



คู่มือปฏิบัติงาน

การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย
งบประมาณงานมูลฐาน (FUNDAMENTAL FUND)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



สุวรรณ พรหมเขต
สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.ศรีวิชัย

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้วิจัย ผู้จัดทำคำของบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผู้บริหารจัดการงานวิจัยและ นวัตกรรม (RDI Managers) และผู้สนใจทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน การขอรับทุนอุดหนุน การวิจัย การจัดทำคำของบประมาณการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. ประเภทงบประมาณ FF รวมทั้ง ยังเป็นคู่มือเพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์สำคัญที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานและรายละเอียดต่างๆ นี้ ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิจัยสามารถใช้เป็นแนวทางบริหารจัดการงานวิจัยของหน่วยงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น หากมี ข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขอภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นายสุวรรณ พรหมเขต

ผู้จัดทำ

มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	i
สารบัญ	ii
สารบัญภาพ	iv
สารบัญตาราง	vi
สารบัญตัวอย่าง	vii
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ขอบเขตของคู่มือ	3
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างการบริหาร	6
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	8
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	15
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	37
3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน	39
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	40
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	43
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	44
4.3 เทคนิคการปฏิบัติงาน	117
4.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	118
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข	119
5.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน	121
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	123
ภาคผนวก ก คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	124

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
1. คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	125
2. คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลงข้อเสนอการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	127
3. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานใน ระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564	132
4. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการ วิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัย พื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	140
5. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การจัดสรรงบประมาณ เพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัย พื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ.2566	143
6. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการบริหารงาน แผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อ สนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. 2565	144
7. ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) สำหรับพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (Full Proposal) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนประจำปี	148
8. แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	155
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	176
1. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ Fundamental Fund	177
2. แบบฟอร์มแผนงาน Fundamental Fund	184
3. แบบฟอร์มแผนงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและ โครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	188
4. แบบฟอร์มสัญญาสนับสนุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัย-กองทุนส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	192
ประวัติผู้เขียน	195

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization chart)	7
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน (Administrator and Activity Chart)	8
ภาพที่ 3.1 แสดงกระบวนการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS	38
ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างบันทึกพิจารณาผลงานในประกาศรับข้อเสนอการวิจัย	50
ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างบันทึกประกาศรับข้อเสนอการวิจัย และขอเชิญประชุมชี้แจง	51
ภาพที่ 4.3 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย (Full proposal)	53
ภาพที่ 4.4 แบบฟอร์ม บช-3	63
ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างบันทึกเชิญนักวิจัยนำเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อพิจารณาก่อนการลง	66
ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างหนังสือเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	67
ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการลงข้อเสนอการวิจัย	68
ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอการวิจัย	73
ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างแนวทางประเมินสำหรับคณะกรรมการ	74
ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินออนไลน์ สำหรับคณะกรรมการ	75
ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างบันทึกแจ้งผลการพิจารณาก่อนการลงภายในมหาวิทยาลัย	77
ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาก่อนการลง	78
ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างผลการพิจารณาก่อนการลง	78
ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างหนังสือชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ FF	82
ภาพที่ 4.15 แสดงข้อมูลทิศทางการวิจัยมหาวิทยาลัยในระบบ NRIIS	83
ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าแรกเข้าสู่ระบบ NRIIS	84
ภาพที่ 4.17 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ NRIIS สำหรับผู้ประสานงานวิจัย	84
ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าเข้าสู่เมนูแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	85
ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน	85
ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าเข้าสู่การกำหนดวันเปิด-ปิด รับข้อเสนอการวิจัย	86
ภาพที่ 4.21 แสดงหน้ากำหนดวันเปิด-ปิด รับข้อเสนอการวิจัย	86
ภาพที่ 4.22 แสดงหน้าเพิ่มแผนงานวิจัย	87

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ 4.23 แสดงรายการแผนงานวิจัยที่กำหนด	87
ภาพที่ 4.24 แสดงแผนงานวิจัย	88
ภาพที่ 4.25 แสดงวิธีการจัดลำดับความสำคัญโครงการภายใต้แผนงานวิจัย	89
ภาพที่ 4.26 แสดงเมนูการเข้าระบบเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ	90
ภาพที่ 4.27 แสดงการส่งแผนปฏิบัติการให้หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อส่งต่อ สกสว.	90
ภาพที่ 4.28 แสดงหน้าแรกเข้าสู่ระบบ NRIS	91
ภาพที่ 4.29 แสดงหน้า Login เข้าสู่ระบบสำหรับนักวิจัย	91
ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าเข้าสู่การส่งข้อเสนอการวิจัย	92
ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าเมนูการส่งข้อเสนอการวิจัย	92
ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าเมนูตรวจสอบความถูกต้องการส่งข้อเสนอการวิจัย	93
ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าเมนูการส่งต่อข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ประสานงานวิจัย	93
ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าเมนูการกรอกข้อมูลต่อเมื่อยังดำเนินการไม่เรียบร้อย	94
ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างหนังสือนำส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF	95
ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณาก่อนการเบื้องต้น (Pre-ceiling)	98
ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างประกาศผลการพิจารณาก่อนการเบื้องต้น (Pre-ceiling)	99
ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ FF	102
ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างหนังสือพิจารณาลงนามคำรับรอง	103
ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างหนังสือจัดทำคำรับรอง	104
ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างคำรับรองเพื่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ	105
ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณ	106
ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง	109
ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ FF	110

สารบัญตัวอย่าง

	หน้า
ตัวอย่างที่ 4.1 ร่างประกาศรับข้อเสนอการวิจัย	46
ตัวอย่างที่ 4.2 แบบฟอร์มเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)	52
ตัวอย่างที่ 4.3 ร่างประกาศแนวทางการบริหารงานแผนงาน	111

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การรวบรวมกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย เป็น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ทำให้การดำเนินงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของประเทศเปลี่ยน มีการจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อน ระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณด้านวิจัย งบประมาณแผ่นดินปรับเปลี่ยนเป็นงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นมา สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศรวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะต้องจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในการขอรับงบประมาณและบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อดำเนินงานวิจัยตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา จากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยมีคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ กสว. ทำหน้าที่บริหารกองทุนส่งเสริม ววน. และส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดการพัฒนาประเทศอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยงบประมาณกองทุนส่งเสริม ววน. ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้รับการจัดสรรงบประมาณแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) คือ งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองนโยบายของชาติ อันจะนำไปสู่การ

พัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล ซึ่งหลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายและงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) และตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2559 ถือว่างบประมาณประเภทนี้เป็นงบประมาณภายนอก โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำคำขอ งบประมาณ ตรวจสอบ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKRs) ตามคำรับรอง

2. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) คือ งบประมาณสำหรับ แผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง ซึ่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่2) พ.ศ. 2559 งบประมาณประเภทนี้ถือเป็นงบประมาณภายนอก ผู้ขอรับทุนสามารถส่งคำขอของงบประมาณสนับสนุนการวิจัยผ่านหน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (PMU: Program Management Unit) เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนไปยังหน่วย PMU โดยตรงผ่านมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้การรับรองในระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS)

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ประเภทงบประมาณ FF มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 รวมถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของ สกสว. มหาวิทยาลัย จึงให้ความสำคัญกับการจัดทำคำขอของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อสามารถจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ และการผลักดันให้ผลงานสู่การใช้ประโยชน์ โดยในการดำเนินงานที่ผ่านมามหาวิทยาลัย ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ประเภทงบประมาณ FF จะเห็นได้จากข้อมูลด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 แสดงจำนวนทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

ปีงบประมาณ	ทุนวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนการวิจัยประเภท FF	
	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
2564	47	39,760,000
2565	39	32,100,000
2566	48	36,932,000

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณงานมูลฐาน (Fundamental Fund) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์และวิธีการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะส่งผลให้การจัดทำคำขอของงบประมาณ FF มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ FF ทราบวิธีปฏิบัติงาน เทคนิค แนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานด้านการขอรับงบประมาณ สนับสนุนกองทุนส่งเสริม ววน.

1.2.2 ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านการขอรับงบประมาณสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ประเภทงบประมาณ FF

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมกระบวนการจัดทำคำขอของงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) ตั้งแต่ขั้นตอนการประกาศรับข้อเสนอการวิจัย ประชาสัมพันธ์การขอรับทุนวิจัย รวบรวมข้อเสนอการวิจัยจากหน่วยงานระดับคณะ การพิจารณาถ่วงถ่วงส่ง สกสว. การส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS การจัดทำแผนงานวิจัย การจัดทำแผนปฏิบัติการวิจัยของมหาวิทยาลัย และการประกาศผลการสนับสนุนทุนวิจัย ซึ่งคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้วิจัยและผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณรับทุนวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาดในขั้นตอนต่างๆ สำหรับการขอรับสนับสนุนวิจัยจากกองทุนส่งเสริม
ววน. ประเภทงบประมาณ FF

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

- 1.4.1 “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 1.4.2 “กสว.” หมายถึง คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 1.4.3 “สกสว.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- 1.4.4 “หน่วยงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย
- 1.4.5 “หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 1.4.6 “หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินงานโครงการวิจัย
- 1.4.7 “คำรับรอง” หมายถึง คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่มหาวิทยาลัยโดยอธิการบดีลงนามเพื่อรับรองว่าจะดำเนินการตามเงื่อนไขที่ สกสว. กำหนดไว้ในคำรับรองเมื่อรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนวิจัย
- 1.4.8 “แผนปฏิบัติการ” หมายถึง แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป้าหมายผลผลิตด้านวิจัยในปีงบประมาณ ที่รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จาก สกสว.
- 1.4.9 “แผนงาน” หมายถึง แผนงานวิจัยภายใต้แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งระบุรายละเอียดของโครงการวิจัย งบประมาณขอรับสนับสนุนการวิจัย ที่รับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย จาก สกสว.
- 1.4.10 “โครงการวิจัย” หมายถึง โครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้แผนงาน ที่มีการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

1.4.11 “ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ติดตามและประเมินผลงานวิจัย ซึ่งเป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยหรือเป็นบุคคลภายนอกสังกัดมหาวิทยาลัย ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

1.4.12 “กองทุนส่งเสริม ววน.” หมายถึง ทุนสนับสนุนการวิจัยที่คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ กสว. สนับสนุนงบประมาณผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โดยปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จาก กสว.

1.4.13 “งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)” หมายถึง งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสามารถตอบสนองแนวนโยบายของชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาบุคลากรและโครงสร้างพื้นฐาน การบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีธรรมาภิบาล

1.4.14 “งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF)” หมายถึง งบประมาณสำหรับแผนงานหรือโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือโครงการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการตามนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์การอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือประเด็นเร่งด่วนตามนโยบายรัฐบาล รวมทั้งประเด็นที่เกิดจากความต้องการของผู้ใช้โดยตรงซึ่งสร้างผลกระทบในวงกว้าง

1.4.15 “หน่วยบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรม (PMU: Program Management Unit)” หมายถึง หน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม ประกอบด้วย 1) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 2) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (NIA) 3) สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร องค์การมหาชน (สวก.) 4) สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส) 5) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) 6) หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และสร้างนวัตกรรม (บพค.) 7) หน่วยบริหารจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (บพข.)

1.4.16 “ระบบ NRIIS” หมายถึง ระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System)

1.4.17 “OKRs” หมายถึง เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results) ตามคำรับรอง

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นส่วนราชการระดับคณะ ตั้งอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 179 หมู่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2549 ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ การจัดตั้งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้งเก้าแห่ง และมีการแบ่งส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. สืบค้นเมื่อ 13 มกราคม 2566 จาก, <http://rdi.rmutsv.ac.th>)

ทำเนียบผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สุวัจน์ ฉัตรส | ระหว่างปี พ.ศ. 2549 -2553 |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ ทองหนู่น้อย | ระหว่างปี พ.ศ. 2553 - 2557 |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สงรักษ์ | ระหว่างปี พ.ศ. 2557 - 2562 |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย | ระหว่างปี พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน |

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นแหล่งพัฒนานักวิจัยและสร้างงานวิจัยที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

พันธกิจ (Mission)

พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสร้างงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยโดยมุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

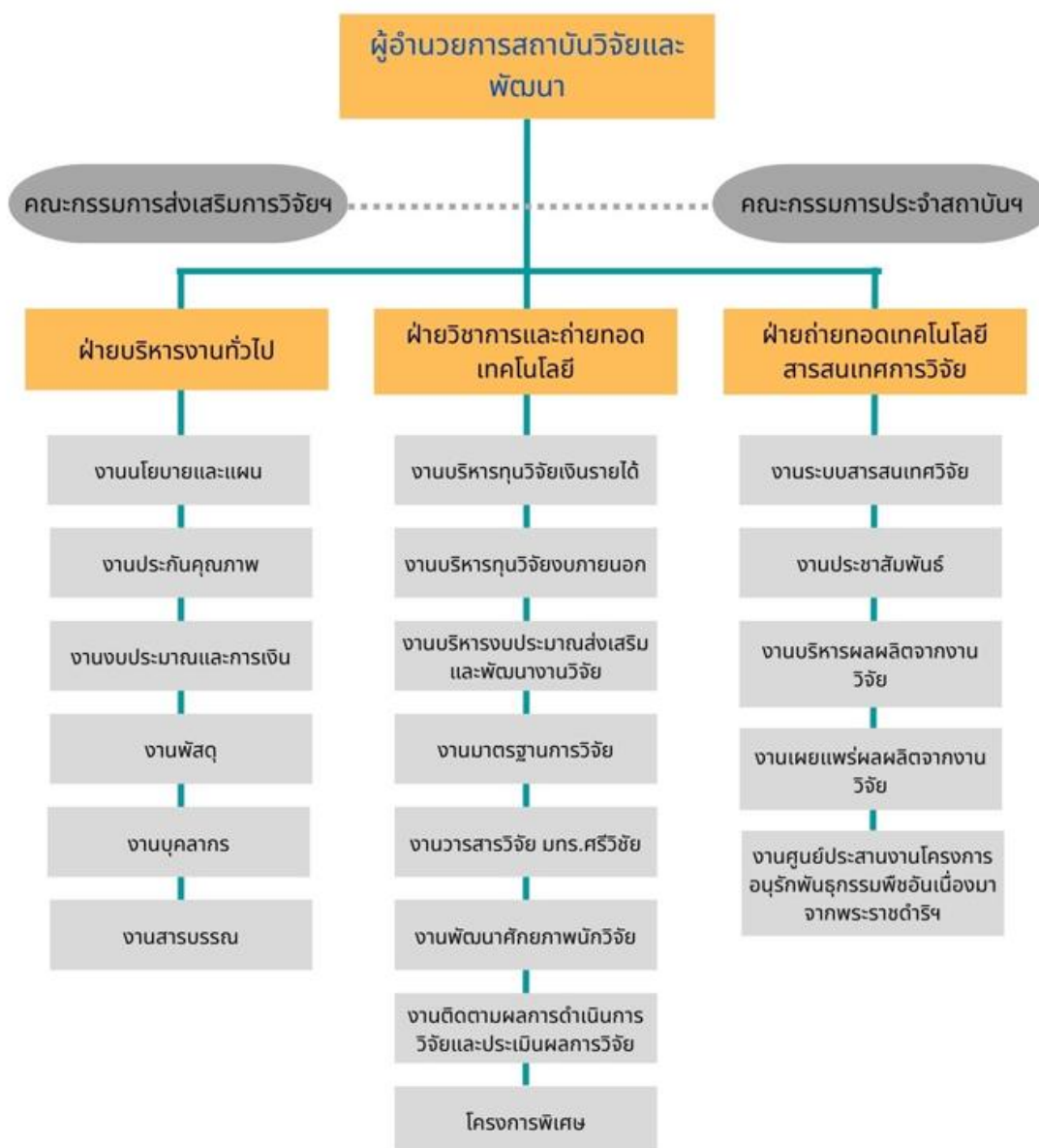
เป้าประสงค์ (Goal)

พัฒนานักวิจัยและสร้างงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและประเทศตลอดจน สร้างองค์ความรู้ใหม่ ทิศทางการวิจัย

2.1 โครงสร้างการบริหาร

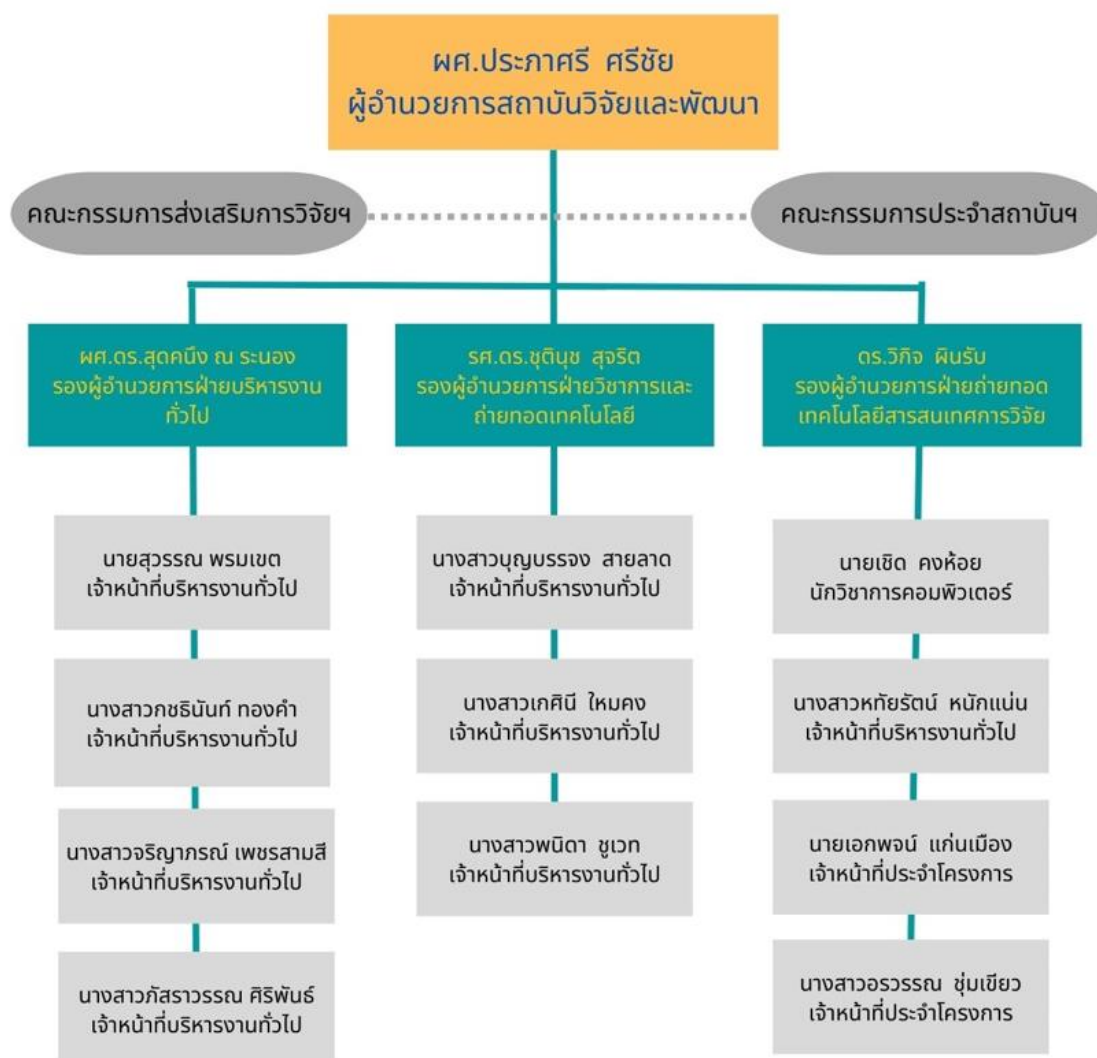
สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดแบ่งโครงสร้างขององค์กรไว้ดังนี้

1. โครงสร้างองค์กร (Organization chart) ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ และการแบ่งส่วนงานภายในเป็นงานและสาขาวิชา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 2563 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, 2563) สถาบันวิจัยและพัฒนา แบ่งส่วนงานออกเป็น 3 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายวิชาการ และฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัย ตามภาพประกอบ ที่ 2.1



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

2. โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน (Administrator and Activity Chart) ตามภาพประกอบที่ 2.2 (รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2564, หน้า 3)



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารและการปฏิบัติงาน (Administrator and Activity Chart)

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่สำคัญ คือการจัดทำคำของบประมาณ FF ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และงานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

การจัดทำคำของบประมาณสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของประเทศ

ขั้นตอนที่ 2 ยกร่างประกาศ รับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ โดยให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ และของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3 จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัย และผู้สนใจทราบถึงประเด็นการวิจัยที่มหาวิทยาลัยประกาศรับ รวมทั้งชี้แจงแนวทางการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนให้กับนักวิจัยทั้ง 3 พื้นที่ทราบ

ขั้นตอนที่ 4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ในการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อให้ทันตามกำหนดการส่งข้อเสนอการวิจัยเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณแผ่นดินที่เจ้าภาพกำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 5 พัฒนารูปแบบ ลดขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้มีความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 6 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย และจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย ก่อนส่งให้แหล่งทุน พิจารณาต่อไป

ขั้นตอนที่ 7 ให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข รวมถึงรูปแบบการส่งข้อเสนอการวิจัยแก่นักวิจัยและผู้ประสานหน่วยงานด้านการวิจัยแต่ละคณะฯ ถึงขั้นตอนต่างๆ ที่มีข้อสงสัย หรือไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติที่ละเอียดกว่าที่ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยระบุไว้ และที่ประชุมชี้แจงไว้ไม่เข้าใจ

งานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อรับทราบนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์โครงการวิจัยในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 พัฒนา รูปแบบการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยจากผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะปานกลาง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ขั้นตอนที่ 3 ร่วมกับฝ่ายวิจัยของคณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่เป็นจุดอ่อนของคณะบางหน่วยงานเพื่อให้อยู่ในระดับของตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ เช่น การพัฒนาการเขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านสังคมศาสตร์ให้กับคณะที่งบประมาณสนับสนุนการวิจัยไม่ผ่านเป้าหมายตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 4 การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อจุดมุ่งหมายสำคัญเร่งด่วน เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการเสนอขอของบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยภายนอก ประจำปีงบประมาณ, การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยเพื่อทุนมุ่งเป้า

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำของบประมาณ และตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการบริหารจัดการ มีการวางแผน การประสานงาน การบริการ ซึ่งมีการงานแต่ละงานที่มีกระบวนการในการปฏิบัติงานที่ต้องมีการศึกษา ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ พัฒนาแก้ไขปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้บังคับบัญชา ภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีหน้าที่และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติ

การจัดทำคำของบประมาณ FF มทร.ศรีวิชัย

1. การประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประกาศเพื่อรับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ FF และชี้แจงการประกาศรับ พร้อมทั้งประกาศผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น Line Application, เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา, หนังสือเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

2. การตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อหน่วยงานต่างๆ จัดส่งข้อเสนอการวิจัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศรับ และจัดกลุ่มสาขาวิจัย เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยต่อไป

3. การพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย

เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย และจัดกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย รวบรวมคะแนนการพิจารณากลับกรองของผู้ทรงคุณวุฒิ และสรุปผลการพิจารณาโครงการ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด กรณีมีข้อเสนอแนะประเด็นต่าง นักวิจัยต้องดำเนินการก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป

4. การส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIS

นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณา ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIS เมื่อนักวิจัยจัดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลต่อไปยังแผนงานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอการวิจัย และจัดลำดับ

ความสำคัญข้อเสนอการวิจัยภายใต้แผนงานต่างๆ ตามคะแนนพิจารณาก่อนกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

5. การยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS

นักวิจัยยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS และจัดส่งเอกสารข้อเสนอการวิจัยที่พิมพ์จากระบบ NRIIS มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อรวบรวมส่ง สกสว. จำนวน 2 ชุด

6. สกสว. แจ้งผลเบื้องต้น

สกสว. จะแจ้งกรอบงบประมาณ Pre-ceiling มายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณางบประมาณที่เสนอขอ และงบประมาณที่ สกสว.แจ้งผลเบื้องต้น

7. การปรับปรุงข้อมูลในระบบ NRIIS

ในขั้นตอนนี้ ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น โดยการส่งกลับข้อมูลในระบบ NRIIS คืนให้นักวิจัยแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะจาก สกสว. และจัดส่งข้อมูลคืนกลับให้ สกสว. ตรวจสอบอีกครั้ง

8. การประกาศผลจัดสรรทุนวิจัยประจำปี

สกสว. จัดส่งคำรับรองเพื่อให้อธิการบดี ลงนามคำรับและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติระหว่าง สกสว. และมหาวิทยาลัย จากนั้น มหาวิทยาลัย ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัย FF ให้นักวิจัย และหน่วยงานต่างๆ ทราบผ่านทาง Line Application, เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา, หนังสือเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ

9. การจัดทำสัญญารับทุน

ปรับปรุงแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และชี้แจงการทำสัญญารับทุนให้กับนักวิจัยและหน่วยงานระดับคณะทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

งานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน

1. ศึกษาพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อรับทราบนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการวิจัยและนวัตกรรม เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์โครงการวิจัยในอนาคต

2. พัฒนา รูปแบบการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยจากผลการปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะปานกลาง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

3. ร่วมกับฝ่ายวิจัยของคณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักวิจัยที่เป็นจุดอ่อนของคณะบางหน่วยงาน เพื่อให้อยู่ในระดับของตัวชี้วัดที่ยอมรับได้ เช่น การพัฒนาการเขียนข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านสังคมศาสตร์ให้กับคณะที่งบประมาณสนับสนุนการวิจัยไม่ผ่านเป้าหมายตัวชี้วัด

4. การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อจุดมุ่งหมายสำคัญเร่งด่วน เช่น การเตรียมความพร้อมเพื่อการเสนอขอของบประมาณสนับสนุนทุนวิจัยภายนอก ประจำปีงบประมาณ, การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยเพื่อทุนมุ่งเป้า

งานนโยบายและแผน

1. วิเคราะห์ ความต้องการใช้งบประมาณภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. มีทักษะทางการปฏิบัติงานและเทคนิควิธีการใหม่ๆ เพื่อควบคุมการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการที่วางไว้ และบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของหน่วยงาน
3. มีขั้นตอนปฏิบัติที่ยุงยาก ซับซ้อนค่อนข้างมากโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานในการกำหนดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของประเทศ
4. ชี้แจง ให้คำแนะนำ และตอบปัญหา ในเรื่องเกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

งานผู้ประสานงานระบบ NRIIS ระดับมหาวิทยาลัย

1. การฝึกอบรม และถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการใช้งานระบบ NRIIS เพื่อให้ นักวิจัยสามารถใช้งานระบบได้ และเพื่อให้ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะสามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยผ่านระบบ NRIIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตามเงื่อนไข สกสว. กำหนด เช่น การรายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส
2. สร้าง Line กลุ่มนักวิจัยเพื่อให้คำปรึกษา ช่วยเหลือนักวิจัยเกี่ยวกับการใช้ระบบ NRIIS ผ่าน line กลุ่มนักวิจัย ทั้งในการเสนอขอของบประมาณสนับสนุนการวิจัย การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และการปิดโครงการวิจัย
3. สร้าง Line กลุ่มผู้ประสานงานวิจัยระบบ NRIIS ของมหาวิทยาลัยในภาคใต้ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลนักวิจัยระหว่างมหาวิทยาลัย หรือเพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ NRIIS
4. ร่วม Line กลุ่มผู้ประสานงานวิจัยระบบ NRIIS ของประเทศ เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆที่ประชาสัมพันธ์จากแหล่งทุน หรือ สกสว.

คุณภาพ ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

1. คุณภาพของงาน

1. การจัดทำคำของบประมาณ FF มทร.ศรีวิชัย

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของประเทศ รวมถึงแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงจากงบประมาณแผ่นดินเดิม เป็นงบประมาณ กองทุน ววน.

1.2 ยกร่างประกาศ รับข้อเสนอการวิจัย ประจำปีงบประมาณ โดยให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

1.3 จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัย และผู้สนใจทราบถึงประเด็นการวิจัยที่มหาวิทยาลัยประกาศรับ รวมทั้งชี้แจงแนวทางการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนให้กับนักวิจัยทั้ง 3 พื้นที่ทราบ

1.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ในการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อให้ทันตามกำหนดการส่งข้อเสนอการวิจัยเสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณ FF ที่ สกสว. กำหนดไว้

1.5 พัฒนารูปแบบ ลดขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ให้มีความเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยโดยลดการใช้กระดาษ และปรับเป็นรูปแบบออนไลน์ในการนำเสนอข้อเสนอการวิจัย

1.6 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย และจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย ก่อนส่งให้แหล่งทุน พิจารณาต่อไป

1.7 ให้คำแนะนำ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข รวมถึงรูปแบบการส่งข้อเสนอการวิจัยแก่นักวิจัย และผู้ประสานหน่วยงานด้านการวิจัยแต่ละคณะฯ ถึงขั้นตอนต่างๆ ที่มีข้อสงสัย หรือไม่เข้าใจในแนวปฏิบัติที่ละเอียดกว่าที่ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยระบุไว้ และที่ประชุมชี้แจงไว้ไม่เข้าใจ

2. งานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของประเทศ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ แต่ละ PMU กำหนดในการส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุน โดยใช้ข้อมูลดังกล่าวในการจัดกลุ่มแหล่งทุนในการเสนอของบประมาณ

2.2 จัดกลุ่มนักวิจัย รุ่นใหม่ รุ่นกลาง และมีอาชีพ เพื่อกำหนดกิจกรรม โครงการในการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ให้ตรงกับความต้องการของนักวิจัย

2.3 วางแผนการจัดกิจกรรม โครงการในอนาคตให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ และเสนอของบประมาณสำหรับพัฒนาศักยภาพนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งเงินรายได้มหาวิทยาลัย และ จากงบประมาณ FF ภายใต้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)

2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน

1. การจัดทำคำของบประมาณ FF มทร.ศรีวิชัย

- ต้องอาศัยความรู้เฉพาะด้าน และประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยงบประมาณ FF ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ศึกษาการพัฒนาการจัดทำคำเสนอของบประมาณรูปแบบใหม่ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF ของมหาวิทยาลัย
- บริหารจัดการข้อมูล สถิติ ด้านวิจัยของนักวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ ตัดสินใจ ของผู้บริหาร
- จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมเพื่อให้การจัดทำคำเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย หมวดงบประมาณการวิจัย ก่อนส่งให้แหล่งทุน
- การจัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ต้องมีรายละเอียดครบถ้วน และเชื่อมโยงกับโครงการภายใต้แผนงาน
- การตัดสินใจ สามารถตัดสินใจรูปแบบของการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยระหว่างคณะกับสถาบันวิจัยและพัฒนา รวมทั้งรูปแบบการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย

2. งานพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุน

- การวิเคราะห์โครงการวิจัย ข้อเสนอการวิจัย เช่นการวิเคราะห์ปัญหาจากการวิจัย (Problem Tree), การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Analysis) Logical Framework การวิจัย เป็นการปฏิบัติที่ต้องใช้การคิดวิเคราะห์ ตรวจสอบ ค่อนข้างมาก และมีความยุ่งยากซับซ้อน อีกทั้งต้องอาศัยประสบการณ์ในการวิเคราะห์ตัดสินใจ
- พัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Google form มาช่วยในการปฏิบัติงานให้เหมาะสม รวดเร็ว ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- ควบคุมการประชุม สัมมนา และบริหารจัดการการประชุมให้ดำเนินไปตามกำหนดการ หรือวัตถุประสงค์ที่วางไว้
- กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้ นักวิจัยมีโอกาสได้รับทุนสนับสนุน และเข้าถึงแหล่งทุนพัฒนา ตามรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแหล่งทุนกำหนด
- การตัดสินใจ เพื่อให้กิจกรรม/โครงการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการของสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการลดขั้นตอนการดำเนินการ และปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากกว่าการดำเนินการที่ผ่านมา

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

เนื่องจากการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากกองทุนส่งเสริม ววน. จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) มหาวิทยาลัยจึงวางประกาศเพื่อรับข้อเสนอการวิจัยรวบรวมนำคำขอของงบประมาณให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ สกสว. ได้แก่ การประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (Full Proposal) และประกาศรับข้อเสนอการวิจัย พิจารณาก่อนการลงภายในมหาวิทยาลัยก่อนส่งคำขอของงบประมาณไปยัง สกสว. โดยกระบวนการทั้ง 2 ช่วง ดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ข้อเสนอการวิจัยมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักทางวิชาการ อีกทั้งเกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเป็นการเอื้ออำนวยความสะดวก ลดปัญหาข้อผิดพลาดในการจัดทำคำขอของงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรมให้แก่ นักวิจัย ผู้ประสานงานวิจัย และผู้จัดทำคำขอของงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานด้านการขอรับทุนอุดหนุนเพื่อการวิจัย ดังต่อไปนี้

1) นโยบายคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ FF

1.1 จัดสรรเงินงบประมาณแบบวงเงินรวม (Block Grant) ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยใช้ข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของหน่วยรับงบประมาณและบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณเป็นเกณฑ์หลักในการพิจารณา

1.2 หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงานหรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติมได้

1.3 หน่วยรับงบประมาณต้องเสนอแผนงานที่มีจุดมุ่งเน้นชัดเจน สะท้อนเป้าหมายและพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีกระบวนการออกแบบแผนงานและโครงการภายใต้แผนงานอย่างเป็นระบบ



1.4 แผนงานของหน่วยรับงบประมาณควรดำเนินการโดยวางแผนในระยะ 5 ปีมีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestones) รวมทั้งงบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน

1.5 หน่วยงานที่สามารถเสนอขอรับงบประมาณ FF ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาสถาบันวิจัยหรือหน่วยงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและหน่วยงานภาครัฐเทียบเท่าระดับกรมที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาและไม่จำกัดว่าต้องสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ตัวอย่างเช่น มหาวิทยาลัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น รวมถึงองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ซึ่งต้องมีวัตถุประสงค์หรือภารกิจด้านการพัฒนา ววน. ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามประกาศ กสว. เรื่องรายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอรับงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2563

1.6 การบริหารจัดการงบประมาณ FF ที่ได้รับจากกองทุนส่งเสริม ววน. เป็นหน้าที่ของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีการติดตามประเมินผลเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณมีความเข้มแข็งมากขึ้นในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน.

1.7 การประเมินผลเป็นไปตามที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนวิทยาศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรม สกสว. กำหนด โดยมีการประเมินหน่วยรับงบประมาณเป็นรายปีและประเมินใน 3 ประเด็นคือ (1) ความสามารถในการดำเนินการตามแผน (2) ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และ (3) กระบวนการทำงาน ทั้งนี้ การรายงานการใช้ประโยชน์และผลลัพธ์ต้องดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี

1.8 หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน. โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอรับงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

1.9 หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอขอรับงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์ได้หากมีความจำเป็น และต้องแจ้งรายละเอียดพร้อมเหตุผลต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ทั้งนี้กรณีที่ครุภัณฑ์มีวงเงินสูงกว่า 20 ล้านบาทต่อหน่วยหรือระบบหน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุนส่งเสริม ววน. รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำขอรับงบประมาณเพื่อให้ สกสว. วิเคราะห์ก่อนเสนอ กสว. พิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

1.10 หน่วยรับงบประมาณควรพิจารณาศักยภาพของนักวิจัย รวมถึงปริมาณงานที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเพื่อให้สามารถทุ่มเทกับโครงการที่ได้รับการอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริม ววน. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) แนวทางการจัดสรรงบประมาณแบบวงเงินรวม (Block Grant)

วิธีจัดสรรเงินงบประมาณแบบวงเงินรวม (Block Grant) ให้หน่วยรับงบประมาณ โดยมีแผนงานสำคัญที่มีการวางแผนในระยะ 5 ปี มีเป้าหมายสุดท้ายและเป้าหมายรายปี (Milestones) รวมทั้งงบประมาณรายปีและงบประมาณทั้งโครงการที่ชัดเจน (ทั้งนี้กองทุนส่งเสริม ววน. จะจัดสรรงบประมาณให้เป็นรายปี) มีการระบุผลผลิต (Outputs) ผลลัพธ์ (Outcomes) ที่จะส่งมอบอย่างชัดเจน อาจประกอบด้วยหลายโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับเป้าหมายของแผนงาน ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการ/กิจกรรม ในเบื้องต้น ให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณาคัดเลือก กลั่นกรองโครงการ ววน. โดยควรใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์การวิจัยของหน่วยรับประมาณนั้นๆ และตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ

2.2 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพพื้นฐานหรือมูลฐานด้าน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณให้มีความเข้มแข็งมากขึ้น

2.3 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีศักยภาพและสามารถนำไปต่อยอดสู่การวิจัยเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) และพันธกิจของหน่วยงานได้ในอนาคต

2.4 มีการจัดลำดับความสำคัญในระดับโครงการตามคุณภาพและศักยภาพในการส่งมอบผลผลิต

2.5 เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบจากหน่วยรับประมาณหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหน่วยรับประมาณ

2.6 งบประมาณของโครงการมีความคุ้มค่าและเหมาะสม

ทั้งนี้ สกสว. จะพิจารณาในภาพรวมของเป้าหมาย (Objectives) และผลผลิต (Outputs) ที่หน่วยรับประมาณจะส่งมอบ ส่วนการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ หรือการปรับลดงบประมาณรายโครงการ รวมถึงการบริหารจัดการงบประมาณจะเป็นความรับผิดชอบของหน่วยรับประมาณโดยให้เป็นไปตามแนวทางการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

3) แนวปฏิบัติโดยทั่วไปในการบริหารจัดการงบประมาณ FF

3.1 การอ้างอิงแหล่งที่มาของงบประมาณ

หากหน่วยรับประมาณมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. ขอความร่วมมือหน่วยรับประมาณอ้างอิงถึงการได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. เพื่อร่วมสื่อสารผ่านผู้กำหนดนโยบาย (รัฐบาล รัฐสภา เป็นต้น) ประชาคมวิจัยและนวัตกรรมตลอดจนประชาชนทั่วไปได้รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัย



และนวัตกรรมที่จะส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศ และเห็นถึงความสำคัญของการลงทุนด้าน ววน. เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางและก้าวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

3.2 หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

สกสว. ได้นำหลักธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 มาประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ของหน่วยรับงบประมาณ โดย สกสว. ได้กำหนดเป็นหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

3.2.1 หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หมายถึง การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมรับรู้และแสดงความคิดเห็น ตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ อย่างมีความเสมอภาค ภายใต้กระบวนการที่เหมาะสม

3.2.2 หลักความรับผิดชอบ (Accountability) หมายถึง การตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีจิตสำนึกในความรับผิดชอบต่อองค์กร สังคม และการกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา ตลอดจนการเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากการกระทำของตนเอง

3.2.3 หลักความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกันของบุคลากรในหน่วยรับงบประมาณรวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารอย่างเหมาะสม และสามารถตรวจสอบได้

3.2.4 หลักความคุ้มค่า (Utility) หมายถึง การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและผลสัมฤทธิ์แก่ส่วนรวมอย่างคุ้มค่า โดยมีกระบวนการประเมินผลหรือกำหนดตัวชี้วัด การปฏิบัติอย่างเหมาะสม

3.2.5 หลักนิติธรรม (Rule of Laws) หมายถึง การกำหนดกฎระเบียบที่ทันสมัย มีความถูกต้องและเป็นธรรม และบังคับใช้อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ อิสระปราศจากการแทรกแซงโดยค่านึงถึงหลักการ แบ่งแยกอำนาจและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ

3.2.6 หลักคุณธรรม (Virtue) หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สอดคล้องกับจริยธรรม การ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยรับงบประมาณพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย สุจริตและนำไปสู่องค์กรปลอดการทุจริต

3.3 แนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการแผนงาน (Research Management)

การบริหารจัดการแผนงานที่ดี เป้าหมายเพื่อให้ได้โจทย์วิจัยที่คมชัด ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ในทุกระดับ เกิดการสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานได้ตรงเวลา ถูกต้องตามหลักทางวิชาการ มีการใช้งบประมาณอย่างประหยัดและเหมาะสม รวมถึงผลักดันให้ผลงานสู่การใช้ประโยชน์ และติดตามประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการลงทุนงบประมาณวิจัยสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของประเทศ ทั้งหมดนี้เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัยและพัฒนาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่คาดหวังไว้ และต้องอาศัยองค์ประกอบ

หลายภาคส่วนที่สำคัญ ทั้งนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม (Research Development and Innovation Managers: RDI Managers) ที่ต้องเข้าใจการบริหารงานในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งมีอยู่ 3 กระบวนการหลัก ได้แก่

3.3.1 กระบวนการต้นน้ำ (การพัฒนาและคัดเลือกโครงการ) ตั้งแต่การกำหนดโจทย์วิจัยที่ชัดเจน เห็นผู้ใช้ประโยชน์ตั้งแต่ต้น และรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลของโครงการนั้น ๆ โดยอาจทำในรูปแบบของภาคีเครือข่าย (Consortium) ก่อนเริ่มโครงการจริง การเปิดโอกาสเชิญชวนให้นักวิจัยที่มีความสามารถและความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ เสนอโครงการวิจัยได้ไปจนถึงขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอโครงการอย่างโปร่งใสจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ เข้าใจบริบทในเรื่องนั้นๆ และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับแผนงาน (Conflict of Interest) โดยการประเมินข้อเสนอแผนงานผู้บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้องจัดการให้มีการดำเนินการอย่างสร้างสรรค์ เกิดการชี้แนะในส่วนที่จะเป็นประโยชน์โดยเฉพาะความเหมาะสมของวิธีการหรือเทคโนโลยีที่ใช้ความคุ้มค่าและเหมาะสมต่องบประมาณที่เสนอ และแนวทางการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยตั้งแต่ต้น จนถึงการอนุมัติทุนวิจัยที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

3.3.2 กระบวนการกลางน้ำ (การติดตามและหนุนเสริมโครงการ) ตั้งแต่การเริ่มดำเนินการวิจัยจนกระทั่งการวิจัยดำเนินงานเสร็จสิ้น ซึ่งต้องการการบริหารจัดการแผนงานวิจัยเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (Milestones) และมีการใช้งบประมาณอย่างเหมาะสม ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือทางวิชาการรวมถึงโอกาสความสำเร็จของงาน ผู้บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้องติดตามช่วยแก้ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆ ด้วยกระบวนการหนุนเสริมและประสานงานในลักษณะของ “กัลยาณมิตร” ที่ต้องเข้าใจธรรมชาติของงานและมุ่งหมายให้แผนงานสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์ สามารถส่งมอบผลผลิตได้ตามที่ตั้งไว้

3.3.3 กระบวนการปลายน้ำ (การผลักดันให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบ) เมื่อทำงานวิจัยเสร็จแล้ว ยังต้องการความสามารถด้านการสื่อสารผลงานวิจัย การจัดการทรัพย์สินทางปัญญาที่เหมาะสม กระบวนการผลักดันผลงานสู่การใช้ประโยชน์และการสร้างการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการประเมินผลการวิจัยทั้งในเชิงคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์และผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยดังนั้น การบริหารจัดการงานวิจัยไม่เพียงแต่ทำให้งานวิจัยมีคุณภาพทางวิชาการที่ดีเท่านั้นแต่ยังรวมถึงการบริหารจัดการตลอดระยะทางของการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ด้วย ต้องมีการจัดการชุดความรู้ในเรื่องนั้นๆ ให้เป็นความรู้ที่ย่อยง่ายและสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม ผู้บริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้องรู้ว่าจะต่อยอดความรู้เรื่องอะไรอย่างไร และส่งมอบผลงานให้กับใคร เมื่อใด มีกลไกการทำงานร่วมกับผู้ใช้ประโยชน์ เพื่อให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และพร้อมที่จะช่วยสนับสนุน ประสานเชื่อมโยงและบูรณาการงานได้ครบตลอดโซ่อุปทาน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานที่มีคุณภาพ สร้างผลลัพธ์และผลกระทบจากงานวิจัย

และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ และยังสร้างความตระหนักให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงประชาชนทั่วไปเห็นความสำคัญของการวิจัยและพัฒนา

4) หลักการและวิธีการกำหนดค่าใช้จ่ายและงบประมาณ FF

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ซึ่งหน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรตรงจากกองทุนส่งเสริม ววน. จัดเป็นงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย ถือเป็นงบประมาณแผ่นดิน ดังนั้น การตั้งงบประมาณเพื่อโครงการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) หน่วยรับงบประมาณจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า ประหยัดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้เป้าหมายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. ให้เป็นไปตามที่กำหนดของงบประมาณและประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นนั้น โดยมีให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับ เว้นแต่ เงินบำรุงสถาบัน (Overhead) การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างนักวิจัยภายในหน่วยงานที่เป็นบุคลากรประจำ ต้องดำเนินการตามประกาศฯ ข้างต้น

ในกรณีที่อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นที่ใช้บังคับกำหนดหน่วยรับงบประมาณมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ให้ใช้อัตราตามประกาศฯ โดยสกว. กำหนด อัตราค่าใช้จ่ายในหมวดต่างๆ ในหัวข้อที่ 2 ของบทนี้

1. คำจำกัดความและหมวดค่าใช้จ่าย

งบเงินอุดหนุนการวิจัย หมายถึง เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนส่งเสริม ววน. จัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แบ่งเป็น งบดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ส่วนงบลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ววน. โดยมีนิยามคือ

งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายเพื่อดำเนินโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าจ้าง ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายดังกล่าว

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะงบลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนงบลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

1.1 ค่าจ้าง หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้าง/ค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในโครงการเป็นรายเดือน ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถจ้างบุคลากรภายในหน่วยรับงบประมาณซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนประจำได้รายจ่ายที่เป็นค่าจ้าง เช่น

(1) ค่าตอบแทนนักวิจัยร่วมโครงการ

(2) ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย

(3) ค่าจ้างที่ปรึกษา 1, 2

1.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะเหมาจ่ายเป็นชิ้นงาน หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

(1) ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา

(2) ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ต่างๆ

(3) ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์

(4) ค่าจ้างเหมาแรงงาน

(5) ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่

(6) ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่ ล่าม

(7) ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน

(8) ค่าจ้างเหมาถอดเทป

(9) ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

(10) ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ/ เครื่องมือภายนอกหน่วยรับงบประมาณ

(11) ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge)

(12) ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

(13) ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์/ สื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ คลิปวิดีโอ

(14) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/อบรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร

(15) ค่าจ้างเหมายานพาหนะ

(16) ค่ายานพาหนะเพื่อเดินทางทำวิจัย เช่น ค่าเครื่องบิน ค่ารถไฟ ค่ารถบัส ค่าเรือ

(17) ค่าตอบแทนวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม

(18) ค่าตอบแทนอาสาสมัคร

(19) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลด้วยการระดมสมอง สัมภาษณ์ แบบสอบถาม

(20) ค่าตอบแทนผู้เก็บข้อมูลทางคลินิก

(21) ค่าสืบค้นประวัติผู้ป่วย เช่น OPD Card

(22) ค่าตอบแทนผู้ทบทวนวรรณกรรม (Review Literature)

(23) ค่าตอบแทนกรรมการ

(24) ค่าเช่าสถานที่/โรงเรือน

(25) ค่าบริการไปรษณีย์(รวมค่าดวงตราไปรษณียากร)



(26) ค่าบริการโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ กรณีต้องใช้โทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้ให้ข้อมูลในโครงการวิจัย

(27) ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเช่า Pocket Wi-Fi กรณีมีการลงพื้นที่ที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต

(28) ค่าประกันภัยในกรณีที่ต้องดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยง เช่น จังหวัดชายแดนภาคใต้ พื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ เป็นต้น

(29) ค่าประกันสังคมลูกจ้างโครงการ

(30) ค่าสำเนาเอกสาร

(31) ค่าจัดทำรูปเล่มรายงาน

(32) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ*

* หมายเหตุ: หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณแผนงานหรือโครงการ เว้นแต่เป็นโครงการที่ต้องการพัฒนาหรืออัปเกรด (Upgrade) เครื่องมือที่ต้องใช้ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณโดยเฉพาะ ให้สามารถเสนองบเงินได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณในค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

1.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ (เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย) เช่น

(1) ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลัมน์โครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น

(2) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น

(3) ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่าน เลื่อย สี เป็นต้น

(4) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เชื้อชนิดนิรภัย เพลลา หัวเทียน เป็นต้น

(5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สหุงต้ม เป็นต้น

(6) ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกอร์รดน้ำ เป็นต้น

(7) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กะละมัง ถาด มีด หม้อ กระจกน้ำร้อน เป็นต้น

(8) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น फिल्म แถบบันทึกเสียงหรือภาพ กระจายเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น

(9) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์เดิมที่มีอยู่ และมีราคาต่อชิ้นไม่เกิน 20,000 บาท เช่น RAM, internal hard disk, การ์ดจอ เป็นต้น

(10) ค่าวัสดุโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท และมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี

(11) ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้สำหรับโครงการ ววน. เท่านั้น เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น

หมายเหตุ: การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำมาสร้างหรือประกอบเป็นเครื่องมือหรือระบบ สำหรับตรวจวัด ทดสอบ หรือทดลองต่างๆ ในโครงการ ที่มีสภาพคงทนถาวร ใช้งานได้นานมากกว่า 1 ปีขึ้นไป เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (National Science and Technology Information System: NSTIS) เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

1.4 ค่าครุภัณฑ์หมายถึง รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการจ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าเครื่องมือวิทยาศาสตร์

(2) ค่าจัดสร้างหรือประกอบเครื่องมือวิทยาศาสตร์

(3) ค่าจัดสร้างโรงเรือนเพาะปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์

(4) ค่าจัดสร้างระบบเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(5) ค่าจัดสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย เฉพาะที่ใช้ในการทดลอง

(6) ค่าต่อเติมหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า ระบบหมุนเวียนอากาศ ระบบควบคุมอุณหภูมิในห้องปฏิบัติการ ซึ่งไม่รวมการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

(7) ค่าจัดจ้างพัฒนาฐานข้อมูล แอปพลิเคชัน

(8) ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องพิมพ์ โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

(9) ค่าครุภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ราคาสูงกว่า 20,000 บาทขึ้นไป มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปีขึ้นไป โดยจะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

(10) ค่าอุปกรณ์ดิจิทัล เช่น เครื่องบันทึกเสียง กล้องถ่ายรูป เครื่องสแกนบาร์โค้ด เป็นต้น

(11) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าพิธีการศุลกากร ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

หมายเหตุ:

1) หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อย 3 ราย มาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย

2) เมื่อหน่วยรับงบประมาณจัดซื้อหรือจัดสร้างครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว จะต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ลงในระบบข้อมูลสารสนเทศวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (NSTIS) ด้วย

3) กรณีสหวิทยาการของโครงการวิจัย

3.1 ให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

3.2 กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ระหว่างดำเนินการดำเนินงานโครงการวิจัย ให้ทำหนังสือแจ้งต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3.3 กรณียกเลิกโครงการวิจัย และหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ของโครงการนั้นๆ ให้ทำหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นและแผนการใช้ประโยชน์ต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติหากหน่วยรับงบประมาณไม่ประสงค์จะขอกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ดังกล่าว สกสว. จะพิจารณาการใช้ประโยชน์ต่อไป

1.5 อื่นๆ

1.5.1 ค่าเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน. หน่วยรับงบประมาณสามารถเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพประสิทธิผลและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ ววน. ได้ทั้งนี้ต้องตั้งเป็นแผนงานแยกออกมาโดยมีโครงการ/กิจกรรม (รายละเอียดตามแบบฟอร์มกำหนด) และระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสมในวงเงินไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท โดยสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการ ววน. เช่น การจัดประชุม ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินเพื่อให้ได้แผนงานและโครงการที่มีคุณภาพ

(2) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการ ววน. เช่น ค่าลงพื้นที่ติดตามความก้าวหน้าโครงการ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินความก้าวหน้า

(3) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการ ววน.

(4) ค่าใช้จ่ายในการผลักดันการนำผลงาน ววน. ไปใช้ประโยชน์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการยื่นจด

สิทธิบัตร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเผยแพร่ผลงาน

(5) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรบริหารแผนงานและโครงการ ค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงาน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณ เช่น ค่าอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

(6) ค่าจ้างเลขานุการโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ ที่ไม่ใช่บุคลากรประจำภายในหน่วยงาน เพื่อช่วยการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.5.2 ค่าสาธารณูปโภคสำหรับโครงการ ววน. หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายทรัพยากรอื่น เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัย ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนงบประมาณ สาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงานงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณรวมตามคำของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

2. อัตราค่าใช้จ่ายด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นไปตามคู่มือการจัดทำคำขอ งบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับ งบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ภาคผนวก

5) การเตรียมตัวก่อนทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ FF

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรมระหว่าง สกสว. และหน่วยรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองฯ มีระยะเวลาดำเนินการ 1 ปีโดยคำรับรองฯ และเอกสารแนบ ประกอบคำรับรองฯ มีรายละเอียด

เอกสารแนบท้ายคำรับรองฯ ประกอบด้วย

เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมิน

ผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับการแจ้งจำนวนเงินจัดสรรประจำปีงบประมาณจากทาง สกสว. แล้วเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด หน่วยรับ



งบประมาณจะต้องจัดทำข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองฯ ตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้าน วรรณ. จากกองทุนส่งเสริมวรรณ. ประกอบด้วย

1.1 แผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ เป็นการสรุปภาพรวมของหน่วยรับงบประมาณ ประกอบด้วย

- 1.1.1 ข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ
- 1.1.2 ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน วรรณ. ของหน่วยรับงบประมาณ
- 1.1.3 วงเงินงบประมาณกองทุนส่งเสริม วรรณ. ที่ได้รับการจัดสรรประจำปีงบประมาณ
- 1.1.4 ข้อมูลแผนงานที่สะท้อนเป้าหมายของหน่วยงาน และแผนงานจะต้องประกอบไปด้วยโครงการภายใต้แผนงานนั้นๆ

1.1.5 ข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ (Objectives) ของโครงการและผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Expected Outputs)

1.2 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เป็นการสรุปภาพรวมของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ประกอบด้วย

1.2.1 วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยจะแยกให้เห็นรายละเอียดการจัดสรรตามรายโปรแกรมตามแผน วรรณ. และระบุรายชื่อโครงการและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

1.2.2 แผนการใช้งบประมาณ ซึ่งจะมีรายละเอียดแบ่งออกเป็น

1.2.2.1 รายละเอียดงบประมาณแยกตามหมวดของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติซึ่งจะมีหมวดงบประมาณในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์และอื่นๆ โดยสามารถศึกษารายละเอียดของแต่ละหมวดงบประมาณ

1.2.2.2 แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติแบ่งเป็น 3 งวดโดยงวดที่ 1 = ต.ค.-มี.ค. งวดที่ 2 = เม.ย.-มิ.ย. งวดที่ 3 = ก.ค.-ก.ย. ซึ่งจะเป็นไปตามเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนส่งเสริม วรรณ. ที่แบ่งเป็น 3 งวด ตามที่ กสว.กำหนด ดังปรากฏในคำรับรองฯ (เอกสารแนบ 3 วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ)

1.3 การเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร โดยใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อความสะดวกในการโอนงบประมาณ โดยขอให้เปิดเป็นบัญชีเดียว “ชื่อหน่วยงาน-กองทุน วรรณ.” โดยมีเงื่อนไขการส่งจ่าย ไม่น้อยกว่าสองในสาม และหนึ่งในนั้นจะต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้คำรับรองหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบอำนาจ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจส่งจ่าย หน่วยงานสามารถดำเนินการได้เอง ซึ่งบัญชีนี้จะใช้เพื่อรับเงินจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม วรรณ. เท่านั้น และหน่วยรับงบประมาณไม่ต้องดำเนินการเปิดบัญชีใหม่ทุกปีเมื่อหน่วยรับงบประมาณดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารแล้ว ให้สำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ลงในคำรับรองฯ เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยรับงบประมาณ

1.4 การปรับข้อมูลในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการนำเข้าโครงการที่ได้รับการอนุมัติ โดยปรับข้อมูลให้ถูกต้องสอดคล้องกับการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ โดยสามารถศึกษาการนำเข้าข้อมูลได้จากคู่มือการนำเข้าโครงการในระบบ NRIIS

1.5 การจัดทำคำรับรองฯ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับเอกสารคำรับรองฯ และเอกสารแนบแล้ว ขอให้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและศึกษาทำความเข้าใจอย่างละเอียด และให้ผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยรับงบประมาณหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบอำนาจพิจารณาลงนามในคำรับรองฯ และลงนามในเอกสารแนบ 4 ว่าด้วยรายละเอียดของบัญชีธนาคารหน่วยงาน ทั้ง 2 ฉบับ จากนั้นขอให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการเก็บคำรับรองฯ พร้อมเอกสารแนบที่ลงนามครบถ้วนแล้วไว้ที่หน่วยรับงบประมาณจำนวน 1 ฉบับ และส่งคืน สกสว. 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกงบประมาณงวดแรกให้หน่วยรับงบประมาณต่อไป

หลังจากที่หน่วยรับงบประมาณทำคำรับรองฯ กับ สกสว. แล้ว หากหน่วยรับงบประมาณมีการทำสัญญากับโครงการ โครงการนั้นควรเริ่มสัญญาให้สอดคล้องกับคำรับรอง คือวันที่ 1 ตุลาคม หรือภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามคำรับรองฯ ที่หน่วยรับงบประมาณลงนามกับ สกสว. (กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่มีการทำสัญญากับโครงการ สกสว. จะถือว่าโครงการนั้น เริ่มดำเนินการวันที่ 1 ตุลาคม เพื่อให้สอดคล้องกับคำรับรองฯ ที่หน่วยรับงบประมาณลงนามกับ สกสว.)

6) การประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)

1. ขอบเขตการดำเนินงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นแผนงานสำคัญ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมี 2 แหล่งงบประมาณสำคัญ ได้แก่

1. งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

2. งบประมาณภายนอก ได้แก่ งบประมาณ กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ประกอบด้วย

2.1 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

2.2 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ซึ่งประกอบด้วย 12 แผนงานสำคัญดังต่อไปนี้



แผนงานที่ 1 แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานที่ 2 แผนงานวิจัยการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศน์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

แผนงานที่ 3 แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

เป้าหมาย (Objective) พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ รองรับการเปลี่ยนแปลง

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S1. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10)

KR2 S1. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR3 S1. จำนวนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10)

KR4 S1. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีทักษะสูงตรงตามความต้องการของประเทศ(เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน 40 ใน 10,000 คน)

แผนงานที่ 4 แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกับหน่วยงานภายนอก

เป้าหมาย (Objective) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อผลักดันนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR5 S1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อผลักดันนวัตกรรมสู่การใช้

ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10)

แผนงานที่ 5 แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย (Objective) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และต่อยอดผลงานวิจัย

แผนงานที่ 6 แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย (Objective) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สร้างองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บูรณาการงานวิจัยกับการเรียน การสอน และต่อยอดผลงานวิจัย

แผนงานที่ 7 แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

เป้าหมาย (Objective) เสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งการนำไปใช้ประโยชน์ และบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S2. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10)

KR2 S2. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR3 S2. จำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์(เพิ่มขึ้นจำนวน 30 ชิ้น)

KR4 S2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ 50 ชิ้น)

KR5 S2. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีทักษะสูงตรงตามความต้องการของประเทศ(เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน 40 ใน 10,000 คน)

แผนงานที่ 8 แผนงานเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

เป้าหมาย (Objective) สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ ประกอบด้วย 5 แผนงานย่อยดังนี้

8.1 แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการเกษตรด้วยนวัตกรรม

8.2 แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง

8.3 แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ

8.4 แผนงานวิจัยย่อยเพื่อการพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

8.5 แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S3. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR2 S3. จำนวนผลงานวิจัยขั้นแนวหน้าที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ถูกนำไปใช้ประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอด(เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ต่อปี)

KR3 S3. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ 50 ชิ้น)

KR4 S3. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีทักษะสูงตรงตามความต้องการของประเทศ(เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน 40 ใน 10,000 คน)



แผนงานที่ 9 แผนงานเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่

เป้าหมาย (Objective) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค อย่างยั่งยืน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S3. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR3 S3. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ 50 ชิ้น)

KR5 S3. จำนวนธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และองค์กรชุมชน รายเดิมที่ได้รับการยกระดับศักยภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 (เพิ่มขึ้นจำนวน 2,000 ราย ภายในปี 2570)

KR6 S3. จำนวนธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และองค์กรชุมชน รายใหม่ที่ตั้งตั้งสำเร็จและสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 (เพิ่มขึ้นจำนวน 2,000 ราย ภายในปี 2570)

KR7 S3. จำนวนนวัตกรรมที่เป็นกลไกหรือระบบที่ส่งเสริมและการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานรากที่ได้ทดลองใช้จริงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่นและเอกชนในพื้นที่ (เพิ่มขึ้นจำนวน 50 นวัตกรรม ภายในปี 2570)

KR8 S3. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าเศรษฐกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และองค์กรชุมชน ในพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งเป็นผลจากการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 15 จากปีที่ผ่านมา)

แผนงานที่ 10 แผนงานด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร

เป้าหมาย (Objective) มูลค่าเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์เศรษฐกิจหลักของประเทศที่เป็นความมั่นคงด้านอาหาร หรือการส่งออกหลักของประเทศ เพิ่มขึ้น

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S4. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR2 S4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ 50 ชิ้น)

KR3 S4. รายได้จากการส่งออกอาหารและผลไม้ไทยคุณค่าสูง (เพิ่มขึ้นร้อยละ 12 ต่อปี)

KR4 S4. สัดส่วนมูลค่าผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปมูลค่าสูงหรืออาหารแปรรูปมูลค่าสูงต่อมูลค่ารวมของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหรืออาหารแปรรูป (เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ภายในปี 2570)

KR5 S4. มูลค่าเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์เศรษฐกิจหลักที่เป็นความมั่นคงด้านอาหาร หรือการส่งออกหลักของประเทศ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2570)

แผนงานที่ 11 แผนงานด้านการท่องเที่ยว (เชิงสุขภาพ วัฒนธรรมเชิงนิเวศน์ท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง)

เป้าหมาย(Objective) รายได้จากการท่องเที่ยวบนฐานเศรษฐกิจ BCG เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S4. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR2 S4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ 50 ชิ้น)

KR6 S4. จำนวนนักท่องเที่ยวคุณภาพและมาเยือนซ้ำ โดยเกิดจากการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2570)

KR7 S4. มูลค่าเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (health tourism) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเชิงวัฒนธรรม (creative and cultural tourism) และการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (low carbon tourism) ที่ใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ภายในปี 2570)

KR8 S4. ร้อยละของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (health tourism) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเชิงวัฒนธรรม (creative and cultural tourism) และการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (low carbon tourism) ที่ใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ร้อยละ 100 ภายในปี 2570)

แผนงานที่ 12 แผนงานด้านพัฒนาสังคมสูงวัยด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เป้าหมาย (Objective) ให้ประเทศมีความพร้อมในการเป็นสังคมสูงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและการอยู่ร่วมกันของคนทุกช่วงวัย รวมทั้งส่งเสริมให้ประชากรไทยช่วงวัยแรงงาน (25-59 ปี) มีการเตรียมการเข้าสู่วัยสูงอายุ ด้วยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S4. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ 20)

KR2 S4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ 50 ชิ้น)

KR9 S4. จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ(เพิ่มขึ้นจำนวน 100 ชิ้น ภายในปี 2570)

KR10 S4. จำนวนระบบและกลไกของสังคมที่สนับสนุนการมีคุณภาพที่ดีของผู้สูงอายุและการอยู่ร่วมกันของคนทุกช่วงวัย เช่น ระบบในการดูแลและเกื้อกูลผู้สูงอายุในครอบครัวหรือในชุมชนระบบพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุในการทำงาน(เพิ่มขึ้นจำนวน 10 ระบบ ภายในปี 2570)

KR11 S4. จำนวนบุคลากร และอาสาสมัครที่ได้รับวุฒิบัตรด้านการบริหารและดูแลผู้สูงอายุและมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อการบริหารและดูแลผู้สูงอายุ (เพิ่มขึ้นจำนวน 5,000 คน ภายในปี 2570)

KR12 S4. จำนวนระบบและมาตรการที่เป็นนวัตกรรม ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อส่งเสริมให้ประชากรไทยช่วงวัยแรงงาน (25-59 ปี) สามารถเตรียมการเข้าสู่วัยสูงอายุ (เพิ่มขึ้นจำนวน 10 ระบบ ภายในปี 2570)

2. แหล่งทุน และกลุ่มนักวิจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับทุน

แหล่งทุนเป้าหมายที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับทุน ดังต่อไปนี้

2.1 งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ สนับสนุนโครงการเดี่ยว ไม่เกิน 100,000 บาท หรือเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

2.2 งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(ววน.)

2.2.1 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ (Fundamental Fund; FF) สนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นกลาง และ มืออาชีพ ไม่เกิน 500,000 บาท สำหรับโครงการเดี่ยว และชุดโครงการ ไม่เกิน 3,000,000 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

2.2.2 งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักวิจัยมืออาชีพและนักวิจัยที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ได้ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนดเพื่อรับทุนสนับสนุนงบประมาณ SF

นิยามนักวิจัย

นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ที่มีอายุงานไม่เกิน 5 ปี และบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นักวิจัยรุ่นกลาง หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปี และมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เป็นหัวหน้าโครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมกันไม่เกิน 8 โครงการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (นับรวมการเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงาน)

นักวิจัยมืออาชีพ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เป็นหัวหน้าโครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมกันมากกว่า 8 โครงการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 - 2565 (นับรวมการเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงาน)

3. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)

3.1 เกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น

3.1.1 ข้อเสนอเชิงหลักการเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศทุนที่ระบุไว้ เช่น แหล่งทุนที่สนใจ กลุ่มนักวิจัยที่ขอทุน

3.1.2 มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประเด็นโจทย์วิจัย วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้เกิดปัญหาการวิจัย (Pain Point) สิ่งที่ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยต้องการหรือประโยชน์ที่ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยสนใจ (Gain Point) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570)

3.2 เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด

3.2.1 การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยละเอียด ทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ (Fundamental Fund; FF) สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดเวทีพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแต่ละประเภทเมื่อมีการประกาศรับ ต่อไป

3.2.2 ทุนวิจัยงบประมาณภายนอก งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดเวทีพัฒนาข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น โดยผู้ขอรับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert Content) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (Stakeholder) และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (User) เพื่อพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ตามเงื่อนไขของหน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม: PMU (Program Management Unit)

4. แนวทางการจัดการ

เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตามเป้าหมาย OKRs พันธกิจด้านสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ จึงวางแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

4.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา เปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) โดยประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน โดยมีกรอบงบประมาณแต่ละหน่วยงานและมีช่วงเวลาให้กับนักวิจัยที่สนใจได้พัฒนาข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณ

4.2 คณะ/วิทยาลัย สามารถส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) หน่วยงานละไม่เกินสามสิบล้าน เพื่อสนับสนุนการขอรับทุนให้กับบุคลากรในสังกัด ครอบคลุมนักวิจัยทุกกลุ่ม(รุ่นใหม่ รุ่นกลาง และมืออาชีพ) โดยเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นของสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อไป

4.3 สถาบันวิจัยและพัฒนา จะเชิญคณะ/วิทยาลัย/นักวิจัย ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เพื่อทบทวน และพัฒนาข้อเสนอการวิจัยตามเป้าหมายของ



แหล่งทุน เป็นข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดต่อไป

7) การประกาศรับข้อเสนอการวิจัย (Full Proposal)

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

1.1 ข้อเสนอการวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ดูรายละเอียดได้จาก <http://plan.rmutsv.ac.th/>)

1.2 ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1-3 ปี หากเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี นักวิจัยต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายสุดท้าย (End Goal) และมีเส้นทางไปถึงเป้าหมายรายปี (Milestone) แสดงไว้อย่างชัดเจน และต้องส่งผลผลิตการวิจัยให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นรายปี

1.3 คณะผู้วิจัย ที่ข้อมูลนักวิจัย/ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ครบถ้วนในระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (RISS) และระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) จะมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย

1.4 ผู้ร่วมวิจัย ที่มีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบ RISS และระบบ NRIIS และข้อมูลการติดตามงานวิจัยก่อนมีระบบ RISS และ NRIIS จะมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย ทั้งนี้ไม่นับรวมโครงการที่อยู่ในช่วงระยะเวลาทำการวิจัยหรือขยายเวลาทำการวิจัย

1.5 การจัดทำงบประมาณ มีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ และวงเงินงบประมาณมีความเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานวิจัย

1.6 ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
ทั้งนี้ ข้อเสนอการวิจัยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ สกสว.กำหนด

2. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการวิจัย (Output/Outcome/Impact) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs) ตามแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570

2.1 ผลผลิต (Output) ระบุผลที่เกิดขึ้นเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องระบุไว้ในผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของโครงการอย่างชัดเจน และงบประมาณต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตามเอกสารแนบท้ายในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. 25๖๑

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ระบุรายละเอียดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยต้องระบุผู้ใช้ (Users) อย่างชัดเจน และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากการวิจัยมาใช้อย่างไร

2.3 ผลกระทบ (Impact) ระบุรายละเอียดผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์เป็นวงกว้าง ซึ่งเป็นผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

3.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติหน้าที่สายวิชาการ กรณีบุคลากรมีกำหนดเกษียณอายุราชการก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามแผน จะต้องมีการบริหารงานวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาเกษียณอายุราชการ โดยแนบหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ร่วมวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยแทน เพื่อดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ

กรณีเป็นอาจารย์อัตราจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยแนบหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน

3.2 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย เพื่อขอรับทุนตามประกาศนี้ได้เพียง 1 โครงการ

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแผนที่จะลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน

3.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ผิดสัญญารับทุนของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนมีระบบ RISS และ NRIIS หรือติดค้างงานวิจัย หรือมีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบ RISS ระบบ NRIIS

3.5 ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดจรรยาบรรณนักวิจัย

4. ประเภททุนวิจัยที่ให้การสนับสนุน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund) Basic Research Fund กำหนดกรอบวิจัยที่สำคัญตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีเป้าหมายการวิจัยตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 โดยมีประเภททุนวิจัยดังนี้

4.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ กรอบสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ 45 ของกรอบวงเงินที่สนับสนุนประจำปี 2567

โดยหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมกันเกิน 8 โครงการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 - 2565 (นับรวมการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการ) เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยตามกลุ่มสาขาได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.2 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและพันธกิจเชิงพื้นที่ กรอบสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ 65 ของกรอบวงเงินที่สนับสนุนประจำปี 2567 เพื่อสนับสนุนชุดโครงการวิจัยตามกรอบการวิจัย ดังนี้

4.2.1 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสังคมผู้สูงวัย

4.2.2 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

4.2.3 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง



4.2.4 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสารสนเทศ/โลจิสติกส์/อิเล็กทรอนิกส์

5. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและการส่งข้อเสนอการวิจัย (Download แบบฟอร์มได้จาก <http://rdi.rmuts.ac.th>)

5.1 การรวบรวมข้อเสนอการวิจัยก่อนส่งให้ สกสว. ตามรายละเอียดดังนี้

5.1.1 นักวิจัย จัดส่งไฟล์รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย ตามฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามรายละเอียดดังนี้

ก. ไฟล์ข้อเสนอการวิจัยเชิงหลักการ (Concept Paper) ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ.2565

ข. ไฟล์ข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2565

5.1.2 คณะ/วิทยาลัย รวบรวมไฟล์ข้อเสนอการวิจัย ในข้อ 5.1.1 ส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยระดับคณะ/วิทยาลัย แบบ บข-3

5.2 การส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ตามรายละเอียดดังนี้

5.2.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ตามข้อ 5.1 แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและจัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ส่วนรายละเอียดการจัดส่ง จะแจ้งให้ทราบต่อไป เมื่อ สกสว. ประกาศให้มหาวิทยาลัยทราบ

5.2.2 หัวหน้าโครงการวิจัย ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.4 ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 หรือไม่ส่ง รายละเอียดข้อเสนอการวิจัยตามข้อ 5 สถาบันวิจัยและพัฒนาขอระงับสิทธิ์การส่งข้อมูลให้ สกสว. ทุกกรณี

กรณีโครงการต่อเนื่องที่จะได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ดำเนินการจัดส่ง ข้อเสนอการวิจัยตามข้อ 5.2.1 พร้อมรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-1ช/ด

6. ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

6.1 มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและจัดลำดับ ความสำคัญตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้

ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยให้นำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อคณะกรรมการ (ไม่เกิน 10 นาที) ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด

6.2 มหาวิทยาลัย จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ตามระยะเวลาและรายละเอียดที่ สกสว. กำหนด

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานนำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนจาก ข้อ 3.1 ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ ตระหนักถึงข้อกำหนดต่างๆ และดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน เพื่อให้งานเกิดผลสัมฤทธิ์ โดยแบ่งวิธีการปฏิบัติงานออกเป็นขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ขาขึ้น)

1.1 การประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา ยกร่างประกาศเพื่อรับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ FF โดยกำหนดทิศทางตามความสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนยุทธศาสตร์ด้านวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอประกาศรับข้อเสนอการวิจัยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับ

ชี้แจงการจัดส่งข้อเสนอการวิจัย พร้อมทั้งประกาศผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น Line Application, เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา, หนังสือเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

1.2 การตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อหน่วยงานต่างๆ จัดส่งข้อเสนอการวิจัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศรับ และจัดกลุ่มสาขาวิจัย เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยต่อไป

1.3 การพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย

เมื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัย และจัดกลุ่มเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยเพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและจัดเตรียมเวทีสำหรับการนำเสนอเพื่อพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย ต่อคณะกรรมการในลำดับต่อไป

รวบรวมคะแนนการพิจารณากลับกรองของผู้ทรงคุณวุฒิ และสรุปผลการพิจารณารายโครงการ และแจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด กรณีมีข้อเสนอแนะประเด็นต่าง นักวิจัยต้องดำเนินการก่อนดำเนินการในลำดับต่อไป

1.4 การส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS ตามภาพที่ 3.1



ภาพที่ 3.1 แสดงกระบวนการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS (ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ. สืบค้นเมื่อ 13 มกราคม 2566 จาก, <https://nriis.go.th/>)

ในการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS เบื้องต้นมหาวิทยาลัยจะได้รับกรอบงบประมาณสำหรับจัดส่งข้อเสนอการวิจัยในแต่ละปีจาก สกสว. ขณะเดียวกันผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบ NRIIS เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ทิศทางการวิจัย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKRs) แผนงานวิจัย เป็นต้น

เมื่อนักวิจัยจัดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลต่อไปยังแผนงานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดรับข้อเสนอการวิจัย และจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัยภายใต้แผนงานต่างๆ ตามคะแนนพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1.5 การยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนงานวิจัยในระบบ NRIIS เรียบร้อยแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ยืนยันการส่งข้อมูลต่อเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการวิจัย มทร.ศรีวิชัย โดยใช้ข้อมูลของแต่ละแผนงานวิจัย รวมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญแผนงาน บันทึกรายการต่างๆ และตรวจสอบในขั้นตอนสุดท้าย เมื่อข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องจะดำเนินการยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัย แผนงานวิจัย และแผนปฏิบัติการวิจัย ผ่านระบบ NRIIS ไปตามลำดับขั้นของผู้ดูแลระบบต่อไป

ขั้นตอนที่ 2. การพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดย สกสว.

2.1 พิจารณากลั่นกรองรายละเอียดข้อมูลในระบบ NRIIS

สกว. จะดำเนินการตรวจสอบข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้น กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องจะดำเนินการร้องขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านระบบ NRIIS หลังจากนั้นเมื่อมีการแก้ไขเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปเช่น เอกสารข้อเสนอการวิจัย แผนงานวิจัย แผนปฏิบัติการวิจัย เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงโดยผู้ทรงคุณวุฒิ สกว.

2.2 สกว. แจ้งผลเบื้องต้น

เมื่อมหาวิทยาลัยการแจ้งผลเบื้องต้น สกว. จะแจ้งกรอบงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามจำนวนโครงการและงบประมาณที่ได้จัดลำดับความสำคัญไว้ในระบบ NRIIS โดยการดำเนินงานที่ผ่านมา สกว. จะแจ้งผลเบื้องต้น (Pre-ceiling) ในจำนวนน้อยกว่าจำนวนค่าของงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดลำดับไว้ในระบบ ดังนั้นจะดำเนินการตัดโครงการในลำดับล่างๆ ออกตามลำดับ ต่อไป

ขั้นตอนที่ 3. การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยตามกรอบงบประมาณจัดสรร (ขาลง)

3.1 การปรับปรุงข้อมูลในระบบ NRIIS

ในขั้นตอนนี้ ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น โดยการส่งกลับข้อมูลในระบบ NRIIS คืนให้นักวิจัยแก้ไข ปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะจาก สกว. และจัดส่งข้อมูลคืนกลับให้ สกว. ตรวจสอบอีกครั้ง

3.2 ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ FF

สกว. จัดส่งคำรับรองเพื่อให้ถือการบดี ลงนามคำรับและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติระหว่าง สกว. และมหาวิทยาลัย

จากนั้น มหาวิทยาลัย ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัย FF ให้นักวิจัย และหน่วยงานต่างๆ ทราบผ่านทาง Line Application, เว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา, หนังสือเวียนไปยังหน่วยงานต่างๆ

3.3 การจัดทำสัญญารับทุน

ปรับปรุงแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ชี้แจงการทำสัญญารับทุนให้กับนักวิจัยและหน่วยงานระดับคณะ ทราบและเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ต่อไป

3.3 เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย งบประมาณ FF มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน โดยแสดงรายละเอียดใน 3.1 หลักเกณฑ์การ

ปฏิบัติงาน และ 3.2 วิธีการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ซึ่งสิ่งที่เจ้าหน้าที่จะต้องมีความระมัดระวังสำหรับการปฏิบัติงาน ต้องอาศัยหลักเกณฑ์ สกสว. และประกาศ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเกณฑ์ในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากพบปัญหาจะต้องดำเนินการหาวิธีการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (2566) เนื่องจากวัตถุประสงค์ของงบประมาณ FF 1) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้าน ววน. ของหน่วยรับงบประมาณให้มีความเข้มแข็งในภาพรวมของทั้งประเทศ 2) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานของหน่วยงานในระบบ ววน. แบบบูรณาการและเป็นเอกภาพ 3) เพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) ที่ครอบคลุมกิจกรรมเกี่ยวกับ ววน. ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนส่งเสริม ววน. สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและตอบเป้าหมายของประเทศ

การสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (FF) เน้นการสร้าง ความเข้มแข็งของหน่วยรับงบประมาณด้าน ววน. ส่งเสริมให้ทำงานเป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบ โดยอาจผ่านการสร้างกลไกต่างๆ ที่เอื้อให้หน่วยรับงบประมาณที่เข้มแข็งในประเด็นสำคัญเป็นแกนกลางในการช่วยยกระดับหน่วยรับงบประมาณอื่นๆ เช่น กลไกภาคีเครือข่าย (Consortium) กลไกศูนย์ความเป็นเลิศ กลไกการจัดสรรงบประมาณพิเศษให้กับหน่วยรับงบประมาณเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง หรือการสนับสนุนงบประมาณการเป็นพี่เลี้ยงให้กับหน่วยรับงบประมาณที่มีศักยภาพสูงเพื่อสร้างกลไกการทำงานลักษณะ Mentoring หรือ Coaching ตลอดจนการกำหนดเงื่อนไขให้มีการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานร่วมกัน ดังนั้น การสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงมุ่งเน้นนักวิจัยเพื่อผลิตงานวิจัยที่สามารถต่อยอดไปยังงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) และสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2

จิตติมา สุวรรณ์ (2565). ได้ศึกษา เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ผลการวิจัยพบว่า ปัจจัยด้านนโยบายคือปัจจัยที่มีผลต่อขีดความสามารถการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่มีความสำคัญในระดับสูงสุด โดยนักวิจัยส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามหาวิทยาลัยควรเน้นการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาในทุกระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย ระดับชุมชน/ท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับสากล (นานาชาติ) ในระดับที่ใกล้เคียงกัน คืออยู่ในช่วงร้อยละ 21-40 โดยงานวิจัยและพัฒนาในแต่ละระดับควรมีเป้าหมาย ดังนี้ งานวิจัยและพัฒนาระดับมหาวิทยาลัยควรมีเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงนโยบายและการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานสูงสุด งานวิจัยและพัฒนาระดับชุมชนหรือท้องถิ่นควรมีเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์สาธารณะ ชุมชน หรือสังคม งานวิจัยและพัฒนาระดับประเทศควรมีเป้าหมายเพื่อนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และงานวิจัยและพัฒนาระดับสากล (นานาชาติ) ควรมีเป้าหมายเพื่อตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และนักวิจัยส่วนใหญ่ให้ความสำคัญอยู่ในระดับมากกับแนวทางการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนิน

งานวิจัย (Ongoing) รองลงมาคือระบบและกลไกการพัฒนาข้อเสนอโครงการ (Pre Audit) และระบบและกลไกการบริหารเมื่อดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น (Post Audit) ตามลำดับ

ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์ (2561). ได้ศึกษา เรื่อง การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย พบว่า ปัจจัยที่เกื้อหนุนต่อผลสัมฤทธิ์ของการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยวิจัยในประเทศไทย ประกอบไปด้วย ปัจจัยที่เกื้อหนุนที่เกิดจากสภาพแวดล้อม และปัจจัยภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) นโยบาย/วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร (2) ความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ (3) การบริหารจัดการและภาวะผู้นำของผู้บริหารมหาวิทยาลัย (4) บุคลากรวิจัย (5) งบประมาณและแหล่งทุนจากภายนอก (6) สิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการวิจัย (7) การมีเครือข่ายของกลุ่มวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ (8) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอน (9) วัฒนธรรมการวิจัย (10) ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและ (11) มหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและทางด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ และปัจจัยที่เกื้อหนุนที่เกิดจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) นโยบายด้านการวิจัยระดับประเทศ (2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ (3) สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ส่วนปัจจัยที่เป็นปัญหา อุปสรรคที่เกิดจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) งบประมาณ (2) ภาระงานสอนอาจารย์ (3) วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สนับสนุนการวิจัย (4) การจัดโครงสร้างองค์กร และ (5) การสรรหา และคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย และปัจจัยที่เป็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากสภาพแวดล้อมและปัจจัยภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) การเมือง (2) เศรษฐกิจ (3) การเบิกจ่าย งบประมาณจากแหล่งทุนสนับสนุนวิจัย และ (4) กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของระบบราชการบุศรา สารเกษ (2555). ได้ศึกษา แนวทางการพัฒนาระบบ กลไก การบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พบว่า สภาพการบริหารจัดการงานวิจัยปัจจุบัน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏตามวงจร PDCA สามารถปฏิบัติได้ในระดับดี การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงานเป้าหมายของการบริหารงานวิจัย สามารถทำได้ค่อนข้างชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย ทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้คุณภาพ แต่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ปานกลาง ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์สนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ และการสนับสนุนห้องปฏิบัติการวิจัย หน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือสนับสนุนการวิจัย การให้รางวัล ค่าตอบแทน กับนักวิจัยในการตีพิมพ์เผยแพร่ การรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย เพื่อเป็นองค์ความรู้ให้คนทั่วไปเข้าใจ และการอำนวยความสะดวกในการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา จากการวิจัย นอกจากนี้ยังต้องการให้พัฒนาระบบ กลไก การบริหารจัดการงานวิจัยขั้นสุดท้ายของการวิจัยในการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์หลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วมากที่สุด

เพ็ญแก้ว พิมาน (2562). ได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารจัดการงานวิจัยปัจจุบัน



ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สามารถปฏิบัติได้ระดับปานกลาง การกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน เป้าหมายของ การบริหารงานวิจัย สามารถทำได้ระดับปานกลาง และการปฏิบัติตาม ยุทธศาสตร์นโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ของการบริหารจัดการงานวิจัย ปฏิบัติงานได้ในระดับปานกลาง เช่นเดียวกัน และอาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบ กลไกการบริหาร จัดการงานวิจัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในระดับมากทุกขั้นตอน โดยเฉพาะในขั้นตอนของ การบริหารงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในด้านการจัดทำวารสารเพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัย และการจัดสรร งบประมาณเพื่อการเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้กับนักวิจัย ทั้งนี้ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการในการ พัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยในทุกขั้นตอนของ การบริหารงานวิจัย ต่างกันอย่างมีนัย สำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ ประเภทบุคลากร ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการในการพัฒนา ระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยในทุกขั้นตอนของการบริหารงานวิจัย ไม่แตกต่างกัน ได้แก่ การศึกษา ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในการวิจัย และสาขาวิชาที่สังกัด

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4.1 ช่วงระยะเวลาดำเนินการประกาศรับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ FF

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
10 ม.ค. 66	- ประกาศรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) - ชี้แจงประกาศรับ/แจ้งเวียนนักวิจัยในการจัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)	- สวพ. - คณะ/วิทยาลัย/ นักวิจัย
10-31 ม.ค. 66	- จัดทำข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)	นักวิจัย / คณะ / วิทยาลัย
1 ก.พ. 66	- จัดส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) ผ่าน หน่วยงานต้นสังกัด ถึง สวพ.	คณะ / วิทยาลัย
1-18 ส.ค.66	พัฒนาข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	นักวิจัย /สวพ.
25 ส.ค.66	ส่งข้อเสนอการวิจัย FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นักวิจัย / คณะ / วิทยาลัย
11-22 ก.ย. 66	พิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย และจัดลำดับ ความสำคัญ งบประมาณ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	นักวิจัย / คณะ / วิทยาลัย/ คณะกรรมการ
28 ก.ย. 66	- แจ้งผลการพิจารณา - ปรับปรุงข้อเสนอการวิจัย (กรณีมีข้อเสนอแนะ)	สวพ./นักวิจัย
2 ต.ค. 66	ส่งข้อเสนอการวิจัยไปยัง สกสว. ตามระยะเวลาและ เงื่อนไขที่ สกสว. กำหนด (สวพ.จะแจ้งให้ทราบต่อไป)	- นักวิจัย - คณะ / วิทยาลัย
10 ตุลาคม 66	- หนังสือนำส่ง/แผนงาน/แผนปฏิบัติการ ววน. - จัดส่งข้อเสนอการวิจัย ตามรายละเอียดที่ สกสว. - ตรวจสอบข้อมูล และ ส่งต่อข้อมูลในระบบ NRIIS (ภาพรวม มทร.ศรีวิชัย)	- มหาวิทยาลัยฯ - สวพ.

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 การประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

4.2.1.1 ขั้นตอนการประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF

1) เมื่อ สกสว. ประกาศแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 (<https://www.tsri.or.th/content/31/thailand-sri-plan/>) และ มหาวิทยาลัย ประกาศแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) (<http://plan.rmuts.ac.th/>) ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ยกร่างประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

2) จัดประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อจัดทำประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ

3) กำหนดแบบฟอร์มสำหรับจัดทำ Concept proposal และ Full proposal ให้เป็นไปตามประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

4) เสนออธิการบดีพิจารณาลงนามประกาศรับข้อเสนอการวิจัย และประกาศแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ

5) ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้นักวิจัย และผู้ที่สนใจทราบ

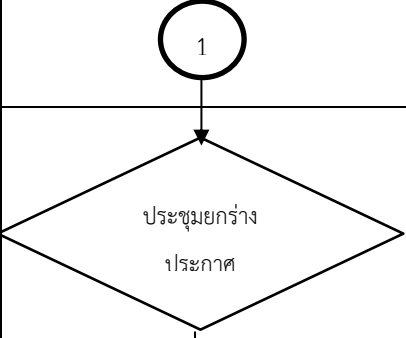
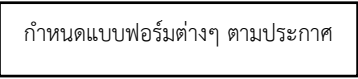
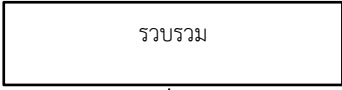
6) ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องดำเนินการจัดกลุ่มสาขาวิจัย เพื่อเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต่อไป

ดังนั้น จากขั้นตอนการดำเนินการประกาศรับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ FF สามารถจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 ขั้นตอนการประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[/ยกร่างประกาศรับ/] B --> C((1)) </pre>			
1		เมื่อ สกสว. และมหาวิทยาลัย กำหนดทิศทางการวิจัย ดำเนินการยกร่างประกาศรับข้อเสนอการวิจัย	1. แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570 ของประเทศ 2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางที่ 4.2 (ต่อ) ขั้นตอนการประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				
2	ประชุมยกร่าง ประกาศ	ประชุมคณะกรรมการบริหาร งานวิจัยของมหาวิทยาลัย	1. ร่างประกาศรับ ข้อเสนอการวิจัย	สถาบันวิจัยและ พัฒนา/ คณะกรรมการบริหาร งานวิจัยของ มหาวิทยาลัย
3		กำหนดแบบฟอร์ม ที่สอดคล้อง กับเงื่อนไขประกาศรับข้อเสนอ การวิจัย	1. แบบฟอร์ม Concept proposal 2. แบบฟอร์ม Full proposal 3. แบบ บข-3	ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและ พัฒนา
4		เสนออธิการบดีพิจารณาผลงาน ประกาศรับข้อเสนอการวิจัย	1. บันทึกพิจารณา ผลงานในประกาศ 2. ประกาศรับข้อเสนอ การวิจัย	สถาบันวิจัยและ พัฒนา/ผู้ ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและ พัฒนา
5		- ประชุมชี้แจง นักวิจัย ผู้ ประสานงานวิจัยระดับคณะ - แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด - ประกาศผ่านเว็บไซต์ สถาบันวิจัยและพัฒนา	1. บันทึกขอเชิญ ประชุม 2. ประกาศรับข้อเสนอ การวิจัย	นักวิจัย/ สถาบันวิจัยและ พัฒนา/ผู้ ประสานงานวิจัย
6		- หน่วยงานรวบรวม ส่ง บข-3 มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา - ตรวจสอบ และจัดกลุ่มสาขา การวิจัยเพื่อจัดทำกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป	1. แบบฟอร์ม Full proposal 2. แบบสรุปการส่ง ข้อเสนอการวิจัย (บข- 3) 3. ไฟล์ข้อเสนอการ วิจัย	นักวิจัย/ สถาบันวิจัยและ พัฒนา/ผู้ ประสานงานวิจัย
				

ตัวอย่าง 4.1 ร่างประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้การเสนอขอของงบประมาณอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอการวิจัยจากงบประมาณด้าน ววน. ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

1.1 ข้อเสนอการวิจัยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 (ดูรายละเอียดได้จาก <http://plan.rmutsv.ac.th/>)

1.2 ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย 1-3 ปี หากเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี นักวิจัยต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายสุดท้าย (End Goal) และมีเส้นทางไปถึงเป้าหมายรายปี (Milestone) แสดงไว้อย่างชัดเจน และต้องส่งผลผลิตการวิจัยให้มหาวิทยาลัย เป็นรายปี

1.3 คณะผู้วิจัย ที่ข้อมูลนักวิจัย/ข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ครบถ้วนในระบบสารสนเทศงานวิจัย มทร.ศรีวิชัย (RISS) และระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) จะมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย

1.4 ผู้ร่วมวิจัย ที่มีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบ RISS และระบบ NRIIS และข้อมูลการติดตามงานวิจัยก่อนมีระบบ RISS และ NRIIS จะมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย ทั้งนี้ไม่นับรวมโครงการที่อยู่ในช่วงระยะเวลาทำการวิจัยหรือขยายเวลาทำการวิจัย

1.5 การจัดทำงบประมาณ มีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ และวงเงินงบประมาณมีความเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานวิจัย

1.6 ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น
ทั้งนี้ ข้อเสนอการวิจัยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ สกสว.กำหนด

2. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการวิจัย (Output/Outcome/Impact) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs) ตามแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566-2570

2.1 ผลผลิต (Output) ระบุผลที่เกิดขึ้นเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ในปี พ.ศ. 2567 ซึ่งต้องระบุไว้ในผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับของโครงการอย่างชัดเจน และงบประมาณต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตามเอกสารแนบท้ายในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. 2561

2.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ระบุรายละเอียดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ โดยต้องระบุผู้ใช้ (Users) อย่างชัดเจน และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจากการวิจัยมาใช้อย่างไร

2.3 ผลกระทบ (Impact) ระบุรายละเอียดผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์เป็นวงกว้าง ซึ่งเป็นผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

3.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติหน้าที่สายวิชาการ กรณีบุคลากรมีกำหนดเกษียณอายุราชการก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามแผน จะต้องมีการบริหารงานวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาก่อนเกษียณอายุราชการ โดยแนบหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ร่วมวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยแทน เพื่อดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ

กรณีเป็นอาจารย์อัตราจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยแนบหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงาน

3.2 เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย เพื่อขอรับทุนตามประกาศนี้ได้เพียง 1 โครงการ

3.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแผนที่จะลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน

3.4 ไม่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ผิดสัญญาได้รับทุนของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนมีระบบ RIIS และ NRIIS หรือติดค้างงานวิจัย หรือมีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบ RIIS ระบบ NRIIS

3.5 ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดจรรยาบรรณนักวิจัย

4. ประเภททุนวิจัยที่ให้การสนับสนุน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund) Basic Research Fund กำหนดรอบวิจัยที่สำคัญตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ 2 และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีเป้าหมายการวิจัยตามหลักเกณฑ์ในข้อ 1 โดยมีประเภททุนวิจัยดังนี้

4.1 ทุนวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ กรอบสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ 45 ของกรอบวงเงินที่สนับสนุนประจำปี 2567

โดยหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมกันเกิน 8 โครงการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560-2565 (นับรวมการเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยย่อยภายใต้ชุดโครงการ) เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยตามกลุ่มสาขาได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

4.2 ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและพันธกิจเชิงพื้นที่ กรอบสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของกรอบวงเงินที่สนับสนุนประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อสนับสนุนชุดโครงการวิจัยตามกรอบการวิจัย ดังนี้

4.2.1 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสังคมผู้สูงวัย

4.2.2 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก

4.2.3 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการสร้างสรรค์เมือง

4.2.4 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4.2.5 ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสารสนเทศ/โลจิสติกส์/อิเล็กทรอนิกส์

5. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและการส่งข้อเสนอการวิจัย (Download แบบฟอร์มได้จาก <http://rdi.rmutsv.ac.th>)

5.1 การรวบรวมข้อเสนอการวิจัยก่อนส่งให้ สกสว. ตามรายละเอียดดังนี้

5.1.1 นักวิจัย จัดส่งไฟล์รายละเอียดข้อเสนอการวิจัย ตามฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามรายละเอียดดังนี้

ก. ไฟล์ข้อเสนอการวิจัยเชิงหลักการ (Concept Paper) ภายในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ข. ไฟล์ข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) และไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2565

5.1.2 คณะ/วิทยาลัย รวบรวมไฟล์ข้อเสนอการวิจัย ในข้อ 5.1.1 ส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในระยะเวลากำหนด พร้อมแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยระดับคณะ/วิทยาลัย แบบ บข-3

5.2 การส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ตามรายละเอียดดังนี้

5.2.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ ตามข้อ 5.1 แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและจัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ส่วนรายละเอียดการจัดส่ง จะแจ้งให้ทราบต่อไป เมื่อ สกสว. ประกาศให้มหาวิทยาลัยทราบ

5.2.2 หัวหน้าโครงการวิจัยที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.4 ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2565 หรือไม่ส่งรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยตามข้อ 5 สถาบันวิจัยและพัฒนาขอระงับสิทธิ์การส่งข้อมูลให้ สกสว. ทุกกรณี

กรณีโครงการต่อเนื่องที่จะได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยตามข้อ 5.2.1 พร้อมรายงานความก้าวหน้าตามแบบ ต-1ช/ด

6. ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

6.1 มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้

ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยให้นำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อคณะกรรมการ (ไม่เกิน 10 นาที) ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

6.2 มหาวิทยาลัยฯ จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ตามระยะเวลาและรายละเอียดที่ สกสว. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ตัวอย่างบันทึกพิจารณาผลงานในประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐ โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑	
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่อง พิจารณาผลงานในประกาศมหาวิทยาลัยฯ	
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การเสนอของบประมาณอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขออนุมัติอธิการบดี พิจารณาผลงานในประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	
สุวรรณ ร่าง/ตรวจ/พิมพ์.....	

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างบันทึกพิจารณาผลงานในประกาศรับข้อเสนอการวิจัย

ตัวอย่างบันทึกประกาศรับข้อเสนอการวิจัย และขอเชิญประชุมชี้แจง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐
โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/ **วันที่** ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยด้าน ววน. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอเชิญผู้สนใจร่วมประชุม
เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยเป็นประจำทุกปี นั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การเสนอของบประมาณอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กำหนด มหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศรับข้อเสนอการวิจัยรายละเอียดตามประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอ
งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังแนบ

ในการนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเชิญผู้สนใจร่วมประชุมเรื่อง “แนวทางการขอรับ
ทุนสนับสนุนการวิจัย ประจำปี ๒๕๖๕-๒๕๖๖” เพื่อรับฟังการชี้แจงขอรับทุน ววน.ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามประกาศฯ) และ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบ Zoom Meeting ตาม qr code ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประกาศให้นักวิจัยทราบโดยทั่วกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประกาศรี ศรีชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



สุวรรณ ร่าง/ตรวจ/พิมพ์.....

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างบันทึกประกาศรับข้อเสนอการวิจัย และขอเชิญประชุมชี้แจง



ตัวอย่าง 4.2 แบบฟอร์มเอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

เอกสารเชิงหลักการ (Concept Paper)

เอกสารเชิงหลักการ หมายถึง เอกสารที่แสดงถึงแนวทางการวิจัยอย่างย่อหรือโครงการฉบับย่อ หากเอกสารเชิงหลักการได้รับความเห็นชอบก็จะพัฒนาเป็น ข้อเสนอการวิจัยฉบับเต็ม (Full Proposal) ต่อไป

หัวข้อสำคัญของเอกสารเชิงหลักการ

1. ชื่อโครงการวิจัย

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.1 หัวหน้าโครงการ

ชื่อ – สกุล

สถานที่ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล

2.2 ผู้ร่วมวิจัย

ชื่อ – สกุล

สถานที่ติดต่อ

เบอร์โทรศัพท์ / อีเมล

3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

4. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่ได้จากการวิจัยนำไปใช้ประโยชน์อะไร (ด้านความรู้ ด้านพัฒนา และผลผลิตอื่นๆ)

6. วิธีดำเนินการวิจัย

6.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

6.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (ลักษณะ การสร้างและการหาคุณภาพ)

6.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล / การดำเนินการทดลอง

6.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

7. งบประมาณ

8. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)

แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย (Full proposal)



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ชื่อหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. โครงการวิจัยนี้อยู่ภายใต้แผนงาน (dropdown ให้คลิกเลือกแผนงานตามที่ได้ประธานสร้างไว้)

2. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

3. ชื่อโครงการวิจัยย่อยภายใต้โครงการวิจัย (หากมี)

ลำดับ	ชื่อโครงการย่อย	งบประมาณ (บาท)	หัวหน้าโครงการย่อย

4. ลักษณะโครงการวิจัย

○ โครงการใหม่ ที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ ดำเนินงานปี

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

○ โครงการต่อเนื่อง จากปีงบประมาณที่ผ่านมา ดำเนินงานปี

งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท

ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบส่งข้อมูลมาให้ :นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)

เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

- โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลพื้นฐานสัญญา* ดำเนินงานปี
 งบประมาณรวมทั้งโครงการบาท
 ใส่รหัสข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง.....(ระบบดึงข้อมูลมาให้ :นักวิจัยสามารถปรับแก้ข้อมูลได้)
 เริ่มรับงบประมาณปี..... (กรอกปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน)
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท
 ปีงบประมาณ งบประมาณบาท

หมายเหตุ : *โครงการต่อเนื่องที่มีข้อมูลพื้นฐานสัญญา หมายถึง ข้อมูลพื้นฐานสัญญาที่ดำเนินการตามมติ ครม. หรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศ

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่อง)

ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)	สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยอธิบายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแล้ว และผลผลิตที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

.....

5. โครงการยื่นเสนอขอรับทุนจากหน่วยงานอื่นหรือไม่

- ☐ ไม่ยื่นเสนอ
☐ ยื่นเสนอ ระบุหน่วยงาน.....

6. คำสำคัญ (Keywords) (กำหนดไม่เกิน 5 คำ)

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

7. สาขาการวิจัย (เลือกจากฐานข้อมูลในระบบ)

สาขาการวิจัยหลัก OECD (เป็น dropdown ให้เลือก)

สาขาการวิจัยย่อย OECD (เป็น dropdown ให้เลือก)

สาขาการวิจัย OECD
สาขาวิจัยที่จำแนกตาม Organisation for Economic Co-Operation and Development (OECD) ประกอบด้วย
1) สาขาหลักวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ ประกอบด้วยสาขาย่อยคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์และสารสนเทศศาสตร์ (เฉพาะซอฟต์แวร์) วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์เคมี วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ ธรรมชาติอื่น ๆ
2) สาขาหลักวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยสาขาย่อย วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์และสารสนเทศ วิศวกรรม เครื่องกล วิศวกรรมเคมี วิศวกรรมโลหการและวัสดุ วิศวกรรมการแพทย์ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีชีวภาพ อุตสาหกรรม นาโน เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอื่น ๆ
3) สาขาหลักการแพทย์ ประกอบด้วยสาขาย่อยการแพทย์พื้นฐาน การแพทย์คลินิก วิทยาศาสตร์สุขภาพ เทคโนโลยีชีวภาพทางการแพทย์ วิทยาศาสตร์ทางด้านการแพทย์อื่น ๆ

- 4) สาขาหลักเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยเกษตรกรรม ป่าไม้ ประมง สัตวศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ เทคโนโลยีชีวภาพ ทางด้านการเกษตร วิทยาศาสตร์ทางด้านการเกษตรอื่น ๆ
- 5) สาขาหลักสังคมศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยจิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ ภูมิศาสตร์ทางสังคมและเศรษฐกิจ นิเทศศาสตร์และสื่อสารมวลชน สังคมศาสตร์อื่น ๆ
- 6) สาขาหลักมนุษยศาสตร์ ประกอบด้วยสาขาย่อยประวัติศาสตร์และโบราณคดี ภาษาและวรรณคดี ปรัชญา จริยธรรม และศาสนา ศิลปะ มนุษยศาสตร์อื่น ๆ

8. ISCED (International Standard Classification Of Education)

ISCED Broad field (เป็น dropdown ให้เลือก)

ISCED Narrow field (เป็น dropdown ให้เลือก)

ISCED Detailed field (เป็น dropdown ให้เลือก)

รหัสสาขา ISCED

ISCED Broad field	ISCED Narrow field	ISCED Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	000 Generic programmes and qualifications not further defined	0000 Generic programmes and qualifications not further defined
00 Generic programmes and qualifications	001 Basic programmes and qualifications	0011 Basic programmes and qualifications
00 Generic programmes and qualifications	002 Literacy and numeracy	0021 Literacy and numeracy
00 Generic programmes and qualifications	003 Personal skills and development	0031 Personal skills and development
00 Generic programmes and qualifications	009 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified	0099 Generic programmes and qualifications not elsewhere classified
01 Education	011 Education	0110 Education not further defined
01 Education	011 Education	0111 Education science
01 Education	011 Education	0112 Training for pre-school teachers
01 Education	011 Education	0113 Teacher training without subject specialisation
01 Education	011 Education	0114 Teacher training with subject specialisation
01 Education	011 Education	0119 Education not elsewhere classified
01 Education	018 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education	0188 Inter-disciplinary programmes and qualifications involving education
02 Arts and humanities	020 Arts and humanities not further defined	0200 Arts and humanities not further defined
02 Arts and humanities	021 Arts	0210 Arts not further defined
02 Arts and humanities	021 Arts	0211 Audio-visual techniques and media production
02 Arts and humanities	021 Arts	0212 Fashion, interior and industrial design
02 Arts and humanities	021 Arts	0213 Fine arts
02 Arts and humanities	021 Arts	0214 Handicrafts
02 Arts and humanities	021 Arts	0215 Music and performing arts
02 Arts and humanities	021 Arts	0219 Arts not elsewhere classified
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0220 Humanities (excluding languages) not further defined
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0221 Religion and theology
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0222 History and archaeology
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0223 Philosophy and ethics
02 Arts and humanities	022 Humanities (excluding languages)	0229 Humanities (except languages) not elsewhere classified
02 Arts and humanities	023 Languages	0230 Languages not further defined
02 Arts and humanities	023 Languages	0231 Language acquisition



9. รายละเอียดของคณะผู้วิจัย (ใช้ฐานข้อมูลจากระบบสารสนเทศกลางเพื่อบริหารงานวิจัยของประเทศ)

ประกอบด้วย

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการดำเนินโครงการวิจัย

ส่วนที่ 2 ข้อมูลโครงการวิจัย

1. บทสรุปข้อเสนอโครงการ (ไม่เกิน 3000 คำ)

2. หลักการและเหตุผล/ปัญหา/โจทย์การวิจัย

(แสดงถึงบริบทของพื้นที่และระบุที่ไปที่มาของปัญหาและความต้องการของพื้นที่ (Situation Review) และอธิบายความจำเป็นและความสำคัญที่โครงการวิจัยจะเข้าไปแก้ไขปัญหาสำคัญ/พัฒนาศักยภาพที่สำคัญ และระบุคำถามงานวิจัยของโครงการวิจัย) (ไม่เกิน 3000 คำ)

3. วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

4. กรอบการวิจัย/พัฒนา

(คำนิยาม กรอบการวิจัย/พัฒนา (Conceptual Framework) หมายถึง การประมวล ความคิดรวบยอดของงานวิจัยที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างตัวแปรที่ศึกษา ทั้งนี้ หลักสำคัญในการเขียนกรอบแนวคิด คือ จะต้องอิงแนวคิด หลักการหรือ ทฤษฎีที่นำมาใช้เป็นกรอบการทำวิจัย และแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร ที่ศึกษาลักษณะการกรอกข้อมูล แบบผังภาพแสดงถึงเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ และมีการแสดงความเชื่อมโยงโครงการย่อยเพื่อตอบเป้าหมายร่วมกัน (หากมีโครงการย่อย))

5. แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย (ไม่เกิน 3000 คำ)

6. ระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย

ส่วนที่ 3 แผนการทำงาน

1. แผนการทำงานวิจัย (แสดงแผนการทำงานรายกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ ในแต่ละปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ร้อยละของกิจกรรม ในปีงบประมาณ
ปีที่ 1 (ปีเริ่มต้นโครงการ)	กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาและสำรวจความเป็นไปได้	✓												
ปีที่ 2 (2566)														
ปีที่ (ปีที่สิ้นสุดโครงการ)														

หมายเหตุ : ขั้นตอนการจัดทำข้อเสนอโครงการ กิจกรรมไม่ระบุเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ กรณีที่โครงการได้รับการอนุมัติ และเข้าสู่ขั้นตอนการนำเข้าโครงการ Ongoing ระบบจะไม่ระบุเดือนที่เริ่มดำเนินการโครงการ แล้วระบบจะดำเนินการ
กำหนดเดือนที่กิจกรรม ให้อยู่ในรูปแบบ ชื่อเดือน เช่น เริ่มดำเนินการเดือน ตุลาคม 2565 จากตัวอย่าง กิจกรรมที่ 1 จะถูกระบุเป็นเดือนตุลาคม

ตัวอย่างตารางกิจกรรมในโครงการ Ongoing

ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ร้อยละของกิจกรรม ในปีงบประมาณ
2565	กิจกรรมที่ 1 : ศึกษาและสำรวจความเป็นไปได้	✓												

2. พื้นที่วิจัย : โปรดระบุสถานที่ที่วิจัยจำแนกตามโครงการวิจัยโดยใช้อ้างอิงข้อมูลจากระบบ และเพิ่มเติมชื่อเฉพาะ เช่น ชุมชน หมู่บ้าน

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	กรุงเทพมหานคร	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

3. พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์จากการวิจัย

ในประเทศ/ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่
ในประเทศ	อุบลราชธานี	
ในประเทศ	กระบี่	
ต่างประเทศ		

4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัย

4.1 แสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดโครงการ (กรณีของงบประมาณเป็นโครงการต่อเนื่อง ระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แสดงงบประมาณตลอดแผนการดำเนินงาน) โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณปีที่ (เป็นงบประมาณของปีงบประมาณ)
งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง			
งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย			
งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ			
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค			
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ			
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์*			
รวม			

หมายเหตุ (อ้างอิง: การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม)

4.2 รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์ : กรณีมีความต้องการซื้อครุภัณฑ์ให้ใส่รายละเอียด ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่ขอสนับสนุน			เหตุผลและความจำเป็นต่อโครงการ	การใช้ประโยชน์ของครุภัณฑ์เมื่อโครงการสิ้นสุด
	รายละเอียดครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย (ถ้ามี)	สถานภาพการใช้งาน ณ ปัจจุบัน		

- แนบใบเสนอราคาจาก 3 บริษัทประกอบมาด้วย

5. มาตรฐานการวิจัย

- ☐ มีการใช้สูตรทดลอง
- ☐ มีการวิจัยในมนุษย์
- ☐ มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่
- ☐ มีการใช้ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

6. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อหน่วยงาน รัฐ/บริษัท/ หน่วยงาน ต่างประเทศ	แนวทางร่วม ดำเนินการ	การร่วมลงทุน ในรูปแบบตัว เงิน (in-cash) (บาท)	การร่วมลงทุน ในรูปแบบอื่น (in-kind)	รวม
1						
2						

7. ระดับความพร้อมที่มีอยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี)*

7.1 ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)*

1) TRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) TRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL) มีรายละเอียด ดังนี้

TRL 1: หลักการพื้นฐานได้รับการพิจารณาและมีการรายงาน (Basic principles observed and reported)

TRL 2: มีการสร้างแนวคิดด้านเทคโนโลยีและ / หรือ การประยุกต์ใช้ (Technology concept and / or application formulated)

TRL 3: มีการทดลองและวิเคราะห์หน้าที่หลัก และ / หรือ มีการพิสูจน์ความเป็นไปได้ ของแนวคิด

(Analytical and experimental critical function and / or characteristic proof-of concept)

TRL 4: การทดสอบองค์ประกอบ และ/หรือ บอร์ดทดลองอิเล็กทรอนิกส์จำลอง (Breadboard) ในสภาวะแวดล้อมในห้องปฏิบัติการ (Component and / or breadboard validation in laboratory environment)

TRL 5: การทดสอบองค์ประกอบ และ / หรือ บอร์ดทดลองอิเล็กทรอนิกส์จำลอง (Breadboard) ในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง (Component and / or breadboard validation in relevant environment)

TRL 6: การทดสอบแบบจำลองของระบบหรือระบบย่อย หรือต้นแบบในสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเป็นภาคพื้นดินหรืออวกาศ (System / subsystem model or prototype demonstration in a relevant environment (ground or space))

TRL 7: การทดสอบต้นแบบระบบในสภาวะแวดล้อมอวกาศ

(System prototype demonstration in a space environment)

TRL 8: ระบบจริงสำเร็จสมบูรณ์และมีคุณสมบัติการทดสอบและสาธิต บนภาคพื้นดินหรือในอวกาศ (Actual system completed and "flight qualified" through test and demonstration (ground or space))

TRL 9: ระบบจริงได้รับการพิสูจน์ทางการบินโดยภารกิจสำเร็จ (Actual system "flight proven" through successful mission operations)

7.2 ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level: SRL)*

1) SRL ณ ปัจจุบัน ระดับ

รายละเอียด

2) SRL เมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นระดับ

รายละเอียด

ส่วนที่ 4 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

☐ ด้านวิชาการ

ระบุคำอธิบาย.....

ผู้ได้รับผลประโยชน์.....

☐ ด้านสังคม

☐ ด้านสาธารณะ ☐ ด้านชุมชนและพื้นที่ ☐ ด้านสิ่งแวดล้อม

ระบุคำอธิบาย.....

ผู้ได้รับผลประโยชน์.....

☐ ด้านนโยบาย

ระบุคำอธิบาย.....

ผู้ได้รับผลประโยชน์.....

☐ ด้านเศรษฐกิจ

ระบุคำอธิบาย.....

ผู้ได้รับผลประโยชน์.....

2. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Output)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	รายละเอียดของผลผลิต	จำนวนนำส่ง	หน่วยนับ

หมายเหตุ กรอกข้อมูลเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะได้รับและสามารถทำได้จริง เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลของหน่วยงาน (หากผลผลิตข้อใดไม่มีไม่ต้องระบุ และขอให้ตัดออก)

ประเภทของผลผลิตและคำจำกัดความ (Type of Outputs and Definition)

นิยามของผลผลิต คือ ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรทุนวิจัย ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม โดยเป็นผลที่เกิดขึ้นทันทีเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องนำส่งภายใน 2 ปีงบประมาณ

1. ประเภทของผลผลิต ประกอบด้วย 10 ผลผลิต ตามตารางดังนี้

ประเภทของผลผลิต (Type of Outputs)	คำจำกัดความ (Definition)
1. กำลังคน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ วนวน โดยนับเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ
2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	งานเขียนทางวิชาการ ซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุน จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ มีการ

3. ผลลัพธ์ (Expected Outcomes) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

(นิยามของผลลัพธ์ คือ ผลที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการ วนสิ้นสุดไปแล้ว โดยเป็นการนำผลผลิต (Output) ที่ได้ของโครงการพัฒนา วน ไปใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้ (Users) ที่ชัดเจน ส่งผลทำให้ระดับความรู้ ทักษะ ทักษะ การปฏิบัติ หรือทักษะของผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อนการนำผลผลิตจาก โครงการมาใช้ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากผลผลิตของโครงการที่เป็นทั้งผลิตภัณฑ์ การบริการ และเทคโนโลยี โดยภาคเอกชนหรือประชาสังคม ตลอดจนการพัฒนาต่อยอดผลผลิตของโครงการเดิมที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้มี ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์สูงเช่นอย่างมีนัยสำคัญ)

ประเภทของผลลัพธ์และคำจำกัดความ (Type of Outcomes and Definition)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ทำ dropdown list ให้เลือก)	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของ ผลลัพธ์	ผู้ใช้ประโยชน์ (Users)/ ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries)
ผลงานตีพิมพ์ (Publications)				
การอ้างอิง (Citations)				
เครื่องมือและระเบียบวิธีการวิจัย (Research Tools and Methods)				
ฐานข้อมูลและแบบจำลองวิจัย (Research Databases and Models)				
ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Next Destination)				
รางวัลและการยอมรับ (Awards and Recognitions)				
การใช้ประโยชน์จากเครื่องมือ อุปกรณ์ห้องวิจัยและ โครงสร้างพื้นฐาน (Use of Facilities and Resources)				
ทรัพย์สินทางปัญญา การขึ้นทะเบียนพันธุ์ พืชและพันธุ์ สัตว์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (Intellectual property, Registered Plants Varieties and Animals Breeding and Licensing)				
การถ่ายทอดเทคโนโลยี (Technology Transfer)				
ผลิตภัณฑ์และกระบวนการ บริการ และการ รับรอง มาตรฐานใหม่ (New Products/Processes, New Services and New Standard Assurances)				
ทุนวิจัยต่อยอด (Further Funding)				
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วน ความร่วมมือ (Collaborations and Partnerships)				
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)				
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement Activities)				

ประเภทของผลลัพธ์ (Types of Outcomes)	คำจำกัดความ (Definition)
	การรับรองมาตรฐานใหม่ หมายถึง มาตรฐานที่พัฒนาขึ้นใหม่ และ/หรือศูนย์ทดสอบต่างๆ ที่พัฒนาจนได้รับการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความสามารถทางด้านคุณภาพ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ และสามารถก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมโดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ทุนต่อยอด (Further funding)	ทุนที่นักวิจัยได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยต่อยอดจากงานวิจัยเดิม ซึ่งเกิดจากการนำผลงานวิจัยที่ได้ของโครงการวิจัยเดิมมาเขียนเป็นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนวิจัยต่อยอดในโครงการใหม่ สิ่งสำคัญคือ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งทุนและงบประมาณที่ได้รับจากโครงการทุนวิจัยต่อยอดใหม่ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborations and partnerships)	ความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น โดยเป็นความร่วมมือที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรืออาจจะมีทางอ้อมจากการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ สิ่งสำคัญคือ การระบุผลลัพธ์ (output) ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือหรือหุ้นส่วนความร่วมมือนี้ โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้
การผลักดันนโยบาย แนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบ (Influence on Policy, Practice, Plan and Regulations)	การดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อขับเคลื่อนการนำผลงานวิจัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย หรือเกิดแนวปฏิบัติ แผนและกฎระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆ ทางเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และการเมืองการปกครอง ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศโดยรวม โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้ต้องไม่ใช่การดำเนินการที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย
กิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities)	กิจกรรมที่หัวหน้าโครงการและ/หรือทีมวิจัย ได้สื่อสารผลงานด้าน ววน. กับกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และเป็นเส้นทางที่ส่งผลให้เกิดผลกระทบในวงกว้างต่อไป โดยมีหลักฐานอ้างอิงได้ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องมีกิจกรรมที่ระบุไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัย

4. ผลกระทบ (Expected Impacts) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างทั้งด้านวิชาการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการการสร้างการมีส่วนร่วม (engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณาผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจให้เกิดขึ้น

○ ด้านวิชาการ

รายละเอียดผลกระทบ.....

○ ด้านสังคม

○ ด้านสาธารณะ ○ ด้านชุมชนและพื้นที่ ○ ด้านสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลกระทบ.....

○ ด้านนโยบาย

รายละเอียดผลกระทบ.....

○ ด้านเศรษฐกิจ

รายละเอียดผลกระทบ.....

ภาพที่ 4.3 แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย (Full proposal)

แบบฟอร์ม บช-3

คำชี้แจง (สามารถลบคำชี้แจงนี้ออกได้เมื่อท่านรับทราบแล้ว)

1. ขอให้เรียงลำดับโดยให้โครงการต่อเนื่องขึ้นก่อน
2. การตั้งงบประมาณการวิจัยควรเป็น**หลักพัน**
3. ขอความกรุณาพิมพ์ 1 เรื่อง ต่อ 1 แถว เพื่อความสะดวกในการกรอกข้อมูล
4. การส่งข้อเสนอการวิจัยของคณะ/วิทยาลัย ในเบื้องต้น ยึดติดตาม ขช-3 เป็นหลัก
5. ขช-3 จะต้องส่งถึงสถาบันวิจัยฯ ภายในเวลาที่กำหนด
6. ประเภททุนวิจัย กรุณาระบุหมายเลข (1=เดี่ยว, 2=ชุด)
7. แหล่งทุน กรุณาระบุหมายเลข สามารถเลือกได้มากกว่า 1 แหล่งทุน (1=เงินรายได้, 2= FF, 3= SF)

ภาพที่ 4.4 แบบฟอร์ม บช-3

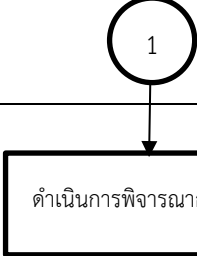
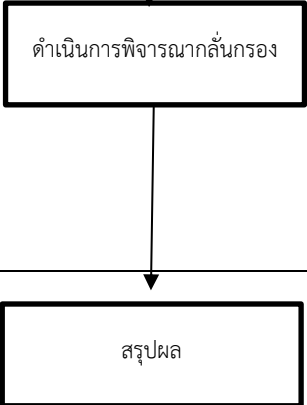
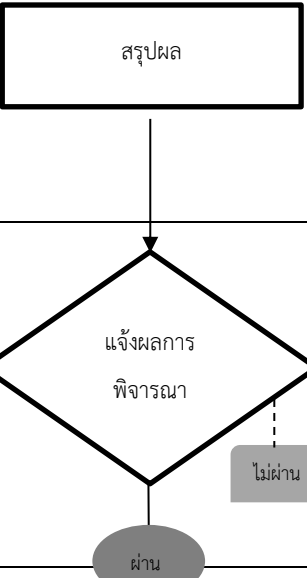
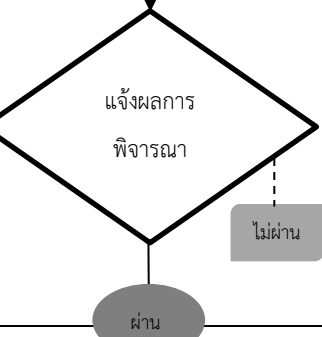
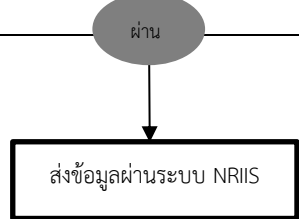
4.2.1.2 การพิจารณาการขึ้นรองข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF

- 1) เมื่อผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รวบรวมข้อเสนอการวิจัยจากหน่วยงานต่างๆ แล้วดำเนินการจัดกลุ่มสาขาวิจัยข้อเสนอการวิจัยตามประกาศ เช่น กลุ่มวิศวกรรมศาสตร์ กลุ่มเกษตรศาสตร์ ฯลฯ เรียบร้อยแล้วดำเนินการทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาที่เกี่ยวข้อง แต่ละกลุ่ม
 - 2) กำหนดโปรแกรมการนำเสนอ และรายละเอียดในการนำเสนอ เช่น Template การนำเสนอ ห้องประชุมออนไลน์ ฯลฯ โดยวัน เวลาในการนำเสนอ ให้เป็นไปตามประกาศรับข้อเสนอการวิจัย หรือที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่ละกลุ่มกำหนด
 - 3) ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ร่างแบบฟอร์มการให้คะแนน และเกณฑ์การประเมิน โดยจะต้องสอดคล้องกับการดำเนินงานของ สกสว.
 - 4) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นรองข้อเสนอการวิจัย เพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินข้อเสนอการวิจัยประจำปี และเพื่อสะดวก รวดเร็วในการรวบรวมคะแนน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาใช้วิธีการประเมินโดยแบบฟอร์มประเมินออนไลน์ในการดำเนินการ
 - 5) ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปคะแนนการพิจารณาการขึ้นรอง รวบรวมข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 6) แจ้งผลการพิจารณาให้นักวิจัยทราบ กรณีมีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้ดำเนินการให้เรียบร้อย แจ้งนักวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจัดส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS
- ดังนั้น จากขั้นตอนการพิจารณาการขึ้นรองข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF ข้างต้น สามารถจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 ขั้นตอนการพิจารณาการขึ้นรองข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF

ลำดับที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		- แจ้งกำหนดการนำเสนอข้อเสนอการวิจัย - ส่งข้อมูลโครงการวิจัยให้กับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1. บันทึกแจ้งกำหนดการนำเสนอ 2. หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพิจารณาการขึ้นรองข้อเสนอการวิจัย	นักวิจัย/ คณะกรรมการ /ผู้ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา

ตารางที่ 4.3 (ต่อ) ขั้นตอนการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				
2		- นักวิจัยนำเสนอตามกำหนดการและรูปแบบที่กำหนด - คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน	1. คำสั่งคณะกรรมการประเมินข้อเสนอการวิจัย 2. เกณฑ์การให้คะแนน 3. แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย	นักวิจัย/ คณะกรรมการ /ผู้ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา
3		- รวบรวมคะแนนจากกรรมการรายกลุ่ม - สรุปคะแนนรายกลุ่ม - รวบรวมข้อเสนอแนะจากกรรมการ	1. แบบสรุปผลการพิจารณา	ผู้ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา
4		- แจ้งผลให้นักวิจัยทราบ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด - สำหรับกรณีที่ไม่ผ่านโดยมีข้อเสนอแนะ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย	1. บันทึกแจ้งผลการพิจารณา 2. ผลการพิจารณา พร้อมข้อเสนอแนะ	นักวิจัย/ ผู้ ประสานงาน วิจัย
5		- เมื่อนักวิจัยดำเนินการปรับปรุงข้อเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้วตามข้อเสนอแนะจากกรรมการ เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งให้นำข้อมูลส่งเข้าระบบ	หนังสือแจ้งผลการพิจารณา	นักวิจัย/ ผู้ ประสานงาน วิจัย
				

ตัวอย่างบันทึกเชิญนักวิจัยนำเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อพิจารณากลับกรอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐
โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/..... วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญนักวิจัยนำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง
เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน(Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอขอของบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) นั้น ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัยดำเนินการด้วยความเรียบร้อย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอเชิญนักวิจัยนำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อคณะกรรมการ ตามกำหนดการและห้องประชุม Qr code ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งนักวิจัยทราบ



ห้องประชุม



กำหนดการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สุวรรณ ร้าง/ตรวจ/พิมพ์.....

ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างบันทึกเชิญนักวิจัยนำเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อพิจารณากลับกรอง

ตัวอย่างหนังสือเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๗๙ หมู่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอเสเกา
จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอ
งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน(Basic Research Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรวบรวมส่งรายละเอียดไปยังสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.)

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยก่อนส่งให้ สทว. ดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เห็นว่าหน่วยงานท่านมี
บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเชิญบุคลากรหน่วยงาน
ท่าน คือ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอการวิจัย กลุ่ม.....ซึ่งกำหนดจัด
ประชุมผ่านระบบออนไลน์ช่วงเดือนกันยายนนี้ ทั้งนี้กรุณาตอบรับการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตาม Qr code
ดังแนบ ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

แบบตอบรับ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างหนังสือเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัย

- ร่าง -

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal)

ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน(Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) นั้น เพื่อให้การพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) เพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่

คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ชุตินุช สุจริต	กรรมการ
นางสาวสุดคณิง ณ ระนอง	กรรมการ
นายวิกิจ ผินรับ	กรรมการ
นางสาวบุญบรรจง สายลาด	กรรมการ
นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี	กรรมการ
นางสาวกชฉินันท์ ทองคำ	กรรมการ
นายสุวรรณ พรมเขต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับการอุดหนุนโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือย่อย รวมทั้งให้คำแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ คณะกรรมการทุนวิจัยทั่วไป

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาพืชศาสตร์

รองศาสตราจารย์สุนิย์รัตน์ ศรีเปารยะ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วารีนา อินทนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ ปรีชา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิลป์ สีเผือก	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาสัตวศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทนา ช่วยชูวงศ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิศา เข้มผะกา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริศักดิ์ ชีช้าง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพนธ์ มลิวัลย์	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาประมง

รองศาสตราจารย์วรุฒิ เกิดปราง	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เจษฎา อีสหะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ธงชัย นิติรัฐสุวรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิณี จันทร์แก้ว	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อมจิตต์ แก้วไทย อันเดร	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์มนัส ชัยจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพรัตน์ มะเท	กรรมการ
นางวิษุฒา ถาวรโรจน์	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการ...



คณะกรรมการวิจัยกลุ่มบริหารธุรกิจ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรจันทร์ ศิริโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสุธี ไฉ่วศิริ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางพัชรินทร์ บุญนุ่น	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากรณ์ คำสุด	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลักขมิ วิทยา	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาหามะสุโอมิ มะแซ	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิจัยกลุ่มศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองศาสตราจารย์ผกากรอง เทพรักษ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนิวัช แก้วจำนงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันท์ สังขดวง	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณกร พลพิชัย	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมโยธา

รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สราวุธ จริตงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชูเกียรติ ชูสกุล	กรรมการ
นายณัฐพล แก้วทอง	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ ยาวุฑฒิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิทักษ์ บุญนุ่น	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินดา สามัคคี	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ

รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เสกสรร สุธรรมานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสน่ห์ รักเกื้อ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร ชีววุฒิพงศ์	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทม์ชกรณ์ อารีย์กุล	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันรินทร์ สุดคณิง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
	/ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิริติ อินทวิเศษ	กรรมการ
นางสาวเกสรฯ เพชรกระจ่าง	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร	
รองศาสตราจารย์สุณีย์รัตน์ ศรีเปารยะ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วราภรณ์ อินทนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รพีพงศ์ บุญช่วยแทน	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วราภรณ์ ลิ้มบุตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นายสุวัฒน์ รัตนพันธ์	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล	ประธานกรรมการ
นายวราภรณ์ มัธยมบุรุษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฑฒ์ ทวีสินโสภะ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมเพื่อการสร้างเสริมเมือง	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ชัย ชูศิลป์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์ จันทน์แจ่มใส	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฏฐ์ณิกรณ์ น้อยเสงี่ยม	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ พิจารณาข้อเสนอการวิจัย พิจารณางบประมาณของข้อเสนอการวิจัย ความเชี่ยวชาญของผู้วิจัยในเรื่องที่เสนอขอ ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
๔. คณะกรรมการจัดการประชุม	
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
นายสุวรรณ พรมเขต	กรรมการ
นายเจต คงห้อย	กรรมการ
นางสาวเกศินี ไหมคง	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น	กรรมการ
	/นางสาวจริญาภรณ์...



นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี	กรรมการ
นางสาวกชอินันท์ ทองคำ	กรรมการ
นางสาวพนิดา ชูเวท	กรรมการ
นางสาวภัสราวรรณ ศิริพันธ์	กรรมการ
นายเอกพจน์ แก่นเมือง	กรรมการ
นางสาวภาณินี ช่วยมี	กรรมการ
นางสาวเดือนใจ ปิยยัง	กรรมการ
นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วส่งแสง	กรรมการ
นางสาวศกลรัตน์ ชูนุ่น	กรรมการ
นางสาวบุญบรรจง สายลาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการประชุม จัดการประชุมพิจารณา รวบรวมผลการพิจารณาจากกรรมการ และสรุปผลการพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรสร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สุวรรณ ร่าง/ตรวจ/พิมพ์.....

ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย

ตัวอย่างเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอการวิจัย

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน Full proposal (Fundamental Fund : FF)
ประจำปีงบประมาณ 2566

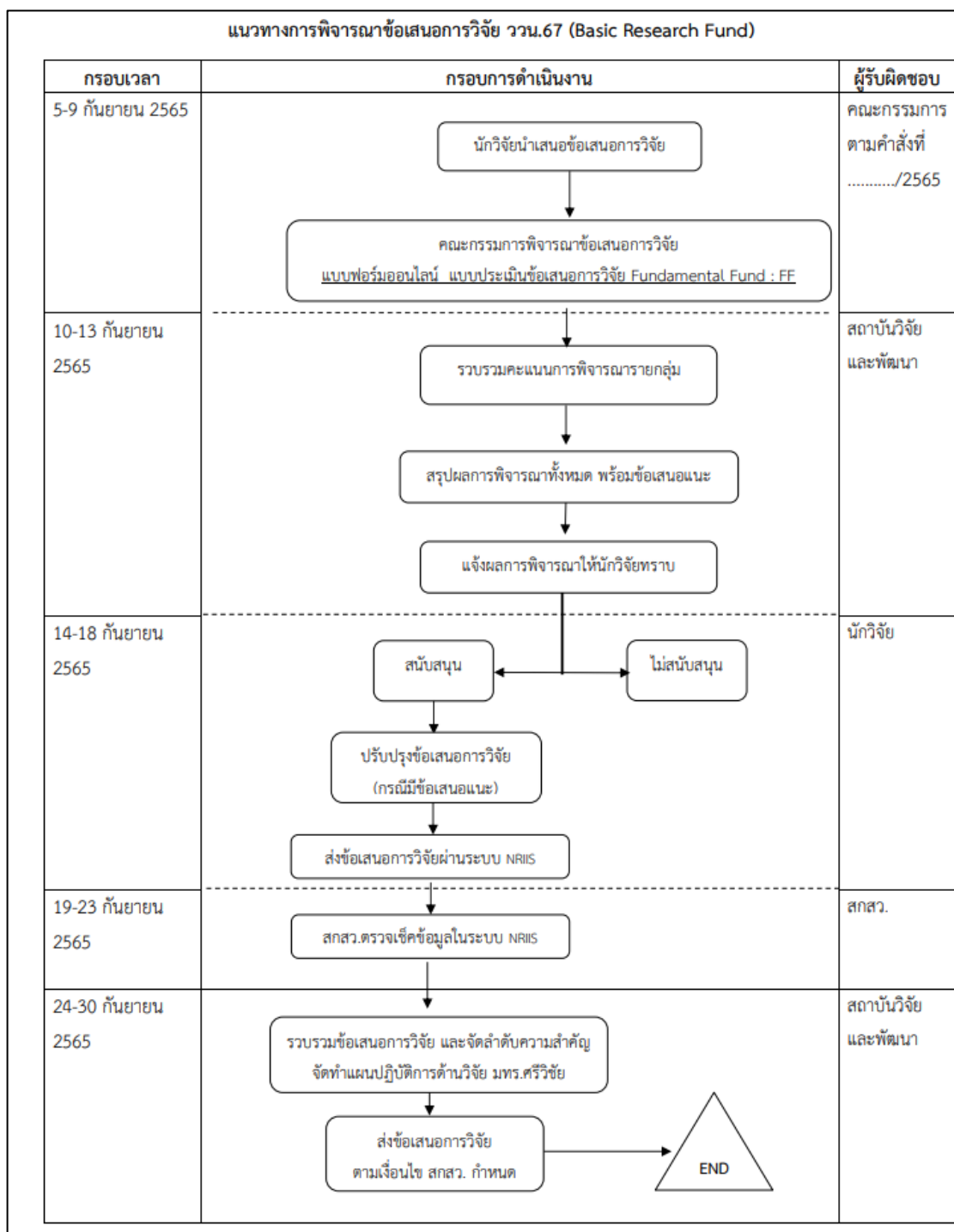
ประเด็นให้คะแนน	น้ำหนัก คะแนน
1.แนวคิดใหม่/ความคิดสร้างสรรค์	10
2.คุณภาพของข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม, ความเป็นไปได้ทางวิชาการมีโอกาสในความสำเร็จความครอบคลุม เหตุผลความจำเป็น, วัตถุประสงค์, วิธีการวิจัย, การทบทวนเอกสาร, โอกาสความสำเร็จ	50
3.Output / Outcome ชัดเจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ, แผนปฏิรูป ประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจ,นโยบายที่เกี่ยวข้อง	30
4.ศักยภาพนักวิจัยและคณะ มีประสบการณ์, ผลงานวิจัย และความครอบคลุม *	10
รวม	100

คำอธิบายการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

1. กรณีเป็นชุดโครงการพิจารณาให้คะแนนภาพรวมทั้งชุดโครงการ
2. เวลาในการนำเสนอ โครงการเดียว 10 นาที/ชุด 15 นาที
3. คะแนนต่ำกว่า 50 เปอร์เซนต์ไม่สนับสนุน
4. *ฝ่ายเลขาดำเนินการให้คะแนน

ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอการวิจัย

ตัวอย่างแนวทางพิจารณาข้อเสนอการวิจัย สำหรับคณะกรรมการ



ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างแนวทางประเมินสำหรับคณะกรรมการ

ตัวอย่างแบบฟอร์มประเมินออนไลน์ สำหรับคณะกรรมการ



แบบประเมินข้อเสนอการวิจัย : FF-66

กลุ่ม : นวัตกรรมการท่องเที่ยว

เรื่อง

Please Select
▼



ประเด็นการให้คะแนน

คะแนนรวม 100 คะแนน

1.แนวคิดใหม่/ความคิดสร้างสรรค์

ได้ 10 คะแนน

2.คุณภาพของข้อเสนอการวิจัยและนวัตกรรม, ความเป็นไปได้ทางวิชาการมีโอกาสในความสำเร็จ
ความครอบคลุมเหตุผลความจำเป็น, วัตถุประสงค์, วิธีการวิจัย, การทบทวนเอกสาร, โอกาสความสำเร็จ

ได้ 50 คะแนน

3.Output / Outcome ชัดเจนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ชาติ, แผนปฏิรูปประเทศ, แผนพัฒนาเศรษฐกิจ, นโยบายที่เกี่ยวข้อง(มุ่งเน้นผลผลิตตั้งต้นฉบับ
บทความวิจัย(Manuscript)/ต้นแบบผลิตภัณฑ์/ทรัพย์สินทางปัญญา/พัฒนาคลังคนฯ)

ได้ 30 คะแนน

4.ศักยภาพนักวิจัยและคณะมีประสบการณ์, ผลงานวิจัย และความครอบคลุม
 ได้ 10 คะแนน **ฝ่ายเลขาพิจารณาให้คะแนน โดยใช้ข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านวิจัย(RISS/NRIIS) ประกอบการพิจารณา

คะแนนรวม

0

งบประมาณที่เหมาะสม

Next

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

☐ ด้านวิชาการ
☐ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
☐ ด้านนโยบาย
☐ ด้านเศรษฐกิจ

ข้อเสนอแนะ :

Type here...

ข้อเสนอแนะ File Upload


Browse Files
 Drag and drop files here

กรรมการผู้ประเมิน

Please Select ▼

Back Submit

ภาพที่ 4.10 แบบฟอร์มประเมินออนไลน์ สำหรับคณะกรรมการ

ตัวอย่างบันทึกแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองภายในมหาวิทยาลัย

 บันทึกข้อความ	
ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐ โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑	
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/	วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง แจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัย ววน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียน	
ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ดำเนินการพิจารณากลั่นกรองข้อเสนอการวิจัยก่อนรวบรวมส่งให้ สกสว. นั้น ในการนี้ สถาบันวิจัยฯ ขอแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรอง ตาม QR-Code ดังแนบ และขอให้โครงการวิจัยที่ผ่านการสนับสนุน หรือ สนับสนุนโดยมีเงื่อนไข ดำเนินการดังนี้ ๑. กรณี สนับสนุนโดยมีข้อเสนอแนะจากกรรมการ ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย ๒. โครงการวิจัยที่ผ่านการสนับสนุน หรือ สนับสนุนโดยมีเงื่อนไขเมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ดำเนินส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) รายละเอียดและเงื่อนไข เป็นไปตาม สกสว.กำหนด ทั้งนี้ สถาบันวิจัยฯ จะประชุมชี้แจงการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS ให้นักวิจัยที่สนใจ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นี้ ผ่านระบบ Zoom meeting เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. โดยลิงค์การประชุมจะแจ้งให้ทราบต่อไป ๓. กรณีโครงการต่อเนื่องทุนวิจัย ววน. พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อเนื่อง ๒๕๖๖ ให้นำส่งในรอบนี้ด้วย ทั้งนี้ขอให้นักวิจัยดำเนินการส่งผ่านระบบ NRIIS ให้แล้วเสร็จภายในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อสถาบันวิจัยฯ จะได้รวบรวมส่ง สกสว. ให้ทันตามกำหนดระยะเวลาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ	
	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผลการพิจารณา และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	สุวรรณ ร่าง/ตรวจ/พิมพ์.....

ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างบันทึกแจ้งผลการพิจารณากลั่นกรองภายในมหาวิทยาลัย

ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณากลับกรอง ผลการพิจารณา

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ที่เสนอของบประมาณ FF ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มทร.ศรีวิชัย															
เสนอขอ								พิจารณาหลักเกณฑ์							
ที่	หน่วยงาน	ประเภทโครงการ			งบประมาณเสนอขอ			หมายเหตุ	ประเภทโครงการ			งบประมาณเสนอขอ			หมายเหตุ
		เดี่ยว	คู่	รวม	เดี่ยว	คู่	รวม		เดี่ยว	คู่	รวม	เดี่ยว	คู่	รวม	
1	เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต	10	0	10	5,334,000	0	5,334,000		4	0	4	2,083,000	0	2,083,000	
2	เกษตรศาสตร์ วิทยาเขต	8	0	8	5,938,000	0	5,938,000		8	0	8	4,452,000	0	4,452,000	
3	เกษตรศาสตร์ อุดมศึกษาเกษตร	2	0	2	1,395,000	0	1,395,000		2	0	2	708,000	0	708,000	
4	เกษตรศาสตร์ ประมง	9	0	9	7,379,000	0	7,379,000		9	0	9	3,600,000	0	3,600,000	
5	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	0	9	4,440,000	0	4,440,000		8	0	8	2,743,500	0	2,743,500	
6	ศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	0	4	1,401,000	0	1,401,000		4	0	4	1,401,000	0	1,401,000	
7	วิศวกรรมศาสตร์ โยธา	4	0	4	3,435,000	0	3,435,000		4	0	4	3,434,000	0	3,434,000	
8	วิศวกรรมศาสตร์ ไฟฟ้า	4	0	4	1,779,000	0	1,779,000		3	0	3	1,184,000	0	1,184,000	
9	วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหการ	3	0	3	2,065,000	0	2,065,000		3	0	3	1,650,000	0	1,650,000	
10	บริหารธุรกิจ	6	0	6	2,200,000	0	2,200,000		4	0	4	1,250,000	0	1,250,000	
11	นวัตกรรมด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร	0	3	3	0	3,599,000	3,599,000	ชุด	0	3	3	0	3,599,000	3,599,000	ชุด
12	นวัตกรรมด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	0	6	6	0	12,235,000	12,235,000	ชุด	0	5	5	0	8,160,000	8,160,000	ชุด
13	นวัตกรรมด้านนวัตกรรมทางท่องเที่ยว	0	2	2	0	5,700,000	5,700,000	ชุด	0	1	1	0	900,000	900,000	ชุด
		59	11	70	35,366,000	21,534,000	56,900,000		49	9	58	22,505,500	12,659,000	35,164,500	
	**ต่อเนื่อง 2566 2567	4	3	7	1,870,900	4,450,000	6,320,900		4	3	7	1,870,900	4,450,000	6,320,900	
	รวมงบประมาณ	63	14	77	37,236,900	25,984,000	63,220,900		53	12	65	24,376,400	17,109,000	41,485,400	

**ไม่ยื่นทางการ

**ไม่เข้าทางการ

ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณากลับกรอง

แบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ กรม/ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย คณะเทคโนโลยีการจัดการ						
ที่	ชื่อข้อเสนอการวิจัย	ชื่อหัวหน้าข้อเสนอการวิจัย	การส่งข้อเสนอการวิจัย		ผลการพิจารณา	หมายเหตุ
			Concept paper	Full Proposal		
1	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ผ้ามีตัวย้อมเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช	ผศ.เย็นจิต นาคพุ่ม	✓	✓	ไม่สนับสนุน 1	
2	กลยุทธ์การจัดการโซ่อุปทานและการมีส่วนร่วมของธุรกิจน้ำมันปาล์มในภาคใต้	ดร.เกศกฤตา โกฏิกุล	✓	✓	ไม่สนับสนุน 1	
3	ชุดโครงการ นวัตกรรมผลิตภัณฑ์บำรุงผิวจากรกโคสำหรับการใช้ด้านสุขภาพและความงาม เพื่อการเพิ่มมูลค่าสูงสุดตลาดการแข่งขัน	ผศ.ไพยมพร รักษาชล	✓	✓	สนับสนุน โดย มีข้อเสนอแนะ	

หมายเหตุ ไม่สนับสนุน 1 คือ คະแนนไมผ่านเกณฑ์

ไม่สนับสนุน 2 คือ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ

ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างผลการพิจารณากลับกรอง

4.2.1.3 การส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS

1) ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ปรับปรุงข้อมูลประกอบการวิจัยของมหาวิทยาลัยในระบบ NRIIS เช่น วิทยุทัศน์ พันธกิจ OKRs เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลส่วนต้นในแผนปฏิบัติการและแผนงานวิจัย

2) กำหนดแผนงานวิจัยในระบบ NRIIS เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศรับข้อเสนอการวิจัย และกำหนดวันเปิด/ปิดระบบ NRIIS สำหรับให้นักวิจัยจัดส่งข้อเสนอการวิจัย

3) ประชาสัมพันธ์ให้นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและจัดทำข้อเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้วส่งข้อมูลเข้าระบบ NRIIS

ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดวิธีการใช้ระบบให้นักวิจัยที่ส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS ผู้ประสานงานระดับคณะตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นในระบบ

4) ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามเงื่อนไขของประกาศรับข้อเสนอการวิจัย เช่น การครบถ้วนของไฟล์แนบ ความถูกต้องของการตั้งงบประมาณโครงการ

5) เมื่อนักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยและผ่านการตรวจเช็คจากผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะเรียบร้อยแล้วจะยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยเป็นลำดับขั้น จากนั้นนักวิจัย มายังผู้ประสานระดับคณะ ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามลำดับ เมื่อรายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วนตามลำดับแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงานวิจัย และจัดลำดับความสำคัญโดยใช้คะแนนการพิจารณาก่อนการขอเสนอการวิจัยจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งนี้จะให้กลุ่มลำดับความสำคัญโครงการต่อเนื่องเป็นกลุ่มที่ 1 กลุ่มชุดโครงการเป็นกลุ่มที่ 2 และกลุ่มโครงการเดี่ยวเป็นกลุ่มที่ 3 ซึ่งในแนวทางนี้ได้ดำเนินการตามรูปแบบงบประมาณแผ่นดินเดิม

6) การจัดทำแผนงานวิจัย เมื่อตรวจเช็คข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ สกสว. กำหนดและตามประกาศรับข้อเสนอการวิจัยแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการจัดทำแผนงานวิจัยตามจำนวนแผนงานที่มหาวิทยาลัยประกาศรับ โดยกรอรายละเอียดในระบบ NRIIS ตามแบบฟอร์มแผนงาน Fundamental Fund ที่ผู้อำนวยการแผนงานจัดส่ง

7) การจัดทำแผนปฏิบัติการ เป็นการดำเนินงานสุดท้ายในขั้นตอนนี้ เมื่อรายละเอียดแผนงานวิจัยต่างๆ ครบถ้วนถูกต้อง ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะนำข้อมูลแผนงานวิจัยทั้งหมด พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญแผนงานวิจัยตามทิศทางการให้ทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เมื่อทุกอย่างถูกต้อง ครบถ้วนจะยืนยันการส่งเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ FF ไปยังหัวหน้าหน่วยงานเพื่อยืนยันการส่ง สกสว.ต่อไป

กรณี ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องจะต้องส่งกลับข้อมูลผ่านระบบ NRIIS กลับไปตามลำดับขั้นผู้ใช้งานระบบต่อไป

ดังนั้น จากขั้นตอนการดำเนินการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS ข้างต้น สามารถจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 ขั้นตอนการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		- ปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน สอดคล้องกับประกาศรับ เช่น วิทยุทัศน์ พันธกิจ OKRs - (ร่าง)แผนงานวิจัยในระบบ NRIIS ตามจำนวนแผนงาน ประกาศรับ - กำหนดวันเปิด-ปิด รับข้อมูลในระบบ NRIIS	1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF	ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
2		- นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย - จัดประชุมการใช้งานระบบ NRIIS เพื่อส่งข้อเสนอการวิจัย	1. เอกสารบรรยายการใช้งานระบบ NRIIS เพื่อขอรับทุนสนับสนุน สำหรับนักวิจัย 2. แบบฟอร์มข้อเสนอการวิจัย 3. แบบฟอร์มการแตกตัวคุณสมบัติงบประมาณ	นักวิจัย/ ผู้ประสานงานวิจัย/ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
3		- ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องครบถ้วน ในระบบ NRIIS ที่นักวิจัยจัดส่ง - กรณีไม่ถูกต้อง หรือรายละเอียดไม่ครบ จะส่งกลับข้อมูลให้นักวิจัยแก้ไขต่อไป	1. ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF 2. คู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	นักวิจัย/ ผู้ประสานงานวิจัย/ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางที่ 4.4 (ต่อ) ขั้นตอนการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
4		- ยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS	1. สรุปผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย รายแผนงานวิจัย	นักวิจัย/ ผู้ประสานงานวิจัย
5		- จัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัยในระบบ NRIIS รายแผนงานวิจัย - กรอกรายละเอียดข้อมูลแผนงานวิจัยในระบบ เช่น วัตถุประสงค์, OKRs แผนงาน	1. แบบฟอร์มแผนงาน Fundamental Fund 2. แบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
6		- จัดลำดับความสำคัญแผนงานวิจัยในระบบ NRIIS - กรอกรายละเอียดข้อมูลแผนปฏิบัติการในระบบ เช่น ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ, สถิติงบประมาณย้อนหลัง	1. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ Fundamental Fund	ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
7		- ส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF ในระบบ NRIIS ให้ สกสว. ผ่านมหาวิทยาลัย	1. หนังสือส่งข้อเสนอการวิจัยงบประมาณ FF 2. แบบฟอร์มแผนงานแผนปฏิบัติการ ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS	สถาบันวิจัยและพัฒนา/ มหาวิทยาลัย

ตัวอย่างหนังสือชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ FF



สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
Thailand Science Research and Innovation (TSRI)

ที่ อว ๖๓๐๙.๖๖๖.๖/๔๓๗/๒๕๖๔

๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมงานประชุมชี้แจง (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code สำหรับการลงทะเบียน การรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนด้าน ววน. และเอกสารประกอบการประชุม

ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๔ ได้กำหนดให้ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)” มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้าน ววน. จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณด้าน ววน. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณ รวมถึงการกลั่นกรองคำของบประมาณในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนด้าน ววน. และจัดทำคำของบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

เพื่อให้หน่วยงานของท่านซึ่งถือเป็นพันธมิตรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบ ววน. รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนด้าน ววน. และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อย่างครอบคลุมและทั่วถึง สกสว. จึงจัดให้มีการประชุมชี้แจง (ร่าง) แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดใน QR Code แนบท้าย หรือทาง <http://www.tsrievent.com>

ในการนี้ สกสว. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยลงทะเบียนตอบรับ เข้าร่วมประชุมตาม QR Code แนบท้าย หรือทาง <http://www.tsrievent.com> ภายในวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอความกรุณาหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Zoom ไม่เกิน ๔ ท่าน สำหรับนักวิจัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถรับฟังการประชุมผ่าน Facebook live ของ สกสว. และทาง <http://www.tsrievent.com> โดยไม่จำกัดจำนวน เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วระบบจะส่งลิงค์สำหรับเข้าร่วมการประชุมให้ท่านทางอีเมล และหากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการลงทะเบียน เข้าร่วมประชุมโปรดติดต่อ คุณณชนพร ราชสินธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๗๙๒๔๖-๕๕๓๓๓ หรือ คุณศุภวุฒิ สุขสุด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๘๗๐๔-๗๗๘๔

นอกจากนี้ สกสว. ได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนด้าน ววน. พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยท่านสามารถพิจารณาเอกสาร (ร่าง) แผนด้าน ววน. และแสดงความคิดเห็นได้ทาง <https://www.tsri.or.th/th/page/SRIplan๖๖-๗๐-Public-Hearing> ระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ถึง ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามข้อมูลของหน่วยงาน และเสนอชื่อผู้แทนหน่วยงานมาร่วมเป็นเครือข่ายการทำงานด้านการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ของประเทศที่ <http://www.tsrievent.com> ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุม พร้อมให้ความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนด้าน ววน. และตอบแบบสอบถามข้อมูลของหน่วยงานด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

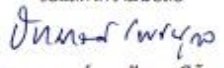


ลงทะเบียน
เพื่อเข้าร่วมประชุม
หรือทาง
<http://www.tsrievent.com>



รับฟังความคิดเห็นต่อ
(ร่าง) แผนด้าน ววน.
พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักกลยุทธ์แผนและงบประมาณ สกสว.
โทรศัพท์ : ๐-๒๕๖๒๔-๔๒๕๗๗ หรือ ๔๒๕๗๖
อีเมล : porn@tsri.or.th, panita@tsri.or.th

ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 02-278-8200 โทรสาร 02-298-0476 <http://www.tsri.or.th> E-mail : callcenter@tsri.or.th, webmaster@tsri.or.th

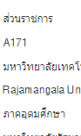
ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างหนังสือชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ FF

ตัวอย่างข้อมูลทิศทางการวิจัยมหาวิทยาลัยในระบบ NRIIS

Logo หน่วยงาน :



Logo หน่วยงาน :



กระทรวง :

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หน่วยงานสังกัดกระทรวง :

ส่วนราชการ

GFMS Code :

A171

ชื่อหน่วยงาน (ไทย) :

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อหน่วยงาน (อังกฤษ) :

Rajamangala University of Technology Srirajya.

ประเภทหน่วยงาน :

ภาคอุดมศึกษา

โครงสร้างองค์กร :

มหาวิทยาลัยรัฐบาล

ที่ตั้งหน่วยงาน :

เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทอง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

เว็บไซต์ของหน่วยงาน :

มหาวิทยาลัยแห่ง "โอกาส" เพื่อการพัฒนาประเทศ ในวังสภ (Opportunity University)

พันธกิจของหน่วยงาน :

1. สืบสานสัจพจน์ทางปัญญา ค่านิยมของสังคมไทย
 2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ผู้คนนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
 3. โอบอุ้มวิชาการและสังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
 4. สืบสานสัจพจน์ของวัฒนธรรมทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

2568

ปี

ยุทธศาสตร์

2568	1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
2568	2. การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
2568	3. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วยนวัตกรรมเชิงพื้นที่
2568	4. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของภูมิภาคและประเทศ

เป้าประสงค์

ปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์

เป้าประสงค์

2568	1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการวิจัยและนวัตกรรม
2568	1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2568	1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบนิเวศการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	เพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมทั้งระบบ
2568	2. การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
2568	2. การวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	สร้างสมรรถนะความรู้ บุคลากรงานวิจัยกับการเรียนการสอน และต่อยอดผลงานวิจัย
2568	3. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วยนวัตกรรมเชิงพื้นที่	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค อย่างยั่งยืน
2568	3. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้วยนวัตกรรมเชิงพื้นที่	สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามสัจพจน์เชิงพื้นที่
2568	4. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของภูมิภาคและประเทศ	สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์และส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรม
2568	4. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของภูมิภาคและประเทศ	อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ที่สร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้ภูมิภาคและประเทศ
2568	4. การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของภูมิภาคและประเทศ	เพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ และภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศและสากล

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ปีงบประมาณ

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ประเภท

จำนวน/หน่วยนับ

ค่าเป้าหมาย

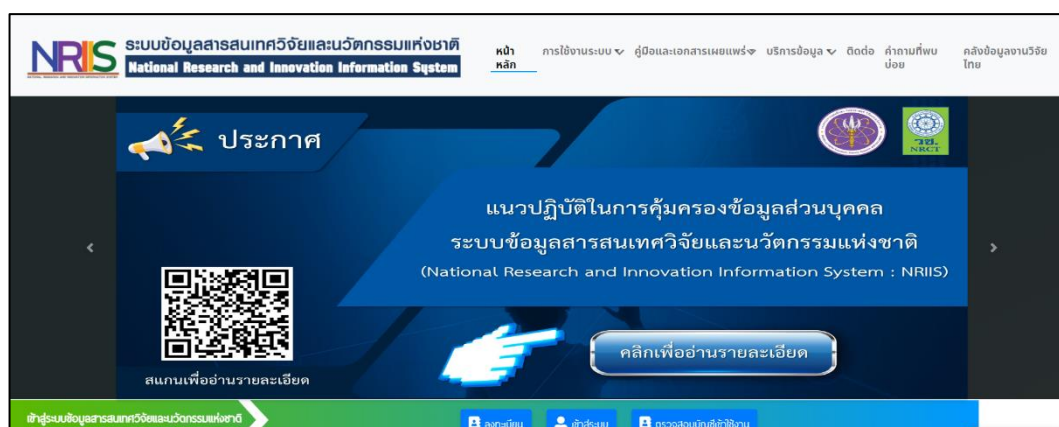
2568	พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการวิจัยและนวัตกรรม	เชิงปริมาณ	10 ร้อยละ	ความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการวิจัย
2568	เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติหรือ นวัตกรรม (Proceeding) ระดับชาติหรือนานาชาติ	เชิงปริมาณ	25 เรื่อง	เครือข่ายการวิจัยของประเทศ
2568	เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	เชิงปริมาณ	2 เรื่อง	บทความวิจัยอยู่ในฐาน TCI, ISI หรือ Scopus
2568	เพิ่มศักยภาพของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวิจัยเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรมทั้งระบบ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	เชิงปริมาณ	200 คน	พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ระบบวิจัยของประเทศ
2568	เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	เชิงปริมาณ	40 เรื่อง	บุคลากรการเรียนการสอนกับการวิจัย
2568	เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	เชิงปริมาณ	110 เรื่อง	องค์ความรู้นำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือต่อยอดงานวิจัย หรือพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ
2568	เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่กระบวนการพาณิชย์	เชิงปริมาณ	150 เรื่อง	ผลงานวิจัยที่เข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้น
2568	เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะหรือเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	เชิงปริมาณ	200 คน	พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ระบบวิจัยของประเทศ
2568	สร้างสมรรถนะความรู้ บุคลากรงานวิจัยกับการเรียนการสอน และต่อยอดผลงานวิจัย	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	เชิงปริมาณ	40 เรื่อง	บุคลากรการเรียนการสอนกับการวิจัย
2568	สร้างสมรรถนะความรู้ บุคลากรงานวิจัยกับการเรียนการสอน และต่อยอดผลงานวิจัย	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	เชิงปริมาณ	110 เรื่อง	องค์ความรู้นำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือต่อยอดงานวิจัย หรือพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น และประเทศชาติ
2568	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค อย่างยั่งยืน	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	เชิงปริมาณ	40 เรื่อง	บุคลากรการเรียนการสอนกับการวิจัย

ภาพที่ 4.15 แสดงข้อมูลทิศทางการวิจัยมหาวิทยาลัยในระบบ NRIIS

วิธีการจัดการข้อมูลในระบบ NRIIS สำหรับผู้ประสานงานสถาบันวิจัยและพัฒนา

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการพิจารณาถ้อยแถลงขอเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จะให้ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS เพื่อจัดส่งต่อ สกสว. ในลำดับต่อไป โดยการจัดการข้อมูลในระบบ NRIIS ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการตามวิธีการดังนี้

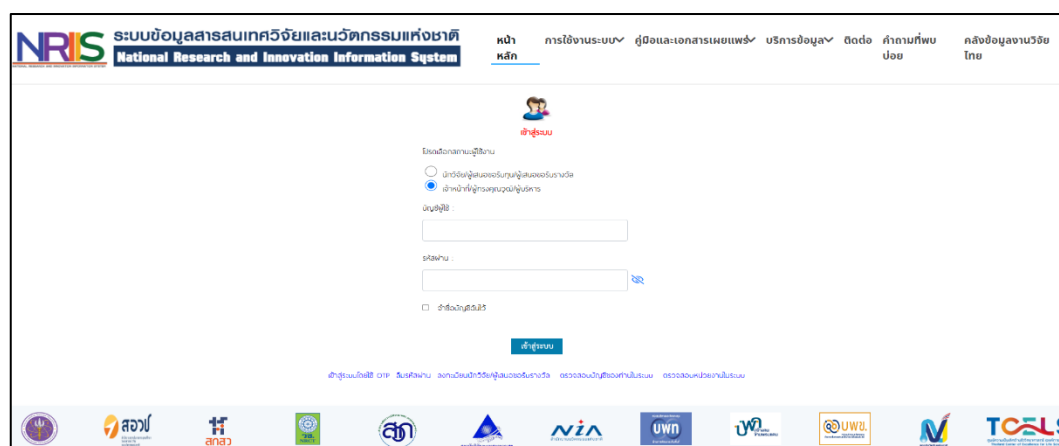
1. การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) URL :<http://www.nriis.go.th>



ภาพที่ 4.16 แสดงหน้าแรกเข้าสู่ระบบ NRIIS

2. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร

- 1) คลิกที่ “เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร” เพื่อเข้าใช้งาน
- 2) กรอกบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4.17 แสดงหน้าเข้าสู่ระบบ NRIIS สำหรับผู้ประสานงานวิจัย

3. การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ

- 1) คลิกที่ “หน่วยงานของท่าน” ดำเนินการแก้ไข
- 2) ดำเนินการแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

ภาพที่ 4.18 แสดงหน้าเข้าสู่เมนูแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

4. การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน โดยคลิกที่ “แก้ไข”

2568	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การไปประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	110 เรื่อง	องค์ความรู้นำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือต่อยอดงานวิจัย หรือพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น และประเทศไทย
2568	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การไปประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	60 ต้นแบบ	ยกระดับคุณภาพชีวิต ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะบ่งชี้ถึงในพื้นที่
2568	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การไปประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะหรือเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	200 คน	พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ระดับวิจัยของประเทศ
2568	สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามขีดศักยภาพเชิงพื้นที่	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ	40 เรื่อง	บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย
2568	สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามขีดศักยภาพเชิงพื้นที่	ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ	110 เรื่อง	องค์ความรู้นำไปสู่การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย หรือต่อยอดงานวิจัย หรือพัฒนาและยกระดับชุมชนท้องถิ่น และประเทศไทย
2568	สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามขีดศักยภาพเชิงพื้นที่	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือนวัตกรรมทางสังคม	60 ต้นแบบ	ยกระดับคุณภาพชีวิต ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ขณะบ่งชี้ถึงในพื้นที่
2568	สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามขีดศักยภาพเชิงพื้นที่	จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะหรือเพิ่มศักยภาพด้านการวิจัย	200 คน	พัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ระดับวิจัยของประเทศ
2568	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การไปประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาคอย่างยั่งยืน	ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	150 เรื่อง	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์
2568	สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามขีดศักยภาพเชิงพื้นที่	ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เข้าสู่กระบวนการทรัพย์สินทางปัญญา	150 เรื่อง	ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์

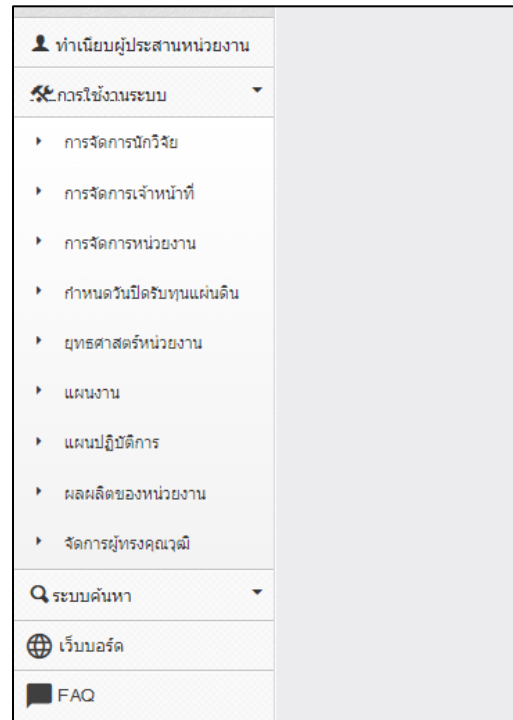
Email ของหน่วยงาน : s1.promkhet@gmail.com, chariyaphon.c@rrmuv.ac.th
 เว็บไซต์ของหน่วยงาน : http://rdi.rmutsv.ac.th/
☒ ใหสิทธิ์การเข้าระบบแก่ตัววิจัยโดยอัตโนมัติ

แก้ไข

ภาพที่ 4.19 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน

5. การเปิด-ปิด ระบบรับข้อเสนอการวิจัย

- 1) คลิกที่ “การใช้งานระบบ”
- 2) เลือกเมนู “การกำหนดวันปิดรับทุนแผ่นดิน”



ภาพที่ 4.20 แสดงหน้าเข้าสู่การกำหนดวันเปิด-ปิด รับข้อเสนอการวิจัย

6. เลือกซื้อทุน ที่ต้องการกำหนดวันเปิด-ปิด รับข้อเสนอการวิจัย

ลำดับ	ชื่อทุน	วันที่เปิดรับของหน่วยงาน	วันที่ปิดรับของหน่วยงาน	Edit
21	แผนงานการวิจัยเพื่อสนับสนุนการเข้าถึงยา	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
22	แผนงานระบบข้อมูลสุขภาพ	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
23	แผนงานการเก็บประวัติสุขภาพระบบบริการสุขภาพด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
24	แผนงานการเตรียมความพร้อม และการขยายผลของเทคโนโลยีทางการแพทย์เพื่อสนับสนุนระบบบริการ	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
25	แผนงานพัฒนาระบบสุขภาพในการสนับสนุนด้านสุขภาพและสุขภาพ	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
26	แผนงานการขับเคลื่อนการนำประโยชน์จากงานวิจัยการกระจายอำนาจด้านสุขภาพ : การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลไปยังองค์กรบริหารส่วนจังหวัด	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
27	แผนงานการวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านสุขภาพ	30 เมษายน 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
28	ทุนพิเศษ SF68 (ประจำปี 2567)	7 มกราคม 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
29	F13 (S4P21) เพื่อและพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนา การส่งผ่านนวัตกรรมสู่สังคม ชีววิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมสู่สังคม	9 พฤศจิกายน 2566 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
30	N50 (S4P22) พัฒนาศักยภาพความร่วมมือนานาชาติ (Global Partnership)	21 กันยายน 2566 เวลา 17:00 น.	ตามประกาศ	
31	การยกระดับศักยภาพการพัฒนาระบบสุขภาพภายใต้การนำโดยกรมการแพทย์และการวิจัยเพื่อการไม่ประนีประนอม	21 ธันวาคม 2566 เวลา 08:48 น.	ตามประกาศ	
32	แผนงานวิจัยเพื่อรองรับการพัฒนาระบบสุขภาพและแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายทางการแพทย์และสุขภาพ	1 ธันวาคม 2566 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
33	วิจัยสุขภาพด้านสุขภาพศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์	1 ธันวาคม 2566 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
34	การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบสุขภาพและสร้างโอกาสสุขภาพที่ดีแก่สังคมไทย	1 ธันวาคม 2566 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
35	ทุนวิจัยและนวัตกรรมภายใต้ความร่วมมือ Belmont forum Collaborative Research Actions (CRAs)	8 มกราคม 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
36	การยกระดับและพัฒนาศักยภาพการพัฒนาระบบสุขภาพภายใต้การนำโดยกรมการแพทย์และการวิจัยเพื่อการไม่ประนีประนอม	23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
37	การเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรมภายใต้การนำโดยกรมการแพทย์และสุขภาพ	28 ธันวาคม 2566 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
38	ทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อสุขภาพการพัฒนาระบบสุขภาพภายใต้การนำโดยกรมการแพทย์และการวิจัยเพื่อการไม่ประนีประนอม	3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	
39	คุณธรรม การปฏิบัติหน้าที่อย่างดีของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการ	ตามประกาศ	ตามประกาศ	
40	โครงการพัฒนาเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบสุขภาพภายใต้การนำโดยกรมการแพทย์และการวิจัยเพื่อการไม่ประนีประนอม	3 ธันวาคม 2567 เวลา 23:59 น.	ตามประกาศ	

ภาพที่ 4.21 แสดงหน้ากำหนดวันเปิด-ปิด รับข้อเสนอการวิจัย

7. การวางแผนงานวิจัยในระบบ NRIIS

ในขั้นตอนนี้ อาจดำเนินการได้ 2 วิธี คือ 1) กำหนดร่างแผนงานในระบบเพื่อให้นักวิจัยกรอกข้อมูลโครงการภายใต้แผนงานก่อน แล้วจัดทำรายละเอียดแผนในภายหลัง 2) จัดทำแผนงานวิจัยให้เรียบร้อยครบถ้วนสมบูรณ์แล้วเปิดระบบให้นักวิจัยกรอกข้อมูลโครงการภายใต้แผนงาน ในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ใช้วิธีที่ 1) คือร่างแผนงานวิจัยในระบบก่อน เพื่อให้นักวิจัยกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยสำหรับนักวิจัยได้เลือกแผนงานวิจัยหลักที่นักวิจัยประสงค์จะยื่นขอรับทุน FF รายละเอียดอื่นในแผนงานดำเนินการภายหลัง ดังนั้นผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดทำร่างแผนงานในระบบ NRIIS ไว้เพื่อให้โครงการภายใต้แผนงานวิจัยเชื่อมโยงกันได้ในระบบ วิธีการดังนี้

- 1) คลินิกที่ “แผนงาน” เพื่อเพิ่มแผนงานวิจัยในระบบ
- 2) ดำเนินการเพิ่มแผนงานในระบบ หรือ แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ

[illegible]

ภาพที่ 4.22 แสดงหน้าเพิ่มแผนงานวิจัย

หน่วยงานของกรม

แผนยอียด

รายงานสถานการณ์ Covid

รางวัลการวิจัยแห่งชาติ

จัดการทุนวิจัย

ทุนวิจัยที่มอบเงิน

การจัดสรร ชว. รร.

ข้อเสนอโครงการ

จัดการ สปบ. แผนงาน

จัดการ สปบ. จัดสรร

แผนงาน

แบบปฏิบัติการ

ระบบรายงานข้อเสนองาน

ปีงบประมาณของประมาณ

ประเภทงบประมาณ

แพลตฟอร์ม (Platform)

โปรแกรม (Program)

รหัสแผนงาน

สถานะแผนงาน

เริ่มต้น

2567

Budget Release/ach

--> แสดงทั้งหมด

--> แสดงทั้งหมด

--> แสดงทั้งหมด

--> แสดงทั้งหมด

รหัสแผน

ค้นหา

***จากข้อมูลไม่มาก* จากมากกว่า 10 ล้าน**

หน่วยงานของกรม

แผนยอียด

รายงานสถานการณ์ Covid

รางวัลการวิจัยแห่งชาติ

จัดการทุนวิจัย

ทุนวิจัยที่มอบเงิน

การจัดสรร ชว. รร.

ข้อเสนอโครงการ

จัดการ สปบ. แผนงาน

จัดการ สปบ. จัดสรร

แผนงาน

แบบปฏิบัติการ

ระบบรายงานข้อเสนองาน

เด็ก	จัดการ	รหัสแผน	ปีงบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน	งบดำเนินงาน	โครงการภายใต้แผนงาน	สถานะ	งบเสนอขอ	งบรับ
☐		47920	2567	แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเลิศทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	0	51	สคสว. กำลังตรวจสอบ	24,198,000.00	
		47922	2567	แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามวิถีโลกแห่งเมืองใหม่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	0	12	สคสว. กำลังตรวจสอบ	18,039,000.00	
		47923	2567	แผนงานเสริมสร้างความรู้แก่ผู้บริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	0		สคสว. กำลังตรวจสอบ	1,800,000.00	
		48687	2567	แผนงานวิจัยด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	0	9	สคสว. กำลังตรวจสอบ	8,870,000.00	

สถานะ

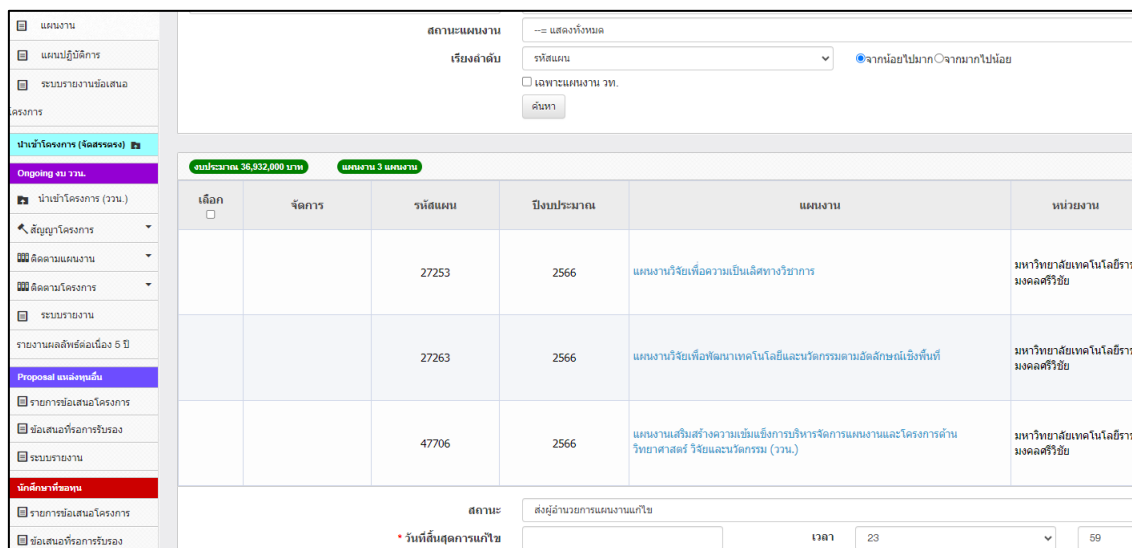
ส่งผู้ดำเนินการแผนงานแก้ไข

ภาพที่ 4.23 แสดงรายการแผนงานวิจัยที่กำหนด

8. การจัดทำแผนงานวิจัยในระบบ NRIIS

เมื่อนักวิจัยจัดส่งข้อเสนอการวิจัยถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะนำข้อมูลโครงการทั้งหมดภายใต้แผนงาน เพื่อรวบรวมเป็นแผนงานวิจัยแต่ละแผนวิธีการดังนี้

- 1) ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 7 และคลิก “แก้ไขแผนงาน”
- 2) กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มแผนงาน Fundamental Fund ที่ผู้อำนวยการแผนงานได้จัดทำข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว



เลือก	จัดการ	รหัสแผน	ปีงบประมาณ	แผนงาน	หน่วยงาน
☐		27253	2566	แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
		27263	2566	แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
		47706	2566	แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สถานะ: ส่งผู้อำนวยการแผนงานแก้ไข

* วันที่สิ้นสุดการแก้ไข: [] เวลา: 23:59

ภาพที่ 4.24 แสดงแผนงานวิจัย

9. การจัดลำดับความสำคัญโครงการวิจัยในระบบ NRIIS

เมื่อข้อมูลแผนงานวิจัย และโครงการวิจัยในระบบ NRIIS ถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดลำดับโครงการวิจัยภายใต้แผนงานทั้งหมดดังนี้

- 1) ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 7 และคลิก “นำเข้าข้อเสนอ”
- 2) คลิก “นำเข้า” เพื่อนำโครงการวิจัยเข้าแผนงาน
- 3) ใส่เลขตามลำดับความสำคัญ ตามคะแนนพิจารณาถ่วงน้ำหนักจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4) คลิก แก้ไขข้อมูลเมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียดในโครงการวิจัย
- 5) คลิก “นำออก” หากต้องการนำโครงการวิจัยออกจากแผนงานวิจัย

7.ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงาน

เรียงลำดับ	รหัส	ชื่อโครงการ	งบเสนอขอ	แก้ไข	นำเข้า/นำออก
	4625612	โครงการวิจัยทดสอบ_FF67	584,400.00		นำเข้า นำออก
ปรับลำดับ		รวม	584,400.00		

ข้อเสนอโครงการภายใต้แผนงานนี้ที่ไม่ได้เลือก

รหัส	ชื่อโครงการ	งบเสนอขอ	แก้ไข	นำเข้า
4625321	โครงการวิจัยทดสอบ	20,000.00		นำเข้า

ภาพที่ 4.25 แสดงวิธีการจัดลำดับความสำคัญโครงการภายใต้แผนงานวิจัย

10. การจัดทำแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ของมหาวิทยาลัย

แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ นับเป็นแผนงานหนึ่งโดยดำเนินการเปรียบเสมือนแผนงาน เพียงแต่รายละเอียดต่างในการกรอกข้อมูล ใช้ข้อมูลจากแบบฟอร์มแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ซึ่งต้องจัดเตรียมพร้อมกันกับการจัดทำแผนงานวิจัย

ทั้งนี้แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการฯ จะไม่มีโครงการย่อยภายใต้แผนงาน

11. การจัดทำแผนงานปฏิบัติการด้านวิจัยมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา

เมื่อดำเนินการจัดทำแผนงานวิจัยถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อย ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะนำเข้าข้อมูลแผนงานวิจัย และโครงการทั้งหมดภายใต้แผนงาน เพื่อรวบรวมเป็นแผนปฏิบัติการวิจัยมหาวิทยาลัยวิธีการดังนี้

- 1) คลิกที่ “แผนปฏิบัติการ” เพื่อดำเนินการ

2) คลิกเพื่อจัดการ โดยกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ Fundamental Fund ที่ผู้บริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยให้แนวทางหรือจัดทำข้อมูลไว้เรียบร้อยแล้ว โดยข้อมูลรายละเอียด โครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัยทั้งหมด ระบบจะนำเข้าข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ เช่น งบประมาณรายหมวด เป้าหมายผลผลิต ผลลัพธ์ ฯลฯ

The screenshot shows the NRIS web application. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled 'แผนปฏิบัติการ' (Action Plan). It contains a section for 'ข้อมูลการดำเนินงาน' (Operational Information) with a list of steps. Below this is a form for 'ข้อมูลการ' (Information) with fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to 2567 and 'สถานะ' (Status) set to 'เสร็จสิ้น' (Completed). A table below shows the 'แผนปฏิบัติการ' (Action Plan) with columns for 'เนื้ก' (Content), 'จัดการ' (Manage), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'หน่วยงาน' (Organization), 'งบเสนอขอ' (Requested Budget), 'งบที่ได้รับจากกองทุน' (Budget Received from Fund), 'สถานะ' (Status), 'บันทึก' (Record), and 'วันที่' (Date). The table has one row for 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย' (Rajabhat Sriwijaya University) with a budget of 52,907,000.00. Below the table is a section for 'แผนปฏิบัติการทาง' (Action Plan) with a table showing 'เนื้ก' (Content), 'จัดการ' (Manage), 'สถานะ' (Status), 'หน่วยงาน' (Organization), 'งบที่ได้รับจากกองทุน' (Budget Received from Fund), 'งบที่ได้รับจากกองทุน' (Budget Received from Fund), 'สถานะ' (Status), 'บันทึก' (Record), 'วันที่' (Date), and 'วันที่ Re-Program' (Re-Program Date). The table has one row for 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย' (Rajabhat Sriwijaya University) with a budget of 52,907,000.00.

ภาพที่ 4.26 แสดงเมนูการเข้าระบบเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ

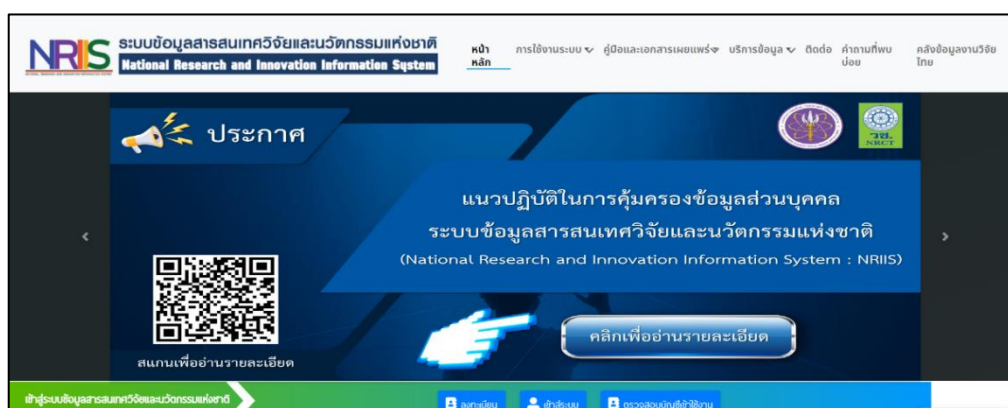
The screenshot shows the NRIS web application. The main area is titled 'แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม' (Science, Research and Innovation Action Plan). It contains a section for 'แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (รวม.)' (Science, Research and Innovation Action Plan (Total)). Below this is a table for 'แผนการใช้จ่ายงบประมาณ' (Budget Expenditure Plan) with columns for 'โครงการ' (Project), 'ค่าจ้าง' (Salary), 'ค่าวัสดุ' (Material), 'ค่าสาธารณูปโภค' (Utilities), 'ค่าเดินทางต่างประเทศ' (International Travel), 'ค่าซ่อมแซมอุปกรณ์' (Equipment Repair), 'งบลงทุน' (Investment), and 'งบประมาณรวมของปีงบประมาณ' (Total Budget for Fiscal Year). The table has one row for '1.1 โครงการวิจัย' (Research Project) with a budget of 100,000.00. Below the table is a section for 'แผนการใช้จ่ายงบประมาณ' (Budget Expenditure Plan) with columns for 'โครงการวิจัย' (Research Project), 'งวดที่ 1 (Q1 + Q2)' (Period 1 (Q1 + Q2)), 'งวดที่ 2 (Q3)' (Period 2 (Q3)), 'งวดที่ 3 (Q4)' (Period 3 (Q4)), and 'งบประมาณรวม' (Total Budget). The table has one row for '1.1 โครงการวิจัย' (Research Project) with a budget of 100,000.00. Below the table is a section for 'หมายเหตุ' (Note) with text explaining the budget allocation. At the bottom are buttons for 'บันทึก' (Save), 'ลบ' (Delete), and 'ส่งหัวหน้าหน่วยงาน' (Send to Head of Unit).

ภาพที่ 4.27 แสดงการส่งแผนปฏิบัติการให้หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อส่งต่อ สกสว.

วิธีการจัดการข้อมูลในระบบ NRIIS สำหรับการขอรับทุนวิจัย FF สำหรับนักวิจัย

เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ผู้ขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านระบบ NRIIS เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการจัดทำแผนงาน และปฏิบัติการ ตามลำดับต่อไป โดยการจัดส่งข้อมูลในระบบ NRIIS ผู้ขอรับทุนหรือนักวิจัยจะดำเนินการตามวิธีการดังนี้

1. การเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) URL :<http://www.nriis.go.th>



ภาพที่ 4.28 แสดงหน้าแรกเข้าสู่ระบบ NRIIS

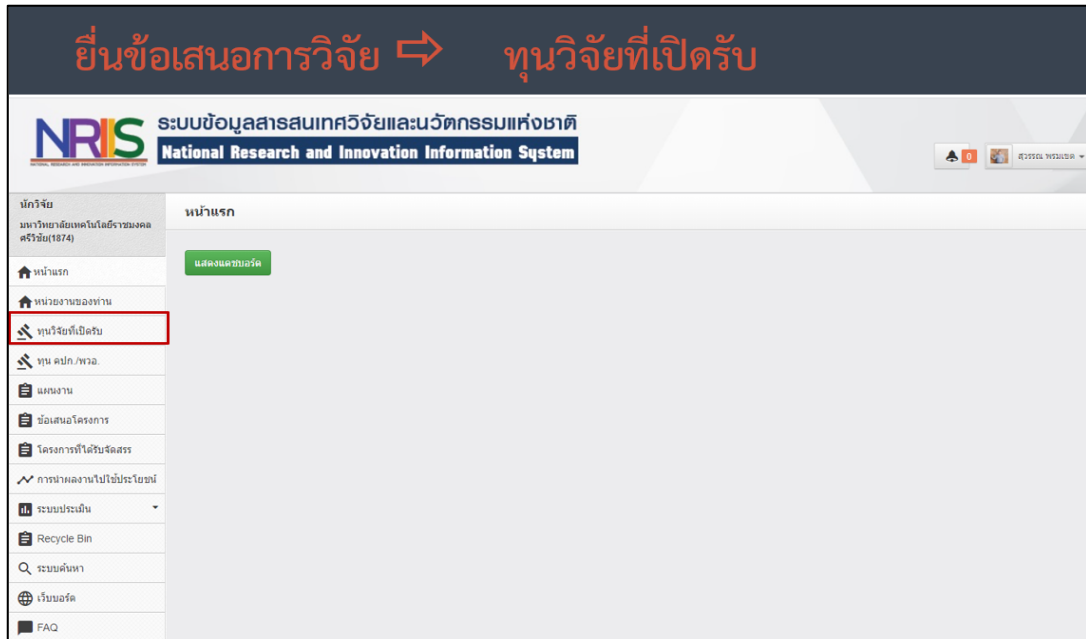
2. การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล

- 1) คลิกที่ “เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร” เพื่อเข้าใช้งาน
- 2) กรอกรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

ภาพที่ 4.29 แสดงหน้า Login เข้าสู่ระบบสำหรับนักวิจัย

2. การกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

- 1) คลิกที่ “ทุนวิจัยที่เปิดรับ” เพื่อเข้าใช้งาน
- 2) เลือกประเภททุนวิจัยงบประมาณ FF



ภาพที่ 4.30 แสดงหน้าเข้าสู่การส่งข้อเสนอการวิจัย

3. การกรอกรายละเอียดข้อมูลข้อเสนอการวิจัย

- 1) เลือกปีที่แหล่งทุนประกาศรับ
- 2) คลิกที่ “ยื่นข้อเสนอ” เพื่อกรอกรายละเอียดข้อมูล

นำเข้าโครงการ	ชื่อทุน	แหล่งทุน	ประเภททุน	ระยะเวลาเปิดรับทุน	วันที่เผยแพร่ งานรับเรื่อง	ระยะเวลา การ ประกาศทุน
	งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2565 (ผ่านหน่วยงาน)					
	ปีงบประมาณ : 2565					
	หน่วยงานที่ประกาศทุน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (กสว.)	งบประมาณประเภท Fundamental Fund : งบประมาณด้าน ววน.	3 พฤศจิกายน 2563 เวลา 11:30 น. - 9 ธันวาคม 2563 เวลา 17:00 น.		3 พฤศจิกายน 2563 เวลา 00:00 น. - 9 ธันวาคม 2563 เวลา 17:00 น.
	ผู้ประกาศ : ทีมพัฒนาระบบ NRIS					

ภาพที่ 4.31 แสดงหน้าเมนูการส่งข้อเสนอการวิจัย

4. การกรอกรายละเอียดข้อมูลข้อเสนอการวิจัยทั้งหมด

- 1) เลือกแท็บที่ต้องการกรอกข้อมูล เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล และรายละเอียดทั้งหมด “ตรวจสอบความถูกต้อง”

ภาพที่ 4.32 แสดงหน้าเมนูตรวจสอบความถูกต้องการส่งข้อเสนอการวิจัย

5. การส่งข้อเสนอการวิจัย

- 1) เมื่อผู้ขอรับทุน หรือนักวิจัย กรอกรายละเอียดครบถ้วน ระบบจะแสดงปุ่มเขียว ซึ่งในขั้นตอนนี้ หากมีปุ่มแดงอยู่จะไม่สามารถส่งต่อข้อมูลได้ ดังนั้นจะต้องจัดการข้อมูลให้ครบถ้วนและไม่มีปุ่มแดง
- 2) คลิกที่ “ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย”

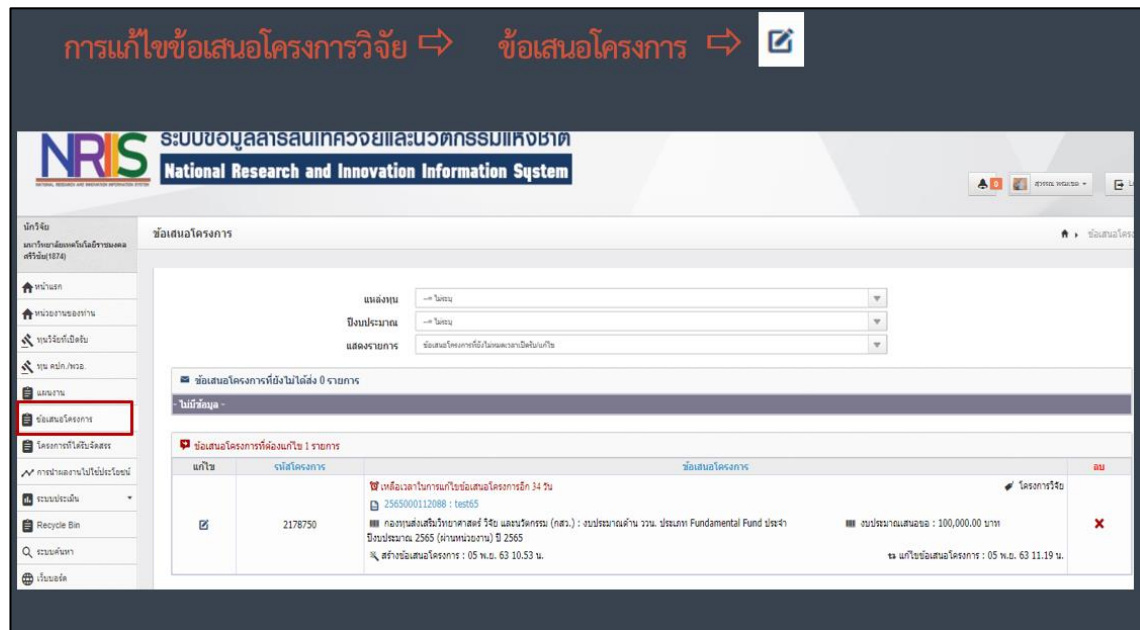
ภาพที่ 4.33 แสดงหน้าเมนูการส่งต่อข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ประสานงานวิจัย

5. การแก้ไขข้อเสนอการวิจัย

1) กรณีดำเนินการกรอกข้อมูลไม่เรียบร้อย ไม่แล้วเสร็จในการ Login เพียงครั้งเดียว หรือ มีการส่งกลับให้แก้ไขข้อมูลโดยผู้ประสานงานวิจัย ผู้รับทุนหรือนักวิจัย สามารถย้อนกลับมาเพื่อแก้ไขข้อมูลในระบบได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

2) คลิกที่ “ข้อเสนอโครงการ”

3) ดำเนินการแก้ไขข้อมูล ตามขั้นตอนที่ 4



ภาพที่ 4.34 แสดงหน้าเมนูการกรอกข้อมูลต่อเมื่อยังไม่ดำเนินการไม่เรียบร้อย

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอขอการวิจัยงบประมาณ FF



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๑๗๙ หมู่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา
จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๑/

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

อ้างถึง หนังสือที่ อว ๖๓๐๙.๒๑/๑๑๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการ และแผนงาน ด้าน ววน. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้หน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(ววน.) จัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยส่งรายละเอียดคำขอของงบประมาณผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) และจัดส่งไฟล์ข้อมูลมายัง สกสว. นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งไฟล์คำขอของงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อ สกสว. ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชุตินุช สุจริต)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐ โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑
<http://rdi.rmutsv.ac.th>

ภาพที่ 4.35 ตัวอย่างหนังสือนำเสนอขอการวิจัยงบประมาณ FF

4.2.2 การพิจารณาการขอเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดย สกสว.

1) เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการส่งข้อมูลในระบบ NRIIS และเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยัง สกสว. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สกสว. จะดำเนินการตรวจเช็ครายละเอียด ตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยประเด็นสำคัญที่ตรวจเช็ค เช่น การตรวจเช็คงบประมาณโครงการวิจัย, ไฟล์แนบ, ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ฯลฯ

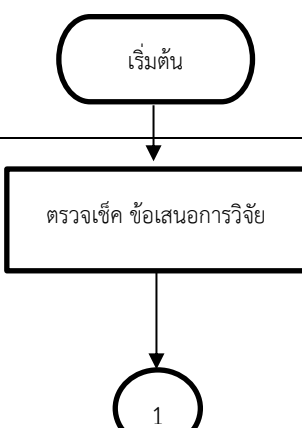
2) กระบวนการนี้ สกสว. จะใช้เวลาในการดำเนินการพิจารณาการขอเสนอการวิจัย เมื่อข้อเสนอการวิจัยถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณแล้ว จะดำเนินการพิจารณาการขอเสนอการวิจัยเบื้องต้น

3) ผลการพิจารณาเบื้องต้น (Pre-ceiling) มหาวิทยาลัย จะได้รับกรอบงบประมาณจาก สกสว. ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบ NRIIS ให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบนี้ หากกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยกว่างบประมาณที่มหาวิทยาลัยเสนอขอไป จะดำเนินการตัดโครงการตามลำดับความสำคัญจากล่างสุดเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยงบประมาณรวมรายโครงการควรเป็นหลักพัน

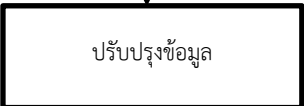
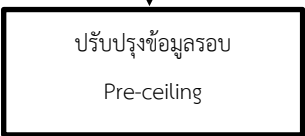
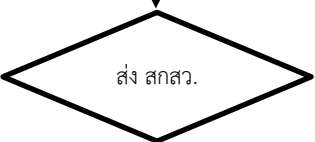
4) เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลในระบบ NRIIS ให้สอดคล้องกับกรอบงบประมาณที่ได้จัดสรรแล้ว ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งคำของบประมาณ FF ผ่านระบบ NRIIS ให้ สกสว. เพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ดังนั้น จากขั้นตอนการพิจารณาการขอเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดย สกสว. ข้างต้น สามารถจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 ขั้นตอนการพิจารณาการขอเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดย สกสว.

ลำดับที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				
1	ตรวจสอบ ข้อเสนอการวิจัย	- ตรวจเช็คความถูกต้อง ครบถ้วน ข้อเสนอการวิจัย ในระบบ NRIIS และเอกสาร	1. หนังสือนำเสนอขอเสนอการวิจัยงบประมาณ FF 2. แบบฟอร์มแผนงานวิจัย ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS 3. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สกสว.

ตารางที่ 4.5 (ต่อ) ขั้นตอนการพิจารณาถ่วงน้ำหนักข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นโดย สกสว.

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				
2		- เมื่อมีข้อผิดพลาด รายละเอียด ไม่ครบถ้วน สกสว. จะส่งกลับ ข้อมูลเพื่อปรับปรุง ตาม ข้อเสนอแนะ เช่น รายละเอียดใน แผนงาน - ปรับปรุงข้อมูลในระบบ NRIIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน	1. ข้อเสนอแนะจาก สกสว.	เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์ โครงการ สกสว. /ผู้ ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา
3		- เมื่อข้อมูลค่าของงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วน สกสว.จะ ดำเนินการพิจารณาถ่วงน้ำหนัก ข้อเสนอการวิจัย - แจ้งผลการพิจารณาถ่วงน้ำหนัก เบื้องต้น (Pre-ceiling)	1. หนังสือแจ้งผลการ พิจารณาจาก สกสว.	สกสว./ มหาวิทยาลัย / สถาบันวิจัย และพัฒนา/
4		- ปรับปรุงงบประมาณราย โครงการในระบบ NRIIS ตามผล การจัดสรร - ปรับปรุงงบประมาณรายแผน งานวิจัย และงบประมาณ แผนปฏิบัติการ	1. แบบฟอร์มแผนงานวิจัย 2. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS 3. แบบฟอร์มการแตก รายละเอียดงบประมาณ	ผู้ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา
5		- ส่งกลับข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ FF ในระบบ NRIIS ให้ สกสว.	1. แบบฟอร์มแผนงานวิจัย 2. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS 3. แบบฟอร์มการแตก รายละเอียดงบประมาณ	สถาบันวิจัย และพัฒนา/ มหาวิทยาลัย
				

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณากันกรองเบื้องต้น (Pre-ceiling)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
 ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ที่ อว 6309.FB1.2/846/2565

เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานในระบบ ววน. เพื่อประกอบการชี้แจง
 ต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ หน่วยงานของท่านได้ยื่นคำขอของงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. 2566 ต่อมา เมื่อ 15 มีนาคม พ.ศ. 2565 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้รับแจ้ง
 การปรับลดวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 จากสำนักงบประมาณ ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้เห็นชอบต่อแนวทางการปรับการจัดสรร
 งบประมาณในระหว่างระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สกสว. จึงขอแจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) เบื้องต้นของ
 หน่วยงานท่าน ในวงเงินงบประมาณ 36,932,000 บาท (สามสิบหกล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นวงเงินสำหรับเตรียม
 ชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสภาผู้แทนราษฎรและ
 วุฒิสภาต่อไป

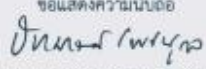
เพื่อให้การชี้แจงต่อคณะกรรมการการวิสามัญพิจารณา พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สกสว. จึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำคำชี้แจงงบประมาณโดยปรับแผนปฏิบัติการ แผนงานของหน่วยงานและโครงการพร้อมรายละเอียดตัว
 คุณค่าใช้จ่ายของโครงการ โดย สกสว. ขอให้ท่านพิจารณาตัดหรือปรับลดงบประมาณของโครงการที่มีการจัดลำดับความสำคัญน้อย
 หากท่านประสงค์จะปรับลดงบประมาณทุกโครงการตามสัดส่วน สกสว. ขอให้คำนึงถึงความสามารถในการส่งมอบผลลัพธ์ของ
 โครงการและผลในภาพรวมของหน่วยงานซึ่งจะมีผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีถัดไป และขอให้ชี้แจงเหตุผลประกอบในการปรับ
 เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ด้วย
2. ขอให้ท่านปรับแก้ข้อมูลแผนปฏิบัติการ แผนงานของหน่วยงานและโครงการตามข้อ (1) ผ่านระบบข้อมูล
 สารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ที่เว็บไซต์ <https://nriss.go.th> ระหว่างวันที่ 8 - วันอังคารที่ 26 เมษายน
 พ.ศ. 2565 เวลา 17.00 น.
3. ส่งเอกสารคำชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานตามข้อ (1) จำนวน 3 ชุด และไปปะหน้าสรุปโครงการที่แก้ไข
 ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วยมายัง สกสว. ภายในวันศุกร์ที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2565 เวลา 17.00 น. โดยวงเล็บชื่อเจ้าหน้าที่ สกสว.
 ตามท้ายจดหมายนี้ไว้ด้วย

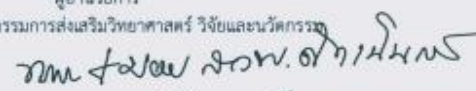
สกสว. ขอเรียนว่า การปรับลดงบประมาณในขั้นตอนนี้เป็นการปรับลดจากคำขอเดิมที่ผ่านการพิจารณาจาก
 คณะกรรมการแล้ว หากพบว่ามีโครงการใหม่ สกสว. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปรับออกทั้งโครงการและงบประมาณ และในสถานการณ์
 ที่ประเทศมีงบประมาณจำกัด ขอให้ท่านคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ประเทศจะได้รับจากผลงานวิจัยของหน่วยงาน

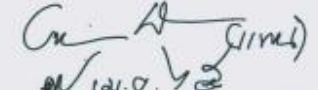
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

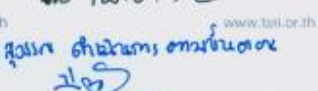
ขอแสดงความนับถือ


 (รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล)
 ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


 รศ. ปัทมาวดี โพชนุกูล


 ผอ. สกสว.


 18 เม.ย. 65



และลิงก์ <https://shorturl.at/eklrB>

แบบฟอร์มแนบตัวคุณและเอกสารแนบ Fundamental Fund

เจ้าหน้าที่ สกสว. : O-Competitiveness (นิสาชล กิจवालสินหาพ)

โทรศัพท์ : 0 2278 8241

E-mail : nlsachol@tsri.or.th

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@tsri.or.th

www.tsri.or.th

ภาพที่ 4.36 ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการพิจารณากันกรองเบื้องต้น (Pre-ceiling)

ตัวอย่างประกาศผลการพิจารณากลับกรองเบื้องต้น (Pre-ceiling)

ผลการพิจารณากลับกรองคำของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (Fundamental Fund) ประจำปี 2566 Pre-ceiling				
ลำดับ	รหัสโครงการ	โครงการ	งบประมาณของโครงการขึ้น Pre-ceiling 2566	หัวหน้าโครงการ
แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่				
1	4222656	การวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมเพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เพาะเลี้ยงเห็ดแครงตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บนพื้นฐานศักยภาพและทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	2,126,500	รองศาสตราจารย์รพีพงศ์ บุญช่วยแทน
2	4182288	การยกระดับการผลิตทุเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพผลผลิตเชิงการค้า	1,738,000	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุบลรัตน์ หาญศึก
3	4284644	การวิจัยและพัฒนาการเลี้ยงไก่พื้นเมือง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับเกษตรกร	627,400	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ มลิวัลย์
4	4222759	การวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมเพื่อใช้การยกระดับศักยภาพและความเข้มแข็งสำหรับผลิตภัณฑ์สินค้าหลัก ตำบลท่าข้าม อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ด้วยการจัดการชุมชนและสร้างการเรียนรู้วัฒนธรรมจากทรัพยากรพื้นถิ่น	1,725,000	รองศาสตราจารย์รพีพงศ์ บุญช่วยแทน
5	4192447	การพัฒนาวิศวกรรมในท้องถิ่นสำหรับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุไทย	1,545,000	รองศาสตราจารย์ชาติพร หอมเขียว
6	4263972	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว อ. จันทรมณี จ. นครศรีธรรมราช สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างมั่นคงและยั่งยืน	1,032,700	นางกัญญาณี พงษ์เลื่อนภาค
7	4243611	โครงการยกระดับศักยภาพเมืองเก่าสงขลาสู่เมืองสร้างสรรค์	1,400,000	นายธนวัฒน์ เลขพันธ์
8	4284640	การวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าสาหร่ายกินได้ในพื้นที่สวนสาหร่ายก้ามกุ้ง อ. ชูเชิงพาณิชย์และเกาะอนุรักษ์	923,700	ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวีณีย์ จันทร์แก้ว
9	4243286	นวัตกรรมการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระจูดเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและความสามารถในการแข่งขัน กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์กระจูด ตำบลเคอรั้ง อำเภอยะเວด จังหวัดนครศรีธรรมราช	1,392,000	รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์
10	4253862	การยกระดับการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรและอาหารไปสู่มาตรฐานการท่องเที่ยวโดยชุมชนในพื้นที่อำเภอพิปูน อำเภอฉวาง อำเภอช้างกลาง จังหวัดนครศรีธรรมราช	1,650,000	นายปิยะ เพชรสงค์
11	4162085	การวิจัยและพัฒนาวิศวกรรมผลิตภัณฑ์จากวัสดุท้องถิ่นสู่เชิงพาณิชย์	1,612,500	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลยोजิ คุพทอง
12	4264206	การพัฒนาผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ทางศาลาโคกจากภูมิปัญญาของชุมชนกลุ่มหัตถ์และสาบสงขลา สู่การท่องเที่ยวชุมชนวิถีวัฒนธรรมศาลาโคกจังหวัดสงขลา ด้วยนวัตกรรม	1,224,000	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพล โพธิ์หาญ
13	4264096	การยกระดับโมเดลเมืองของจังหวัดนครศรีธรรมราชด้วยการพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์เพื่อเชื่อมโยงสู่เชิงการค้า	950,000	รองศาสตราจารย์วันฉัตร ณ นคร
14	4202521	การพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาพื้นถิ่น ในจังหวัดนครศรีธรรมราช บนแพลตฟอร์มตลาดดิจิทัล เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน	1,164,500	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โพนมกร รักษาผล
แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ				
1	4243466	การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสับปะรดพันธุ์ศรีวิชัยปลอดโรค	297,000	รองศาสตราจารย์สุวิทย์รัตน์ ศรีเปารยะ
2	4253836	นวัตกรรมระบบจักรกลจากขยะพลาสติกใช้เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน	559,300	นางสาวกิตติมาภรณ์ สกุลสวัสดิ์พันธ์
3	4161583	พัฒนาศักยภาพการผลิตหอยนางรมระยะกึ่งวัยในบ่อดินเพื่อเพิ่มผลผลิตสู่เกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์น้ำชุมชนชายฝั่ง จังหวัดตรัง	353,000	นางสุพิชา ชูเสียงแจ้ว
4	4264051	การคัดเลือกพันธุ์ข้าวเบญจมาวงษ์เพื่อเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการ	350,000	นายสุคนธ์ เครือทึบ
5	4253781	ประสิทธิภาพของสารเสริมโปรไบโอติก Bacillus subtilis ต่อการยับยั้งกระบวนการสลายระหว่างแบคทีเรียก่อโรคในทางเดินอาหาร และการส่งเสริมสุขภาพลำไส้ในไก่เนื้อ	494,400	นางรวิณี ไกรนรา
6	4233269	การจัดทำข้อมูลทางพันธุกรรมของแม่พันธุ์และลูกปูม้า (Portunus pelagicus) เพื่อใช้ในการติดตามลูกปูม้าที่ปล่อยในโครงการธนาคารปูม้าในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดระยอง	350,000	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระเกียรติ ทรัพย์มี
7	4243480	คุณค่าทางโภชนาการของลูกประและการใช้ประโยชน์ในการผลิตผลิตภัณฑ์อาหาร	192,000	นางฉลฤดี พิธีรัตน์
8	4233161	การพัฒนาศักยภาพการผลิตและการตลาดของเกษตรกรผู้ผลิตไก่พื้นเมืองภาคใต้	360,000	นางสาวจวีร์วรรณ จันทร์คง
9	4233184	การพัฒนาโมเดลระบบการเลี้ยงสัตว์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อป้องกันและรักษาแมลงวันตอม	432,000	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนรรักษ์ คำสุด
10	4162163	การพัฒนาวิศวกรรมพื้นฐานสมรรถนะสำหรับการจัดการการเรียนรู้ส่วนบุคคลเพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียนยุคดิจิทัลและการอาชีวศึกษา	1,288,000	ผู้ช่วยศาสตราจารย์โยธะ ธนพัฒน์ศิริ
11	4253860	บ้านต้นแบบจากอิฐบล็อกประสานผสมเถ้าเถ้าขี้เถ้า	470,400	นายปรเมธย์ ชุมพร้อม
12	4222675	วิจัยและประเมินศักยภาพพลังงานทดแทนด้วยนวัตกรรมอัจฉริยะเพื่อรองรับโรงไฟฟ้าชุมชนในภาคสิบ อ.กันตัง จ. ตรัง	705,000	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภัศรพรรณ อารีรักษ์
13	4233237	การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปลงหน้าดินเชิงคุณภาพและวิศวกรรมดินสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากดินคั่วเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม กรณีศึกษา กลุ่มจักสานดินคั่ว ตำบลนาพอน อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	460,800	รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวังวงศ์

ภาพที่ 4.37 ตัวอย่างประกาศผลการพิจารณากลับกรองเบื้องต้น (Pre-ceiling)

4.2.3 ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ FF

1) สกสว. แจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสาร แผนงานวิจัย แผนปฏิบัติการวิจัย การแตกรายละเอียดงบประมาณ และโครงการวิจัย ทั้งหมดจำนวน 2 ชุด เพื่อพิจารณากลับกรองในรอบสุดท้าย (คณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ)

2) ในกระบวนการนี้ สกสว. จะนำเสนอชี้แจงงบประมาณด้าน ววน. ภาพรวมทั้งประเทศต่อสำนักงบประมาณ และคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ซึ่งระยะเวลาตามแผนการพิจารณาของสำนักงบประมาณ

3) เมื่อกรอบงบประมาณได้รับการอนุมัติ สกสว. จะแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ FF ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ระหว่าง สกสว. กับ มหาวิทยาลัย ต่อไป

4) จัดทำรายละเอียดประกอบคำรับรองตามที่ สกสว. กำหนด เช่น ผู้ลงนามในคำรับรอง, บัญชีธนาคารรับงบประมาณจาก สกสว.

สกสว. จัดส่งคำรับรองเพื่อให้อธิการบดี ลงนามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคำรับรองจัดทำขึ้น 2 ฉบับ มหาวิทยาลัยจัดเก็บไว้ 1 ฉบับ และจัดส่ง สกสว. 1 ฉบับ เพื่อรับการโอนเงินงวดที่ 1

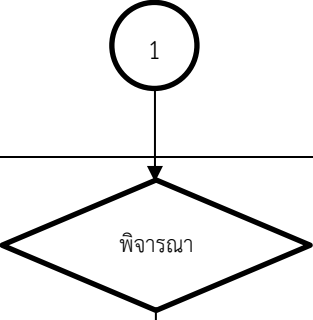
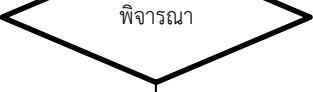
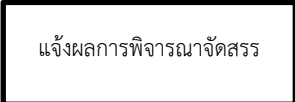
5) ประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ FF ให้นักวิจัย และหน่วยงานต่างๆ ทราบและทำสัญญารับทุนต่อไป

ดังนั้น จากขั้นตอนประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ FF ข้างต้น สามารถจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 ขั้นตอนประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ FF

ลำดับที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1		- เมื่อข้อมูลในระบบ NRIIS เรียบร้อย ถูกต้องทุกประการ สกสว. จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสาร - พิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องจากระบบ NRIIS จำนวน 2 ชุด - รวบรวมจัดส่งไปรษณีย์	1. แบบฟอร์มแผนงานวิจัย 2. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS 3. แบบฟอร์มการแตกรายละเอียดงบประมาณ 4. โครงการวิจัยภายใต้แผนงาน	ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางที่ 4.6 (ต่อ) ขั้นตอนประกาศผลการจัดสรรทุนวิจัยงบประมาณ FF

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				
2		- สำนักงบประมาณ และ คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พิจารณาคำของงบประมาณ	1. แบบฟอร์มแผนงานวิจัย 2. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ ที่พิมพ์จากระบบ NRIIS 3. แบบฟอร์มการแตก รายละเอียดงบประมาณ 4. โครงการวิจัยภายใต้ แผนงาน	สกสว./ มหาวิทยาลัย/ คณะกรรมาธิการ วิสามัญ
3		- สกสว. แจ้งผลการพิจารณา จัดสรรงบประมาณ - จัดทำรายละเอียดประกอบการ คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของการอนุมัติงบประมาณด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1. หนังสือแจ้งผลการจัดสรร งบประมาณ FF 2. ร่าง คำรับรองการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขของการอนุมัติ งบประมาณด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	สกสว./ มหาวิทยาลัย/ ผู้ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา
4		- ลงนามคำรับรองการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม - ประกาศผลการจัดสรร งบประมาณ FF - ประกาศแนวทางการบริหารงาน แผนงาน และโครงการด้าน ววน. งบประมาณ FF	1. คำรับรองการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของการอนุมัติ งบประมาณด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม 2. ประกาศผลการจัดสรร 3. ประกาศแนวทางการ บริหารงานแผนงาน และ โครงการด้าน ววน. งบประมาณ FF	นักวิจัย/ มหาวิทยาลัย/ ผู้ประสานงาน วิจัย สถาบันวิจัย และพัฒนา
5				

ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ FF

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
 ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ที่ อว 6309.FB1.2/1292/2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 3078
 เลขที่
 วันที่ 05/09/2565
 เวลา 17.34 น.

สกสว

วิจัย 1743
 วันที่ 5 กันยายน 2565
 17.37 น.

เรื่อง ขอข้อมูลประกอบการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตัวอย่างแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จัดพิมพ์จากระบบ
 2. ตัวอย่างแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่จัดพิมพ์จากระบบ
 3. แบบฟอร์มขอข้อมูลการเปิดบัญชีธนาคาร และผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ยื่นคำขอของประมาณการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม บัดนี้ สภาผู้แทนราษฎรได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวาระที่ 2-3 เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จึงใคร่ขอแจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) สำหรับหน่วยงานของท่าน จำนวน 36,932,000 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) และขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยปรับปรุงข้อมูลแผนงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน/โครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS) ให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในส่วนของผลผลิต และแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายงวด โดยหน่วยงานสามารถเข้าไปปรับปรุงข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 6 - 19 กันยายน พ.ศ. 2565 พร้อมขอให้จัดพิมพ์ออกจากระบบ NRIS และส่งอีเมลมายัง สกสว. (ตามตัวอย่างสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 1 และ 2)
2. ขอให้หน่วยงานดำเนินการเปิดบัญชีธนาคารของหน่วยงาน โดยใช้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อความสะดวกในการโอนงบประมาณ และเปิดบัญชีในนาม "ชื่อหน่วยงาน-กองทุน ววน." พร้อมสำเนาหน้าแรกของบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ชุด (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 3)
 ในการเปิดบัญชีธนาคารตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป จะเป็นบัญชีที่เปิดสำหรับรับเงินจัดสรรจากกองทุนส่งเสริม ววน. โดยหน่วยงานไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่ทุกปี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อาจทำให้หน่วยงานเกิดความไม่สะดวกในการเปิดบัญชีใหม่ สกสว. จึงอนุญาตให้หน่วยงานสามารถใช้บัญชีเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หรือ 2565 ได้
3. ขอให้แจ้งชื่อผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง ในกรณีที่มีการมอบอำนาจในการลงนาม ขอให้แนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย และแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน ยืมและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่สะดวกในการติดต่อมายัง สกสว. (ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อ 3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการจัดทำข้อมูลข้างต้นตามแบบฟอร์ม QR Code ท้ายจดหมาย และส่งกลับมายังอีเมล nisachol@tsri.or.th ภายในวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 เมื่อ สกสว. ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วจะดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรอบอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ท่านพิจารณาลงนาม และ สกสว. จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนงวดแรกต่อไป



สิ่งที่ส่งมาด้วย

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านความสามารถในการแข่งขัน (O-Competitiveness)
 โทรศัพท์ : 0 2278 8241 (นิสัชต์ กังวาลสิงหนาท)
 E-mail : nisachol@tsri.or.th

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล
 (รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล)
 ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ขอรับรอง

ดร. ก. บ. บ. บ.
 ผ.ก.บ.บ.

Tel : 662 278 8200 Fax : 662 298 0476 webmaster@tsri.or.th tsri@sarabun.mail.go.th www.tsri.or.th

ภาพที่ 4.38 ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ FF

ตัวอย่างหนังสือพิจารณาลงนามคำรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
 ชั้น 14 อาคาร เอสเอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



ที่ อว6309.OC/23/2565

15 ตุลาคม 2564

เรื่อง การลงนามในคำรับรองเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

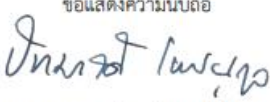
สิ่งที่ส่งมาด้วย คำรับรองเลขที่ FRB650001/0172 จำนวน 2 ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้แจ้งวงเงินงบประมาณที่
 หน่วยงานของท่านจะได้รับการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.
 2565 และท่านได้ส่งข้อมูลประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของกรอบอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย
 และนวัตกรรม เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงานของท่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด สกสว. จึงได้จัดทำ
 คำรับรองและเอกสารแนบประกอบคำรับรองตามรายละเอียดดังแนบ ในกรณีนี้ จึงใคร่ขอให้ท่านพิจารณาลงนามในคำรับรอง และ
 เอกสารแนบหมายเลข 1 ว่าด้วยการจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งเอกสารแนบหมายเลข 4 ว่าด้วย
 รายละเอียดของบัญชีธนาคารหน่วยงาน ทั้ง 2 ฉบับ จากนั้นขอให้ท่านเก็บคำรับรองพร้อมเอกสารแนบที่ลงนามครบถ้วนแล้วไว้ที่
 หน่วยงาน 1 ฉบับ และส่งคืนกลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สกสว. 1 ฉบับ ภายใน
 วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เพื่อ สกสว. จักได้ดำเนินการเบิกงบประมาณงวดแรกให้หน่วยงานท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน. ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สกสว.
 โทรศัพท์ 02 278 8241
 E-mail: nisachol@tsri.or.th

ภาพที่ 4.39 ตัวอย่างหนังสือพิจารณาลงนามคำรับรอง

ตัวอย่างหนังสือจัดทำคำรับรองเพื่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ



ที่ อว ๐๖๕๕/๓๖๕๖/

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง นำส่งเอกสารคำรับรองเพื่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อ้างถึง หนังสือ ที่ อว๖๓๐๙.OC/๔๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ได้จัดส่งคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าพเจ้าพิจารณาลงนามรับงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงนามคำรับรองฯ เรียบร้อยแล้วจึงขอส่งเอกสารคำรับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อ สกสว. ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อึ้งอรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๐ โทรสาร ๐-๗๕๒๐-๔๐๗๑
<http://rdi.rmutsv.ac.th>

ภาพที่ 4.40 ตัวอย่างหนังสือจัดทำคำรับรอง

ตัวอย่างคำรับรองเพื่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 31 ของประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2565

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย นาย สุวัจน์ อัญรส ตำแหน่ง อธิการบดี ในฐานะหน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ดังต่อไปนี้

1. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว ซึ่งมีกำหนดระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 โดยให้โครงการภายใต้คำรับรองมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานสามารถอนุมัติขยายเวลาโครงการได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกินระยะเวลาตามคำรับรอง

2. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ขอให้คำรับรองว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ 1 เอกสารจัดสรรเงินพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 2 แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 3 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 4 บัญชีธนาคารของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 5 การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 6 การประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของ

แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เอกสารแนบ 7 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

3. หน่วยงานผู้ให้คำรับรอง ยินยอมที่จะให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ

4. หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะได้รับงบประมาณเมื่อได้ลงนามในคำรับรองนี้แล้ว

5. กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดจากการใช้งบประมาณ ตามคำรับรองฉบับนี้ หน่วยงานผู้ให้คำรับรองจะดำเนินการแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยงานผู้ให้คำรับรองนั้นกับ สกสว.

6. ในกรณีที่หน่วยงานผู้ให้คำรับรองไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามที่กำหนดในข้อ 2 หน่วยงานผู้ให้คำรับรองมีหน้าที่ต้องคืนงบประมาณที่ได้รับให้ สกสว. หรือดำเนินการอื่นตามที่ สกสว. กำหนด

หน่วยงานผู้ให้คำรับรองได้อ่านและเข้าใจคำรับรองนี้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้ว และขอให้คำรับรองว่า จะดำเนินงานให้เกิดผลงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของผลงานการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อระบบเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนากำลังคนเพื่อตอบสนองความต้องการของการพัฒนาประเทศ และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนได้อย่างแท้จริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

คำรับรองฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๕



(นาย สุวัจน์ อัญรส)

ตำแหน่ง อธิการบดี

ภาพที่ 4.41 ตัวอย่างคำรับรองเพื่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณ

ตัวอย่างการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณ FF



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ทุนสนับสนุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอประกาศผลการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๙๓๒,๐๐๐ บาท (สามสิบหกล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ แผนงาน ดังนี้

๔. แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๓๔ โครงการ
 งบประมาณ ๑๖,๐๗๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ จำนวน ๑๔ โครงการ
 งบประมาณ ๑๙,๑๑๔,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) งบประมาณ ๑,๗๔๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดำเนินการจัดทำสัญญาสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการในสัญญารับทุนเป็นเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ อึ้งอรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาพที่ 4.42 ตัวอย่างการประกาศผลการจัดสรรงบประมาณ FF

4.2.4 การจัดทำสัญญารับทุน

1) ศึกษาแนวปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลง และดำเนินการยกร่างแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขต่างๆ ตามคำรับรอง

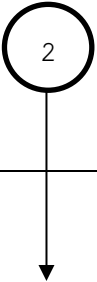
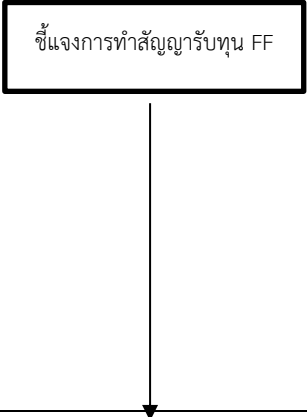
2) ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย เพื่อพิจารณาปรับปรุงแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3) ประชุมชี้แจงการทำสัญญารับทุนให้กับนักวิจัยและหน่วยงานระดับคณะ ทราบและเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ต่อไป

ดังนั้น จากขั้นตอนการจัดทำสัญญารับทุนข้างต้น สามารถจัดทำ Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 ขั้นตอนการจัดทำสัญญารับทุน

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	ศึกษาแนวทางปฏิบัติ	- สกสว. จะชี้แจงแนวทางการบริหารงบประมาณ FF รวมทั้งแนวปฏิบัติที่หน่วยรับงบประมาณทั่วประเทศจะต้องปฏิบัติตาม - ทบทวนแนวปฏิบัติภายในมหาวิทยาลัย และเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตาม กสว. กำหนด - ยกร่างแนวปฏิบัติ	1. หนังสือเชิญประชุมจาก สกสว. 2. ร่างประกาศการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)	ผู้ประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
2	ประชุม	- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	1. ร่างประกาศการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย/ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ ที่	กระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				
3		- เชิญนักวิจัย และผู้เกี่ยวข้องประชุม - จัดประชุมชี้แจงการทำสัญญารับทุน และแนวปฏิบัติในการรับทุน	1. ประกาศการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) 2. สัญญารับทุน 3. เอกสารแนบท้ายสัญญารับทุน 4. บันทึกเชิญผู้เกี่ยวข้องประชุม	นักวิจัย/ผู้ประสานงานวิจัย/หน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ
4				

ตัวอย่างหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



ที่ อว 6309.FB2.1/461/2565

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2565

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ครั้งที่ 3/2565 เรื่อง “แนวทางการปรับใช้ประกาศ สกสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 สำหรับหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 ได้มีมติ “เห็นชอบให้นำข้อ 38 วรรคหนึ่ง ของประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 มาใช้สำหรับหน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ยกเว้นเงินคงเหลือค่าครุภัณฑ์และเงินเหลือจ่ายที่เกิดจากการยกเลิกโครงการวิจัยให้คืนกองทุน” โดยข้อ 38 วรรคหนึ่ง ของประกาศฉบับดังกล่าว ระบุว่า “หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ย และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายใน 60 วันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเหลือจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์ไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. เห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ”

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ในฐานะฝ่ายเลขานุการของ สกสว. จึงขอแจ้งมติ สกสว. ดังกล่าวแก่หน่วยรับงบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อทราบเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กลุ่มภารกิจการพัฒนา ววน ด้านความสามารถในการแข่งขัน (O-Competitiveness)
โทรศัพท์: 0 2278 8241 (นิสัชอล กังวาลสิงหนาท)
Email: nisachol@tsri.or.th

ภาพที่ 4.43 ตัวอย่างหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติที่มีการเปลี่ยนแปลง

ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางบริหารงบประมาณ FF

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
 ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน
 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400



ที่ อว 6309.FB1.2/1027/2565

11 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมงานประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐานและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณ
 ของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code สำหรับการลงทะเบียนและเอกสารประกอบการประชุม

ตามพระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2562 มาตรา 44 ได้กำหนดให้ "สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)" มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จัดทำกรอบวงเงินงบประมาณด้าน ววน. หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณ รวมถึงการกลั่นกรองคำของบประมาณในระบบวิจัยและนวัตกรรมให้สอดคล้องกับแผนด้าน ววน. และจัดทำคำของบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นั้น

เพื่อให้หน่วยงานของท่านซึ่งถือเป็นพันธมิตรสำคัญในการขับเคลื่อนระบบ ววน. รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐานและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างครอบคลุมและทั่วถึง สกสว. จึงจัดให้มีการประชุมชี้แจงเป้าหมายการสนับสนุนงานมูลฐานและแนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในวันอังคารที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 09.00-15.30 น. ตามรายละเอียดใน QR Code แนบท้าย หรือ <https://tsri2567.com> และ สกสว. จะเปิดรับคำขอเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระหว่างวันที่ 15 สิงหาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) ในลำดับต่อไป

ในการนี้ สกสว. จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว โดยลงทะเบียนตอบรับเข้าร่วมประชุมตาม QR Code แนบท้าย หรือ <https://tsri2567.com> ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เวลา 17.00 น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงาน ขอเชิญลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Zoom (ภาคเช้าและภาคบ่าย) ไม่เกิน 5 ท่าน ทั้งนี้ในการประชุมภาคบ่าย ขอเรียนเชิญหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้แทนหน่วยงานที่กำหนดทิศทางการวิจัยหรือแผนงานของหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน
- 2) นักวิจัยและบุคคลทั่วไปที่สนใจ สามารถรับฟังการประชุมผ่าน Facebook Live และ Website ของ สกสว. (ภาคเช้าไม่จำกัดจำนวน) และผ่านระบบ Zoom (ภาคบ่ายจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในห้องย่อย)

ทั้งนี้ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งลิงก์สำหรับเข้าร่วมการประชุมให้ท่านทางอีเมล และหากมีข้อสงสัยหรือข้อขัดข้องในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมโปรดติดต่อ คุณณกิตติ สรวัสส์ หมายเลขโทรศัพท์ 08-7107-5165

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน เวลาดังกล่าวด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง



ลงทะเบียนการประชุม
 หรือ
<https://tsri2567.com>

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาวดี โพชนุกูล)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ภาพที่ 4.44 ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางบริหารงบประมาณ FF

ตัวอย่าง 4.3 ร่างประกาศแนวทางการบริหารงานแผนงาน

-ร่าง-

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)

พ.ศ. 2565

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากทุนสนับสนุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภทงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาศัยอำนาจในข้อ 22 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552 และประกอบกับข้อ ๓๗ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.2565 จึงประกาศหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองที่มหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้มแข็งในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่มหาวิทยาลัยตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัย (Fundamental Fund)

“นักวิจัย” หมายความว่า นักวิจัย นักประดิษฐ์และนักสร้างสรรค์ สังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการแผนงานหรือชุดโครงการวิจัย ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัยในลักษณะแผนงานหรือชุดโครงการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตสิ่งประดิษฐ์สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียงซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 การทำสัญญารับทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ให้ดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์มการทำสัญญาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ 7 การดำเนินงาน รวมทั้งการจ่ายเงินให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 2 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 มาใช้บังคับ กรณีที่ระเบียบมีอัตราต่ำกว่าให้ใช้ตามประกาศนี้แทน

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

8.1 มหาวิทยาลัยไม่อาจทำค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับรายจ่ายประจำ รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ 8.3

8.2 กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงานงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุน มหาวิทยาลัยอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

8.3 มหาวิทยาลัยอาจเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

8.3.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

8.3.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

8.3.3 ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

8.3.4 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

8.3.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ต้องจัดทำเป็นแผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการโดยมีโครงการหรือกิจกรรม พร้อมทั้งต้องระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม

8.4 ค่าของงบประมาณสำหรับค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

8.5 การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน และต้องขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

ระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท



ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย บาท

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท

ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

8.6 ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้ ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อย บาทต่อชั่วโมง

8.7 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

8.7.1 ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกินสองพันบาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(จ) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

8.7.2 ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

8.7.3 ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคน ต่อวัน

8.7.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้

8.8 ค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

8.9 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกับงบประมาณในค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

8.10 ค่าใช้สอยอื่น ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

8.11 การจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

8.12 การจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

8.13 การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

8.14 การจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์สามารถดำเนินการได้ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดถึงความจำเป็น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณต่อ สกสว.

8.15 การเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

8.15.1 แสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยสามรายมาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย

8.15.2 กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท มหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ของกองทุนรวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำขอของงบประมาณเพื่อเสนอต่อ สกสว. พิจารณา

8.16 การเสนอขอรับงบประมาณเพื่อการอื่นใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ



ข้อ 9 การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวด ให้เบิกตามรายละเอียดเงื่อนไขในสัญญาลงทุน ตามเงื่อนไขประกาศของแต่ละปี

ข้อ 10 กรณีที่เกิดปัญหาหรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

4.3 เทคนิคการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำของบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นงานที่มีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานหลากหลายขั้นตอนโดยต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา สกสว. กำหนด มีการติดต่อประสานงานกับผู้ประสงค์จะเสนอของบประมาณอุดหนุนทั้งในระดับหน่วยงาน และนักวิจัยผู้ขอรับทุน กระบวนการพิจารณาก่อนการส่งขอรับทุน สกสว. มีการติดต่อประสานกับกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในขั้นตอนการประสานข้อมูลให้เรียบร้อยต้องดำเนินการประสานระหว่าง ผู้ประสานงานวิจัย สกสว. เพื่อให้ข้อมูลสมบูรณ์ ถูกต้องและครบถ้วน ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานจึงมีบทบาทที่สำคัญคือ ปฏิบัติงานส่งเสริมและสนับสนุนให้นักวิจัยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องเข้าใจ “ทฤษฎีและหลักการเกี่ยวกับการขอรับทุนสนับสนุน” เพื่อให้สามารถเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยได้ตามเป้าหมายพันธกิจวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ อีกทั้งผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องรู้ความต้องการ ความคาดหวัง ที่นักวิจัยใช้บริการเพื่อนำไปกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในที่สุด

จรรยาบรรณผู้ปฏิบัติงานการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ FF

1. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ.2542
2. ปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณการวิจัยด้วยความรอบคอบระมัดระวัง เพื่อให้มีความถูกต้องครบถ้วนมากที่สุด
4. มีความรับผิดชอบ
5. ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา สกสว.กำหนด
6. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้การจัดทำคำของบประมาณ และการพิจารณาก่อนการขอเสนอการวิจัยมีประสิทธิภาพ และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณให้ถูกต้อง
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในปฏิบัติงานการขอทุนวิจัยกับนักวิจัย และเพื่อนร่วมงานอื่นๆ

เทคนิคการทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจ

1. ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือนักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ เมื่อเกิดปัญหาการดำเนินงาน รวมถึงการประสานข้อมูลระหว่าง สกสว. และมหาวิทยาลัย
2. หากหัวข้อ ประเด็นปัญหา ที่ไม่สามารถให้คำตอบ ข้อเสนอแนะแก่นักวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ จะศึกษาข้อมูล สอบถามผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้คำแนะนำต่อไป

3. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในปฏิบัติงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
4. ให้บริการกับทุกฝ่ายด้วยความเสมอภาค
5. ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
6. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานการจัดทำคำของบประมาณของตนให้ถูกต้อง

4.4 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. วิธีการติดตามการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ FF ของมหาวิทยาลัย มีวิธีการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้เป็นระยะ โดยรองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาที่รับมอบหมายหรือผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบ ปัญหา และผลการดำเนินงาน ตั้งแต่กระบวนการประกาศรับข้อเสนอการวิจัย พิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย และการส่งข้อเสนอการวิจัยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไปยัง สกสว. ผู้ปฏิบัติงาน จะสรุปผลการดำเนินงานเพื่อเสนอที่ประชุมของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาจะกำหนดการประชุมในสัปดาห์แรกของเดือน หากเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงานจะรายงานผู้บริหารทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

2. วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในเชิงคุณภาพสามารถประเมินได้ใน 2 ลักษณะ ดังนี้

1) ประเมินจากผลการได้รับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ประเภทงบประมาณ FF ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สกสว. จะพิจารณาข้อมูลประสิทธิภาพ (Performance) ของมหาวิทยาลัยและบุคลากรเป็นเกณฑ์หลักในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัยในปีต่อไป

2) ประเมินจากผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดด้านวิจัยและนวัตกรรม ในรอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ซึ่งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจะดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายตัวชี้วัดแต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก การดำเนินการภายในหน่วยงานก็จะดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมในภาพของหน่วยงานและรายงานผลตามลำดับขั้นตอนต่อไป

บทที่ 5

ปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางแก้ไข

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ Fundamental Fund; FF มีหลักเกณฑ์ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ทั้งของ สกสว. และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกทั้งการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ดังนั้นผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาจะปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ครอบคลุมบุคคลทั้งหมด และต้องศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ ประกาศอยู่เสมอเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ สามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วนและทันตามระยะเวลาที่ สกสว.กำหนด บางครั้งไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จล่วงซึ่งผู้เขียนได้รวบรวมปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย (ขาขึ้น)	1. ทิศทางการวิจัยของประเทศปรับเปลี่ยนตลอดเวลา	- ผู้ประสานงานวิจัยสถาบันวิจัยและพัฒนาควรติดตามการแจ้งข้อมูลข่าวสาร จาก สกสว. หรือ PMU ต่างๆ เพื่อปรับแนวทางการดำเนินงานให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน
	2. นักวิจัยยังใช้แนวปฏิบัติเหมือนงบประมาณแผ่นดินเดิม จึงเกิดข้อผิดพลาด ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย และการดำเนินงานวิจัย	- สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดเวทีถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับระบบวิจัยใหม่ของประเทศ - แจ้งแนวทางปฏิบัติแต่ละขั้นตอนให้นักวิจัย และผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะทราบ ก่อนการทำสัญญารับทุน
	3. การจัดกลุ่มมหาวิทยาลัย กลุ่ม 2 ส่งผลให้ทิศทางการวิจัยมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยน	- บริบทมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นมหาวิทยาลัยที่มีสถานที่ตั้งตามภูมิภาคต่างๆ นักวิจัยจะผลิตงานวิจัยเพื่อชุมชน และพื้นที่ แต่เมื่อมีการจัดกลุ่มมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรม ทำให้เป้าหมายการวิจัยต้องปรับเปลี่ยน ดังนั้น ทิศทางปัจจุบันหลังการเปลี่ยนแปลงอาจต้อง

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		ใช้เวลา เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยบรรลุเป้าหมาย OKRs
	4. แนวทางสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ในระบบวิจัยของมหาวิทยาลัยยังไม่ชัดเจน	จัดกลุ่มนักวิจัยระดับคณะ เพื่อสนับสนุนการขอรับทุนจากแหล่งทุนต่างๆ ที่เปิดรับ โดยให้ความสำคัญกับนักวิจัยรุ่นใหม่ หรืออาจารย์บรรจุใหม่ ได้มีประสบการณ์ ในการขอรับทุน ตั้งงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย เพื่อต่อยอดขอ งบประมาณ FF และ SF ต่อไป
	5. การตรวจสอบรายละเอียด ข้อเสนอการวิจัยตั้งแต่ นักวิจัย และผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะ ยังมีน้อย ทำให้เกิดข้อผิดพลาด จำนวนมาก	- สร้าง Line กลุ่มนักวิจัย และผู้ประสานงานวิจัย เพื่อแจ้งข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไขทันที - ผู้ประสานงานวิจัยระดับคณะควรมีความมั่นคงในหน้าที่รับผิดชอบ ไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อยเกินไป
2. การเสนอขอรับ ทุนอุดหนุนการวิจัย ตามกรอบ งบประมาณจัดสรร (ขาลง)	1. งบประมาณสนับสนุนการวิจัย งบประมาณ FF มีจำกัด	- พัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนจากงบประมาณ SF ให้มากขึ้น
	2. สกสว. ใช้เวลาในการจัดทำคำรับรอง และรายละเอียดต่างๆ ค่อนข้างนาน ทำให้นักวิจัยได้รับ งบประมาณงวดที่ 1 ช้ากว่า แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	- จัดเตรียมข้อมูลประกอบการทำคำรับรอง และการรับเงินโอนงวดที่ 1 จาก สกสว. ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้ นักวิจัย ได้รับงบประมาณงวดที่ 1 เร็วที่สุด
	3. การรับเงินโอนงวดที่ 1 ปี ปัจจุบัน สกสว. จะพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่าน ส่งผลให้ นักวิจัยอาจได้รับงบประมาณ สนับสนุนปีปัจจุบันช้ากว่ากำหนด หรือน้อยกว่าที่ประกาศผลจัดสรร	- ปรับรูปแบบการติดตามความก้าวหน้า การปิดโครงการวิจัย ให้เข้มข้นขึ้น และปรับระยะเวลาให้เร็วขึ้นกว่า งบประมาณแผ่นดินเดิม - กระตุ้นการดำเนินงานวิจัย ทั้งผู้รับทุนและผู้ประสานงานวิจัย เพื่อให้เกิด

ขั้นตอน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
		ความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5.2 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน

การเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณ Fundamental Fund; FF สกสว. ไม่ได้พิจารณาเฉพาะ ข้อเสนอขอรับงบประมาณ FF ของมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียวเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการงบประมาณ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยบริหารจัดการงานวิจัย สามารถจัดส่งผลผลิตการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในคำรับรองได้เพียงใด ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาควรให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารงบประมาณ FF ดังนี้

1. การจัดทำคำของบประมาณอุดหนุนการวิจัย ควรสอดคล้องกับทิศทางการวิจัย แผนงานวิจัย และโจทย์การวิจัยควรเกิดจากความต้องการของชุมชนในพื้นที่ ทิศทางการวิจัยควรตอบเป้าหมายพันธกิจมหาวิทยาลัยกลุ่ม 2 เพื่อให้ผลผลิต และผลลัพธ์การวิจัยตรงตามความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ในทุกระดับ

2. ปรับแนวทางการติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยตั้งแต่การเริ่มดำเนินการวิจัยจนกระทั่งการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รวมถึงการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ และการสนับสนุนระหว่างดำเนินการ ให้นักวิจัยสามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายการวิจัยที่วางไว้ ตามสัดส่วนที่ สกสว. กำหนดไว้

3. การจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบการบริหารจัดการงานวิจัยไม่เพียงแต่ทำให้งานวิจัยมีคุณภาพทางวิชาการเท่านั้น แต่จะรวมถึงการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ มหาวิทยาลัย ควรวางแผนในการนำผลผลิต ไปก่อให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบจากงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปเห็นความสำคัญของการวิจัยและพัฒนา

บรรณานุกรม

- คู่มือการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ National Research and Innovation Information System (NRIS) สำหรับการเสนอขอของบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ปี 2567 สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน
- คู่มือการจัดทำคำขอของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ.2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้าน วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน พ.ศ. 2565
- สถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. ข้อมูลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. สืบค้นเมื่อ 13 มกราคม 2566 จาก, <http://rdi.rmuts.ac.th>
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. ข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. สืบค้นเมื่อ 13 มกราคม 2566 จาก, <https://www.tsri.or.th>
- จิตติมา สุวรรณ์ (2565). การพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย. พัฒนาเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์ (2561). การบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- เพ็ญแก้ว พิมาน (2562). ได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาระบบกลไกการบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี. รายงานวิจัย. สุราษฎร์ธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คำสั่ง/ประกาศที่เกี่ยวข้อง

- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ.2566
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. 2565
- ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) สำหรับพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (Full Proposal) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนประจำปี
- แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีพันธกิจส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ประกอบการเรียนการสอน พัฒนาสังคม ท้องถิ่นและประเทศ นั้น เนื่องจาก ปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงระบบวิจัยของประเทศ ทำให้เกิดรูปแบบการบริหารจัดการระบบวิจัยใหม่

ดังนั้น เพื่อในการบริหารงานวิจัยสอดคล้องกับระบบวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผศ.อภิรักษ์ สงรักษ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผศ.สิทธิโชค จันทร์ย่อง) | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยคณะกรรมการ...

-๒-

โดยคณะกรรมการตามคำสั่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของประเทศ หรือเงื่อนไขของแหล่งทุน
๒. พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานด้านวิจัยและนวัตกรรม หรือระบบกลไก ด้านงานวิจัยของประเทศ หรือ กำหนดแนวปฏิบัติให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ชัยประส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๗๕๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศ เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน(Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) นั้น เพื่อให้การพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์ สงรักษ์)	รองประธานกรรมการ
คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	กรรมการ
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัศมี	กรรมการ

/ผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกให้การสนับสนุนการทำงาน และให้ข้อเสนอแนะแก่
คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับทุนวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ชูตินุช สุจริต	กรรมการ
นางสาวสุดคณิง ณ ระนอง	กรรมการ
นายวิกิจ ผินรับ	กรรมการ
นางสาวบุญบรรจง สายลาด	กรรมการ
นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี	กรรมการ
นางสาวกชอินันท์ ทองคำ	กรรมการ
นายสุวรรณ พรหมเขต	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย รวมทั้งให้คำแนะนำและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และหน้าที่อื่นๆ เพื่อให้การพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. คณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๓.๑ คณะกรรมการทุนวิจัยทั่วไป

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาพืชศาสตร์

รองศาสตราจารย์สุนัยรัตน์ ศรีเปารยะ	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์พจมาลย์ สุรนิลพงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศิลป์ สีเผือก	กรรมการ
นายสุदनัย เครือหลี่	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาสัตวศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพจน์ มลิวัลย์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุทิดา เข้มผะกา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
นางสาววิรัชธิดา จันท์เขียว	กรรมการ
นางสาวณปภัช ช่วยชูหนู	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาประมง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ทองหนู่น้อย	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เจษฎา อีสหะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

/รองศาสตราจารย์...

รองศาสตราจารย์ธงชัย นิธิรัฐสุวรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณิณี จันทร์แก้ว	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการด้านเกษตรศาสตร์ - สาขาอุตสาหกรรมเกษตร	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์น้อมจิตต์ แก้วไทย อันเดร	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์มนัส ชัยจันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์สุพรรณพันธ์ โลหะลักษณ์เดช	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิจัยกลุ่มบริหารธุรกิจ	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัลลภา พัฒนา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรจันทร์ ศิริโชติ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทร์ บุญนุ่น	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนากรณ์ คำสุด	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สรรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณานิภา แข่งแ่ง ชุกกลิ่น	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาหามะสุโฮมิ มะแซ	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิจัยกลุ่มศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์	
รองศาสตราจารย์ณัฐทิศา โจนประศาสน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนิวัช แก้วจำนงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์ผกากรอง เทพรักษ์	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมโยธา	
รองศาสตราจารย์จรูญ เจริญเนตรกุล	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สรารุช จิตงาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์ชัย ชูศิลป์	กรรมการ
นายชูเกียรติ ชูสกุล	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติกร ชันแก้ว	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาทิตย์ ยาวุฒิ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำคม ลักษณะสกุล	กรรมการ
	/นายพิทักษ์...

นายพิทักษ์ สถิตวรณ์นะ	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการวิจัยกลุ่มวิศวกรรมศาสตร์- สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ	
รองศาสตราจารย์สุรสิทธิ์ ระวีวงศ์	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์เสกสรร สุธรรมานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสน่ห์ รักเกื้อ	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร	
รองศาสตราจารย์รพงค์ บุญช่วยแทน	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์วารีณ อินทนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวัฒน์ รัตนพันธ์	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
รองศาสตราจารย์ชาติรี หอมเขียว	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์สรพสิทธิ์ กล่อมเกล้า	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภัศรชกรณ์ อารีย์กุล	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ คณะกรรมการกลุ่มทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม-ด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยรัตน์ จุสปาโล	ประธานกรรมการ
นายวรัชต์ มัธยมบุรุษ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนินทร์ สังขดวง	กรรมการ
ผู้แทนจากสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ พิจารณาข้อเสนอการวิจัย พิจารณางบประมาณของข้อเสนอการวิจัย ความเชี่ยวชาญของผู้วิจัยในเรื่องที่เสนอขอ ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้การพัฒนาข้อเสนอการวิจัยเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
๔. คณะกรรมการจัดการประชุม	
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
นายสุวรรณ พรหมเขต	กรรมการ
	/นายเขต...

๕

นายเชิด คงห้อย	กรรมการ
นางสาวเกศินี ไหมคง	กรรมการ
นางสาวหทัยรัตน์ หนักแน่น	กรรมการ
นางสาวจริยาภรณ์ เพชรสามสี	กรรมการ
นางสาวกชอินันท์ ทองคำ	กรรมการ
นางสาวเดือนใจ ปิยะ	กรรมการ
นางสาวพนิดา ชูเวท	กรรมการ
นายเอกพจน์ แก่นเมือง	กรรมการ
นางสาวลัดดาวัลย์ แก้วส่งแสง	กรรมการ
นางสาวศกลรัตน์ ชูนน	กรรมการ
นางสาวอรรณณ ชุ่มเขียว	กรรมการ
นางสาวบุญบรรจง สายลาด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานการประชุม จัดการประชุมพิจารณา รวบรวมผลการพิจารณาจากกรรมการ และสรุปผลการพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ
ของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานวิจัยในระบบวิจัยและนวัตกรรมจัดทำคำของบประมาณ และใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) ที่ได้รับ สามารถบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๔) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๑ ของระเบียบสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงมีมติเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้กำหนดประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สกว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาคเอกชน หรือมูลนิธิและองค์กรการกุศลที่ไม่แสวงหาผลกำไรในระบบวิจัยและนวัตกรรม ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง รายชื่อหน่วยงานที่อาจยื่นคำขอ งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) จากกองทุน

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับงบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่หน่วยรับงบประมาณตามพันธกิจ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานนั้น และให้หมายความรวมถึงงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานพื้นฐาน ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund)

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างถึง กสว. อาจมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้งดใช้ประกาศนี้ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใดที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund) มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างถึงที่จะขอยกเว้นการปฏิบัติตามประกาศนี้บางส่วน ให้หน่วยรับงบประมานนั้นทำหนังสือชี้แจงแสดงเหตุผลต่อ สกสว. เพื่อเสนอต่อ กสว. พิจารณานุมัติให้ยกเว้นได้เป็นรายกรณี

หมวด ๑

การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund)

ข้อ ๗ การจัดทำคำขอและการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน นอกจากต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอของงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้วต้องดำเนินการตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ คำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานแต่ละปีต้องเสนอมาพร้อมสิ่งต่อไปนี้

(๑) แผนงานห้าปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญเมื่อครบห้าปี

(๒) แผนงานรายปี ซึ่งกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของโครงการแต่ละโครงการเป็นรายปี

ข้อ ๙ หน่วยรับงบประมาณไม่อาจทำคำขอของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับรายจ่ายประจำ รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของหน่วยรับงบประมาณที่นอกเหนือจากการบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุน

ข้อ ๑๐ กรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุน หน่วยรับงบประมาณอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๑๑ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณรวมตามคำขอของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๓) ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- (๔) ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ
- ทั้งนี้ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำเป็นแผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ โดยมีโครงการหรือกิจกรรม พร้อมทั้งต้องระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม
- ข้อ ๑๒ ค่าของงบประมาณสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรวมของแผนงาน
- ข้อ ๑๓ กองทุนจะจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานเป็นรายปี โดยพิจารณาจากแผนงานตามข้อ ๘
- ข้อ ๑๔ ให้หน่วยรับงบประมาณเปิดบัญชีธนาคารตามที่ สกสว. กำหนดเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณตามประกาศนี้
- ข้อ ๑๕ หน่วยรับงบประมาณต้องใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน เพื่อดำเนินแผนงานและโครงการด้านพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยรับงบประมาณ โดยจะโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรดังกล่าวไปดำเนินการนอกแผนงานหรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนมิได้
- หัวหน้าโครงการและผู้ดำเนินโครงการต้องเป็นบุคลากรประจำของหน่วยรับงบประมาณ แต่หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยวิจัยเพิ่มเติมได้
- ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง หน่วยรับงบประมาณอาจขอยกเว้นการปฏิบัติตามข้อนี้ต่อ สกสว. ได้เป็นรายกรณี

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายที่อาจเสนอในค่าของงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (ค่าจ้าง ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าอื่นๆ)

- ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา ให้เสนอค่าขอรับงบประมาณได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- (๑) หน่วยรับงบประมาณอาจจ้างได้เฉพาะบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณเท่านั้นและที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย
- (๒) การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิค วิชาการ ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม
- (๓) อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่จำเป็นและสมควร หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัยได้จากบุคคลภายนอกหน่วยรับงบประมาณ โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

ระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาทถ้วน
ระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน
ระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน
ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาทถ้วน

ทั้งนี้การจ้างนักวิจัยร่วมโครงการและผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่นักวิจัยร่วมโครงการหรือผู้ช่วยนักวิจัยมีประสบการณ์มาแล้ว ให้คิดประสบการณ์เพิ่มจากอัตราเงินเดือนตามวรรคหนึ่งได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๘ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้ ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วนต่อชั่วโมง

ข้อ ๑๙ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

- (๑) วันทำการปกติ ชั่วโมงละห้าสิบบาทถ้วน ไม่เกินวันละสี่ชั่วโมง
- (๒) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละหกสิบบาทถ้วน ไม่เกินวันละเจ็ดชั่วโมง

ข้อ ๒๐ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
 - (ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร
 - (ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร
 - (ค) ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกินสองพันบาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม
 - (ง) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม
 - (จ) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการ

เดินทางในชั้นประหยัด

- (๒) ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทถ้วนต่อคน
- (๓) ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคน ต่อวัน
- (๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาทถ้วน ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้

ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้

ข้อ ๒๑ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ตามอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการเดินทางในต่างประเทศ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม

(ข) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสมสำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

(๒) ค่าที่พักมีอัตรา ตามกลุ่มประเทศบัญชีแนบท้ายประกาศ ดังต่อไปนี้

(ก) กลุ่มประเทศ ก ไม่เกินคืนละเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วนต่อคน

(ข) กลุ่มประเทศ ข ไม่เกินคืนละห้าพันบาทถ้วนต่อคน

(ค) กลุ่มประเทศ ค ไม่เกินคืนละสามพันห้าร้อยบาทถ้วนต่อคน

(ง) กลุ่มประเทศ ง อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วนต่อคน

(จ) กลุ่มประเทศ จ อาจเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้าจากกลุ่มประเทศ ก แต่ไม่เกินคืนละเก้าพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วนต่อคน

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทถ้วน ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ ๒๒ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่น ๆ ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ข้อ ๒๓ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณแผนงานหรือโครงการ เว้นแต่เป็นโครงการที่ต้องการพัฒนาหรืออัปเกรด (upgrade) เครื่องมือที่ต้องใช้ตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ โดยเฉพาะ ให้สามารถเสนอวงเงินได้ไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณโครงการ

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือตามวรรคหนึ่งรวมแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ และเมื่อรวมงบประมาณในค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือแล้ว ต้องไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ

ข้อ ๒๔ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายอื่น ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

ข้อ ๒๕ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการด้วยได้โครงการด้วยได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๖ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบได้ ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๗ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

ข้อ ๒๘ การเสนอขอรับงบประมาณเพื่อการอื่นใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

ส่วนที่ ๒ ค่าใช้จ่ายด้านครุภัณฑ์

ข้อ ๒๙ หน่วยรับงบประมาณอาจเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์ได้ โดยหน่วยรับงบประมาณจะต้องแสดงรายละเอียดถึงความจำเป็น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณต่อ สกสว.

ข้อ ๓๐ การเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของงบประมาณแต่ละโครงการ และไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามคำของบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องแสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยสามรายมาพร้อมกับคำของบประมาณด้วย

(๒) กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท หน่วยรับงบประมาณต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของกองทุน รวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความซ้ำซ้อนกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมาณและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับคำของบประมาณเพื่อเสนอต่อ สกสว. พิจารณา

หมวด ๓

การบริหารงบประมาณของแผนงานและโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๓๑ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่หน่วยรับงบประมาณได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นไปตามที่คำของบประมาณและประกาศนี้ เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับกำหนดการใช้จ่ายเงินของหน่วยรับงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ก็ให้ดำเนินการใช้จ่ายไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นนั้นโดยมิให้นำประกาศนี้ไปใช้บังคับ เว้นแต่ เงินบำรุงสถาบัน (overhead) การจ้างที่ปรึกษาและการจ้างนักวิจัยภายในหน่วยงานที่เป็นบุคลากรประจำ ต้องดำเนินการตามประกาศนี้

ในกรณีที่อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือกฎอื่นที่ใช้บังคับแก่หน่วยรับงบประมาณตามวรรคหนึ่งมีอัตราต่ำกว่าอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ใช้อัตราตามประกาศนี้

ข้อ ๓๒ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำประกาศการบริหารแผนงาน โครงการ และงบประมาณที่ได้รับอุดหนุนโดยประกาศดังกล่าวต้องระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของแผนงานและโครงการแต่ละโครงการ โดยแยกงบประมาณเป็นหมวด

ประกาศดังกล่าวให้เผยแพร่ให้ทราบเป็นการทั่วไปในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยรับงบประมาณและแจ้งให้ สกสว. ทราบ

ข้อ ๓๓ การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มาซึ่งครุภัณฑ์โดยงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้จัดหาครุภัณฑ์ตามแผนงานและโครงการแล้ว ให้หน่วยงานนั้นบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ที่ได้มีการจัดหาแล้วลงในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อการติดตามและการใช้ประโยชน์ครุภัณฑ์การวิจัยของประเทศ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ กรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์โครงการให้เป็นของหน่วยรับงบประมาณเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการให้ถือว่าหน่วยรับงบประมาณเป็นผู้ครอบครอง บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้ครุภัณฑ์นั้นได้

ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องมีกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ในระหว่างการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ กรรมสิทธิ์ของครุภัณฑ์ในโครงการให้เป็นไปตามที่ สกสว. กำหนด หากหน่วยรับงบประมาณประสงค์จะได้รับกรรมสิทธิ์ในครุภัณฑ์ ให้หน่วยรับงบประมาณทำหนังสือแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อ สกสว. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๖ หน่วยรับงบประมาณอาจดำเนินการปรับงบประมาณได้โดยไม่ต้องไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์และผลผลิตที่ได้มีการกำหนดไว้ในคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การปรับงบประมาณข้ามหมวดภายใต้โครงการ ให้หัวหน้าโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) การปรับงบประมาณข้ามโครงการแต่อยู่ในแผนงานเดียวกันหรือการปรับงบประมาณข้ามแผนงาน ให้หัวหน้าแผนงานหรือโครงการเสนอต่อหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติและแจ้งต่อ สกสว. ทราบ

(๓) การนำเงินอุดหนุนไปใช้ในโครงการหรือแผนงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน จะกระทำมิได้

(๔) การปรับเพิ่มค่าครุภัณฑ์ จะทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจาก สกสว.

(๕) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ จะกระทำมิได้เว้นแต่ได้รับอนุมัติจาก สกสว.

(๖) การปรับเพิ่มค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนสำหรับนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัยและที่ปรึกษา จะปรับเพิ่มได้ไม่เกินจำนวนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ โดยต้องได้รับอนุมัติจาก สกสว.

หมวด ๔

การรายงาน การคืนเงินเหลือจ่าย และการยกเลิกแผนงานหรือโครงการ

ข้อ ๓๗ หน่วยรับงบประมาณต้องส่งรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง ทันกาลในระบบสารสนเทศที่ สกสว. กำหนด เพื่อให้ทราบสถานะการเงินของแผนงานและโครงการที่หน่วยรับงบประมาณได้รับการจัดสรรจากกองทุน

ข้อ ๓๘ หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนคงเหลือจากการดำเนินงานพร้อมดอกเบี้ยและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการตามแผนงานและโครงการคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. เว้นแต่หน่วยรับงบประมาณประสงค์จะเก็บเงินเพื่อจ่าย ดอกเบี้ย และผลประโยชน์นั้นไว้ ก็ให้เสนอแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานต่อ สกสว. ภายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในกรณีที่ สกสว. ให้ความเห็นชอบแผนการนำเงินดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ก็ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของหน่วยรับงบประมาณ

เงินอุดหนุนด้านครุภัณฑ์ให้หน่วยรับงบประมาณเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น ในกรณีที่มิเงินคงเหลือ ให้หน่วยรับงบประมาณนำส่งคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว.

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ กสว. อนุมัติให้ยกเลิกโครงการตามที่หน่วยรับงบประมาณเสนอ หรือ กสว. สั่งให้ยกเลิกโครงการเพราะทำผิดคำรับรองที่ทำไว้กับ สกสว. หรือเหตุอื่น หน่วยรับงบประมาณต้องนำส่งเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน รวมทั้งดอกเบี้ยและผลประโยชน์อื่นคืนให้แก่กองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สกสว.

ทั้งนี้หากหน่วยรับงบประมาณมีการใช้จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วบางส่วน จะต้องรายงานและแสดงหลักฐานการทำการกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงแก่ สกสว.

หมวด ๕

อื่นๆ

ข้อ ๔๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินการตามประกาศนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาในการปฏิบัติ หน่วยรับงบประมาณจะต้องแจ้งต่อ สกสว. เป็นหนังสือเพื่อขอคำแนะนำหรือคำวินิจฉัยโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหน่วยรับงบประมานนั้นกับ สกสว.

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน ไม่เป็นตามคำรับรอง สกสว. จะพิจารณาระงับแผนงานหรือโครงการชั่วคราวหรือระงับการให้เงินอุดหนุนงวดต่อไป หรือพิจารณาปรับแก้ไขแผนงานหรือโครงการให้เหมาะสม หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

สกสว. อาจพิจารณาเสนอต่อ กสว. เพื่อพิจารณายกเลิกโครงการวิจัยตามที่เห็นสมควร

สกสว. สงวนสิทธิ์ที่จะนำชื่อหน่วยรับงบประมาณตามข้อนี้บันทึกลงในบัญชีรายชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติไม่เป็นไปตามคำรับรอง

ข้อ ๔๒ การปฏิบัติการใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ให้ดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง แนวทางปฏิบัติหรือมติของ กสว. หรือ สกสว. ที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นพ.สุทธิพร จิตต์มิตรภาพ)

ประธานกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการทำวิจัยเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การเสนอของบประมาณอุดหนุนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอการวิจัยจากงบประมาณด้าน ววน. ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๑.๑ ข้อเสนอการวิจัยมีความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๗๐ และมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องตามแนวทางประกาศนี้

๑.๒ โครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะยาว ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๘๐ (ดูรายละเอียดได้จาก <http://plan.rmutsv.ac.th/download-1/>)

๑.๓ ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ๑-๓ ปี หากเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปี นักวิจัยต้องแสดงให้เห็นเป้าหมายสุดท้าย (End Goal) และมีเส้นทางไปถึงเป้าหมายรายปี (Milestone) แสดงไว้อย่างชัดเจน และต้องส่งผลผลิตการวิจัยให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นรายปี

๑.๔ ผู้ร่วมวิจัย ที่มีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบสารสนเทศงานวิจัย (RISS) และระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) และข้อมูลการติดค้างงานวิจัยก่อนมีระบบ RISS และ NRIIS จะมีผลต่อการจัดลำดับความสำคัญข้อเสนอการวิจัย ทั้งนี้ไม่นับรวมโครงการที่อยู่ในช่วงระยะเวลาทำการวิจัยหรือขยายเวลาทำการวิจัย

๑.๕ การจัดหางบประมาณ มีความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ และวงเงินงบประมาณมีความเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานวิจัย

๑.๖ ข้อเสนอการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการที่เคยได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น หรือไม่เป็นข้อเสนอการวิจัยที่กำลังเสนอขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น

ทั้งนี้ ข้อเสนอการวิจัยจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ สกสว.กำหนด

๒. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการวิจัย (Output/Outcome/Impact) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results : OKR) ตามแผนด้าน ววน.

๒.๑ ผลผลิต (Output) ระบุผลที่เกิดขึ้นเมื่อจบโครงการ และเป็นผลโดยตรงจากการดำเนินโครงการ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งต้องระบุไว้ในกิจกรรมของโครงการอย่างชัดเจน และงบประมาณต้องมีความสอดคล้องกับ

เป้าหมายตามเอกสารแนบท้ายในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การติดตามประเมินผล การส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลผลิตจากงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ระบุรายละเอียดผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตที่ได้จากการวิจัยไปใช้ ประโยชน์ โดยต้องระบุผู้ใช้ (Users) อย่างชัดเจน และส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเมื่อเทียบกับก่อน การนำผลผลิตจากการวิจัยมาใช้

๒.๓ ผลกระทบ (Impact) ระบุรายละเอียดผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น จากผลลัพธ์เป็นวงกว้าง ซึ่งเป็นผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ในมิติด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย และหัวหน้าโครงการวิจัยเดี่ยวหรือย่อย

๓.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ปฏิบัติหน้าที่สายวิชาการ

กรณีบุคลากรมีกำหนดเกษียณอายุราชการก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามแผน จะต้องมียุทธศาสตร์บริหารงานวิจัยให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนดเกษียณอายุราชการ โดยแนบหนังสือยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรให้เข้าร่วมวิจัยเป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผน แทน เพื่อดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ

กรณีเป็นอาจารย์อัตราจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน โดยแนบหนังสือรับรองจากหัวหน้า หน่วยงาน

๓.๒ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือมีแผนที่จะลาศึกษาต่อ หรือลาฝึกอบรมเกินกว่า ๖ เดือน

๓.๓ ไม่เป็นผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการย่อย ที่ผิดสัญญารับทุนของมหาวิทยาลัยฯ หรือติดค้างงานวิจัยก่อนมีระบบ RISS และ NRIIS หรือมีสถานะดำเนินการไม่แล้วเสร็จปรากฏอยู่ในระบบ RISS ระบบ NRIIS รวมถึงข้อมูลการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ที่เคยผิดจรรยาบรรณนักวิจัย

๔. ประเภททุนวิจัยที่ให้การสนับสนุน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภททุนวิจัย พื้นฐาน (Fundamental Fund) Basic Research Fund กำหนดกรอบวิจัยที่สำคัญตามพันธกิจ ของ สถาบันอุดมศึกษา กลุ่มที่ ๒ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีเป้าหมายการวิจัย ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑ โดยมีประเภททุนวิจัยดังนี้

๔.๑ ทุนวิจัยทั่วไป (General Research Fund) กรอบสนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๔๕ ของกรอบ วงเงินที่สนับสนุนประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยฯ ตาม กลุ่มสาขาได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๔.๒ ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Fund) กรอบ สนับสนุนการวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๖๕ ของกรอบวงเงินที่สนับสนุนประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนชุดโครงการวิจัย ตามกรอบการวิจัย ดังนี้

๔.๒.๑ ด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร

๔.๒.๒ ด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔.๒.๓ ด้านนวัตกรรมการท่องเที่ยว

๔.๒.๔ ด้านนวัตกรรมเพื่อการสร้างเสริมเมือง

๔.๒.๕ ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ/โลจิสติกส์/อิเล็กทรอนิกส์

๕. การจัดทำรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยและการส่งข้อเสนอการวิจัย (Download แบบฟอร์มได้จาก <http://rdi.rmutsv.ac.th>)

๕.๑ การรวบรวมข้อเสนอการวิจัยก่อนส่งให้ สกสว. ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ นักวิจัย จัดส่งรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย ตามฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามรายละเอียดดังนี้

ก. ข้อเสนอการวิจัยเชิงหลักการ (Concept Proposal) จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ข. ข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Proposal) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๕.๑.๒ คณะ/วิทยาลัย รวบรวมข้อเสนอการวิจัย ในข้อ ๕.๑.๑ ส่งถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแบบบัญชีรายชื่อข้อเสนอการวิจัยระดับคณะ/วิทยาลัย แบบ บข-๓ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ การส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ตามรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวมข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ แจ้งผลให้หน่วยงานทราบและจัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ส่วนรายละเอียดการจัดส่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป เมื่อ สกสว. ประกาศให้มหาวิทยาลัยทราบ

๕.๒.๒ ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือหัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หรือไม่ส่งรายละเอียดข้อเสนอการวิจัยตามข้อ ๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาขอระงับสิทธิ์การส่งข้อมูลให้ สกสว. ทุกกรณี

กรณีโครงการต่อเนื่องที่จะได้รับการสนับสนุนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอการวิจัยตามข้อ ๕.๒.๑ พร้อมรายงานความก้าวหน้าจำนวน ๑ ชุด ตามแบบ ต-๑ข/ค

๖. ขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย

๖.๑ มหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติตามประกาศนี้

ผู้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ให้นำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อคณะกรรมการ (ไม่เกิน ๓๐ นาที) ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

๖.๒ มหาวิทยาลัยฯ จัดส่งข้อเสนอการวิจัยให้ สกสว. ตามระยะเวลาและรายละเอียดที่ สกสว. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ จัญรัส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้ทุนสนับสนุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอประกาศการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประเภททุนวิจัยพื้นฐาน (Basic Research Fund) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๙๓๒,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ แผนงาน ดังนี้

๔. แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน ๓๔ โครงการ
งบประมาณ ๑๖,๐๗๐,๐๐๐ บาท
๕. แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ จำนวน ๑๔ โครงการ
งบประมาณ ๑๙,๑๑๔,๐๐๐ บาท
๖. แผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) งบประมาณ ๑,๗๔๘,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการในสัญญารับทุนเป็นเวลา ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF)
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานและเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย และการจัดส่งผลผลิต ผลลัพธ์ของแผนงานและโครงการวิจัยจากทุนสนับสนุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ประเภทงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอนุมัติงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

อาศัยอำนาจในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกอบกับข้อ ๓๗ ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทาง การบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่บัญญัติไว้แล้วก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ซึ่งขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“สทสว.” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

“คำรับรอง” หมายความว่า คำรับรองที่มหาวิทยาลัยสัญญาว่าจะปฏิบัติตามเงื่อนไขของการรับงบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม

“งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน” หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่กองทุนจัดสรรให้แก่หน่วยรับ งบประมาณ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งในด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้แก่ มหาวิทยาลัยตามพันธกิจ หน้าที่ และอำนาจของมหาวิทยาลัย (Fundamental Fund; FF)

“นักวิจัย” หมายความว่า นักวิจัย นักประดิษฐ์และนักสร้างสรรค์ สังกัดมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยวยการแผนงานหรือชุดโครงการวิจัย ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย หรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัยในลักษณะแผนงานหรือชุดโครงการวิจัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยหรือ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานให้ดำเนินโครงการวิจัย

“แผนงาน” หมายความว่า แผนดำเนินงานซึ่งระบุโครงการต่างๆ ที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการศึกษาที่มีการค้นคว้าวิเคราะห์ ทดลอง ผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ ออกแบบ พัฒนา ถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็นองค์ความรู้จากการวิจัย หรือลักษณะงานอื่นที่ใกล้เคียง ซึ่งเป็นโครงการที่มีแผนและการแสดงหัวข้อรายละเอียดอย่างมีระบบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ การทำสัญญารับทุนโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ให้ดำเนินการโดยใช้แบบฟอร์มการทำสัญญาตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๗ การดำเนินงาน รวมทั้งการจ่ายเงินให้เจ้าหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายในที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๔ มาใช้บังคับ กรณีที่ระเบียบมีอัตราต่ำกว่าให้ใช้ตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

๘.๑ มหาวิทยาลัยไม่อาจทำค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน สำหรับรายจ่ายประจำ รายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) และค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นกรณีตามข้อ ๘.๓

๘.๒ กรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนงบประมาณสาธารณูปโภคจากรายจ่ายประจำจากสำนักงบประมาณ แต่งบประมาณนั้นไม่ครอบคลุมค่าสาธารณูปโภคตามแผนงานที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนมหาวิทยาลัยอาจขอรับจัดสรรงบประมาณค่าสาธารณูปโภคสำหรับแผนงานนั้น โดยจะต้องระบุงบประมาณดังกล่าวในแผนงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ งบประมาณที่เสนอขอรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละหนึ่งของงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๘.๓ มหาวิทยาลัยอาจเสนอของบประมาณเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกินห้าล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตามโครงการ และติดตามผลผลิตของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๘.๓.๓ ค่าใช้จ่ายการประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม

๘.๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ ผลักดันและเร่งรัดการนำผลงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและ

นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๘.๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารแผนงานและโครงการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของกระบวนการบริหารงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ต้องจัดทำเป็นแผนงานการเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการโดยมีโครงการหรือกิจกรรม พร้อมทั้งต้องระบุรายละเอียดงบประมาณที่ชัดเจนเหมาะสม

๘.๔ ค่าของงบประมาณสำหรับค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละสามสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๘.๕ การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นรายเดือน และต้องขออนุมัติต่อหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีอัตราเงินเดือนตามวุฒิการศึกษา ต่อคน ต่อเดือน ดังนี้

ระดับปริญญาเอก	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สามหมื่นบาท
ระดับปริญญาโท	อัตราค่าจ้างไม่เกิน สองหมื่นห้าพันบาท
ระดับปริญญาตรี	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นแปดพันบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาท
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาท
ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	อัตราค่าจ้างไม่เกิน เก้าพันบาท

ทั้งนี้การจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถจ้างได้เป็นรายวัน โดยค่าจ้างต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

๘.๖ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมได้ ในอัตราไม่เกินหนึ่งพันสองร้อยบาทต่อชั่วโมง

๘.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อทำวิจัยภายในราชอาณาจักรเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการด้านพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามระเบียบ โดยให้ใช้อัตราดังต่อไปนี้

๘.๗.๑ ค่าพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

(ก) ค่าเหมาจ่ายรถจักรยานยนต์ ไม่เกินสี่บาทต่อกิโลเมตร

(ข) ค่าเหมาจ่ายรถยนต์ ไม่เกินหกบาทต่อกิโลเมตร

(ค) ค่าเช่ารถตู้โดยสารพร้อมคนขับ ไม่เกินสองพันบาทต่อวัน สำหรับค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(ง) ค่าโดยสารแท็กซี่ ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

(จ) ค่าโดยสารเครื่องบิน ให้เสนอขอรับงบประมาณได้ตามความเหมาะสม สำหรับการเดินทางในชั้นประหยัด

๘.๗.๒ ค่าที่พักไม่เกินคืนละสองพันบาทต่อคน

๘.๗.๓ ค่าอาหารในการจัดประชุมหรืออบรมไม่เกินหนึ่งพันบาท ต่อคน ต่อวัน

๘.๗.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละไม่เกินสี่ร้อยบาท ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหาร ห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ทั้งนี้ ไม่อาจเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้บุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้

๘.๘ ค่าประกันภัย ในกรณีการดำเนินโครงการในพื้นที่เสี่ยงภัย ได้แก่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือพื้นที่ที่มีการระบาดของโรคระบาดสูงตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศ หรือในพื้นที่เสี่ยงอื่นๆ ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

๘.๙ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือได้ แต่ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์ และสอบเทียบเครื่องมือตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกับงบประมาณในค่าครุภัณฑ์แล้ว ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๘.๑๐ ค่าใช้สอยอื่น ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและให้คำนึงถึงความคุ้มค่า

๘.๑๑ การจัดซื้อวัสดุรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี สำหรับวัสดุที่จัดซื้อภายใต้โครงการสามารถดำเนินการได้ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

๘.๑๒ การจัดซื้อวัสดุต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาหรือสร้างเป็นเครื่องต้นแบบสามารถกระทำได้ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยรายงานเครื่องต้นแบบดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ของโครงการในระบบข้อมูลสารสนเทศที่ สกสว. กำหนดไว้เมื่อโครงการเสร็จสิ้น

๘.๑๓ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือคำลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินการตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบการคำนวณขั้นสูง การวิเคราะห์หรือการจัดการข้อมูลสารสนเทศที่มีปริมาณมากเท่านั้น

๘.๑๔ การจัดซื้อครุภัณฑ์และเครื่องมืออุปกรณ์สามารถดำเนินการได้ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดถึงความจำเป็น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลในการเสนอขอรับงบประมาณต่อ สกสว.

๘.๑๕ การเสนอขอรับงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนโครงการ ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบของวงเงินงบประมาณรวมตามค่าของงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑๕.๑ แสดงรายละเอียดของครุภัณฑ์ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้ครุภัณฑ์นั้น และต้องแนบใบเสนอราคาครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างอย่างน้อยสามรายมาพร้อมกับค่าของงบประมาณด้วย

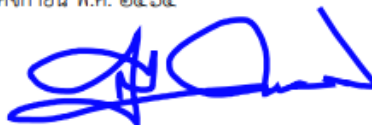
๘.๑๕.๒ กรณีครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงเกินกว่ายี่สิบล้านบาท มหาวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ผลตอบแทน ความคุ้มค่าและความสอดคล้องกับแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของกองทุนรวมถึงสำรวจและวิเคราะห์ความเข้าชื้อกับครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงานอื่น และเสนอแผนการจัดสรรการใช้ครุภัณฑ์หรือโครงสร้างพื้นฐานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นมาพร้อมกับค่าของงบประมาณเพื่อเสนอต่อ สกสว. พิจารณา

๘.๑๖ การเสนอขอรับงบประมาณเพื่อการอื่นใดที่มีได้ระบุในประกาศนี้ ให้มหาวิทยาลัยอ้างอิงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

ข้อ ๙ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินงวด ให้เบิกตามรายละเอียดเงื่อนไขในสัญญาเงินทุน ตามเงื่อนไขประกาศของแต่ละปี

ข้อ ๑๐ กรณีที่เกิดปัญหาหรือการบริหารและจัดการเงินอุดหนุนโครงการวิจัยไม่ชัดเจน เป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าโครงการวิจัยแจ้งมายังมหาวิทยาลัย ผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้โครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสามารถดำเนินการต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีรุต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ประกาศ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) สำหรับพัฒนาข้อเสนอการวิจัย
(Full Proposal) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนประจำปี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักวิจัยได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ เป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การเสนอของบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จากแหล่งทุนภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นไปแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการเสนอของบประมาณ แต่ละแหล่งทุน สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงเห็นสมควรเปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาข้อเสนอการวิจัย (Full Proposal) สำหรับส่งขอรับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนต่างๆ ที่ประกาศรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนพันธกิจ การวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ เพื่อบูรณาการเรียนการสอนกับการวิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งการขยายผลงานวิจัยสู่การพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดแนวทางการจัดทำคำของบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นแผนงานสำคัญ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมี ๒ แหล่งงบประมาณสำคัญ ได้แก่

๓.๑ งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ งบประมาณภายนอก ได้แก่ งบประมาณ กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุนส่งเสริม ววน.) ประกอบด้วย

๓.๒.๑ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๒.๒ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ซึ่งประกอบด้วย ๑๒ แผนงานสำคัญดังต่อไปนี้

แผนงานที่ ๑. แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม

แผนงานที่ ๒. แผนงานวิจัยการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

แผนงานที่ ๓. แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อยกระดับการวิจัยและนวัตกรรม

เป้าหมาย (Objective) พัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ รองรับการเปลี่ยนแปลง

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S1. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐)

KR2 S1. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR3 S1. จำนวนระบบนิเวศ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐)

KR4 S1. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีทักษะสูงตรงตามความต้องการของประเทศ(เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน ๔๐ ใน ๑๐,๐๐๐ คน)

แผนงานที่ ๔. แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป้าหมาย (Objective) สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อผลักดันนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR5 S1. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อผลักดันนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และสังคม (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐)

แผนงานที่ ๕. แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย (Objective) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และต่อยอดผลงานวิจัย

แผนงานที่ ๖. แผนงานวิจัยเพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย (Objective) เสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ สร้างองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บูรณาการงานวิจัยกับการเรียน การสอน และต่อยอดผลงานวิจัย

แผนงานที่ ๗. แผนงานวิจัยเพื่อเสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่

เป้าหมาย (Objective) เสริมสร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ และบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S2. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐)

KR2 S2. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR3 S2. จำนวนผลงานวิจัยและองค์ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์(เพิ่มขึ้นจำนวน ๓๐ ชิ้น)

KR4 S2. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ ๕๐ ชิ้น)

KR5 S2. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีทักษะสูงตรงตามความต้องการของประเทศ(เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน ๔๐ ใน ๑๐,๐๐๐ คน)

แผนงานที่ ๘ แผนงานเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่

เป้าหมาย (Objective) สร้างความเข้มแข็งและความสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ ประกอบด้วย ๕ แผนงานย่อยดังนี้

๘.๑ แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการเกษตรด้วยนวัตกรรม

๘.๒ แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการทรัพยากรชายฝั่ง

๘.๓ แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการฟาร์มอัจฉริยะ

๘.๔ แผนงานวิจัยย่อยเพื่อการพัฒนาเมืองด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๘.๕ แผนงานวิจัยย่อยด้านการจัดการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S3. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR2 S3. จำนวนผลงานวิจัยขั้นแนวหน้าที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ถูกนำไปใช้ประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอด (เพิ่มร้อยละ ๑๐ ต่อปี)

KR3 S3. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ ๕๐ ชิ้น)

KR4 S3. จำนวนบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา รวมถึงนักวิทยาศาสตร์และนักนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชน มีทักษะสูงตรงตามความต้องการของประเทศ(เพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วน ๔๐ ใน ๑๐,๐๐๐ คน)

แผนงานที่ ๙ แผนงานเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการในพื้นที่ (Local Enterprises) บนฐานทรัพยากรพื้นถิ่น เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่

เป้าหมาย (Objective) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค อย่างยั่งยืน

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S3. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR3 S3. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และ ลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ ๕๐ ชิ้น)

KR5 S3. จำนวนธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และองค์กรชุมชน รายเดิมที่ได้รับการยกระดับศักยภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๐๐๐ ราย ภายในปี ๒๕๗๐)

KR6 S3. จำนวนธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และองค์กรชุมชน รายใหม่ที่จัดตั้งสำเร็จและสามารถสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๒,๐๐๐ ราย ภายในปี ๒๕๗๐)

KR7 S3. จำนวนนวัตกรรมที่เป็นกลไกหรือระบบที่ส่งเสริมและการสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจฐานราก ที่ได้ทดลองใช้จริงร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่นและเอกชนในพื้นที่ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๕๐ นวัตกรรม ภายในปี ๒๕๗๐)

KR8 S3. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าเศรษฐกิจของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (MSME) และองค์กรชุมชน ในพื้นที่เป้าหมาย ซึ่งเป็นผลจากการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม (เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๑๕ จากปีที่ผ่านมา)

แผนงานที่ ๑๐ แผนงานด้านนวัตกรรมเกษตรและอาหาร

เป้าหมาย (Objective) มูลค่าเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์เศรษฐกิจหลักของ ประเทศที่เป็นความมั่นคงด้านอาหาร หรือการส่งออกหลักของประเทศ เพิ่มขึ้น

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S4. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR2 S4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และ ลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ ๕๐ ชิ้น)

KR3 S4. รายได้จากการส่งออกอาหารและผลไม้ไทยคุณค่าสูง (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๒ ต่อปี)

KR4 S4. สัดส่วนมูลค่าผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปมูลค่าสูงหรืออาหารแปรรูปมูลค่าสูงต่อมูลค่า รวมของผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหรืออาหารแปรรูป (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ภายในปี ๒๕๗๐)

KR5 S4. มูลค่าเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์เศรษฐกิจหลักที่เป็นความมั่นคงด้าน อาหาร หรือการส่งออกหลักของประเทศ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ภายในปี ๒๕๗๐)

แผนงานที่ ๑๑ แผนงานด้านการท่องเที่ยว (เชิงสุขภาพ วัฒนธรรมเชิงนิเวศน์ ท่องเที่ยวทาง ทะเลและชายฝั่ง)

เป้าหมาย(Objective) รายได้จากการท่องเที่ยวบนฐานเศรษฐกิจ BCG เพิ่มสูงขึ้นอย่างมี นัยสำคัญ โดยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S4. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR2 S4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และ ลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ ๕๐ ชิ้น)

KR6 S4. จำนวนนักท่องเที่ยวคุณภาพและมาเยือนซ้ำ โดยเกิดจากการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวที่ใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ ภายในปี ๒๕๗๐)

KR7 S4. มูลค่าเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (health tourism) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเชิงวัฒนธรรม (creative and cultural tourism) และการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (low carbon tourism) ที่ใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ ภายในปี ๒๕๗๐)

KR8 S4. ร้อยละของผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (health tourism) การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และเชิงวัฒนธรรม (creative and cultural tourism) และการท่องเที่ยวคาร์บอนต่ำ (low carbon tourism) ที่ใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปี ๒๕๗๐)

แผนงานที่ ๑๒ แผนงานด้านพัฒนาสังคมสูงวัยด้วยวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เป้าหมาย (Objective) ให้ประเทศมีความพร้อมในการเป็นสังคมสูงวัย ยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุและการอยู่ร่วมกันของคนทุกช่วงวัย รวมทั้งส่งเสริมให้ประชากรไทยช่วงวัยแรงงาน (๒๕-๕๙ ปี) มีการเตรียมการเข้าสู่วัยสูงอายุ ด้วยการใช้ผลงานวิจัย องค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Results) ระดับผลลัพธ์

KR1 S4. ร้อยละของผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ (เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐)

KR2 S4. จำนวนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ความลับทางการค้า และลิขสิทธิ์จากงานวิจัยและเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าที่ได้รับการจดทะเบียนและนำไปใช้ประโยชน์หรือสร้างผลกระทบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง (จำนวนผลงาน/ต้นแบบ ๕๐ ชิ้น)

KR9 S4. จำนวนนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐๐ ชิ้น ภายในปี ๒๕๗๐)

KR10 S4. จำนวนระบบและกลไกของสังคมที่สนับสนุนการมีคุณภาพที่ดีของผู้สูงอายุและการอยู่ร่วมกันของคนทุกช่วงวัย เช่น ระบบในการดูแลและเกื้อกูลผู้สูงอายุในครอบครัวหรือในชุมชนระบบพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุในการทำงาน(เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐ ระบบ ภายในปี ๒๕๗๐)

KR11 S4. จำนวนบุคลากร และอาสาสมัครที่ได้รับวุฒิบัตรด้านการบริหารและดูแลผู้สูงอายุ และมีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อบริการและดูแลผู้สูงอายุ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๕,๐๐๐ คน ภายในปี ๒๕๗๐)

KR12 S4. จำนวนระบบและมาตรการที่เป็นนวัตกรรม ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์เพื่อส่งเสริมให้ประชากรไทยช่วงวัยแรงงาน (๒๕-๕๙ ปี) สามารถเตรียมการเข้าสู่วัยสูงอายุ (เพิ่มขึ้นจำนวน ๑๐ ระบบ ภายในปี ๒๕๗๐)

๔. แหล่งทุน และกลุ่มนักวิจัยที่ส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับทุน

แหล่งทุนเป้าหมายที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการขอรับทุน ดังต่อไปนี้

๔.๑ งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ สนับสนุนโครงการเดี่ยว ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

๔.๒ งบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(ววน.)

๔.๒.๑ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ (Fundamental Fund; FF) สนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ รุ่นกลาง และ มืออาชีพ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับโครงการเดี่ยว และชุดโครงการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการ

๔.๒.๒ งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา จะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักวิจัยมืออาชีพและนักวิจัยที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา ข้อเสนอการวิจัย ได้ส่งข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับทุนตามเงื่อนไขของแหล่งทุนกำหนดเพื่อรับทุนสนับสนุนงบประมาณ SF

นิยามนักวิจัย

นักวิจัยรุ่นใหม่ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ที่มีอายุงานไม่เกิน ๕ ปี และบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นักวิจัยรุ่นกลาง หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ที่มีอายุงานมากกว่า ๕ ปี และมีตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เป็นหัวหน้าโครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมกันไม่เกิน ๘ โครงการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (นับรวมการเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงาน)

นักวิจัยมืออาชีพ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่เป็นหัวหน้าโครงการได้รับงบประมาณสนับสนุนด้านงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก รวมกันมากกว่า ๘ โครงการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (นับรวมการเป็นหัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงาน)

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal)

๕.๑ เกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น

๕.๑.๑ ข้อเสนอเชิงหลักการเป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศทุนที่ระบุไว้ เช่น แหล่งทุนที่สนใจ กลุ่มนักวิจัยที่ขอทุน

๕.๑.๒ มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประเด็นโจทย์วิจัย วิเคราะห์ประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่ให้เกิดปัญหาการวิจัย (Pain Point) สิ่งที่ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยต้องการหรือประโยชน์ที่ผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัยสนใจ (Gain Point) ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕.๒ เกณฑ์การพิจารณาโดยละเอียด

๕.๒.๑ การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยละเอียด ทุนวิจัยงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย และงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจ (Fundamental Fund; FF) สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดเวทีพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแต่ละประเภทเมื่อมีการประกาศรับ ต่อไป

๕.๒.๒ ทุนวิจัยงบประมาณภายนอก งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund; SF) สถาบันวิจัยและพัฒนา จะจัดเวทีพัฒนาข้อเสนอการวิจัยที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น โดยผู้ขอรับทุนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Expert Content) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ (Stakeholder) และผู้ใช้ประโยชน์จากงานวิจัย (User) เพื่อพัฒนาข้อเสนอการวิจัย ตามเงื่อนไขของหน่วยงานบริหารจัดการโปรแกรม : PMU (Program Management Unit)

๖. แนวทางการจัดการ

เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการการเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรมชัดเจน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ตามเป้าหมาย OKRs พันธกิจด้านสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ จึงวางแนวทางการขอรับงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

๖.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา เปิดรับข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) โดยประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน โดยมีกรอบงบประมาณแต่ละหน่วยงานและมีช่วงเวลาให้กับนักวิจัยที่สนใจได้พัฒนาข้อเสนอการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณ

๖.๒ คณะ/วิทยาลัย สามารถส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) หน่วยงานละไม่เกิน สามสิบล้าน เพื่อสนับสนุนการขอรับทุนให้กับบุคลากรในสังกัด ครอบคลุมนักวิจัยทุกกลุ่ม(รุ่นใหม่ รุ่นกลาง และมีมืออาชีพ) โดยเข้าสู่กระบวนการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้นของสถาบันวิจัยและพัฒนา ต่อไป

๖.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา จะเชิญคณะ/วิทยาลัย/นักวิจัย ที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshops) เพื่อทบทวน และพัฒนาข้อเสนอการวิจัยตามเป้าหมายของแหล่งทุน เป็นข้อเสนอการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full proposal) ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนดต่อไป

๗. การส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept proposal) (Download แบบฟอร์มได้จาก <http://rdi.rmutsv.ac.th>) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอเชิงหลักการ (Concept Proposal) ผ่านต้นสังกัดถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

๘. การแจ้งผลการพิจารณา

สถาบันวิจัยและพัฒนา จะแจ้งผลการพิจารณาตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอการวิจัยเพื่อเสนอขอรับงบประมาณแต่ละประเภท ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาศรี ศรีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

๕. ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการเสริมโอกาสและพัฒนาระบบการศึกษา
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม กระตุ้นกลไกทางเศรษฐกิจและสังคม
เพื่อโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ

- มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ "โอกาส" เป็นการพัฒนาประเทศ ไปด้วยกัน (Opportunity University)

2. *Chlorophyll*

1. ผู้สมัครฯต้องเคยเข้าพิธีอุปสมบท ตามแบบฉบับของพระพุทธศาสนาในประเทศไทยแล้ว 2. ครั้นจำพรรษาแล้ว ต้องประพฤติดี และบวชครบ 3 ปีขึ้นไปจึงจะบวชใหม่ได้และต้องบวชต่อจากบวชเดิม 3. ให้มีการพิจารณาเรื่องศีลและวินัยก่อนบวช 4. ผู้บวชใหม่ต้องปฏิบัติตามพระวินัยตามแบบฉบับที่ 4 ดังต่อไปนี้



ลำดับ	ชื่อโครงการวิจัย	วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย	พื้นที่เป้าหมายของโครงการวิจัยที่ให้บริการ
1	4243466 การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าปศุสัตว์ปลอดโรค	1. เพื่อผลิตสินค้าปศุสัตว์ปลอดโรคที่ปลอดภัยและมีคุณภาพในเวลารวดเร็ว 2. เพื่อหาวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าปศุสัตว์ให้มีผลในทางเกษตรกรรมและสวนป่า น้ำดื่มที่เป็นประโยชน์สุขภาพ	กระบี่, ชุมพร, ตรี, นครศรีธรรมราช, สิงห์, พังงู, สุราษฎร์ธานี
2	4253836 นวัตกรรมกระชักรักโรคจากทะเลสาบสงขลาเพื่อใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์เพื่อเป็นที่ยั่งยืน	1. เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมสำหรับกระชักรักโรคจากทะเลสาบสงขลา โดยนำเทคโนโลยีการตรวจโรคจากทะเลสาบสงขลาเพื่อใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์ 2. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการสร้างอาชีพด้านการเกษตรอินทรีย์ในชุมชนให้มีความมั่นคงและยั่งยืนบนฐานทรัพยากรที่สมบูรณ์ 3. เพื่อสร้างนวัตกรรมจากทะเลสาบสงขลาเพื่อใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์	ตรัง
3	4161583 พัฒนาทักษะทางการผลิตของเยาวชนและสตรีกลุ่มเปราะบางในพื้นที่	1. เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมสำหรับกระชักรักโรคจากทะเลสาบสงขลา โดยนำเทคโนโลยีการตรวจโรคจากทะเลสาบสงขลาเพื่อใช้ในการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์	กระบี่, ตรัง, สุราษฎร์ธานี

พิมพ์จากระบบ NRIS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

เอกสารแนบ 2

		3) เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ที่ด้านเทคโนโลยีการผลิตสินค้า Technical study รวมถึงผลกระทบ สิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของชุมชน Environmental consideration and public participation และการวิเคราะห์ผลตอบแทนทางการเงิน Financial Analysis 4) เพื่อเสนอแนวทางการปรับปรุงแบบที่ธนาคารสนใจในการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในพื้นที่เกาะช้าง จ.ตรัง	
13	4233237 การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปลงไฟฟ้าเชิงคุณภาพและวิศวกรรมคืนสู่สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากดินคูนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม กรณีศึกษา กลุ่มกิจการดินคูน ตำบลนาทอง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	1) เพื่อวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจคนกลาง (Carrier) ของกลุ่มกิจการดินคูน บ้านวังผา ตำบลนาทอง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล 2) เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากดินคูนประเภทของใช้และประติมากรรม โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการแปลงไฟฟ้าเชิงคุณภาพ (QFD) ร่วมกับวิศวกรรมคืนสู่ (Reverse Engineering) 3) เพื่อพัฒนาเครือข่ายและเพิ่มความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน 4) เพื่อศึกษาและกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดของผลิตภัณฑ์จากดินคูน 5) เพื่อกระตุ้นผู้ประกอบการในพื้นที่พัฒนาระบบและพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์จากดินคูนประเภทของใช้และประติมากรรม สำหรับเป็นมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ ของกลุ่มกิจการดินคูน บ้านวังผา ตำบลนาทอง อำเภอทุ่งหว้า จังหวัดสตูล	สตูล
14	4233223 การพัฒนาระบบวินิจฉัยโรคในยาเสพติดใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงลึกเพื่อการพัฒนาระบบวินิจฉัย	1) เพื่อพัฒนาระบบวินิจฉัยโรคในยาเสพติดใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงลึก 2) เพื่อพัฒนาโมเดลการวินิจฉัยโรคในยาเสพติดใช้เทคนิคการเรียนรู้เชิงลึก 3) เพื่อพัฒนาแอปพลิเคชัน (Chat bot) บน Line platform	นครศรีธรรมราช
15	4274559 การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์จากแอปพลิเคชันสุขภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร ในจังหวัดนครศรีธรรมราช	1. เพื่อศึกษาคุณสมบัติทางกายภาพและกระบวนการผลิตจากแอปพลิเคชัน 2. เพื่อออกแบบและพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 3. เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ที่มีต่อโปรแกรมประยุกต์และพัฒนาต่อยอดในเชิงพาณิชย์	นครศรีธรรมราช
16	4161517 พัฒนาศักยภาพการผลิตและการเชื่อมโยงกับประสิทธิภาพในการจัดการของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมและเกษตรในจังหวัดนครศรีธรรมราช	1. เพื่อประเมินศักยภาพการผลิตและเชื่อมโยงกับประสิทธิภาพในการจัดการของเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม 2. เพื่อส่งเสริมอาชีพการเกษตรและเกษตรขนาด 5 ถึง 10 ไร่ เกษตร 4 สายดินนา ในพื้นที่ปลูกข้าวในชุมชนกลุ่มบ้านปอเชียน บ้านนาหมื่น ตำบลวังวน อำเภอวังวิเศษ จังหวัดตรัง 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงของเกษตรกรในกระบวนการผลิต 4. เพื่อประเมินความคุ้มค่าของการเชื่อมโยงของเกษตรกรและเกษตรกรในชุมชน	ตรัง, สุราษฎร์ธานี
17	4253792 การศึกษาการนำกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้มาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์	1. เพื่อศึกษาการนำกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้มาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ 2. เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของปุ๋ยอินทรีย์ในการปลูกพืชผักของเกษตรกร	นครศรีธรรมราช
18	4264038 การเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้ผ่านกระบวนการสร้างเสริมศักยภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการในจังหวัดนครศรีธรรมราช	3.1 เพื่อสร้างฐานข้อมูลผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้ 3.2 เพื่อพัฒนาเสริมศักยภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการในจังหวัดนครศรีธรรมราช 3.3 เพื่อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้	สงขลา
19	4233140 การพัฒนาสารสกัดจากพืชสมุนไพรในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ	1. เพื่อพัฒนาสารสกัดจากพืชสมุนไพรในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ 2. พัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ 3. ประเมินคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารด้านความปลอดภัย และคุณภาพในการรับประทาน	ตรัง
20	4212562 การเสริมสร้างสุขภาพจิตในวัยเด็กเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของการเสริมสร้างสุขภาพจิตในวัยเด็กเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 2. เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตของวัยเด็กในวัยเด็ก	นครศรีธรรมราช
21	4141004 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ	1. เพื่อศึกษาการนำกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้มาผลิตเป็นปุ๋ยอินทรีย์ 2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ 3. ประเมินคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารด้านความปลอดภัย และคุณภาพในการรับประทาน	สงขลา
22	4264195 การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ	1. เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ 2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ 3. ประเมินคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารด้านความปลอดภัย และคุณภาพในการรับประทาน	นครศรีธรรมราช
23	4141238 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ	1) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของปริมาณการใช้กากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้ที่มีต่อสุขภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการ 2) เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากอาหารสัตว์ในเขตภาคใต้เพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์ในรูปของผลิตภัณฑ์เสริมอาหารเพื่อสุขภาพ	ตรัง

24	4243318 การพัฒนาระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับงานเกษตรอินทรีย์เพื่อสนับสนุนการวิจัยเชิงพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	1. เพื่อศึกษาและพัฒนาเครื่องมือสำหรับงานเกษตรอินทรีย์เพื่อสนับสนุนการวิจัยเชิงพื้นที่ตามยุทธศาสตร์ 2. เพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติการสำหรับงานเกษตรอินทรีย์เพื่อสนับสนุนการวิจัยเชิงพื้นที่ตามยุทธศาสตร์ 3. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมกับเครือข่ายนักวิจัยและเกษตรกรในการพัฒนาระบบปฏิบัติการสำหรับงานเกษตรอินทรีย์เพื่อสนับสนุนการวิจัยเชิงพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	เกษตรอินทรีย์
25	4232933 การประยุกต์ใช้จุลินทรีย์ Bacillus spp. เพื่อส่งเสริมการเจริญเติบโตและการควบคุมโรคพืช (Trichoderma spp.) ของพืช	1. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของจุลินทรีย์ Bacillus spp. ต่อการเจริญเติบโตและการออกผลของพืช 2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพของจุลินทรีย์ Bacillus spp. ในการป้องกันการเกิดโรคพืชของพืช	นครศรีธรรมราช
26	4141030 การศึกษาเพื่อลดต้นทุนการผลิตอาหารสัตว์จากพืช (Plant-based protein) และสาหร่าย (Kombucha) จากสาหร่ายน้ำจืด	1. เพื่อศึกษาการเพาะและกระบวนการผลิตอาหารสัตว์จากพืช (Plant-based protein) และสาหร่าย (Kombucha) จากสาหร่ายน้ำจืด 2. เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์จากพืช (Plant-based protein) และสาหร่าย (Kombucha) จากสาหร่ายน้ำจืดในการเลี้ยงสัตว์ 3. เพื่อศึกษาการเพาะและกระบวนการผลิตอาหารสัตว์จากพืช (Plant-based protein) และสาหร่าย (Kombucha) จากสาหร่ายน้ำจืดในการเลี้ยงสัตว์ 4. เพื่อทดสอบประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อาหารสัตว์จากพืช (Plant-based protein) และสาหร่าย (Kombucha) จากสาหร่ายน้ำจืดในการเลี้ยงสัตว์	กระบี่
27	4233045 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	1. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 2. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงในการใช้กากกาแฟและกากชาในการทำสบู่	นครศรีธรรมราช
28	4263961 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	1. การศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 2. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 3. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	นครศรีธรรมราช, สงขลา
29	4274257 การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์	การศึกษา: มีวัตถุประสงค์ในการวิจัยที่สำคัญ 3 วัตถุประสงค์ด้วยกัน ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 2) วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 3) วัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์	นครศรีธรรมราช
30	4264032 การศึกษาความสามารถของจุลินทรีย์ในการผลิตกรดอินทรีย์เพื่อใช้ในการปลูกพืชในโรงเรือน	1. เพื่อศึกษาความสามารถของจุลินทรีย์ในการผลิตกรดอินทรีย์เพื่อใช้ในการปลูกพืชในโรงเรือน 2. เพื่อศึกษาความสามารถของจุลินทรีย์ในการผลิตกรดอินทรีย์เพื่อใช้ในการปลูกพืชในโรงเรือน 3. เพื่อศึกษาความสามารถของจุลินทรีย์ในการผลิตกรดอินทรีย์เพื่อใช้ในการปลูกพืชในโรงเรือน 4. เพื่อศึกษาความสามารถของจุลินทรีย์ในการผลิตกรดอินทรีย์เพื่อใช้ในการปลูกพืชในโรงเรือน	ปัตตานี
31	4274619 การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์	1. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 2. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 3. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์	นครศรีธรรมราช
32	4253768 ไขมันและโปรตีนจากพืชเพื่อใช้ทำสบู่	1. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไขมันและโปรตีนจากพืชเพื่อใช้ทำสบู่ 2. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากไขมันและโปรตีนจากพืชเพื่อใช้ทำสบู่	นครศรีธรรมราช
33	4161942 การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์	1. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 2. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 3. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์ 4. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการเกษตรอินทรีย์	นครศรีธรรมราช
34	4192491 การวิจัยและพัฒนาการใช้กากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	1. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 2. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 3. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 4. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 5. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	นครศรีธรรมราช, พัทลุง, สระบุรี
35	4222656 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	1. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 2. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 3. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 4. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่ 5. เพื่อศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกากกาแฟและกากชาเพื่อใช้ทำสบู่	สงขลา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พิมพ์จากระบบ NRIIS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

		10. เพื่อศึกษาปริมาณของสารพิษในสารสกัดจากสาหร่ายก้ามกุ้ง 11. เพื่อศึกษาการขึ้นความเข้มข้น และระยะเวลา ในการใช้สารสีที่สกัดจากสาหร่ายก้ามกุ้ง เพื่อตรวจสอบการเจริญเติบโต อัตราการเปลี่ยนสีจากสีน้ำตาลเป็นเขียว อัตราการลดค่าของค่าการดูดกลืนแสงของสารสี ที่อุณหภูมิ 25 องศาเซลเซียส และลดอุณหภูมิของสารสีที่ใช้สารสี ในตู้เพาะเลี้ยงสาหร่าย	
43	4243286 นวัตกรรมในการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระดูกเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและความสามารถในการแข่งขัน กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์กระดูก ตำบลศรี อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช	1) เพื่อวิเคราะห์แบบจำลองธุรกิจแบบดาว (Star Model) ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตกระดูก กรณีศึกษา ตำบลศรี อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช 2) เพื่อออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระดูกประเภทกระดูกป่น โดยประยุกต์ใช้เทคนิคการแปรรูปน้ำที่สะอาด (QFD) ร่วมกับวิศวกรรมเชิงโมดูล (Modular Engineering) เพื่อลดต้นทุนการผลิตในขั้นต้นผลิตภัณฑ์ 3) เพื่อพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์กระดูก เครื่องหมายที่เพิ่มความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับผลิตภัณฑ์ และเครื่องมือกระดูกที่ใช้ในงานสำหรับการผลิตและการผลิตของวิสาหกิจชุมชน 4) เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการพัฒนาระบบกระบวนการผลิตกระดูกสำหรับการผลิตและแปรรูปกระดูก และแปรรูปกระดูกเพื่อเพิ่มโอกาสทางการตลาดและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ 5) เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของขนาดและปริมาณสินค้ากระดูกต่อผลิตภัณฑ์จากกระดูก ทางสภาพทาง และทางความยั่งยืน และการจัดการเชิงธุรกิจของวิสาหกิจชุมชนผู้ผลิตและแปรรูปกระดูก 6) เพื่อศึกษาผลกระทบจากการแข่งขันทางการตลาดและแนวโน้มของการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากกระดูก	นครศรีธรรมราช, ชะอวด
44	4253862 การยกระดับการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอาหารในอุทยานแห่งชาติเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง อำเภอวังน้อย จังหวัดลพบุรี	1. เพื่อพัฒนาโปรแกรมการท่องเที่ยว กิจกรรมในแหล่งท่องเที่ยวและอุทยานในการจัดการด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย 2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว เพื่อการเป็นสินค้าทางการท่องเที่ยว ในพื้นที่อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย 3. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวในกระบวนการจัดการไปใช้สิทธิ์และการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอาหารในพื้นที่อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย 4. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวเพื่อการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอาหารในพื้นที่อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย 5. เพื่อพัฒนาโปรแกรมและองค์ความรู้ในการท่องเที่ยวเชิงนิเวศและอาหารในพื้นที่อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย อำเภอวังน้อย	นครศรีธรรมราช
45	4162085 การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	3.1 การบริหารจัดการพื้นที่และการอนุรักษ์ทรัพยากรในพื้นที่อนุรักษ์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.2 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ 3.3 การพัฒนาระบบการอนุรักษ์ทรัพยากรในพื้นที่อนุรักษ์เพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 3.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ 3.5 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์	นครศรีธรรมราช, พัทลุง
46	4264206 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	1. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 4. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	สงขลา
47	4264096 การยกระดับผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	3.1 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.2 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.3 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.4 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.5 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.6 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.7 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ 3.8 เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	นครศรีธรรมราช
48	4202521 การพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนและการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	1. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติ	นครศรีธรรมราช

เอกสารแนบ 2

สร้างความเป็นที่ยอมรับในการแข่งขัน		2. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ในรูปแบบของนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน ของวิสาหกิจชุมชนกับวิสาหกิจ ระดับครัวเรือน				
		3. เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ดิจิทัลในทักษะการเรียนรู้ด้านการตลาดดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนใน จังหวัดนครราชสีมา				
6. ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน เพื่อคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานปีงบประมาณ 2566 พร้อมที่ระบุค่าเป้าหมาย						
ชื่อแผนงาน		ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)				เชิงคุณภาพ ค่าเป้าหมาย
		ตัวชี้วัด		จำนวน	หน่วยนับ	
แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์จังหวัด		ผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม		50	ต้นแบบ/นวัตกรรม	
แผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการ		หลักสูตรเฉพาะที่ตอบโจทย์และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ		70	บทความที่ลงในระดับชาติและนานาชาติ	
7. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output)						
ลำดับ	โครงการวิจัย	ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ		จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
		ผลผลิต	ประเภท ผลผลิต			
1	4243466 การเพิ่มขีดความสามารถ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม	1. กำไรสุทธิ หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 เงิน/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	25	คน	รายวิชาจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงผู้พิช ไม่เคยหยุดนิ่ง
		1. กำไรสุทธิ หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.2 เงิน/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาโท	1	คน	ทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการจัดการการผลิตสินค้าแปรรูปผลไม้ในสวนบ้าน
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับ นานาชาติ	1	เรื่อง	การผลิตต้นพันธุ์พืชแปรรูปผลไม้
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	1	เรื่อง	การจัดการการผลิตสินค้าแปรรูปผลไม้
		3. หนังสือ พิมพ์	3.5 หนังสือ พิมพ์ (Whole book) ระดับชาติ	1	เล่ม	สรุปสาระ การปรับปรุงพันธุ์
2	4253836 นวัตกรรมกระชังผักตบชวา จากขยะพลาสติกที่รีไซเคิลสู่การพัฒนา อุตสาหกรรมกระดาษเยื่อสำหรับน้ำ ดื่ม	4. ต้นฉบับผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.5 เทคโนโลยี/ กระบวนการ ใหม่ ระดับ ภาคสนาม	1	กระบวนการ ใหม่	ได้วิธีการจัดการการผลิตสินค้าแปรรูปผลไม้ในสวนเกษตรฯ ที่มีประสิทธิภาพ
		5. หนังสือทาง ปัญญา	5.3 สิทธิบัตร การประดิษฐ์ (Patent for Innovation)	1	เรื่อง	ระบบการให้น้ำ ให้ปุ๋ยและสารกำจัดวัชพืชในแปลงด้วยระบบ IoT ด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	เรื่อง	ข้อมูลจากการศึกษาการใช้กระชังผักตบชวาในน้ำดื่ม
3	4161583 พัฒนาคุณภาพการผลิต พืชมงคลและพันธุ์พืชในบ่อดินเพื่อ เพิ่มผลผลิตและการใช้ประโยชน์น้ำ ชุมชนชายฝั่ง จังหวัดศรีสะเกษ	1. กำไรสุทธิ หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 เงิน/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	2	คน	ทำโครงการเกี่ยวกับการจัดการสินค้าแปรรูปผลไม้ในสวนบ้าน 4 พื้นที่
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับ นานาชาติ	1	เรื่อง	บทความเผยแพร่ใน การประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เกี่ยวกับ การผลิตผลไม้แปรรูป
		4. ต้นฉบับผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	เครื่องมือสำหรับการคัดแยกขนาดของผลไม้ที่ได้จากการเรียง
4	4264051 การคัดเลือกพันธุ์ข้าว หอมมะลิเพื่อเพิ่มคุณค่าทางโภชนาการ	1. กำไรสุทธิ หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.7 นักวิจัย อิสระ (ไม่มี สังกัด)	2	คน	การคัดเลือกพันธุ์ข้าวที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	1	เรื่อง	คุณค่าทางโภชนาการของข้าวหอมมะลิสายพันธุ์ใหม่ ปีที่นำส่ง 2566
		5. หนังสือทาง ปัญญา	5.5 สิทธิบัตร (Copyright)	1	เรื่อง	คู่มือการปลูกข้าวพันธุ์หอมมะลิสายพันธุ์ใหม่ ปีที่นำส่ง 2566
5	4253781 ประสิทธิภาพของระบบ น้ำ	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย	2.4 บทความ	2	เรื่อง	ประสิทธิภาพของระบบน้ำที่ใช้ในระบบการปลูกข้าวหอมมะลิสายพันธุ์ใหม่ ปีที่นำส่ง 2566

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พิมพ์จากระบบ NRIS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

หน้า 7 / 21

โครงการ Bio-Block Bacillus subtilis คือการยับยั้งการรวมตัวของสารระหว่างแบคทีเรียก่อโรคลำไส้ในอาหาร และการส่งเสริมสุขภาพลำไส้ในไก่เนื้อ	วิจัย (Manuscript)	ต่างประเทศ			อย่างน้อย 1 ผลงาน 1. E.coli Pathogen elimination by probiotic Bacillus via signaling interference 2. Effect of Bacillus subtilis supplementation modulated gut health and gut microbiome in broiler การลดพิษหรือก่อพิษของแบคทีเรียอย่างน้อย 1 ผลงาน
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	2	ต้นแบบ	1. ผลิตภัณฑ์ต้นแบบสารเสริมโปรไบโอติกแบบเชื้อดัดแปรในรูปแบบผงเม็ดสีน้ำตาล 2. ผลิตภัณฑ์ต้นแบบสารเสริม อาหารจากสารโปรตีนพืชโปรตีนจากจุลินทรีย์แบบผง
	8. ตรีช่าย	8.1 ความร่วมมือทางด้านการวิจัยระดับประเทศ	2	ตรีช่าย	1. เภสัชภัณฑ์ความถี่ต่ำสำหรับการดูแลสุขภาพทางเพศ และระบบสืบพันธุ์ มหาวิทยาลัยสุรนารี 2. เภสัชภัณฑ์ความถี่ต่ำสำหรับการ Laboratory of Bacteriology, NIAID, สถาบันวิจัยสุขภาพแห่งชาติ (NIH)
6. 4233269 การศึกษาถึงฤทธิ์ทางชีวเคมีของสารสกัดจากสมุนไพร (Protocapsule) เพื่อใช้ในการศึกษาสุขภาพผู้ป่วยที่มีโรคเรื้อรังและโรคหัวใจ	2. ต้นแบบบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	ผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล SC หรือ ISI
	5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	1	เรื่อง	สิทธิบัตรเพื่อออกแบบสำหรับเครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือดแบบพกพา
7. 4243480 คุณสมบัติทางเภสัชวิทยาของผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร	2. ต้นแบบบทความวิจัย (Manuscript)	2.5 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	บทความวิจัย TC1 ฐาน 1
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	2	ต้นแบบ	- อุปกรณ์เสริม - อุปกรณ์เสริม
8. 4233161 การพัฒนาผลิตภัณฑ์เสริมอาหารจากสมุนไพรเพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ	1. ก่อตั้ง หรือหน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 นิเทศ/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	5	คน	นักศึกษาดำเนินการจัดทำแบบร่างผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น
	2. ต้นแบบบทความวิจัย (Manuscript)	2.5 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	ศึกษาการเกิดและการกระจายของสารพิษในเบื้องต้น
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.8 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) - นวัตกรรม	1	พัชราวุธ	การดำเนินงานผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้น
9. 4233184 การพัฒนาโมเดลระบบประสาทจากเซลล์ประสาทจากสัตว์เพื่อใช้ในการศึกษาโรคทางจิตเวช	2. ต้นแบบบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	ต้นแบบบทความวิจัยจากผลความถี่ที่ได้จากการวิจัย และผลในการสำรวจการเติบโตของเซลล์ประสาทในระบบประสาทส่วนกลางที่สามารถนำไปใช้เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการใช้การเจริญเติบโตของเซลล์ประสาทส่วนกลาง เพื่อเป็นความถี่ของเซลล์ประสาท นำไปใช้ในการพัฒนาการใช้ประโยชน์จากเซลล์ประสาทส่วนกลางเพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพต่อไป
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	ผลิตภัณฑ์โมเดลระบบประสาทจากเซลล์ประสาทที่มีฤทธิ์ในการเพิ่มจำนวนของเซลล์ประสาท
	5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	1	เรื่อง	การดัดแปลงโมเดลระบบประสาทจากเซลล์ประสาทที่มีฤทธิ์ในการเพิ่มจำนวนของเซลล์ประสาท
10. 4162163 การพัฒนาวิธีการในการเรียนรู้ของเครื่องสำหรับการจัดการการบริการลูกค้าขององค์กร	1. ก่อตั้ง หรือหน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.16 บุคลากรภาครัฐ	50	คน	ครูอาชีวศึกษา ถึง 50 คน ภาควิชา
	1. ก่อตั้ง หรือหน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึง อาชีวศึกษา	60	คน	ผู้เรียนอาชีวศึกษา ถึง 60 คน ภาควิชา
	2. ต้นแบบบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	2	เรื่อง	Scopus
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.7 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ความร่วมมือทางสังคม	1	นวัตกรรม	รูปแบบการจัดการเรียนรู้ส่วนบุคคล (PL) สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่	4.8 นวัตกรรมทางสังคม	1	พัชราวุธ	ผลิตภัณฑ์โมเดลระบบประสาทส่วนกลางที่มีฤทธิ์ในการเพิ่มจำนวนของเซลล์ประสาท

		หรือ นวัตกรรมทางสังคม	(Social Innovation) - หลักสูตร			
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 อุบัติการณ์ (Patent)	2	เรื่อง	นวัตกรรมชุดการเก็บกู้ฐานบรรพตต้นแบบสำหรับใช้ในการจัดการเรียนรู้รายบุคคล
11	4253860 บ้านต้นแบบจากวัสดุปลูกประสานเลนแก้วไม่เกาะพารา	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	ต้นฉบับบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCi กลุ่มที่ 1 จำนวน อย่างน้อย 1 บทความ หรือสูงกว่า
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.1 การเปิดเผยก่อนวิจัย (Invention Disclosure)	1	เรื่อง	ใบขอจดสิทธิบัตร เรื่อง ชุดและกรรมวิธีการผลิตวัสดุปลูกประสานเลนแก้วไม่เกาะพารา
12	4222675 วิจัยและประเมินศักยภาพหลังการทดสอบด้วยวิธีการประเมินเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในภาคอื่นๆ อื่นๆ	1. ก่อร่าง หรือ พัฒนา ซึ่งได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	20	คน	บทเรียน / เนื้อหาประกอบการสอน วิชาการจัดการพลังงานไฟฟ้า นวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	การบริหารจัดการและนวัตกรรมประเมินศักยภาพพลังงานทดแทน รองรับโครงข่ายชุมชน
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	นวัตกรรมระบบประเมินศักยภาพพลังงานทดแทน จะเป็นกระบวนการและประเมินศักยภาพในโครงการ โดยพัฒนาเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์รับรู้ นักศึกษา ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 อุบัติการณ์ (Patent)	1	เรื่อง	ระบบนวัตกรรมประเมินศักยภาพพลังงานทดแทน ในเกาะ ประเทศไทย
13	4233237 การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปลงหน้าที่ใช้ชุดภาพและวิศวกรรมต้นแบบสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม กรณีศึกษา กลุ่มอุตสาหกรรมกลุ่ม ด้านอาหาร	1. ก่อร่าง หรือ พัฒนา ซึ่งได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	2	คน	รายวิชาโครงการนวัตกรรมอุตสาหกรรม
		1. ก่อร่าง หรือ พัฒนา ซึ่งได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ ประชาชน	2	คน	นวัตกรรมด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการใช้รูปทรงผลิตภัณฑ์จากต้นแบบ
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	ต้นฉบับบทความ (Manuscript) สำหรับส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCi 1 เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคนิควิศวกรรมต้นแบบสำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	ต้นฉบับบทความ (Manuscript) สำหรับส่งตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลนานาชาติ เรื่อง การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มกรณีศึกษากรณีศึกษาการพัฒนาร่วมกับวิศวกรรมเคมี
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	3	ต้นแบบ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ใช้การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปลงหน้าที่ใช้ชุดภาพ (CPD) ร่วมกับวิศวกรรมเคมี (KE) สำหรับออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.4 สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Patent for industrial design)	2	เรื่อง	สิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ เรื่อง การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปลงหน้าที่ใช้ชุดภาพ (CPD) ร่วมกับวิศวกรรมเคมี (KE) สำหรับออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากต้นแบบเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
14	4233223 การพัฒนาระบบบริหารจัดการในภาคการเกษตรโดยใช้ระบบการเกษตรแบบยั่งยืน	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับนานาชาติ	1	เรื่อง	ผลการวิจัยที่ได้จากการทดลองในรูปแบบบทความวิจัยในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus
		7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือมาตรฐาน	7.1 ระบบและกลไก	1	ระบบ	ระบบ Database ที่เชื่อมโยงกับภาคการเกษตรที่สามารถทำงานได้บนออนไลน์ผ่าน Web / Mobile Application
15	4274559 การออกแบบและพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์จากวัสดุชีวภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรในจังหวัดนครราชสีมา	1. ก่อร่าง หรือ พัฒนา ซึ่งได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	1	คน	โปรแกรมการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับงานวิชาชีพ
		1. ก่อร่าง หรือ พัฒนา ซึ่งได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ ประชาชน	1	คน	ส่งเสริมและถ่ายทอดการออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน กระบวนการผลิตและขั้นตอนการนำวัสดุไปใช้พัฒนาไปสู่อุปกรณ์บรรจุภัณฑ์ ที่รองรับความต้องการของตลาด
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	1	เรื่อง	แนวทางการจัดการและใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับ	1	เรื่อง	บทความเผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceeding)

		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	4	ต้นแบบ	บรรจุภัณฑ์ต้นแบบ 1.กล่องสุญญากาศ 2.กล่องสุญญากาศ 3.กล่องสุญญากาศ 5 กก. 4.แม่พิมพ์กระดาษ
16	4161517 พัฒนาคุณภาพการผลิตและการเชื่อมโยงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของบารวมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงานทดแทนสู่เชิงพาณิชย์	1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ดีไซน์/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	2	คน	นักศึกษาระดับปริญญาตรีในการทำโครงการเกี่ยวกับสุญญากาศที่ห้องทดลองบารวม
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	ผลงานเกี่ยวกับสุญญากาศของบารวมจากโรงพยาบาล ที่เป็นภาษาอังกฤษ
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	1	ต้นแบบ	ต้นแบบระบบการบรรจุภัณฑ์การป้องกันเชื้อจุลินทรีย์ของบารวมในโรงพยาบาล
17	4253792 การศึกษาการเก็บรักษาผักในตู้แช่เย็นภายใต้สภาวะบรรยากาศที่เปลี่ยนแปลง	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	1	เรื่อง	เกี่ยวกับการศึกษาผักในตู้แช่เย็นภายใต้สภาวะที่เปลี่ยนแปลง
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	1	เรื่อง	ต้นแบบบรรจุภัณฑ์สำหรับผักในตู้แช่เย็น/กระบวนการที่นำไปสู่ทรัพย์สินทางปัญญา
18	4264038 การเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจชุมชนเชิงวิสาหกิจด้วยกระบวนการสร้างเส้นทางท่องเที่ยวเชิงนิเวศด้วยผลิตภัณฑ์ชีวเคมีจากของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิตน้ำตาล	1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ดีไซน์/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	50	คน	พัฒนานักศึกษาจากโรงเรียนการศึกษานานาชาติในการเรียนการสอนในรายวิชาการสำรวจ การคำนวณ และระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
		1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.4 นักวิจัย หน่วยงานรัฐ	3	คน	พัฒนานักวิจัยในโครงการให้ทุนการศึกษานานาชาติที่ศึกษาจากของเหลือทิ้งจากชุมชนที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ และสามารถใช้ในทางพาณิชย์ได้
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	1	เรื่อง	ผลงานจากงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารอื่นเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับชาติ
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับนานาชาติ	1	เรื่อง	ผลงานจากงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และเอกสารอื่นเนื่องจากการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติที่มีระบบตรวจสอบต้นฉบับที่ปรากฏอยู่ในฐาน TC กลุ่ม 1
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคสนาม	2	ต้นแบบ	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ชีวเคมี
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.5 เทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม	1	กระบวนการใหม่	กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวเคมี
19	4233140 การพัฒนาสารสกัดจากพืชสมุนไพรไทยพื้นบ้านเพื่อใช้ในการรักษาโรคเบาหวาน	2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	ต้นฉบับผลงาน (manuscript) เพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ฐาน ISI หรือ Scopus (2566)
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้องปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	นวัตกรรมโมเลกุลสารสกัดจากพืชสมุนไพรไทยพื้นบ้านเพื่อใช้ในการรักษาโรคเบาหวาน มีประสิทธิภาพการนำส่งเข้าสู่ร่างกาย และสามารถปรับ และกระตุ้นภูมิคุ้มกันของร่างกาย
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	1	เรื่อง	การตีพิมพ์สารสกัดจากพืชสมุนไพรไทยพื้นบ้านด้วยวิธี MAE ที่เป็นเอกสารเชิงพาณิชย์
20	4212562 การเสริมสร้างสุขภาพด้วยนวัตกรรมเพื่อป้องกันและลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19	1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ดีไซน์/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	2	คน	โครงการวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตรการแพทย์แผนไทย
		1. กำลังคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.10 ผู้สูงอายุ	40	คน	ศึกษาชุมชนเชิงปฏิบัติในการลดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในพื้นที่ชุมชนแออัดที่มีผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	1	เรื่อง	ต้นฉบับผลงาน (manuscript) ในวารสารวิชาการระดับชาติ TC กลุ่มที่ 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พิมพ์จากระบบ NRIIS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

		วิจัย (Manuscript)	Proceeding ระดับ นานาชาติ			
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	ชนิดของตัวชี้วัดและกระบวนการใช้การวิจัยเพื่อประเมินค่าได้ตรงตามและสนับสนุนการวิจัยของแท้ ระดับห้องปฏิบัติการ ระดับ ภาคสนาม
26	4141030 การศึกษาเพื่อคัดสรร ผู้มีปัญญาที่อ่อนแอของสาขาอื่นที่ไม่ใช่ ด้านเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเป็น ผลิตภัณฑ์สาธารณะ ผลิตภัณฑ์โปรตีน จากพืช (Plant-based protein) และ ชาอู่หลง (Combucha) จากสาหร่าย ก้านแข็ง	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	วิจัย	เป็นบทความวิจัยที่เผยแพร่กับ ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์จะระบุผู้คิด ความเป็นพืช สารต้านอนุมูลอิสระในร่างกาย บทความ วิจัยระดับนานาชาติ (สแกนชื่อ Scopus Q4)
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	ชาอู่หลงจากสาหร่ายก้านแข็ง
27	4233045 การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ตัวแปรจากกลุ่มจากผลิตภัณฑ์จาก ผลิตภัณฑ์โปรตีนโปรตีนโปรตีนโปรตีน ผลิตภัณฑ์โปรตีนโปรตีนโปรตีนโปรตีน	1. คำสั่งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 นิธิ/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	2	คน	นศ.ราชภัฏเชียงใหม่ปริญญาตรี
		1. คำสั่งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.12 แรงงานภาค การเกษตร	20	คน	ฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	1	วิจัย	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.2 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาค สนาม	1	ต้นแบบ	ผลิตภัณฑ์จากพืชโปรตีนจากสาหร่ายโปรตีน
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	1	วิจัย	จดสิทธิบัตรสำหรับสูตรและกระบวนการผลิต
28	4263961 การวิจัยและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ระบบนำส่งสารเคมีในรูปแบบ แผ่นฟิล์มและผลิตภัณฑ์เพื่อการ ประยุกต์ใช้ทางเวชสำอาง	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	วิจัย	บทความวิจัยตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศฐาน ISI
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	เครื่องสำอางที่ประกอบไปด้วยระบบนำส่งสาร Ectoia
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	1	วิจัย	จดสิทธิบัตรว่าด้วยสูตรตัวรับในการเตรียม
29	4274057 สถานการณ์และรูปแบบ ความยากจนข้ามรุ่นของประชากรใน เขตเทศบาลเมืองรัตนนครเชียงใหม่	10. ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measure)	10.1 ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย – สรุปการ (White paper)	1	วิจัย/ ประเมิน	ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ปัญหาความยากจนข้ามรุ่นในพื้นที่เป้าหมาย
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	วิจัย	บทความวิจัย (Manuscript) ระดับนานาชาติ
		7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.2 ฐาน ข้อมูล (Database)	1	ฐานข้อมูล	ฐานข้อมูลรูปแบบความยากจนข้ามรุ่นในพื้นที่
30	4264032 การศึกษาความหมาย ของงานบริหารจัดการน้ำเพื่อการ อุปโภคบริโภค และด้านการเกษตร การพัฒนาระบบชลประทานใน พื้นที่ชลประทานที่มีส่วนร่วมภาค ประชาชน พื้นที่อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัด ปัตตานี	1. คำสั่งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 นิธิ/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	6	คน	นักศึกษาปริญญาตรี ประสานงานในการทำงานจริง นักวิจัยหน้าใหม่
		1. คำสั่งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชน ท้องถิ่น/ ประชาสังคม	6	คน	เปิดบริการชุมชนจากองค์กรชุมชน 2 ท่าน เป็นผู้ดูแลชุมชนจากเรื่องเมื่อ
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	1	วิจัย	ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ (TC1, TC2)
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	วิจัย	ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (SCOPUS)
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.7 นวัตกรรม ทางสังคม (Social Innovation)	1	นวัตกรรม	นวัตกรรมการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และด้านการเกษตรกรรมด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี IoT ร่วมกับกระบวนการมีส่วนร่วมภาคประชาชน พื้นที่อำเภอโคกโพธิ์ จังหวัดปัตตานี

เอกสารแนบ 2

			ความรู้และ เทคโนโลยี ทางด้าน สังคม			
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 อุบัติสิทธิ บัตร (Patent)	1	เรื่อง	เครื่องวัดอัตราการไหลและคุณภาพน้ำในท่อ
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)	1	เรื่อง	คู่มือการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตรกรรมด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยี IoT ร่วมกับระบบการ ใช้ส่วนร่วมภาคประชาชน
31	4274619 การพัฒนาเครื่องตรวจสอบ ไขมันในเลือดเพื่อประสิทธิภาพการ ขยายผลในผู้เฒ่า	2. สันนิบาตความ รู้ (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	1	เรื่อง	บทความตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการระดับชาติ
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 อุบัติสิทธิ บัตร (Patent)	1	เรื่อง	เครื่องตรวจสอบไขมันในเลือด
32	4253768 โมบายแอปพลิเคชันบนบลูทูธ สำหรับวินิจฉัยโรคและการ ตรวจสุขภาพทางช่องปาก	2. สันนิบาตความ รู้ (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	เรื่อง	สันนิบาตความรู้ (Manuscript) สำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางด้านพืช ศาสตร์ (ฐานวิจัย Scopus)
		4. สันนิบาตเชิงวิสัย หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 สันนิบาต ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	โมบายแอปพลิเคชันบนบลูทูธสำหรับวินิจฉัยโรค
33	4161942 การพัฒนากระบวนการผลิต และผลิตภัณฑ์ในขั้นต้นที่จัด นครชัยรินทร์	1. ก่อตั้งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	5	คน	ตัวชี้วัดวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาตรี การกระบวนการปลูกเลี้ยง ประสิทธิภาพของเมล็ดพันธุ์ปศุสัตว์เพื่อควบคุมโรคพืชและแมลงศัตรูพืช ระบบจ่าย น้ำแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยีระบบปลูกเลี้ยงต้นแบบและระบบปลูกเลี้ยง
		1. ก่อตั้งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.12 แรงงานภาค การเกษตร	30	คน	จากการถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาระบบการปลูกเลี้ยง
		1. ก่อตั้งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชน ท้องถิ่น/ ประชาสังคม	5	คน	นวัตกรรมชุมชน
		2. สันนิบาตความ รู้ (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	2	เรื่อง	บทความวิจัย
		2. สันนิบาตความ รู้ (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	3	เรื่อง	บทความวิจัย
		4. สันนิบาตเชิงวิสัย หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 สันนิบาต ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	ชนิดของชีวภัณฑ์และการใช้การใช้ชีวภัณฑ์เพื่อป้องกันกำจัดโรคพืชที่เกิดจากเชื้อ <i>Ralstonia solanacearum</i>
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 อุบัติสิทธิ บัตร (Patent)	1	เรื่อง	ขอรับการจด อุบัติสิทธิบัตร ซึ่งยังอยู่ระดับ นวัตกรรมและเทคโนโลยีระบบจ่ายน้ำแบบอัตโนมัติด้วยเทคโนโลยีระบบปลูกเลี้ยงต้นแบบ
34	4192491 การวิจัยและพัฒนาการใช้ อุปกรณ์เสริมส่วนร่วมกับแหล่ง อาหารในดินจากกากถั่วเหลือง ป่น เพื่อเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ ป่านไม้โต	1. ก่อตั้งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชน ท้องถิ่น/ ประชาสังคม	10	คน	นวัตกรรมชุมชนที่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการฟาร์มโคนม
		2. สันนิบาตความ รู้ (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	1	เรื่อง	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับเกี่ยวกับโคนม/สัตว์เคี้ยวเอื้อง
		2. สันนิบาตความ รู้ (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับ นานาชาติ	1	เรื่อง	บทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับเกี่ยวกับโคนม/สัตว์เคี้ยวเอื้อง
		8. เครื่องจักร	8.5 เครื่อง จักรเพื่อการ พัฒนาสังคม ระดับ ประเทศ	2	เครื่องจักร	เปิดเครื่องจักรความถี่สูงและถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกรในรูปแบบ Smart Farmer
35	4222656 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับ ราคาให้กับชุมชนผู้เพาะเลี้ยง สัตว์น้ำจืดในท้องถิ่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา บนพื้นฐานศักยภาพและ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1. ก่อตั้งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	10	คน	โครงการนวัตกรรมชุมชนวิสาหกิจ โครงการด้านอาหารและโภชนาการ โครงการนวัตกรรมการผลิต
		1. ก่อตั้งคน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชน ท้องถิ่น/ ประชาสังคม	50	คน	สมาชิกวิสาหกิจชุมชนผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืดในท้องถิ่น อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และ ประชาชนในพื้นที่
		2. สันนิบาตความ	2.1	5	เรื่อง	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี / สิ่งประดิษฐ์ / นวัตกรรมระดับชาติ / นวัตกรรมระดับประเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พิมพ์จากระบบ NRIIS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

หน้า 13 / 21

		ร่าง (Manuscript)	Proceeding ระดับชาติ			
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	6	เสร็จ	Manuscript พร้อม Summative ในการสมัครขอการรับรองระดับชาติ (TCI)
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	1	เสร็จ	Manuscript พร้อม Summative ในการสมัครขอการรับรองระดับนานาชาติ (SCOPUS)
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.2 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาค สนาม	4	ต้นแบบ	- ผลิตภัณฑ์ปรับปรุงจากต้นแบบเพื่อใช้เป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ชุมชน - ต้นแบบเครื่องสำอางที่มีการผลิตเป็นวงจรมือ - ผลิตภัณฑ์จากสารสกัดจากพืชสมุนไพร - กระดาษจากเยื่อไม้แบบใหม่
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.5 เทคโนโลยี/ กระบวนการ ใหม่ ระดับ ภาคสนาม	3	กระบวนการ ใหม่	- โครงการอบรมสำหรับเกษตรกรเพื่อผลิตและแปรรูปผลไม้ในชุมชน - โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกษตรกร - โครงการพัฒนาระบบแผนที่
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.7 นวัตกรรม ทางสังคม (Social Innovation) ความรู้และ เทคโนโลยี ทางสังคม	1	นวัตกรรม	- โครงการวิจัยและพัฒนาระบบ
		5.ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	4	เสร็จ	- การขอรับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ - โครงการขอรับสิทธิบัตร - โครงการขอรับสิทธิบัตร - โครงการขอรับสิทธิบัตร
		5.ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.5 ลิขสิทธิ์ (Copyright)	1	เสร็จ	- ขอรับลิขสิทธิ์ในผลงานสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม
36	4182288 การยกระดับการผลิต ทุเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ คุณภาพผลผลิตการปลูก	1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ฝึก/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	5	คน	บ.ป.ส. ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ 1. การผลิตทุเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพผลผลิต 2. สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การผลิต ทุเรียนและวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา 3. การวิเคราะห์คุณภาพทุเรียน
		1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1.2 แรงงานภาค การเกษตร	30	คน	เกษตรกรผู้ปลูกทุเรียนที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับในการจัดการสวนทุเรียนและการบำรุงรักษาสวนทุเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพผลผลิต
		1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.2 ฝึก/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาโท	1	คน	วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท
		1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชน ท้องถิ่น/ ประชาชน	1	คน	นักวิจัยชุมชนที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ เชื่อมโยงกับหน่วยงานในการพัฒนาและส่งเสริมการผลิตทุเรียนคุณภาพตามมาตรฐานการส่งออก
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	2	เสร็จ	บทความวิจัย
		2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.4 บทความ ต่างประเทศ	2	เสร็จ	บทความวิจัย
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาค ปฏิบัติการ	1	ต้นแบบ	ชิ้นงานต้นแบบผลิตภัณฑ์
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.5 เทคโนโลยี/ กระบวนการ ใหม่ ระดับ ภาคสนาม	1	กระบวนการ ใหม่	วิธีการและขั้นตอนในการควบคุมสวนทุเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพผลผลิตตามมาตรฐานการส่งออก
37	4284644 การวิจัยและพัฒนาการ ผลิตไม้พื้นเมือง เพื่อสร้างห่วงโซ่มูลค่า ผลิตภัณฑ์เกษตร	1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ฝึก/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	3	คน	นักศึกษา (บัณฑิตปริญญาตรี) ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาการผลิตไม้พื้นเมือง
		1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.1 ฝึก/ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี	3	คน	นักศึกษา (บัณฑิตปริญญาตรี) ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาการผลิตไม้พื้นเมือง
		1. คำสั่งสอน หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.4 นักวิจัย หน่วยงานรัฐ	4	คน	นักวิจัยเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการผลิตไม้พื้นเมือง

		การพัฒนาทักษะ	1. ก้าวเดิน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.4 นวัตกรรมหน่วยงานรัฐ	3	คน	นักวิจัยเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาการปรับปรุงผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่พื้นเมือง
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	2	เรื่อง	- ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ได้มี Proceeding ระดับชาติ หรือ บทความในประเทศ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีวิธีการยอมรับเกี่ยวกับไม้ไผ่พื้นเมืองหรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์อาหาร	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	- ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ได้มี Proceeding ระดับนานาชาติ หรือ บทความในต่างประเทศ ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มีวิธีการยอมรับเกี่ยวกับไม้ไผ่พื้นเมืองหรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์อาหาร	
38	4222759 การวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมพริ้นท์ใช้สำหรับการกระตุ้น ศักยภาพและความเข้มแข็งสำหรับผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่แปรรูป สำหรับทำชิ้นส่วนอากาศยาน ด้วยการใช้การเชื่อมและการนำมารีไซเคิล นวัตกรรมจากพืชอาหารพื้นบ้าน	1. ก้าวเดิน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	9	คน	- โครงการนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ - โครงการนวัตกรรมเครื่องกล - โครงการนวัตกรรมอิเล็กทรอนิกส์ - โครงการด้านอาหารและโภชนาการ	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1	1	เรื่อง	การประชุมและเผยแพร่ผลงาน/สัมมนาระดับชาติ	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1	1	เรื่อง	นำเสนอผลงานในสมัชชา	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	5	เรื่อง	ได้ Manuscript สำหรับส่งเข้าตีพิมพ์วารสาร TCI	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	1	เรื่อง	ได้ Manuscript สำหรับส่งเข้าตีพิมพ์วารสาร SCOPUS	
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.2 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคต้นแบบ	3	ต้นแบบ	- ผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่แปรรูปรูปแบบใหม่ - ผลิตภัณฑ์จากสารสกัดจากเปลือกไม้ไผ่แปรรูป - ผลิตภัณฑ์จากเส้นบรรจุจากอาหารจากไม้ไผ่แปรรูป	
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.5 เทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ ระดับภาคสนาม	7	กระบวนการใหม่	- ระบบเพาะปลูกไม้ไผ่แปรรูปด้วยเทคโนโลยี IoT - เครื่องรีไซเคิลไม้ไผ่แปรรูปด้วยตัวตรวจรู้ชนิดกับประจุไฟฟ้า - เครื่องอบแห้งไม้ไผ่แปรรูปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - การปรับปรุงผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป และการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ - การสะท้อนผลต่อการสังเกตการณ์จากผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป - องค์ความรู้ในการจัดการที่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูปสามารถนำมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป	
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.7 นวัตกรรมทางสังคม (Social Innovation) ความรู้และเทคโนโลยีทางด้านสังคม	1	นวัตกรรม	- โมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาด	
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.2 ฉบับสิทธิบัตร (Patent)	5	เรื่อง	- เครื่องรีไซเคิลไม้ไผ่แปรรูปด้วยตัวตรวจรู้ชนิดกับประจุไฟฟ้า - ระบบทดสอบประสิทธิภาพ - เครื่องอบแห้งไม้ไผ่แปรรูปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - การสะท้อนผลในการจัดการผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป - การจัดการผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูปในการผลิตอาหารบรรจุภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป	
		5. ทรัพย์สินทางปัญญา	5.5 สิทธิบัตร (Copyright)	2	เรื่อง	- ระบบเพาะปลูกไม้ไผ่แปรรูปด้วยเทคโนโลยี IoT - โมเดลธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาด	
39	4192447 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้แปรรูปสำหรับเครื่องสำอางชีวเวชภัณฑ์จากไม้ไผ่	1. ก้าวเดิน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.1 วิจัย/ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	6	คน	รายวิชาโครงการนวัตกรรมอุตสาหกรรม/วิศวกรรมการผลิต	
		1. ก้าวเดิน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.6 ชุมชนท้องถิ่น/ประชาชน	2	คน	นวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการใช้ประโยชน์จากไม้ไผ่แปรรูป	
		1. ก้าวเดิน หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการพัฒนาทักษะ	1.7 นวัตกรรมสังคม (ไม่มีสิ่งใด)	1	คน	ผู้ร่วมวิจัยที่มีทักษะการวิจัย การคิด และวิเคราะห์อย่างมีระบบ ซึ่งเป็นต้นจากการเป็นผู้นำวิจัย	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.1	2	เรื่อง	การประชุมและเผยแพร่ผลงาน/สัมมนาระดับชาติ เรื่อง "สหกรณ์การเกษตรและวิสาหกิจชุมชน" และ "ผลกระทบต่อสังคมกับสุขภาพการใช้ถ่าน"	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.3 บทความในประเทศ	3	เรื่อง	ได้ต้นฉบับบทความ (Manuscript) สำหรับส่งเข้าตีพิมพ์ในการประชุมระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI 1 เรื่อง "การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปรรูปไม้ไผ่เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูปในผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป" เรื่อง "ผลกระทบต่อสังคมกับสุขภาพการใช้ถ่าน"	
		2. ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)	2.4 บทความต่างประเทศ	3	เรื่อง	ได้ Manuscript สำหรับส่งเข้าตีพิมพ์ในการประชุมระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ ISI เรื่อง "Effects of rubberwood sawdust and blowing agent contents on thermal, physical and mechanical properties of wood sawdust/natural rubber composites" วารสาร "Plastics, Rubber and Composites" เรื่อง "ผลกระทบต่อสังคมกับสุขภาพการใช้ถ่าน" เรื่อง "ผลกระทบต่อสังคมกับสุขภาพการใช้ถ่าน"	
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทางสังคม	4.1 ต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) ระดับภาคต้นแบบ	3	ต้นแบบ	- ผลิตภัณฑ์ไม้ไผ่แปรรูปด้วยเทคโนโลยี IoT - เครื่องรีไซเคิลไม้ไผ่แปรรูปด้วยตัวตรวจรู้ชนิดกับประจุไฟฟ้า - เครื่องอบแห้งไม้ไผ่แปรรูปด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ - การสะท้อนผลในการจัดการผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป - องค์ความรู้ในการจัดการที่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูปสามารถนำมาใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์จากไม้ไผ่แปรรูป	

[illegible]

หน้า 17 / 21

			ปฏิญญาวิ			
	1. ก้าวต้น หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.13 ผู้ ประกอบการ รายย่อยและ วิสาหกิจ ชุมชน	50	คน		ฝึกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยี
	1. ก้าวต้น หรือ หน่วยงาน ที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ	1.9 ประชาชน ทั่วไป	3	คน		นวัตกรรมชุมชน
	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.1 Proceeding ระดับชาติ	4	เรื่อง		1) เทคนิคการขยายพื้นที่ป่าต้นน้ำ 2) บทความวิจัยระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือก 3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และ แอปพลิเคชันตลาดกลาง
	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.2 Proceeding ระดับ นานาชาติ	1	เรื่อง		บทความวิจัยระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือก
	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	2	เรื่อง		บทความ TO 1
	3. หนังสือ	3.1 บทบท ของหนังสือ (Book Chapter) ระดับชาติ	1	เล่ม		เนื้อหาความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือก
	4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.1 ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์/ (Prototype) ระดับห้อง ปฏิบัติการ	3	ต้นแบบ		1) ระบบผ่าน exchanger ชีวเคมี และของเสียจากชุมชน 2) ต้นแบบระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือก 3) แอปพลิเคชันตลาดกลางเชื่อมโยงข้อมูลด้วยเทคโนโลยี
	5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.1 การเปิด เผยนวัตกรรม ต่อหน่วยงาน (Invention Disclosure)	1	เรื่อง		ระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือก
	5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	4	เรื่อง		ชุมชนผ่าน exchanger ชีวเคมี และของเสียจากชุมชน แอปพลิเคชันตลาดกลางเชื่อมโยงข้อมูลด้วยเทคโนโลยี
	6. เครื่องมือ และ โครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	6.1 เครื่อง มือ (Facilities)	1	เครื่อง		ระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือกแบบระบบอัตโนมัติ
	7. ฐานข้อมูล ระบบ และกลไก หรือ มาตรฐาน	7.3 มาตรฐาน (Standards) ระดับชาติ	2	มาตรฐาน		1) กลไกการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น 2) มาตรฐานระบบฐานข้อมูลโดยใช้พลังงานทางเลือก
	8. เครือข่าย	8.5 เครือ ข่ายเพื่อการ พัฒนาสังคม ระดับ ประเทศ	1	เครือข่าย		1) ความร่วมมือ (Network) กลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการแปรรูปผลไม้ 2) การรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน หรือ COOP เพื่อเป็นโมเดล และสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐ 3) ระบบการมีส่วนร่วมในการวิจัยกับภาคีเครือข่าย
46	4624206 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมจาก ผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 ด้วยวิธีตรวจเลือด	2. ต้นฉบับบทความ วิจัย (Manuscript)	2.3 บทความ ในประเทศ	5	เรื่อง	ต้นฉบับบทความวิจัยที่ส่งตีพิมพ์ในวารสารวิจัยระดับชาติ (TO 1) 5 เรื่อง ได้แก่ 1. การพัฒนากระบวนการกับทรัพยากรทางเทคโนโลยี สำหรับการวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมจากผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 2. การพัฒนาชุดทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม การวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมจากผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 3. การพัฒนาชุดทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมจากผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 4. การพัฒนาชุดทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมจากผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2 5. การพัฒนาชุดทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรมจากผู้ป่วยโรคเบาหวานชนิดที่ 2
		4. ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือเทคโนโลยี/ กระบวนการใหม่ หรือ นวัตกรรมทาง สังคม	4.5 ผลิตภัณฑ์/ กระบวนการใหม่ ระดับ ภาคสนาม	4	กระบวนการ	1. นวัตกรรมทางการแพทย์ทางพันธุกรรม 2. นวัตกรรมชุดทดสอบเพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม 3. นวัตกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม 4. นวัตกรรมในการจัดการข้อมูลข้อมูลทางพันธุกรรม 5. นวัตกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.2 สิทธิบัตร (Patent)	2	เรื่อง	1. ชุดวินิจฉัยทางพันธุกรรม 2. ชุดทดสอบทางพันธุกรรม
		5. ทรัพย์สินทาง ปัญญา	5.4 สิทธิบัตร การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ (Patent for product)	3	เรื่อง	สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อวินิจฉัยโรคทางพันธุกรรม 3 ชุด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พิมพ์จากระบบ NARS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

หน้า 18 / 21

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พิมพ์จากระบบ NRIIS เมื่อวันที่ 19/09/2565 15:47 น.

8.5.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected outcome)

จำนวนนักวิจัย นักวิชาการ และสถานภาพวิชาการ ที่สนับสนุนการวิจัยพื้นฐาน ผู้ระบบวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ของประเทศในสัดส่วนมาตรฐานสากล

8.5.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected impact)

การขยายผล ต่อผลงานวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) และสามารถพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติได้อย่างยั่งยืน

เครื่องมือจัดทำคำของบประมาณ FUNDAMENTAL FUND

ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการ Fundamental Fund
- แบบฟอร์มแผนงาน Fundamental Fund
- แบบฟอร์มแผนงาน เสริมสร้างความเข้มแข็งการบริหารจัดการแผนงานและโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.)
- แบบฟอร์มสัญญาเงินทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัย-กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



**แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

(แบบปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายถึงแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และแผนการวิจัยและนวัตกรรม ที่หน่วยรับงบประมาณจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยรับงบประมาณ ตลอดจนเชื่อมโยงกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม)

ชื่อหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน/กลุ่ม

ในระบบมีให้เลือกประเภท/กลุ่มหน่วยงาน

- ☐ มหาวิทยาลัย
 - ☐ กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
 - ☐ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
 - ☐ กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
 - ☐ กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
 - ☐ กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาเฉพาะ
 - ☐ กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- ☐ หน่วยงาน
 - ☐ ส่วนราชการระดับกรม
 - ☐ รัฐวิสาหกิจ
 - ☐ องค์การมหาชน
 - ☐ ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล
 - ☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ☐ หน่วยงานของรัฐสภา ศาล องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และสำนักงานอัยการสูงสุด
 - ☐ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ☐ นิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานรัฐและไม่แสวงหาผลกำไร
- ☐ สถาบันวิจัย

โปรตรบทยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานด้าน ววน. ของหน่วยงาน

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
เพื่อบริหารจัดการลวณะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับและทุกมิติ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ และภาษาที่ 3 และมีคุณธรรม
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม
เพิ่มโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนาประเทศในทุกระดับ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ผ่านมาตรการต่างๆ ที่มุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”

แผนปฏิบัติการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ประกอบด้วย:

- 1) วิสัยทัศน์ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)

.....

.....

.....

- 2) พันธกิจ (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลหน่วยงานของท่าน)

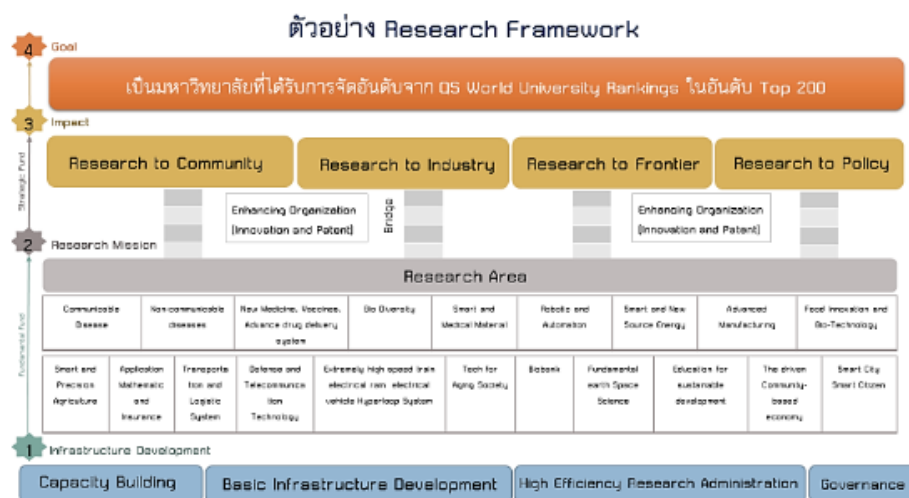
.....

.....

.....

.....

- 3) แสดงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในระยะสั้น (3-5 ปี) และ ระยะยาว (>10 ปี หากมี) โดยขอให้แสดงแผนภาพ Framework ภาพรวมคำของงบประมาณของหน่วยงาน ที่จะนำไปสู่กรอบยุทธศาสตร์/ วิสัยทัศน์/ พันธกิจ ของหน่วยงานของท่านจากทุกแหล่งทุนประกอบด้วย (บรรยาย/แผนภาพ)



- 4) ระบุชื่อแผนงานวิจัยและพัฒนาวัตกรรมของหน่วยงาน (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ในข้อมูลแผนงาน)

- 4.1.....
- 4.2.....
- 4.3.....
- 4.4.....

- 5) ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนาวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย (ระบบแสดงข้อมูลอัตโนมัติจากข้อมูลที่มีครบถ้วนทุกไว้ในข้อมูลแผนงาน)

ชื่อแผนงาน	ตัวชี้วัดเป้าหมาย (Key Results)				
	เชิงปริมาณ			เชิงคุณภาพ	
	ตัวชี้วัด	จำนวน	หน่วยนับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัด-หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

จำนวน (เชิงปริมาณ) และค่าเป้าหมาย (เชิงคุณภาพ) หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นตอนนี้

6) เรียงลำดับความสำคัญของแผนงานเพื่อบรรลุเป้าหมาย และงบประมาณ โดยเรียงจากมากไปน้อย (แผนงานที่สำคัญสูงสุดจะอยู่เป็นลำดับแรก)

ลำดับ	ชื่อแผนงาน	ชื่อโครงการ	ระยะเวลาดำเนินงาน (25.. -.....)	มีสัญญาผูกพัน หรือ MOU	งบประมาณ ปีที่เสนอขอ (บาท)	งบประมาณ ตลอดโครงการ (บาท)
1	1.1	1.1.1				
2		1.1.2				
3	2.1	2.1.1				
4		2.1.2				
5						
6	แผนงานเสริมสร้าง ความเข้มแข็งฯ	ไม่ต้องระบุ	xxxxxxxx	ไม่ต้องระบุ	xxxxxxxx	ไม่ต้องระบุ

7) รายละเอียดงบประมาณของแต่ละโครงการในปีที่เสนอขอ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

โครงการ	หมวดงบประมาณ (บาท)							งบประมาณรวมของ ปีที่เสนอขอ (บาท)
	งบดำเนินงาน						งบลงทุน	
	ค่าจ้าง	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเดินทางต่างประเทศ	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
โครงการที่ 1								
โครงการที่ 2								
รวม								

หมายเหตุ (อ้างอิง: การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม)

8) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ภาพรวมของหน่วยงาน)

8.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดของผลผลิต

8.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) (ระบบจะสรุปข้อมูลที่กรอกระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcome) ที่เกิดจากการนำผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับไปใช้ประโยชน์	ผู้ใช้ประโยชน์ (Users)/ ผู้ได้รับผลประโยชน์ (Beneficiaries)

8.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Impact) (ระบบจะสรุปข้อมูลที่ถูกระบุระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

(นิยามของผลกระทบ คือ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากผลลัพธ์ (outcome) ในวงกว้างที่สืบจากการ นโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม หรือผลสำเร็จระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ โดยผ่านกระบวนการสร้างการมีส่วนร่วม (Engagement activities) และมีเส้นทางของผลกระทบ (impact pathway) ในการขับเคลื่อนไปสู่การสร้างผลกระทบ ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะพิจารณาผลกระทบในเชิงบวกและเชิงลบ ทางตรงและทางอ้อม ทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจไว้เกิดขึ้น)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	รายละเอียดผลกระทบ
ด้านวิชาการ	
ด้านสังคม	
○ ด้านสาธารณะ	
○ ด้านชุมชนและพื้นที่	
○ ด้านสิ่งแวดล้อม	
ด้านนโยบาย	
ด้านเศรษฐกิจ	

8.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระบบจะสรุปข้อมูลที่ถูกระบุระดับโครงการภายใต้ทุกแผนงานมาแสดงผล)

ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	รายละเอียด	ผู้ได้รับประโยชน์ (Beneficiaries)
วิชาการ		
สังคม		
○ ด้านสาธารณะ		
○ ด้านชุมชนและพื้นที่		
○ ด้านสิ่งแวดล้อม		
นโยบาย		
เศรษฐกิจ		

7

9) โปรดระบุงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ของหน่วยงาน สำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และสำหรับโครงการภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (3 ปีซ้อนหลัง) เพื่อสนับสนุนให้เป้าหมายของหน่วยงานสำเร็จ

ปีงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน แผนงาน ยุทธศาสตร์พัฒนา ศักยภาพด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม (บาท) (A)	งบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม (บาท) (งบผ่านกองทุน ววน.)				แหล่งทุนภายนอก (บาท)		งบเงินรายได้ของ หน่วยงาน (บาท) (F)	รวม (บาท) (A)+(B)+(C)+(D)+(E)+(F)
		SF		FF		ในประเทศ (D)	ต่าง ประเทศ (E)		
		งบ ประมาณรวม (B)	งบลงทุน	งบ ประมาณรวม (C)	งบลงทุน				
รวม									

หมายเหตุ : SF หมายถึง Strategic Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานเชิงกลยุทธ์

FF หมายถึง Fundamental Fund หรือ งบประมาณสนับสนุนงานมาตรฐาน

งบประมาณรวม (B,C) หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการดำเนินงานวิจัย ได้แก่ ค่าจ้าง, ค่าใช้สอย, ค่าวัสดุ, ค่าสาธารณูปโภค, ค่าเดินทางต่างประเทศ, ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ รวมสิ่งสนับสนุน

กองทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการด้าน ววน. ได้แก่ รายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และรายจ่ายอื่นใดที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะลงทุน ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริม ววน. ไม่สนับสนุนลงทุนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

งบเงินรายได้ของหน่วยงาน (F) หมายถึง งบประมาณรายได้จากการดำเนินงานกิจการของหน่วยงาน นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เช่น เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้ เงินหรือทรัพย์สินที่ตกเป็นของหน่วยงาน หรือที่ได้รับตามกฎหมายหรือมติกรมสัญญา ค่าตอบแทนหรือรายได้จากการดำเนินงาน รวมทั้งผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ดอกผล ผลประโยชน์ หรือรายได้อื่นที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งได้นำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ในการสนับสนุนงานด้านการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมของหน่วยงาน

8



แบบฟอร์มแผนงานวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน (จัดทำเป็นแผนงาน 3-5 ปี)

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ชื่อแผนงาน

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

งบประมาณรวมของแผนงาน บาท

งบประมาณรวมของแผนงานเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ บาท

ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน..... (drop-down)

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของหน่วยงาน(drop-down)

ตัวชี้วัดเป้าหมาย (OKR ของแผนงาน ทั้งเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการวิจัย และพัฒนานวัตกรรมของหน่วยงาน ในปีงบประมาณที่เสนอขอ พร้อมทั้งระบุค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดเป้าหมาย.....

เชิงปริมาณ

จำนวน..... หน่วยนับ.....

เชิงคุณภาพ

ค่าเป้าหมาย.....

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดเป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวชี้วัดว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ได้หรือไม่

ค่าเป้าหมาย หมายถึง ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขึ้นตอนนี้

ลักษณะแผนงาน

☐ แผนงานใหม่ ☐ แผนงานต่อเนื่อง

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

แผนงานปีที่..... ระยะเวลาตลอดแผนงาน ปี

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า)..... (ระบบตั้งข้อมูลมา : ผู้ประสานหน่วยงานสามารถรับแก้ไขข้อมูลที่ส่งมาได้)

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ คือแผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ

แผนงานต่อเนื่อง คือแผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ชื่อผู้อำนวยการแผนงาน (ผู้รับผิดชอบแผนงาน)

ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล

รายละเอียดแผนงาน

1. หลักการและเหตุผลของแผนงานเป็นภาพรวมที่มุ่งเน้นในภาพยุทธศาสตร์หน่วยงาน
2. กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach)
(นิยาม กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) หมายถึง การประมวล ความคิดรวบยอดของแผนงานที่แสดงความเกี่ยวข้องระหว่างโครงการภายใต้แผนงาน และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์สุดท้ายของแผนงาน)
3. หัวข้อ ประเด็นและขอบเขตของแผนงาน
4. เป้าหมายสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน
(นิยาม เป้าหมายสุดท้าย หมายถึง สิ่งที่เกิดหรือมีขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงานในปีสุดท้าย)
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน
(นิยาม ตัวชี้วัดความสำเร็จ หมายถึง สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าแผนงานนั้นสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้หรือไม่)
6. เป้าหมายรายปีในกรณีที่ดำเนินการหลายปี โดยเสนอเป็นปีแรก (ระบุเป้าหมายทุกปีของแผนงาน)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุจำนวนได้ขอให้ระบุด้วย)

เป้าหมายรายปีในกรณีแผนงานดำเนินการต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา (ดึงข้อมูลแผนงานเดิมมาแสดงผล)

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี (ดึงข้อมูลเดิม)	สิ่งที่ส่งมอบ/ รายละเอียด (ดึงข้อมูลเดิม)	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง หากมี	หมายเหตุ ระบุเหตุผลกรณีสิ่งที่ส่งมอบรายปีไม่ เป็นไปตามแผนที่วางไว้

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องระบุเป้าหมาย และสิ่งที่ส่งมอบรายปีที่จะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายที่คาดว่าจะมีขึ้นเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

7. ชื่อโครงการและงบประมาณภายใต้แผนงานในปีที่เสนอขอ โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจากมากไปน้อย (หน่วยงานสามารถเลือกนำเข้า-นำออกโครงการ เฉพาะสถานะโครงการที่ประสานหน่วยงานกำลังตรวจสอบ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณของโครงการ (บาท)
งบประมาณรวมทุกโครงการ (บาท)		

8. งบประมาณของแผนงาน

8.1 รายละเอียดประมาณการงบประมาณตลอดแผนงาน

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดง)

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ

8.2 แสดงงบประมาณรวมของแผนงานในปีที่เสนอขอ (2566)

(ระบบจะสรุปข้อมูลระดับโครงการที่ถูกเลือกภายใต้แผนงาน (ตารางที่ 7) มาแสดง)

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินงาน : ค่าจ้าง	
งบดำเนินงาน : ค่าใช้สอย	
งบดำเนินงาน : ค่าวัสดุ	
งบดำเนินงาน : ค่าสาธารณูปโภค	
งบดำเนินงาน : ค่าเดินทางต่างประเทศ	
งบดำเนินงาน : ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	
งบลงทุน : ครุภัณฑ์	
รวม	

หมายเหตุ (อ้างอิง: การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตาม ประกาศ กสว. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนยุทธศาสตร์ใดมากที่สุด (Dropdown ให้เลือก)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่าและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขัน และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่อนาคต โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ไขปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับชั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืน โดยใช้วิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องหรือสนับสนุนหมายเหตุ ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 มากที่สุด (Dropdown ให้เลือก)

1.มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย (ประกอบด้วย 6 หมายเหตุ)

- ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- ไทยเป็นฐานการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าของอาเซียน
- ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- ไทยเป็นศูนย์กลางด้านดิจิทัลและอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะของอาเซียน

2.มิติโอกาสและความเสมอภาค ทางเศรษฐกิจและสังคม (ประกอบด้วย 3 หมายเหตุ)

- ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เด็ดขาดอย่างยั่งยืน
- ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

3.มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ประกอบด้วย 2 หมายเหตุ)

- ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบ จากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4.มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ (ประกอบด้วย 2 หมายเหตุ)

- ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน



แบบฟอร์มเสนอแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)

จัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะแผนงาน

☐

แผนงานใหม่

☐

แผนงานต่อเนื่อง

ระยะเวลาตลอดแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ปี

เริ่มปีงบประมาณ สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

ใส่รหัสแผนงานต่อเนื่อง (ปีก่อนหน้า)..... (ผู้ประสานหน่วยงานสามารถปรับแก้ไขข้อมูลที่คิดมาได้)

งบประมาณรวมของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ในปีงบประมาณที่เสนอขอ..... บาท

หมายเหตุ :

แผนงานใหม่ หมายถึง แผนงานที่เริ่มดำเนินการในปีที่เสนอขอ

แผนงานต่อเนื่อง หมายถึง แผนงานที่ดำเนินการต่อเนื่องมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

รายละเอียดแผนงาน

Template

1. หลักการและเหตุผลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแผนงานและโครงการ
2. กรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน (Framework/Approach) / พันธมิตร (Partner) ในการดำเนินงานร่วมกัน (หากมี)
3. เป้าหมาย (Objective) สอดคล้องเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน เช่น หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการแผนงานและโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่การใช้ประโยชน์ หรือ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนผลลัพธ์ผลกระทบที่เกิดขึ้นได้เชิงประจักษ์ และใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า เป็นต้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จเมื่อสิ้นสุดแผนงาน (KR)

4.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR บังคับ)

- 4.1.1 มีโครงการที่ดำเนินการและส่งผลผลิตได้ครบถ้วนตามแผน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนโครงการทั้งหมด (โดยค่าเป้าหมายควรท้าทายและเกินขึ้นทุกปี)
- 4.1.2 หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงาน และบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ ที่ สกสว. กำหนดได้อย่างครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4.1.3 จำนวนโครงการที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์* โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ยของสามปีที่ผ่านมา (ปีพ.ศ. 2563-2565)

คำอธิบาย: *นิยามการใช้ประโยชน์: การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรม (องค์ความรู้ เทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ ผลงานเชิงสร้างสรรค์ การบริหารจัดการในรูปแบบใหม่ บทสังเคราะห์เชิงนโยบาย หรือประสบการณ์) ที่เป็นผลผลิตจากการวิจัยและนวัตกรรม ไปใช้ประโยชน์ในด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม หรือวิชาการ

4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จหลัก (KR เลือก) (หน่วยงานพิจารณาเลือก/ระบุเฉพาะ KR ที่เกี่ยวข้องกับแผนดำเนินการ และคาดว่าจะสามารถส่งมอบได้จริง) เช่น

- 4.2.1 บุคลากรที่รับผิดชอบด้าน RDI* management ของหน่วยงาน มีจำนวนเพิ่มขึ้นร้อยละ X หรือมีศักยภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ x เมื่อเทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า

.....

.....

- 4.2.2 หน่วยงานมีการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมภายในหน่วยงานที่สามารถตรวจสอบและติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นร้อยละ x เทียบกับปีงบประมาณก่อนหน้า

.....

.....

- 4.2.3 ผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดจากการใช้ประโยชน์โครงการ ววน. จากการผลักดันของหน่วยรับงบประมาณ โดยวัดจากค่า Return on investment (ROI) และ Social Return on Investment (SROI)

.....

.....

หมายเหตุ: *RDI = Research, Development and Innovation

Template

5. เป้าหมายรายปี (ในกรณีที่มีเสนอเป็นปีแรก ขอให้กรอกข้อมูลทุกปี ตามระยะเวลาของแผนงาน)

คำอธิบาย : เป้าหมายรายปีควรระบุเป็นระดับ output หรือ KR และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน เช่น

- บุคลากรด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน* ทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ ได้รับการพัฒนาทักษะ/ศักยภาพ จำนวน x คน
(* ตัวอย่างเช่น บุคลากรใน Technology Licensing Office: TLO, บุคลากรในสำนักวิจัยและพัฒนา/กองบริหารงานวิจัย, บุคลากรที่รับผิดชอบด้านแผนและงบประมาณวิจัย เป็นต้น)
- ระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรม/ระบบสารสนเทศด้านการติดตามประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน x ระบบ
- โครงการวิจัยที่ได้รับการประเมินผลลัพธ์และผลกระทบ จำนวน x โครงการ
- โครงการวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ โดยเกิดจากการผลักดันของหน่วยงาน จำนวน x โครงการ
- โครงการวิจัยที่มีการแจ้งข้อค้นพบใหม่/เปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม จำนวน x โครงการ
- โครงการวิจัยที่ได้รับการยื่นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน x โครงการ เป็นต้น

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี	รายละเอียดสิ่งที่ส่งมอบรายปี (หากสามารถระบุเชิงปริมาณได้ ขอให้ระบุด้วย)
ปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน		
ปีงบประมาณที่สิ้นสุด		

กรณีที่หน่วยงานเคยเสนอขอแผนเสริมสร้างแล้ว และมีการดำเนินงานต่อเนื่องมาจนปัจจุบัน

ปีงบประมาณ	เป้าหมายรายปี (ตั้งข้อมูลเดิมมา แสดง)	สิ่งที่ส่งมอบ/รายละเอียด (ตั้งข้อมูลเดิมมาแสดง)	สิ่งที่ส่งมอบได้จริง หากมี	หมายเหตุ ระบุเหตุผลกรณีที่ส่งมอบรายปีไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้
ปีงบประมาณที่เริ่ม ดำเนินงาน				
ปีงบประมาณที่สิ้นสุด				

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องระบุเป้าหมาย และสิ่งที่ส่งมอบรายปีที่จะนำไปสู่เป้าหมายสุดท้ายที่คาดหวังเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานของแผนงาน

6. แผนการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งกระบวนการบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุเป็นวิธีการ/กิจกรรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อใช้ระบบบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น)

6.1 วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมต้นน้ำ (เช่น กระบวนการที่ได้มาซึ่งแผนงาน/โจทย์วิจัย การพัฒนาแผนงาน/โจทย์วิจัยร่วมกับผู้ให้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง การประเมินข้อเสนอโครงการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นต้น)

.....

6.2 วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยและนวัตกรรมกลางน้ำ (เช่น กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการทำงานวิจัย การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามแผน ตั้งแต่ออกสัญญา (ถ้ามี) จนถึงสิ้นสุดโครงการ กระบวนการหนุนเสริมและประสานงานให้โครงการสามารถดำเนินการได้บรรลุตามแผนงาน)

.....

.....

Template

6.3 วิธีการพัฒนาการทำงานเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยปลายน้ำ (เช่น การติดตามและประเมินผลแผนงานวิจัย/โครงการวิจัยหลังสิ้นสุดแผนงาน/โครงการ การสื่อสารผลลัพธ์และผลกระทบให้สาธารณชนตระหนักถึงการได้ประโยชน์จากผลงาน ววน. รวมถึงกระบวนการผลักดัน/ขับเคลื่อนให้ผลงานวิจัยและนวัตกรรมเกิดการนำไปใช้ประโยชน์)

.....

.....

7. งบประมาณของแผนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งฯ ในปีนี้ที่เสนอขอ

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียดงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)
งบดำเนินการ : ค่าจ้าง		
งบดำเนินการ : ค่าวัสดุ		
งบดำเนินการ : ค่าใช้สอย		
รวม		

8. แผนการดำเนินงานวิจัย (แสดงแผนการดำเนินงานรายการกิจกรรมและระยะเวลาที่ใช้ จำนวนรายปีงบประมาณ)

ปี (งบประมาณ)	กิจกรรม	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
ปีงบประมาณที่เริ่มดำเนินงาน														
ปีงบประมาณที่สิ้นสุด														

Template

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Output) (ระบุผลผลิตจากการดำเนินงานของแผนงาน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ)

.....

.....

9.2 ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Outcome)

.....

.....

9.3 ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Impact) (ระบุผลกระทบโดยเทียบกับเป้าหมาย (Objective))

.....

.....

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ FRB660020/0172

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
โครงการวิจัย-กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย.....(ผู้ได้รับมอบอำนาจ) ตำแหน่ง..... ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่...../..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ

นาย / นาง / นางสาว.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด..... บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ..... ตั้งบ้านเรือนอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
 ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาดังกล่าวทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โครงการวิจัย-กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จากหน่วยงานดำเนินการกิจการของกองทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สทว.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน.....บาท
 (.....) แก่ผู้รับทุน เพื่อดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง

ชื่อโครงการ(ภาษาไทย).....

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒. ผู้รับทุน ต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานแผนงาน และโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund; FF) พ.ศ. ๒๕๖๕ และเงื่อนไขการดำเนินโครงการวิจัยของผู้รับทุนตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังต่อไปนี้

เอกสารแนบ ๑ โครงการวิจัยตาม ข้อ ๑.

เอกสารแนบ ๒ แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

เอกสารแนบ ๔ แผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑๓) และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการวิจัย (แบบ วจ.๓๓)

สัญญาเลขที่ FRB660020/0172

27 ตุลาคม 2565

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ FRB660020/0172

เอกสารแนบ ๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓. ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันที่ได้รับเงินในข้อ ๑. ของสัญญา หากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแบบ วจ.๓๑ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากเกิดปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือผู้รับทุนคาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ผู้รับทุนต้องรายงานต่อผู้ให้ทุนผ่านหน่วยงานต้นสังกัด ทราบภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันทราบปัญหา อุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัย เพื่อให้ผู้ให้ทุนพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๔. ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยด้วยความวิริยะอุตสาหะให้เสร็จ ได้ผลตามความมุ่งหมายของการวิจัยทุกประการ กรณีเกิดปัญหาอุปสรรคและผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ สรุปจำนวนเงินงวดที่ได้รับไป จำนวนเงินที่จ่ายไปแล้ว ทั้งสิ้นและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) พร้อมแจ้งเหตุผล ปัญหาอุปสรรคที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันที่หยุดดำเนินการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาแล้วเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายและเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยเบิกจ่ายภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากผู้ให้ทุน เว้นแต่ กรณีผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหา อุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควร หรือมีเหตุสุดวิสัยอันส่งผลกระทบโดยตรงทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการโครงการวิจัยต่อไปได้ ให้ผู้รับทุนส่งหลักฐานการจ่ายและคืนเงินที่ได้รับไปแล้วเฉพาะส่วนที่ยังไม่ได้นำไปใช้จ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงินในการดำเนินการวิจัย (แบบ วจ.๑๑) ที่ได้รับอนุมัติ นับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากผู้ให้ทุน

ข้อ ๕. ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติจัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ในระบบฐานข้อมูลที่ สกสว. หรือผู้ให้ทุนกำหนด พร้อมติดหมายเลขครุภัณฑ์ไว้กับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อสิ้นสุดโครงการผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วันเดือนปีที่ได้มา และส่งมอบต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อควบคุมตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องและเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๖. ผู้รับทุนต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้ทุน หรือผู้ให้ทุนมอบหมายดำเนินการเข้าติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานวิจัยตามแผนได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๗. ผู้รับทุนต้องนำส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และผลผลิต(Output) ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดโดยนำเสนอผู้ให้ทุน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑.

ข้อ ๘. ผู้รับทุนต้องรายงานผลลัพธ์(Outcome) และผลกระทบ(Impact) ของผลงานวิจัยตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๕ ปี หรือตามระยะเวลาที่ สกสว.กำหนด

สัญญาเลขที่ FRB660020/0172

27 ตุลาคม 2565

เอกสารปกปิด ห้ามเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

สัญญาเลขที่ FRB660020/0172

ข้อ ๙. กรรมสิทธิ์ในผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุน ส่วนผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการขายลิขสิทธิ์หรือถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่ผู้ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๐. ผู้ให้ทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใดข้อหนึ่งตามที่ระบุในสัญญา หรือมีพฤติกรรมที่เห็นได้ว่าผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้รับทุนทราบ และถือว่าการบอกเลิกสัญญามีผลตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือบอกเลิกนั้น

ข้อ ๑๑. เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙. ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการวิจัยทั้งหมดที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมส่งหลักฐานการจ่ายที่ได้ใช้จ่ายไปก่อนวันบอกเลิกสัญญา และคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยที่ได้รับไปทั้งหมด รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน

ข้อ ๑๒. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้ให้ทุนจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาเป็นหนังสือให้ผู้รับทุนทราบ และให้ผู้รับทุนคืนเงินทุนอุดหนุนวิจัยส่วนที่รับไปแล้วและยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุนภายใน ๑๕ (สิบห้าวัน) นับแต่วันได้รับหนังสือแจ้ง

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(.....)

อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

สัญญาเลขที่ FRB660020/0172

27 ตุลาคม 2565

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นายสุวรรณ พรหมเขต

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr. Suwan Promkhet

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2547 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาการจัดการทั่วไป สถาบันราชภัฏสงขลา จังหวัดสงขลา

พ.ศ. 2558 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สถานที่ทำงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

E-mail suwan.p@rmutsv.ac.th, s1.promkhet@gmail.com

สถานที่ติดต่อ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 179 หมู่ที่ 3
ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150

ประสบการณ์การทำงาน

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตั้งแต่ พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล โรงแรมธรรมรินทร์ ธนา จังหวัดตรัง พ.ศ.2547-2548

การฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากร

1. หลักสูตร การบริหารจัดการงานวิจัยแนวใหม่ โดยสถาบันคลังสมองของชาติ
ประจำปี พ.ศ. 2561

2. หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรระดับปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการงานวิจัยและ
นวัตกรรม (Project/Program Officer: PO) ของหน่วยรับงบประมาณจากกองทุนส่งเสริม ววน. รุ่นที่ 2” โดย
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2566

ผลงานตีพิมพ์

1. ผลงานวิจัย เรื่อง แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองด้านการทำวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2. ผลงานวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อแรงจูงใจในการทำวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

