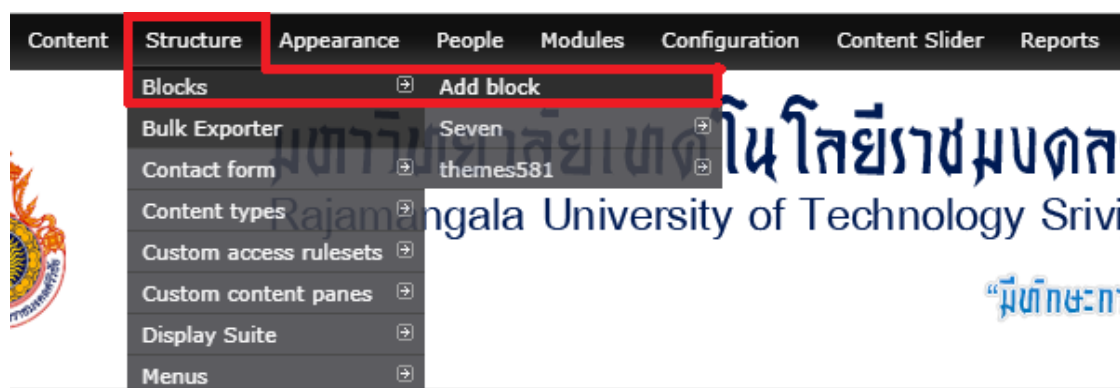
การเพิ่มข้อมูลรูปภาพหรือข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ที่ไม่ต้องเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ เรียกว่าแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพนิ่ง เป็นการแสดงข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่ต้องการให้ผู้เข้าชมสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว โดยกำหนดให้คุณภาพขนาดไฟล์ภาพกว้างและสูง 1200X1000 Pixels เพื่อภาพที่แสดงหน้าเว็บไซต์มีขนาดที่เท่ากันและมีความเป็นระเบียบสวยงาม ดังภาพที่ 4.74



ภาพที่ 4.74 แสดงข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

มีขั้นตอนในการเพิ่มข้อมูลรูปภาพหรือข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ 7 ขั้นตอนดังนี้

(1) ไปที่ Structure → Block → Add block ดังภาพที่ 4.75



ภาพที่ 4.75 แสดงการเพิ่มข้อมูลรูปภาพหรือข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

(2) กรอกข้อมูลตามฟอร์มการสร้างบล็อกที่ได้กล่าวมาแล้ว (สามารถดูรายละเอียด การสร้าง Block) ดังภาพที่ 4.76

Block title

The title of the block as shown to the user. This field supports tokens.

Block description *

A brief description of your block. Used on the [Blocks administration page](#).

Block body *

ดูรหัส HTML

B I U ดูรหัส HTML

รูปแบบ | แบบอักษร | ขนาด | A A | [Icons]

ภาพที่ 4.76 แสดงการเพิ่มข้อมูลรูปภาพหรือข้อมูลแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์

(3) ให้คลิกที่ ดูรหัส HTML แล้วนำโค้ด Bootstrap มาแทรก ซึ่งโค้ด Bootstrap สามารถนำมาจากเว็บไซต์ www.w3schools.com/bootstrap ซึ่งในเว็บไซด์นี้ จะมีโค้ดต่าง ๆ มากมายที่สามารถนำมาดัดแปลงเพื่อนำมาใช้งานให้เหมาะสมกับงานได้ ดังภาพที่ 4.77

Block body •

HTML

B I U S X² | = > | H K Y | E L | ¶ | ☺ Ω ☰

plulu - | uuudluru - | vuvu - | A - B - C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [\] ^ _ ` { | } ~ . , : ; " ' < > ? ! @ # \$ % & * () + - = >

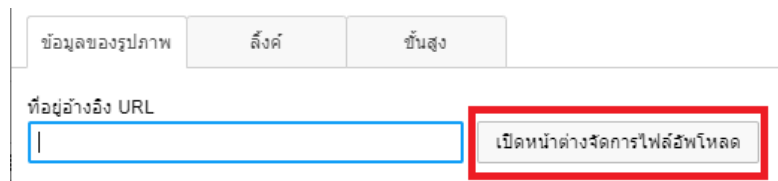
```
<div class="row">  
<div class="col-4 col-md-4"><a href="https://www.online-learning.rmutsv.ac.th/" target="_blank"></a></div>  
  
<div class="col-4 col-md-4"><a href="http://trang.rmutsv.ac.th/trang/th/news/1813-1584425268-63-170320" target="_blank"></a></div>  
  
<div class="col-4 col-md-4"><a href="https://www.u2t.rmutsv.ac.th/" target="_blank"></a></div>  
</div>
```

Rich Text Editor, edit-body-value

ภาพที่ 4.77 แสดงโค้ด Bootstrap

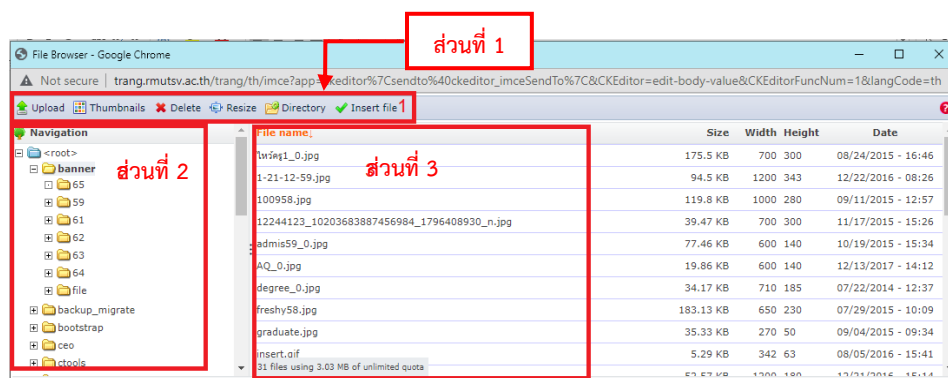
เทคนิคการทำงาน การเลือกใช้โค้ด Bootstrap มาแทรกในบล็อกนั้น ต้องทดสอบก่อนว่าโค้ดที่นำมาใช้รองรับการใช้งานหรือไม่

(4) หลังจากนั้นให้เลือกรูปภาพ  เมื่อคลิกแล้วจะแสดงป๊อปอัพให้เลือก เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด ดังภาพที่ 4.78



ภาพที่ 4.78 แสดงการจัดการไฟล์อัปโหลด

(5) เมื่อเปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด เพื่อเลือกรูปภาพที่ผ่านการตกแต่งจากโปรแกรม Photoshop โดยมีขนาดภาพ ความกว้างและความสูง 1200X1000 pixels ดังภาพที่ 4.79



ภาพที่ 4.79 แสดงหน้าต่างเลือกรูปภาพ

จากภาพที่ 4.79 จะแสดงข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน

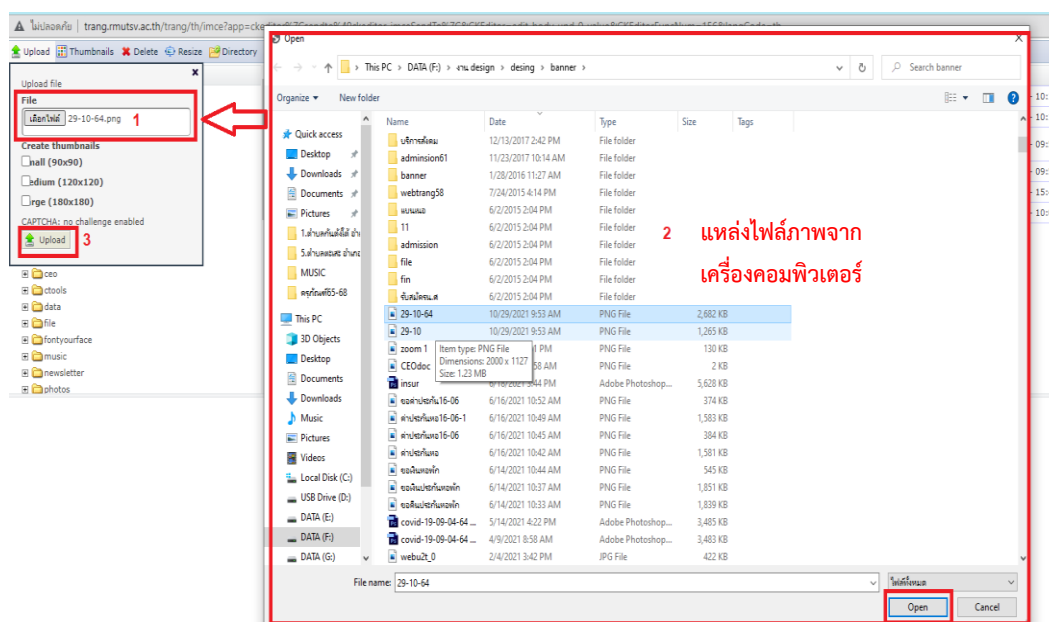
ส่วนที่ 1 เมนูในการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วย

-  Upload อัปโหลดไฟล์ข้อมูล
-  Thumbnails กำหนดขนาดไฟล์
-  Delete ลบไฟล์
-  Resize ลดขนาดไฟล์
-  Directory สร้าง Directory ใหม่
-  Insert file เพิ่มไฟล์

ส่วนที่ 2 Directory ไว้เก็บไฟล์ข้อมูลที่น่าเข้ามา ซึ่ง Directory ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง แยกเก็บไฟล์ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ตามปีงบประมาณการดำเนินงาน โดยตัวอย่างใช้ชื่อโฟลเดอร์เป็นปีงบประมาณ 61, 62, 63, 64, 65 เพื่อให้เกิดความสะดวกในการจัดการไฟล์ข้อมูล

ส่วนที่ 3 เป็นไฟล์ข้อมูลใน Directory ที่สร้างตามปีงบประมาณ เมื่อเปิดเรียกใช้งานจะแสดงข้อมูลทั้งหมด ดังภาพที่ 4.79

หลังจากนั้นเมื่อต้องการนำไฟล์ภาพ เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ ให้เลือก Directory ที่ต้องการเก็บไฟล์ข้อมูล แล้วให้เลือก Upload → เลือกไฟล์ ซึ่งเป็นการเลือกไฟล์ข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ดูแลเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4.80

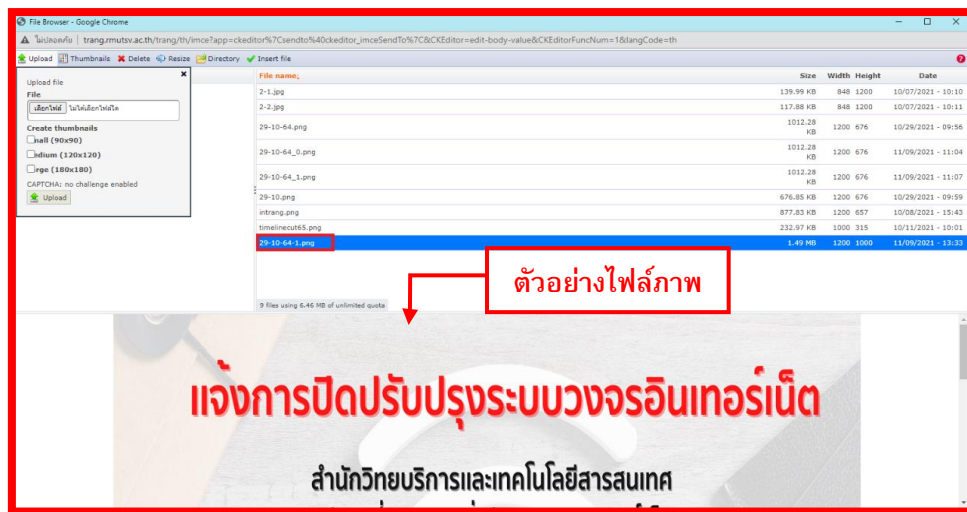


ภาพที่ 4.80 แสดงการเพิ่มไฟล์ใน Directory

หมายเลข 1 ให้คลิกเลือกไฟล์ภาพจากโฟลเดอร์ที่เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
หมายเลข 2 เลือกไฟล์ภาพที่ต้องการแล้วคลิก Open หรือ ดับเบิลคลิกไฟล์ภาพนั้น ๆ

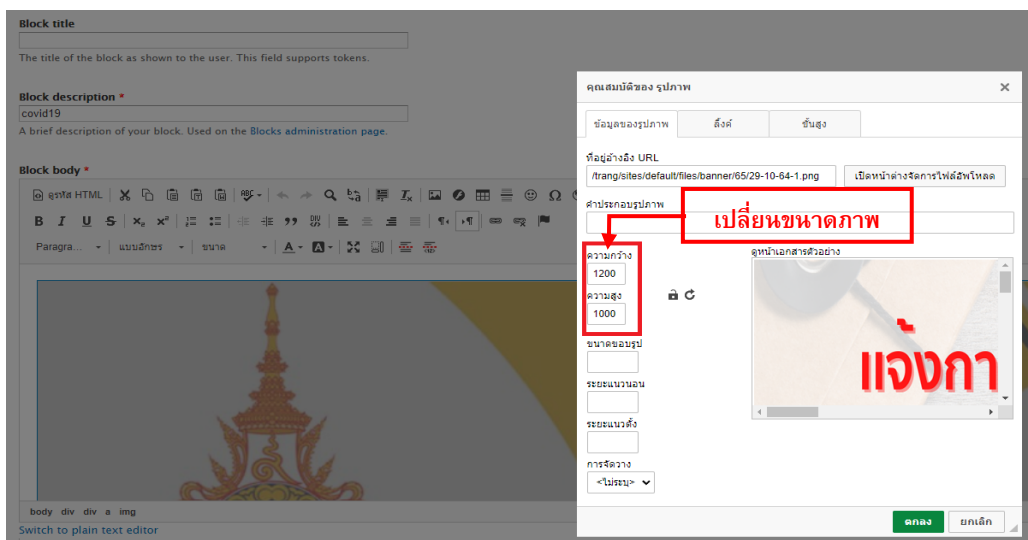
หมายเลข 3 คลิก Upload เพื่ออัปโหลดไฟล์ภาพที่เลือกนั้นให้ไปเก็บอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

(6) เมื่อไฟล์ภาพ ไปอยู่ใน Directory ที่ต้องการเก็บแล้ว ให้ดับเบิลคลิกไฟล์ภาพนั้น ดังภาพที่ 4.81



ภาพที่ 4.81 แสดงการเรียกไฟล์ภาพมาใช้งาน

ดังนั้น เมื่อได้ภาพมาแล้วให้เปลี่ยนขนาดความกว้างและความสูง เป็น 100% แล้วกดตกลง ดังภาพที่ 4.82



ภาพที่ 4.82 แสดงการตั้งค่าขนาดความกว้างและความสูงของภาพ

(7) ให้มาแก้ไขในคู่มือ HTML แล้วนำโค้ด Bootstrap มาแทรกอีกครั้ง ทำการแก้ไขโค้ดโดยการเปลี่ยนชื่อ Directory เป็น 65 และชื่อไฟล์ เป็น 29-04-65-1.png ดังภาพที่ 4.83



```

<div class="row">
  ① <div class="col-4 col-md-4"><a href="http://graduate.rmutsv.ac.th/2563/" target="_blank"></a></div>
  ② <div class="col-4 col-md-4"><a href="http://trang.rmutsv.ac.th/trang/th/content/2483-1653364822-
    63-240522" target="_blank"></a></div>
  ③ <div class="col-4 col-md-4"><a href="http://trang.rmutsv.ac.th/trang/th/content/2499-1655106921-
    63-130622" target="_blank"></a></div>
</div>

```

ภาพที่ 4.83 แสดงการแก้ไขโค้ด Bootstrap

จะปรากฏภาพแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น 3 คอลัมน์ที่เท่า ๆ กัน ดังภาพที่ 4.84

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรและสังคมในระดับภูมิภาคและประเทศด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใต้วิสัยทัศน์ "มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม" ที่มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ เพื่อเป็นกำลังแรงงานที่มีมาตรฐานก่อให้เกิดรายได้สูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล ซึ่งมีความสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และการกิจใหม่

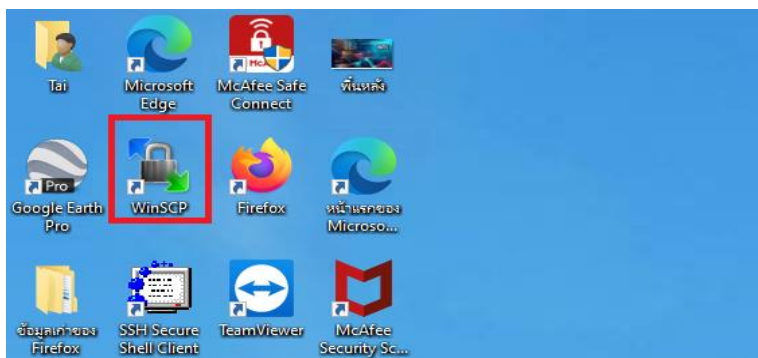
ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนบดี รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ภาพที่ 4.84 แสดงภาพประชาสัมพันธ์

4.2.5 การอัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

การอัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นการนำข้อมูลไปเก็บไว้เพื่อต้องการเผยแพร่ โดยใช้โปรแกรมวินเอสซีพี (WinSCP) ซึ่ง WinSCP เป็นโปรแกรมสำเร็จรูป เอฟทีพีไคลเอนท์ (FTP Client) FTP: File Transfer Protocol คือโปรแกรมที่เอาไว้ใช้ถ่ายโอนข้อมูล คัดลอกไฟล์ข้อมูล อัปโหลด และดาวน์โหลด จากเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) หรือคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับผู้ดูแลระบบหรือดูแลเว็บไซต์ จัดเป็นโปรแกรม เอฟทีพี (FTP) เอสเอฟทีพี (SFTP) ซึ่งโปรแกรม WinSCP สามารถดาวน์โหลดไปใช้ได้ฟรี เพราะเป็น Open Source บนระบบปฏิบัติการ Windows ซึ่งมีขั้นตอนการใช้งาน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) ดาวน์โหลดโปรแกรมได้ที่ <https://winscp.net/> หลังจากดาวน์โหลดเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วให้ทำการติดตั้งโปรแกรม เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะแสดงไอคอน WinSCP ขึ้นมาที่หน้าเดสก์ท็อป (Desktop) คลิกเพื่อเริ่มต้นการใช้งาน ดังภาพที่ 4.85

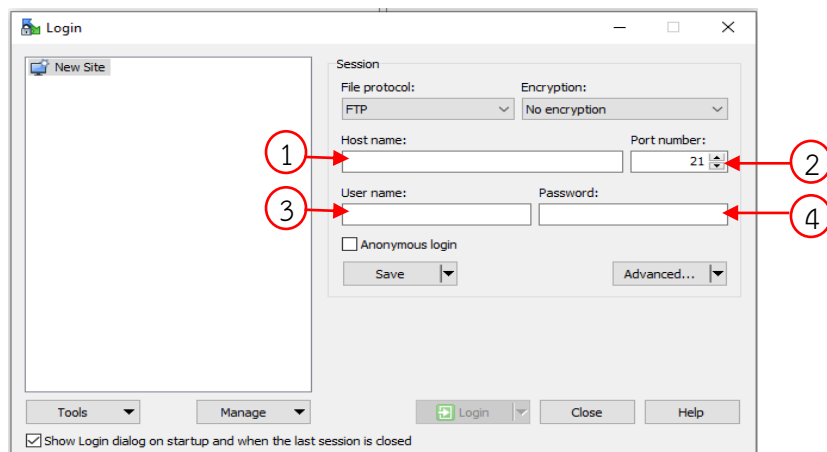


ภาพที่ 4.85 แสดงไอคอน WinSCP

2) กำหนดค่าเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Session การเชื่อมต่อดังนี้

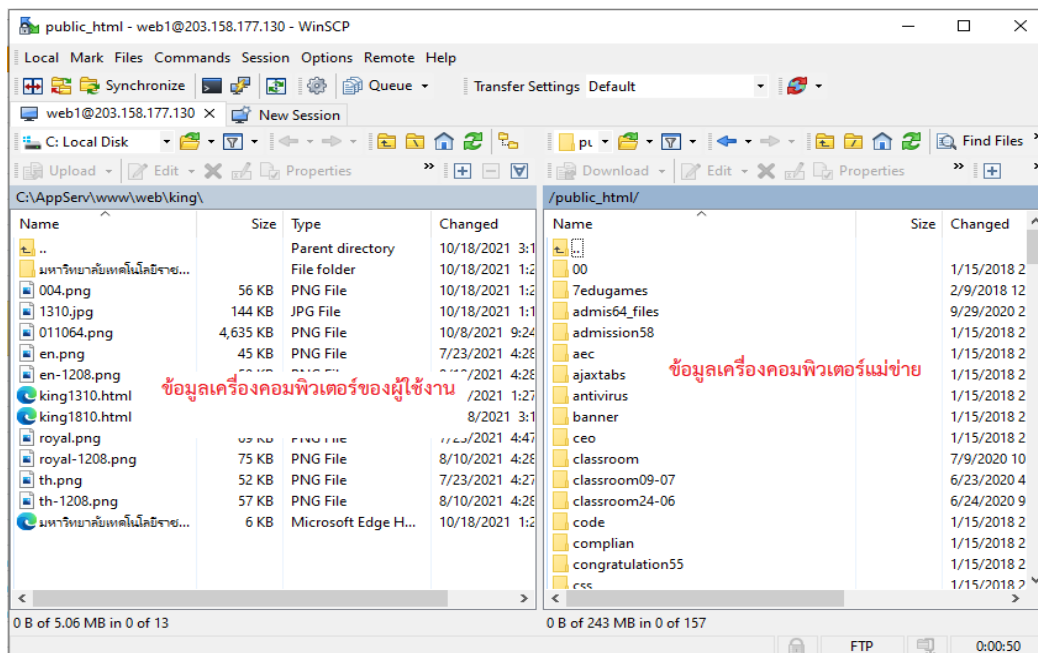
- ① Host name คือ URL ของเว็บไซต์
- ② Port number คือ 21
- ③ User name คือ ใส่ผู้บัญชีผู้ใช้
- ④ Password คือ รหัสผ่าน

หมายเหตุ Session การเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายนี้ ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้กำหนดค่าการเชื่อมต่อ รวมทั้งชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



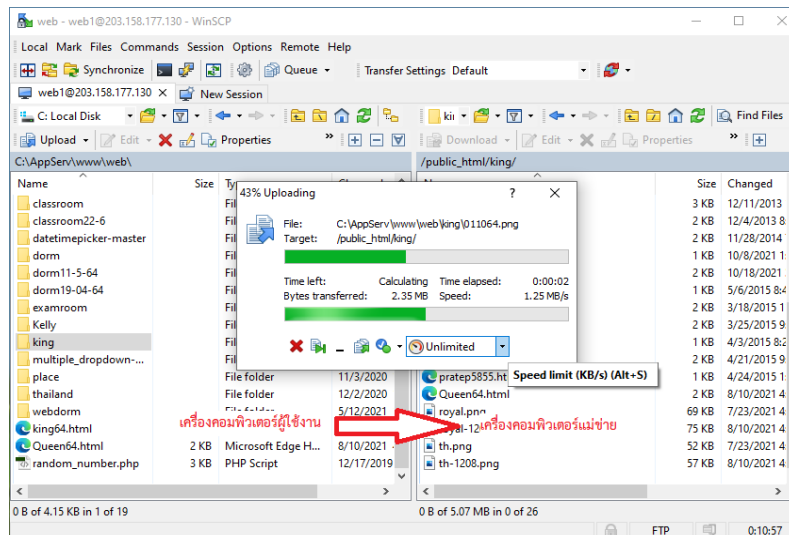
ภาพที่ 4.86 แสดงการกำหนดค่าเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

3) เมื่อเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเรียบร้อยแล้วจะแสดงหน้าต่างเป็นสองด้าน ด้านซ้าย คือ ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ด้านขวา คือ ข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ดังภาพที่ 4.87



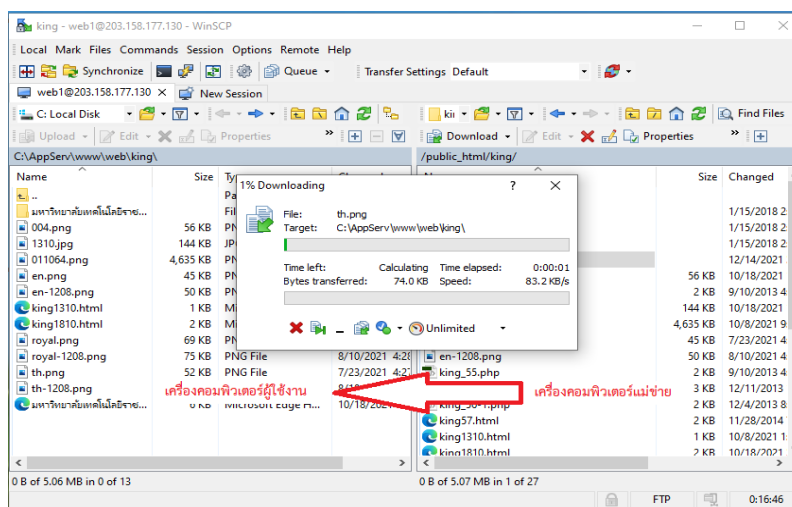
ภาพที่ 4.87 แสดงการเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

4) เริ่มการอัปโหลด (Upload) ไฟล์ที่ต้องการ โดยลากไฟล์จากหน้าต่างด้านซ้าย (เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ดูแลเว็บไซต์) ไปวางในหน้าต่างทางด้านขวา (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย) จากนั้นโปรแกรมจะให้ยืนยันการ Upload ไฟล์ ให้ คลิก Copy เพื่ออัปโหลดไฟล์ ดังภาพที่ 4.88



ภาพที่ 4.88 แสดงการอัปโหลดไฟล์

5) เมื่อต้องการดาวน์โหลดไฟล์ (Download) ก็ลากไฟล์จากหน้าต่างด้านขวา (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย) ไปวางที่หน้าต่างด้านซ้าย (เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ดูแลเว็บไซต์) ดังภาพที่ 4.89



ภาพที่ 4.89 แสดงการดาวน์โหลดไฟล์

4.2.6 การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรม

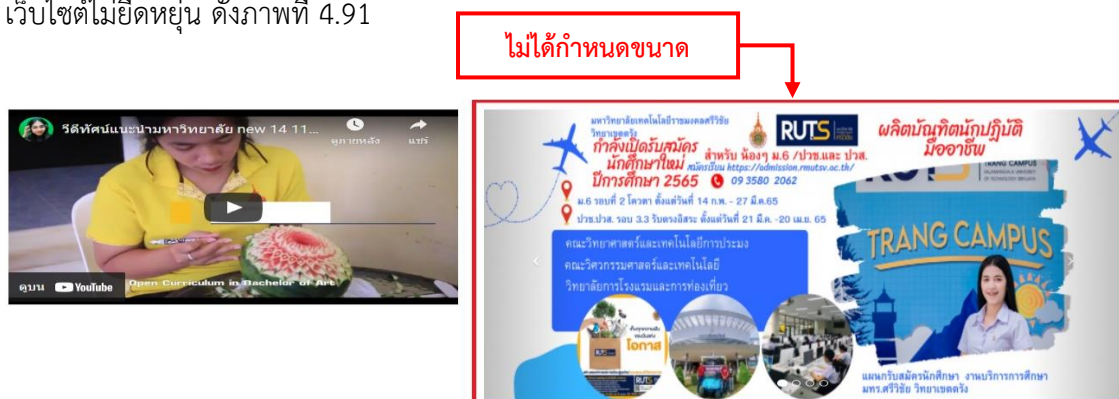
การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรม เป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานแต่ละสังกัดเป็นผู้เผยแพร่ โดยมีการกำหนดรูปแบบ ขนาดของแบนเนอร์และภาพกิจกรรมตามมาตรฐานที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ตั้งค่าการใช้งานไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) แบนเนอร์ (Banner) ประชาสัมพันธ์แบบภาพสไลด์ (Slide) เป็นการแสดงแบนเนอร์ (Banner) ที่ใช้ในกรณีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่ต้องการกระตุ้นให้ผู้เข้าชมเว็บไซต์เกิดความสนใจมากยิ่งขึ้น โดยเป็นการแสดงภาพแบบการสลับภาพไปตามจำนวนภาพที่ได้เพิ่มเข้าไปในระบบ ซึ่งขนาดภาพที่ใช้มีขนาดกว้างและสูง 1000X315 Pixels ตามข้อกำหนดของผู้ดูแลเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4.90



ภาพที่ 4.90 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์ที่ได้กำหนดขนาด

หากไม่เป็นไปตามกำหนดจะส่งผลกระทบต่อแสดงแบนเนอร์และภาพกิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์ ทำให้การแสดงผลหน้าเว็บไซต์บนอุปกรณ์อื่น เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ไม่มีความสม่ำเสมอและเว็บไซต์ไม่ยืดหยุ่น ดังภาพที่ 4.91



ภาพที่ 4.91 แสดงแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ภาพสไลด์ไม่กำหนดขนาด

2) ภาพกิจกรรม เป็นการแสดงภาพข่าวเด่นราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งรูปภาพที่นำมาใช้งานจะมีหลากหลายรูปแบบและหลายแหล่งที่มา เช่น ภาพที่ถ่ายด้วย โทรศัพท์มือถือ กล้องดิจิทัล หรือกล้องวิดีโอ เป็นต้น ซึ่งไฟล์ภาพที่ได้นั้นจะมีคุณภาพแตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องกำหนดคุณภาพและขนาดไฟล์ของหน้าปกภาพกิจกรรม ให้มีความละเอียดของภาพ (Resolution) 300 pixels ขนาดภาพกว้างและสูง 1772X1182 Pixels ตามข้อกำหนดของผู้ดูแลเว็บไซต์ เมื่อมีการกำหนดคุณภาพของไฟล์ภาพเรียบร้อยแล้ว จึงสามารถนำภาพมาเพิ่มในกิจกรรมที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ได้ ภาพที่ปรากฏจะมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูสวยงาม ดังภาพที่ 4.92



ภาพที่ 4.92 แสดงภาพกิจกรรมที่มีการกำหนดคุณภาพของไฟล์ภาพ

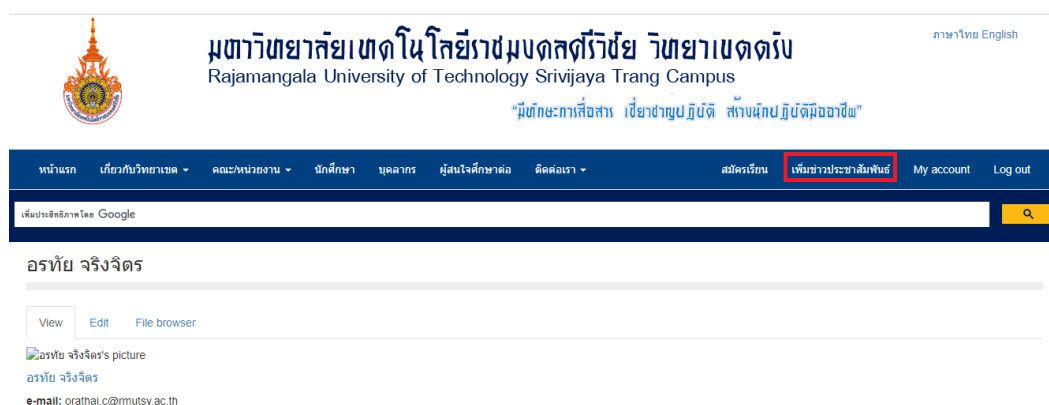
ในกรณีที่ได้รูปภาพมาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลและไม่ได้กำหนดคุณภาพของไฟล์ภาพ เมื่อนำมาแสดงบนเว็บไซต์ภาพที่ปรากฏจะไม่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่สวยงาม ดังภาพที่ 4.93



ภาพที่ 4.93 แสดงภาพกิจกรรมที่ไม่ได้กำหนดคุณภาพของไฟล์ภาพ

เมื่อกำหนดรายละเอียดของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมมี 14 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้งานเว็บไซต์ต้องล็อกอิน (Login) เพื่อใช้งานเว็บไซต์ (ขั้นตอนการ Login ดูรายละเอียดเรื่องการจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน) และเมื่อล็อกอินเรียบร้อยแล้วให้คลิก เพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ ดังภาพที่ 4.94



ภาพที่ 4.94 แสดงการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

(2) ปรากฏฟอร์มเพื่อเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดในการกรอกข้อมูล คือ หัวข้อกำหนดให้ใส่ชื่อเรื่อง

(3) วิทยาเขตเท่านั้น เป็นการเลือกประเภทข่าว โดยสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ประเภท เช่นต้องการเพิ่ม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวกิจกรรม ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้าประเภทข่าวทั้งสอง เพื่อแสดงข้อมูลบนเว็บไซต์ของวิทยาเขตตั้งเท่านั้น ดังภาพที่ 4.95

ข้อสังเกต ในแบบฟอร์มจะเห็นเครื่องหมายดอกจัน (*) หลังหัวข้อของแบบฟอร์ม ซึ่งเป็นการแสดงให้ทราบว่า ช่องนี้ต้องกรอกข้อมูล ห้ามเว้นว่าง

Create ระบบข่าวประชาสัมพันธ์

หัวข้อ *

วิทยาเขตเท่านั้น *

- ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☐ ข่าวการศึกษา
- ☐ อบรม/สัมมนา
- ☐ จัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ ข่าวสมัครงาน/ผล
- ☐ ข่าวกิจกรรม
- ☐ นักศึกษา
- ☐ บุคลากร

ภาพที่ 4.95 แสดงแบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์

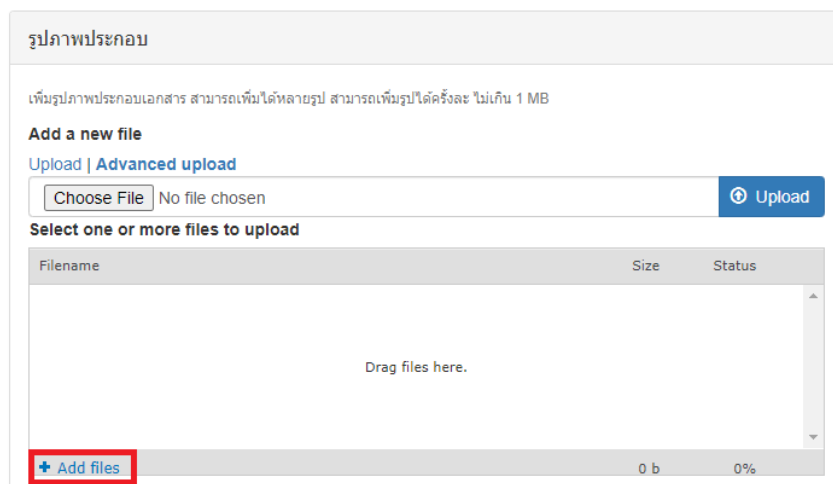
(4) มหาวิทยาลัยฯ สงขลา เป็นเลือกประเภทข่าว เพื่อให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้เลือกประเภทข่าว โดยติ๊กเครื่องหมาย ดังภาพที่ 4.96

มหาวิทยาลัยฯ สงขลา

- ☐ ภาพกิจกรรม
- ☐ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
- ☐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☐ ข่าวการศึกษา
- ☐ ข่าวสมัครงาน/ผล
- ☐ ข่าวอบรม/สัมมนา
- ☐ บุคลากร
- ☐ นักศึกษา
- ☐ บุคคลทั่วไป
- ☐ ผู้สนใจศึกษาต่อ

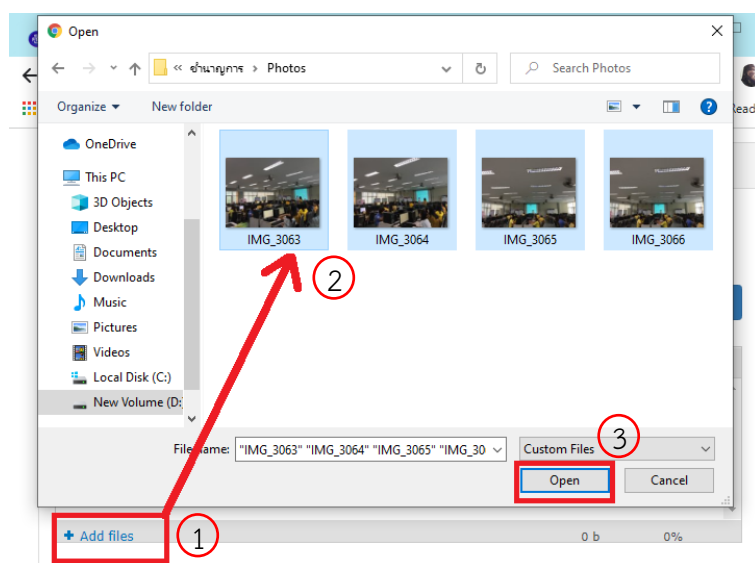
ภาพที่ 4.96 แสดงการเลือกประเภทข่าว

(7) สามารถแนบรูปภาพเพื่อประกอบข่าวประชาสัมพันธ์หรือภาพกิจกรรม ซึ่งสามารถเลือกเพิ่มรูปภาพประกอบได้หลาย ๆ ภาพโดยในแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 1 MB เลือกที่ Add files ดังภาพที่ 4.99



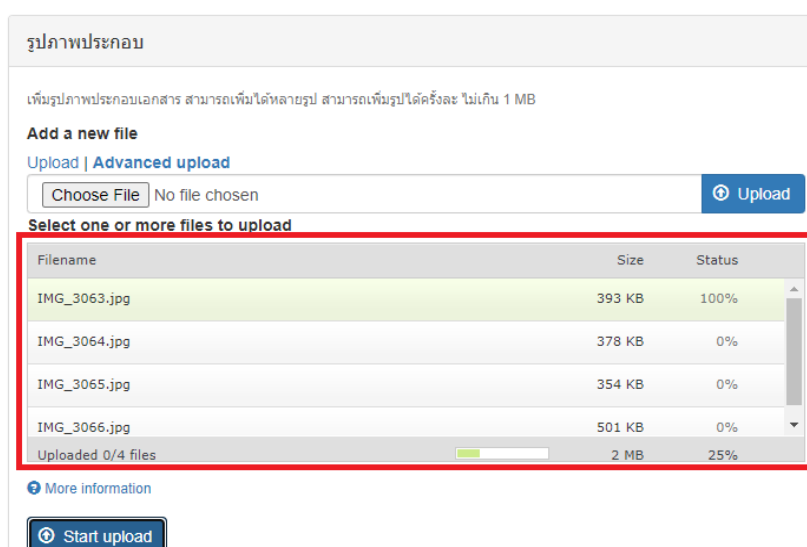
ภาพที่ 4.99 แสดงการเพิ่มรูปภาพประกอบได้หลายๆภาพ

(8) และเมื่อเลือก Add files ก็แสดงหน้าต่างสำหรับเลือกรูปภาพ ให้คุณเลือก ภาพที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้หลายภาพ แล้ว กด Open ดังภาพที่ 4.100



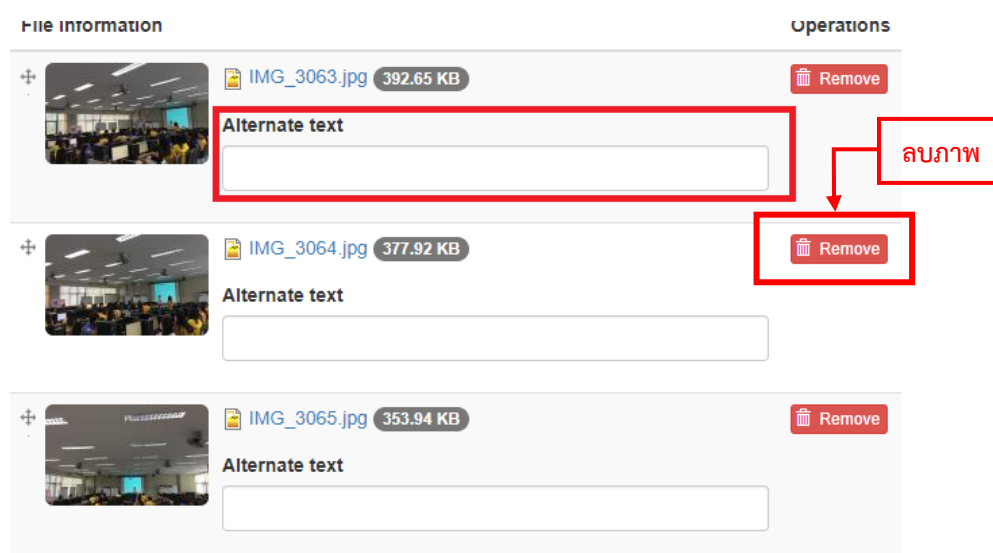
ภาพที่ 4.100 แสดงการเพิ่มรูปภาพประกอบได้หลายๆภาพ

(9) ให้กด Start upload เพื่ออัปโหลดภาพที่เลือกไปเก็บไว้บนระบบของเว็บไซต์ ดังภาพที่ 4.101



ภาพที่ 4.101 แสดงการอัปโหลดรูปภาพ

(10) เมื่ออัปโหลดเรียบร้อยแล้ว สามารถลบภาพที่ไม่ต้องการได้ โดยให้กดเลือก Remove และเขียนข้อความสำรองหรืออธิบายภาพไว้ ในช่อง Alternate text ดังภาพที่ 4.102



ภาพที่ 4.102 แสดงการจัดการรูปภาพ

(11) แนบไฟล์เอกสาร เป็นเอกสารประกอบข่าวประชาสัมพันธ์หรือภาพกิจกรรมก็ได้ โดยให้เลือก Choose File แล้วเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ กด Upload และสามารถลบไฟล์เอกสารที่อัปโหลดไม่ถูกต้องได้เช่นกัน ให้เลือก Remove ดังภาพที่ 4.103

แนบไฟล์เอกสาร

Show row weights

File information

File information	Display	Operations
+ 1_ปก.docx 12.25 KB Description	☒	Remove

Add a new file

Choose File No file chosen

More information

Upload

ภาพที่ 4.103 แสดงการแนบไฟล์เอกสาร

(12) การบันทึก Revision เพื่อแสดงเวอร์ชันของข่าวที่เผยแพร่ ซึ่งเกิดจากการแก้ไขข้อมูลข่าวแต่ละครั้ง เสร็จแล้วให้กด Save เพื่อบันทึก ดังภาพที่ 4.104

Revision information

New revision

Revision log message

Save Preview

ภาพที่ 4.104 แสดงการตั้งค่าเวอร์ชันข่าวประชาสัมพันธ์

(13) เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลข่าว ชื่อเรื่อง รายละเอียด ภาพกิจกรรม ไฟล์เอกสารแนบ และประเภทข่าว คือข่าวประชาสัมพันธ์ และข่าวกิจกรรม และแสดงชื่อผู้ที่เผยแพร่ ดังภาพที่ 4.105

การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร

View Edit

Submitted by อรทัย จริ่งจิตร on Mon, 12/20/2021 - 17:58
การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ



แนบไฟล์เอกสาร: 1_ปก.docx
ข่าวประชาสัมพันธ์
ข่าวกิจกรรม

Date: Monday, December 20, 2021 - 17:15

ภาพที่ 4.105 แสดงรายละเอียดการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์

(14) ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ ที่บันทึกจะแสดงข้อมูลหน้าหลักของเว็บไซต์ ในหัวข้อ ข่าวเด่นราชชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และข่าวประชาสัมพันธ์ ดังภาพที่ 4.106

ข่าวเด่นราชชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จัดกิจกรรม...
สาขาเทคโนโลยี



มทร.ศรีวิชัย ตรัง จัดกิจกรรม "รวมใจไทย ปลูกต้นไม้..."



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย จัดกิจกรรม...



มทร.ศรีวิชัย จัดกิจกรรมการอบรมและการแข่งขัน...

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการศึกษา ข่าวด้านสุขภาพ ข่าวสังคม ข่าว...

- สานักส่งเสริมและประสานงานการศึกษาระดับปริญญาตรี ปี 2562-2563 ณ วิทยาเขตตรัง
- ขอเชิญส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 9 SIK 2022
- ผลการสอบ RUMTSV TEST ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 4



ภาพที่ 4.106 แสดงรายละเอียดการเพิ่มข่าวประชาสัมพันธ์ หน้าหลักของเว็บไซต์

4.2.7 การทดสอบการใช้งานและประเมินผล

การทดสอบการใช้งาน โดยการนำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ที่สร้างขึ้นบนเครื่องจำลองคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อัปโหลดข้อมูลไปบันทึกบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ดูขั้นตอนการอัปโหลด หน้า 98 ข้อที่ 4.2.5) ภายใต้โดเมน (Domain) <http://trang.rmuts.ac.th> เพื่อให้กลุ่มตัวอย่าง (นักศึกษาและบุคลากร) ทดสอบการใช้งานเว็บไซต์ และประเมินความพึงพอใจผู้ใช้งาน ด้านการให้บริการข้อมูลของเว็บไซต์และด้านประสิทธิภาพและคุณภาพของเว็บไซต์ โดยมีการประเมินตามแบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยแบบประเมินได้ดำเนินการประเมินแบบออนไลน์ ตัวอย่างแบบประเมิน ดังภาพที่ 4.107

แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง <http://trang.rmuts.ac.th/>

pitchaya.h@rmuts.ac.th (ยังไม่แนช) สลับบัญชี

*จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

อายุ *

☐ 21-30 ปี

☐ 31-40 ปี

☐ 41-50 ปี

☐ 51 ปีขึ้นไป

ภาพที่ 4.107 แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเว็บไซต์ผ่านระบบออนไลน์

ซึ่งผลสรุปประเมินความพึงพอใจการใช้งานของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีทั้งหมด 2 ด้าน ดังนี้

1) ประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ด้านความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูลของเว็บไซต์ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมิน

ตารางที่ 4.3 ความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูลของเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความพอใจ
1. ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลเพียงพอต่อความต้องการ	4.40	มาก
2. ความเป็นปัจจุบันของข้อมูลในเว็บไซต์	4.33	มาก
3. ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในเว็บไซต์	4.62	มากที่สุด
4. การจัดหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหาและทำความเข้าใจ	4.22	มาก
5. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารมีความเหมาะสม น่าสนใจ	4.38	มาก
6. ความน่าสนใจของข้อมูลในเว็บไซต์	4.40	มาก
7. ความหลากหลายของรูปแบบข้อมูลทั้งตัวอักษร ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และไฟล์เอกสาร	4.57	มากที่สุด
8. รูปแบบการแสดงผลบนจอภาพเหมาะสมและสวยงาม	4.62	มากที่สุด
9. ขนาดตัวอักษร และรูปแบบตัวอักษร มีความสวยงามและอ่านได้ง่าย	4.45	มาก
10. ได้รับประโยชน์จากเว็บไซต์	4.54	มากที่สุด
ภาพรวมของการประเมิน	4.45	มาก

จากตารางที่ 4.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ด้านความพึงพอใจในการใช้บริการข้อมูลของเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน และผู้เข้าชมเว็บไซต์ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.45

2) ประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ของผู้ใช้งานด้านประสิทธิภาพของเว็บไซต์

ตารางที่ 4.4 ความพึงพอใจเว็บไซต์ของผู้ใช้งานด้านประสิทธิภาพของเว็บไซต์

เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความพอใจ
1. ระบบใช้งานสะดวกและไม่ซับซ้อน	4.36	มาก
2. มีระบบค้นหาข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ง่าย	4.22	มาก
3. รูปแบบของเมนูมีความเหมาะสม	4.56	มากที่สุด
4. ประสิทธิภาพความรวดเร็วในการตอบสนองของระบบ	4.64	มากที่สุด
5. ระบบมีเสถียรภาพสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา	4.75	มากที่สุด
6. ข้อมูลที่เผยแพร่สู่ภายนอกมีความเหมาะสม	4.43	มาก
7. ข้อความในเว็บไซต์ถูกต้องตามหลักภาษา และไวยากรณ์	4.54	มากที่สุด
8. ภาพประกอบสามารถสื่อความหมายได้	4.43	มาก
9. ความถูกต้องในการเชื่อมโยงข้อมูลภายในระบบ	4.64	มากที่สุด
10. มีการจัดการระดับความปลอดภัยหรือกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	4.43	มาก
ภาพรวมของการประเมิน	4.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.4 ผลการประเมินความพึงพอใจของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ด้านประสิทธิภาพของเว็บไซต์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.50

4.2.8 การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

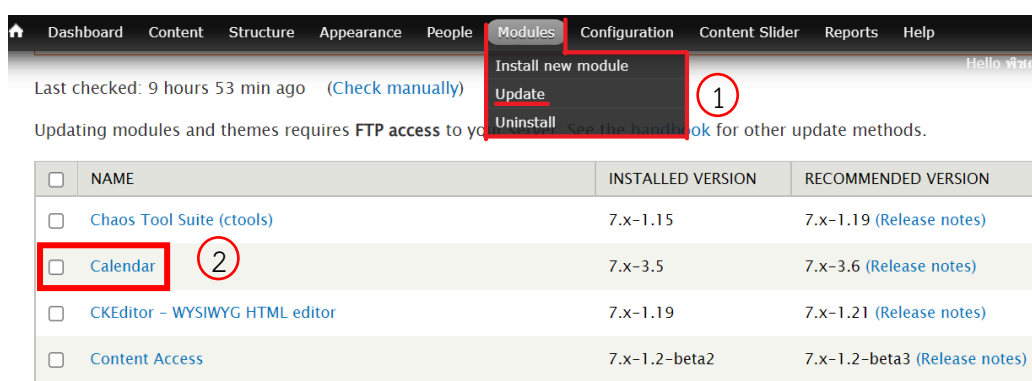
เมื่อมีการเผยแพร่เว็บไซต์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลเว็บไซต์จะต้องตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์ทุกวัน เพื่อให้ระบบทำงานได้ถูกต้อง เป็นปกติและตรวจสอบข้อมูลที่น่าเสนอบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หากพบข้อผิดพลาดใด ๆ ควรรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุง เช่น รูปแบบการนำเสนอบนหน้าเว็บไซต์มีความล้าสมัย การทำงานของเว็บไซต์เมื่อเรียกใช้งานจะต้องใช้งานได้ทันทีและมีประสิทธิภาพ ควรจะปรับปรุงเพื่อให้เว็บไซต์มีความน่าเชื่อถือ มีความทันสมัย นำใช้งานอยู่เสมอ มีการติดตามและวิเคราะห์ลักษณะการใช้งานเว็บไซต์ของผู้เข้าชมเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้เข้าชม โดยเพิ่มเนื้อหาให้มีความสนใจเพื่อดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชมให้เข้ามาใช้งานเว็บไซต์อยู่เสมอ ซึ่งการดูแลเว็บไซต์และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2 ขั้นตอน ดังนี้

1) การอัปเดตโมดูล (Update Modules) ผู้ดูแลเว็บไซต์ตรวจสอบความถูกต้องของการทำงานของเว็บไซต์ เพื่อประสิทธิภาพในการใช้งานด้วยการเพิ่มฟังก์ชัน (Function) ให้กับ Drupal ซึ่งสามารถเลือกใช้งาน Modules ต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เพื่อเอามาปรับเสริมใช้งานในเว็บไซต์ เช่น ตัวเก็บสถิติคนเข้าชมเว็บไซต์, ตัวช่วยในการสร้าง URL alias แบบอัตโนมัติ หรือแม้แต่ Views ในส่วนของการแสดงข้อมูล เป็นต้น การติดตั้ง Modules ทำได้ 2 วิธี คือ Upload และ Online

เทคนิคการทำงาน การอัปเดตโมดูลทุกครั้งต้องทำการสำรองข้อมูลก่อน เพื่อป้องกันการเสียหายของข้อมูล

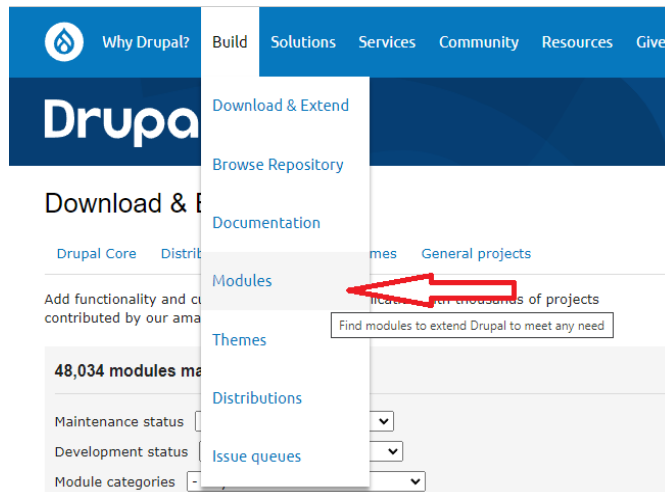
(1) วิธีติดตั้ง Modules แบบ Upload ซึ่งการติดตั้งเริ่มต้นด้วยการค้นหาและดาวน์โหลดไฟล์.tar.gz หรือ .zip จากเว็บไซต์ www.Drupal.org แล้วนำมาขยายไฟล์ออก และนำมา Upload ผ่านโปรแกรม FTP เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายมีขั้นตอนดังนี้ (FTP ดูรายละเอียดได้ที่อัปโหลดข้อมูลขึ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย)

- ตรวจสอบการอัปเดตโมดูล เลือกเมนู Modules → Update ระบบจะแสดง Modules ที่ต้องอัปเดตขึ้นมา เช่น Modules Calendar เวอร์ชัน ที่ใช้งานอยู่ 7.x-3.5 และเรียกอัปเดตเป็นเวอร์ชัน 7.x-3.6 ดังภาพที่ 4.108



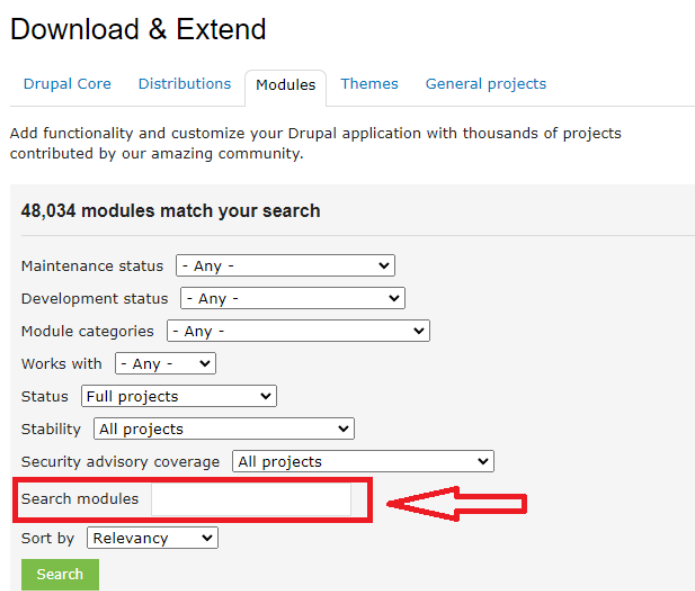
ภาพที่ 4.108 แสดงการ Update Modules

- ค้นหา Modules ที่ต้องอัปเดต ในเว็บไซต์ Drupal.org ซึ่งสามารถค้นหาตามหมวดหมู่ของ Modules ที่ต้องการหรือความนิยมของการใช้งาน จากเมนู Build Modules ดังภาพที่ 4.109



ภาพที่ 4.109 แสดงการเข้าเว็บไซต์ Drupal

แล้วค้นหาจากช่อง Search modules ดังภาพที่ 4.110



ภาพที่ 4.110 แสดงการค้นหา modules

- เมื่อค้นหา Modules ที่ต้องการได้แล้ว ก็ดาวน์โหลดไฟล์.tar.gz หรือ .zip
เอามาใช้งาน จะเลือกเวอร์ชัน (Version) ที่ตรงกับ Drupal ที่ใช้งาน ดังภาพที่ 4.111

Downloads

8.x-1.0-alpha4 released 25 May 2021
Requires Drupal: ^8 || ^9
✓ Recommended by the project's maintainer.
↓ [tar.gz \(72.26 KB\)](#) | [zip \(103.04 KB\)](#)

Development version: [8.x-1.x-dev](#) updated 26 Oct 2021 at 16:52 UTC
Testing result: PHP 7.1 & MySQL 8, D8.9 Build Successful [all results](#)

7.x-3.6  released 8 November 2020
Requires Drupal: 7.x
✓ Recommended by the project's maintainer.
↓ [tar.gz \(59.78 KB\)](#) | [zip \(74.43 KB\)](#)

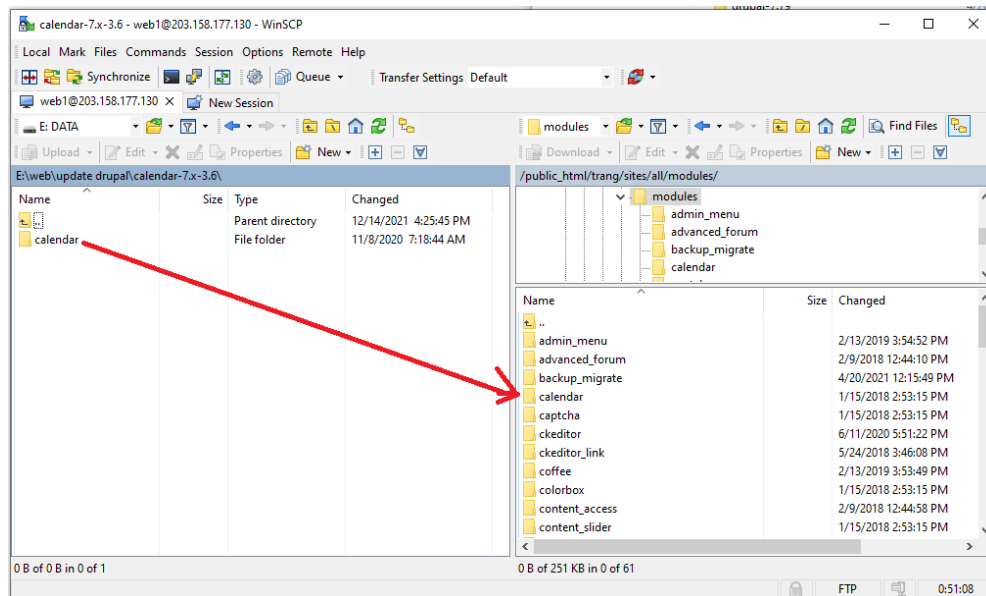
Development version: [7.x-3.x-dev](#) updated 4 Feb 2021 at 10:37 UTC
Testing result: **PHP 5.3 & MySQL 5.5, D7 Build Successful** [all results](#)

[View all releases](#)

ภาพที่ 4.111 แสดงการเลือก Modules

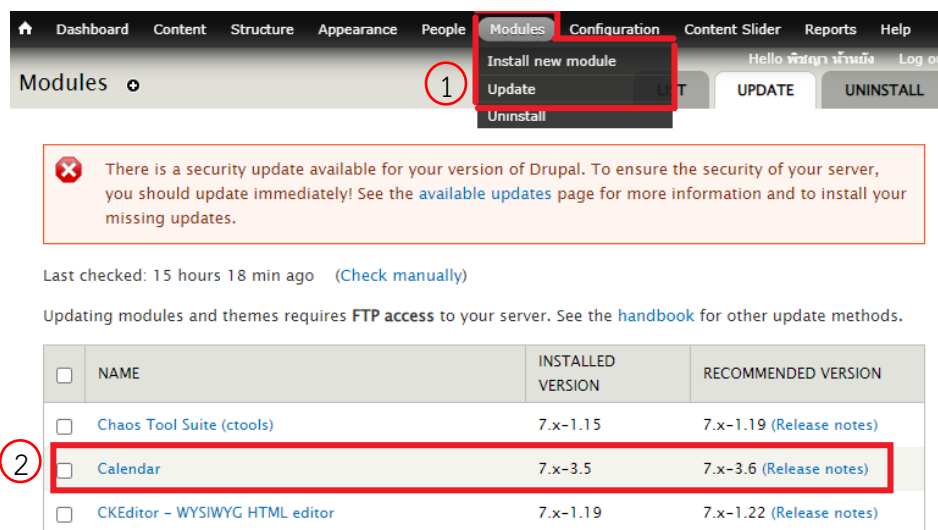
- อัปโหลดไฟล์เตอร์ Modules ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยการขยายไฟล์ (Extract File) ที่ดาวน์โหลดมา ออกเป็นไฟล์เตอร์ชื่อของ Modules นั้น เช่น ไฟล์ calendar 7.x-3.6.zip ให้ขยายไฟล์ เป็น ไฟล์เตอร์ calendar และนำเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยผ่าน FTP ด้วยโปรแกรม WinSCP ไปเก็บไฟล์ในไฟล์เตอร์ trang/sites/all/Modules ดังภาพที่ 4.112

ข้อแนะนำ หากในไฟล์เตอร์ Modules บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไม่มีไฟล์เตอร์ calendar ให้ทำการสร้างขึ้นใหม่ แต่หากมีอยู่แล้วให้วางทับไฟล์เตอร์เก่าได้เลย



ภาพที่ 4.112 แสดงการอัปเดตไฟล์เดอร์ Modules

- เมื่ออัปเดตเรียบร้อย ให้เปิดเมนู Modules หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ทำการ Enable Modules เพื่อเรียกใช้งาน Modules ที่ติดตั้งใหม่ โดยเลือก Modules → Update เลือก Calendar แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้า Modules ดังภาพที่ 4.113

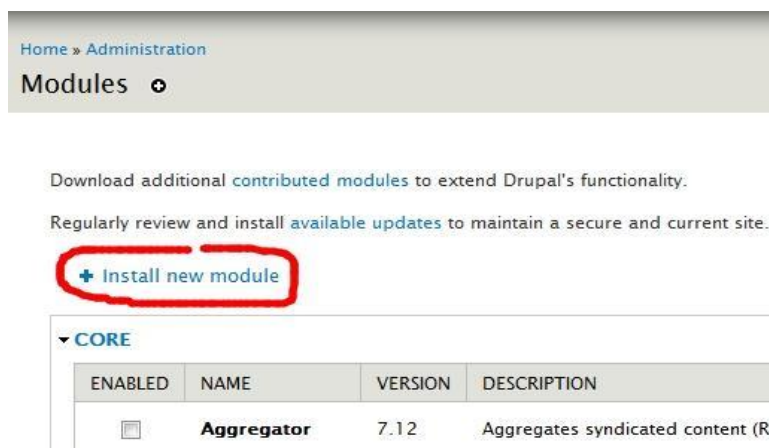


ภาพที่ 4.113 แสดงการเปิดใช้งานเมนู Modules

(2) วิธีติดตั้ง Modules แบบ Online วิธีนี้สามารถใช้ได้กับ Drupal เวอร์ชัน 7 ขึ้นไป มีขั้นตอนดังนี้

- เริ่มจากเปิดหน้าจัดการ Modules และคลิก+ Install new module

ดังภาพที่ 4.114



ภาพที่ 4.114 แสดงการติดตั้ง Modules แบบ Online

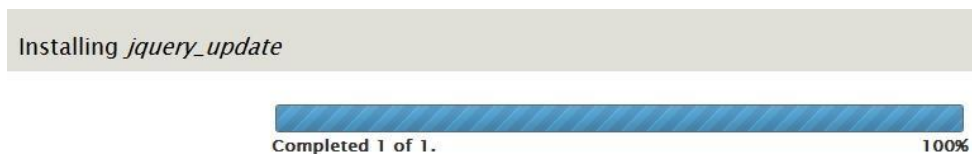
ข้อควรระวัง หากต้องการติดตั้ง Modules แบบ Online Modules นั้นจะต้องไม่ข้ามเวอร์ชัน เพราะหากข้ามเวอร์ชันจะทำให้เว็บไซต์หยุดการทำงาน

- นำ URL ของไฟล์ Modules ที่เป็น .tar.gz หรือ .zip จากเซิร์ฟเวอร์ต้นทาง มาใส่ในช่อง Install from a URL ดังภาพที่ 4.115



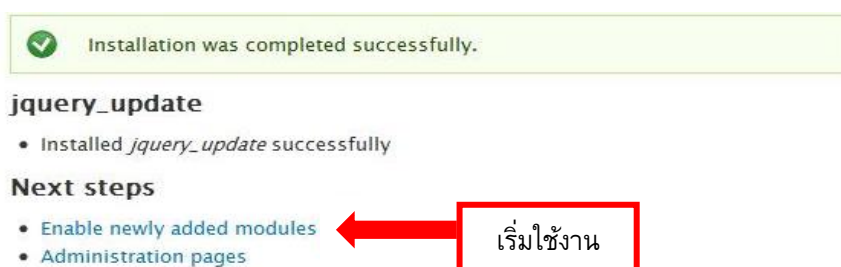
ภาพที่ 4.115 แสดงการนำ URL ของไฟล์ Modules

- เมื่อคลิก Install ระบบจะทำการโหลดไฟล์เข้ามาไว้ในเซิร์ฟเวอร์และขยายไฟล์แบบอัตโนมัติ โดยโฟลเดอร์ของ Modules จะถูกบันทึกอยู่ที่ /sites/all/Modules (ต่างจากวิธีติดตั้ง Modules แบบ Upload) ดังภาพที่ 4.116



ภาพที่ 4.116 แสดงการโหลดไฟล์เข้ามาไว้ในเซิร์ฟเวอร์

- เมื่อระบบทำการโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีข้อความแจ้งสถานะพร้อมใช้งานให้คลิก Enable newly added Modules เพื่อสั่ง Enable เพื่อเริ่มใช้งาน ดังภาพที่ 4.117



ภาพที่ 4.117 แสดงการโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วและเริ่มใช้งาน

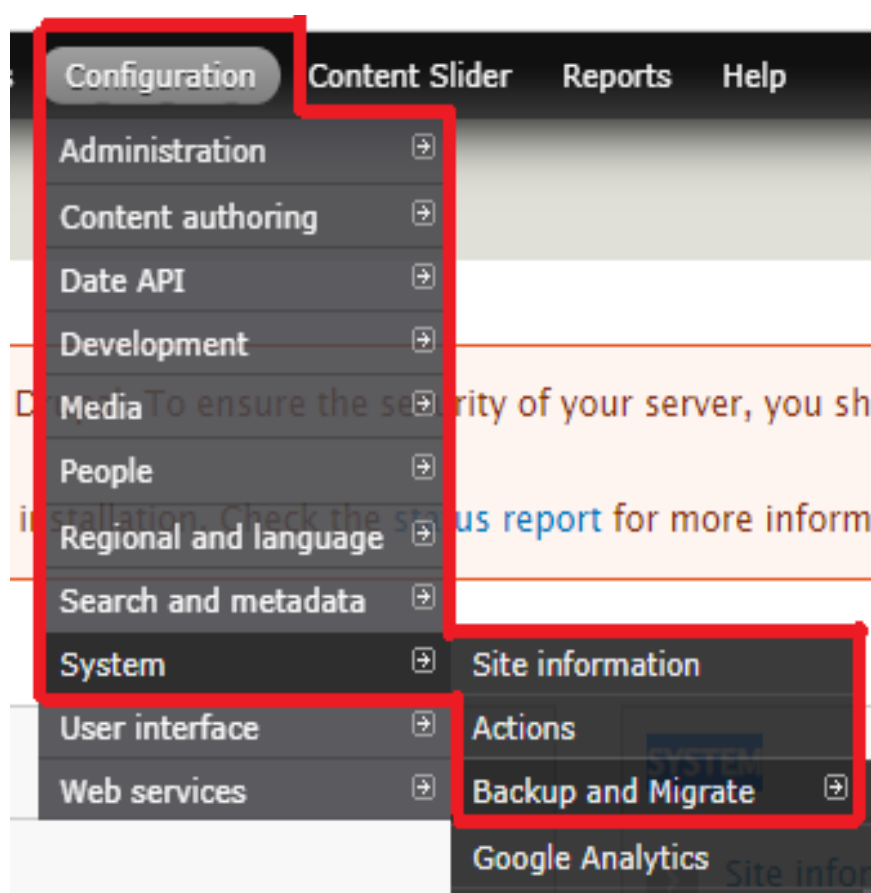
ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าชื่อ Modules ที่ต้องการใช้ จากนั้นให้กดบันทึก Save configuration และเริ่มใช้งานได้ตามคำแนะนำในแต่ละ Modules ดังภาพที่ 4.118



ภาพที่ 4.118 การตั้งค่าใช้งาน Modules

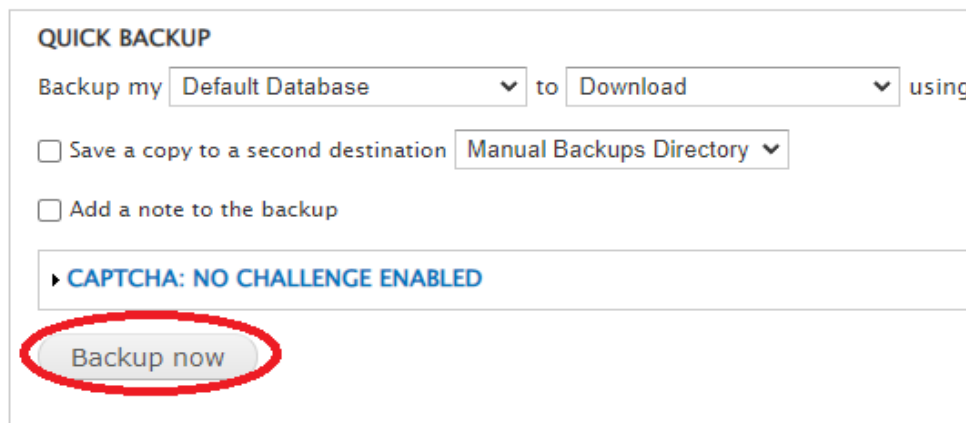
2) สำรองข้อมูล (Backup) ผู้ดูแลเว็บไซต์ ดำเนินการคัดลอกข้อมูลเว็บไซต์จากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย มาจัดเก็บบนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน หรือบนสื่อบันทึกข้อมูลภายนอกเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหายและข้อมูลสูญหาย โดยมีการดำเนินการสำรองข้อมูล เดือนละ 1 ครั้ง มีวิธีการสำรองข้อมูล 2 วิธี ดังนี้

(1) สำรองฐานข้อมูลเว็บไซต์โดยผ่านโมดูล Backup and Migrate ซึ่งมีเครื่องมือในการนำเข้าหรือส่งออกฐานข้อมูลสำหรับเว็บไซต์ ให้เข้าไปที่ Configuration → SYSTEM → Backup and Migrate ดังภาพที่ 4.119



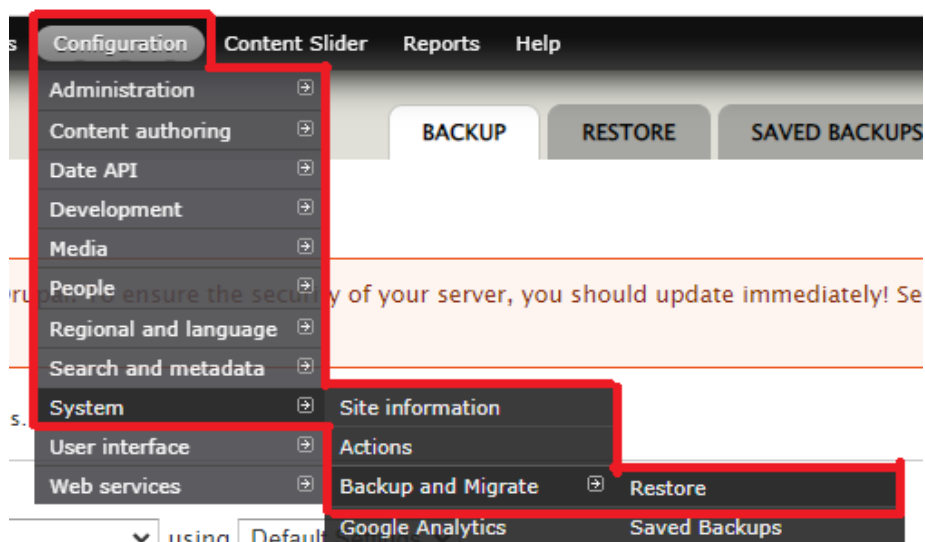
ภาพที่ 4.119 แสดงขั้นตอนการสำรองข้อมูล

- กดปุ่ม Backup now ก็จะได้ไฟล์สำรองออกมา แล้วให้ดำเนินการจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน ซึ่งเป็นการสำรองฐานข้อมูลเว็บไซต์แบบเร็ว ดังภาพที่ 4.120



ภาพที่ 4.120 แสดงการสำรองข้อมูล

- การคืนค่าข้อมูล (Restore) เข้าไปที่ Configuration → SYSTEM → Backup and Migrate → Restore now ดังภาพที่ 4.121



ภาพที่ 4.121 แสดงการคืนค่าข้อมูล

- จากนั้นเมื่อต้องการคืนค่าข้อมูลให้เลือกไฟล์ backup ที่จัดเก็บไว้มาคืนค่าข้อมูลเว็บไซต์ได้ ดังภาพที่ 4.122

Upload a backup and migrate backup file. The restore function will not work with datab

☒ Restore from an uploaded file

Upload a Backup File

Choose File
No file chosen

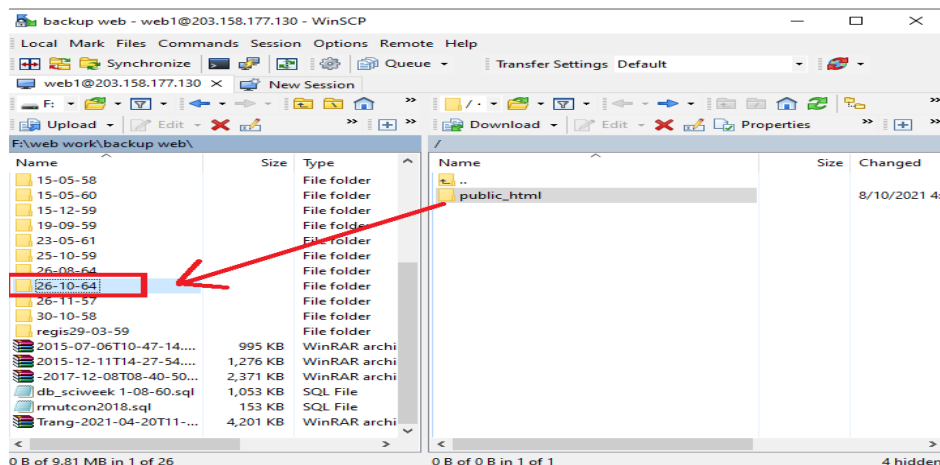
Upload a backup file created by Backup and Migrate. For other database or file bac

ภาพที่ 4.122 แสดงการเลือกไฟล์การคืนค่า

เทคนิคการทำงาน ควรตั้งชื่อไฟล์สำรองข้อมูลตามวันที่ที่ได้ดำเนินการ เช่น ทำการสำรองข้อมูลวันที่ 26 ตุลาคม 2564 ให้ตั้งชื่อเป็น backup26-10-64 เพื่อแสดงให้เห็นถึงวันที่ดำเนินการ และเพื่อความสะดวกในการดำเนินค้นหาการคืนค่าข้อมูลเว็บไซต์ เมื่อเว็บไซต์มีความเสียหาย

(2) การสำรองข้อมูลเว็บไซต์ ซึ่งวิธีนี้เป็นการสำรองข้อมูลแบบสมบูรณ์ เป็นการสำรองไฟล์ข้อมูลทั้งหมดภายใต้โดเมน trang.rmutsv.ac.th ในโฟลเดอร์ public_html ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ที่ให้บริการ โดยผ่าน FTP ด้วยโปรแกรม WinSCP มีขั้นตอนดังนี้

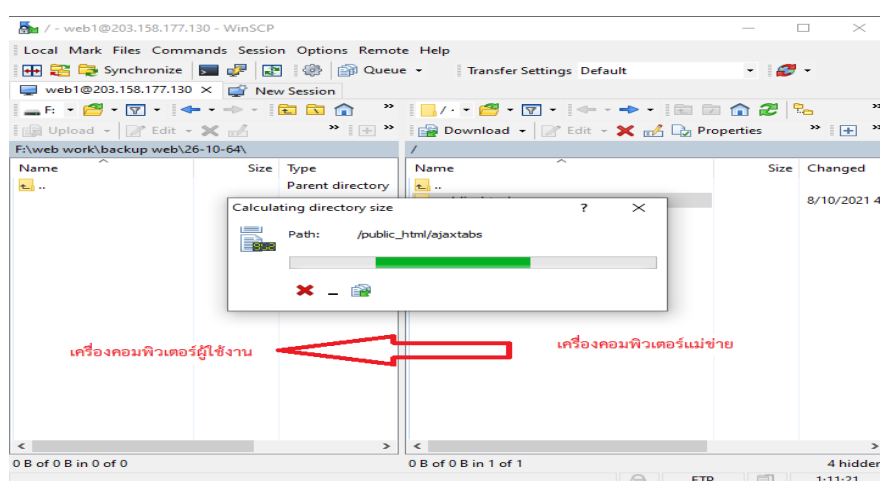
- เข้าโปรแกรม WinSCP (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมเรื่องอัปโหลดข้อมูลขึ้นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หน้า 98 ข้อที่ 4.2.5)
- สร้างโฟลเดอร์ด้านซ้าย (เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ใช้งาน) เพื่อเก็บไฟล์สำรองข้อมูล โดยสร้างชื่อตามวันที่ทำการสำรองข้อมูล ดังภาพที่ 4.123



ภาพที่ 4.123 การสำรองข้อมูลแบบสมบูรณ์

- ลากโฟลเดอร์ public_html ที่อยู่ด้านขวา (เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย) มาเก็บไว้ในโฟลเดอร์ด้านซ้าย (เครื่องคอมพิวเตอร์ผู้ดูแลเว็บไซต์) โดยโปรแกรมเริ่มทำการย้ายข้อมูลมายังโฟลเดอร์ด้านซ้าย ซึ่งการสำรองข้อมูลใช้เวลานาน เนื่องจากมีไฟล์จำนวนมากที่เก็บไว้ในโฟลเดอร์ public_html เมื่อย้ายข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนไฟล์ของข้อมูลถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ หากจำนวนไฟล์ไม่ครบให้ทำการสำรองข้อมูลใหม่ ดังภาพที่ 4.124

ข้อเสนอแนะ ควรทำการสำรองไว้ก่อนเลิกงาน เพื่อให้โปรแกรมได้ทำการสำรองในช่วงกลางคืน



ภาพที่ 4.124 แสดงการดาวน์โหลดไฟล์สำรอง

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จะดำเนินการทุก 6 เดือน ตามรายงานการประเมินผลคุณภาพการศึกษา (SAR) เพื่อทบทวนการทำงานของเว็บไซต์และการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมการให้บริการ รวมทั้งระบบบริหารและบริการงานดูแลควบคุม ระบบข้อมูลสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล และการสำรองข้อมูล โดยมีข้อกำหนดดังนี้

4.3.1 กำหนดให้มีการจัดทำแผนการดำเนินการทบทวนการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ และการสำรองข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

4.3.2 กำหนดให้มีประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

4.3.3 ประเมินความพึงพอใจประเมินผู้ปฏิบัติงานพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยเป็นแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ที่ <https://shorturl.asia/O7MyN> ซึ่งเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่แผนกสารสนเทศและไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์แต่ละบุคคลตามภาระงานที่ได้ดำเนินการแผนกสารสนเทศและไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์ มีเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

- 1) นายเก่งการ ธรรมเนียม หัวหน้าแผนก รับผิดชอบงานไอทีที่ศูนย์อุปกรณ์
- 2) นางสาวพิชญา ห้าหยัง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงาน
- 3) นายชัยวัฒน์ หอยสังข์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รับผิดชอบงานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาเขตตรัง ดังภาพที่ 4.125

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง สำนักงานวิทยาเขตตรัง

 pitchaya.h@rmutsv.ac.th (ยังไม่วัด) สลับบัญชี
 

*จำเป็น

แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์
งานบริการการศึกษา

เจ้าหน้าที่ให้บริการ *

☐ นานชัยวัฒน์ หอยสังข์ ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
☒ นางสาวพิชญา ห้าหยัง พัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศ
☐ นายเก่งกากร ธรรมนิยม ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ห้องเรียน ห้องประชุม

ข้อมูลทั่วไป
โปรดเลือกข้อมูลตรงกับความเป็นจริง

1.เพศ *

☐ หญิง
☐ ชาย

2.อายุ *

☐ ต่ำกว่า 20 ปี

ภาพที่ 4.125 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งมีรายละเอียดเกณฑ์การประเมินและผลการประเมินตามตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ความพึงพอใจผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่

เกณฑ์การประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความพอใจ
1.ความพึงพอใจกระบวนการขั้นตอนการบริการ		
1.1 มีขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน และประกาศให้ทราบโดยทั่วถึง	4.62	มากที่สุด
1.2 มีการให้บริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว	4.76	มากที่สุด
1.3 มีการให้บริการด้วยความเสมอภาคตามลำดับก่อนหลัง	4.67	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ		
2.1เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เต็มใจให้บริการ	4.81	มากที่สุด
2.2เจ้าหน้าที่แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสม	4.90	มากที่สุด
2.3 เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้น และมีความพร้อมในการให้บริการ	4.81	มากที่สุด
2.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	4.71	มากที่สุด
2.5 เจ้าหน้าที่มีความตรงต่อเวลาในการให้บริการ	4.76	มากที่สุด
2.6 เจ้าหน้าที่สามารถรับเรื่องและประสานงานแทนกันได้เป็นอย่างดี	4.67	มากที่สุด
3. ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก		
3.1 มีช่องทางเลือกให้บริการได้หลายรูปแบบ	4.71	มากที่สุด
3.2 มีความสะดวกในการเข้าถึงการใช้บริการ	4.76	มากที่สุด
3.3 มีความพร้อมของอุปกรณ์/เครื่องมือในการให้บริการ	4.81	มากที่สุด
3.4 มีความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก	4.81	มากที่สุด
3.5 มีป้าย ข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.67	มากที่สุด
ภาพรวมของการประเมิน	4.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.5 ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการต่อเจ้าหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.75

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณคอมพิวเตอร์ หมายถึง หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสมแสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ได้ประมวลขึ้นเป็นหลักเพื่อให้สมาชิกในสาขา ต่าง ๆ ของวิชาชีพคอมพิวเตอร์ยึดถือปฏิบัติโดยมุ่งเน้นถึงจริยธรรมปลูกฝังและเสริมสร้างให้สมาชิกมีจิตสำนึกบังเกิดขึ้นในตนเองเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกที่ควรและมุ่งหวังให้สมาชิกได้ยึดถือเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสมาชิกและสาขาวิชาชีพของตน สามารถจำแนกหลักจรรยาบรรณได้ดังต่อไปนี้

4.4.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่และดำรงชีวิตเหมาะสมตามหลักธรรมาภิบาล

1) ประกอบวิชาชีพนักคอมพิวเตอร์ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความยุติธรรม ใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ เป็นการพัฒนาตน และงานที่รับผิดชอบ อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพให้ตนเองและหน่วยงานที่สังกัด

2) ผู้ประกอบวิชาชีพคอมพิวเตอร์จะมีความวิริยะอุตสาหะในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุความสำเร็จของงานสูงสุด

4.4.2 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

ตั้งมั่นอยู่ในความถูกต้อง มีเหตุผล และรู้จักสามัคคี

1) ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของสิทธิเดิมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

2) ให้ความยกย่องและนับถือผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพทุกระดับที่มีความรู้ความสามารถและความประพฤติดี

3) รักษาและแสวงหามิตรภาพระหว่างผู้ร่วมงานและผู้ร่วมอาชีพ

4.4.3 จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ในวิชาชีพแห่งตน

1) ใช้ความรู้ความสามารถในทางสร้างสรรค์ ไม่ใช่ในทางทำลายหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย

2) ไม่แอบอ้าง อดอ้าง ดูหมิ่นต่อบุคคลอื่น ๆ หรือกลุ่มวิชาชีพอื่น

3) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมเกียรติคุณของวิชาชีพ ผู้ร่วมอาชีพ และเพื่อพัฒนาวิชาชีพ

4.4.4 จรรยาบรรณต่อสังคม

ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตน ในวิชาชีพนักคอมพิวเตอร์ที่ดี เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

- 1) ไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบด้วยกฎ ระเบียบ และหลักคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ชอบธรรมในการเอื้อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์
- 3) ไม่ใช้ความรู้ความสามารถไปในทางล่อลวง หลอกลวง จนเป็นเหตุให้เกิดผลเสียต่อผู้อื่น

4.4.5 จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

เคารพในสิทธิเสรีภาพ และความเสมอภาคของผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม

- 1) รับฟังความคิดเห็นแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างบุคคล เครือข่าย และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
 - 2) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้
- โดยสรุป หลักจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์เป็นเพียงแนวทางที่ผู้ประกอบการวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์พึงยึดถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดจิตสำนึกในตนเองเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติในทางที่ถูกที่ควรและมุ่งหวังให้สมาชิกได้ยึดถือเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสมาชิกและสาขาวิชาชีพของตนทั้งต่อตนเอง ต่อผู้ร่วมงาน ต่อวิชาชีพ ต่อสังคม และต่อผู้รับบริการ

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

เนื้อหาในบทนี้จะกล่าวถึงปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนาและข้อเสนอแนะ เนื่องจากการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้เขียนคู่มือได้กลั่นกรองข้อปัญหา วิธีการแก้ไขและข้อเสนอแนะจากประสบการณ์โดยตรงของการปฏิบัติงาน ได้รับองค์ความรู้จากการศึกษา และการแลกเปลี่ยนรู้กับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีรายละเอียดแสดงดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ในการจัดการข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง สามารถสรุปปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการทำงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถอธิบายไว้ดังนี้

5.1.1 การเตรียมความพร้อมในการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดให้เว็บไซต์ทุกวิทยาเขตให้เป็นรูปแบบเดียวกัน และให้ตระหนักถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อออนไลน์ เพื่อเป็นการสื่อสารให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้ง่าย สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่ผู้ดูแลเว็บไซต์ขาดความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Drupal

5.1.2 การรวบรวมข้อมูล ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์จากเจ้าหน้าที่ประสานงานซึ่งผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

5.1.3 จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มีข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมไม่อยู่ในรูปแบบเดียวกันและมีขนาดไม่ตรงตามข้อกำหนด ผู้ดูแลเว็บไซต์ขาดความชำนาญในการใช้ชุดคำสั่งของ Bootstrap โดยการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังนั้น ได้ใช้ชุดคำสั่งของ Bootstrap มาช่วยพัฒนาให้เว็บไซต์มีความสวยงามและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต่อผู้ดูแลเว็บไซต์ที่ต้องมีความรู้ความสามารถเพื่อนำมาปฏิบัติงาน และการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

5.1.4 การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากโมดูลไม่ได้รับการอัปเดตอยู่เสมอ ส่งผลให้เว็บไซต์ถูกโจมตี ทำงานไม่ถูกต้อง และไม่ปลอดภัย จึงเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานของเว็บไซต์

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

ผู้เขียนคู่มือได้รวบรวมและเขียนแนวทางแก้ไขปัญหาตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเฉพาะขั้นตอนที่เกิดปัญหาเท่านั้น ดังนี้

ตารางที่ 5.1 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

กระบวนการทำงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. รับมอบหมายงาน	- มหาวิทยาลัยกำหนดให้เว็บไซต์ทุกวิทยาเขตให้เป็นรูปแบบเดียวกัน - ผู้ดูแลเว็บไซต์ขาดความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Drupal	- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมพร้อมปรึกษา เพื่อกำหนดรูปแบบและเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน โดยใช้โปรแกรม Drupal ในการพัฒนาเป็นแบบระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ CMS - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้อบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานในการใช้งานเครื่องมือในการจัดการเว็บไซต์ของแต่ละวิทยาเขตเพื่อเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้งาน
2. รวบรวมข้อมูล	- ได้รับข้อมูลที่ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์จากเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน	- กำหนดรูปแบบการส่งข้อมูล โดยสร้างแบบฟอร์มและประสานงานกับหัวหน้าแผนกเพื่อให้หัวหน้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำมาเผยแพร่
3. จัดการข้อมูลบนเว็บไซต์	- ผู้ดูแลเว็บไซต์ขาดความชำนาญในการใช้ชุดคำสั่งของ Bootstrap	- ศึกษาการใช้ชุดคำสั่งต่าง ๆ ของ Bootstrap และฝึกปฏิบัติการใช้งานร่วมกันระหว่างชุดคำสั่ง PHP และ Bootstrap เพื่อช่วยให้เว็บไซต์มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ได้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งสิ่งนี้ต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความเข้าใจ

กระบวนการทำงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	- ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมไม่อยู่ในรูปแบบเดียวกันและมีขนาดไม่เท่ากัน	- ชูุดคำสั่ง เพื่อการแสดงข้อมูลได้ถูกต้องแม่นยำ - กำหนดรูปแบบและขนาดภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรมให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ
4. การดูแลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	- โมดูล (Modules) ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ มีการปรับปรุงอยู่ตลอด - เว็บไซต์โดนโจมตี	- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความถูกต้องทำงานของโมดูล (Modules) อยู่ตลอดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานของเว็บไซต์ - ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบการทำงานของเว็บไซต์โดยการลบไฟล์ที่ไม่ใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และสำรองข้อมูลเว็บไซต์และฐานข้อมูลทุกเดือน

5.3 ข้อเสนอแนะ

เมื่อตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวและได้รับทราบถึงสถานการณ์ของกระบวนการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง อันเป็นผลจากการจัดทำคู่มือครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำจึงสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานดังนี้

5.3.1 ควรมีการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคของการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานย่อยอื่น ๆ ภายในวิทยาเขตตรัง เข้าที่ประชุม ถาม-ตอบ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทราบถึงปัญหาของแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาเว็บไซต์ต่อไป

5.3.2 ควรมีบริการให้คำแนะนำหรือบริการเป็นที่ปรึกษา ให้เจ้าหน้าที่ประสานงานกรณีที่ไม่เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรวบรวมข้อมูล หรือรูปแบบข้อมูลเว็บไซต์ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

5.3.3 จัดประชุม หรืออบรมเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์และภาพกิจกรรม เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทราบถึงการกำหนดรูปแบบข้อมูลและภาพที่ถูกต้องเป็นรูปแบบเดียวกัน และให้ความรู้การใช้โปรแกรมต่าง ๆ มาช่วยในการตกแต่งข้อมูลหรือรูปภาพ วิธีการในข้อนี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

5.3.4 ผู้ดูแลเว็บไซต์ควรมีการอบรม ศึกษาหาความรู้อยู่เสมอเพื่อให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน และเพื่อทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ก้าวทันเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอย่างรวดเร็วและสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้กับการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ ซึ่งข้อเสนอแนะนี้จะช่วยให้ผู้ดูแลเว็บไซต์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์

5.3.5 ควรมีเอกสารเกี่ยวกับข้อกำหนดต่าง ๆ ในการพัฒนาเว็บไซต์แวนไวบนเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้งานได้นำข้อกำหนดไปใช้ในการปฏิบัติ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้ง่ายและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง อาจมีแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการที่หลากหลายซึ่งผู้เขียนคู่มือยังมิได้กล่าวถึง แต่ไม่ว่าจะเลือกวิธีใด เพื่อนำมาแก้ไขปัญหที่เกิดในการจัดการข้อมูลนั้น ผลลัพธ์ที่ได้ คือ วิธีการที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาด้านการจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ถูกต้อง

ผลจากการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ฉบับนี้ นับเป็นจุดเริ่มต้นของผู้เขียนคู่มือที่ได้พัฒนาการปฏิบัติงานจากงานประจำที่ได้รับมอบหมาย นำมาสู่การนำเสนอข้อมูลและให้ความรู้แก่ผู้ที่รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ปราศจากอุปสรรค และบรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้และผู้เขียนคู่มือมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง หากคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ หรือเป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

บรรณานุกรม

- กรรณิการ์ สวรรค์โพธิพันธุ์. 2550. ออกแบบเว็บไซต์ให้น่าใช้ (Designing Web Usability). เคทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์, กรุงเทพฯ. 328 น.
- จรัญยศ อรัณยธนา. 2560. การออกแบบเว็บไซต์ Website Design. จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ. 195 น.
- ดรุณี คิดกล้า. ม.ป.ป. จรรยาบรรณของนักคอมพิวเตอร์. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://sites.google.com/site/daruneekidkla/crya-brn-khxng-nak-khxmphiwtexr> (30 เมษายน 2565).
- ดวงพร เกียงคำ. 2555. คู่มือสร้างเว็บไซต์ ฉบับสมบูรณ์. โปรวิชั่น, กรุงเทพฯ. 540 น.
- ธวัชชัย ศรีสุเทพ. 2544. คัมภีร์ Web Design. พิมพ์ครั้งที่ 3. โปรวิชั่น, กรุงเทพฯ. 304 น.
- นาริรัตน์ โสติถิमानนท์. 2556. การศึกษาแนวทางเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ในการประชาสัมพันธ์ ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. มหาวิทยาลัยศิลปากร, กรุงเทพฯ. 219 น.
- บริษัท ควิกเซอร์ฟ โปรไวเดอร์ จำกัด. 2557. Responsive Website ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการทำเว็บไซต์ในยุคนี้. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://www.quickerv.co.th/commercial/knowledge-base/solutions/Responsive-Website-ปัจจัยที่ต้องคำนึงถึงในการทำเว็บไซต์ในยุคนี้> (4 กันยายน 2564).
- บริษัท วันบิลิฟ จำกัด. 2560. หลักการ ออกแบบเว็บ ขั้นพื้นฐาน พร้อมองค์ประกอบและรูปแบบโครงสร้าง. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://www.1belief.com/article/website-design> (4 กันยายน 2564).
- ฝ่ายตำราวิชาการคอมพิวเตอร์. 2555. การสร้างเว็บเพจ(HTML). ซีเอ็ดดูเคชั่น, กรุงเทพฯ. 272 น.
- ฝ่ายตำราวิชาการคอมพิวเตอร์. 2557. พจนานุกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. ซีเอ็ดดูเคชั่น, กรุงเทพฯ. 544 น.
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560. 2560. ราชกิจจานุเบกษา. 134(10ก) : 24-34.
- วรินทร์ ชอกหอมและนครินทร์ ชัยแก้ว. 2564. การพัฒนาเว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสาร Mahidol R2R e-Journal. 8(1) : 117-129.
- เว็บไซต์ดรูปัลไทย. ม.ป.ป. แหล่งพูดคุยแนะนำเกี่ยวกับ Open Source CMS ดรูปัล. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://drupal.in.th> (6 พฤศจิกายน 2564).

บรรณานุกรม (ต่อ)

สมาคมผู้ดูแลเว็บไทย. ม.ป.ป. ระบบการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ (Content Management System : CMS). [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://www.webmaster.or.th/cms> (4 กันยายน 2564).

สุพรรณิการ์ ย่องชื่อ. 2563. การพัฒนาเว็บไซต์เบื้องต้นด้วยภาษา HTML5 และ CSS. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ. 288 น.

สุพรรณษา บุญเกื้อ. 2563. การออกแบบและผลิตสื่อกราฟิกเพื่อการประชาสัมพันธ์. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง, ตรัง. 115 น.

อิสริยะ ไพรีพ่ายฤทธิ์ และ สุกรี พัฒนภิรมย์. 2552. สร้างเว็บไซต์ให้ครบสูตรด้วย Drupal. วิตตี้กรุ๊ป, กรุงเทพฯ. 480 น.

เอ็ม.ดี.ซอฟต์แวร์ จำกัด. ม.ป.ป. Web Responsive เว็บไซต์รองรับการแสดงผลในทุกอุปกรณ์. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://www.mdsoft.co.th/ความรู้/219-web-responsive.html> (4 กันยายน 2564).

Bootstrap. Build fast, responsive sites with Bootstrap. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก : <https://getbootstrap.com/> (20 พฤศจิกายน 2564).

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวพิชญา ห้าหยัง
วันเดือนปีเกิด	26 สิงหาคม 2528
E-Mail	pitchaya.h@rmutsv.ac.th
สถานที่ทำงาน	แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตตรัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

