



คู่มือการปฏิบัติงาน

การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิภาวี พรหมอินทร์

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน เผยแพร่ความรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

ผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้ และขอน้อมรับความผิดพลาดดังกล่าวไว้เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ ยิ่งขึ้นต่อไป

วิภาวี พรหมอินทร์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
สารบัญภาพ.....	จ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขต.....	2
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ.....	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	4
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	4
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	11
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	20
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข.....	21
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	21
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	23
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	35
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	36
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	38
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน.....	38
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	39
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	99
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	99
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน.....	101
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนางาน.....	101
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	103
บรรณานุกรม.....	104
ประวัติผู้เขียน.....	105

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1	กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน.....38
ตารางที่ 4.2	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart).....39
ตารางที่ 4.3	ตัวอย่างทะเบียนคุมการรับรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน.....42
ตารางที่ 4.4	การรวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS และความเชื่อมโยงประเภทรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256443
ตารางที่ 4.5	แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย.....45
ตารางที่ 4.6	แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือนรวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต.....59
ตารางที่ 4.7	แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือนแยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน.....61
ตารางที่ 4.8	แบบฟอร์ม รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงานจำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน.....63
ตารางที่ 4.9	แบบฟอร์มรายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน.....66
ตารางที่ 4.10	แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน.....67
ตารางที่ 4.11	แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายนอกแผน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน).....68
ตารางที่ 4.12	การจำแนกประเภทรายรับตามแผนเชื่อมโยงกับข้อบัญญัติแยกประเภทในระบบ GFMS.....70
ตารางที่ 4.13	การตรวจสอบมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ถูกต้อง.....73
ตารางที่ 4.14	การตรวจสอบมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ไม่ถูกต้อง.....76
ตารางที่ 4.15	การตรวจสอบมูลรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001.....78

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.16	การตรวจข้อมูลรายได้สะสม จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001	81
ตารางที่ 4.17	ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียน รายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน.....	85
ตารางที่ 4.18	ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 รวมรายรับทุกประเภท จำแนกตาม ประเภทรายรับของหน่วยงาน.....	97

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1.1	โครงสร้างองค์กร ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....4
ภาพที่ 1.2	โครงสร้างการบริหาร กองคลัง.....6
ภาพที่ 1.3	โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานบัญชี.....10

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา/ความจำเป็น/ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในประเทศไทย แยกตัวออกมาจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อปี พ.ศ. 2548 เน้นการจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรและพัฒนาพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะที่มีทักษะ ด้านช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การประมง เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การท่องเที่ยว การบริหารจัดการและทักษะด้านธุรกิจ สามารถปฏิบัติงานได้จริง มีความคิดสร้างสรรค์ที่ทำให้สามารถประกอบอาชีพได้หลายอาชีพ เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพทางด้านเทคโนโลยีที่ดีในภาคใต้ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีคณะสัตวแพทยศาสตร์แห่งแรกของภาคใต้ ในช่วงเริ่มของการก่อตั้งนั้นได้รวบรวมสถาบันการศึกษาเดิมสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในกลุ่มภาคใต้เข้าด้วยกัน ซึ่งในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก (www.rmuts.ac.th)

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยเบิกจ่ายทั้งสิ้น 6 หน่วยเบิกจ่าย บริหารงานด้วยงบประมาณจาก 2 แหล่ง คือ เงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งเป็นเงินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล และเงินนอกงบประมาณ ได้แก่ เงินรายได้ของหน่วยงาน สามารถบริหารจัดการได้ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยตั้งเป็นงบประมาณของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีเรียกว่า “งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้” เป็นงบที่เพิ่มเติมจากงบประมาณแผ่นดิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างครบถ้วน และแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย แต่สืบเนื่องจากผลกระทบหลายปัจจัยทำให้มหาวิทยาลัยมีรายรับลดลงไม่เป็นไปตามแผนรายรับประจำปี หากรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของหน่วยงานไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการได้ รวมทั้งต้องนำข้อมูลรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำเสนอคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 170) ที่ต้องนำเสนอกรมบัญชีกลางตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

จากความสำคัญดังกล่าว จึงได้เขียนคู่มือการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และลดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจการบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงาน ตลอดจนสามารถเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการทางการเงินหน่วยงานให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจถึงวิธีการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน

1.3 ขอบเขต

เป็นคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยเน้นวิธีการปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติในการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครอบคลุมตั้งแต่การตรวจความครบถ้วนสมบูรณ์ของรูปแบบรายงาน ความถูกต้องของข้อมูลในรายงาน ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อแสดงข้อมูลรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) คงเหลือในภาพรวมมหาวิทยาลัยที่ถูกต้อง และสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงานต่อไป

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ

1.4.1 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.4.2 เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินที่ปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้งบประมาณแผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

1.4.3 เงินรายได้ หมายถึง เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้งบประมาณแผ่นดิน

1.4.4 เงินงบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่สภามหาวิทยาลัยอนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

1.4.5 ปีงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง วันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

1.4.6 ประเภทของรายได้ หมายถึง เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินผลประโยชน์ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

1.4.7 หน่วยเบิกจ่าย หมายถึง หน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.4.8 รายงาน รม.4 หมายถึง รายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณที่แสดงข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง และเงินคงเหลือของส่วนราชการ

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

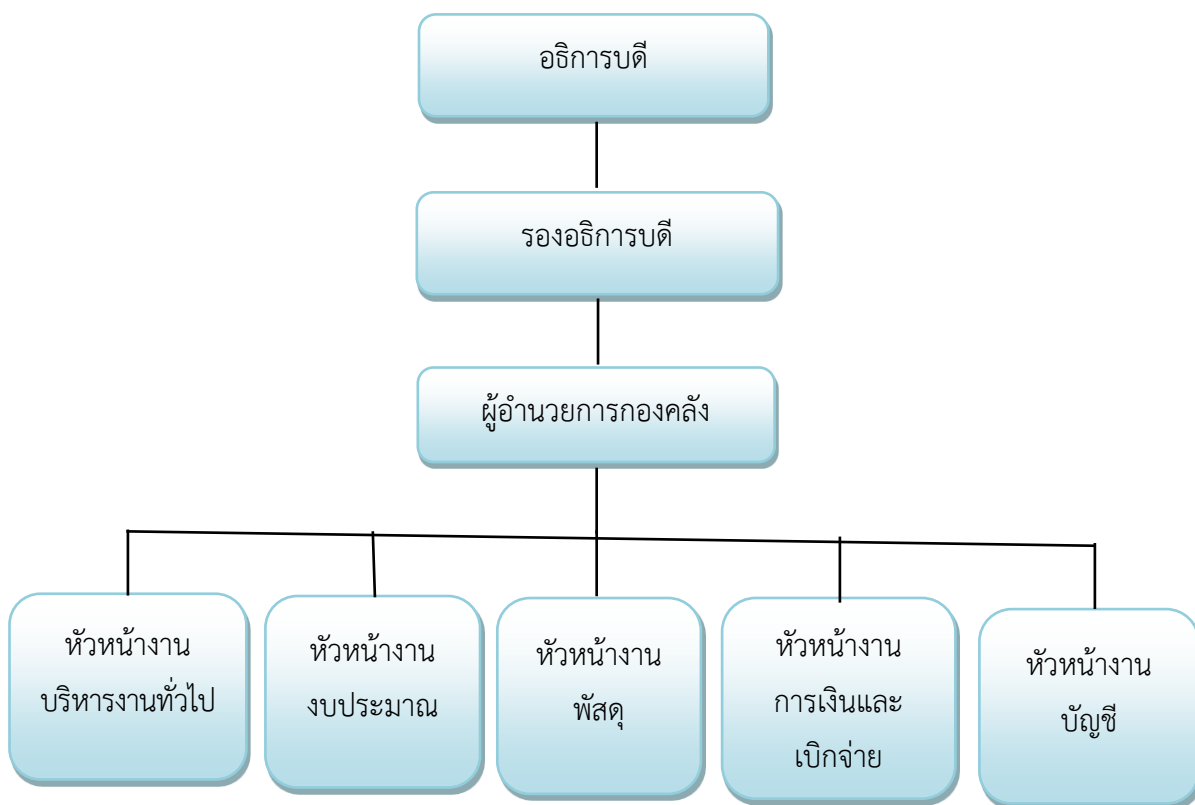
2.1.1 โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Organization Chart)



ภาพที่ 1.1 โครงสร้างองค์กร ส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Organization Chart)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน การวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพ เฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก นอกจากนี้ยังมีนโยบาย ในการพัฒนาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการชุมชน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน พร้อมพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ตามวิสัยทัศน์ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างโปร่งใส ด้วยการพัฒนามีศักยภาพและมีจุดยืนที่ชัดเจน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเกิดจากการ รวมคณะและวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในกลุ่มภาคใต้ 5 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ทำให้มหาวิทยาลัยมีพื้นที่จัดการศึกษา 4 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดสงขลา จังหวัดตรัง จังหวัดนครศรีธรรมราช และจังหวัดชุมพร (www.rmutsv.ac.th)

2.1.2 โครงสร้างการบริหาร กองคลัง (Administration Chart)



ภาพที่ 1.2 โครงสร้างการบริหาร กองคลัง (Administration Chart)

กองคลัง ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานสนับสนุน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา 2550 หน้า 13) สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีภารกิจหลักในการบริหารงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดสรรเงินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับการพัสดุ การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกเงิน การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงานทดลองประจำปี การจัดทำรายงานรับ จ่ายเงินงบประมาณ รายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ตลอดจนกำกับ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ต่อมาเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนงานภายในกองคลัง เป็น 5 งาน มีบุคลากรจำนวน 34 คน ดังนี้

1.งานบริหารงานทั่วไป มีนางวรรณิ รัตนประดิษฐ์ เป็นหัวหน้างาน อัตรากำลัง

จำนวน 2 คน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- รับหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานนำเสนอเพื่ออนุมัติรายการต่าง ๆ
- ตอบ – รับ หนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- สรุปการลงชื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองคลัง
- จัดทำสรุปลงชื่อของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในกองคลัง
- รับผิดชอบงานรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.งานงบประมาณ มีนางสาวสลักจิตร อมรทรัพย์ เป็นหัวหน้างาน อัตรากำลังจำนวน 3 คน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
- โอนเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้
- จัดทำสรุปติดตามการใช้เงินงบประมาณประจำปี
- จัดทำสรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณประจำปีไตรมาส
- จัดทำสรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณประจำปี
- จัดทำทะเบียนคุมการเบิก – จ่ายเงินรายได้
- นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เฉพาะเงินรายได้
- จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้จากการจัดการศึกษา
- ขออนุมัติเงินรายได้
- ขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้
- ขออนุมัติใช้เงินรายได้

- สร้างรหัสงบประมาณเปลี่ยนแปลงรายการเพิ่มเติม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

3.งานพัสดุ มีนางสุนิสา ปิยะภาโส เป็นหัวหน้างาน อัตรากำลังจำนวน 6 คน
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ตรวจสอบปริมาณงาน ประชุมวางแผน จัดพิมพ์แผนงาน
- ตรวจสอบรายการ และ งบประมาณ จัดทำรายงานการจัดซื้อ
- เสนอซื้อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน
- บันทึกใบสั่งซื้อในระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS
- สร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS
- จัดส่งข้อมูลหลักผู้ขายเข้าเครื่อง Terminal
- จัดทำบันทึก แจ้งกำหนดวันที่ส่งของต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- รวบรวมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อสรุปเบิกเงิน
- จัดทำ ทำเนียบร้านค้า บันทึกรายชื่อห้างร้าน
- จัดทำรายงานพัสดุประจำปี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

4.งานการเงินและเบิกจ่าย มีนางสาวสุนิสา วัชรโชติพิมาย เป็นหัวหน้างาน อัตรากำลัง
จำนวน 14 คน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเพื่อตรวจสอบกับงานบัญชีในแต่ละเดือน
- รับเงินค่าลงทะเบียนและอื่น ๆ
- งานโอนสิทธิเรียกร้องการรับโอน
- เก็บรักษาเงิน และ เอกสารแทนตัวเงิน
- ตรวจสอบการนำส่งเงินในระบบ GFMIS
- นำเงินฝากธนาคาร
- แจ้งเจ้าหน้าที่รับเงิน
- โอนเงินให้เจ้าหน้าที่
- จัดทำทะเบียนคุม ต่าง ๆ
- พิจารณาเรื่องขออนุมัติดำเนินการทุกงบ
- ตรวจสอบเรื่องขอเบิกจ่าย

- จัดทำเอกสารขอเบิก (ขบ.)และขอจ่ายเงิน (ขจ.) งบประมาณประจำปี และเงินนอกงบประมาณประจำปี ตามหมวดรายจ่าย ดังนี้
 - งบบุคลากร
 - งบดำเนินงาน
 - รายจ่ายอื่น
 - เงินอุดหนุน
 - งบลงทุน
- จัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายหมวดต่าง ๆ ของหน่วยงาน
- ควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน
- สรุปเงินนำส่งกองทุน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.)
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

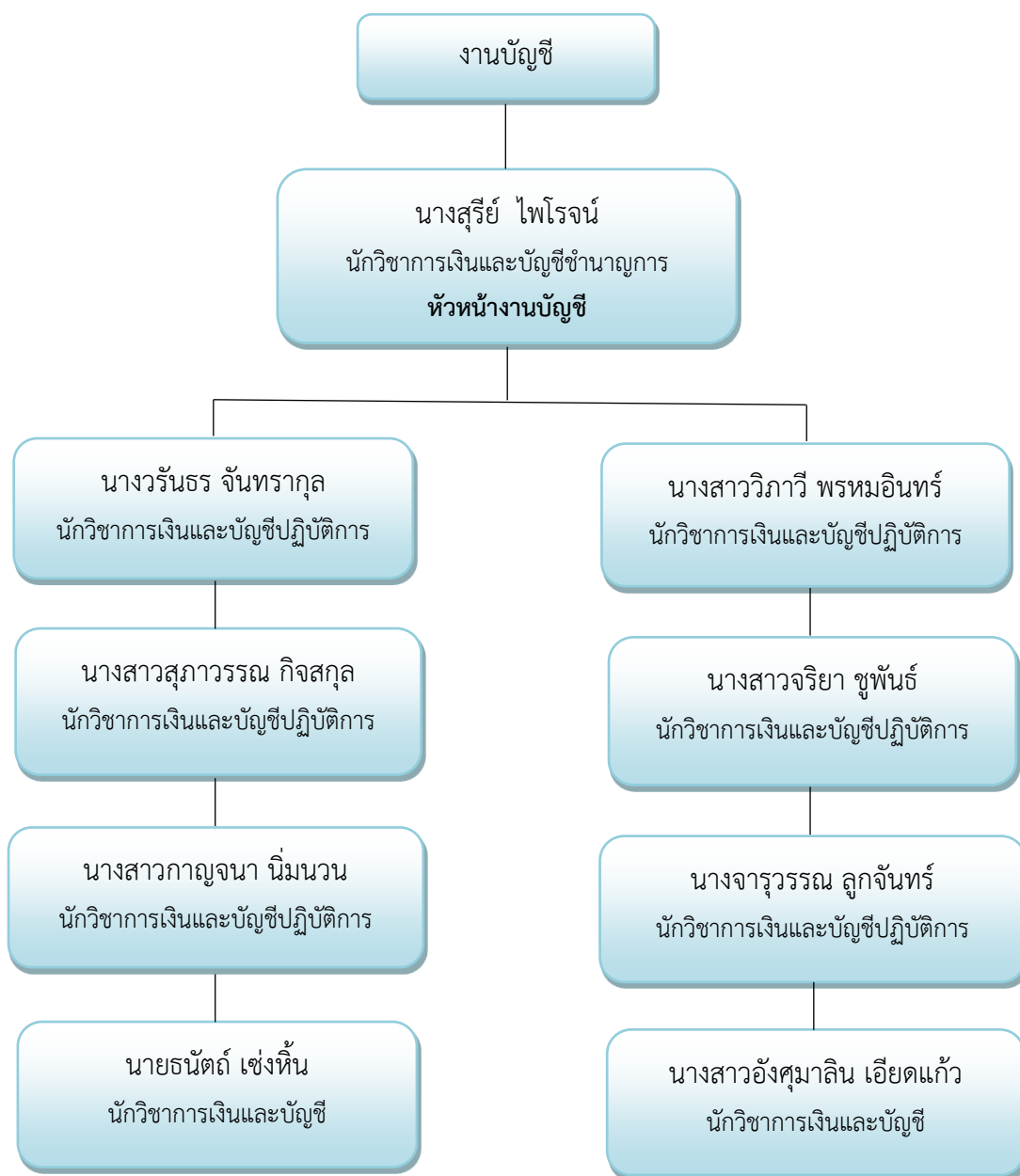
5.งานบัญชี มีนางสุรีย์ ไพโรจน์ เป็นหัวหน้างาน อัตรากำลังจำนวน 9 คน

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- บันทึกบัญชีในระบบ GFMS
- แก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ GFMS
- ตรวจสอบรายงานทางบัญชีจากระบบ GFMS
- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและรายงานการเงินประจำปีทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- จัดทำบัญชีส่วนราชการทุกประเภท ลงบัญชีเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร เช่น บัญชีต้นทุนต่อหน่วย บัญชีแยกประเภท
- จัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน
- จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย และทะเบียนย่อยรายได้
- รายงานเงินคงเหลือและเงินฝากธนาคารคงเหลือในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน
- เก็บข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วย
- จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ (รม.1 และ รม.4)
- ประสานงาน และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด 6 หน่วยเบิกจ่าย ดังนี้
 - หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลางมหาวิทยาลัย
 - หน่วยเบิกจ่าย วิทยาเขตภาคใต้
 - หน่วยเบิกจ่าย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
 - หน่วยเบิกจ่าย มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ ไล่ใหญ่
 - หน่วยเบิกจ่าย มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ พังใหญ่
 - หน่วยเบิกจ่าย มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

- ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและจัดเก็บโดยกำหนดดัชนีไว้เพื่อค้นหาได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- ทำลายเอกสารทางการเงินเป็นประจำทุกปี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานบัญชี (Activity Chart)



ภาพที่ 1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานบัญชี (Activity Chart)

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานบัญชี เป็นหน่วยงานสนับสนุน มีภารกิจ บทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์บัญชีคงค้าง การแก้ไขข้อผิดพลาด รายการปรับปรุงทางบัญชี ตรวจสอบรายงานทางบัญชีในระบบ GFMS จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนและประจำปีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จัดทำบัญชีส่วนราชการทุกประเภท ลงบัญชีเงินฝากธนาคารทุกประเภท จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน ทะเบียนคุมการรับ-จ่าย และทะเบียนย่อยรายได้ รายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือ และเงินคงเหลือในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน เก็บข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วย จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รม.1) และรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและจัดเก็บโดยกำหนดดัชนีเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหา ทำลายเอกสารทางการเงินเมื่อครบกำหนดเป็นประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีเขตพื้นที่ 5 วิทยาเขต ในพื้นที่ภาคใต้ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช สไใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พังใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ชนอม และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง แบ่งการบริหารจัดการของการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ทั้งหมด 6 หน่วยเบิกจ่าย ทำให้งานบัญชี มีบทบาทหน้าที่แบ่งออกเป็น 6 หน่วยเบิกจ่ายเช่นกัน เพื่อกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดให้การบริหารงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน ดังนี้

- 1.หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 พื้นที่สงขลา เป็นหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่
 - สำนักงานอธิการบดี
 - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - กองกลาง
 - กองคลัง
 - กองบริหารงานบุคคล
 - กองพัฒนาศึกษา
 - กองนโยบายและแผน
 - สภาคณาจารย์และข้าราชการ
 - สำนักงานตรวจสอบภายใน
 - สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 - สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - สถาบันวิจัยและพัฒนา (พื้นที่จังหวัดตรัง)
 - โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย (พื้นที่จังหวัดชุมพร)

2.หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 พื้นที่สงขลา ประกอบด้วยคณะ/วิทยาลัยในจังหวัดสงขลา ได้แก่

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
- วิทยาลัยรัตภูมิ
- ส่วนกลางสงขลา

3.หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 พื้นที่นครศรีธรรมราช ขนอม ได้แก่ วิทยาลัยเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมและการจัดการ

4.หน่วยเบิกจ่าย 2306000003 พื้นที่นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ ได้แก่

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

5.หน่วยเบิกจ่าย 2306000004 พื้นที่นครศรีธรรมราช พงใหญ่ ได้แก่

- คณะเกษตรศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

6.หน่วยเบิกจ่าย 2306000005 วิทยาเขตตรัง ได้แก่

- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- สำนักงานวิทยาเขตตรัง
- สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภาระงานของบุคลากรประจำงานบัญชี

1. นางสาวสุรีย์ ไพโรจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ หัวหน้างานบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1 ตรวจสอบรายงานประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดรวม 6 หน่วยเบิกจ่าย
 - 1.2 ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดรวม 6 หน่วยเบิกจ่าย
ตรวจสอบรูปแบบรายงานให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ตรวจสอบรายการปรับปรุงในกระดาดำทำการ 10 ช่อง ตรวจสอบความถูกต้องของยอดคงเหลือในรายงานกับหมายเหตุประกอบงบ
 - 1.3 จัดทำรายงานการเงินประจำปี วางหลักนโยบายบัญชีตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวบรวมกระดาดำทำการ 10 ช่องของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด จัดทำกระดาดำทำการ 10 ช่องภาพรวม เพื่อตรวจสอบกับยอดคงเหลือในงบทดลองของมหาวิทยาลัยฯ จากระบบ GFMS จัดทำรายงานการเงินภาพรวมตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ส่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
 - 1.4 จัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(ระบบ CFS) ของกรมบัญชีกลาง
 - 1.5 จัดทำรายงานประมาณการรายได้แผ่นดินประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่งสำนักงานงบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 - 1.6 จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ส่งรายงานตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยเบิกจ่ายรายงานกับรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานฯ ส่งกรมบัญชีกลาง
 - 1.7 ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือน ของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย 1 หน่วย และกองทุนวิจัย หน่วยงาน 6 หน่วย จัดทำรายละเอียดสำหรับบันทึกบัญชีกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยและกองทุนวิจัยหน่วยงาน เข้าในระบบ GFMS
 - 1.8 ตรวจสอบงบทดลองประจำปีของกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย 1 หน่วย และกองทุนวิจัยหน่วยงาน 6 หน่วย ทำรายละเอียดสำหรับบันทึกบัญชีกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยและกองทุนวิจัยหน่วยงาน เข้าในระบบ GFMS
 - 1.9 จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับกรม รวบรวมรายงานการประเมินผลฯ ระดับหน่วยเบิกจ่าย 6 หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบกับหลักฐานที่แนบจัดทำรายงานตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งกรมบัญชีกลางในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล

- 1.10 ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด รวม 6 หน่วยเบิกจ่าย
 - 1.11 ปรับปรุงบัญชีพัสดุทรัพย์สินในระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด รวม 6 หน่วยเบิกจ่าย
 - 1.12 ปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับเป็นรายได้ของหน่วยงานในระบบ GFMS
 - 1.13 กรรมการเก็บรักษาเงิน
 - 1.14 ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อผิดพลาดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMS แก่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด
 - 1.15 งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
2. นางวรรณ จันทรากุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 2.1 คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ติดต่อบริษัท ประสานงาน หน่วยเบิกจ่ายในการเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแก้ปัญหา กำหนดกิจกรรม เกณฑ์การปันส่วน และหน่วยนับ คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง วิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ พร้อมเสนออนุมัติโดยอธิการบดี รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ
 - 2.2 คำนวณต้นทุนต่อสัดส่วนค่าใช้จ่ายตาม SAR กำหนดขั้นตอนการคำนวณต้นทุนต่อหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายตาม SAR โดยใช้ข้อมูลจากการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดกลุ่มประเภทค่าใช้จ่ายแยกเป็นหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนให้หน่วยงานหลัก โดยใช้ค่า FTES คณะ/วิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องปันส่วนค่าใช้จ่ายของหน่วยหลักให้กับสาขาวิชาในแต่ละคณะ/วิทยาลัย โดยใช้ค่า FTES สาขา ตรวจสอบความถูกต้องคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรสาขาสัดส่วนค่าใช้จ่ายตาม SAR ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอหนังสือและส่งผลการคำนวณให้หน่วยงานหลัก (คณะ/วิทยาลัย) นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์
 - 2.3 จัดทำบัญชีกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยฯ
 - 2.4 ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและใบรับใบสำคัญ
 - 2.5 จัดทำการอนุมัติจ่าย (P2) เอกสารในระบบ GFMS
 - 2.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ดังนี้

3. นางสาวสุภาวรรณ กิจสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 3.1 ตรวจสอบหลักฐานรับจ่ายประจำวัน ใบปะหน้าเอกสารประจำวัน รายการรับเงิน รายการนำส่งเงิน หลักฐานการส่งใช้เงินยืมลูกหนี้ ใบสำคัญและการเบิกจ่ายเงิน สำเนา รายงานการขอเบิกเงิน รายการเบิกจ่ายกับต้นข้อเช็ค ค่าเสื่อมราคาประจำปี วิเคราะห์ รายการบัญชี ฝาก - ถอน เงินฝากธนาคาร รายการปรับปรุงบัญชีแยกประเภท และ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ GFMS ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001
- 3.2 ลงทะเบียนคุมรายการบันทึกบัญชีที่นำเข้าระบบ GFMS จัดเก็บต้นข้อเช็ค
- 3.3 ติดตามเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และ หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ยังไม่สมบูรณ์ แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด
- 3.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ดังนี้

4. นางสาวจรรยา ชูพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 4.1 จัดทำรายงานการเงินหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ตรวจสอบหลักฐาน รายการรับ นำส่งเงิน ใบบันทึกรายการบัญชี หลักฐานการส่งใช้ เงินยืมใบสำคัญและการเบิกจ่ายเงิน ลงทะเบียนคุมหลักฐานรับ จ่ายประจำวัน ทะเบียนคุมเงินสด เงินฝากคลัง บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ นอกงบประมาณ เงินฝากธนาคารไม่มีรายตัว บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ นอกงบประมาณ เงิน ฝากประจำไม่มีรายตัว เงินรับฝากอื่น เงินประกันอื่น รายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง บัญชีย่อยรายได้ บัญชีย่อยค่าใช้จ่าย และรายงานสรุปขอเบิก
- 4.2 จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน รายละเอียดค้างรับกรมบัญชีกลาง งบกระทบ ยอดเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง เงินรับฝากอื่น เจ้าหน้าที่การค้า ภายนอก เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ใบสำคัญค้ำจ่าย ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และนอก งบประมาณ
- 4.3 ตรวจสอบความถูกต้องในการลงบัญชีของทะเบียนคุมต่าง ๆ กับงบทดลอง
- 4.4 จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำปี ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 4.5 จัดเก็บข้อมูลหน่วยงานคู่ค้า ตรวจสอบและลงทะเบียนคุมหน่วยงานคู่ค้า
- 4.6 จัดเก็บเอกสารทะเบียนคุมต่าง ๆ ไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบ

- 4.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ด้วยการทำ Pivot Table และการตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือวิธีการใดตามที่หน่วยงานเห็นสมควร จัดทำ และส่งแบบ สรก. 62-1 และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ ประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล
- 4.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. นางสาวกาญจนา นิมนวน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ดังนี้

- 5.1 จัดทำรายงานการเงินหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ตรวจสอบหลักฐาน รายการรับ นำส่งเงิน ใบบันทึกรายการบัญชี หลักฐานการส่งใช้ เงินยืมใบสำคัญและการเบิกจ่ายเงิน ลงทะเบียนคุมหลักฐานรับ จ่ายประจำวัน ทะเบียนคุมเงินสด เงินฝากคลัง บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ นอกงบประมาณ เงินฝากธนาคารไม่มีรายตัว บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ นอกงบประมาณ เงินฝากประจำไม่มีรายตัว เงินรับฝากอื่น เงินประกันอื่น รายการเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง บัญชีย่อยรายได้ บัญชีย่อยค่าใช้จ่าย และรายงานสรุปขอเบิก
- 5.2 จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน รายละเอียดค้างรับกรมบัญชีกลาง งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลัง เงินรับฝากอื่น เจ้าหน้าที่การค้า ภายนอก เจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ใบสำคัญค้ำจ่าย ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และ นอกงบประมาณ
- 5.3 ตรวจสอบความถูกต้องในการลงบัญชีของทะเบียนคุมต่าง ๆ กับบททดลอง
- 5.4 จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำปี ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และ สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 5.5 จัดเก็บข้อมูลหน่วยงานคู่ค้า ตรวจสอบและลงทะเบียนคุมหน่วยงานคู่ค้า
- 5.6 จัดเก็บเอกสารทะเบียนคุมต่าง ๆ ไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบ
- 5.7 ตรวจสอบความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ด้วยการทำ Pivot Table และการตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือวิธีการใดตามที่หน่วยงานเห็นสมควร จัดทำ และส่งแบบ สรก. 62-1 และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล
- 5.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

6. นางจรรววรรณ ลูกจันทร์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 6.1 จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินกับสรุปรายรับประจำวัน บันทึกทะเบียนคุม แยกตามประเภทของรายได้
 - 6.2 ติดตามการแก้ไขข้อผิดพลาดกับสรุปใบปิดท้ายของใบเสร็จรับเงิน
 - 6.3 จัดเก็บใบเสร็จรับเงิน แยกตามหน่วยเบิกจ่าย จัดเก็บโดยเรียงตามเล่มที่ เลขที่ของ ใบเสร็จรับเงิน จัดทำรายละเอียดติดหน้ากล่อง และเก็บในที่ปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบ
 - 6.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
7. นายธนต์ ช่างหิน นักวิชาการเงินและบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 7.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 แยกตาม ประเภทเงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินรับฝาก ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย บันทึกทะเบียนคุมใบสำคัญการเบิกจ่ายของหลักฐานการจ่ายตามวันที่จ่ายเงิน
 - 7.2 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบ
 - 7.3 จัดทำทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่า อินเทอร์เน็ต และค่าไฟฟ้า
 - 7.4 บริการค้นหาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ให้กับหน่วยงานภายใน เช่น คณะ สำนักงาน กองต่างๆ สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อมีการตรวจสอบ
 - 7.5 ติดตามเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์
 - 7.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
8. นางสาวอังศุมาลิน เอียดแก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้
 - 8.1 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 แยกตาม ประเภทเงินงบประมาณ เงินรายได้ เงินรับฝาก ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย บันทึกทะเบียนคุมใบสำคัญการเบิกจ่ายของหลักฐานการจ่ายตามวันที่จ่ายเงิน
 - 8.2 จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อการตรวจสอบ
 - 8.3 จัดทำทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่า อินเทอร์เน็ต และค่าไฟฟ้า
 - 8.4 บริการค้นหาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย ให้กับหน่วยงานภายใน เช่น คณะ

สำนักงาน กองต่างๆ สำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
เมื่อมีการตรวจสอบ

8.5 ติดตามเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์

8.6 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

9. ผู้จัดทำคู่มือ นางสาววิภาวี พรหมอินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติ ดังนี้

9.1 จัดทำทะเบียนรายจ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนหน่วยเบิกจ่าย 2306000000
หน่วยงานสนับสนุน แยกสำนัก กอง รวมเป็น 12 หน่วยงานย่อย และหน่วยเบิกจ่าย
2306000001 แยกเป็นคณะ/วิทยาลัย รวมเป็น 7 หน่วยงานย่อย โดยรวบรวม
จำแนก ตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลใบรายงานขอเบิกเงิน
งบประมาณจากระบบ GFMS

9.2 บันทึกข้อมูลรายจ่ายลงทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ แยกตามผลผลิตของ
มหาวิทยาลัย เอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินงบประมาณประจำปี
ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรายงาน
สถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากระบบ GFMS

9.3 จัดพิมพ์ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายแยกตามผลผลิต และหน่วยงานย่อย หน่วยเบิกจ่าย
2306000000 จำนวน 12 หน่วยงานย่อย และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 จำนวน
7 หน่วยงานย่อย

9.4 จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินงบประมาณ (รม.1) หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 แยกเป็น
12 หน่วยงานย่อย และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 แยกเป็น 7 หน่วยงานย่อย
ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน ตามรายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
จากระบบ GFMS จัดพิมพ์รายงาน แยกตามผลผลิตของมหาวิทยาลัย จัดส่งรายงาน
ให้หน่วยงานภายใน

9.5 จัดทำทะเบียนรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนหน่วยเบิกจ่าย
2306000000 หน่วยงานสนับสนุน แยกสำนัก กอง รวมเป็น 12 หน่วยงานย่อย
และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 แยกเป็นคณะ/วิทยาลัย รวมเป็น 7 หน่วยงาน
ย่อย โดยรวบรวม จำแนก ตรวจสอบความถูกต้อง และวิเคราะห์ข้อมูลใบรายงานขอ
เบิกเงินนอกงบประมาณ ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายรายได้ประจำปี

9.6 บันทึกข้อมูลรายจ่ายลงทะเบียนคุมค่าใช้จ่าย แยกตามผลผลิต ประเภทแหล่งเงิน
ของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายเงินนอก
งบประมาณ กับรายงานสรุปขอเบิกเงินจากระบบ GFMS จัดพิมพ์ทะเบียนคุม
ค่าใช้จ่ายแยกตามผลผลิต ประเภทแหล่งเงิน ตามหน่วยงานย่อย หน่วยเบิกจ่าย
2306000000 จำนวน 12 หน่วยงานย่อย และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 จำนวน
7 หน่วยงานย่อย

- 9.7 รวบรวม และวิเคราะห์ประเภทของรายได้ตามใบเสร็จรับเงินประจำวัน แยกตามประเภทรายได้ของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบความถูกต้องของรายได้กับบทลงประจำเดือน และข้อมูลรายรับในระบบบัญชี 3 มิติ จัดเก็บข้อมูลรายรับประจำเดือน แยกหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 แยกเป็น 7 หน่วยงานย่อย แยกเป็นระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ แบบไม่เต็มเวลา ประเภทเงินรายได้ประจำปี เงินรายได้ที่ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี และเงินรายได้สะสม
- 9.8 จัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 แยกเป็นระดับภาคปกติ ภาคสมทบ ประเภทเงินรายได้ประจำปี เงินรายได้ที่ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี เงินรายได้สะสม และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 แยกเป็น 7 หน่วยงานย่อย แยกเป็นระดับการศึกษา ปวส. ปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ ภาคสมทบ แบบไม่เต็มเวลา ประเภทเงินรายได้ประจำปี เงินรายได้ที่ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี และเงินรายได้สะสม ตรวจสอบความถูกต้อง ตามงบทดลองประจำเดือน จัดพิมพ์ และส่งรายงานให้หน่วยงานภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงาน
- 9.9 ตรวจสอบรูปแบบของรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) และยอดเงินคงเหลือตามรายงาน รม.4 กับรายงานการเงินประจำเดือน 6 หน่วยเบิกจ่าย ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของมหาวิทยาลัย
- 9.10 การอนุมัติการจ่าย (P2) เอกสารในระบบ GFMS ตรวจสอบความถูกต้องของใบรายงานขอเบิกเงินคงคลัง จากระบบ GFMS โดยตรวจสอบรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน และหน่วยงานย่อยผู้เบิก ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 กับหลักฐานการเบิกเงินที่ได้รับการอนุมัติเบิกจากผู้บังคับบัญชา และผ่านกระบวนการตามขั้นตอนในระบบบัญชี 3 มิติ ทำการอนุมัติจ่าย (P2) ในระบบ GFMS รวบรวมหลักฐานการอนุมัติจ่ายประจำวัน เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
- 9.11 จัดทำรายงานสรุปรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMS หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 จัดส่งสำนักงานคลังจังหวัด ประจำเดือน
- 9.12 ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- 9.13 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลรายรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณประจำปีคงเหลือที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้อง ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และรายละเอียดจำนวนเงินคงเหลือในรายงาน รม.4 กับทะเบียนคุมเงินต่างๆ ตามรายละเอียดประกอบรายงานการเงินประจำเดือนของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงาน และเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 170) ที่ต้องนำส่งกรมบัญชีกลางตามรูปแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

1. รวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 6 หน่วยเบิกจ่าย แยกเป็นคณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน ตามโครงสร้างของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย จำแนกข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริงเงินนอกงบประมาณ ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ และความถูกต้องของข้อมูล ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน

2. กำกับ ติดตามการจัดทำรายงาน และกำหนดรูปแบบการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของหน่วยงานในสังกัด 6 หน่วยเบิกจ่าย ให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

3. ติดตาม ประสานงาน การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็น คำแนะนำ พร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไขปัญหาและวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน

4. ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

5. จัดเก็บ รายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ที่ตรวจสอบครบถ้วนแล้ว เป็นฐานข้อมูลให้แก่หน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และวางแผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงานต่อไป

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานตามคู่มือ เรื่อง การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติ และระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ปฏิบัติต้องศึกษา ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจความครบถ้วนสมบูรณ์ และความถูกต้องของข้อมูลในรายงาน รม.4 ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ว่าด้วยหลักการและนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน หลักฐานการรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
- หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 การตรวจข้อมูลรายรับ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 หมวด 1 ประเภทและที่มาของเงินรายได้ ประกอบด้วย

- (1) เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เป็นเงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนักศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ค่าลงทะเบียนเรียน แบบเหมาจ่าย หรือค่าปรับ และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- (2) เงินผลประโยชน์ เป็นรายได้ที่รับจากการจัดการทรัพย์สิน การบริการทางวิชาการ รายได้ที่มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ที่มหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ และรายได้อย่างอื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย
- (3) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของ

มหาวิทยาลัย ได้แก่ การนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อหาผลประโยชน์ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

- ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- ซื้อตัวเงินคงคลัง
- ซื้อสลากออมทรัพย์
- ฝากธนาคารประเภทฝากประจำ
- นำไปลงทุนหมุนเวียนเพื่อทำการค้า

(4) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น นอกจากรายได้ข้อ (1)-(3) เช่น รายได้ค่าปรับจากการผิดสัญญาต่างๆ

3.1.2 การตรวจข้อมูลรายจ่าย

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 หมวด 4 การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ

- (1) การนำเงินรายได้ประจำปีไปใช้จ่ายได้ต้องจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
- (2) การขอใช้เงินรายได้สะสม ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็นของหน่วยงาน
- (3) การก่องหนผู้กัณรายจ่ายที่คาคดหมายล่งหน้าได้ว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้นั้น ให้ขออนุมัติการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากอธิการบดี ซึ่งรายการเงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือมปีจะต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณเงินรายได้ เช่น ค่าใช้จ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กันเงินไว้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เท่านั้น
- (4) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณเงินรายได้ใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น หมายถึง รายรับจากข้อ 3.1.1 (1) - (2) ที่นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว สามารถเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณเงินรายได้นั้น ๆ ได้ แต่หากไม่สามารถเบิกได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณ ให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป
- (5) เมื่อสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้แล้ว เงินรายได้คงเหลือของหน่วยงานหลังการเบิกจ่ายตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และไม่มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ให้นำส่งเป็นเงินรายได้สะสมของหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ การรับรู้ข้อมูลรายรับ และรายจ่าย ต้องสอดคล้องตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.2562 และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีดังนี้

3.2.1 การรวบรวมข้อมูล

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 หมวด 6 การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน กำหนดให้หน่วยงานจัดทำงบการเงินรายเดือนแสดงรายการรับ จ่ายเงินรายได้ ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป ดังนั้น เพื่อให้รายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) แสดงข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จึงต้องรวบรวมรายงานประจำเดือนของหน่วยงานตามที่แจ้งให้กรมบัญชีกลางสร้างรหัสหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS เป็น 6 หน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

1. หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 รวบรวมรายงานตามสำนักงาน/กอง สังกัดพื้นที่สงขลา และชุมพร ประกอบด้วย
 - หน่วยงานสนับสนุน รวมสำนักงาน และกองต่าง ๆ เป็นส่วนกลางมหาวิทยาลัย
 - โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย
2. หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้ รวบรวมรายงานตามคณะ/วิทยาลัย/ส่วนกลางสงขลา สังกัดพื้นที่สงขลา ประกอบด้วย
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - คณะบริหารธุรกิจ
 - คณะศิลปศาสตร์
 - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 - วิทยาลัยรัตภูมิ
 - ส่วนกลางสงขลา
3. หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)

4. หน่วยเบิกจ่าย 2306000003 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช รวบรวมรายงานตาม คณะ/สำนักงานวิทยาเขต สังกัดพื้นที่ใหญ่ ประกอบด้วย
 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - คณะเทคโนโลยีการจัดการ
 - คณะเกษตรศาสตร์
 - สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
5. หน่วยเบิกจ่าย 2306000004 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช รวบรวมรายงานตาม คณะ/สำนักงานวิทยาเขต สังกัดพื้นที่ใหญ่ ประกอบด้วย
 - คณะอุตสาหกรรมเกษตร
 - คณะสัตวแพทยศาสตร์
 - คณะเกษตรศาสตร์
 - สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
6. หน่วยเบิกจ่าย 2306000005 วิทยาเขตตรัง รวบรวมรายงานตามคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต สังกัดพื้นที่ตรัง ประกอบด้วย
 - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 - วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 - สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - สถาบันวิจัยและพัฒนา (รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานอธิการบดี)
 - สำนักงานวิทยาเขตตรัง

3.2.2 ความครบถ้วนสมบูรณ์

รูปแบบรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยการจำแนกข้อมูลในรายงานเป็น รายได้ประจำปี รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี รายได้สะสม ดังนี้

1. รายได้ประจำปี หมายถึง รายรับที่หน่วยงานรับเป็นรายได้ตามแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี หักด้วยรายจ่ายตามจำนวนเงินอย่างสูงที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายในปีงบประมาณเงินรายได้นั้นๆ

- รายรับตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 หมวด 1 ประเภทและที่มาของเงินรายได้ ดังกล่าวในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ข้อ 3.1.1 (1) – (2) รูปแบบรายรับในรายงานจำแนกตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1.1 รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคปกติ
- 2) ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
- 3) ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
- 4) ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
- 5) ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา
- 6) การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ

1.2 เงินผลประโยชน์ ประกอบด้วย

- 1) รายรับจากงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา /งานฟาร์ม /สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชวมงคลศรีวิชัย
- 2) รายรับจากงานหอพัก
- 3) รายรับจากรายได้อื่น ๆ เช่น รายได้จากค่าเช่าอาคารสถานที่ต่างๆ

- รายจ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รูปแบบรายจ่ายในรายงาน จำแนกตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

1.3 รายจ่ายประจำ จำแนกตามผลผลิตที่สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย 5 ผลผลิต คือ

ผลผลิตที่ 1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลผลิตที่ 2 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 3 ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 4 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 5 ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จำแนกเป็นหมวดรายจ่าย

- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

1.4 งบกลาง

1.5 เงินสมทบหน่วยงาน (ไม่นำมาตั้งจ่าย)

2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี หมายถึง รายรับ และรายจ่ายที่หน่วยงานไม่นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี และยังไม่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้สำหรับเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานจึงไม่สามารถนำเงินรายได้ดังกล่าวทำการเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้นๆ ได้

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 หมวด 1 ประเภทและที่มาของเงินรายได้ดังกล่าวในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ข้อ 3.1.1 (3) – (4) ดังนี้

2.1 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา เช่น ค่าใบรายงานผลการศึกษา ค่าเทียบโอนรายวิชา ค่าเพิ่ม/ลด/เปลี่ยนรายวิชา ค่ารักษาสภาพนักศึกษา ฯลฯ
- 2) รายได้จากดอกเบี้ยและการลงทุน
- 3) รายได้ค่าปรับ
- 4) รายได้อื่น ๆ

3. รายได้สะสม หมายถึง เงินรายได้คงเหลือของหน่วยงานตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563 หมวด 4 การจัดทำงบประมาณและการบริหารงบประมาณ ดังกล่าวในหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ข้อ 2.4 และการเบิกจ่ายต้องขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นครั้ง ๆ ตามความจำเป็นของหน่วยงาน

4. ข้อมูลในรายงานจะครบถ้วนสมบูรณ์ไม่ได้หากผู้จัดทำ และหัวหน้าหน่วยงานยังไม่ลงนามในรายงาน

3.2.3 ความถูกต้อง

1. ความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) การตรวจสอบบัญชีแยกประเภท การรับรู้รายการทางบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561 การตรวจรายได้คงเหลือในรายงาน รม.4 กับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ดังนี้

1.1 ความถูกต้องของรายรับที่ระบุชื่อบัญชีแยกประเภทตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561 ในรายงาน รม.4 ประกอบด้วย

- 1) รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 2) รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก
- 3) รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์จากบุคคลภายนอก
- 4) รายได้ค่าเช่าอื่นจากบุคคลภายนอก
- 5) รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

6) รายได้จากดอกเบี้ยและการลงทุน

7) รายได้ค่าปรับ

8) รายได้อื่น ๆ

9) บัญชีรายได้ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับรายรับของหน่วยงาน

1.2 ความถูกต้องของการรับรู้รายการทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ในวันสิ้นปีงบประมาณ บัญชีที่ปรากฏในรายงาน รณ.4 ที่ถูกต้อง ประกอบด้วย

1) รายได้ค้างรับ

2) รายได้รับล่วงหน้า

3) ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

4) รายการสินทรัพย์ และหนี้สินอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

1.3 รายได้คงเหลือประจำเดือน ต้องสอดคล้องกับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ รูปแบบรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

1) เงินสด

2) เงินฝากธนาคาร

3) เงินฝากคลังจังหวัด

4) ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ

5) สินทรัพย์ รายการค้างรับ รายการจ่ายล่วงหน้าต่าง ๆ เช่น รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น

6) หนี้สิน รายการรับล่วงหน้า รายการค้างจ่ายต่าง ๆ เช่น รายได้รับล่วงหน้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

2. ความถูกต้องของข้อมูลรายจ่ายจริงในรายงาน รณ.4 ต้องมีจำนวนไม่เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

หน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย

2.1 งานการจัดการศึกษา จัดทำประมาณการรายจ่ายโดยคำนวณจากประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา 100%

2.1.1 การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

1) สมทบมหาวิทยาลัย 24% ของประมาณการรายรับ

- สมทบการจัดการศึกษา 12%

- สมทบค่าไฟฟ้า 12%

- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 20% ของประมาณการรายรับ (ยกเว้นวิทยาลัยรัตภูมิและวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ไม่ต้องสมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา)
 - 3) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 7% ของประมาณการรายรับ
 - 4) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 1% ของประมาณการรายรับ
 - 5) วงเงินพัฒนางานวิจัย 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 6) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 7) งบกลางอย่างน้อย 6% ของประมาณการรายรับ
 - 8) วงเงินคงเหลือที่คณะ/วิทยาลัย สามารถตั้งจ่ายรายการอื่น ๆ 40% ของประมาณการรายรับ เว้นแต่ วิทยาลัยรัตภูมิและวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกิน 60% ของประมาณการรายรับ (เนื่องจากไม่ต้องนำเสนอสมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา) และหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา หักสมทบกองทุนสหกิจศึกษา
- 2.1.2 การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
- วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- 1) สมทบมหาวิทยาลัย 24% ของประมาณการรายรับ
 - สมทบการจัดการศึกษา 12%
 - สมทบค่าไฟฟ้า 12%
 - 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 15% ของประมาณการรายรับ
 - 3) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 7% ของประมาณการรายรับ
 - 4) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 1% ของประมาณการรายรับ

- 5) วงเงินพัฒนางานวิจัย 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 6) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 7) งบกลางอย่างน้อย 6% ของประมาณการรายรับ
 - 8) วงเงินคงเหลือที่คณะ/วิทยาลัย สามารถตั้งจ่ายรายการอื่น ๆ 45% ของประมาณการรายรับ เว้นแต่ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกิน 60% ของประมาณการรายรับ (เนื่องจากไม่ต้องนำส่งสมทบวิทยาเขต) และหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา หักสมทบกองทุนสหกิจศึกษา
- 2.1.3 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางการค้า
- วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
- 1) สมทบมหาวิทยาลัย 22% ของประมาณการรายรับ
 - สมทบการจัดการศึกษา 10%
 - สมทบค่าไฟฟ้า 12%
 - 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 10% ของประมาณการรายรับ
 - 3) ค่าบริหารจัดการหลักสูตร 55% ของประมาณการรายรับ
 - ค่าบริหารจัดการหลักสูตร 40%
 - ค่าวัสดุการศึกษา 15%
 - 4) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 4.40% ของประมาณการรายรับ
 - 5) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 0.80% ของประมาณการรายรับ
 - 6) วงเงินพัฒนางานวิจัย 0.80% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 7) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 8) งบกลางอย่างน้อย 6% ของประมาณการรายรับ

2.1.4 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา

วิศวกรรมเครื่องกลเรือ

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบมหาวิทยาลัย 11% ของประมาณการรายรับ
 - สมทบการจัดการศึกษา 6%
 - สมทบค่าไฟฟ้า 5%
- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 9% ของประมาณการรายรับ
- 3) ค่าบริหารจัดการหลักสูตร 69.60% ของประมาณการรายรับ
- 4) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 3.70% ของประมาณการรายรับ
- 5) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 0.50% ของประมาณการรายรับ
- 6) วงเงินพัฒนางานวิจัย 0.50% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 7) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 0.70% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 8) งบกลางอย่างน้อย 5% ของประมาณการรายรับ

2.1.5 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบมหาวิทยาลัย 22% ของประมาณการรายรับ
 - สมทบการจัดการศึกษา 10%
 - สมทบค่าไฟฟ้า 12%
- 2) สมทบค่าบำรุงห้องสมุด 1% ของประมาณการรายรับ ตั้งจ่ายที่วิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา
- 3) ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2% ของประมาณการรายรับ
- 4) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 5) สมทบคณะ/วิทยาลัย 5% ของประมาณการรายรับ
- 6) งบกลางอย่างน้อย 5% ของประมาณการรายรับ

- 7) วงเงินคงเหลือที่สามารถตั้งจ่ายรายการอื่น ๆ 64% ของประมาณการรายรับ
- 2.1.6 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา
วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
 - 1) สมทบมหาวิทยาลัย 22% ของประมาณการรายรับ
 - สมทบการจัดการศึกษา 10%
 - สมทบค่าไฟฟ้า 12%
 - 2) สมทบค่าบำรุงห้องสมุด 1% ของประมาณการรายรับ ตั้งจ่ายที่วิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา
 - 3) ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2% ของประมาณการรายรับ
 - 4) ค่าวัสดุการศึกษา 10% ของประมาณการรายรับ
 - 5) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 6) สมทบคณะ/วิทยาลัย 5% ของประมาณการรายรับ
 - 7) งบกลางอย่างน้อย 5% ของประมาณการรายรับ
 - 8) วงเงินคงเหลือที่สามารถตั้งจ่ายรายการอื่น ๆ 54% ของประมาณการรายรับ

หน่วยงานที่จัดตั้งภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- 2.2 งานการจัดการศึกษา จัดทำประมาณการรายจ่ายโดยคำนวณจากประมาณการรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา 100%
 - 2.2.1 การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย
 - 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 12% ของประมาณการรายรับ
 - 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 20% ของประมาณการรายรับ (ยกเว้นวิทยาลัยรัตภูมิ)
 - 3) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 7% ของประมาณการรายรับ
 - 4) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 1% ของประมาณการรายรับ

- 5) วงเงินพัฒนางานวิจัย 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 6) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
 - 7) งบกลางอย่างน้อย 6% ของประมาณการรายรับ
 - 8) วงเงินคงเหลือที่คณะ/วิทยาลัย สามารถตั้งจ่ายรายการอื่น ๆ 52% ของประมาณการรายรับ เว้นแต่ วิทยาลัยรัตภูมิ สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกิน 72% ของประมาณการรายรับ (เนื่องจากไม่ต้องนำเสนอสมทบ ส่วนกลางสงขลา) และหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา หักสมทบกองทุนสหกิจศึกษา
- 2.2.2 การจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 12% ของประมาณการรายรับ
- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 15% ของประมาณการรายรับ
- 3) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา 7% ของประมาณการรายรับ
- 4) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 1% ของประมาณการรายรับ
- 5) วงเงินพัฒนางานวิจัย 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 6) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำเสนอ โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 7) งบกลางอย่างน้อย 6% ของประมาณการรายรับ
- 8) วงเงินคงเหลือที่คณะ/วิทยาลัย สามารถตั้งจ่ายรายการอื่น ๆ 57% ของประมาณการรายรับ เว้นแต่ วิทยาลัยรัตภูมิ สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกิน 72% ของประมาณการรายรับ (เนื่องจากไม่ต้องนำเสนอสมทบส่วนกลางสงขลา)

และหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษา หักสมทบ
กองทุนสหกิจศึกษา

2.2.3 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ นวัตกรรมทางการค้า

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 12% ของประมาณการรายรับ
- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 10% ของประมาณการรายรับ
- 3) ค่าบริหารจัดการหลักสูตร 65% ของประมาณการรายรับ
 - ค่าบริหารจัดการหลักสูตร 50%
 - ค่าวัสดุการศึกษา 15%
- 4) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการ
นักศึกษา 4.40% ของประมาณการรายรับ
- 5) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 0.80%
ของประมาณการรายรับ
- 6) วงเงินพัฒนางานวิจัย 0.80% ของประมาณการรายรับ และ
มหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่
หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 7) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 1% ของประมาณการรายรับ และ
มหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่
หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 8) งบกลางอย่างน้อย 6% ของประมาณการรายรับ

2.2.4 การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี ปิโตรเลียม

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 4% ของประมาณการรายรับ
- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 7% ของประมาณการรายรับ
- 3) ค่าบริหารจัดการหลักสูตร 80.60% ของประมาณการรายรับ
- 4) เงินสนับสนุนการบริการการศึกษา กิจกรรมและสวัสดิการ
นักศึกษา 2.90% ของประมาณการรายรับ
- 5) สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน 0.50%
ของประมาณการรายรับ
- 6) วงเงินพัฒนางานวิจัย 0.50% ของประมาณการรายรับ และ
มหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่
หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย

- 7) สมทบทุนพัฒนาบุคลากร 0.50% ของประมาณการรายรับ และมหาวิทยาลัยสมทบเพิ่มเติม เป็นวงเงินจำนวนเท่ากับที่หน่วยงานนำส่ง โดยตั้งจ่ายที่มหาวิทยาลัย
- 8) งบกลางอย่างน้อย 4% ของประมาณการรายรับ

2.3 งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา / งานฟาร์ม / สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
ราชภัฏศรีวิชัย จัดทำประมาณการรายจ่ายโดยคำนวณจากประมาณการรายรับ 100%

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 5% ของประมาณการรายรับ
- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 2% ของประมาณการรายรับ (ยกเว้นวิทยาลัยรัตภูมิ และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ)
- 3) งบกลางอย่างน้อย 10% ของประมาณการรายรับ
- 4) วงเงินคงเหลือที่สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 83% ของประมาณการรายรับ เว้นแต่ วิทยาลัยรัตภูมิ และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกิน 85% ของประมาณการรายรับ (เนื่องจากไม่ต้องนำส่งสมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา)

2.4 งานหอพัก จัดทำประมาณการรายจ่ายโดยคำนวณจากประมาณการรายรับ 100%

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 12% ของประมาณการรายรับ
- 2) งบกลางอย่างน้อย 10% ของประมาณการรายรับ
- 3) วงเงินคงเหลือที่สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 78% ของประมาณการรายรับ

2.5 รายได้อื่น ๆ จัดทำประมาณการรายจ่ายโดยคำนวณจากประมาณการรายรับ 100%

วงเงินที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย

2.5.1 หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 5% ของประมาณการรายรับ
- 2) สมทบวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา 18% ของประมาณการรายรับ (ยกเว้นวิทยาลัยรัตภูมิและวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ)

- 3) งบกลางอย่างน้อย 10% ของประมาณการรายรับ
- 4) วงเงินคงเหลือที่สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 67% ของประมาณการรายรับ เว้นแต่ วิทยาลัยรัฐภูมิ และวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ไม่เกิน 85% ของประมาณการรายรับ (เนื่องจากไม่ต้องนำส่งสมทบวิทยาเขต/ส่วนกลาง สงขลา)

2.5.2 หน่วยงานระดับวิทยาเขต

- 1) สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัย 12% ของประมาณการรายรับ
- 2) งบกลางอย่างน้อย 10% ของประมาณการรายรับ
- 3) วงเงินคงเหลือที่สามารถตั้งจ่ายได้ไม่เกิน 78% ของประมาณการรายรับ

2.6 การขออนุมัติใช้งบกลางของหน่วยงาน สามารถขอใช้งบกลางได้ใน ไตรมาสที่ 4 ของปีงบประมาณ โดยวงเงินไม่เกิน 90% ของรายรับจริง งบกลาง หรือตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. การจำแนกผลผลิต และประเภทหมวดรายจ่าย ในแต่ละปีงบประมาณอาจมีความแตกต่างกัน ให้ตรวจสอบตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และจะต้องสอดคล้องกับการจำแนกผลผลิต และประเภทหมวดรายจ่ายของเงินงบประมาณแผ่นดิน

2. การเบิกจ่ายเงินต้องมีจำนวนไม่เกินวงเงินรายรับจริง และไม่เกินวงเงินตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

3. แผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ในแต่ละปีงบประมาณ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ผู้ปฏิบัติต้องติดตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตรวจสอบรายงานถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ เช่น การคำนวณเงินเพื่อนำส่งสมทบมหาวิทยาลัย เงินสมทบสำนักงานวิทยาเขต/ส่วนกลางสงขลา ที่มีนโยบายเปลี่ยนแปลง หรือการขอยกเว้นการนำส่งเงินสมทบฯ ดังกล่าว เป็นต้น

4. ณ สิ้นปีงบประมาณ ข้อมูลในรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของหน่วยงาน ที่แสดงผลการดำเนินงานควรเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์บัญชีดังกล่าว

5. ประเภทรายรับของแต่ละคณะ/หน่วยงาน ในแต่ละปีงบประมาณมีความแตกต่างกัน ดังนั้น การนำข้อมูลจากรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มาใช้จึงอาจมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องคำนึงถึงมากที่สุด คือ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลในรายงานที่ต้องมีความเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อเอื้ออำนวยต่อผู้ใช้ข้อมูลในรายงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง นำไปสู่การใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการในองค์กร

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.4.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

3.4.1.1 แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMS (กรมบัญชีกลาง) ได้กำหนดแนวทางการตรวจสอบงบทดลองที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) การตรวจสอบดุลบัญชีในงบทดลอง การตรวจสอบการใช้ชื่อบัญชีแยกประเภทให้เหมาะสมกับหน่วยงาน โดยให้พิจารณาภารกิจหลักของส่วนราชการให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน

2) การตรวจสอบความสัมพันธ์ของรายการบัญชี สามารถตรวจสอบความสัมพันธ์ของบัญชีที่ปรากฏในช่อง “ยอดยกไป” หรือรายการเคลื่อนไหวในช่อง “เดบิต” และ “เครดิต” ของงบทดลอง ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวจะช่วยคัดกรองข้อมูลที่มีความผิดปกติได้เบื้องต้นก่อนที่จะตรวจสอบรายละเอียดต่อไป

3) การหาความสัมพันธ์ของบัญชีและจำนวนเงิน ที่ปรากฏในงบทดลองช่อง “ยอดยกไป” เช่น บัญชีเงินสดในมือ ยอดเงินคงเหลือต้องตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากคลัง ฯลฯ

การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นการตรวจตั้งแต่ชื่อบัญชีแยกประเภทรายได้ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปี เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับการดำเนินงานของหน่วยงาน การตรวจสอบหาความสัมพันธ์ของบัญชีและจำนวนเงินคงเหลือที่ปรากฏในงบทดลองของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบหาความสัมพันธ์ของบัญชี และจำนวนเงินคงเหลือในทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลในรายงาน รม.4 ของหน่วยงาน โดยตรวจสอบและหาความสัมพันธ์ระหว่างกันเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องครบถ้วน

3.4.1.2 เทคนิคการตรวจสอบ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการตรวจสอบแบบต่างๆ และเลือกใช้เทคนิคการตรวจสอบให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะตรวจสอบในแต่ละกรณี เนื่องจากเทคนิคการตรวจสอบแต่ละเทคนิคมีความยากง่ายต่างกัน และให้ได้มาซึ่งหลักฐานความเชื่อถือไม่เท่ากันเมื่อใช้กับบุคคลหรือสถานการณ์ต่างกัน นอกจากนี้แต่ละเทคนิคการตรวจสอบก็มีข้อจำกัดในการนำไปใช้ ทำให้ในบางครั้งผู้ตรวจสอบอาจใช้เทคนิคการตรวจสอบหลายอย่างมาประกอบกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานที่เพียงพอที่ผู้ตรวจสอบจะเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะไว้ในรายงานผลการปฏิบัติงาน เทคนิคที่ใช้ในการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1) การคำนวณ เป็นการพิสูจน์ความถูกต้องของตัวเลขซึ่งถือเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้มากที่สุดผู้ตรวจสอบควรทำการทดสอบตัวเลขทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่ายอดที่แสดงเป็นยอดที่ถูกต้อง

2) การตรวจสอบบัญชีย่อยและทะเบียน เป็นการตรวจสอบว่ายอดคงเหลือและรายการในบัญชีย่อยและทะเบียนสัมพันธ์กับบัญชีคุมหรือไม่

3) การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล เป็นการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เนื่องจากข้อมูลของรายการหนึ่ง ๆ อาจมีความสัมพันธ์กับรายการอื่น ๆ

4) การวิเคราะห์เปรียบเทียบ เป็นการศึกษาและเปรียบเทียบความสัมพันธ์และความเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่าง ๆ ว่าเป็นไปตามที่คาดหมายหรือเป็นไปตามควรหรือไม่ อันจะช่วยให้เห็นว่าต้องใช้วิธีการตรวจสอบอื่นเพิ่มเติมหรืออาจลดขอบเขตการตรวจสอบลงได้

5) การตรวจทาน เป็นการยืนยันความจริงความถูกต้องความแม่นยำ ความสมเหตุสมผลหรือความน่าเชื่อถือของสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยการหาหลักฐานยืนยันกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏอยู่

3.4.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

วรรณวลี ไตรธรรม (2562) ได้ทำการวิจัย การวิเคราะห์รายรับ – รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561 ผลการวิเคราะห์ สัดส่วนรายรับ-รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ พบว่า ในระยะเวลา 3 ปี มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย วิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2549 ที่กำหนดให้วงเงินที่สามารถนำมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้นั้นต้องไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับ ดังนั้น ในระยะเวลา 3 ปีดังกล่าวมหาวิทยาลัยฯ จะมีวงเงินจัดเก็บเข้าคลังเพื่อเป็นเงินรายได้สะสมประมาณร้อยละ 24.08 ของรายรับทั้งหมด ซึ่งในประเด็นนี้หากมองภายในมหาวิทยาลัยฯ อาจเป็นการบริหารงบประมาณที่ดี แต่หากมองอีกมุมหนึ่งภายใต้การบริหาร งบประมาณระดับประเทศซึ่งก็มีทรัพยากรด้านงบประมาณจำกัดเช่นกันมหาวิทยาลัยฯ อาจได้รับผลกระทบในเรื่องของการได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินลดลง เนื่องจากในปัจจุบันการจัดทำ งบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยฯ ต้องเปิดเผยข้อมูลงบทางการเงินของเงินรายได้ทั้งหมด ดังนั้น ผู้บริหารควรมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงในประเด็นดังกล่าว กล่าวคือทำการเปรียบเทียบ รายรับจริง รายจ่ายจริงของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามสัดส่วนวงเงินที่สามารถนำมาตั้งเป็นงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมานนั้น ๆ และวงเงินคงเหลือของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ จัดเก็บเป็นเงินรายได้สะสมของหน่วยงานต่อไป

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นการตรวจเพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่ปรากฏในรายงาน รม.4 ของหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจการบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงาน และสามารถเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารจัดการทางการเงินของหน่วยงานให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ผู้ตรวจรายงาน รม.4 จะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ ที่นำมาใช้ประกอบในการตรวจรายงาน รม.4 สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การตรวจรายงาน รม.4 มีประสิทธิภาพ คือ การจัดเก็บข้อมูลรายงานให้เป็นระบบตามเอกสาร จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติควรมีการวางแผน และกำหนดแผน การปฏิบัติงานให้ชัดเจนก่อนเริ่มการปฏิบัติ ดังนี้

กิจกรรม	แผนการปฏิบัติงาน									
	ระยะเวลาดำเนินการ (วันที่)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. การรวบรวมรายงาน รม.4 ประจำเดือน 6 หน่วยเบิกจ่าย	←	→								
2. การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของรูปแบบรายงาน รม.4 ประจำเดือน 6 หน่วยเบิกจ่าย (หลังจากได้รับรายงาน รม.4 ประจำเดือน จากแต่ละหน่วยเบิกจ่ายครบถ้วนแล้ว)		←	→							
3. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงาน รม.4 ประจำเดือน 6 หน่วยเบิกจ่าย		←	→							
4. การกรอกข้อมูลรับ-จ่าย ของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย				←	→					
5. การเสนอรายงานในภาพรวมมหาวิทยาลัย									←	→

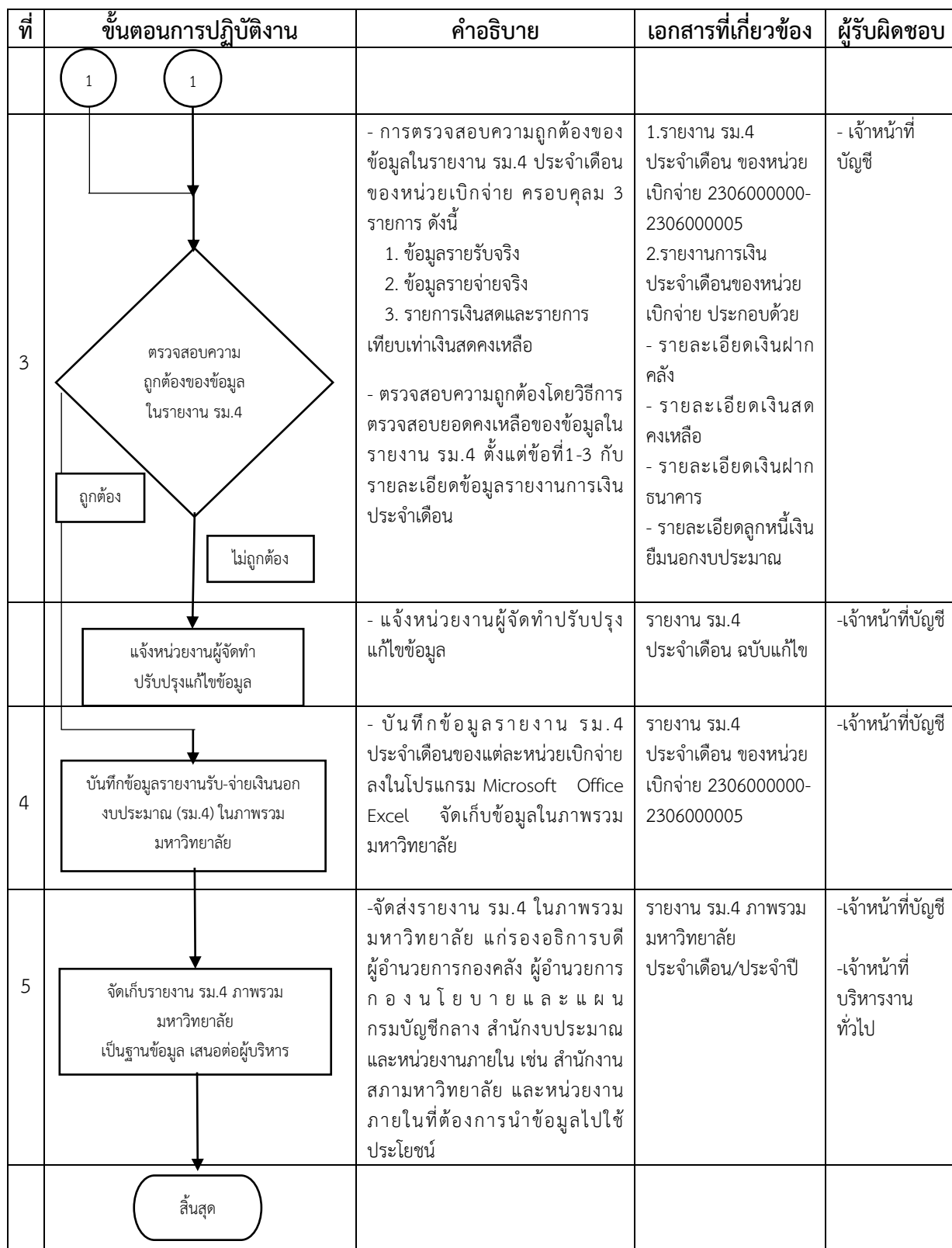
หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการ หลังจากได้รับรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ครบถ้วนแล้ว

ตารางที่ 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	คำอธิบาย	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย - งานบริหารงานทั่วไปจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือน ของแต่ละหน่วย เบิกจ่าย ให้แก่งานบัญชี - รายงาน รม.4 ประจำเดือนในแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ที่ผู้ปฏิบัติต้องได้รับ ประจำเดือน ประกอบด้วย 1. รายงาน รม.4 ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย 2. รายงาน รม.4 ประจำเดือน ภาพรวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต - จัดเก็บข้อมูลรายงานประจำเดือน ตามรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จำนวน 6 หน่วยเบิกจ่าย และจำแนกตามประเภทรายรับ ของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย (หน่วยเบิกจ่าย 2306000000-2306000005)	รายงาน รม.4 ประจำเดือน ของหน่วย เบิกจ่าย 2306000000-2306000005	-เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป -เจ้าหน้าที่บัญชี
1				
2		- รูปแบบรายงาน รม.4 ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย 1. รายได้ประจำปี 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี 3. รายได้สะสม 4. การลงนามในรายงาน รม.4 โดยผู้จัดทำ และหัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อในรายงาน รม.4 ครบถ้วน - ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย	รายงาน รม.4 ประจำเดือน ของหน่วย เบิกจ่าย 2306000000-2306000005	-เจ้าหน้าที่บัญชี -หัวหน้าหน่วยงาน
		- แจ้งหน่วยงานผู้จัดทำปรับปรุงแก้ไขข้อมูล	รายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วย เบิกจ่าย ฉบับแก้ไข	-เจ้าหน้าที่บัญชี

ตารางที่ 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)



ตารางที่ 4.2 (ต่อ) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

4.2.1 รวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน 6 หน่วยเบิกจ่าย

การรวบรวมข้อมูลรายงาน รม.4 ประจำเดือน เพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงต้องรวมรายงานประจำเดือน ทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย จากรายงานประจำเดือนที่หน่วยงานผู้จัดทำตรวจสอบแล้ว และจัดส่งรายงานมายังกองคลัง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดังนี้

1. หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือน ให้กองคลัง
2. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายมายังงานบัญชี
3. เจ้าหน้าที่งานบัญชีรับรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งข้อมูลรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายที่ผู้ปฏิบัติต้องได้รับ ประกอบด้วย
 - แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด
 - แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำนวน 1 ชุด
4. จัดทำทะเบียนคุมการรับรายงาน รม.4 ประจำเดือน ด้วยวิธีการบันทึกข้อมูลการรับรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ลงในทะเบียนคุมการรับรายงาน รม.4 ประจำเดือน โดยบันทึกรายละเอียดตามวันเดือนปีที่ได้รับรายงานประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย เพื่อควบคุมการรับรายงานประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย ว่าครบถ้วนหรือไม่ หากยังขาดรายงานประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายใด ให้ผู้ปฏิบัติทำการติดต่อเจ้าหน้าที่บัญชีผู้จัดทำรายงาน รม.4 ประจำหน่วยเบิกจ่าย ให้เร่งดำเนินการจัดส่งรายงาน รม.4 โดยใช้วิธีการติดต่อผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ หรือทางเฟสบุ๊ก เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารต่อไป

ทะเบียนคุมการรับรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน							
รายงาน ประจำเดือน	หน่วยเบิกจ่าย /วคป.ที่รับรายงาน						หมายเหตุ
	2306000000	2306000001	2306000002	2306000003	2306000004	2306000005	
ต.ค.-63	30 ต.ค. 63	30 ต.ค. 63	7 ม.ค. 64	2 ก.พ. 64	14 ม.ค. 64	7 ม.ค. 64	หน่วยเบิกจ่าย 05 จัดส่งรายงานฉบับก่อนปรับปรุงวันที่ 18 พ.ย. 63
พ.ย.-63	7 ม.ค. 64	18 ม.ค. 64	7 ม.ค. 64	28 พ.ค. 64	14 ม.ค. 64	18 ต.ค. 63	
ธ.ค.-63	26 ม.ค. 64	5 ก.พ. 64	20 ม.ค. 64	28 พ.ค. 64	26 ม.ค. 64	20 ม.ค. 64	
ม.ค.-64	8 มี.ค. 64	5 มี.ค. 64	4 พ.ค. 64	28 พ.ค. 64	26 พ.ค. 64	3 มี.ค. 64	
ก.พ.-64	19 มี.ค. 64	29 มี.ค. 64	4 พ.ค. 64	28 พ.ค. 64	26 พ.ค. 64	1 เม.ย. 64	
มี.ค.-64	18 มิ.ย. 64	16 มิ.ย. 64	11 พ.ค. 64	28 พ.ค. 64	26 พ.ค. 64	5 พ.ค. 64	
เม.ย.-64	28 มิ.ย. 64	9 ก.ค. 64	6 ก.ค. 64		21 ก.ย. 64	20 พ.ค. 64	
พ.ค.-64							
มิ.ย.-64							
ก.ค.-64							
ส.ค.-64							หน่วยเบิกจ่าย 02 จำนวนเงินในใบหน้ารายงานไม่ถูกต้อง
ก.ย.-64							หน่วยเบิกจ่าย 02 ผู้จัดทำและหัวหน้างานยังไม่ลงลายมือชื่อในใบหน้ารายงาน

ตารางที่ 4.3 ตัวอย่างทะเบียนคุมการรับรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน

5. ทำการเก็บรวบรวมรายงาน รม.4 ประจำเดือน แยกตามรหัสหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS จำนวน 6 หน่วยเบิกจ่าย แยกเป็นหน่วยงานย่อย และประเภทรายรับของหน่วยงานตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผู้จัดทำคู่มือใช้โปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายงานประจำเดือน

รายชื่อหน่วยเบิกจ่ายตาม ระบบ GFMS		
หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทรายรับ
2306000000	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย(รวมสำนักงาน และกอง)	เงินสมทบจากหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด
	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย	รายรับงานฟาร์ม
2306000001	คณะวิศวกรรมศาสตร์	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	คณะบริหารธุรกิจ	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	คณะศิลปศาสตร์	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	วิทยาลัยรัตภูมิ	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฟาร์ม /รายได้อื่น ๆ
	ส่วนกลางสงขลา	เงินสมทบจากรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษาจากคณะในสังกัดพื้นที่สงขลา /รายได้อื่น ๆ
2306000002	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานหอพัก
2306000003	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	รายรับงานหอพัก /รายได้อื่น ๆ
2306000004	คณะเกษตรศาสตร์	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฟาร์ม
	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
	คณะสัตวแพทยศาสตร์	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	รายรับงานหอพัก/รายได้อื่น ๆ
2306000005	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฟาร์ม
	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา /รายรับงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	รายรับงานหอพัก /รายได้อื่น ๆ
	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	รายรับสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงกลศรีวิชัย
	สถาบันวิจัยและพัฒนา	รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4.4 การรวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ตามหน่วยเบิกจ่าย
ในระบบ GFMS และความเชื่อมโยงประเภทรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณ
รายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

4.2.2 ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายงานรับ-จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4)

ตามที่กองคลัง มหาวิทยาลัย กำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือนมายังกองคลังภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปนั้น งานบัญชีจึงได้กำหนดให้รูปแบบรายงาน รม.4 ประจำเดือนที่หน่วยเบิกจ่ายต้องจัดส่งให้กองคลังในแต่ละเดือน ประกอบด้วย

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด
- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำนวน 1 ชุด

รูปแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) แต่ละชุดประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน กำหนดให้มีข้อมูล

1.1 รายได้ประจำปี

1.2 รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี

1.3 รายได้สะสม

1.4 การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)

2. รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน

3. รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปีประจำเดือน

4. รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสมประจำเดือน

5. รายละเอียดรายจ่ายนอกแผนประจำเดือน (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน)

ดังนั้น รายงาน รม.4 ประจำเดือน ของหน่วยเบิกจ่าย ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ต้องประกอบด้วยแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 1 ชุด และแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำนวน 1 ชุด โดยทำการตรวจสอบรายละเอียดตามรูปแบบรายงาน รม.4 แต่ละชุด ให้ครบทั้ง 5 ข้อดังกล่าว ดังนี้

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย กำหนดให้รูปแบบรายงาน รม.4 ประจำเดือน 1 ชุด ประกอบด้วย
 1. แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน รวมหน่วยเบิกจ่าย
 - 1.1 รายได้ประจำปี
 - 1.2 รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 - 1.3 รายได้สะสม
 - 1.4 การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
 2. รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณประจำเดือน รวมหน่วยเบิกจ่าย
 3. รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปีประจำเดือน รวมหน่วยเบิกจ่าย
 4. รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสมประจำเดือน รวมหน่วยเบิกจ่าย
 5. รายละเอียดรายจ่ายนอกแผนประจำเดือน รวมหน่วยเบิกจ่าย (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน)

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่าย 23060.....

แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่

รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง	รายละเอียดรายการเงินสด และการเทียบเท่าเงินสด	ยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน ที่รายงาน
	ยอดยกมา	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ	รายรับ-จ่ายประจำปี	สูง (ต่ำกว่า)		
	ตั้งต้นปี	ประจำเดือน	ยกไป	(เอกสารชำระ - กองนโยบายและแผน)	ประมาณการ		
	ถึงเดือนก่อน	รับ-จ่าย	3=1+2	รายรับ-จ่ายประจำปี	5=3-4		
1	2	3=1+2	4	5=3-4			
รายได้ประจำปี :-						เงินรายได้ประจำปี :-	
1. รายได้จากการจัดการศึกษา	-	-	-				
1.1 ระดับ ปวส. ภาคปกติ			-		-	- เงินสด	-
1.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ			-		-	- เงินฝากธนาคาร	-
1.3 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ			-		-	- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	-
1.4 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการทางการค้า			-		-		
1.5 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ			-		-		
1.6 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม			-		-	รวม	-
1.7 ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ			-		-	จากเงินอื่นเงินนอกงบประมาณ	-
1.8 ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา			-		-	หัก รายได้บริการรับส่งหน้า	-
2. โอนรายได้จากการจัดการศึกษา ให้คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป)			-		-		
3. คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป) รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษา จากคณะสังกัดพื้นที่สงขลา/วิทยาเขต.....)			-		-		
4. รับโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแบบ 1)			-		-		
5. ส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษา จากคณะในสังกัดพื้นที่สงขลา/วิทยาเขต...			-		-		
6. รายได้จากงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานฟาร์ม/สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย/งานหอพัก	-						
6.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (เช่น รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตจากงานฟาร์ม)	-						
6.1.1 สวนยางพารา							
6.1.2 สวนปาล์ม							
6.2	-						
6.2.1							
7. รายได้อื่น ๆ เช่น		-					
7.1 รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก							
7.2 รายได้ค่าเช่าสิ่งพิมพ์หรือจากบุคคลภายนอก							
7.3 รายได้ค่าเช่าอื่นจากบุคคลภายนอก							
8. รายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน	-						
8.1 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ							
8.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ							
8.3 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน ให้คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป)							
8.4 คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป) รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษารายวิชาออกแผนการเรียน จากคณะสังกัดพื้นที่สงขลา/.....							
รวมรายได้ประจำเดือน	-						
หัก 1. รายจ่าย (รายละเอียดแบบ 1)	-						
2. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแบบ 1)	-		-		-		
3. เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต (รายละเอียดแบบ 1)	-		-		-		
4. รายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน (รายละเอียดแบบ 4)	-		-		-		
รายได้ประจำปี คงเหลือ	-	-	-	-	-	รวมเงินรายได้ประจำปี	-

แบบฟอร์มแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)

ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ความสมบูรณ์ของข้อมูลในรายงาน ประกอบด้วย

1. รายได้ประจำปี

2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี

3. รายได้สะสม

4. การลงนามในรายงาน รม.4

1

ตารางที่ 4.5 แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปี เดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี :-						เงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี :-					
1.	รายได้จากการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	ระดับ ปวส. ภาคปกติ					-	-	-	-	-	-
1.2	ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ					-	-	-	-	-	-
1.3	ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ					-	-	-	-	-	-
1.4	ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า					-	-	-	-	-	-
1.5	ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ					-	-	-	-	-	-
1.6	ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม					-	-	-	-	-	-
1.7	ระดับ ปบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ					-	-	-	-	-	-
1.8	ระดับ ปบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา					-	-	-	-	-	-
2.	รายได้ค่าปรับ					-	-	-	-	-	-
3.	รายได้อื่น ๆ					-	-	-	-	-	-
รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี คงเหลือ						รวมเงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี					
รายได้สะสม :-						เงินรายได้สะสม :-					
1.	ทุนสะสมมา ณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บวก	รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี (รายละเอียดแบบ 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัก	รายจ่ายจากรายได้สะสม (รายละเอียดแบบ 3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทุนสะสม						รวมเงินรายได้สะสม					
2.	ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณปีงบ.2563 ส่งใช้เงินยืมปีงบ.2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบ.2563 เบิกจ่ายปีงบ.2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	เงินฝากธนาคาร (เงินลงทุน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เงินตรงจ่าย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้สะสม						รวมเงินรายได้สะสม					
เงินคงเหลือทั้งสิ้น						เงินคงเหลือทั้งสิ้น					
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว											
 ตำแหน่ง..... ผู้จัดทำ วันที่..... ตำแหน่ง..... หัวหน้างานบัญชี วันที่..... ตำแหน่ง..... หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย..... วันที่.....											

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน รวมหน่วยเบิกจ่าย ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 4 ข้อตามรูปแบบที่กำหนด (ข้อมูลข้อที่ 1-3 ตามที่กำหนด ของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต รวมกัน = แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย)

รายละเอียดแบบ 1											
รายจ่ายรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....											
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่าย 23060.....											
สำหรับเดือน											
รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	* โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	* รายได้ระหว่างกัน ภายในกรมเดียวกัน (RI) ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	รายจ่ายยกมา ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนก่อน	รายจ่าย ประจำเดือนนี้	รายจ่ายยกไป ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	* ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน ภายในกรมเดียวกัน (RI) ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ใบสั่งซื้อ/สัญญา /เงินต้น ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	อุทกภัยเงินสม นอกงบประมาณ ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร คงเหลือทั้งสิ้น
1	2		3 = 1+2	4	5	6	7 = 5+6	8	9	10	11 = (3+4)-7-8-9-10
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ค่าประกันสังคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 เงินกองทุนทดแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าตรวจสุขภาพนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าหนังสือวัสดุตำราเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. เงินสนับสนุนส่งเสริมการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. เงินอุดหนุนกองทุนสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. อุดหนุนทุนการศึกษาบุคคลภายนอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. อุดหนุนทุนพัฒนาบุคลากร (รายเดิม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. ค่าบำรุงสมัชชาวิชาการ/สภาคณบดี/ว.ส.ท/เงินสนับสนุนเครือข่าย วิศวกรรมไฟฟ้า สมาคมวิศวกรรมเครื่องกล/ศาลงทะเบียนแข่งขันทักษะทาง วิชาการ/ค่าบำรุงสมัชชาวิชาการช่วยงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. กองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. เงินอุดหนุนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายรวม
ประกอบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย
แสดงข้อมูลรายจ่ายรวมทุกผลผลิต และทุกประเภท
รายจ่าย ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงิน
รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปี เดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ผลผลิตที่ 4 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าตอบแทนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าตรวจสุขภาพนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าหนังสือวัสดุตำราเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. เงินสนับสนุนสโมสรนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6. เงินอุดหนุนกองทุนสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8. อุดหนุนทุนการศึกษาบุคคลภายนอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9. อุดหนุนทุนพัฒนาศาลากร (รายเดิม)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	10. ค่าบำรุงสมาชิกสภาวิชาการ/สภาคณบดี/ว.ส.ท./เงินสนับสนุนเครือข่าย วิศวกรรมไฟฟ้า สมาคมวิศวกรรมเครื่องกล/ค่างบประมาณแข่งขันทักษะทาง วิชาการ/ค่าบำรุงสมาชิกวารสารช่วยงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11. กองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12. เงินอุดหนุนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 5 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 6 : วิจัยและนวัตกรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน โครงการวิจัยและนวัตกรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทุกผลผลิต		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

เงินสมทบมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. การจัดการศึกษา			-					-				-
2. ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 งานจัดการศึกษา			-					-	-	-		-
2.2 งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานทำฝึก/สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชภัฏนครราชสีมา			-					-	-			-
2.3 งานหอพัก			-					-	-			-
2.4 รายได้อื่น			-					-	-			-
3. สมทบเงินสนับสนุนการบริหารการศึกษากิจการและสวัสดิการนักศึกษา (มหาวิทยาลัยฯ)			-					-	-			-
4. สมทบค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ (ระดับบัณฑิตศึกษา)			-					-	-			-
5. สมทบวงเงินพัฒนางานวิจัย			-					-	-			-
6. สมทบทุนพัฒนาบุคลากร			-					-	-			-
เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต			-					-				-
2. สมทบค่าบำรุงห้องสมุด			-					-				-
เงินสมทบหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. สมทบคณะ			-					-				-
รายจ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน - งบโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมฯ จากมหาวิทยาลัยฯ			-					-				-
รวมรายจ่ายปีงบ.64ทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
* หมายเหตุ :												
1. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ												
1.1 มี.ค.64 โอนเงิน ผลผลิตที่2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทนอื่น ๆ จำนวน 1,000,000.-บาท และค่าวัสดุ จำนวน 1,000,000.-บาท เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมจำนวน 2,000,000.-บาท /ผลผลิตที่4 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทนอื่น ๆ จำนวน 1,000,000.-บาท และค่าวัสดุ จำนวน 2,000,000.-บาท เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมจำนวน 3,000,000.-บาท												
1.2.....												
2. รายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (RI)												
2.1 ๑.ค.63 รับโอนรายได้ในระบบ GFMS โครงการวิจัยและนวัตกรรมเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากสำนักงานอธิการบดี จำนวน 240,000.-บาท												
2.2.....												
3. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (RI)												
3.1 ก.พ.64 โอนเงินในระบบ GFMS เงินสมทบมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 996,675.-บาท												
3.2 มี.ค.64 โอนเงินในระบบ GFMS ผลผลิตที่2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ เป็น งบลงทุน -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กองพัฒนานักศึกษา เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 500,000.-บาท												

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปี เดือน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ตรวจสอบรูปแบบรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปี เดือน แสดงข้อมูลรายละเอียดรายจ่ายรวมทุกผลผลิต และทุกประเภทรายจ่าย ในภาพรวมหน่วยเบิกจ่ายตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่หน่วยเบิกจ่ายจัดทำไว้สำหรับตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี (รายจ่ายเงินนอกงบประมาณตามแผนฯ ของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต รวมกัน = รายจ่ายเงินนอกงบประมาณตามแผนฯ รวมหน่วยเบิกจ่าย)

รายละเอียดแนบ 2													
รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี -ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....													
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่าย 23060.....													
รายการ	ต.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	รวม
1. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 รายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ													-
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ													-
ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ													-
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ													-
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา													-
1.2 รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี	-	-	-	-									-
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ													-
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ													-
ระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ													-
ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ													-
ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา													-
2. รายได้อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 รายได้อื่น (รับคืนเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยเงินรายได้ปีงบประมาณ 2562)													-
2.2 รายได้อื่น (รับคืนเงินเหลือจ่ายปีเก่าK1.2125/63 ลูกหนี้-คชจ.ในการประชุม ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา)													-
3. รายได้.....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 รายได้.....													-
3.2 รายได้.....													-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบฟอร์มรายละเอียดรายได้อื่นรายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี
ประกอบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดเงินรายได้อื่นรายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ตรวจสอบรูปแบบข้อมูลรายละเอียดเงินรายได้อื่นรายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย (รายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี ของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน
วิทยาเขต รวมกัน = รายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปีรวมหน่วยเบิกจ่าย)

รายละเอียดแบบ 3

รายจ่ายจาก เงินรายได้สะสม /ลูกหนี้เงินยืมปีงบประมาณ.63 ส่งใช้เงินยืมปีงบ.64 /เงินทั่วไปเบิกจ่ายเหลือปีงบ.63 เบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่าย 23060.....

สำหรับเดือน

รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	* โอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	รวมงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	* รายได้ระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน (RI) ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	รายจ่ายนอก ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	รายจ่าย ประจำปีงบประมาณนี้	รายจ่ายไป ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	* ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน (RI) ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	ใบสั่งซื้อ/สัญญา /เงินต้น ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	ลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ ต้นฉบับปีงบประมาณนี้	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร คงเหลือพร้อม เบิกจ่าย
	1	2	3 = 1+2	4	5	6	7 = 5+6	8	9	10	11 = (3+4)-7-8-9-10
รายได้สะสม ที่ได้รับอนุมัติในปีงบ. 2564 :	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายจ่ายจากเงินรายได้สะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 ยืมเงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดี เพื่อโครงการจ่าย "ทุนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนธรรม"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 ส่งคืนเงินยืมรายได้สะสมให้มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกหนี้เงินยืมปีงบ.63 ส่งใช้เงินยืม ปีงบ.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินทั่วไปเบิกจ่ายเหลือปีงบ.63 เบิกจ่ายปีงบ.64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. รายได้ประจำปี63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. งบกลางประจำปี 63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. รายได้สะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1 งบลงทุน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม
ประกอบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

* หมายเหตุ :

- โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- รายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (RI)
- ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (RI)

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

ตรวจสอบรูปแบบรายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม รวมหน่วยเบิกจ่าย (รายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต
รวมกัน = รายจ่ายจากเงินรายได้สะสมรวมหน่วยเบิกจ่าย)

รายละเอียดแบบ 4							
รายจ่ายรายวิชานอกแผนการเรียนรู้ -ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่าย 23060.....							
รายการ	รายรับ	โอนเปลี่ยนแปลง	รวมรายรับ	รายจ่ายยกมา	รายจ่าย	รายจ่ายยกไป	รายรับ
	ค่าลงทะเบียนเรียน		ค่าลงทะเบียนเรียน				ค่าลงทะเบียนเรียน
	รายวิชานอกแผน	ตั้งต้นปีถึงเดือนนี้	รายวิชานอกแผน	ตั้งต้นปีถึงเดือนก่อน	ประจำปีเดือน	ตั้งต้นปีถึงเดือนนี้	รายวิชานอกแผนคงเหลือ
	1	2	3 = 1+2	4	5	6 = 4+5	7 = 3-6
1. งบเงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายรายวิชานอกแผนการเรียนรู้ ประกอบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย				-
- ค่าตอบแทน (ค่าสอน)							-
- ค่า.....							-
- ค่า.....							-
- ค่า.....							-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน)

ตรวจสอบรูปแบบรายละเอียดรายจ่ายนอกแผน รวมหน่วยเบิกจ่าย (รายจ่ายนอกแผน ของทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต รวมกัน = รายจ่ายนอกแผนรวมหน่วยเบิกจ่าย)

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต กำหนดให้รูปแบบรายงาน รม.4 ประจำเดือน 1 ชุด ประกอบด้วย

1. แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน รวมคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต 1 ฉบับ
2. แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน แยกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต ,แยกระดับภาค ,แยกประเภทรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1 ฉบับ
- 3.รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน แยกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต ,แยกระดับภาค ,แยกประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1 ฉบับ
4. รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี แยกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต แยกระดับภาค ,แยกประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1 ฉบับ
5. รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม แยกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต , แยกระดับภาค ,แยกประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1 ฉบับ
6. รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน) แยกคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต ,แยกระดับภาค ,แยกประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1 ฉบับ

ดังนั้น รายงาน รม.4 ประจำเดือน ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต ตามรูปแบบที่กำหนด ให้หน่วยงานจัดส่งในแต่ละเดือนรวมจำนวน 6 ฉบับ โดยให้จำแนกรูปแบบรายงาน รม.4 ตามประเภทรายรับของหน่วยงานตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่หน่วยงานจัดทำเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ประเภทรายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ระดับ ปวส./ปริญญาตรี ภาคปกติ
 - แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับ ปวส./ปริญญาตรี ภาคปกติ
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)

- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับปวส./ปริญญาตรี ภาคปกติ
 - รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับปวส./ปริญญาตรี ภาคปกติ
 - รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับปวส./ปริญญาตรี ภาคปกติ
 - รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับปวส./ปริญญาตรี ภาคปกติ (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)
- ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ
- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
 - รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
 - รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
 - รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
 - รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)
- ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
 - รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
 - รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า
 - รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า

- รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ
นวัตกรรมทางการค้า (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)
- ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
 - แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
 - รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
 - รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ
 - รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
วิศวกรรมเครื่องกลเรือ
 - รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
วิศวกรรมเครื่องกลเรือ (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)
- ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
 - แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับ
ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
 - รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
 - รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม
 - รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
เทคโนโลยีปิโตรเลียม
 - รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี
ปิโตรเลียม (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)

➤ ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
- รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
- รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
- รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)

➤ ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา
- รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา
- รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา
- รายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา (สำหรับหน่วยงานที่มีรายจ่ายนอกแผน)

ประเภทรายรับจากงานฟาร์ม

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน งานฟาร์ม
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน งานฟาร์ม
- รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี งานฟาร์ม
- รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม งานฟาร์ม

ประเภทรายรับจากงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
- รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา
- รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา

ประเภทรายรับจากสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย
- รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย
- รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย

ประเภทรายรับจากงานหอพัก

- แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน งานหอพัก
 1. รายได้ประจำปี
 2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
 3. รายได้สะสม
 4. การลงนามในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
- รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน งานหอพัก
- รายละเอียดเงินรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี งานหอพัก
- รายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม งานหอพัก

ประเภทรายรับจากรายได้อื่น ๆ

- แสดงข้อมูลรวมในแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือนจากรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคปกติ

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวม คณะ.....
 แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่

รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง	รายละเอียดรายการเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	ยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน ที่รายงาน
	ยอดยกมา	ยอดเงิน	ยอดเงินเหลือ	รายรับ-จ่าย ประจำปี	สูง (ต่ำกว่า)		
	ค้ำเค้นค้ำ	ประจำเดือน	ยกไป	(เอกสารจัดสรร - กองทุนนโยบายและแผน)	ประมาณการ		
	ถึงเดือนก่อน	รับ-จ่าย			รายรับ-จ่ายประจำปี		
	1	2	3=1+2	4	5=3-4		
รายได้ประจำปี :-						เงินรายได้ประจำปี :-	
1. รายได้จากการจัดการศึกษา	-	-	-				
1.1 ระดับ ปวส. ภาคปกติ			-		-	- เงินสด	-
1.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ			-		-	- เงินฝากธนาคาร	-
1.3 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ			-		-	- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	-
1.4 ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา			-		-		
2. โอนรายได้จากการจัดการศึกษา ให้คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป)			-		-	รวม	-
3. รับโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)			-		-	นอก	-
4. รายได้จากงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานฟาร์ม/สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย/งานหอพัก	-	-	-			หัก	-
4.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการ (เช่น รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากงานฟาร์ม)							
4.1.1 สวนยางพารา							
4.1.2 สวนปาล์ม							
4.1.3							
4.2							
4.2.1							
5. รายได้อื่น ๆ เช่น							
5.1 รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก							
5.2							
5.3							
6. รายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน							
6.1 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ							
6.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ							
6.3 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน ให้คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป)							
6.4 คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป) รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษารายวิชาออกแผนการเรียน จากคณะสังกัดพื้นที่สงขลา/.....							
รวมรายได้ประจำเดือน							
หัก 1. รายจ่าย (รายละเอียดแนบ 1)	-	-	-	-	-		
2. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	-	-	-	-	-		
3. เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต (รายละเอียดแนบ 1)	-	-	-	-	-		
4. รายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน (รายละเอียดแนบ 4)	-	-	-	-	-		
รายได้ประจำปี คงเหลือ	-	-	-	-	-	รวมเงินรายได้ประจำปี	-

1

แบบฟอร์มใบปะหน้าแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)
ภาพรวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต รวมรายรับทุกประเภท

ความสมบูรณ์ของข้อมูลในรายงาน ประกอบด้วย

1. รายได้ประจำปี
2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
3. รายได้สะสม
4. การลงนามในรายงาน รม.4

ตารางที่ 4.6 แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปี เดือน รวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต

รายได้นำนมค้ำจ่ายประจำปี :-						เงินรายได้นำนมค้ำจ่ายประจำปี :-					
1.	รายได้จากการจัดการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1	ระดับ ปวส. ภาคปกติ										
1.2	ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ										
1.3	ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ										
2.	รายได้ค่าปรับ										
3.	รายได้อื่น ๆ										
รายได้นำนมค้ำจ่ายประจำปี คงเหลือ						-	-	-	-	-	-
รายได้สะสม :-						เงินรายได้สะสม :-					
1.	ทุนสะสมยกมา ณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บวก	รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี (รายละเอียดแนบ 2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หัก	รายจ่ายจากรายได้สะสม (รายละเอียดแนบ 3)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทุนสะสม						-	-	-	-	-	-
2.	ลูกหนี้เงินยืมกองงบประมาณปีงบประมาณ 2563 สิ้นใช้เงินยืมปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	เงินกู้ยืมไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบประมาณ 2563 เบิกจ่ายปีงบประมาณ 2564	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	เงินฝากธนาคาร (เงินลงทุน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เงินตรงจ่าย)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้สะสม						-	-	-	-	-	-
เงินคงเหลือทั้งสิ้น						-	-	-	-	-	-
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว											
4 (.....) ตำแหน่ง..... ผู้จัดทำ วันที่..... (.....) ตำแหน่ง..... หัวหน้างานบัญชี วันที่..... (.....) ตำแหน่ง..... หัวหน้าหน่วยเบิกจ่าย..... วันที่.....											

ตารางที่ 4.6 (ต่อ) แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน รวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต

ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต ให้มีเนื้อหาครบถ้วนทั้ง 4 ข้อตามที่กำหนด (ข้อมูลตั้งแต่ข้อที่ 1-3 ตามที่กำหนดของทุกประเภทรายรับ ทุกระดับการศึกษา ของคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต รวมกัน = รายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ภาพรวมระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต)

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะ.....ระดับ.....ภาค....., หอพัก , งานฟาร์ม , งานฝึกทักษะวิชาชีพ.....							
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่							
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ รายรับ-จ่ายประจำปี (เอกสารจัดสรรฯ - กองนโยบายและแผน)	รายรับ-จ่าย จริง สูง (ต่ำกว่า) ประมาณการ รายรับ-จ่ายประจำปี	รายละเอียดรายการเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	ยอดเงินคงเหลือ ณ วันสิ้นเดือน ที่รายงาน
	ยอดยกมา ตั้งแต่ต้น ถึงเดือนก่อน	ยอดเงิน ประจำเดือน รับ-จ่าย	ยอดเงินคงเหลือ ยกไป				
	1	2	3=1+2	4	5=3-4		
รายได้ประจำปี :-						เงินรายได้ประจำปี :-	
1. รายได้จากจัดการศึกษา	-	-	-				
1.1 ระดับ.....ภาค.....						- เงินสด	-
2. โอนรายได้จากการจัดการศึกษา ให้คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป)						- เงินฝากธนาคาร	-
3. รับโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)						- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	-
4. รายได้จากจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน	-	-	-	-	-		
4.1 ระดับ.....ภาค.....							
4.2 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน ให้คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป)							
4.3 คณะ.....(วิชาศึกษาทั่วไป) รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษารายวิชาออกแผนการเรียน จากคณะสังกัดพื้นที่สงขลา/.....							
รวมรายได้ประจำเดือน	-	-	-	-	-	รวม	-
หัก 1. รายจ่าย (รายละเอียดแนบ 1)						บวก ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ	-
2. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)						หัก รายได้บริการรับส่งหน้า	-
3. เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต (รายละเอียดแนบ 1)							
4. รายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน (รายละเอียดแนบ 4)							
รายได้ประจำปี คงเหลือ						รวมเงินรายได้ประจำปี	-
รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี :-						เงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี :-	
1. รายได้จากจัดการศึกษา						- เงินสด	-
1.1 ระดับ.....ภาค.....						- เงินฝากธนาคาร	-
2. รายได้ค่าปรับ						- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	-
3. รายได้อื่น ๆ						รวมเงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี	-
รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี คงเหลือ						เงินรายได้สะสม :-	
รายได้สะสม :-						- เงินสด	-
1. หุ้ยสะสมยกมา ณ						- เงินฝากธนาคาร	-
บวก รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี (รายละเอียดแนบ 2)						- เงินฝากธนาคาร (เงินลงทุน)	-
หัก รายจ่ายจากรายได้สะสม (รายละเอียดแนบ 3)						- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	-
รวมทุนสะสม						รวม	-
2. ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณปีงบ.2563 ส่งใช้เงินยืมปีงบ.2564						บวก สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เงินอุดหนุน)	-
3. เงินกันไว้เบิกจ่ายเดือนปีงบ.2563 เบิกจ่ายปีงบ.2564						ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณปีงบ.2563 ส่งใช้เงินยืมปีงบ.2564	-
4. เงินฝากธนาคาร (เงินลงทุน)						หัก รายได้บริการรับส่งหน้า	-
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เงินอุดหนุน)						ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น-ภาครัฐ	-
รวมรายได้สะสม						รวมเงินรายได้สะสม	-
เงินคงเหลือทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	เงินคงเหลือทั้งสิ้น	-

แบบฟอร์มใบปะหน้าแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) แยกคณะ/วิทยาลัย/
สำนักงานวิทยาเขต
จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา ,
ประเภทรายรับ จากงานฝึกทักษะวิชาชีพฯ ,งานฟาร์ม,งานหอพัก
ความสมบูรณ์ของข้อมูลในรายงาน ประกอบด้วย

1. รายได้ประจำปี
2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี
3. รายได้สะสม

ตารางที่ 4.7 แบบฟอร์ม แบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปี เดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน

ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับ จาก ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา ,ประเภทรายรับ จากงานฝึกทักษะวิชาชีพ นักศึกษา ,ประเภทรายรับจาก งานฟาร์ม ,ประเภทรายรับจาก สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชชมงคลศรีวิชัย , ประเภทรายรับจาก งานหอพัก ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่หน่วยงานจัดทำเป็นประมาณการรายรับตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยผู้ปฏิบัติสามารถตรวจสอบข้อมูลรายรับของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายได้จาก ตารางที่ 4.4 แสดงการรวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ตามหน่วย เบิกจ่ายในระบบ GFMS และความเชื่อมโยงประเภทรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต
จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา
ประเภทรายรับ จากงานฝึกทักษะวิชาชีพ, งานฟาร์ม, งานหอพัก

93

ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	โครงการบริการวิชาการ		-		-		-		-		-
ผลผลิตที่ 4 : ผู้สำเร็จการศึกษาค้นคว้าศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบลงทุน	1. ค่าครุภัณฑ์	-	-	-			-		-		-
	2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-			-		-		-
งบเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าตอบแทนอื่นๆ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2 ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าตรวจสุขภาพนักศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าใช้สอยอื่น ๆ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3 ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าหนังสือวัสดุการเรียน		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าวัสดุอื่นๆ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4 ค่าสาธารณูปโภค		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. สมทบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยหน่วยงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5. เงินสนับสนุนสโมสรนักศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6. เงินอุดหนุนกองทุนสหกิจศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7. ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8. อุดหนุนทุนการศึกษาบุคคลภายนอก		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9. อุดหนุนทุนพัฒนาบุคลากร (รายละเอียด)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	10. ค่าบำรุงสมาชิกสภาวิชาการ/สภาคณบดี/ว.ส.ท./เงินสนับสนุนเครือข่าย วิศวกรรมไฟฟ้า สมาคมวิศวกรรมเครื่องกล/ค่าลงทะเบียนแข่งขันทักษะทาง วิชาการ/ค่าบำรุงสมาชิกรวบรวมช่วยงานวิศวกรรมอุตสาหกรรม		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	11. กองทุนฝึกทักษะนักศึกษาที่ก่อให้เกิดรายได้		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	12. เงินอุดหนุนอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 5 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม		-		-		-		-		-
ผลผลิตที่ 6 : วิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	โครงการวิจัยและนวัตกรรม		-		-		-		-		-
รวมทุกผลผลิต		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบกลาง			-		-		-		-		-
งบลงทุน	1. ค่าครุภัณฑ์		-		-		-		-		-
	2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		-		-		-		-		-
งบเงินอุดหนุน	1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 ค่าตอบแทน		-		-		-		-		-
	1.2 ค่าใช้สอย		-		-		-		-		-
	1.3.....		-		-		-		-		-
			-		-		-		-		-

ตารางที่ 4.8 (ต่อ) แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน

เงินสมทบมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. การจัดการศึกษา			-				-					-
2. ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 งานจัดการศึกษา			-				-	-	-			-
2.2 งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานทำไร่/สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชชมงคลศรีวิชัย			-				-	-				-
2.3 งานหอพัก			-				-	-				-
2.4 รายได้อื่น			-				-	-				-
3. สมทบเงินสนับสนุนการบริการการศึกษากิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา (มหาวิทยาลัยฯ)			-				-	-				-
4. สมทบค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายมหาวิทยาลัยฯ (ระดับบัณฑิตศึกษา)			-				-	-				-
5. สมทบวงเงินพัฒนางานวิจัย			-				-	-				-
6. สมทบทุนพัฒนาบุคลากร			-				-	-				-
เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต			-				-					-
2. สมทบค่าบำรุงห้องสมุด			-				-					-
เงินสมทบหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. สมทบคณะ			-				-					-
รายจ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
งบเงินอุดหนุน - งบเงินอุดหนุนได้ระหว่างกัน-ภายในกรมฯ จากมหาวิทยาลัยฯ			-				-			-	-	-
รวมรายจ่ายปีงบ.64ทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
* หมายเหตุ :												
1. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ												
1.1 มี.ค.64 โอนเงิน ผลผลิตที่2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทนอื่น ๆ จำนวน 1,000,000.-บาท และค่าวัสดุ จำนวน 1,000,000.-บาท เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมจำนวน 2,000,000.-บาท /ผลผลิตที่4 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทนอื่น ๆ จำนวน 1,000,000.-บาท และค่าวัสดุ จำนวน 2,000,000.-บาท เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมจำนวน 3,000,000.-บาท												
1.2.....												
2. รายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (RI)												
2.1 ธ.ค.63 รับโอนรายได้ในระบบ GFMS โครงการวิจัยและนวัตกรรมเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากสำนักงานอธิการบดี จำนวน 240,000.-บาท												
2.2.....												
3. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (RI)												
3.1 ก.พ.64 โอนเงินในระบบ GFMS เงินสมทบมหาวิทยาลัย ให้สำนักงานอธิการบดี จำนวน 996,675.-บาท												
3.2 มี.ค.64 โอนเงินในระบบ GFMS ผลผลิตที่2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ เป็น งบลงทุน -ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กองพัฒนานักศึกษา เพื่อปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 500,000.-บาท												

ตารางที่ 4.8 (ต่อ) แบบฟอร์ม รายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน

ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา ,ประเภทรายรับ จากงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา ,ประเภทรายรับจาก งานฟาร์ม ,ประเภทรายรับจาก สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชชมงคลศรีวิชัย ,ประเภทรายรับจาก งานหอพัก แสดงข้อมูลรายละเอียดรายจ่ายทุกผลผลิต และทุกประเภทรายจ่าย ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่หน่วยงานจัดทำเป็นประมาณการรายจ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายละเอียดแนบ 2													
รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี -ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....													
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะ.....(ระดับ.....ภาค.....), หอพัก , งานฟาร์ม , งานฝึกทักษะวิชาชีพ													
รายการ	ค.ค.63	พ.ย.63	ธ.ค.63	ม.ค.64	ก.พ.64	มี.ค.64	เม.ย.64	พ.ค.64	มิ.ย.64	ก.ค.64	ส.ค.64	ก.ย.64	รวม
1. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1 รายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับปริญญา..... ภาค.....													-
1.2 รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี													
ระดับปริญญา..... ภาค.....													
2. รายได้อื่น													
2.1 รายได้อื่น (รับเงินเงินเหลือจ่ายโครงการวิจัยเงินรายได้ปีงบประมาณ.2562)													
2.2 รายได้อื่น (รับเงินเงินเหลือจ่ายปีเก่าK1.2125/63 ลูกหนี้-คชจ.ในการประชุม ระดับ.....ภาค.....)													
3. รายได้.....													
3.1 รายได้.....													
3.2 รายได้.....													
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

แบบฟอร์มรายละเอียดรายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต
จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา ,
ประเภทรายรับ จากงานฝึกทักษะวิชาชีพ ,งานฟาร์ม,งานหอพัก

ตารางที่ 4.9 แบบฟอร์มรายละเอียดเงินรายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน

ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายละเอียดเงินรายได้อื่นสะสมรับเพิ่มระหว่างปี ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงาน
 วิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา ,ประเภทรายรับ จากงานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา ,ประเภท
 รายรับจาก งานฟาร์ม ,ประเภทรายรับจาก สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย ,ประเภทรายรับจาก งานหอพัก

รายละเอียดแนบ 4							
รายจ่ายรายวิชานอกแผนการเรียน -ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะ.....ระดับ.....ภาค.....							
รายการ	รายรับ	โอนเปลี่ยนแปลง	รวมรายรับ	รายจ่ายยกมา	รายจ่าย	รายจ่ายยกไป	รายรับ
	ค่าลงทะเบียนเรียน		ค่าลงทะเบียนเรียน				ค่าลงทะเบียนเรียน
	รายวิชานอกแผน	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	รายวิชานอกแผน	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนก่อน	ประจำเดือน	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	รายวิชานอกแผนคงเหลือ
	1	2	3 = 1+2	4	5	6 = 4+5	7 = 3-6
1. เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-
1.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน							
- ค่าตอบแทน (ค่าสอน)							
- ค่า.....							
- ค่า.....							
- ค่า.....							
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-

แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายรายวิชานอกแผน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต
 จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา

ตารางที่ 4.11 แบบฟอร์มรายละเอียดรายจ่ายนอกแผน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา
 (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน)

ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายละเอียดรายจ่ายนอกแผน ประจำเดือน แยกระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต จำแนกตามประเภทรายรับ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับการศึกษา ภาคการศึกษา (สำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีรายจ่ายนอกแผน)

ข้อสังเกต

1. จากตารางการรวบรวมรายงาน รม.4 ประจำเดือน ของหน่วยเบิกจ่าย ประเภทรายรับของแต่ละหน่วยเบิกจ่ายมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทของรายรับที่หน่วยเบิกจ่ายนำข้อมูลรายรับมาจัดทำเป็นแผนประมาณการรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ดังนั้นผู้ปฏิบัติจึงต้องพึงระวังวิธีการจำแนกประเภทของรายรับของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย หากมีข้อสงสัยสามารถตรวจสอบได้จากตารางที่ 4.4 แสดงการรวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน ตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS และความเชื่อมโยงประเภทรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2. หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 เป็นหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย สำนักงาน และกองต่าง ๆ รายรับของหน่วยงานสนับสนุนเป็นรายรับที่มาจากการได้รับเงินสมทบมหาวิทยาลัยจากหน่วยเบิกจ่าย 2306000001-2306000005 นำเงินมาสมทบเป็นรายรับเพื่อไว้สำหรับตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ดังนั้น การจัดเก็บข้อมูลของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 จึงจัดเก็บเป็นภาพรวมส่วนกลางมหาวิทยาลัย

3. รูปแบบรายงาน รม.4 ส่วนของการลงนามในรายงาน จะแสดงให้เห็นถึงข้อมูลการลงลายมือชื่อโดยผู้จัดทำ และหัวหน้าหน่วยงานในเอกสารหน้าแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ผู้ปฏิบัติตรวจสอบการลงลายมือชื่อผู้จัดทำ และลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงาน หากไม่มีการลงนาม หรือการลงนามไม่ครบถ้วน จะถือว่ารูปแบบของรายงานยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

4.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย ตามรูปแบบของรายงาน รม.4 ประจำเดือน ประกอบด้วยข้อมูล รายได้ประจำปี รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี และรายได้สะสม ดังนั้นต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องครอบคลุมข้อมูลรายรับจริง , รายจ่ายจริง , รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือ ของข้อมูลตามรูปแบบของรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

1. **รายได้ประจำปี** ข้อมูลรายรับจริง , รายจ่ายจริง ที่แสดงในรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย เป็นรายรับ , รายจ่าย ที่หน่วยงานในสังกัดแต่ละหน่วยเบิกจ่ายจัดทำเป็นประมาณการรายรับ , ประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี เพื่อไว้สำหรับตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้แล้ว

วิธีการตรวจสอบ

1.1 ตรวจจรายรับจริงตามประเภทรายรับของแต่ละหน่วยงาน จากเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้สอดคล้องกับชื่อบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS จากผังบัญชีมาตรฐาน ปี 2560 ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และทะเบียนคุมรายได้ในรายงานการเงินประจำเดือน

ตัวอย่าง การจำแนกประเภทรายรับให้สอดคล้องกับชื่อบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS จากผังบัญชีมาตรฐาน ปี 2560 ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรร งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ชื่อบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS จากผังบัญชีมาตรฐาน ปี 2560	คำอธิบาย	ใช้สำหรับ (กองคลัง กำหนด)
รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา	บัญชีรายได้ ค่าธรรมเนียมการศึกษา	หมายถึง รายได้ค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน เช่น ค่าหน่วยกิต ค่าซ่อมหน่วยกิต เป็นต้น	เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
รายรับจากงานฟาร์ม	บัญชีรายได้จากการขาย สินค้า - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการขายสินค้าแก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เงินรายรับจากการขายผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร รายรับจากการดำเนินงานฟาร์ม (รวมถึงรายได้ที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอน)
รายรับจากงานฝึกทักษะวิชาชีพ นักศึกษา/สถานแสดงพันธุ์สัตว์ น้ำราชชมงคลศรีวิชัย	บัญชีรายได้จากการ ให้บริการ - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการแก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เงินรายรับจากค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ ค่าบำรุงชายหาด ค่าบริการ ห้องน้ำ ค่าบริการรถลาก ค่าบริการแพทย์แผนไทย โรงพยาบาลสัตว์ รายได้จากการบริการวิชาการ

ตารางที่ 4.12 การจำแนกประเภทรายรับตามแผนเชื่อมโยงกับชื่อบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS

ประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรร งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ชื่อบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS จากผังบัญชีมาตรฐาน ปี 2560	คำอธิบาย	ใช้สำหรับ (กองคลัง กำหนด)
รายรับจากงานหอพัก	บัญชีรายได้ค่าเช่า อสังหาริมทรัพย์ - บุคคลภายนอก	หมายถึง รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาต ต่างๆ แก่บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาต ให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เงินรายรับตามสัญญาเช่า ซึ่งดำเนินการตามระเบียบ ว่าด้วยการ จัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินในความปกครองดูแล ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2553 และที่แก้ไข เพิ่มเติม เช่น ค่าเช่าอาคาร ห้องประชุม สนามกีฬา ร้านค้าในศูนย์ อาหาร ชุมอาหาร ค่าหอพัก ค่าเช่าพื้นที่ตั้งตู้ ATM ตู้เติมเงิน ค่าเช่า พื้นที่ติดตั้งเสาสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ค่าเช่าพื้นที่ตั้ง ตลาดนัด ค่าเช่าพื้นที่ตั้งสำนักงาน เช่น ธนาคาร ร้านสะดวกซื้อ ร้าน กาแฟ บิมน้ำมัน

ตารางที่ 4.12 (ต่อ) การจำแนกประเภทรายรับตามแผนเชื่อมโยงกับชื่อบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS

- 1.2 ตรวจสอบจำนวนเงินรายรับจริงเปรียบเทียบกับจำนวนเงินรายรับตามแผนในเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน จำนวนเงินรายรับจริงต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่ารายรับตามประมาณการรายรับในเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน
- 1.3 ตรวจสอบรายจ่ายจริง จากแบบ รายงาน รณ.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยงาน
 - ⇒ รายจ่ายจริงต้องมีจำนวนไม่เกินวงเงินรายจ่ายตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของหน่วยงาน
 - ⇒ รายจ่ายจริงต้องมีจำนวนไม่เกินวงเงินรายรับจริง
 - ⇒ จำนวนเงินรายจ่ายจริงตรงกับรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ
- 1.4 ตรวจสอบจำนวนเงินรายได้ประจำปีคงเหลือ กับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้องมีจำนวนเงินเท่ากัน
- 1.5 ตรวจสอบรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กับทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ ในรายงานการเงินประจำเดือน เช่น ทะเบียนคุมเงินสด ,ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ,ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ,ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ฯลฯ

ตัวอย่าง การตรวจข้อมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ถูกต้อง

1.2 จำนวนเงินรายรับจริงเปรียบเทียบกับจำนวนเงินรายรับตามแผนฯ รายรับจริงสูงกว่ารายรับตามแผนฯ

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (ร.ม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564									
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวมหน่วยเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)									
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564									
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง				
	ยอดยกมา	ยอดเงินประจำเดือน	ยอดเงินคงเหลือ	รายรับ-จ่ายประจำปี	สุ (ต่ำกว่า)				
	ตั้งต้นปี	รับ-จ่าย	ยกไป	(เอกสารแนบ 1 -	ประมาณการ				
	ถึงเดือนก่อน			กองนโยบายและแผน)	รายรับ-จ่ายประจำปี				
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)-(4)				
1. รายได้ประจำปี	201,816,588.56	100,612,849.31	302,429,437.87	299,566,160.00	2,863,277.87000	เงินรายได้ประจำปี :-			
1.1 รายได้จากการจัดการศึกษา	169,182,606.00	72,888,423.00	242,071,029.00	239,525,620.00	2,545,409.00	-	เงินสด	-	-
1.1.1 ระดับ ปวส. ภาคปกติ	2,390,675.00	334,425.00	2,725,100.00	3,709,750.00	(984,650.00)	-	เงินฝากธนาคาร	8,463,290.64	
1.1.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ	130,061,806.00	56,887,246.00	186,949,052.00	183,203,280.00	3,745,772.00	-	เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	52,677,131.84	
1.1.3 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ	28,131,565.00	10,198,652.00	38,330,217.00	39,127,500.00	(797,283.00)	-	รวม	61,140,422.48	
1.1.4 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ	3,279,200.00	2,367,200.00	5,646,400.00	5,741,110.00	(94,710.00)	-	เงินกู้ยืมเงินนอกงบประมาณ	44,000.00	
1.1.5 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	3,936,000.00	2,710,500.00	6,646,500.00	6,751,380.00	(104,880.00)	-	รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก	36,366,812.23	
1.1.6 ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	89,140.00	-	89,140.00	-	89,140.00	-	รายได้บริการรับล่วงหน้า	201,750.00	
1.1.7 ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา	1,294,220.00	-	1,294,220.00	-	1,294,220.00	-			
1.1.8 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา ให้คณะศิลปศาสตร์	(696,780.00)	-	(696,780.00)	-	(696,780.00)	-			
1.1.9 คณะศิลปศาสตร์ รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษา จากคณะสังคมศาสตร์	696,780.00	-	696,780.00	-	696,780.00	-			
1.2 รับโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	3,460,360.00	-	3,460,360.00	-	3,460,360.00	-			
1.3 รายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน	-	-	-	-	-	-			
1.3.1 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ	-	-	-	-	-	-			
1.3.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ	-	-	-	-	-	-			
1.3.3 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน ให้คณะศิลปศาสตร์	-	-	-	-	-	-			
1.3.4 คณะศิลปศาสตร์ รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษารายวิชาออกแผนการเรียน จากคณะสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-			
1.4 รายได้อื่น ๆ	6,690,370.00	-	6,690,370.00	-	6,690,370.00	-			
1.4.1 รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก	30,160.00	-	30,160.00	-	30,160.00	-			
1.4.2 รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	3,961,120.00	-	3,961,120.00	-	3,961,120.00	-			
1.4.3 รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	1,434,620.00	-	1,434,620.00	-	1,434,620.00	-			
1.4.4 รายได้จากดอกเบี้ยและการลงทุน	1,264,460.00	-	1,264,460.00	-	1,264,460.00	-			
1.5 รายได้จากการจำหน่ายผลิตผลจากงานฟาร์ม (รายได้จากการขายสินค้า)	310,620.00	-	310,620.00	-	310,620.00	-			
1.5.1 สวนยางพารา	178,460.00	-	178,460.00	-	178,460.00	-			
1.5.2 สวนปาล์ม	132,160.00	-	132,160.00	-	132,160.00	-			
1.6 ส่วนกลางสงขลา รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษา จากคณะสังคมศาสตร์	22,282,620.00	21,868,037.50	44,150,657.50	45,024,240.00	(873,582.50)	-			
2. รายจ่ายประจำปี	132,700,661.59	72,379,291.57	205,079,953.16	299,566,160.00	(94,486,206.84)				
2.1 รายจ่ายประจำ (รายละเอียดแนบ 1)	76,842,916.59	18,260,085.07	95,103,001.66	189,016,670.00	(93,913,668.34)				
2.2 ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	55,857,745.00	53,386,592.50	109,244,337.50	110,549,490.00	(1,305,152.50)				
2.2.1 เงินสมทบมหาวิทยาลัย	32,875,125.00	31,518,555.00	64,393,680.00	65,525,250.00	(1,131,570.00)				
2.2.2 เงินสมทบส่วนกลางสงขลา	22,282,620.00	21,868,037.50	44,150,657.50	45,024,240.00	(873,582.50)				
2.2.3 เงินโอนระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน	700,000.00	-	700,000.00	-	700,000.00				
2.3 รายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน (รายละเอียดแนบ 4)	-	732,614.00	732,614.00	-	732,614.00				
3. รายได้ประจำปี คงเหลือ (1.-2.)	69,115,926.97	28,233,557.74	97,349,484.71	-	97,349,484.71	รวมเงินรายได้ประจำปี			

1.1 รายรับจริงตามเอกสารจัดสรรฯ สอดคล้องกับข้อบัญญัติแยกประเภท ในระบบ GFMS

- รายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา
- รายได้อื่น ๆ เช่น รายได้จากการให้บริการจากบุคคลภายนอก (ห้องสมุด) รายได้ค่าเช่าพื้นที่ รายได้ดอกเบี้ย
- รายได้จากงานฟาร์ม

1.3 รายจ่ายจริง

- มีจำนวนไม่เกินวงเงินรายจ่ายตามแผนฯ
- มีจำนวนไม่เกินวงเงินรายรับจริง

1.4 จำนวนเงินรายได้ประจำปีคงเหลือ กับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนเงินที่เท่ากัน

ตารางที่ 4.13 การตรวจข้อมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ถูกต้อง

รายละเอียดแนบ 1											
รายจ่ายรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)											
สำหรับเดือน กันยายน 2564											
รายการ	งบประมาณ	* โอนเปลี่ยนแปลง	รวมงบประมาณ	* รายได้ระหว่างกัน	รายจ่ายยกมา	รายจ่าย	รายจ่ายยกไป	* ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ลูกหนี้เงินยืม	งบประมาณ
	ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	ที่ได้รับจัดสรร	ภายในกรมเดียวกัน (RI)				ภายในกรมเดียวกัน (RI)	/เงินต้น	นอกงบประมาณ	ที่ได้รับจัดสรร
	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนก่อน	ประจำเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	คงเหลือทั้งสิ้น
	1	2	3 = 1+2	4	5	6	7 = 5+6	8	9	10	11 = (3+4)-7-8-9-10
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	25,769,540.00	-	25,769,540.00	-	20,481,797.55	1,855,353.42	22,337,150.97	-	-	-	3,432,389.03
ผลผลิตที่ 5 : ผลงานด้านบำรุงศิลปวัฒนธรรม	753,600.00	-	753,600.00	-	260,045.00	44,268.00	304,313.00	-	-	-	449,287.00
งบเงินอุดหนุน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	753,600.00	-	753,600.00	-	260,045.00						
รวมทุกผลผลิต	170,650,440.00	-	170,650,440.00	1,376,560.00	74,359,544.09						
งบกลาง	18,316,600.00	-	18,316,600.00	1,876,530.00	509,572.50						
เงินสมทบมหาวิทยาลัย	65,525,250.00	-	65,525,250.00	-	-						
1. การจัดการศึกษา	22,682,010.00	-	22,682,010.00	-	-						
2. ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย	29,583,440.00	-	29,583,440.00	-	-						
2.1 งานจัดการศึกษา	27,801,090.00	-	27,801,090.00	-	-						
2.2 งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา/งานพัสดุ/สถานที่แสดงพันธุ์สัตว์น้ำราชมงคลศรีวิชัย	12,500.00	-	12,500.00	-	-						
2.3 รายได้อื่น	1,769,850.00	-	1,769,850.00	-	-						
เงินสมทบส่วนกลางสงขลา/วิทยาเขต	45,024,240.00	-	45,024,240.00	-	22,282,620.00						
เงินสมทบหน่วยงาน	49,630.00	-	49,630.00	-	-	-	-	-	-	-	49,630.00
รายจ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	1,973,800.00	1,973,800.00	-	1,973,800.00	-	-	-	1,973,800.00
งบเงินอุดหนุน - งบโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมฯ จากมหาวิทยาลัยฯ	-	-	-	1,973,800.00	1,973,800.00	-	1,973,800.00	-	-	-	1,973,800.00
รวมรายจ่ายปีงบประมาณ 64ทั้งสิ้น	299,566,160.00	-	299,566,160.00	5,226,890.00	99,125,536.59	40,128,122.57	139,253,659.16	65,093,680.00	9,088,560.00	44,000.00	93,286,950.84

1.3 รายจ่ายจริง

-จำนวนรายจ่ายรวมตรงกับรายละเอียดรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ (139,253,659.16+65,093,680+732,614)=

รายจ่ายรวม 205,079,953.16 (ปะหน้ารายงาน ร.ม.4)

รายละเอียดแนบ 4											
รายจ่ายนอกแผนการเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)											
สำหรับเดือน กันยายน 2564											
รายการ	งบประมาณ		โอนเปลี่ยนแปลง		รวมงบประมาณ		รายจ่ายยกมา	รายจ่าย	รายจ่ายยกไป	งบประมาณ	
	ที่ได้รับจัดสรร		งบประมาณ		ที่ได้รับจัดสรร					ที่ได้รับจัดสรร	
	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้		(ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้)		ทั้งสิ้น		ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนก่อน	ประจำเดือน	ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้	คงเหลือ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ											
งบเงินอุดหนุน 1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน											
รวมรายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	2,924,774.00	-			2,924,774.00	-		527,161.00	527,161.00		2,397,613.00
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ											
งบเงินอุดหนุน 1.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน											
รวมรายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	627,478.00	-			627,478.00	-		205,453.00	205,453.00		422,025.00
รวมรายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียนทั้งสิ้น	3,552,252.00	-			3,552,252.00	-		732,614.00	732,614.00		2,819,638.00

ตารางที่ 4.13 (ต่อ) การตรวจสอบข้อมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ถูกต้อง

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																			
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001																			
รายละเอียดเงินฝากคลังจังหวัด																			
วตป.	เลขที่ใบสำคัญ	รายได้	รายได้บริการ รับล่วงหน้า	เงินประกันอื่น	รฟ.ค่าสมัครสอบ	รฟ.ค่าสมัคร สมาชิก	รฟ.ค่าสมัครสอบ เงินจัดสรร	รฟ.ค่าสมัคร สอบ IC3	รฟ.ค่าคู่มือ นักศึกษา	รฟ.ค่ากิจกรรม	รฟ.ค่าเบี้ย ประกัน อุบัติเหตุ	รฟ.เงิน ทะเบียนบัณฑิต	รฟ.ค่าบริการ คอมฯ	รฟ.โครงการ สหกิจ- คณะวิศวกรรมฯ	รฟ.ค่าธรรมเนียม สอบ วิทยานิพนธ์ฯ	รฟ.ค่าสมัคร สอบ RMUTSV-TEST	รฟ.ค่าตอบแทน สิทธิในการ ถ่ายภาพ	รฟ.ค่าลงทะเบียน เรียนอังกฤษฯ	
2563																			
ต.ค. 1	ยอดยกมา	414,411,495.94	7,306,200.00										00	-	7,300.00	283,400.00	268,600.00	375,865.06	116,110.00
	0200010103	(1,800.00)																	
	0200010104																		
	0100001951	80.00																	
	รวมเดือนนี้	(6,037,805.84)	-										00	1,800.00	-	(3,750.00)	103,501.00	-	-
	รวมถึงสิ้นเดือนก่อน	342,365,657.31	4,261,250.00	6,021,711.50	2,005,870.00	800.00	40,750.00	588,600.00	10,000.00	1,034,200.00	351,243.57	3,014,961.00	32,010.00	7,300.00	12,500.00	461,100.00	458,433.66	119,110.00	
	รวมตั้งแต่ต้นปี	336,327,851.47	4,261,250.00	6,146,582.00	173,130.00	800.00	40,750.00	542,400.00	10,200.00	1,034,200.00	351,243.57	3,044,961.00	33,810.00	7,300.00	8,750.00	564,601.00	458,433.66	119,110.00	
2564																			
ก.ย. 30		(49,500.00)		49,500.00	แก้ไขรายการวันที่ 8 ก.ย.64 เนื่องจากลงทะเบียนคุมผิด														
	0100001690	33,810.00											(33,810.00)						
	รวมเดือนนี้	(15,690.00)	-	49,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	(33,810.00)	-	-	-	-	-	-
	รวมถึงสิ้นเดือนก่อน	336,327,851.47	4,261,250.00	6,146,582.00	173,130.00	800.00	40,750.00	542,400.00	10,200.00	1,034,200.00	351,243.57	3,044,961.00	33,810.00	7,300.00	8,750.00	564,601.00	458,433.66	119,110.00	
	รวมตั้งแต่ต้นปี	336,312,161.47	4,261,250.00	6,196,082.00	173,130.00	800.00	40,750.00	542,400.00	10,200.00	1,034,200.00	351,243.57	3,044,961.00	-	7,300.00	8,750.00	564,601.00	458,433.66	119,110.00	

ตารางที่ 4.13 (ต่อ) การตรวจข้อมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ถูกต้อง

ตัวอย่าง การตรวจข้อมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ไม่ถูกต้อง

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (ร.ม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยการศึกษามหาสารคาม (2306000001)							
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564							
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง	รายละเอียดรายการเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	ยอดเงินเหลือ ณ วันสิ้นเดือน ที่รายงาน
	ยอดยกมา ตั้งแต่ต้นปี	ยอดเงินประจำเดือน รับ-จ่าย	ยอดเงินคงเหลือ ยกไป	รายรับ-จ่ายประจำปี (เอกสารจัดสรรฯ - กองนโยบายและแผน)	สูง (ต่ำกว่า) ประมาณการ		
	ถึงเดือนก่อน				รายรับ-จ่ายประจำปี		
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)-(4)		
1. รายได้ประจำปี	201,816,588.56	100,612,849.31	302,399,272.87	299,566,160.00	2,833,112.87	เงินรายได้ประจำปี :-	
1.1 รายได้จากการจัดการศึกษา	169,182,606.00	72,888,423.00	242,071,029.00	239,525,620.00	2,545,409.00	- เงินสด	-
1.1.1 ระดับ ปวส. ภาคปกติ	2,390,675.00	334,425.00	2,725,100.00	3,709,750.00	(984,650.00)	- เงินฝากธนาคาร	8,463,290.64
1.1.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ	130,061,806.00	56,887,246.00	186,949,052.00	183,203,280.00	3,745,772.00	- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ	52,677,131.84
1.1.3 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ	28,131,565.00	10,198,652.00	38,330,217.00	39,127,500.00	(797,283.00)		
1.1.4 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ	3,279,200.00	2,367,200.00	5,646,400.00	5,741,110.00	(94,710.00)	รวม	61,140,422.48
1.1.5 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม	3,936,000.00	2,710,500.00	6,646,500.00	6,751,380.00	(104,880.00)	บวก ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ	44,000.00
1.1.6 ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	89,140.00	36,940.00	126,080.00	114,600.00	11,480.00	รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก	36,366,812.23
1.1.7 ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา	1,294,220.00	353,460.00	1,647,680.00	878,000.00	769,680.00	หัก รายได้บริการรับล่วงหน้า	201,750.00
1.1.8 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา ให้คณะศิลปศาสตร์	(696,780.00)	(12,745,813.00)	(13,442,593.00)	-	(13,442,593.00)		
1.1.9 คณะศิลปศาสตร์ รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษา จากคณะสังคมศาสตร์	696,780.00	12,745,813.00	13,442,593.00	-	13,442,593.00		
1.2 รับโอนรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	3,350,360.00	1,876,530.00	5,226,890.00	-	5,226,890.00		
1.3 รายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน	-	3,552,252.00	3,552,252.00	-	3,552,252.00		
1.3.1 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ	-	2,924,774.00	2,924,774.00	-	2,924,774.00		
1.3.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสมทบ	-	627,478.00	627,478.00	-	627,478.00		
1.3.3 โอนรายได้จากการจัดการศึกษา รายวิชาออกแผนการเรียน ให้คณะศิลปศาสตร์	-	(957,545.00)	(957,545.00)	-	(957,545.00)		
1.3.4 คณะศิลปศาสตร์ รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษารายวิชาออกแผนการเรียน จากคณะสังคมศาสตร์	-	957,545.00	957,545.00	-	957,545.00		
1.4 รายได้อื่น ๆ	6,690,378.56	401,120.81	7,061,334.37	14,766,300.00	(7,704,965.63)		
1.4.1 รายได้จากการให้บริการบุคคลภายนอก	30,165.00	-	-	4,700.00	(4,700.00)		
1.4.2 รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	3,961,128.80	53,000.00	4,014,128.80	9,388,800.00	(5,374,671.20)		
1.4.3 รายได้ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก	1,434,621.42	264,965.00	1,699,586.42	3,109,800.00	(1,410,213.58)		
1.4.4 รายได้จากดอกเบี้ยและการลงทุน	1,264,463.34	83,155.81	1,347,619.15	2,263,000.00	(915,380.85)		
1.5 รายได้จากการจำหน่ายผลิตผลจากงานฟาร์ม (รายได้จากการขายสินค้า)	310,624.00	26,486.00	337,110.00	250.00			
1.5.1 สวนยางพารา	178,464.00	14,006.00	192,470.00	150.00			
1.5.2 สวนปาล์ม	132,160.00	12,480.00	144,640.00	100.00			
1.6 ส่วนกลางสงขลา รับโอนรายได้จากการจัดการศึกษา จากคณะสังคมศาสตร์	22,282,620.00	21,868,037.50	44,150,657.50	45,024.20			
2. รายจ่ายประจำปี	132,700,661.59	72,379,291.57	205,079,953.16	299,566,160.00	105,513,793.16	จำนวนเงินรายได้ประจำปีคงเหลือ กับรายการเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนเงินไม่เท่ากัน	
2.1 รายจ่ายประจำปี (รายละเอียดแนบ 1)	76,842,916.59	18,260,085.07	95,103,001.66	189,016.60			
2.2 ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	55,857,745.00	53,386,592.50	109,244,337.50	110,549.40			
2.2.1 เงินสมทบมหาวิทยาลัย	32,875,125.00	31,518,555.00	64,393,680.00	65,825,250.00	(1,131,570.00)		
2.2.2 เงินสมทบส่วนกลางสงขลา	22,282,620.00	21,868,037.50	44,150,657.50	45,024,240.00	(873,582.50)		
2.2.3 เงินโอนระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายในกรมเดียวกัน	700,000.00	-	700,000.00	-	700,000.00		
2.3 รายจ่ายรายวิชาออกแผนการเรียน (รายละเอียดแนบ 4)	-	732,614.00	732,614.00	-	732,614.00		
3. รายได้ประจำปี คงเหลือ (1.-2.)	69,115,926.97	28,233,557.74	97,319,319.71	-	97,319,319.71	รวมเงินรายได้ประจำปี	97,349,484.71

ตารางที่ 4.14 การตรวจข้อมูลรายได้ประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 ที่ไม่ถูกต้อง

2. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี ข้อมูลรายรับจริงที่แสดงในรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย เป็นรายรับที่หน่วยงานย่อยในสังกัดแต่ละหน่วยเบิกจ่ายไม่ได้จัดทำเป็นแผนประมาณการรายรับ และแผนประมาณการรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี ทำให้หน่วยงานไม่สามารถนำรายรับมาเบิกจ่ายในงบประมาณนั้น ๆ ได้ ซึ่งรายรับของแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันออกไป ตามรายรับจริงที่หน่วยงานได้รับในแต่ละปีงบประมาณ

วิธีการตรวจสอบ

- 2.1 ตรวจรายรับจริง ตามรายงาน รม.4 กับทะเบียนคุมรายได้ประจำเดือนของหน่วยงาน
- 2.2 ตรวจจำนวนเงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปีคงเหลือ กับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้องมีจำนวนเงินที่เท่ากัน
- 2.3 ตรวจรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กับทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ ในรายงานการเงินประจำเดือน เช่น ทะเบียนคุมเงินสด ,ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ,ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ,ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ฯลฯ

ตัวอย่าง การตรวจข้อมูลรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หน่วยงานเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)							
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564							
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง		
	ยอดยกมา	ยอดเงินประจำเดือน	ยอดเงินคงเหลือ	รายรับ-จ่ายประจำปี	สูง (ต่ำกว่า)	รายละเอียดรายการเงินสด	ยอดเงินคงเหลือ
	ตั้งแต่ต้นปี	รับ-จ่าย	ยกไป	(เอกสารจัดสรรฯ -	ประมาณการ	และรายการเทียบเท่าเงินสด	ณ วันสิ้นเดือน
	ถึงเดือนก่อน			กองนโยบายและแผน)	รายรับ-จ่ายประจำปี		ที่รายงาน
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)-(4)		
4. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี						เงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี :-	
4.1 รายได้จากการจัดการศึกษา	1,293,680.00	2,015,200.00	3,308,880.00	-	-	- เงินสด	-
4.1.1 ระดับ ปวส. ภาคปกติ	10,500.00	50.00	10,550.00	-	-	- เงินฝากธนาคาร	250,784.44
4.1.2 ระดับ ปริญญาตรี ภาคปกติ	943,660.00	1,549,950.00	2,493,610.00				4,381,649.63
4.1.3 ระดับ ปริญญาตรี ภาคสหพบ	299,260.00	444,900.00	744,160.00				
4.1.4 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ	-	-	-				4,632,434.07
4.1.5 ระดับ ปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	-	-	-				26,746.86
4.1.6 ระดับ บัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	4,380.00	-	4,380.00				500.00
4.1.7 ระดับ บัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา	35,880.00	20,300.00	56,180.00				
4.2 รายได้ค่าปรับ	750,334.75	96,670.53	847,005.28				
4.3 รายได้อื่น ๆ	266,651.17	136,919.00	403,570.17	-	-		
4.4 รายได้จากดอกเบี้ยและการลงทุน	51,751.33	47,474.15	99,225.48	-	-		
4. รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี คงเหลือ (4.1 ถึง 4.4)	2,362,417.25	2,296,263.68	4,658,680.93	-	-	รวมเงินรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี	4,658,680.93

2.1 รายได้ค่าปรับ มีจำนวนเท่ากับรายได้ค่าปรับในทะเบียนคุมรายได้ =847,005.28

2.2 รายได้คงเหลือ กับรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำนวนเงินคงเหลือเท่ากัน

ตารางที่ 4.15 การตรวจข้อมูลรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

ตัวอย่าง ทะเบียนคุมรายได้ หน่วยเบิกจ่าย 2306000001

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย												
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001												
ทะเบียนคุมรายได้												
วคป.	ประเภท	เลขเอกสาร	รายการ	ร/ดจากการขายสินค้า	ร/ดจากการให้บริการฯ	ร/ดค่าธรรมเนียม	ร/ดค่าเช่าอสังหาฯ	ร/ด ค่าเช่าอื่น	ร/ด บริจาค	ร/ด ดอกเบี้ย	ร/ด ค่าปรับ	ร/ด อื่น
				4301010102	4301020102	4301020107	4301030102	4301030104	4302030101	4303010101	4313010103	4313010199
1 ต.ค. 63	JV	0100002801	ปรับปรุงรายได้รับล่วงหน้า (เซฟรอน)				3,049,200.00					
30 ก.ย. 64	KN	3600012203	คืนค่าเทียบโอนฯ ฎีกา 2497/64			(1,800.00)						
	JV	0100001951	ปป.เงินรับฝาก โครงการประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติด้านศิลปศาสตร์ เป็นรายได้ (ศป.)									80.00
			รวมเดือนนี้	26,486.00	-	16,213,675.00	-	264,965.00	-	65,674.93	92,395.53	135,363.00
			รวมถึงสิ้นเดือนก่อน	310,624.00	200.00	190,915,181.00	3,961,128.80	1,464,586.42	467,989.00	1,316,214.67	750,334.75	671,890.17
			รวมตั้งแต่ต้นปี	337,110.00	200.00	207,128,856.00	3,961,128.80	1,729,551.42	467,989.00	1,381,889.60	842,730.28	807,253.17
30 ก.ย. 64	JV	0100001690	ปป.เงินรับฝากค่าบริการคอมพิวเตอร์เป็นรายได้									
	JV	0100001691	ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างรับ 980-5-54517-2 วิจัยรายได้									
	RE	1800000713	รับรู้รายได้ดอกเบี้ยปี64 #983-4-34059-1 สโมสรนศ. วศ.									
	RE	1800000713	รับรู้รายได้ดอกเบี้ยปี64 #983-4-34005-2 สโมสรสโมสรนศ. วศ.									
	RE	1800000713	รับรู้รายได้ดอกเบี้ยปี64 #679-5-84599-0 สโมสรสโมสรนศ. บธ.							9,610.36		
	RE	1800000713	รับรู้รายได้ดอกเบี้ยปี64 #980-5-54821-1 สโมสรสโมสรนศ. ศป.							4,782.48		
	RE	1800000713	รับรู้รายได้ดอกเบี้ยปี64 #982-6-29052-1 สโมสรสโมสรนศ. รัตนภูมิ							1,912.99		
	JV	0100001374	ปป.บัญชีคชจ.ตามโครงการมาตรการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา			25,909,500.00						
			รวมเดือนนี้	-	-	62,242,200.00	53,000.00	-	-	64,955.03	4,275.00	1,556.00
			รวมถึงสิ้นเดือนก่อน	337,110.00	200.00	207,128,856.00	3,961,128.80	1,729,551.42	467,989.00	1,381,889.60	842,730.28	807,253.17
			รวมตั้งแต่ต้นปี	337,110.00	200.00	269,371,056.00	4,014,128.80	1,729,551.42	467,989.00	1,446,844.63	847,005.28	808,809.17

2.1 รายได้ค่าปรับในรายงาน ร.ม.4 มีจำนวนเท่ากับ
รายได้ค่าปรับในทะเบียนคุมรายได้ =847,005.28

ตารางที่ 4.15 (ต่อ) การตรวจข้อมูลรายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

3. รายได้สะสม ข้อมูลรายรับจริง ,รายจ่ายจริง ที่แสดงในรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย เป็นรายรับจากปีงบประมาณก่อน และรับเงินในปีงบประมาณปัจจุบัน และข้อมูลรายจ่ายจากเงินรายได้สะสมของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้สามารถเบิกจ่ายได้ในปีงบประมาณนั้นๆ

วิธีการตรวจสอบ

3.1 ตรวจสอบรายรับจริงจากรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปีในแบบรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย กับรายละเอียดรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ต้องมีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

3.2 ตรวจสอบรายจ่ายจริงจากเงินรายได้สะสมในแบบ รายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยงาน กับรายละเอียดรายจ่ายจากเงินรายได้สะสม ต้องมีจำนวนเงินถูกต้องตรงกัน

3.3 ตรวจสอบจำนวนเงินรายได้สะสมคงเหลือ กับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้องมีจำนวนเงินที่เท่ากัน

3.4 ตรวจสอบรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กับทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ ในรายงานการเงินประจำเดือน เช่น ทะเบียนคุมเงินสด ,ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ,ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง ,ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ฯลฯ

ตัวอย่าง การตรวจข้อมูลรายได้สะสม จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวมหน่วยเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)							
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564							
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ	และรายการเทียบเท่าเงินสด	
	ยอดยกมา	ยอดเงินประจำเดือน	ยอดเงินคงเหลือ	รายรับ-จ่ายประจำปี	สูง (		
	ตั้งแต่ต้นปี	รับ-จ่าย	ยกไป	(เอกสารจัดสรรฯ -	ประมาณการ		
	ถึงเดือนก่อน			กองนโยบายและแผน)	รายรับ-จ่ายประจำปี		
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)-(4)		ณ วันสิ้นเดือน
							ที่รายงาน
5. รายได้สะสม						เงินรายได้สะสม :-	
5.1 ทุนสะสมยกมา ณ 1 ต.ค. 2563	481,365,699.71	-	481,365,699.71				-
5.1.1 รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี (รายละเอียดแนบ 2)	4,682,951.46	34,636,700.00	39,319,651.46				36,089,178.34
5.1.2 รายจ่ายจากรายได้สะสม (รายละเอียดแนบ 3)	186,761,225.00	30,015,780.00	216,777,005.00				134,500,000.00
5.2 รวมทุนสะสม (5.1+5.1.1-5.1.2)	299,287,426.17	4,620,920.00	303,908,346.17				5,000,000.00
5.3 ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณปีงบประมาณ 2563 ส่งใช้เงินยืมปีงบประมาณ 2564	-	-	-				170,000,000.00
5.4 เงินกันไว้เบิกจ่ายเลื่อนปีงบประมาณ 2563 เบิกจ่ายปีงบประมาณ 2564	-	-	-				283,514,630.00
5.5 เงินฝากธนาคาร (เงินลงทุน)	-	-	-			รวม	629,103,808.34
5.6 เงินฝากธนาคาร (เงินสำรองจ่าย)	-	-	-			นอก ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณปีงบประมาณ 2563 ส่งใช้เงินยืมปีงบประมาณ 2564	-
5.7 เงินลงทุนในตราสารหนี้	-	-	-			รายได้ค้างรับ-ภายนอก	-
5.8 เงินสะสมในสรณศึกษา	-	-	-			รายได้จากรับ-ภายนอก	4,838,054.00
						หัก รายได้บริการรับส่งหน้า	4,059,000.00
6. รวมรายได้สะสม (5.2 ถึง 5.8)	612,125,765.03	17,757,097.31	629,882,862.34			รวมเงินรายได้สะสม	629,882,862.34
7. เงินคงเหลือทั้งสิ้น (3.+4.+6.)	683,604,109.25	48,286,918.73	731,891,027.98		97,349,484.71	เงินคงเหลือทั้งสิ้น	731,891,027.98

3.1 จำนวนเงินรายรับจริงจากรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี
ตรงกับรายละเอียดรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี
จำนวน 39,319,651.46

3.2 จำนวนเงินรายจ่ายจริงจากรายได้สะสม จำนวน 216,777,005
ตรงกับ รายจ่ายจากเงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติ
ในปี งบประมาณ 2564 (212,291,705+4,485,300)

3.3 จำนวนเงินรายได้สะสมคงเหลือ กับรายการเงิน
สดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนเงินคงเหลือ
ที่เท่ากัน

ตารางที่ 4.16 การตรวจข้อมูลรายได้สะสม จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

ตัวอย่าง รายละเอียดรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

รายละเอียดแนบ 2										
รายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564										
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวมหน่วยเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)										
สำหรับเดือน กันยายน 2564										
รายการ	รายรับยกมา	รายรับประจำเดือน								รายรับยกไป
	(ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนก่อน)	คณะวิศวกรรมฯ	คณะบริหารธุรกิจ	คณะศิลปศาสตร์	คณะสถาปัตยกรรมฯ	คณะครุศาสตร์ฯ	วิทยาลัยรัตภูมิ	ส่วนกลางสงขลา	รวม	(ตั้งแต่ต้นปีถึงเดือนนี้)
1. รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,154,370.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,154,370.00
1.1 รายได้ประจำปี	89,810.00	-	-	-	-	-	-	-	-	89,810.00
- ระดับ ปวส.	22,050.00	-	-	-	-	-	-	-	-	22,050.00
- ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	49,920.00	-	-	-	-	-	-	-	-	49,920.00
- ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา	17,840.00	-	-	-	-	-	-	-	-	17,840.00
1.2 รายได้ไม่นำมาตั้งจ่ายประจำปี	1,064,560.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,064,560.00
- ระดับ ปวส.	1,800.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,800.00
- ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	801,230.00	-	-	-	-	-	-	-	-	801,230.00
- ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	254,950.00	-	-	-	-	-	-	-	-	254,950.00
- ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ	2,180.00	-	-	-	-	-	-	-	-	2,180.00
- ระดับบัณฑิตศึกษา แบบไม่เต็มเวลา	4,400.00	-	-	-	-	-	-	-	-	4,400.00
2. รายได้อื่น	956,337.00	-	-	-	-	-	-	-	-	956,337.00
3. รายได้ค่าเช่าสิ่งพิมพ์หรือทรัพย์สินจากบุคคลภายนอก	794,200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	794,200.00
4. รายได้ค่าเช่าอื่นจากบุคคลภายนอก	1,088,000.00	-	-	-	-	-	-	90,700.00	90,700.00	1,178,700.00
5. รายได้ปรับ	128,240.25	-	-	-	-	-	-	-	-	128,240.25
6. รายได้จากดอกเบี้ยและการลงทุน	61,804.21	-	-	-	-	-	-	-	-	61,804.21
7. รายได้ระหว่างกันภายในกรมเดียวกัน (รับโอนรายได้สะสมระหว่างปี)	500,000.00	11,386,400.00	10,315,200.00	5,872,000.00	2,335,600.00	3,995,600.00	641,200.00	-	34,546,000.00	85,046,000.00
รวมทั้งสิ้น	4,682,951.46	11,386,400.00	10,315,200.00	5,872,000.00	2,335,600.00	3,995,600.00	641,200.00	90,700.00	34,636,700.00	39,319,651.46

3.1 จำนวนเงินในรายละเอียดรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี
ตรงกับรายรับจริงจากรายได้สะสมรับเพิ่มระหว่างปี
จำนวน 39,319,651.46

ตารางที่ 4.16 (ต่อ) การตรวจสอบข้อมูลรายได้สะสม จากรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

รายละเอียดแนบ 3											
รายจ่ายรวม จากเงินรายได้สะสม / ลูกหนี้เงินยืมปีงบ. 63 ส่งให้เงินยืมปีงบ. 64 / เงินกู้ไว้เบิกจ่ายเหลือปีงบ. 63 เบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564											
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวมหน่วยเบิกจ่ายวิทยาเขตภาคใต้ (2306000001)											
สำหรับเดือน กันยายน 2564											
รายการ	งบประมาณ	* โอนเปลี่ยนแปลง	รวมงบประมาณ	* รายได้ระหว่างกัน	รายจ่ายยกมา	รายจ่าย	รายจ่ายยกไป	* ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน	ใบสั่งซื้อ/สัญญา	ลูกหนี้เงินยืม	งบประมาณ
	ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ	ที่ได้รับจัดสรร	ภายในกรมเดียวกัน (RI)				ภายในกรมเดียวกัน (RI)	/เงินกู้	นอก	ที่ได้รับจัดสรร
	ตั้งต้นปีงบ.นี้	ตั้งต้นปีงบ.นี้	ตั้งต้นปีงบ.นี้	ตั้งต้นปีงบ.นี้				ตั้งต้นปีงบ.นี้	ตั้งต้นปีงบ.นี้	ตั้งต้นปีงบ.นี้	คงเหลือทั้งสิ้น
	1	2	3 = 1+2	4	5	6	7 = 5+6	8	9	10	11 = (3+4)-7-8-9-10
รายได้สะสม ที่ได้รับอนุมัติในปีงบ. 2564 :	227,350,912.00	-	227,350,912.00	35,046,000.00	182,275,925.00	30,015,780.00	212,291,705.00	4,485,300.00	36,483,407.00	-	9,136,500.00
1. รายจ่ายจากเงินรายได้สะสม	222,865,612.00	-	222,865,612.00	-	182,275,925.00	4,106,280.00	186,382,205.00	-	36,483,407.00	-	-
1.1 จบลงทุน	36,083,482.00	-	36,083,482.00	-	12,265,925.00	2,383,420.00	14,649,345.00	-	21,434,137.00	-	-
1.1.1 ค่าครุภัณฑ์	18,745,245.00	-	18,745,245.00	-	10,045,925.00	2,383,420.00	12,429,345.00	-	6,315,900.00	-	-
1.1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	17,338,237.00	-	17,338,237.00	-	2,220,000.00	-	2,220,000.00	-	15,118,237.00	-	-
1.2 งบเงินอุดหนุน	2,479,950.00	-	2,479,950.00	-	10,000.00	1,659,950.00	1,669,950.00	-	810,000.00	-	-
1.2.1 ค่าวัสดุ	2,479,950.00	-	2,479,950.00	-	10,000.00	1,659,950.00	1,669,950.00	-	810,000.00	-	-
1.3 ค่าใช้จ่ายอื่น (นำเงินรายได้สะสมลงทุนในตราสารหนี้)	170,000,000.00	-	170,000,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4 ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐบาล (เงินรายได้สะสมหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้สมทบรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2564 10%)	14,239,270.00	-	14,239,270.00	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5 ปรับปรุงลดรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาค้างรับ ปีงบ. 2563 (เนื่องจากตั้งรายได้ค้างรับตามเกณฑ์คงค้างในปี งบ. 2563 สูง)	62,910.00	-	62,910.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2. รายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	-	-	-	35,046,000.00	-	-	-	-	-	-	136,500.00
2.1 ยืมเงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดี เพื่อทรงจ่าย "ทุนเครือข่ายวิสาหกิจวัฒนธรรม"	-	-	-	500,000.00	-	-	-	-	-	-	500,000.00
2.2 รับเงินรายได้สะสมจากมหาวิทยาลัย อุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2564	-	-	-	34,546,000.00	-	-	-	-	-	-	1,546,000.00
2.2.1 เงินรายได้สะสมจากมหาวิทยาลัย สํารองจ่ายแทนเงินจากรัฐ 30%	-	-	-	25,909,500.00	-	-	-	-	-	-	25,909,500.00
2.2.2 เงินรายได้สะสมจากมหาวิทยาลัย 10%	-	-	-	8,636,500.00	-	-	-	-	-	-	8,636,500.00
2.3 ค่าใช้จ่ายช่วยเหลือตามมาตรการของรัฐ (ปรับปรุงเงินอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2564 จาก รัฐ 30% เป็นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำปีของหน่วยงาน)	-	-	-	-	-	25,909,500.00	25,909,500.00	-	-	-	(25,909,500.00)
3. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน	4,485,300.00	-	4,485,300.00	-	-	-	-	4,485,300.00	-	-	-
3.1 ส่งคืนเงินยืมรายได้สะสมให้มหาวิทยาลัย (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)	3,985,300.00	-	3,985,300.00	-	-	-	-	3,985,300.00	-	-	-
3.2 ส่งคืนเงินยืมรายได้สะสมให้มหาวิทยาลัย (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์)	500,000.00	-	500,000.00	-	-	-	-	500,000.00	-	-	-

3.2 จำนวนเงินในรายจ่ายจากเงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติ

ในปี งบ.2564 (212,291,705+4,485,300) ตรงกับ

รายจ่ายจริงจากรายได้สะสม จำนวน 216,777,005

3.2 จำนวนเงินในรายจ่ายจากเงินรายได้สะสมที่ได้รับอนุมัติ
ในปี งบประมาณ.2564 (212,291,705+4,485,300) ตรงกับ
รายจ่ายจริงจากรายได้สะสม จำนวน 216,777,005

ตารางที่ 4.16 (ต่อ) การตรวจข้อมูลรายได้สะสม จากรายงาน ร.ม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001

สำหรับวิธีการตรวจสอบรายงาน รม.4 ของทุกหน่วยเบิกจ่าย ใช้วิธีการตรวจสอบในลักษณะเช่นเดียวกันกับตัวอย่าง โดยทำการตรวจสอบข้อมูลทุกขั้นตอนให้ครบทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย

วิธีการคำนวณข้อมูลรายงาน รม.4 ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

นำข้อมูลรายละเอียดแต่ละช่องรายการของรายงาน รม.4 จากระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนักงานวิทยาเขต รวมกัน = รายงาน รม.4 ภาพรวมหน่วยเบิกจ่าย

4.2.4 บันทึกข้อมูลรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ในภาพรวมมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อมูลรายงาน รม.4 ประจำเดือนของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายงาน รม.4 ในภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยการนำโปรแกรม Microsoft Office Excel เป็นเครื่องมือช่วยจัดเก็บข้อมูลรายงาน รม.4 มีวิธีการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

1. จัดทำทะเบียนรายรับจริง จากรายงาน รม.4 จำแนกตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำแนกเป็นหน่วยงานย่อย และจำแนกตามประเภทรายรับ ตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
 - 1.1 บันทึกข้อมูลรายรับจริงประจำเดือนลงในทะเบียนรายรับจริง
 - 1.2 กรอกข้อมูลประมาณการรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกหน่วยงานย่อย และทุกประเภทรายรับ
 - 1.3 รวมข้อมูลรายรับจริงทุกเดือนเป็นรายรับประจำปี
 - 1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับจริงประจำปีของแต่ละหน่วยงาน โดยนำข้อมูลรายรับจริงทั้งปีจากรายงาน รม.4 ของหน่วยงานมาเปรียบเทียบเพื่อหาผลต่าง หากมีผลต่างแสดงว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติต้องทำการตรวจสอบข้อมูลที่นำมากรอกในทะเบียนรายรับจริงแต่ละเดือน และแต่ละหน่วยงานอีกครั้ง และทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
 - 1.5 เชื่อมโยงข้อมูลรายรับจริงประจำเดือน เป็นรายรับประจำปี แสดงข้อมูลรายรับจริงภาพรวมมหาวิทยาลัย
2. จัดทำทะเบียนรายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 จำแนกตามรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำแนกเป็นหน่วยงานย่อย และจำแนกตามประเภทรายรับที่นำมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี
 - 2.1 บันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงประจำเดือนลงในทะเบียนรายจ่ายจริง
 - 2.2 กรอกข้อมูลประมาณการรายจ่ายตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทุกหน่วยงานย่อย และทุกประเภทรายรับ
 - 2.3 รวมข้อมูลรายจ่ายจริงทุกเดือนเป็นรายจ่ายประจำปี

2.5 เชื่อมโยงข้อมูลรายจ่ายจริงประจำเดือน เป็นรายจ่ายประจำปี แสดงข้อมูลรายจ่ายจริงภาพรวมมหาวิทยาลัย

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะวิศวกรรมศาสตร์ (รวม)	
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	
รายรับจริงค่าธรรมเนียมการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สังกัด หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 เดือน ก.ย.64 จำนวน 15,411,302.- รายการ	รายรับ-จ่าย จริง ยอดยกมา ยอดเงินประจำเดือน ยอดเงินคงเหลือ ตั้งต้นปี รับ-จ่าย ยกไป ถึงเดือนก่อน (1) (2) (3)=(1)+(2) 49,955,679.00 16,802,680.00 66,758,359.00 49,299,119.00 15,411,302.00 64,710,421.00 36,613,994.00 15,333,617.00 51,947,611.00 8,947,150.00 3,775,468.00 12,722,618.00 3,279,200.00 2,367,200.00 5,646,400.00 89,140.00 36,940.00 126,080.00 923,680.00 213,460.00 1,137,140.00 (554,045.00) (6,315,383.00) (6,869,428.00)
	ประมาณการ รายรับ-จ่ายประจำปี (เอกสารจัดสรรฯ - กองนโยบายและแผน) (4) 67,983,150.00 67,983,150.00 46,702,240.00 15,103,200.00 5,741,110.00 114,600.00 322,000.00 -
	รายรับ-จ่าย จริง สูง (ต่ำกว่า) ประมาณการ รายรับ-จ่ายประจำปี (5)=(3)-(4) (1,224,791.00) (3,272,729.00) 5,245,371.00 (2,380,582.00) (94,710.00) 11,480.00 815,140.00 (6,869,428.00)

85

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (การจัดการศึกษา)					
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ					
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564					
	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ รายรับ-จ่ายประจำปี (เอกสารจัดสรรฯ - กองทุนภายในและนอก)	รายรับ-จ่าย จริง สูง (ต่ำกว่า) ประมาณการ รายรับ-จ่ายประจำปี
	ยอดยกมา ทั้งต้นปี ถึงเดือนก่อน	ยอดเงิน ประจำเดือน รับ-จ่าย	ยอดเงินคงเหลือ ยกไป		
	1	2	3=1+2	4	5=3-4
รายได้ประจำปี :-					
1. รายได้จากจัดการศึกษา	6,181,702.00	1,858,650.00	8,040,352.00		
1.1 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ	6,181,702.00	1,858,650.00	8,040,352.00	8,785,600.00	(745,248.00)
2. รับโอนรายได้ระหว่าง	316,000.00	1,637,820.00	1,953,820.00	-	1,953,820.00
รวมรายได้ประจำเดือน	6,497,702.00	3,496,470.00	9,994,172.00	8,785,600.00	1,208,572.00
หัก 1. รายจ่าย (รายละเอียดแนบ 1)	3,812,733.97	709,048.96	4,521,782.93	6,176,280.00	(1,654,497.07)
2. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	1,334,585.00	1,132,775.00	2,467,360.00	2,609,320.00	(141,960.00)
รายได้ประจำปี คงเหลือ	1,350,383.03	1,654,646.04	3,005,029.07	-	3,005,029.07
รวมไปจ่ายในงวดถึงวันงบประมาณ :-					

รายรับจริงค่าธรรมเนียมการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
สังกัด หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 เดือน ก.ย.64
จำนวน 1,858,650.-

รายจ่ายจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
สังกัด หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 เดือน ก.ย.64
จำนวน $(709,048.96 + 1,132,775) = 1,841,823.96$

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายรับจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย						
ประเภทรายรับ รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา						
						หน่วย : บาท
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	รายรับจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายรับจริง	ร้อยละ
		ภ.ย.-64	รวม	ประมาณการรายรับ	สูง (ต่ำกว่า)	
					ประมาณการรายรับ	
พื้นที่สงขลา						
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		45,439,813.00	92,689,548.00	92,919,470.00	(229,922.00)	99.75
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนักกอง)	45,439,813.00	92,689,548.00	92,919,470.00	(229,922.00)	99.75
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้		94,756,460.50	286,221,686.50	284,549,860.00	1,671,826.50	668.30
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	15,411,302.00	64,710,421.00	67,983,150.00	(3,272,729.00)	95.19
2	คณะบริหารธุรกิจ	18,378,617.00	80,263,902.00	72,932,380.00	7,331,522.00	110.05
3	คณะศิลปศาสตร์	26,311,713.00	53,348,493.00	51,137,590.00	2,210,903.00	104.32
4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4,718,340.00	13,590,955.00	14,628,560.00	(1,037,605.00)	92.91
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	7,397,396.00	25,030,396.00	25,464,790.00	(434,394.00)	98.29
6	วิทยาลัยรัตภูมิ	671,055.00	5,126,862.00	7,379,150.00	(2,252,288.00)	69.48
7	ส่วนกลางสงขลา	21,868,037.50	44,150,657.50	45,024,240.00	(873,582.50)	98.06
พื้นที่นครศรีธรรมราช		1,858,650.00	8,040,352.00	8,785,600.00	(745,248.00)	91.52
หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ขนอม		1,858,650.00	8,040,352.00	8,785,600.00	(745,248.00)	91.52
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	1,858,650.00	8,040,352.00	8,785,600.00	(745,248.00)	91.52

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

ตัวอย่าง ทะเบียนรายจ่ายจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายจ่ายจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย						
ประเภทรายรับ รายรับค่าธรรมเนียมการศึกษา						
		หน่วย : บาท				
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	รายจ่ายจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายจ่ายจริง	ร้อยละ
		ก.ย.-64	รวม	ประมาณการรายจ่าย	สูง (ต่ำกว่า)	
					ประมาณการรายจ่าย	
พื้นที่สงขลา						
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		9,897,454.16	73,294,044.99	92,919,470.00	(19,625,425.01)	78.88
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนัก,กอง)	9,897,454.16	73,294,044.99	92,919,470.00	(19,625,425.01)	78.88
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้		17,745,589.14	53,905,262.96	284,549,860.00	(230,644,597.04)	83.11
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	17,745,589.14	52,446,427.57	67,983,150.00	(15,536,722.43)	77.15
2	คณะบริหารธุรกิจ		393,549.10	72,932,380.00	(72,538,830.90)	0.54
3	คณะศิลปศาสตร์		366,229.00	51,137,590.00	(50,771,361.00)	0.72
4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์		147,884.00	14,628,560.00	(14,480,676.00)	1.01
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี		230,952.29	25,464,790.00	(25,233,837.71)	0.91
6	วิทยาลัยรัตภูมิ		183,580.00	7,379,150.00	(7,195,570.00)	2.49
7	ส่วนกลางสงขลา		136,641.00	45,024,240.00	(44,887,599.00)	0.30
พื้นที่นครศรีธรรมราช		1,841,823.96	6,989,142.93	8,785,600.00	(1,796,457.07)	79.55
หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ขนอม		1,841,823.96	6,989,142.93	8,785,600.00	(1,796,457.07)	79.55
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	1,841,823.96	6,989,142.93	8,785,600.00	(1,796,457.07)	79.55

รายจ่ายจริงจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามรายงาน รม.4
แต่ละหน่วยงานตามสังกัดในหน่วยเบิกจ่าย

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

ตัวอย่าง ข้อมูลรายรับ จากงานฟาร์ม วิทยาลัยรัษฎามิ สังกัดหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัษฎามิ (งานฟาร์ม)					
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564					
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง
	ยอดยกมา	ยอดเงินประจำเดือน	ยอดเงินคงเหลือ	รายรับ-จ่ายประจำปี	สูง (ต่ำกว่า)
	ตั้งต้นปี	รับ-จ่าย	ยกไป	(เอกสารจัดสรรฯ -	ประมาณการ
	ถึงเดือนก่อน			กองนโยบายและแผน)	รายรับ-จ่ายประจำปี
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)-(4)
1. รายได้ประจำปี	310,624.00	26,486.00	337,110.00	250,000.00	87,110.00
1.1 รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตจากงานฟาร์ม (รายได้จากการขายสินค้า)	310,624.00	26,486.00	337,110.00	250,000.00	87,110.00
1.1.1 ส่วนยางพารา	178,464.00	14,006.00	192,470.00	150,000.00	42,470.00
1.1.2 ส่วนปาล์ม	132,160.00	12,480.00	144,640.00	100,000.00	44,640.00
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
2. รายจ่ายประจำปี	80,800.00	6,250.00	87,050.00	250,000.00	(162,950.00)
2.1 รายจ่ายประจำ (รายละเอียดแนบ 1)	74,550.00	-	74,550.00	237,500.00	(162,950.00)
2.2 ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	6,250.00	6,250.00	12,500.00	12,500.00	-
2.2.1 เงินสมทบมหาวิทยาลัย	6,250.00	6,250.00	12,500.00	12,500.00	-
3. รายได้ประจำปี คงเหลือ (1.-2.)	229,824.00	20,236.00	250,060.00	-	250,060.00

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายรับงานฟาร์ม

รายรับจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย							
ประเภทรายรับ รายรับงานฟาร์ม							
							หน่วย : บาท
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย		รายรับจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายรับจริง	ร้อยละ
			ก.ย.-64	รวม	ประมาณการรายรับ	สูง (ต่ำกว่า)	
						ประมาณการรายรับ	
พื้นที่สงขลา							
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย			1,323,879.40	5,278,605.00	6,277,980.00	(999,375.00)	166.82
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนัก,กอง) งานฟาร์ม+ฝึกทักษะ+แสดงพันธุ์		566,590.00	1,455,580.00	1,777,980.00	(322,400.00)	81.87
2	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย		757,289.40	3,823,025.00	4,500,000.00	(676,975.00)	84.96
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้			26,486.00	337,110.00	250,000.00	87,110.00	134.84
1	วิทยาลัยรัตภูมิ		26,486.00	337,110.00	250,000.00	87,110.00	134.84
พื้นที่นครศรีธรรมราช			-	548,045.50	689,000.00	(140,954.50)	79.54
หน่วยเบิกจ่าย 2306000003 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ไสใหญ่			-	548,045.50	689,000.00	(140,954.50)	79.54
1	คณะเกษตรศาสตร์			548,045.50	689,000.00	(140,954.50)	79.54
หน่วยเบิกจ่าย 2306000004 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พังใหญ่			-	-	-	-	-

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำปี

ตัวอย่าง ทะเบียนรายจ่ายจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายรับงานฟาร์ม

รายจ่ายจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564								
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย								
ประเภทรายรับ รายรับงานฟาร์ม								
								หน่วย : บาท
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย			รายจ่ายจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายจ่ายจริง	ร้อยละ
				ก.ย.-64	รวม	ประมาณการรายจ่าย	สูง (ต่ำกว่า)	
							ประมาณการรายจ่าย	
พื้นที่สงขลา								
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย				-	-	-	-	-
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนัก,กอง)				-		-	-
2	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย				-		-	-
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้				6,250.00	87,050.00	250,000.00	(162,950.00)	34.82
1	วิทยาลัยรัตภูมิ			6,250.00	87,050.00	250,000.00	(162,950.00)	34.82
พื้นที่นครศรีธรรมราช				-	-	-	-	-

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำปีเดือน

ตัวอย่าง ข้อมูลรายรับ จากงานหอพัก วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ สังกัดหน่วยเบิกจ่าย 2306000002 ขนอม

แบบรายงานรับ - จ่าย เงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (งานหอพัก)						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ						
แสดงสถานะทางการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564						
รายการ	รายรับ-จ่าย จริง			ประมาณการ	รายรับ-จ่าย จริง	รายละเอียดรายการ
	ยอดยกมา	ยอดเงิน	ยอดเงินคงเหลือ	รายรับ-จ่ายประจำปี	สูง (ต่ำกว่า)	
	ตั้งต้นปี	ประจำเดือน	ยกไป	(เอกสารพัสดุ -	ประมาณการ	
	ถึงเดือนก่อน	รับ-จ่าย		กองนโยบายและแผน)	รายรับ-จ่ายประจำปี	
	1	2	3=1+2	4	5=3-4	
รายได้ประจำปี :-						เงินรายได้ประจำปี :-
1. รายได้จากงานหอพัก	235,200.00	-	235,200.00	498,750.00	(263,550.00)	รวม ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ
						- เงินสด
						- เงินฝากธนาคาร
						- เงินฝากคลังจังหวัด/อำเภอ
						รวม
						รวม ลูกหนี้เงินยืมเงินนอกงบประมาณ
รวมรายได้ประจำเดือน	235,200.00	-	235,200.00	498,750.00	(263,550.00)	หัก รายได้บริการรับส่งหน้า
หัก 1. รายจ่าย (รายละเอียดแนบ 1)	343,693.34	31,122.00	374,815.34	438,900.00	(64,084.66)	
2. ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน (รายละเอียดแนบ 1)	-	59,850.00	59,850.00	59,850.00	-	

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายรับงานหอพัก

รายรับจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย						
ประเภทรายรับ รายรับงานหอพัก						
						หน่วย : บาท
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	รายรับจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายรับจริง	ร้อยละ
		ก.ย.-64	รวม	ประมาณการรายรับ	สูง (ต่ำกว่า)	
					ประมาณการรายรับ	
พื้นที่สงขลา						
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		310,490.00	689,380.00	757,780.00	(68,400.00)	90.97
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนัก,กอง)	310,490.00	689,380.00	757,780.00	(68,400.00)	90.97
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้		-	-	-	-	-
พื้นที่นครศรีธรรมราช		-	235,200.00	498,750.00	(263,550.00)	47.16
หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ขนอม		-	235,200.00	498,750.00	(263,550.00)	47.16
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	-	235,200.00	498,750.00	(263,550.00)	47.16

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

ตัวอย่าง ทะเบียนรายจ่ายจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายรับงานหอพัก

รายจ่ายจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย						
ประเภทรายรับ รายรับงานหอพัก						
						หน่วย : บาท
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	รายจ่ายจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายจ่ายจริง	ร้อยละ
		ก.ย.-64	รวม	ประมาณการรายจ่าย	สูง (ต่ำกว่า)	
					ประมาณการรายจ่าย	
พื้นที่สงขลา						
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		-	-	-	-	-
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนักกอง)	-	-	-	-	-
พื้นที่นครศรีธรรมราช		90,972.00	434,665.34	498,750.00	(64,084.66)	87.15
หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ชนอม		90,972.00	434,665.34	498,750.00	(64,084.66)	87.15
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	90,972.00	434,665.34	498,750.00	(64,084.66)	87.15

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำปี

ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 ประเภทรายรับ จาก รายได้อื่น ๆ

รายรับจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย						
ประเภทรายรับ รายรับรายได้อื่น ๆ						
						หน่วย : บาท
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	รายรับจริง		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายรับจริง	ร้อยละ
		ก.ย.-64	รวม	ประมาณการรายรับ	สูง (ต่ำกว่า)	
					ประมาณการรายรับ	
				1	10	9
พื้นที่สงขลา		1,457,045.81	9,203,349.37	16,878,150.00	(7,674,800.63)	173.40
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		1,055,925.00	2,111,850.00	2,111,850.00	-	100.00
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนัก,กอง)	1,055,925.00	2,111,850.00	2,111,850.00	-	100.00
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้		401,120.81	7,091,499.37	14,766,300.00	(7,674,800.63)	73.40
1	วิทยาลัยรัตภูมิ	-	7,600.00	30,000.00	(22,400.00)	25.33
2	ส่วนกลางสงขลา	401,120.81	7,083,899.37	14,736,300.00	(7,652,400.63)	48.07
พื้นที่นครศรีธรรมราช		-	-	-	-	-

ตารางที่ 4.17 (ต่อ) ตัวอย่างการนำข้อมูลรายรับ รายจ่ายจริง จากรายงาน รม.4 บันทึกในทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริงประจำเดือน

3. จัดทำ รายงาน รม.4 ภาพรวมมหาวิทยาลัย แสดงข้อมูลเงินคงเหลือทั้งสิ้น เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการให้บริการสำหรับผู้ที่ต้องการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน รม.4 ภาพรวมมหาวิทยาลัย ก่อนนำเสนอรายงานโดยในการจัดทำทะเบียนของรายงานทุกขั้นตอนมีการตั้งสูตรการคำนวณไว้เชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันและกัน เพื่อยืนยันยอดซึ่งจะต้องไม่มียอดผลต่าง แต่หากมียอดผลต่างปรากฏ ผู้ปฏิบัติต้องตรวจสอบข้อผิดพลาดดังกล่าวพร้อมทั้งแก้ไขให้ถูกต้องต่อไป โดยหากพบข้อผิดพลาดผู้ปฏิบัติสามารถดูจากสูตรการคำนวณว่ามีข้อมูลใดบ้างที่เกี่ยวข้องกัน และย้อนกลับหาความผิดพลาดไปยังจุดเริ่มต้นของข้อมูล

ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 รวมรายรับทุกประเภท จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน

รายรับจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564							
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย							
รวมรายรับทุกประเภท							
ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	รค.ธรรมนิยม			งานฟาร์ม		
		รายรับจริง	รายจ่ายจริง	คงเหลือ	รายรับจริง	รายจ่ายจริง	คงเหลือ
พื้นที่สงขลา							
หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ส่วนกลางมหาวิทยาลัย		92,689,548.00	73,294,044.99	19,395,503.01	5,278,605.00	-	5,278,605.00
1	ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (รวมสำนัก,กอง)	92,689,548.00	73,294,044.99	19,395,503.01	1,455,580.00	-	1,455,580.00
2	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย	-	-	-	3,823,025.00	-	3,823,025.00
หน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้		286,221,686.50	53,905,262.96	232,316,423.54	337,110.00	87,050.00	250,060.00
1	คณะวิศวกรรมศาสตร์	64,710,421.00	52,446,427.57	12,263,993.43	-	-	-
2	คณะบริหารธุรกิจ	80,263,902.00	393,549.10	79,870,352.90	-	-	-
3	คณะศิลปศาสตร์	53,348,493.00	366,229.00	52,982,264.00	-	-	-
4	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	13,590,955.00	147,884.00	13,443,071.00	-	-	-
5	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	25,030,396.00	230,952.29	24,799,443.71	-	-	-
6	วิทยาลัยรัตนภูมิ	5,126,862.00	183,580.00	4,943,282.00	337,110.00	87,050.00	250,060.00
7	ส่วนกลางสงขลา	44,150,657.50	136,641.00	44,014,016.50	-	-	-
พื้นที่นครศรีธรรมราช		8,040,352.00	-	8,040,352.00	-	-	-
หน่วยเบิกจ่าย 2306000002 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ชนอม		8,040,352.00	-	8,040,352.00	-	-	-
1	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	8,040,352.00	-	8,040,352.00	-	-	-
หน่วยเบิกจ่าย 2306000003 วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ใต้ใหญ่		-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 4.18 ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 รวมรายรับทุกประเภท จำแนกตามประเภทรายรับของหน่วยงาน

4.2.5 จัดเก็บรายงาน รม.4 ภาพรวมมหาวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูล เสนอต่อผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก

รายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ภาพรวมมหาวิทยาลัย จะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ต้องมีการนำเสนอให้ทันเวลาต่อผู้ใช้รายงาน ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการในหน่วยงาน มีขั้นตอนดังนี้

1. เสนอสรุปรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปี ภาพรวมมหาวิทยาลัย แก่ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อนำข้อมูลเข้าที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย
2. เสนอรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำปี แก่ผู้บริหารทุกคณะ/หน่วยงาน โดยส่งผ่านทาง e-mail ของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินประจำคณะ/หน่วยงาน
3. เสนอรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน แก่กองคลัง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 รวมรายรับทุกประเภท

รายรับจริง ตามรายงาน รม.4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

ตารางที่ 4.18 (ต่อ) ตัวอย่าง ทะเบียนรายรับจริงตามรายงาน รม.4 รวมรายรับทุกประเภท

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ภาพรวมมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่ต้องประสานงานโดยตรง คือ เจ้าหน้าที่งานบัญชีจัดทำรายงาน รม.4 ทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย เนื่องจากเป็นผู้จัดทำ และจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือน ให้แก่กองคลัง ดังนั้น เพื่อให้การตรวจรายงาน รม.4 ภาพรวมมหาวิทยาลัย ดำเนินการเสร็จโดยเร็วทันตามเวลาต่อ ผู้ใช้บริการข้อมูล กองคลังจึงกำหนดให้หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือน ให้แก่กองคลัง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป งานบัญชีได้จัดทำทะเบียนคุมการรับรายงาน รม.4 ประจำเดือน เพื่อติดตามการจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายที่ยังไม่จัดส่ง กรณีหน่วยเบิกจ่ายยังไม่จัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือน งานบัญชี กองคลังมีการติดตามการจัดส่งรายงานผ่านช่องทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ เฟสบุ๊ค เพื่อความสะดวก และรวดเร็ว ส่งผลให้ได้รับรายงาน รม.4 ประจำเดือนเร็วขึ้น

ในทุกขั้นตอนของการตรวจรายงาน รม.4 ประจำเดือน ของหน่วยเบิกจ่าย มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยใช้สูตรเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อตรวจสอบยอดซึ่งกันและกัน และเพื่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล จึงมีการนำเสนอรายงาน รม.4 ภาพรวมมหาวิทยาลัยที่ตรวจแล้วแก่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน ตั้งแต่ระดับหัวหน้างานบัญชีเพื่อกลั่นกรองความถูกต้อง ครบถ้วนของรายงาน และผู้อำนวยการกองคลัง รวมทั้งมีการตรวจสอบจากการคุมงบประมาณรายรับรายจ่าย จากหน่วยเบิกจ่ายผู้จัดทำ

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงาน การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ภาพรวมมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติเป็นผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้แก่ผู้ใช้รายงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการในองค์กร จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังรอบคอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนสามารถติดตามและตรวจสอบได้
3. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างตรงไปตรงมา ภายใต้หลักฐานข้อเท็จจริงและเชื่อถือได้ ไม่รับประโยชน์หรือทรัพย์สินอื่นใดที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่
4. มีความเที่ยงธรรม ตรงไปตรงมา ไม่ลำเอียงและปราศจากอคติ ความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน
5. ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กรไปเปิดเผย หรือใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามสิทธิหรือหน้าที่

6. นำเสนอข้อมูลด้วยความเป็นธรรม ไม่มีอคติหรือความลำเอียง ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลอื่น
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร รวดเร็ว ถูกต้อง สมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
8. มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
9. ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
10. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

บทนี้เป็นการอธิบายเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขการพัฒนาและข้อเสนอแนะในกระบวนการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในส่วนของปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานแนวทางแก้ไขและพัฒนา ผู้เขียนขอนำเสนอในรูปแบบตารางเพื่อความชัดเจนและเข้าใจง่าย

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไขและพัฒนา

กองคลัง มีภารกิจหลักในการบริหารงานด้านงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำกับ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยรวม 6 หน่วยเบิกจ่าย ดังนั้น การตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นการตรวจรายงานในภาพรวมมหาวิทยาลัยทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย จึงมีปริมาณข้อมูลรายงานจำนวนมาก อีกทั้งต้องใช้ความระมัดระวัง รอบคอบในการปฏิบัติงานให้การดำเนินการเสร็จโดยเร็วทันตามเวลาต่อผู้ใช้บริการข้อมูล จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน สามารถสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
1	การรวบรวมรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ประจำเดือน 6 หน่วยเบิกจ่าย	1. การจำแนกหน่วยงานย่อยในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GFMS เกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากบางคณะสังกัดหน่วยเบิกจ่ายทั้ง 2 หน่วยเบิกจ่าย เช่น คณะเกษตรศาสตร์ สังกัดหน่วยเบิกจ่าย 2306000003 และ หน่วย เบิก จ ำ ย 2306000004 2. หน่วยเบิกจ่ายจัดส่งรายงาน รม.4 ประจำเดือนล่าช้า และไม่ได้จัดส่งมายังกองคลังเป็นประจำทุกเดือน	1. ศึกษาข้อมูลหน่วยงานที่สังกัดในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายจากเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณให้ชัดเจน และเข้าร่วมรับฟังเกี่ยวกับการประชุมชี้แจงการจัดสรรแผนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี 2. ติดตามรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่าย จากเจ้าหน้าที่หน่วยเบิกจ่าย โดยการติดต่อผ่านช่องทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ แอปพลิเคชันไลน์ หรือเฟสบุ๊ก เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อสื่อสาร และกำหนดระยะเวลาการจัดส่งรายงานประจำเดือน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
2	การตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลในรูปแบบรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)	1. ข้อมูลรายงาน รม.4 ประจำเดือนของหน่วยเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน และมีรูปแบบไม่ตรงกัน 2. บุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับรูปแบบของรายงาน รม.4	1. จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนการกำหนดรูปแบบรายงาน รม.4 ให้หน่วยเบิกจ่ายจัดทำให้เป็นรูปแบบเดียวกัน 2. จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน รม.4 ในแต่ละปีงบประมาณ ชี้แจงการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงาน รม.4 ให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นให้เข้าใจตรงกัน พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงาน
3	การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4)	1. การจำแนกข้อบัญญัติแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐานกับประเภทรายรับตามเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีไม่ตรงกันทุกรายการ 2. ข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง บางหน่วยงานมีจำนวนเงินไม่ตรงตามแผนประมาณการรายรับ รายจ่ายในเอกสารจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. จำนวนเงินรายได้คงเหลือตามรายงาน รม.4 กับรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำนวนไม่ตรงกัน	1. จัดส่งหนังสือแจ้งเวียนการปรับใช้รหัสบัญชีแยกประเภทตามผังบัญชีมาตรฐาน กับ ประเภทรายรับของหน่วยเบิกจ่าย ให้ปรับใช้เพื่อให้ข้อมูลรายรับเป็นรูปแบบเดียวกันทุกหน่วยเบิกจ่าย 2. แผนงบประมาณรายรับ หรือรายจ่ายบางหน่วยงานอาจมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องติดตาม ประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทำการคำนวณรายรับ รายจ่ายของหน่วยงานให้ถูกต้อง เช่น การขอยกเว้นการนำส่งเงินสมทบมหาวิทยาลัย การปรับลดรายรับเนื่องจากการเกิดโรคระบาด โควิด-19 ส่งผลกระทบต่อรายรับของหน่วยงาน การคำนวณรายรับ รายจ่ายจึงมีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นต้น 3. เกิดข้อผิดพลาดจากการรวมข้อมูลหรือการคำนวณสูตรในรายงาน รม.4 ของหน่วยเบิกจ่าย แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยเบิกจ่ายแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและให้จัดส่งรายงานฉบับถูกต้องมายังกองคลังอีกครั้ง

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและพัฒนา
4	การบันทึกข้อมูล รายงานรับ-จ่ายเงินนอก งบประมาณ (รม.4) ใน ภาพรวมมหาวิทยาลัย	1. การเชื่อมโยงข้อมูลในการ รวมข้อมูลรายงาน รม.4 ภาพรวมมหาวิทยาลัย เกิด ข้อผิดพลาดจากการคำนวณ สูตร 2. กระบวนการตรวจสอบ รายงาน รม.4 ภาพรวม มหาวิทยาลัยมีปริมาณข้อมูล จำนวนมาก ต้องใช้ทักษะใน เรื่องของการใช้เทคโนโลยีเข้า มาช่วยในการคำนวณข้อมูลที่ ต้องมีความละเอียด รอบคอบ สูง และ ผู้ปฏิบัติงานที่สามารถ ตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอก งบประมาณ (รม.4) ในภาพรวม มหาวิทยาลัยได้มีเพียงคนเดียว	1. ตรวจสอบความถูกต้องของสูตร การคำนวณและตรวจสอบแหล่งของ ข้อมูลจากทะเบียนรายรับ รายจ่ายจริง ของแต่ละหน่วยเบิกจ่าย โดยย้อนกลับ หาความผิดพลาดไปถึงจุดเริ่มต้นของ ข้อมูล 2. เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้ โปรแกรมระบบบัญชี 3 มิติที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน 3. จัดทำคู่มือการตรวจรายงานรับ- จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ใน ภาพรวมมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกัน ได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและพัฒนาในการปฏิบัติงานการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีข้อเสนอแนะเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้

1. เนื่องจาก กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับ จ่ายเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น การจัดทำคู่มือการตรวจรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ควรมีการทบทวนปรับปรุง แก้ไขทุกปี เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงและเกิดประโยชน์สำหรับผู้นำไปศึกษาและอ้างอิง
2. ข้อมูลรายรับ รายจ่าย ตลอดจนรายการปรับปรุงบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินรายได้ทุกประเภทของหน่วยงาน ควรนำข้อมูลเข้าระบบบัญชี 3 มิติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อสามารถอ้างอิงการตรวจสอบรายการ รายรับ รายจ่ายต่างๆ ได้อย่างแม่นยำและรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. การนำข้อมูลรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ของหน่วยเบิกจ่าย พัฒนาเข้าระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์การตัดสินใจข้อมูลทางการเงินของหน่วยงาน ลดความผิดพลาดในการคำนวณ และช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องรวดเร็ว แม่นยำยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กรมบัญชีกลาง. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561
- กระทรวงการคลัง. มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- กรมบัญชีกลาง สำนักมาตรฐานด้านการบัญชีภาครัฐ. แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ
- กระทรวงการคลัง. พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. <http://finance.rmutsv.ac.th>
- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. เอกสารจัดสรร
งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลศรีวิชัย.
- คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน. หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอ ตากใบ
จังหวัดนราธิวาส.
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. www.rmutsv.ac.th
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และ
การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- วรรณวลี ไตรธรรม. (2562). การวิเคราะห์รายรับ – รายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559-2561.
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2563

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาววิภาวี พรหมอินทร์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	45 หมู่ที่ 2 ตำบลชิงโค อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา 90280
ประวัติการศึกษา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประเทศไทย
สถานที่ทำงาน	งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
ตำแหน่งงานปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)