

คู่มือการปฏิบัติงาน

การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
การดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้จัดทำ :

นางออมฤทัย นวลนกดล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

บทที่ บทนำ

1

1.1 ความเป็นมา/ความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา 20 กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำและเผยแพร่แผนการทำงาน เป้าหมาย ระยะเวลาแล้วเสร็จ และงบประมาณของงานหรือโครงการให้ข้าราชการและประชาชนทราบ อีกทั้ง การจัดทำแผนปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการองค์กร ช่วยให้หน่วยงานสามารถเห็นถึงจุดแข็งจุดอ่อนของหน่วยงาน รวมทั้งความท้าทายที่ต้องเผชิญ ซึ่งนำไปสู่การปรับกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงรวมถึงการบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ศึกษายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2565) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2564) แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) และจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนดังกล่าวข้างต้น ภายใต้การดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของรัฐบาล เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ยุทธศาสตร์กระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์ ผลผลิต/โครงการและกิจกรรม เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเพื่อบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ

การติดตามและประเมินผล ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการนโยบายสาธารณะหลังจากที่นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ (ศิริวรรณ, 2554) กระบวนการติดตามและประเมินผลเพื่อจะได้ทราบว่า การนำนโยบายไปปฏิบัติ นั้นเกิดผลลัพธ์ตามความคาดหวังหรือไม่ เพราะอาจเกิดปัญหาอุปสรรคจากการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งการติดตามและประเมินผลนั้น อาจทำการประเมินก่อน ระหว่าง และหลังสิ้นสุดการนำนโยบายไปปฏิบัติ ขึ้นอยู่กับนโยบายนั้น ๆ โดยผลลัพธ์ที่ได้จากการติดตามและประเมินผลนโยบาย จะเป็นข้อมูลป้อนกลับหรือปัจจัยนำเข้าสู่นโยบายต่อไปอีก นับว่าการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือที่สำคัญและจำเป็น นโยบาย แผนงาน/โครงการที่มีระบบการติดตามและประเมินผลที่ดีจะต้องมีการกำหนดสิ่งที่แผนงาน/โครงการต้องส่งมอบ เพื่อผู้ประเมินจะได้ตั้งเกณฑ์สำหรับการประเมินผลและสัมพันธ์กับเป้าหมายของแผนงาน/โครงการและวัตถุประสงค์ของนโยบาย ส่งผลให้ได้รับข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของนโยบายหรือแผนงาน/โครงการ ข้อมูลปัญหาที่เกิดขึ้นของการนำนโยบายไปปฏิบัติ

หรือการดำเนินงานโครงการและการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือวิธีการปรับปรุงการดำเนินงานก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้ต้นทุนในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการจากการใช้จ่ายงบประมาณ กองนโยบายและแผนจึงได้ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ที่ปฏิบัติได้ตามแผนของหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และนำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจกรรมโครงการเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ทั้งนี้จากการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จนถึงปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 : รอบ 11 เดือน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงดังตารางที่ 1-1

ตารางที่ 1-1 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2565

ภารกิจ	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)					
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565 (รอบ 11 เดือน)
1. ด้านการจัดการศึกษา	75.00	66.67	50.00	71.43	69.23	64.29
2. ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม	88.89	77.78	71.43	85.71	88.33	66.67
3. ด้านการบริการวิชาการ	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	33.33	100.00	25.00	100.00	75.00	100.00
5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	43.75	35.71	50.00	83.33	60.00	33.33
รวม	63.41	60.98	57.14	82.35	75.00	61.76

ผู้จัดทำซึ่งได้รับมอบหมายจากกองนโยบายและแผนให้มีหน้าที่กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยรับงบประมาณ ได้เห็นความสำคัญของจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผนระดับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.2.3 เพื่อให้ผู้สนใจใช้เป็นแนวทางศึกษาค้นคว้าหรืออ้างอิงในการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ

1.3 ขอบเขต

คู่มือการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ฉบับนี้ มีขอบเขตครอบคลุมการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ การตรวจสอบข้อมูล การวิเคราะห์ การประเมินผล การรายงานผลเพื่อนำเสนอปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนา และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.4 คำจำกัดความ

หน่วยงาน หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง สำนักงาน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พันธกิจ หมายถึง กรอบหรือขอบเขต การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ยุทธศาสตร์ หมายถึง แนวทางในการบรรลุจุดหมายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้การดำเนินงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง

กลยุทธ์ หมายถึง สิ่งที่หน่วยงานจะดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยกลยุทธ์จะกำหนดขึ้นจากการพิจารณาปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Critical Success Factors) เป็นสำคัญ กล่าวคือต้องพิจารณาว่าในการที่จะบรรลุเป้าหมายข้อหนึ่ง ๆ นั้น มีปัจจัยใดบ้างที่มีผลต่อความสำเร็จ และเราจำเป็นต้องทำอย่างไร จึงจะไปสู่จุดนั้นได้

ระบบสารสนเทศ หมายถึง ระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (KPI-MOR) ซึ่งเป็นระบบที่กองนโยบายและแผนร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาร่วมกันเพื่อใช้สำหรับเก็บข้อมูลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากหน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตัวชี้วัด (Key Performance Indicators : KPIs) หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์หรือตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิตในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา และเชิงต้นทุน

ค่าเป้าหมาย (Targets) หมายถึง ตัวเลขหรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนของการกำหนดหรือระบุไว้ในแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานต้องการทำอะไรให้ได้เป็นจำนวนเท่าไรและภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดจึงจะถือว่าบรรลุเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้หรือเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก

ผู้รายงานผลตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลา ดำเนินการ ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานและค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่กำหนดว่าจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาที่รัฐบาลใช้เพื่อวัตถุประสงค์ด้านการจัดหางบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณของไทยที่ใช้อยู่ในปัจจุบันนั้น กำหนดให้ปีงบประมาณหมายความว่าระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กระบวนการเก็บข้อมูลของตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นเครื่องบ่งชี้ความคืบหน้าและระดับความสำเร็จของแผนการปฏิบัติงานประจำปี ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ (สำนักงบประมาณ, 2561)

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง กระบวนการในการใช้ดุลพินิจ และคำนึงในการพิจารณาตัดสินคุณค่า ความเหมาะสม ความคุ้มค่าหรือผลสัมฤทธิ์ของเหตุการณ์หรือสิ่งอื่นใด หลังจากที่ได้มีการเปรียบเทียบผลที่วัดได้ โดยวิธีการใด ๆ ก็ตามกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์หรือเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมินจะต้องมีความน่าเชื่อถือและมีประโยชน์ สามารถช่วยให้เกิดการเรียนรู้และนำไปสู่การตัดสินใจที่ดีขึ้นในอนาคต

บทที่ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

กองนโยบายและแผน เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การแปลงนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยไปสู่การปฏิบัติ จัดหาและจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากรในการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ ในภาพรวม เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารอื่นจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบงานประเมินผล ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการทำงานสูง เนื่องจากต้องใช้ทักษะในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยทำการศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผล วางแผนประสานงาน ชี้แจงและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงานภายในสังกัด รวมถึงการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย รวมไปถึงเผยแพร่ผลการดำเนินงานต่อสาธารณชน โดยหน้าที่ความรับผิดชอบของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่รับผิดชอบงานประเมินผล แบ่งออกเป็นงานหลัก ๆ ดังนี้ 1. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. รายงานผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุน 4. งานรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และ 5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้ปฏิบัติงานประเมินผล ต้องมีความรู้ ความเข้าใจนโยบายและแผนฉบับต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดไว้ เพื่อที่จะสามารถกำกับติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ได้อย่างถูกต้อง สามารถตอบข้อซักถามเกี่ยวกับตัวชี้วัดได้ตรงประเด็นตามที่แผนเรื่องนั้น ๆ กำหนด ซึ่งจะส่งผลให้ได้ข้อมูลที่มหาวิทยาลัยฯ จะนำไปใช้ประกอบการวางแผนเกี่ยวกับนโยบายเรื่องต่าง ๆ ที่มีความเป็นไปได้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด โดยมีลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติมีดังนี้

2.2.1 งานกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ศึกษากระบวนการ แนวทาง การได้มาของข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด การออกแบบวิธีเก็บข้อมูล จัดทำคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย คำนิยาม ที่มาของข้อมูล สูตรการคำนวณของแต่ละตัวชี้วัด การประมวลผลข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่หลากหลายมิติ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2.2 งานกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

จัดทำแนวปฏิบัติในการกำกับติดตามผลการดำเนินโครงการ โดยกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน โครงการ/มาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการและแนวปฏิบัติในการบริหารโครงการ เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด และแจ้งปฏิทินการดำเนินงานโครงการ/มาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการ แก่หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ และกำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามมาตรการที่กำหนด และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานโครงการ/การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งสรุปปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข นำมาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รายไตรมาส เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

2.2.3 งานกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุน

กำหนดมาตรการกำกับติดตามผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนประจำปี แจ้งมาตรการกำกับติดตามและแนวทางการงานผลรายจ่ายลงทุนแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนประจำปี ผ่านระบบบัญชี 3 มิติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุนประจำปี เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ และรายงานต่อสำนักงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ และสำนักงบประมาณกำหนด

2.2.4 งานกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

กำกับติดตาม ผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ พร้อมจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดำเนินงานเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

2.2.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ดำเนินการงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ครบถ้วน ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานแต่ละงานไว้เป็นการล่วงหน้า เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ทันทีเมื่อได้รับมอบหมาย ร้องขอ หรือครบกำหนดเวลา และสามารถให้คำปรึกษากับผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ภายใต้การให้คำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งปัจจุบันลักษณะงานมีความหลากหลายมากขึ้น ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้และวิธีการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างรวดเร็ว

และมีประสิทธิภาพ เช่น งานงบประมาณเงินรายได้สะสม การจัดทำรายงานข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลประกอบการประชุม การดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา การดำเนินการกิจกรรม 5 ส. และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

จากภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติข้างต้น ผู้จัดทำจึงได้นำวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มาจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งคาดว่าจะจะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในกองนโยบายและแผน และเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ในการนำไปใช้กำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ก่อนเสนอมายังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 (ราชกิจจานุเบกษา, 2548 หน้า 41) ประกอบด้วยพื้นที่จัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลกลุ่มภาคใต้เดิม 5 หน่วยงาน ได้แก่ 1. วิทยาเขตภาคใต้ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 2. วิทยาเขตนครศรีธรรมราช อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 3. วิทยาเขตศรีวิชัย อำเภอขนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 4. คณะเกษตรศาสตร์ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช และ 5. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 พระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในสำหรับสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในเพื่อให้การบริหารงานเกิดความคล่องตัว โดยจำแนกเป็นหน่วยงานจัดการศึกษา จำนวน 15 หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน 7 หน่วยงาน และสำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ได้แบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วยกองต่าง ๆ

2.3.1 โครงสร้างองค์กร

กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งเป็นกองตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2550 (ราชกิจจานุเบกษา, 2550 หน้า 13) มีภารกิจในการวางแผน กำหนดทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับงานด้านนโยบาย งบประมาณ แผนงาน โครงการ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ จัดทำและวิเคราะห์ความต้องการทรัพยากร ให้ข้อมูลเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวอยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประกาศแบ่งงานภายในกองนโยบายและแผน ออกเป็น 5 งานโดยแต่ละงานมีภารกิจหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต่างกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

2.3.1.1 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป ในสำนักงานกองนโยบายและแผน ได้แก่ งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร การดำเนินการจัดประชุม การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

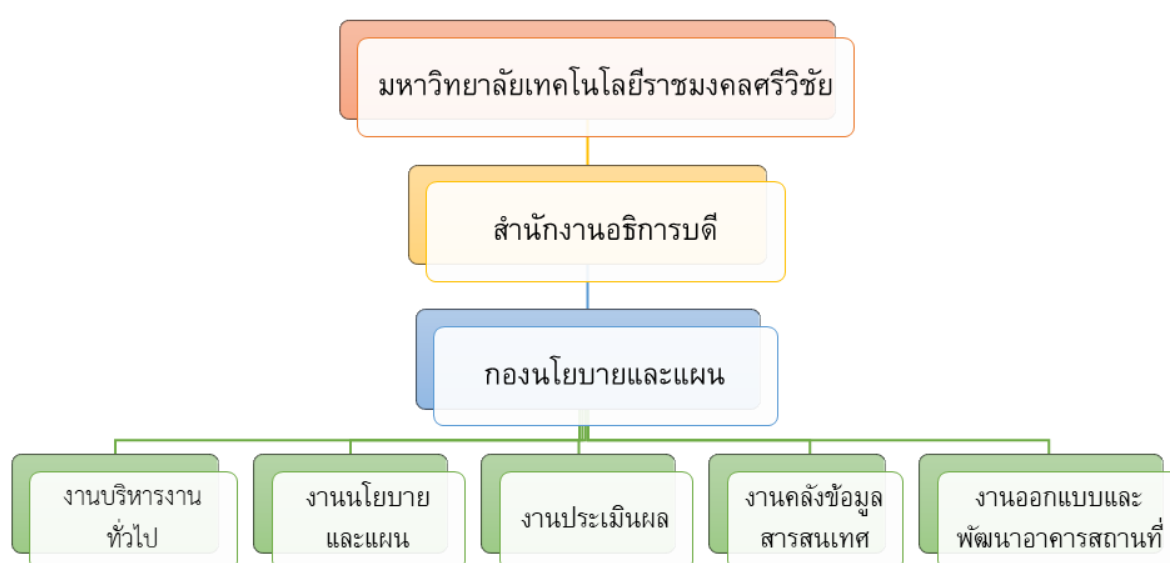
2.3.1.2 งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา มหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบประมาณแผ่นดิน) จัดทำงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ประจำปี การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ การบริหารงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.3 งานประเมินผล มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานแผนงาน โครงการของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.4 งานคลังข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจ รวบรวม สถิติข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น นักศึกษา บุคลากร งบประมาณ ฯลฯ และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศเผยแพร่ ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.5 งานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสำรวจ พื้นที่ก่อสร้าง งานออกแบบสถาปัตยกรรม งานจัดทำแบบรูปและรายการ งานตรวจสอบแบบรูปรายการ ตรวจการจ้าง (คณะกรรมการและเลขานุการ) งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ งานจัดทำมาตรฐาน งานสถาปัตยกรรม งานด้านการถอดแบบและประมาณราคา งานด้านการวางแผนงานโครงการก่อสร้างและ การแบ่งงวดงาน งานด้านการจัดทำ/ตรวจสอบราคากลาง/ค่า K งานด้านการออกแบบ/ตรวจสอบงาน วิศวกรรมโครงสร้าง งานด้านการควบคุมงานก่อสร้าง และการดำเนินงานด้านการออกแบบระบบ วิศวกรรมไฟฟ้า และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

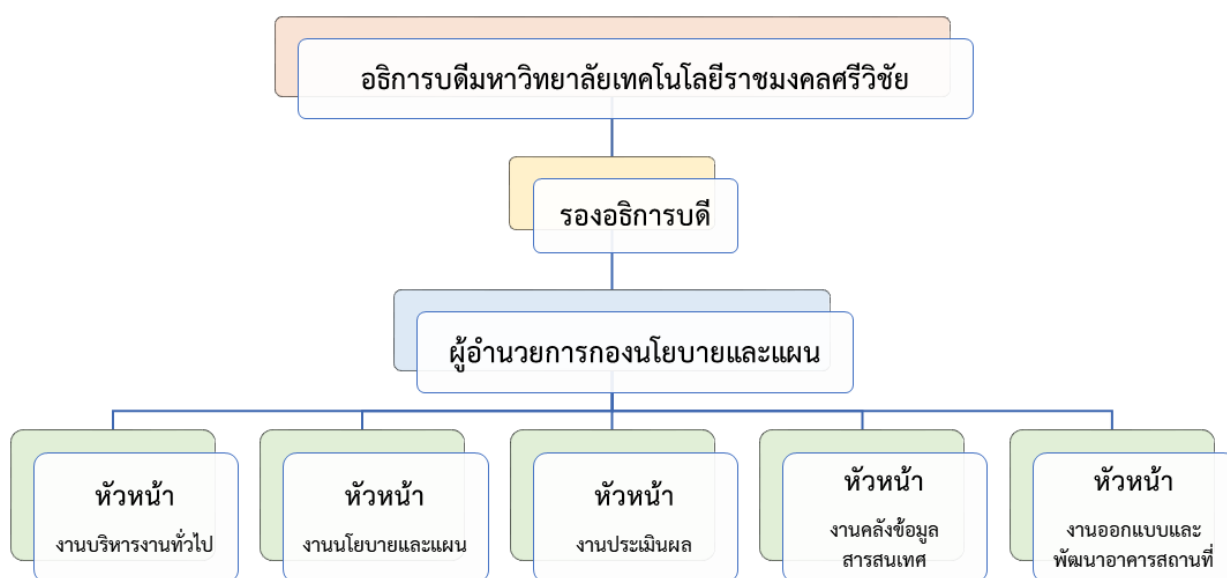
จากขอบเขตความรับผิดชอบตามภารกิจ ทั้ง 5 งาน ข้างต้น สามารถนำเสนอในรูปแบบ โครงสร้างของหน่วยงาน ดังภาพที่ 2-1



ภาพที่ 2-1 โครงสร้างกองนโยบายและแผน

2.3.2 โครงสร้างการบริหาร

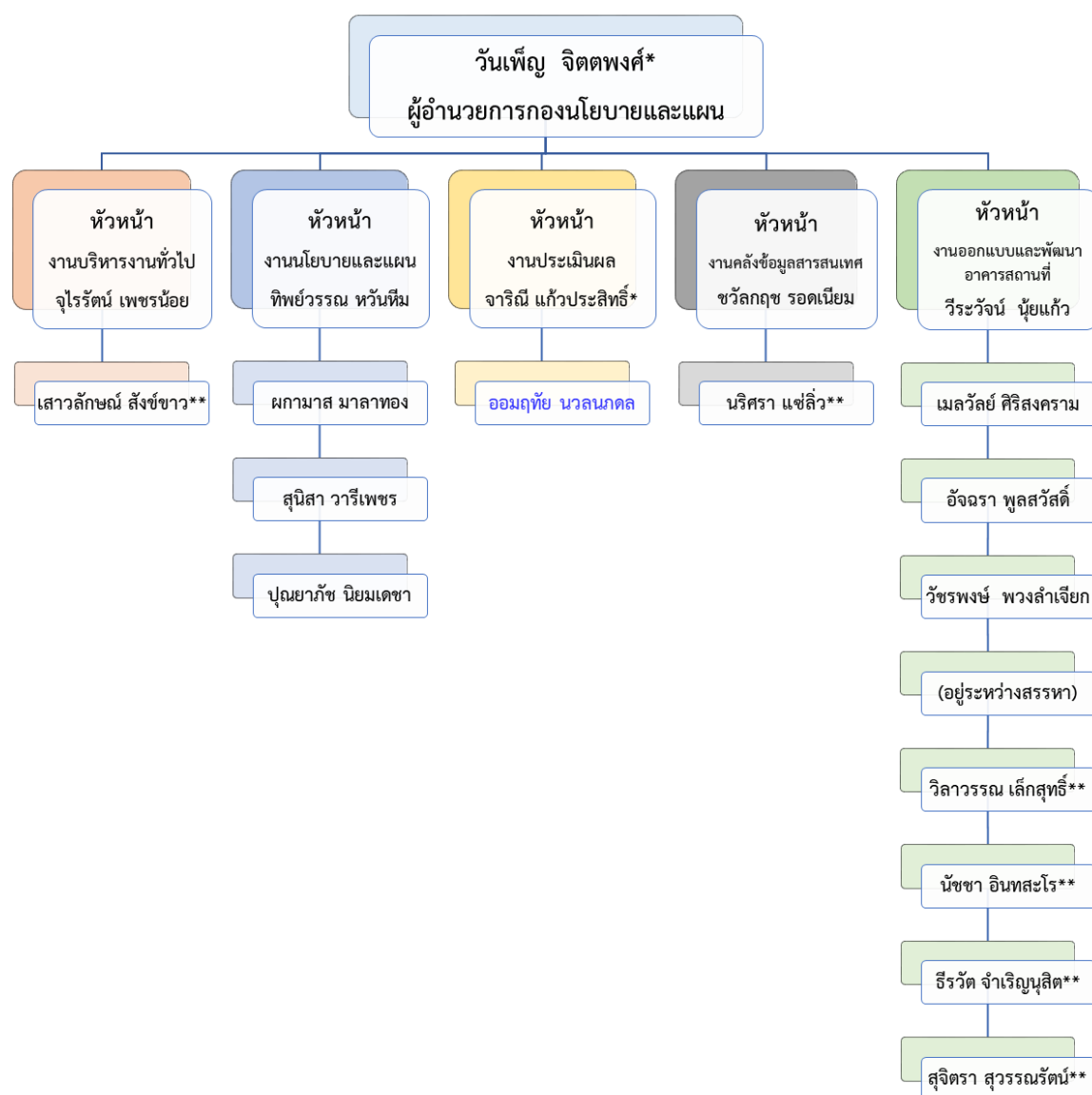
กองนโยบายและแผน บริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดี ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่จากอธิการบดี และมีผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ในการบริหารงานของกองให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ โดยจะมอบหมายงานลงไปจำนวน 5 งาน ซึ่งในแต่ละงานจะมีหัวหน้างานเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ติดตามวางแผนการทำงานให้บุคลากรในงานนั้น ๆ อีกระดับหนึ่ง ได้แก่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป หัวหน้างานนโยบายและแผน หัวหน้างานประเมินผล และหัวหน้างานคลังข้อมูลสารสนเทศ หัวหน้างานออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่ ดังภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการบริหารงานกองนโยบายและแผน

2.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน

กองนโยบายและแผน มีบุคลากรปฏิบัติงานทั้งสิ้นจำนวน 20 ราย เป็นบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 14 ราย ตำแหน่งระดับชำนาญการ 2 ราย และระดับปฏิบัติการ 12 ราย และลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 6 ราย ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สถาปนิก วิศวกร และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ซึ่งบุคลากรแต่ละรายปฏิบัติงานอยู่ในงานต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์กรของกองนโยบายและแผน ดังภาพที่ 2-3



ภาพที่ 2-3 โครงสร้างการปฏิบัติงานกองนโยบายและแผน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

* หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ระดับชำนาญการ

** หมายถึง ลูกจ้างชั่วคราว

บทที่ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3

การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และนโยบายระดับมหาวิทยาลัย รวมไปถึงศึกษา กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องสอดคล้องกับ ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมีหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1.1 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561

หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน

มาตรา 46 ให้ผู้อำนวยการจัดวางระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ โดยในระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานให้ประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่าง การใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังจากการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรา 47 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยรับงบประมาณตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด และให้ถือว่าการประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารงบประมาณ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อสาธารณชนด้วย

ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 หมวด 7 การประเมินผลและการรายงาน กำหนดให้มหาวิทยาลัยฯ ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อวัดผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ ตามมาตรา 46 และเปิดเผยต่อสาธารณชนตามมาตรา 47

3.1.2 พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548

มาตรา 17(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งบัญญัติ ว่า “ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย”

โดยสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และ โดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ทุก ๆ ปี

3.1.3 แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก พันธกิจ เป้าประสงค์ เป้าหมายการพัฒนา มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และ Platform การพัฒนาตามภารกิจ ความเชื่อมโยง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.4 คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งการบริหารราชการที่ไม่มีการติดตามหรือไม่ตัวชี้วัดทำให้องค์กรไม่สามารถทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด มหาวิทยาลัยฯ จึงกำหนดตัวชี้วัดไว้ 2 ระดับ คือตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (ตัวชี้วัดหลัก) และตัวชี้วัดระดับมาตรการ (ตัวชี้วัดรอง) เพื่อเป็นตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของงาน

คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อธิบายรายละเอียดของตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล สูตรการคำนวณของแต่ละตัวชี้วัด ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด และผู้รายงานผลตัวชี้วัด

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินการทุกปีงบประมาณ ซึ่งต้องติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ในระหว่างปีงบประมาณ โดยติดตามผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือน 11 เดือน และ 12 เดือน หรือเป็นไปตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ กำหนด เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายในการนำผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติอีกช่องทางหนึ่ง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านการจัดการศึกษา 2. ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม 3. ด้านการบริการวิชาการ 4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม 5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีกองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานหลักในการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการ

จ่ายงบประมาณประจำปี เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และผู้เกี่ยวข้อง

การกำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อาจจะแตกต่างกันในแต่ละปีงบประมาณ ตามที่ผู้บริหารกำหนดร่วมกันภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แต่วิธีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปียังคงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม โดยมีกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้

3.2.1 จัดทำปฏิทินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดรอบระยะเวลาการดำเนินงานกำกับติดตาม และกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และแจ้งแนวปฏิทินและคู่มือมีสื่อคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แก่หน่วยงานในสังกัดทราบ

3.2.2 บริหารจัดการระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (KPI-MOR) ประกอบด้วย

3.2.2.1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย การสร้างทะเบียนรายการต่าง ๆ ได้แก่ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ Platform เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และข้อมูลผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน

3.2.2.2 การบันทึกความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ กับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในระบบ

3.2.2.3 ตรวจสอบความถูกต้องและประมวลผลข้อมูลผลการดำเนินงานที่หน่วยงานบันทึกผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR) หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งหน่วยงานดำเนินการแก้ไข/ปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

3.2.2.4 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรอบระยะเวลารายงานผลที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.2.3 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การนำเสนอปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนา

3.2.4 นำเสนอผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สภามหาวิทยาลัยฯ และผู้เกี่ยวข้อง ตามรอบระยะเวลารายงานผลที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยจัดทำในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบเอกสารและสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

3.2.5 ดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

3.3 ข้อสังเกต ข้อควรระวัง สิ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.3.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณ เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

3.3.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด เนื่องจากมีการปรับปรุงคู่มือในทุก ๆ ปี

3.3.3 กรณีที่มหาวิทยาลัยฯ มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดเก็บข้อมูล วิธีการคำนวณ ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานโปรแกรมเมอร์ผู้จัดทำระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR) เพื่อทำการปรับปรุงระบบ

3.3.4 ประมวลผลข้อมูลและการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ เนื่องจากข้อมูลถูกนำไปใช้งานในหลายมิติ นอกเหนือจากจากรายงานเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานแล้วนั้น ยังมีการนำข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหลายระดับ และการนำไปใช้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ฯลฯ

3.3.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่เอื้อประโยชน์หรืออำนวยความสะดวกให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และยึดถือกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.4 แนวคิด และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ ผู้เขียนนำแนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

3.4.1 แนวคิดหลักการติดตามและการประเมินผลแบบ CIPP Model ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam's CIPP Model)

CIPP Model (Stufflebeam อ้างถึงใน พรชนก พรหมอยู่, 2554) เป็นการประเมินที่เป็นกระบวนการต่อเนื่อง มีจุดเน้นที่สำคัญ คือ ใช้ควบคู่กับการบริหารโครงการ เพื่อหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา วัตถุประสงค์การประเมิน คือ การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ เน้นการแบ่งแยกบทบาทของการทำงานระหว่างฝ่ายประเมินกับฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างเด่นชัด กล่าวคือ ฝ่ายประเมินมีหน้าที่ระบุ จัดหา และนำเสนอสารสนเทศให้กับฝ่ายบริหาร ส่วนฝ่ายบริหารมีหน้าที่เรียกหาข้อมูลและนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี ทั้งนี้เพื่อป้องกันการมีอคติในการประเมิน โดยแบ่งประเด็นการประเมินผลออกเป็น 4 ประเภท คือ

3.4.1.1 การประเมินด้านบริบทหรือสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation : C) เป็นการประเมินให้ได้ข้อมูลสำคัญ เพื่อช่วยในการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ความเป็นไปได้ของโครงการ เป็นการตรวจสอบว่าโครงการที่จะทำสนองปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่แท้จริงหรือไม่ วัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรหรือนโยบายหน่วยงานหรือไม่ เป็นโครงการที่มีความเป็นไปได้ในแง่ของโอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ หรือไม่ เป็นต้น การประเมินสภาวะแวดล้อมจะช่วยในการตัดสินใจเกี่ยวกับเรื่องโครงการควรจะทำในสภาพแวดล้อมใด ต้องการจะบรรลุเป้าหมายอะไรหรือต้องการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะอะไร เป็นต้น

3.4.1.2 การประเมินปัจจัยเบื้องต้นหรือปัจจัยป้อน (Input Evaluation : I) เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม ความเพียงพอของทรัพยากรที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เวลา รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน เป็นต้น

3.4.1.3 การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation : P) เป็นการประเมินระหว่างการทำงานโครงการ เพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการ โดยมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้จะประโยชน์อย่างมากต่อการค้นหาจุดเด่นหรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) ของนโยบาย/แผนงาน/โครงการ มักจะไม่สามารถศึกษาได้ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว

การประเมินกระบวนการจะมีบทบาทสำคัญในเรื่องการให้ข้อมูลย้อนกลับเป็นระยะ ๆ เพื่อการตรวจสอบการดำเนินของโครงการโดยทั่วไป การประเมินกระบวนการมีจุดมุ่งหมาย คือ

- 1) เพื่อการหาข้อบกพร่องของโครงการ ในระหว่างที่มีการปฏิบัติการ หรือการดำเนินงานตามแผนนั้น
- 2) เพื่อหาข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

- 3) เพื่อการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานของโครงการ

3.4.1.4 การประเมินผลผลิต (Product Evaluation : P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบผลผลิตที่เกิดขึ้นกับวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือความต้องการ/เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในประเด็นของการยุบ เลิก ขยาย หรือปรับเปลี่ยนโครงการและการประเมินผลเรื่องผลกระทบ(Impact) และผลลัพธ์(Outcomes) ของนโยบาย/แผนงาน/โครงการ โดยอาศัยข้อมูลจากการประเมินสถานะแวดล้อม ปัจจัยเบื้องต้นและกระบวนการร่วมด้วย จะเห็นได้ว่าการประเมินแบบ CIPP เป็นการประเมินที่ครอบคลุมองค์ประกอบของระบบทั้งหมด ซึ่งผู้ประเมินจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินที่ครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน กำหนดประเด็นของตัวแปรหรือตัวชี้วัด กำหนดแหล่งข้อมูลผู้ให้ข้อมูล กำหนดเครื่องมือการประเมิน วิธีการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล กำหนดแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล และเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน

เมื่อพิจารณาถึงช่วงเวลาของการประเมินผลโครงการ เพื่อจำแนกประเภทของการประเมินผลโครงการโดยละเอียดแล้ว เราสามารถจำแนกได้ว่าการประเมินผลโครงการมี 4 ระยะดังต่อไปนี้

- 1) การประเมินผลโครงการก่อนการดำเนินงาน (Pre-evaluation) เป็นการประเมินว่ามีความจำเป็นและความเป็นไปได้ในการกำหนดให้มีโครงการหรือแผนงานนั้น ๆ หรือไม่ บางครั้งเรียกการประเมินผล ประเภทนี้ว่า การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) หรือการประเมินความต้องการที่จำเป็น (Need Assessment)
- 2) การประเมินผลโครงการขณะดำเนินงาน (On-going Evaluation) เป็นการประเมินผลโครงการเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน(Monitoring) และการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ
- 3) การประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน (Post-evaluation) เป็นการประเมินว่า ผลของการดำเนินงานนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่วางไว้หรือไม่

4) การประเมินผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (Impact Evaluation) เป็นการประเมินผลโครงการ ภายหลังจากการสิ้นสุดการดำเนิน โครงการหรือแผนงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจจะได้รับอิทธิพลจากการมีโครงการหรือปัจจัยอื่น ๆ



ภาพที่ 3-1 แบบจำลองการประเมินผลตามแบบ CIPP Model

ซึ่งการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้นำระบบสารสนเทศ มาใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เพื่อป้องกันการมีอคติในการประเมินผล การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัด และมีการติดตามผลการดำเนินโครงการควบคู่กัน เนื่องจากการกำหนดกิจกรรม/โครงการ เป็นการกำหนดจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ซึ่งในการติดตามและ ประเมินผลจะต้องพิจารณาย้อนกลับไปว่ากิจกรรม/โครงการที่กำหนด สามารถตอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่กำหนดให้บรรลุเป้าหมายหรือไม่

ทั้งนี้ การติดตามและประเมินผล มีกระบวนการที่แตกต่างกันแต่เป็นกระบวนการเพื่อวัดผล การดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งมีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผล ได้แก่

จุฑามาศ โกมลวัฒน์ชัย (2549) ได้ศึกษาการพัฒนาโปรแกรมตัวชี้วัดเพื่อบริหารงานคุณภาพ ในโรงพยาบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโปรแกรมระบบการเชื่อมโยงตัวชี้วัดผลการทำงานของ หน่วยงานสำหรับสนับสนุนการบริหารงานคุณภาพของโรงพยาบาล พบว่า โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมีส่วนช่วย ลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ และเนื่องจากข้อมูลตัวชี้วัดเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญในการวัดผล การทำงานและใช้เป็นการดูแนวโน้มในสิ่งที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ กัน แต่ถ้าขาดการจัดเก็บที่ดี ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีก็ไม่สามารถสะท้อนผลงานออกมาได้ หรือไม่สามารถใช้วางแผนหรือใช้ตัดสินใจสำหรับการ ดำเนินงานต่อไปข้างหน้า แต่การเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพียงอย่างเดียวไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ ถ้าขาดการจัดการบริหารที่ดี

อรรถพล อักษรนิตย (2550) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานของธนาคารออมสินภาค 6 มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยระบบสามารถนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานแผนและพัฒนางานสาขาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานพัฒนาขึ้นบนระบบปฏิบัติการไมโครซอฟท์วินโดวส์เอ็กซ์พี โดยใช้เครื่องมือในการพัฒนาคือโปรแกรมภาษาพีเอชพี ในการ พัฒนาระบบโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลและเชื่อมต่อเข้ากับฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล ผลจากการค้นคว้าอิสระครั้งนี้นำไปทดสอบบนระบบอินเทอร์เน็ต และประเมินจากแบบสอบถามพบว่า ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสามารถนำเสนอสารสนเทศให้แก่ผู้บริหารอย่างถูกต้องและรวดเร็วเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

วิทยา เกริกสกุลฉนวน (2557) ได้ศึกษากระบวนการเชิงระบบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนมัธยมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทราบองค์ประกอบของกระบวนการเชิงระบบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนมัธยมศึกษา ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุขององค์ประกอบของกระบวนการเชิงระบบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนมัธยมศึกษา จากการศึกษาพบว่า องค์ประกอบด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกับความพร้อมของทีมงานกำกับติดตามมีความสัมพันธ์กันตามแนวคิดของแบมเบอร์เกอร์และเฮวิทท์ (Bamberger and Hewitt) ที่เสนอว่าให้หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยจัดให้มีหน่วยงานหรือฝ่ายทำการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น และให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานต่อหน่วยงานกำกับติดตามกลาง (Central Monitoring Unit) เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลโดยรวมแล้วหน่วยงานกำกับติดตามกลางรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงขององค์กรต่อไป และหลักการพัฒนาระบบกำกับติดตามนโยบายของมาเธอร์ (Mathur) กล่าวว่า การกำกับติดตามการดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพเพียงใด ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล กล่าวคือการได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และถูกต้องแม่นยำนั้นขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้ทำหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล กระบวนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งการบริหารจัดการที่ยั่งยืนจะสำเร็จได้หากมีระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการพร้อมให้บริการสามารถเรียกใช้เพื่อประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรือใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การวางแผนหรือกำหนดนโยบาย

บทที่ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4

บทนี้เป็นอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เทคนิคในการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีเทคนิคในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันในแต่ละปี ขึ้นอยู่กับนโยบายทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยและตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ซึ่งการกำหนดตัวชี้วัดแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี อาจจะแตกต่างกันในแต่ละปีงบประมาณ ตามที่ผู้บริหารกำหนดร่วมกันภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง 5 ปี (พ.ศ. 2561–2565) แต่วิธีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปียังคงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม

ดังนั้นผู้จัดทำจึงนำเสนอเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทราบเทคนิคในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติงาน ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 แผนปฏิบัติงานการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ธันวาคม 2563
2) การจัดทำ/ทบทวน คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ธันวาคม 2563
3) การบริหารจัดการระบบสารสนเทศ (ระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ : KPI-MOR)	มกราคม 2564

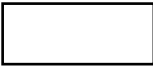
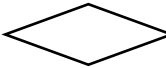
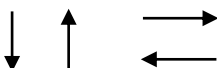
ตารางที่ 4-1 (ต่อ)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
4) การตรวจสอบข้อมูล	รอบที่ 1 : มีนาคม 2564 รอบที่ 2 : กันยายน 2564 รอบที่ 3 : ตุลาคม 2564
5) การวิเคราะห์ การประเมินผล นำเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	รอบที่ 1 : มีนาคม 2564 รอบที่ 2 : กันยายน 2564 รอบที่ 3 : ตุลาคม 2564
6) การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สภามหาวิทยาลัยฯ	รอบที่ 1 : มีนาคม 2564 รอบที่ 2 : กันยายน 2564 รอบที่ 3 : ตุลาคม 2564
7) การเผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	รอบที่ 1 : มีนาคม 2564 รอบที่ 2 : กันยายน 2564 รอบที่ 3 : ตุลาคม 2564

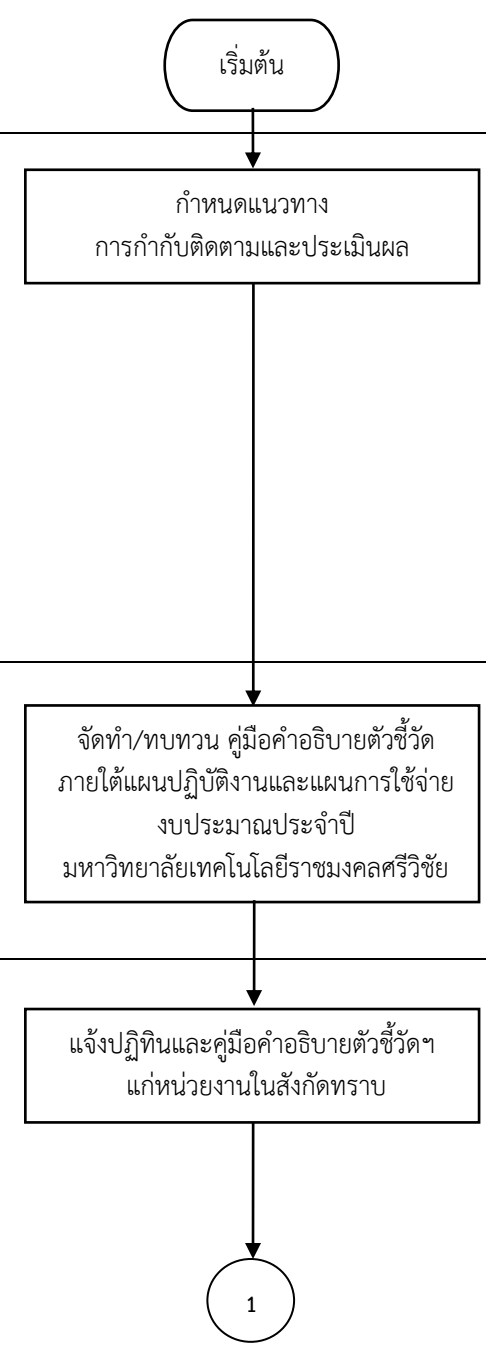
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สำหรับขั้นตอนการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยนั้น ผู้เขียนอธิบายโดยใช้ผังการปฏิบัติ (Flow Chart) ในการอธิบายวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สัญลักษณ์ที่ใช้ในผังการปฏิบัติงาน ผู้เขียนจึงอธิบายความหมายของสัญลักษณ์ ดังตารางที่ 4-2

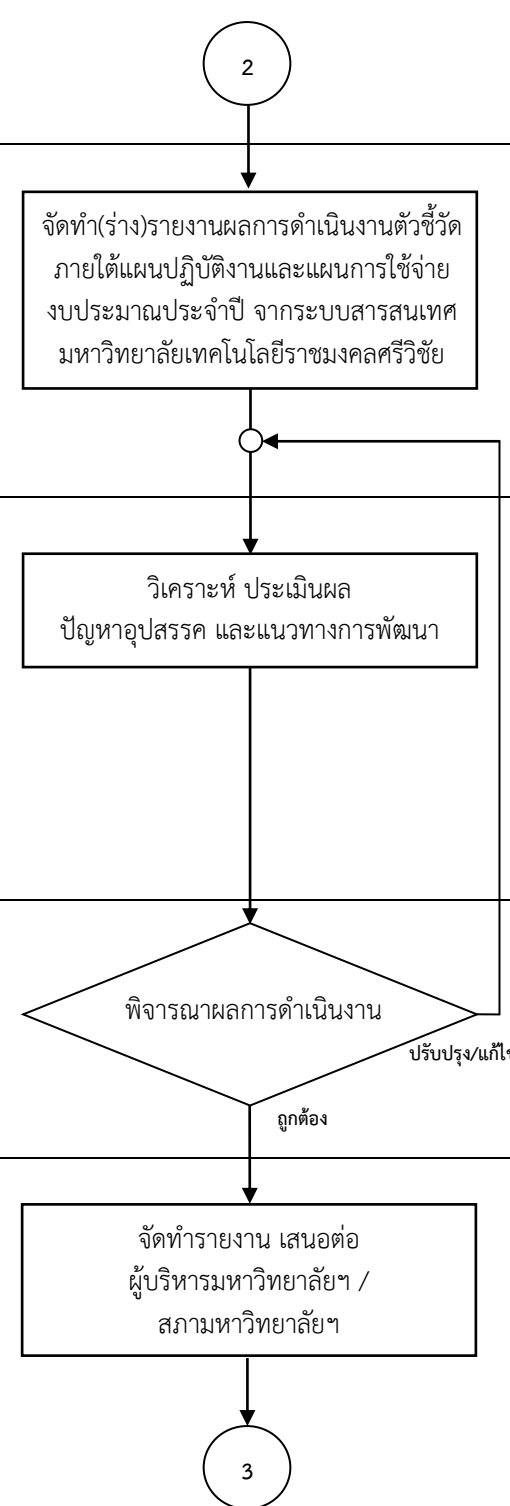
ตารางที่ 4-2 ตารางแสดงความหมายของสัญลักษณ์ที่ใช้ในผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

สัญลักษณ์	ความหมาย
	จุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด
	การปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการตัดสินใจและการอนุมัติ
	การตัดสินใจ ทางเลือก หรือการอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งจะปฏิบัติต่อเนื่องตามลูกศร
	จุดเชื่อมต่อของผังงานแต่ละหน้า

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กระบวนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[กำหนดแนวทาง การกำกับติดตามและประเมินผล] Step1 --> Step2[จัดทำ/ทบทวน คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย] Step2 --> Step3[แจ้งปฏิทินและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดฯ แก่หน่วยงานในสังกัดทราบ] Step3 --> End((1)) </pre>		
กำหนดแนวทาง การกำกับติดตามและประเมินผล	1. กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและ ประเมินผล โดยกำหนดรอบ ระยะเวลาการดำเนินงานกำกับ ติดตาม และกำหนดระยะเวลาให้ หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ จัดทำเป็นปฏิทินการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี	กองนโยบายและ แผน
จัดทำ/ทบทวน คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	2. จัดทำหรือทบทวน คู่มือคำอธิบาย ตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย	กองนโยบายและ แผน
แจ้งปฏิทินและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดฯ แก่หน่วยงานในสังกัดทราบ	3. แจ้งปฏิทินและคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใ้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย แก่หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการ	กองนโยบายและ แผน
1		

กระบวนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD Start((1)) --> Step1[บันทึกข้อมูลพื้นฐาน ในระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR)] Step1 --> Step2[เชื่อมโยงข้อมูล ในระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR)] Step2 --> Step3[เปิด/ปิด ระบบรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR)] Step3 --> Merge(()) Merge --> Step4[บันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ในระบบรายงานผล การดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR)] Step4 --> Decision{ตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล} Decision -- ปรับปรุงแก้ไข --> Merge Decision -- ถูกต้อง --> End((2)) </pre>	4. บริหารจัดการระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPI-MOR) โดยมีกระบวนการดังนี้ 4.1 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย การสร้างทะเบียนรายการต่าง ๆ ได้แก่ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ Platform เป้าประสงค์ กลยุทธ์ มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และข้อมูลผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล 4.2 บันทึกความเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ กับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในระบบรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในระบบ 4.3 เปิด/ปิด ระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR) ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทิน	กองนโยบายและแผน
บันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR)	5. หน่วยงานในสังกัด บันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR)	หน่วยงานในสังกัด
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถูกต้อง	6. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานที่หน่วยงานบันทึกผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR) หากพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง แจ้งหน่วยงานดำเนินการแก้ไข/ปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองนโยบายและแผน

กระบวนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
 <pre> graph TD Start((2)) --> Box1[จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี จากระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย] Box1 --> Connector(()) Connector --> Box2[วิเคราะห์ ประเมินผล ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา] Box2 --> Decision{พิจารณาผลการดำเนินงาน} Decision -- "ปรับปรุง/แก้ไข" --> Connector Decision -- "ถูกต้อง" --> Box3[จัดทำรายงาน เสนอต่อ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ / สภามหาวิทยาลัยฯ] Box3 --> End((3)) </pre>		
จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	7. จัดทำ(ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จากระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรอบระยะเวลารายงานผลที่กำหนด	กองนโยบายและแผน
วิเคราะห์ ประเมินผล ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	8. ทำการวิเคราะห์ ประเมินผล ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา โดยผู้ปฏิบัติงานทำการประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางการพัฒนา เบื้องต้นต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดี ตามลำดับ	กองนโยบายและแผน
พิจารณาผลการดำเนินงาน	9. รองอธิการบดีและผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ หรือปรับปรุง/แก้ไข	รองอธิการบดีและผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
จัดทำรายงาน เสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ / สภามหาวิทยาลัยฯ	10. จัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รูปเล่มเอกสารและไฟล์เอกสาร Power point ฯลฯ เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน

กระบวนการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A((3)) --> B[ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาผลการดำเนินงาน เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนางาน] B --> C[ปรับปรุงผลการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะ] C --> D[เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ] D --> E([สิ้นสุด]) </pre>		
ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาผลการดำเนินงาน เพื่อให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนางาน	11. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ/สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนางาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข/พัฒนาการดำเนินงาน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ/สภามหาวิทยาลัยฯ
ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	12. ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ/สภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน/ผู้เกี่ยวข้อง
เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ สิ้นสุด	13. เผยแพร่ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย, เว็บไซต์กองนโยบายและแผน, Facebook Page ของกองนโยบายและแผน, Line กลุ่มงานนโยบายและแผน และทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายในสังกัดทราบ	กองนโยบายและแผน

กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ผ่านระบบสารสนเทศ สามารถอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ดังนี้

1. กองนโยบายและแผน กำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผล โดยกำหนดรอบระยะเวลาการดำเนินงานกำกับติดตาม และกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. จัดทำ/ทบทวน คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
3. จัดทำเป็นปฏิทินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังภาพที่ 4-1

ปฏิทินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัด ภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ธันวาคม 63 - มกราคม 64	บริหารจัดการระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KPI-MOR)	กองนโยบายและแผน
11-28 กุมภาพันธ์ 64	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือน (1 ต.ค. 63 – 28 ก.พ. 64)	หน่วยงานในสังกัด
มีนาคม 64	ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือน (1 ต.ค. 63 – 28 ก.พ. 64) เสนอผู้บริหาร มหาวิทยาลัยฯ / สภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน
มีนาคม 64	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน รอบ 5 เดือน (1 ต.ค. 63 – 28 ก.พ. 64)	กองนโยบายและแผน
20 สิงหาคม – 1 กันยายน 64	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 11 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 ส.ค. 64)	หน่วยงานในสังกัด
กันยายน 64	ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 11 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 ส.ค. 64) เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ / สภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน
กันยายน 64	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน รอบ 11 เดือน (1 ต.ค. 63 – 31 ส.ค. 64)	กองนโยบายและแผน
1-8 ตุลาคม 64	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)	หน่วยงานในสังกัด
ตุลาคม 64	ตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินผลข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64) เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ / สภามหาวิทยาลัยฯ	กองนโยบายและแผน
ตุลาคม 64	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 ก.ย. 64)	กองนโยบายและแผน

ภาพที่ 4-1 ปฏิทินการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เมื่อจัดทำปฏิทินแล้ว จึงทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งหน่วยงานภายในสังกัดทราบ ดังภาพที่ 4-2 เพื่อหน่วยงานดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดพร้อมแจ้งคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แก่หน่วยงานในสังกัดทราบ และดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทร ๐-๗๕๓๓๑-๗๑๓๙ ต่อ ๒๐๔๐ **โทรสาร** ๐-๗๕๓๓๑-๗๑๓๙

ที่ อว.๐๖๕๕/๑๕๘ **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งมายังหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนแผน ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มายังมหาวิทยาลัยฯ ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KPI-MOR) ดังนี้

รอบที่	ระยะเวลาการดำเนินงาน	กำหนดรายงานผล ผ่านระบบรายงานผลตัวชี้วัด (KPI-MOR)
รอบที่ ๑	ผลการดำเนินงาน รอบ ๕ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๒๘ ก.พ. ๖๔)	วันที่ ๑๓-๒๘ ก.พ. ๖๔
รอบที่ ๒	ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๑ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๑ ส.ค. ๖๔)	วันที่ ๒๐ ส.ค. - ๑ ก.ย. ๖๔
รอบที่ ๓	ผลการดำเนินงาน รอบ ๑๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	วันที่ ๑-๘ ต.ค. ๖๔

ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ ขอแจ้งให้ทราบว่าข้อมูลผลการดำเนินงาน ที่รายงานผ่านระบบจะต้องเป็นข้อมูลผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานแล้วและรายงานผลผ่านระบบ รายงานผลตัวชี้วัด (KPI-MOR) ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น พร้อมกันนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำคู่มือ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดเอกสาร ได้ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน <http://plan.rmutsv.ac.th/download> หรือสแกน QR code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

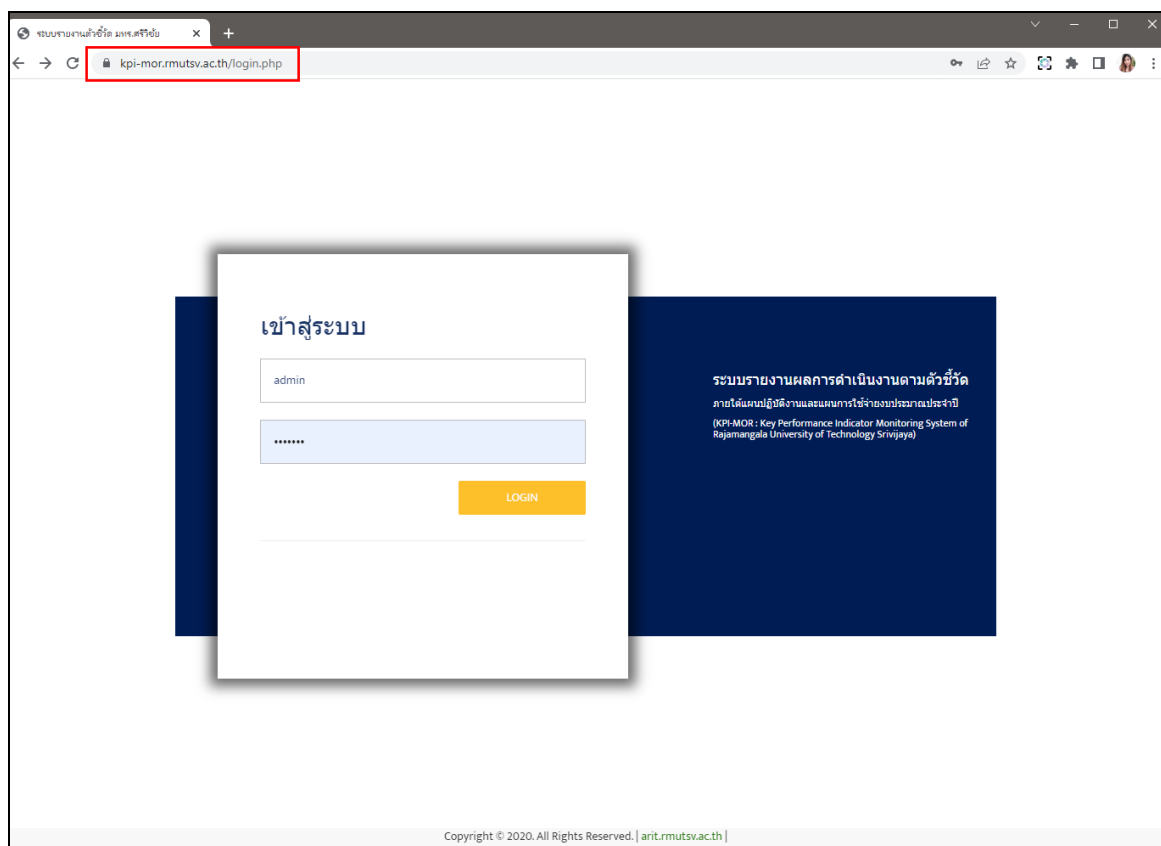

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดร นามเสน)
 รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


 คู่มือตัวชี้วัด ๒๕๖๔

ภาพที่ 4-2 หนังสือบันทึกข้อความแจ้งแนวปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

4. บริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยดำเนินการผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (KPI-MOR) ซึ่งเป็นระบบที่กองนโยบายและแผน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับกำกับติดตามและให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ซึ่งคู่มือฉบับนี้จัดทำ ขอนำเสนอขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ในส่วนของผู้ดูแลระบบ โดยมีขั้นตอนดังนี้

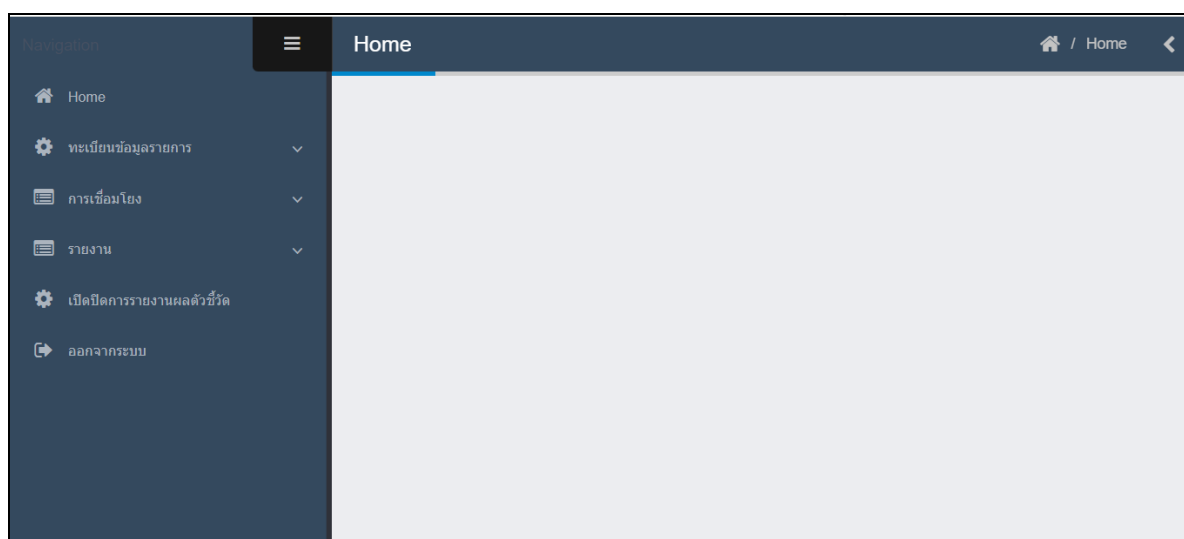
4.1 การเข้าสู่ระบบ ไปที่เว็บไซต์ <https://kpi-mor.rmuts.ac.th> จะปรากฏดังภาพที่ 4-3 จากนั้นให้ “LOGIN” เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 4-3 หน้าจอเข้าสู่ระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPI-MOR)

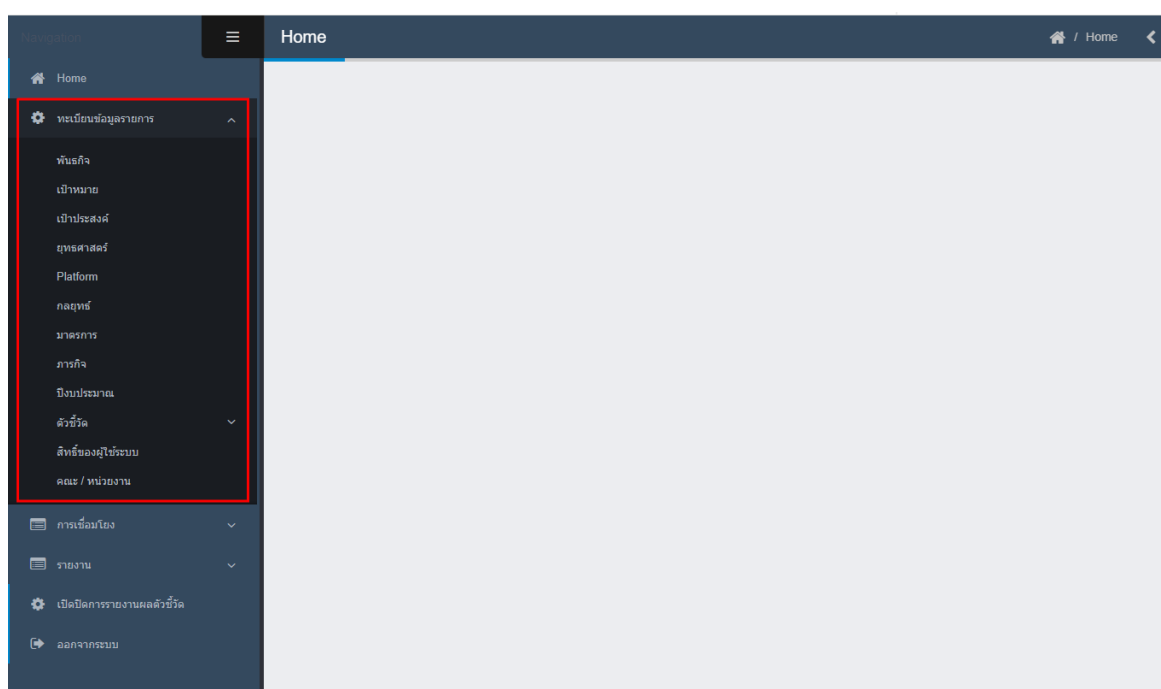
เมื่อ “LOGIN” เข้าสู่ระบบแล้ว จะพบหน้าหลัก (HOME) ดังภาพที่ 4-4 แถบเมนูด้านบน ประกอบด้วย

- 1) เมนูทะเบียนข้อมูลรายการ คือ กลุ่มของรายการข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับระบบรายงานตัวชี้วัด (KPI-MOR) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 2) เมนูการเชื่อมโยง คือ การเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแต่ละทะเบียนข้อมูลรายการต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
- 3) เมนูรายงาน คือ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 4) เมนูเปิดปิดการรายงานผลตัวชี้วัด
- 5) เม่นุออกจากระบบ



ภาพที่ 4-4 หน้าจอหลักระบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด (KPI-MOR)

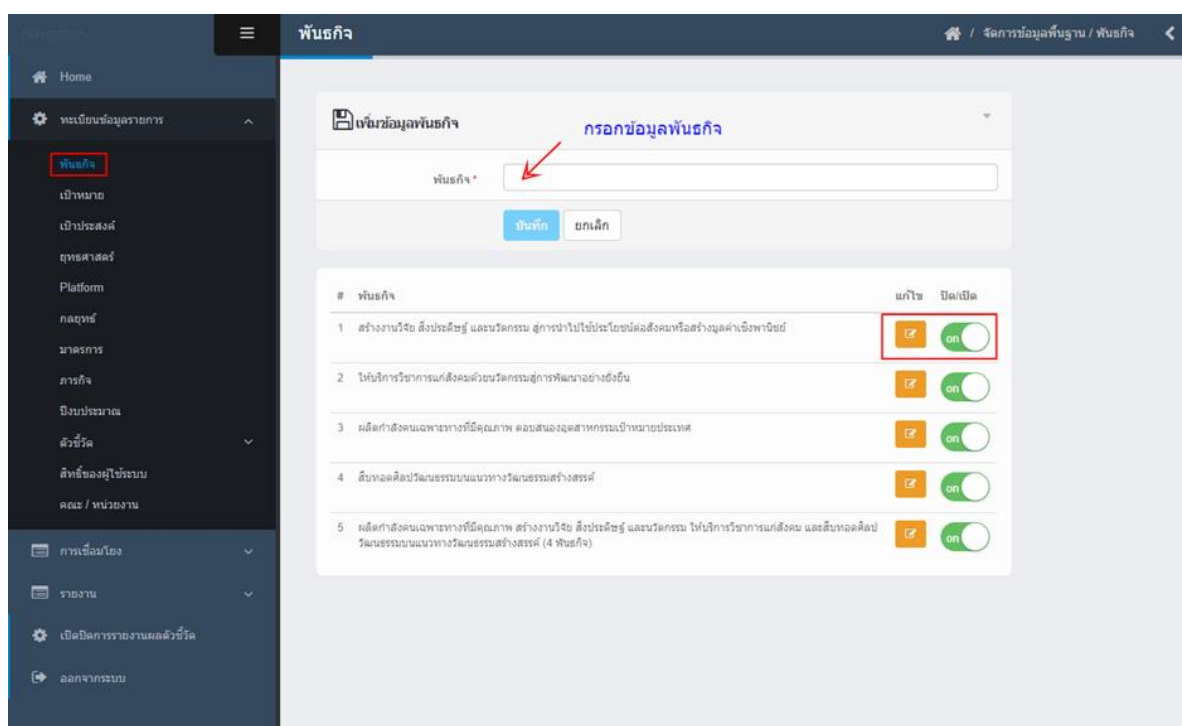
4.2 การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการสร้างทะเบียนรายการต่าง ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคลิกเลือกเมนู “ทะเบียนข้อมูลรายการ” ดังภาพที่ 4-5 ประกอบด้วย



ภาพที่ 4-5 หน้าจอเมนูทะเบียนข้อมูลรายการ

4.2.1 การบันทึกพันธกิจ หมายถึง การบันทึกข้อมูลพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลพันธกิจในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลพันธกิจ จะปรากฏในตารางพันธกิจด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการพันธกิจได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม [แก้ไข](#) หรือ [on](#) ดังภาพที่ 4-6 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีพันธกิจ 4 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) พันธกิจผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
- 2) พันธกิจสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
- 3) พันธกิจให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) พันธกิจสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์



ภาพที่ 4-6 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลพันธกิจ

4.2.2 การบันทึกเป้าหมาย หมายถึง การบันทึกเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ จะปรากฏในตารางเป้าหมายด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม หรือ ดังภาพที่ 4-7 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีเป้าหมาย 3 เป้าหมาย ประกอบด้วย

- 1) เป็นองค์กรสมัยใหม่
- 2) เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 3) พัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ

เป้าหมาย

เพิ่มข้อมูลเป้าหมาย

กรอกข้อมูลเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าหมาย *

บันทึก ยกเลิก

#	เป้าหมาย	แก้ไข	ปิดเปิด
1	เป็นองค์กรสมัยใหม่		
2	เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและดึงดูดปริมณธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม		
3	พัฒนาก้าวส่งคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ		

ภาพที่ 4-7 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเป้าหมาย

4.2.3 การบันทึกเป้าประสงค์ หมายถึง การบันทึกเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ จะปรากฏในตารางเป้าหมายด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม หรือ ดังภาพที่ 4-8 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- 1) นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม
- 2) ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค
- 3) ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม
- 4) อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน
- 5) องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ

Navigation

- Home
- ทะเบียนข้อมูลรายการ
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- เป้าประสงค์**
- ยุทธศาสตร์
- Platform
- กลยุทธ์
- มาตรการ
- ภารกิจ
- งบประมาณ
- ตัวชี้วัด
- สิทธิ์ข้อมูลผู้ใช้งาน
- คณะ / หน่วยงาน
- การเชื่อมโยง
- รายงาน
- เปิดปิดการรายงานผลตัวชี้วัด
- ออกจากระบบ

เป้าประสงค์

เพิ่มข้อมูลเป้าประสงค์

กรอกเป้าประสงค์

เป้าประสงค์*

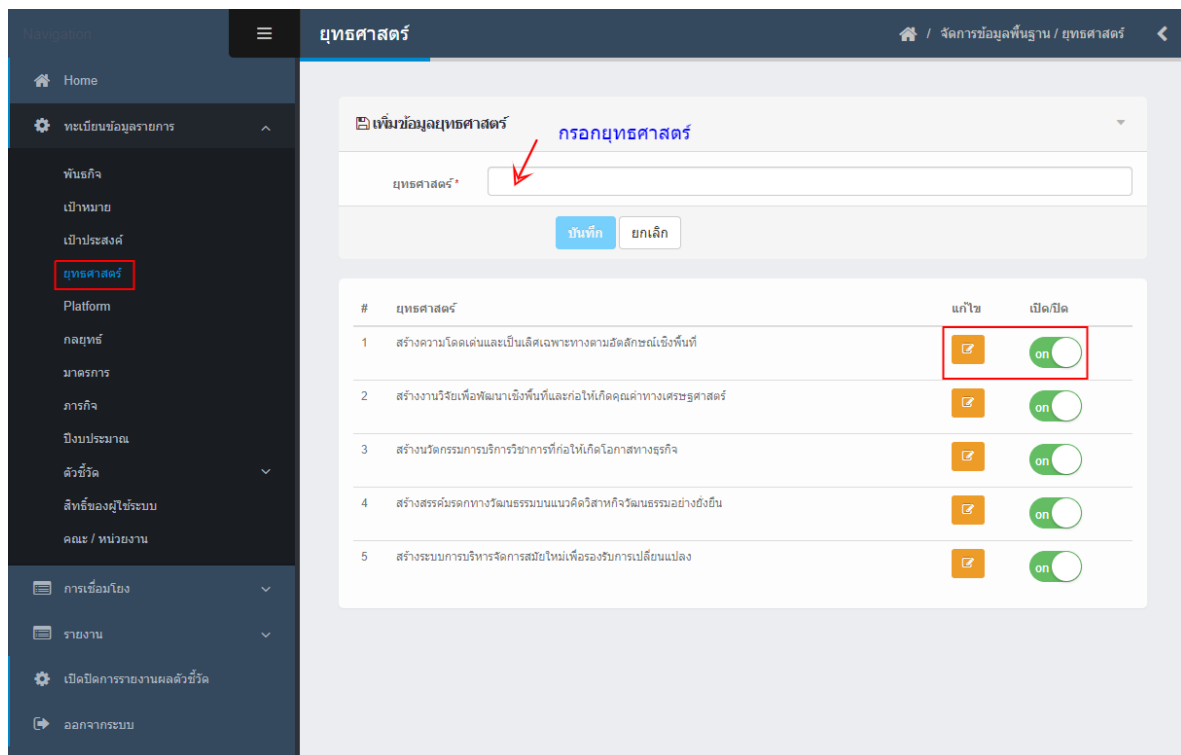
บันทึก ยกเลิก

#	เป้าประสงค์	แก้ไข	เปิด/ปิด
1	ขับเคลื่อนมีอาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม		
2	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค		
3	อนุรักษ์ สร้างคุณค่า มรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมอย่างยั่งยืน		
4	ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ชุมชนในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม		
5	องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ		

ภาพที่ 4-8 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลเป้าประสงค์

4.2.4 การบันทึกยุทธศาสตร์ หมายถึง การบันทึกยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ จะปรากฏในตารางยุทธศาสตร์ด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** หรือ **on** ดังภาพที่ 4-9 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- 1) สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
- 2) สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
- 3) สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
- 4) สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
- 5) สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง



ภาพที่ 4-9 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์

4.2.5 การบันทึก Platform หมายถึง การบันทึก Platform การพัฒนา มหาวิทยาลัยตามภารกิจใหม่ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูล Platform การพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจใหม่ ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูล Platform การพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจใหม่ จะปรากฏในตาราง Platform ด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการข้อมูล Platform ได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือ  ดังภาพที่ 4-10 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแนวคิด Platform การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ตามภารกิจใหม่ จำนวน 5 แนวคิด 7 Platforms ประกอบด้วย

- 1) แนวคิดด้านการจัดการศึกษา ประกอบด้วย 3 Platforms ดังนี้
 - นวัตกรรมการศึกษา (RUTS Education Innovation Platform)
 - การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ (Re-RUTS Lecturer Platform)
 - การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย (RUTS Branding Platform)
- 2) แนวคิดด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
 - การสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (Research Platform)
- 3) แนวคิดด้านการบริการวิชาการ
 - การให้บริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม (Social Engagement Platform)
- 4) แนวคิดด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
 - วิสาหกิจวัฒนธรรม (Cultural Enterprise Platform)
- 5) แนวคิดด้านการบริหารจัดการองค์กร
 - การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization Management Platform)

Platform

Home

ทะเบียนข้อมูลรายการ

พันธกิจ

เป้าหมาย

เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์

Platform

กลยุทธ์

มาตรการ

ภารกิจ

ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด

สิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ

คณะ / หน่วยงาน

การเชื่อมโยง

รายงาน

เปิดปิดการรายงานผลตัวชี้วัด

ออกจากระบบ

Platform

จัดการข้อมูลพื้นฐาน / Platform

เพิ่มข้อมูล Platform

กรอก Platform

Platform *

บันทึก ยกเลิก

#	Platform	แก้ไข	เปิด/ปิด
1	นวัตกรรมการศึกษา (RUTS Education Innovation Platform)		☒
2	การบริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ (Re-RUTS Lecturer Platform)		☒
3	การสร้างคนตามอัตลักษณ์ศรีวิชัย (RUTS Branding Platform)		☒
4	การสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (Research Platform)		☒
5	วิสาหกิจวัฒนธรรม (Cultural Enterprise Platform)		☒
6	การให้บริการวิชาการและกิจกรรมเพื่อสังคม (Social Engagement Platform)		☒
7	การบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่ (Modern Organization Management Platform)		☒

ภาพที่ 4-10 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูล Platform

4.2.6 การบันทึกกลยุทธ์ หมายถึง การบันทึกกลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลกลยุทธ์ที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลจะปรากฏในตารางกลยุทธ์ด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขหรือเปิด/ปิดรายการได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือ  ดังภาพที่ 4-11 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-3 กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	กลยุทธ์
กลยุทธ์ : 1.1	พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย
กลยุทธ์ : 1.2	พัฒนาหลักสูตรให้มีความทิศทาง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัย
กลยุทธ์ : 1.3	พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
กลยุทธ์ : 1.4	พัฒนาผู้สอนเป็น Smart Teacher
กลยุทธ์ : 1.5	พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่
กลยุทธ์ : 1.6	พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ
กลยุทธ์ : 1.7	พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน
กลยุทธ์ : 2.1	พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
กลยุทธ์ : 2.2	พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค
กลยุทธ์ : 2.3	ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
กลยุทธ์ : 3.1	พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการวิชาการ
กลยุทธ์ : 3.2	สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ
กลยุทธ์ : 3.3	ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชน
กลยุทธ์ : 4.1	ทำนุบำรุง สืบทอด มรดกวัฒนธรรมให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า
กลยุทธ์ : 4.2	สร้างสรรค์มรดกวัฒนธรรมสู่วิสาหกิจวัฒนธรรม
กลยุทธ์ : 4.3	อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างคุณค่าสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ : 5.1	ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สู่ความสำเร็จ
กลยุทธ์ : 5.2	พัฒนานวัตกรรมทำให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
กลยุทธ์ : 5.3	พัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรสมัยใหม่
กลยุทธ์ : 5.4	พัฒนาระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่ด้วยนวัตกรรม
กลยุทธ์ : 5.5	สนับสนุนระบบนิเวศน์(Ecosystem) ที่เอื้อต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

เพิ่มข้อมูลกลยุทธ์

กลยุทธ์*

#	กลยุทธ์	แก้ไข	เปิดปิด
1	พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย	แก้ไข	☒
2	พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	แก้ไข	☒
3	พัฒนาการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	แก้ไข	☒
4	พัฒนาผู้สอนเป็น SMART TEACHER	แก้ไข	☒
5	พัฒนาระบบนิเวศน์(Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้รูปแบบใหม่	แก้ไข	☒
6	พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่นเฉพาะทางด้านการปฏิบัติ	แก้ไข	☒
7	พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลกของผู้เรียน	แก้ไข	☒
8	พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	แก้ไข	☒
9	พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับภูมิภาค	แก้ไข	☒
10	ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	แก้ไข	☒

ภาพที่ 4-11 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลกลยุทธ์

4.2.7 การบันทึกมาตรการ หมายถึง การบันทึกมาตรการที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าข้อมูลมาตรการที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลมาตรการที่มหาวิทยาลัยฯ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี จะปรากฏในตารางมาตรการด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม หรือ ☒ ดังภาพที่ 4-12 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีมาตรการที่ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ดังตารางที่ 4-4

ตารางที่ 4-4 มาตรการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภารกิจ	มาตรการ
ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
	2. สร้างนักวิจัยมืออาชีพ
	3. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการวิจัย
	4. บูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ร่วมกับ พันธกิจอื่น
	5. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่สอดคล้อง กับความต้องการของสังคมและอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
	6. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุนวิจัยจากภาครัฐและเอกชน
	7. สื่อสารคุณค่าและผลกระทบเชิงบวกจากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ต่อแหล่งทุน สังคม และผู้ใช้ประโยชน์
	8. พัฒนาระบบและกลไกการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เชิงพาณิชย์
ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อม	1. ส่งเสริมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บนพื้นฐานความ หลากหลายทางวัฒนธรรม และเผยแพร่องค์ความรู้สู่ความยั่งยืน
	2. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม
	3. สร้างนักวัฒนธรรมสร้างสรรค์มืออาชีพ
	4. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับพันธกิจอื่น
	5. เร่งพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรมเชิงพื้นที่
	6. พัฒนางค์กรให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
	7. แก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบเชิงพื้นที่
	8. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม)
	9. สร้างนักสิ่งแวดล้อมมืออาชีพ
	10. บูรณาการงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม(สิ่งแวดล้อม) ร่วมกับพันธกิจอื่น

ตารางที่ 4-4 (ต่อ)

ภารกิจ	มาตรการ
ด้านการบริการวิชาการ	1. บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้มีความเชี่ยวชาญด้านการบริการวิชาการ
	2. สร้างนักบริการวิชาการมืออาชีพ
	3 สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ด้านการบริการวิชาการ
	4. บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับพันธกิจอื่น
	5. ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการในระดับภูมิภาค
	6. พัฒนาระบบและกลไกการจัดหารายได้จากการบริการวิชาการ
	7. เร่งรัดการสร้างเครือข่ายแหล่งทุน จากภาครัฐและเอกชน
ด้านการบริหารจัดการองค์กร	1. ผลักดันให้ผู้บริหารทุกระดับขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
	2. สร้างการรับรู้แผนยุทธศาสตร์สู่บุคลากรอย่างทั่วถึง
	3. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์
	4. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
	5. เร่งรัดการเพิ่มคุณวุฒิและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งทางวิชาชีพที่สูงขึ้น
	6. พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามอัตลักษณ์คนศรีวิชัย
	7. บริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
	8. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลรูปแบบใหม่
	9. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเป็นองค์กรสมัยใหม่
	10. พัฒนาสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
	11. สนับสนุนให้มีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน

เพิ่มข้อมูลมาตรฐาน

มาตรฐาน *

บันทึก ยกเลิก

#	มาตรฐาน	แก้ไข	เปิดปิด
1	(การศึกษา) สร้างกระบวนการรับเข้าศึกษารูปแบบใหม่ สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal		on
2	(การศึกษา) พัฒนาศักยภาพครูเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับอัตลักษณ์เชิงพื้นที่		on
3	(การศึกษา) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning		on
4	(การศึกษา) ส่งเสริมให้ผู้สอนให้ความสำคัญช่วยเหลือผู้เรียนด้านวิชาชีพ		on
5	(การศึกษา) ส่งเสริมให้ผู้สอนให้ความสำคัญช่วยเหลือผู้เรียนด้านการเรียนรู้		on
6	(การศึกษา) ส่งเสริมให้ผู้สอนให้ความสำคัญช่วยเหลือผู้เรียนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร		on
7	(การศึกษา) บริหารจัดการผู้สอนรูปแบบใหม่ให้ความสำคัญช่วยเหลือผู้เรียนด้านการสอน		on
8	(การศึกษา) สร้างพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)		on
9	(การศึกษา) สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนรู้		on
10	(การศึกษา) สนับสนุนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้		on

ภาพที่ 4-12 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลมาตรฐาน

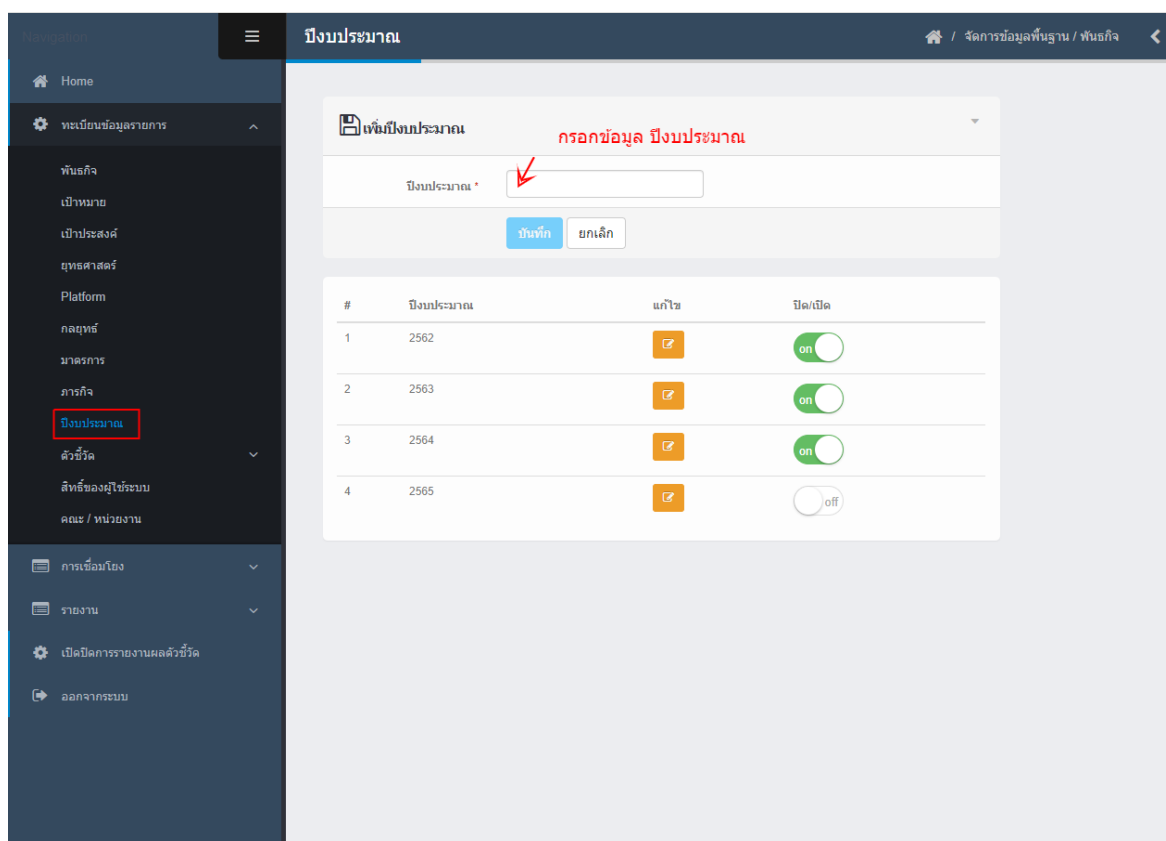
4.2.8 การบันทึกภารกิจ คือ การบันทึกภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลภารกิจของมหาวิทยาลัย ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลภารกิจของมหาวิทยาลัย จะปรากฏในตารางภารกิจด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** หรือ **ปิด** ดังภาพที่ 4-13 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีภารกิจ 5 ด้าน ประกอบด้วย

- 1) ด้านการจัดการศึกษา
- 2) ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม
- 3) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
- 4) ด้านการบริการวิชาการ
- 5) ด้านการบริหารจัดการองค์กร

#	ภารกิจ	แก้ไข	ปิดเปิด
1	ด้านการจัดการศึกษา		☒
2	ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม		☒
3	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม		☒
4	ด้านการบริการวิชาการ		☒
5	ด้านการบริหารจัดการองค์กร		☒

ภาพที่ 4-13 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลภารกิจ

4.2.9 การบันทึกปีงบประมาณ คือ การบันทึกระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลปีงบประมาณ ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลปีงบประมาณ จะปรากฏในตารางปีงบประมาณด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือ  ดังภาพที่ 4-14 โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คือระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564



ภาพที่ 4-14 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลปีงบประมาณ

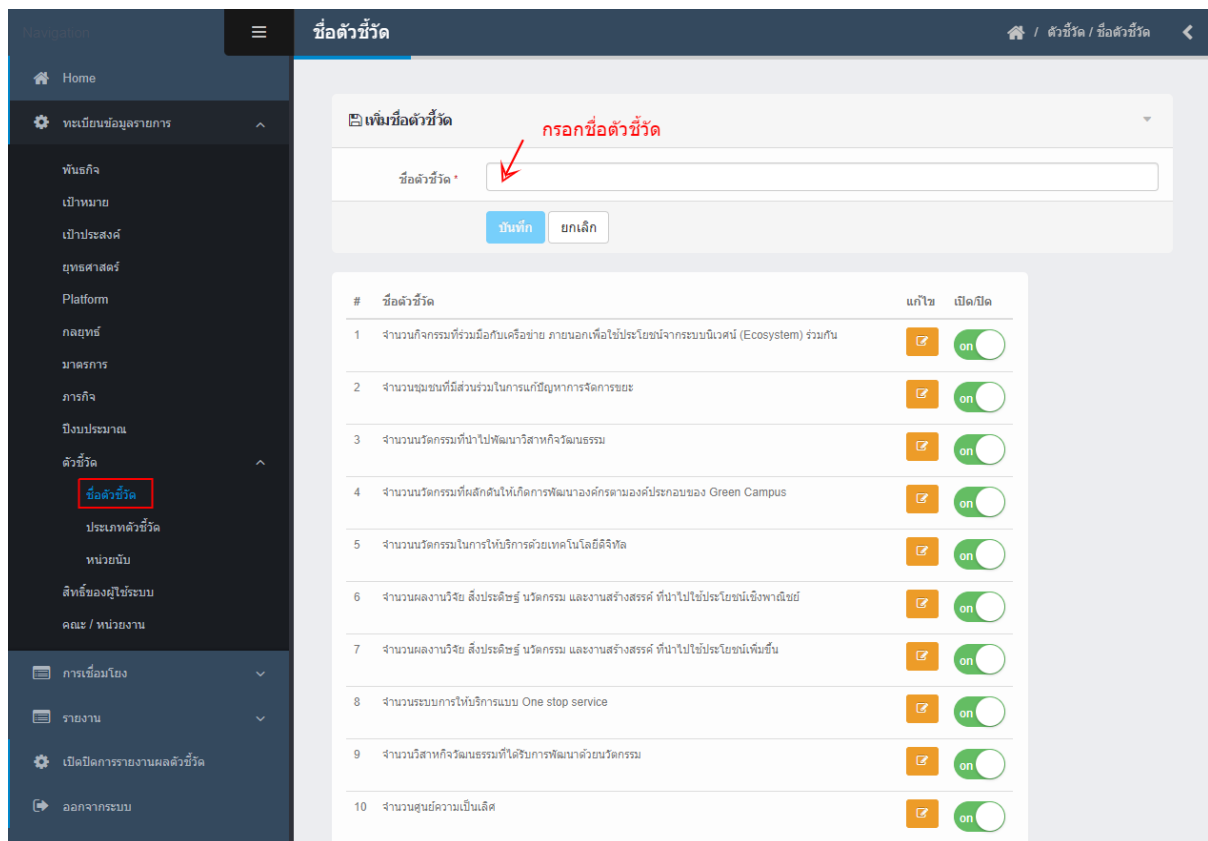
4.2.10 การบันทึกตัวชี้วัด คือ การบันทึกข้อมูลที่แสดงหรือบอกให้ทราบว่าผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ตามค่าเป้าหมาย โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลตัวชี้วัดประกอบด้วย ชื่อตัวชี้วัด ประเภทของตัวชี้วัด และหน่วยนับของค่าเป้าหมาย ในช่องสำหรับกรอกข้อมูลและกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลตัวชี้วัด จะปรากฏในตารางตัวชี้วัดด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือ  ดังภาพที่ 4-15, 4-16 และ 4-17 ตามลำดับ ซึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ มีตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 34 ตัวชี้วัด ดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-5 ตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

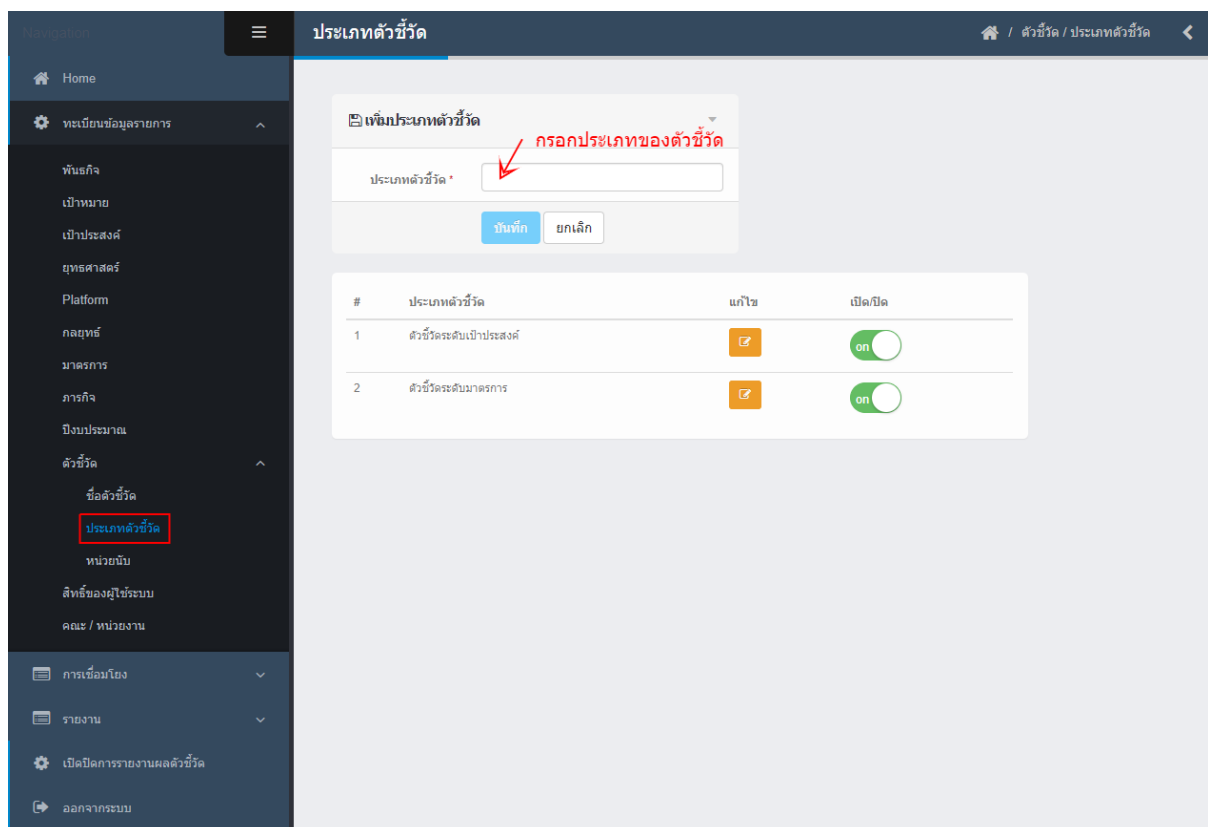
ลำดับ		ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ประจำปี 2564	ประเภทตัวชี้วัด (✓)	
					เป้าประสงค์	มาตรการ
ด้านการจัดการศึกษา						
1.	1.	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด	ร้อยละ	30	✓	
2.	2.	ร้อยละของผู้สอนที่ผ่านการพัฒนาให้มีคุณสมบัติ SMART TEACHER	ร้อยละ	20	✓	
3.	3.	ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	ร้อยละ	35	✓	
4.	4.	ร้อยละของหลักสูตรที่รับผู้เรียนได้ตามแผน	ร้อยละ	80		✓
5.	5.	ร้อยละของผู้สอนที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ร้อยละ	90		✓
6.	6.	ร้อยละของผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS เต็มรูปแบบ	ร้อยละ	70		✓
7.	7.	ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	70		✓
8.	8.	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	ร้อยละ	90		✓
9.	9.	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่าย ภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ร่วมกัน	กิจกรรม	15		✓
10.	10.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนที่สอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก	ร้อยละ	5		✓
11.	11.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของผู้เรียน	ร้อยละ	10		✓
12.	12.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษของผู้เรียน	ร้อยละ	5		✓
13.	13.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียน	ร้อยละ	5		✓
14.	14.	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	4		✓

ตารางที่ 4-5 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด		หน่วยตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ประจำปี 2564	ประเภทตัวชี้วัด (✓)	
					เป้าประสงค์	มาตรการ
ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม						
15.	1.	ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	ร้อยละ	40	✓	
16.	2.	ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10	✓	
17.	3.	จำนวนหน่วยงาน ที่นำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	หน่วยงาน	15	✓	
18.	4.	ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย 1 ด้าน	ร้อยละ	15		✓
19.	5.	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	ผลงาน	10		✓
20.	6.	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	ผลงาน	2		✓
ด้านการบริการวิชาการ						
21.	1.	ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น (คะแนนการวัดคุณภาพชีวิตเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ	5	✓	
22.	2.	ร้อยละผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อย 1 ด้าน	ร้อยละ	45		✓
23.	3.	ร้อยละของรายได้จากการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10		✓
24.	4.	ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	15		✓
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม						
25.	1.	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อมรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ	5	✓	
26.	2.	จำนวนวิสาหกิจวัฒนธรรมที่ได้รับการพัฒนาด้วยนวัตกรรม	วิสาหกิจ	6		✓
27.	3.	จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus	ผลงาน	6		✓
28.	4.	จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ	ชุมชน	6		✓
ด้านการบริหารจัดการองค์กร						
29.	1.	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ	ร้อยละ	80	✓	
30.	2.	ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ	80		✓
31.	3.	จำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service	ระบบ	4		✓
32.	4.	จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ผลงาน	15		✓
33.	5.	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	ร้อยละ	70		✓
34.	6.	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	70		✓



ภาพที่ 4-15 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลชื่อตัวชี้วัด



ภาพที่ 4-16 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลประเภทตัวชี้วัด

Navigation

Home

ทะเบียนข้อมูลรายการ

พันธกิจ

เป้าหมาย

เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์

Platform

กลยุทธ์

มาตรการ

ภารกิจ

งบประมาณ

ตัวชี้วัด

ชื่อตัวชี้วัด

ประเภทตัวชี้วัด

หน่วยนับ

สิทธิ์ลงผู้ใช้ระบบ

คณะ / หน่วยงาน

การเชื่อมโยง

รายงาน

เปิดปิดการรายงานผลตัวชี้วัด

ออกจากระบบ

หน่วยนับ

เพิ่มหน่วยนับ

กรอกรายการหน่วยนับของตัวชี้วัด

หน่วยนับ *

บันทึก ยกเลิก

#	หน่วยนับ	แก้ไข	เปิด/ปิด
1	กิจกรรม		☒
2	ชุมชน		☒
3	ผลงาน		☒
4	ระบบ		☒
5	ร้อยละ		☒
6	วิสาหกิจ		☒
7	ศูนย์		☒
8	หน่วยงาน		☒

ภาพที่ 4-17 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลหน่วยนับ

4.2.11 การบันทึกสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ คือ การกำหนดสิทธิและหน้าที่ของกลุ่มผู้ใช้ระบบ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูลสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ จะปรากฏในตารางสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม **on** หรือ **แก้ไข** ดังภาพที่ 4-18

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left is a dark sidebar with a menu. The main area is titled 'ผู้ใช้งาน' (Users) and contains a form to 'เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน' (Add user information) and a table of existing users.

Form Fields:

- คณะ / หน่วยงาน * (Department / Organization): Dropdown menu with 'โปรดเลือก' (Please select).
- e-Passport * (e-Passport): Text input field.
- ชื่อ * (Name): Text input field.
- นามสกุล * (Surname): Text input field.
- ประเภทผู้ใช้งาน * (User type): Dropdown menu with 'ผู้ดูแลระบบ' (System administrator).

Buttons: **บันทึก** (Save), **ยกเลิก** (Cancel).

User Table:

#	e-Passport	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทผู้ใช้งาน	คณะ / หน่วยงาน	แก้ไข	เปิด/ปิด
1	suajinda.s	นายสุจินดา แซ่ลิ้น	ผู้ดูแลและบันทึก	กองกลาง		
2	pudsadee.s	นางสาวพุดดี แสนเงิน	ผู้ดูแลและบันทึก	กองกลาง		
3	wannee.r	นางวรรณดี รัตนประดิษฐ์	ผู้ดูแลและบันทึก	กองคลัง		
4	wilawan.k	นางสาววิลาวรีย์ ศุขกาญจน์	ผู้ดูแลและบันทึก	กองคลัง		
5	aomruthai.w	นางสาวออมฤทัย วรรณคำพิศาล	ผู้ดูแลและบันทึก	กองนโยบายและแผน		

ภาพที่ 4-18 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ

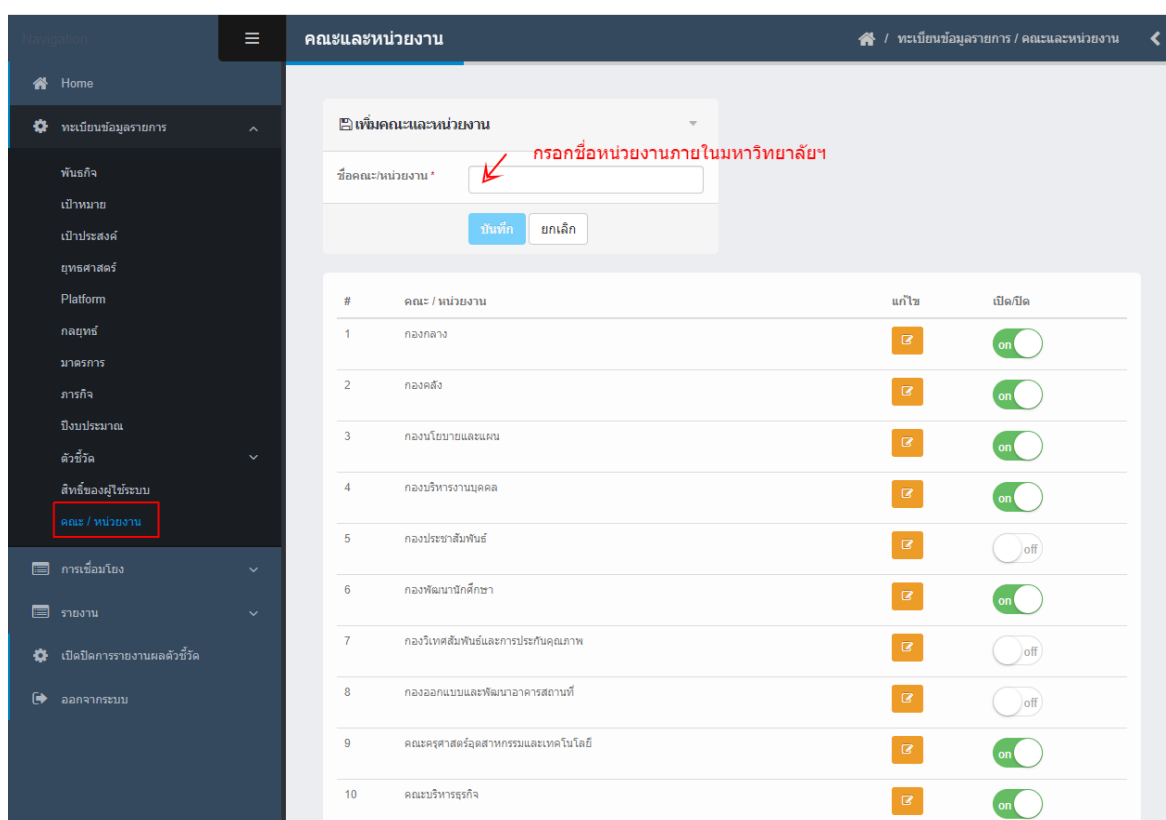
4.2.12 การบันทึกคณะ/หน่วยงาน คือ การบันทึกชื่อส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ โดยผู้ดูแลระบบต้องนำเข้าสู่ข้อมูล ชื่อคณะ/หน่วยงาน ในช่องสำหรับกรอกข้อมูล และกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล และเมื่อทำการบันทึกแล้ว ข้อมูลชื่อคณะ/หน่วยงาน จะปรากฏในตารางคณะ/หน่วยงาน ด้านล่าง ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไข หรือเปิด/ปิดรายการเป้าหมายได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือ  ดังภาพที่ 4-19 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยฯ แบ่งส่วนราชการภายใน ประกอบด้วย หน่วยงานจัดการศึกษาและหน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษาดังตารางที่ 4-6

ตารางที่ 4-6 ชื่อคณะ/หน่วยงาน

ลำดับ	หน่วยงาน
หน่วยงานจัดการศึกษา	
1.	คณะวิศวกรรมศาสตร์
2.	คณะบริหารธุรกิจ
3.	คณะศิลปศาสตร์
4.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
5.	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6.	วิทยาลัยรัชมังคลาภิเษก
7.	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
8.	คณะเกษตรศาสตร์
9.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
10.	คณะสัตวแพทยศาสตร์
11.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12.	คณะเทคโนโลยีการจัดการ
13.	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
14.	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
15.	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
หน่วยงานสนับสนุนการจัดการศึกษา	
16.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
17.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
18.	สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
19.	สถาบันวิจัยและพัฒนา
20.	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
21.	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
22.	สำนักงานนิติการ
23.	สำนักงานอธิการบดี

ตารางที่ 4-6 (ต่อ)

ลำดับ	หน่วยงาน
24.	กองคลัง
25.	กองกลาง
26.	กองบริหารงานบุคคล
27.	กองประชาสัมพันธ์
28.	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
29.	กองพัฒนานักศึกษา
30.	กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่
31.	กองนโยบายและแผน
32.	หน่วยตรวจสอบภายใน
33.	หน่วยบริการวิชาการ
34.	หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา
35.	หน่วยบริการวิชาการแก่สังคม
36.	สภาคณาจารย์และข้าราชการ



ภาพที่ 4-19 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลคณะ/หน่วยงาน

4.3 การบันทึกความเชื่อมโยงข้อมูล ผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของแผนยุทธศาสตร์ กับ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยคลิกเลือกเมนู “การเชื่อมโยง” ดังภาพที่ 4-21 ประกอบด้วย

4.3.1 เมนูความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับตัวชี้วัด คือ การบันทึกข้อมูลความสอดคล้องของ ปีงบประมาณ พันธกิจ เป้าหมาย เป้าประสงค์ ภารกิจ ประเภตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์ Platform กลยุทธ์ และมาตรการ กับตัวชี้วัด ตามความเชื่อมโยงที่ระบุในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังภาพที่ 4-20 และสามารถดูรายการข้อมูลข้างต้นโดยคลิกเลือกจากรายการ ลูกศร  ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้นำเข้าข้อมูลในขั้นตอนก่อนหน้านี้ และ กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถทำการแก้ไขเปิด/ปิดรายการความเชื่อมโยงได้ภายหลัง โดยคลิกที่ปุ่ม  หรือ  และสามารถดูรายละเอียดการเชื่อมโยงตัวชี้วัด โดยคลิกที่ปุ่ม  ดังภาพที่ 4-21

วิสัยทัศน์ 20 ปี (2561 - 2580)	มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม				
วิสัยทัศน์ 5 ปี (2561 - 2565)	มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาภูมิภาคอย่างมั่นคง				
พันธกิจ	ผลิตกำลังคนเฉพาะทาง ที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ	สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วย นวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบน แนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์	
เป้าหมาย	พัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความ เชี่ยวชาญตอบสนองอุตสาหกรรม เป้าหมายของประเทศ				เป็นองค์กรสมัยใหม่
ยุทธศาสตร์	สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศ เฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่	สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ	สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการ ที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ	สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบน แนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน	สร้างระบบการบริหาร จัดการสมัยใหม่เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง
Platform	- RUTS Education Innovation Platform - Re-RUTS Lecturer Platform - RUTS Branding Platform	- Research Platform	- Social Engagement Platform	- Cultural Enterprise Platform	- Modern Organization Management Platform
เป้าประสงค์	นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนา สังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม	ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและ งานสร้างสรรค์ นำไปสู่งานใช้ประโยชน์และ ขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค	ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมชุมชน ในภูมิภาค อย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรม	อนุรักษ์ สร้างคุณค่ามรดกวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมด้วยนวัตกรรม อย่างยั่งยืน	องค์กรสมัยใหม่ที่ใช้นวัตกรรม ในการบริหารจัดการ
กลยุทธ์	1. พัฒนาระบบการรับเข้าศึกษาสำหรับ คนทุกช่วงวัย 2. พัฒนาหลักสูตรให้มีความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์และทิศทางการ พัฒนามหาวิทยาลัย 3. พัฒนากิจการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 4. พัฒนาผู้สอนเป็น SMART TEACHER 5. พัฒนาระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ รูปแบบใหม่ 6. พัฒนาความเป็นเลิศและโดดเด่น เฉพาะทางด้านการศึกษาปฏิบัติ 7. พัฒนาทักษะการเป็นพลเมืองโลก ของผู้เรียน	1. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยสิ่ง ประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ 2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันในระดับภูมิภาค 3. ส่งเสริมการถ่ายทอดและขยายผลการ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จากงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	1. พัฒนาระบบนวัตกรรมบริการวิชาการ 2. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิต ของสังคมและชุมชน 3. สร้างรายได้จากการบริการวิชาการ	1. ทำนุบำรุง สืบทอด มรดกวัฒนธรรม ให้ดำรงอยู่อย่างมีคุณค่า 2. สร้างสรรค์มรดกวัฒนธรรมสู่สากล 3. อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างคุณค่า สิ่งแวดล้อม	1. ขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่ ความสำเร็จ 2. พัฒนาระบบการให้ บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 3. พัฒนาศูนย์บริการลูกค้า การเป็นองค์กรสมัยใหม่ 4. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการสมัยใหม่ด้วย นวัตกรรม 5. สนับสนุนระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่เอื้อต่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย

ภาพที่ 4-20 ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Home

ทะเบียนข้อมูลรายการ

การเชื่อมโยง

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับตัวชี้วัด

จัดการตัวชี้วัด

นำเข้าข้อมูลการเชื่อมโยง

รายงาน

เปิดปิดการรายงานผลตัวชี้วัด

ออกจากระบบ

ความเชื่อมโยงระดับแผนยุทธศาสตร์

แก้ไขความเชื่อมโยงระดับแผนยุทธศาสตร์ของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด

รายละเอียดของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพัฒนาองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 ด้าน

ปีงบประมาณ *

2564

พันธกิจ *

สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

เป้าหมาย *

เป็นเสาหลักของภูมิภาคเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและศิลปวัฒนธรรมของชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

เป้าประสงค์ *

ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปสู่การใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ระดับภูมิภาค

การกำหนดทรัพยากร 5 ด้าน *

ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

ประเภทตัวชี้วัด *

ตัวชี้วัดระดับมาตรการ

ยุทธศาสตร์ *

สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐกิจ

Platform *

การสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (Research Platform)

กลยุทธ์ *

พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

มาตรการ *

(วิจัย) บูรณาการงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ร่วมกับพันธมิตร

บันทึกการเชื่อมโยง

ยกเลิก

ปีงบประมาณ : 2564

#	ตัวชี้วัด	เปิด/ปิด	แก้ไข	แสดงรายละเอียด
1	รายละเอียดของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพัฒนาองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 ด้าน	on		
2	รายละเอียดของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นเครือข่ายวิจัยเพิ่มขึ้น	on		
3	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	on		
4	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	on		
5	รายละเอียดผลงานวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพัฒนาองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 ด้าน	on		
6	รายละเอียดของรายได้จากการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น	on		
7	รายละเอียดของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น	on		

ภาพที่ 4-21 หน้าจอสำหรับบันทึกข้อมูลความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับตัวชี้วัด

4.3.2 เมนูจัดการตัวชี้วัด คือ การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดลำดับของตัวชี้วัด หน่วยนับ ค่าเป้าหมาย คำอธิบายตัวชี้วัด แหล่งข้อมูลตัวชี้วัด วิธีการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบสำหรับการรายงานผลตัวชี้วัด ตามที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดภายใต้ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดย ขั้นตอนจัดการตัวชี้วัด แบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) จัดการตัวชี้วัด และ 3) หน้าที่ใช้ระบบ ทั้งนี้ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการตัวชี้วัดได้โดยคลิกที่เมนู จัดการตัวชี้วัด ดังภาพที่ 4-22

ภาพที่ 4-22 หน้าจอสำหรับจัดการตัวชี้วัด (ขั้นข้อมูลพื้นฐาน)

เลือกปีงบประมาณ และตัวชี้วัดที่จัดการ คลิกปุ่มขั้นตอนต่อไป จะปรากฏหน้าจอที่แสดงรายละเอียดที่เชื่อมโยงไว้ตามขั้นตอนก่อนหน้า ผู้ดูแลระบบจะต้องกรอกข้อมูลอื่น ๆ และหน้าที่ใช้ระบบ ตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดฯ และกดปุ่มบันทึกการเปลี่ยนแปลง ดังภาพที่ 4-23

Navigation

- Home
- ทะเบียนข้อมูลรายการ
- การเชื่อมโยง
 - ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับตัวชี้วัด
 - จัดการตัวชี้วัด**
 - นำเข้าข้อมูลการเชื่อมโยง
- รายงาน
- เปิดผลการรายงานผลตัวชี้วัด
- ออกจากระบบ

แก้ไขการจัดการตัวชี้วัด

จัดการตัวชี้วัด

ปีที่ยอมรับ
2564

ตัวชี้วัด
ร้อยละของหลักสูตรที่เรียนได้ตามแผน

รายละเอียดการเชื่อมโยง

ตัวชี้วัด ร้อยละของหลักสูตรที่เรียนได้ตามแผน

พันธกิจ :	ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายประเทศ
เป้าหมาย :	พัฒนากำลังคนเฉพาะทางที่มีความเชี่ยวชาญ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
เป้าประสงค์ :	นักปฏิบัติมืออาชีพเพื่อพัฒนาสังคมในระดับภูมิภาคด้วยนวัตกรรม
ประเภทตัวชี้วัด :	ตัวชี้วัดระดับมาตรฐานการ
ยุทธศาสตร์ :	สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
Platform :	นวัตกรรมการศึกษา (RUTS Education Innovation Platform)
ด้านกลยุทธ์/มาตรการ :	ด้านการจัดการศึกษา
กลยุทธ์ :	พัฒนาระบบการเรียนการสอนสำหรับคนทุกช่วงวัย
มาตรการ :	(การศึกษา) สร้างกระบวนการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ สำหรับหลักสูตรแบบ Formal และ Informal

ตัวชี้วัดที่ *

4

← กรอกลำดับของตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

ใส่หมายเหตุ (ถ้ามี)

(ใช้จำนวนกันของตัวชี้วัด)

ประเภทตัวชี้วัด *

ตัวชี้วัดระดับมาตรฐานการ

หน่วยนับตัวชี้วัด *

ร้อยละ

ป้อนค่าเป้าหมาย *

80

คำอธิบายตัวชี้วัด *

- หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนของ มทร. ศรีสะเกษ ในระดับ ปวส., ป.ตรี, ป.โท ในรอบระยะเวลาที่รายงานผล

- แผน หมายถึง แผนรับนักศึกษาประจำปีระจวบที่รายงานผล (ภาคการศึกษาที่ 1/2562)

แหล่งข้อมูลตัวชี้วัด *

- รายงานสถิติจำนวนนักศึกษา เปรียบเทียบแผนรับนักศึกษาจำนวนนักศึกษาที่รับไว้ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิธีการคำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด *

จำนวนหลักสูตรที่มีนักศึกษาเป็นไปตามแผน x 100 หรือด้วย จำนวนหลักสูตรทั้งหมด

หน้าที่ผู้ประเมิน *

โปรดเลือก

หน่วยงาน *

[Dropdown]

ผู้ประเมิน *

[Dropdown]

+ เพิ่มผู้ประเมิน

ข้อมูลผู้ประเมินตามประเภท

ผู้บันทึกข้อมูล	ผู้ส่งข้อมูล	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับดูแล	ผู้อนุมัติ
หน่วยงาน			ผู้ใช้งาน		ตน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน			นางอมรรัตน์ พันธุ์ทอง		ลบ

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

กรอกรายละเอียดตามคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดฯ

ภาพที่ 4-23 หน้าจอสำหรับจัดการตัวชี้วัด (ชั้นจัดการตัวชี้วัดและชั้นหน้าที่ผู้ประเมิน)

4.3.3 เมนูนำเข้าข้อมูลการเชื่อมโยง คือ การคัดลอกข้อมูลจากปีงบประมาณก่อนหน้าไปยังปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อลดขั้นตอนในการจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ 4-24 ซึ่งขั้นตอนนี้ผู้ดูแลระบบจะต้องคำนึงถึงกรณีที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากแต่ละปีงบประมาณข้อมูลมีความแตกต่างกัน ผู้ดูแลระบบต้องตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

#	ปีงบประมาณ	นำเข้าข้อมูลจากปีงบประมาณ	วันที่นำเข้า
1	2563	2562	2020-01-29 09:54:59
2	2564	2563	2021-01-06 12:40:39

ภาพที่ 4-24 หน้าจอสำหรับบันทึกการนำเข้าข้อมูลการเชื่อมโยง

4.4 การเปิด/ปิด การรายงานผลตัวชี้วัด ผู้ดูแลระบบสามารถเปิด/ปิด ระบบสำหรับการบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ โดยการเลือกปีงบประมาณ รอบระยะเวลาการรายงาน วันที่เปิด-ปิดระบบให้บันทึกข้อมูล สถานะการเปิด/ปิด ระบบ ดังภาพที่ 4-25

#	ปีงบประมาณ	รอบการรายงาน	วันที่เริ่มการรายงาน	วันที่สิ้นสุดการรายงาน	จำนวนรอบเดือน	สถานะการเปิดปิด	แก้ไข
1	2564	1	01/10/2020	28/02/2021	5	off	
2	2563	3	01/10/2019	30/09/2020	12	off	
3	2563	2	01/10/2019	31/08/2020	11	off	

ภาพที่ 4-25 หน้าจอสำหรับบันทึกเปิด/ปิด การรายงานตัวชี้วัด

5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เมื่อหน่วยงานในสังกัดบันทึกผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ (KPI-MOR) แล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าระบบ หากพบว่าไม่ถูกต้อง จะต้องประสานหน่วยงานดำเนินการแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูล ซึ่งผู้ปฏิบัติงาน (ในฐานะผู้ดูแลระบบ) สามารถเรียกดูข้อมูลได้ที่เมนูรายงาน โดยสามารถดูรายงานผลการดำเนินงานได้ 4 มิติ ในรูปแบบไฟล์ Excel (ไฟล์ .xls) ดังนี้

- รายงานจำแนกตามพันธกิจ
- รายงานจำแนกตามภารกิจ
- รายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- รายงานสรุปรายหน่วยงาน

5.1 การเรียกรายงานจำแนกตามพันธกิจ เลือกเมนูรายงานด้านซ้าย “จำแนกตามพันธกิจ” ระบุปีงบประมาณ รอบการรายงานผล และกดปุ่มรายงานสรุป ดังภาพที่ 4-26 และแสดงรายงานดังภาพที่ 4-27

The screenshot shows the 'จำแนกตามพันธกิจ' (Report by Mission) page. The sidebar on the left has a menu item 'จำแนกตามพันธกิจ' which is highlighted with a red box. The main content area has a header 'รายงานข้อมูลตัวชี้วัดจำแนกตามพันธกิจ'. Below the header, there are two dropdown menus: 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) set to '2564' and 'รอบที่' (Round) set to '3'. Below these are two buttons: 'รายงานสรุป' (Report Summary) and 'เลือกปีงบประมาณ' (Select Fiscal Year). A red arrow points to the 'รายงานสรุป' button with the text 'คลิกที่นี่เพื่อดูแนวโน้มผลรายงาน' (Click here to see the trend of the report results). Another red arrow points to the 'เลือกปีงบประมาณ' button with the text 'เลือกปีงบประมาณ' (Select Fiscal Year). A third red arrow points to the 'รอบที่' dropdown with the text 'เลือกรอบการรายงานผล' (Select reporting round).

ภาพที่ 4-26 หน้าจอสำหรับเรียกรายงานตามพันธกิจ

ลำดับ	พันธกิจ	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ (ร้อยละ)
1	ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายประเทศ	64.29
2	สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	83.33
3	ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	100
4	สืบทอดคืสพัฒนธรรมบนแนวทรวินธรรมสร้งสรรค์	100
	รวม	86.90

ภาพที่ 4-27 รายงานตามพันธกิจ

5.2 การเรียกรายงานจำแนกตามภารกิจ เลือกเมนูรายงานด้านซ้าย “จำแนกตามภารกิจ” ระบุปีงบประมาณ ระบุรอบการรายงานผล และกดปุ่มรายงานสรุป ดังภาพที่ 4-28 และแสดงรายงานดังภาพที่ 4-29

รายงานตัวชี้วัดจำแนกตามภารกิจ

ปีงบประมาณ : 2564 รอบที่ : 3

เลือกปีงบประมาณ เลือกรอบการรายงานผล

รายงานสรุป

คลิกที่นี่เพื่อดูตัวไหลรายงาน

ภาพที่ 4-28 หน้าจอสำหรับเรียกรายงานตามภารกิจ

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย				
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)				
สำนักคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา				
ด้าน	จำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการ (ตัวชี้วัด)			ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด ที่บรรลุเป้าหมาย
	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
1. ด้านการจัดการศึกษา	14	9	5	64.29
2. ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	6	5	1	83.33
3. ด้านการบริการวิชาการ	4	4	0	100
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	4	4	0	100
5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	6	3	3	50
รวม	34	25	9	73.53

ภาพที่ 4-29 รายงานตามภารกิจ

5.3 การเรียกรายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัย เลือกเมนูรายงานด้านซ้าย “สรุปภาพรวมของ ม.” ระบุปีงบประมาณ ระบุรอบการรายงานผล และกดปุ่มรายงานสรุป ดังภาพที่ 4-30 โดยจะแสดง รายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ ในรูปแบบไฟล์ Excel (.xls) ดังภาพที่ 4-31 และสามารถเรียกรายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ เป็นรายตัวชี้วัด โดยกดปุ่ม  จะแสดงรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ดังภาพที่ 4-32 ถึงภาพที่ 4-71

Home

ทะเบียนข้อมูลรายการ

การเชื่อมโยง

รายงาน

จำนวนคณบดี

จำนวนคณาจารย์

สรุปภาพรวมของ ม.

สรุปภาพหน่วยงาน

เปิดผลการรายงานผลตัวชี้วัด

ออกจากระบบ

สรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัย

เลือกปีงบประมาณ

เลือกรอบการรายงานผล

คลิกที่นี่เพื่อดูแนวโน้มผลรายงานสรุป

คลิกที่นี่เพื่อดูรายงานรายตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	รายงาน
2564	1	ร้อยละของบุคลากรศึกษามีรายได้สูงกว่าระดับค่าจ้างขั้นต่ำกฎหมายกำหนด	
2564	2	ร้อยละของครูสอนที่ผ่านการพัฒนาในวิชาชีพตามระดับ SMART TEACHER	
2564	3	ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของครูเรียน ผู้การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	
2564	4	ร้อยละของหลักสูตรที่ขึ้นอยู่เรียนได้ตามแผน	
2564	5	ร้อยละของครูสอนที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้อยู่แบบ Active Learning	
2564	6	ร้อยละของครูสอนที่จัดการเรียนรู้อยู่ด้วยระบบ LMS เดิมรูปแบบ	
2564	7	ร้อยละของครูสอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษขั้นมหาวิทยาลัยกำหนด	
2564	8	ร้อยละความพึงพอใจของครูในการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ (Ecosystem)	
2564	9	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอกเพื่อไปใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ร่วมกัน	
2564	10	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของครูเรียนที่สอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก	
2564	11	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของครูเรียน	
2564	12	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษของครูเรียน	
2564	13	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของครูเรียน	
2564	14	ร้อยละของครูสำเร็จการศึกษาเป็นรูปประกอบการ	
2564	15	ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	
2564	16	ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น	
2564	17	จำนวนหน่วยงานที่บำเลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	
2564	18	ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอีก อย่างน้อย 1 ด้าน	
2564	20	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น	
2564	21	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	
2564	22	ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	
2564	23	ร้อยละผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อย 1 ด้าน	
2564	24	ร้อยละของรายได้จากการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น	
2564	25	ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น	
2564	26	ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างมูลค่าต่อผลิตภัณฑ์ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	
2564	27	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่มีได้รับการพัฒนาด้วยนวัตกรรม	
2564	28	จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการ	
2564	29	จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus	
2564	30	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ	
2564	31	ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	
2564	32	จำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service	
2564	33	จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
2564	34	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	
2564	35	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษขั้นมหาวิทยาลัยกำหนด	

ภาพที่ 4-30 หน้าจอสำหรับเรียกรายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		แผน	ผล	✓ : บรรลุ ✗ : ไม่บรรลุ
1	พันธกิจ : เลิศล้ำสังคมเฉพาะทางที่มีคุณภาพ			
2	คณบดี			
3	คณบดี			
4	คณบดี			
5	คณบดี			
6	คณบดี			
7	คณบดี			
8	คณบดี			
9	คณบดี			
10	คณบดี			
11	คณบดี			
12	คณบดี			
13	คณบดี			
14	คณบดี			
15	คณบดี			
16	คณบดี			
17	คณบดี			
18	คณบดี			
19	คณบดี			
20	คณบดี			
21	คณบดี			
22	คณบดี			
23	คณบดี			
24	คณบดี			
25	คณบดี			
26	คณบดี			
27	คณบดี			
28	คณบดี			
29	คณบดี			
30	คณบดี			
31	คณบดี			
32	คณบดี			
33	คณบดี			
34	คณบดี			
35	คณบดี			
36	คณบดี			
37	คณบดี			
38	คณบดี			
39	คณบดี			
40	คณบดี			
41	คณบดี			
42	คณบดี			
43	คณบดี			
44	คณบดี			
45	คณบดี			
46	คณบดี			
47	คณบดี			
48	คณบดี			
49	คณบดี			
50	คณบดี			
51	คณบดี			
52	คณบดี			
53	คณบดี			
54	คณบดี			
55	คณบดี			
56	คณบดี			
57	คณบดี			
58	คณบดี			
59	คณบดี			
60	คณบดี			
61	คณบดี			
62	คณบดี			
63	คณบดี			
64	คณบดี			
65	คณบดี			
66	คณบดี			
67	คณบดี			
68	คณบดี			
69	คณบดี			
70	คณบดี			
71	คณบดี			
72	คณบดี			
73	คณบดี			
74	คณบดี			
75	คณบดี			
76	คณบดี			
77	คณบดี			
78	คณบดี			
79	คณบดี			
80	คณบดี			
81	คณบดี			
82	คณบดี			
83	คณบดี			
84	คณบดี			
85	คณบดี			
86	คณบดี			
87	คณบดี			
88	คณบดี			
89	คณบดี			
90	คณบดี			
91	คณบดี			
92	คณบดี			
93	คณบดี			
94	คณบดี			
95	คณบดี			
96	คณบดี			
97	คณบดี			
98	คณบดี			
99	คณบดี			
100	คณบดี			

ภาพที่ 4-31 รายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 30
ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 45.81
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาดังหนด	3,739 คน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด	2,517 คน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน	1,713 คน
คิดเป็นร้อยละ	45.81

หน่วยงาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้าง 15,000 บาท/เดือน	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	200	125	79	39.50	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	1034	887	800	77.37	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	221	104	59	26.70	✗
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	70	38	17	24.29	✗
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	554	441	333	60.11	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	82	51	31	37.80	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	370	136	53	14.32	✗
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	150	90	51	34.00	✓
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	16	16	69.57	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	31	16	9	29.03	✗
11.คณะเกษตรศาสตร์	240	157	62	25.83	✗
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	377	211	96	25.46	✗
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	232	132	57	24.57	✗
14.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	20	14	4	20.00	✗
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	135	99	46	34.07	✓
รวม	3,739	2,517	1,713	45.81	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-32 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 2 : ร้อยละของผู้สอนที่ผ่านการพัฒนาในคุณสมบัติ SMART TEACHER

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 20
ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 91.28
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	768 คน
จำนวนผู้สอนมีคุณสมบัติ SMART TEACHER	701 คน
คิดเป็นร้อยละ	91.28

หน่วยงาน	จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	จำนวนผู้สอนที่ผ่านการพัฒนาในคุณสมบัติ SMART TEACHER	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	41	41	100.00	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	55	54	98.18	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	88	92.63	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	56	56	100.00	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	112	66	58.93	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	23	23	100.00	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	89	86	96.63	✓
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	41	41	100.00	✓
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	23	100.00	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	19	19	100.00	✓
11.คณะเกษตรศาสตร์	51	46	90.20	✓
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	54	53	98.15	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	28	28	100.00	✓
14.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	34	33	97.06	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	47	44	93.62	✓
รวม	768	701	91.28	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-33 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 2)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละของนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเจน ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม

คำนำหมาย: ร้อยละ 35
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 100.00
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเจนทั้งหมด	92 ผลงาน
จำนวนผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเจนที่นำไปใช้ประโยชน์	92 ผลงาน
คิดเป็นร้อยละ	100.00

หน่วยงาน	จำนวนนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเจนทั้งหมด	จำนวนนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเจนที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคม	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	27	27	100.00	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	7	7	100.00	✓
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7	7	100.00	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	3	3	100.00	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	10	10	100.00	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	100.00	✓
7. คณะศิลปศาสตร์	1	1	100.00	✓
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	4	100.00	✓
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	1	100.00	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	✗
11. คณะเกษตรศาสตร์	3	3	100.00	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	18	18	100.00	✓
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	✗
14. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	6	6	100.00	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	4	4	100.00	✓
รวม	92	92	100.00	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-34 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 3)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 4 : ร้อยละของหลักสูตรที่รับยูนิเจนได้ตามแผน

คำนำหมาย: ร้อยละ 80
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 56.32
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาทั้งหมด	87 หลักสูตร
หลักสูตรที่รับยูนิเจนได้ตามแผน	49 หลักสูตร
คิดเป็นร้อยละ	56.32

หน่วยงาน	จำนวนหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนหลักสูตรที่รับยูนิเจนได้ตามแผน	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	8	1	12.50	✗
2. คณะบริหารธุรกิจ	9	8	88.89	✓
3. คณะศิลปศาสตร์	6	5	83.33	✓
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	3	75.00	✗
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	7	7	100.00	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์	14	13	92.86	✓
7. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	7	4	57.14	✗
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	2	50.00	✗
9. คณะเกษตรศาสตร์	6	2	33.33	✗
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	2	1	50.00	✗
11. คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	1	100.00	✓
12. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	5	1	20.00	✗
13. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	5	0	0.00	✗
14. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	5	0	0.00	✗
15. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	4	1	25.00	✗
รวม	87	49	56.32	✗

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-35 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 4)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของผู้สอนที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 94.66
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 768 คน
จำนวนผู้สอนที่มีกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning 727 คน
คิดเป็นร้อยละ 94.66

หน่วยงาน	จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	จำนวนผู้สอนที่มีกระบวนการ จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
1.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	41	41	100.00	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	55	54	98.18	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	88	92.63	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	56	56	100.00	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	112	103	91.96	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	23	23	100.00	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	89	86	96.63	✓
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	41	41	100.00	✓
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	21	91.30	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	19	17	89.47	✗
11.คณะเกษตรศาสตร์	51	45	88.24	✗
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	54	52	96.30	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	28	28	100.00	✓
14.วิทยาลัยดุริยางค์	34	31	91.18	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	47	41	87.23	✗
รวม	768	727	94.66	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-36 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 5)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 6 : ร้อยละของผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS เดิมรูปแบบ

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 70
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 82.03
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 768 คน
จำนวนผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วยระบบ LMS เดิมรูปแบบ/สื่อออนไลน์อื่น ๆ 630 คน
คิดเป็นร้อยละ 82.03

หน่วยงาน	จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	จำนวนผู้สอนที่จัดการเรียนรู้ด้วย ระบบ LMS เดิมรูปแบบ/ สื่อออนไลน์อื่น ๆ	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
1.วิทยาลัยดุริยางค์	34	34	100.00	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	55	51	92.73	✓
3.คณะศิลปศาสตร์	89	88	98.88	✓
4.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	41	38	92.68	✓
5.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	41	39	95.12	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์	112	99	88.39	✓
7.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	54	53	98.15	✓
8.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	42	44.21	✗
9.คณะเกษตรศาสตร์	51	14	27.45	✗
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	19	16	84.21	✓
11.คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	21	91.30	✓
12.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	47	44	93.62	✓
13.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	56	48	85.71	✓
14.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	28	26	92.86	✓
15.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	23	17	73.91	✓
รวม	768	630	82.03	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-37 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 6)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของผู้สอนที่สอนผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 70
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 22.79
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ) 768 คน
จำนวนผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด 175 คน
คิดเป็นร้อยละ 22.79

หน่วยงาน	จำนวนผู้สอนทั้งหมด (ไม่รวมลาศึกษาต่อ)	จำนวนผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะ ด้านภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	41	5	12.20	✗
2. คณะบริหารธุรกิจ	55	9	16.36	✗
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	95	27	28.42	✗
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	56	16	28.57	✗
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	112	20	17.86	✗
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	23	5	21.74	✗
7. คณะศิลปศาสตร์	89	24	26.97	✗
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	41	6	14.63	✗
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	10	43.48	✗
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	19	8	42.11	✗
11. คณะเกษตรศาสตร์	51	12	23.53	✗
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	54	10	18.52	✗
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	28	8	28.57	✗
14. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	34	8	23.53	✗
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	47	7	14.89	✗
รวม	768	175	22.79	✗

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-38 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 7)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 90
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 96.83
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Ecosystem)	การบรรลุ เป้าหมาย
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	97.68	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	97.45	✓
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	94.64	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	98.46	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	98.02	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	97.79	✓
7. คณะศิลปศาสตร์	96.17	✓
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	95.05	✓
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	89.34	✗
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	96.86	✓
11. คณะเกษตรศาสตร์	97.77	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	98.29	✓
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	98.74	✓
14. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	97.41	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	98.79	✓
รวม	96.83	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-39 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 8)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่าย ภายนอกเพื่อใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศ (Ecosystem) ร่วมกัน

ค่าเป้าหมาย: กิจกรรม 15
ผลการดำเนินงาน: กิจกรรม 75
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนกิจกรรมที่ร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก เพื่อใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศ (Ecosystem) ร่วมกัน	การบรรลุเป้าหมาย
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	15	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	1	✓
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	3	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	2	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	3	✓
7. คณะศิลปศาสตร์	2	✓
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	✓
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	34	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	✗
11. คณะเกษตรศาสตร์	1	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	2	✓
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	✓
14. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	1	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	2	✓
รวม	75	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-40 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 9)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 10 : ร้อยละการเพิ่มขึ้นของเงินที่สอยผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 5
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ -19.58
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้เรียนที่สอยผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก ปีก่อนหน้า 143 คน
จำนวนผู้เรียนที่สอยผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก ปีที่รายงาน 115 คน
คิดเป็นร้อยละ -19.58

หน่วยงาน	จำนวนผู้เรียนที่สอยผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอกของปีก่อนหน้า	จำนวนผู้เรียนที่สอยผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอกของปีที่ยังรายงาน	ร้อยละการเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	59	21	-64.41	✗
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์	58	75	29.31	✓
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	9	0	-100.00	✗
4. คณะสัตวแพทยศาสตร์	17	19	11.76	✓
รวม	143	115	-19.58	✗

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-41 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 10)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 11 : ร้อยละการเพิ่มขึ้นของผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเอร์

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 10
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 37.31
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเอร์ปีก่อนหน้า 67 ผลงาน
จำนวนผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเอร์ปีรายงาน 92 ผลงาน
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น 37.31

หน่วยงาน	จำนวนผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเอร์ปีก่อนหน้า	จำนวนผลงานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ของยูนิเอร์ปีรายงาน	ร้อยละการเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	24	27	12.50	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	3	7	133.33	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	7	75.00	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	0	3	-	N/A
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	0	10	-	N/A
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	0	1	-	N/A
7.คณะศิลปศาสตร์	5	1	-80.00	✗
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	16	4	-75.00	✗
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	1	0.00	✗
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1	0	-100.00	✗
11.คณะเกษตรศาสตร์	1	3	200.00	✓
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	8	18	125.00	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1	0	-100.00	✗
14.วิทยาลัยดุริยางค์	3	6	100.00	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	0	4	-	N/A
รวม	67	92	37.31	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-42 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 11)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 12 : ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษของยูนิเอร์

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 5
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ -7.83
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะภาษาอังกฤษของยูนิเอร์ปีก่อนหน้า 41.73 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะภาษาอังกฤษของยูนิเอร์ปีรายงาน 38.47 คะแนน
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น -7.83

หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะภาษาอังกฤษของยูนิเอร์ปีก่อนหน้า	คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะภาษาอังกฤษของยูนิเอร์ปีรายงาน	ร้อยละการเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	48.00	27.45	-42.81	✗
2.คณะบริหารธุรกิจ	55.00	33.18	-39.67	✗
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34.00	38.92	14.47	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	27.00	38.83	43.81	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	78.00	36.67	-52.99	✗
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	28.00	47.65	70.18	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	76.00	49.51	-34.86	✗
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	52.00	25.00	-51.92	✗
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	45.00	52.59	16.87	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	32.00	31.49	-1.59	✗
11.คณะเกษตรศาสตร์	32.00	32.24	0.75	✗
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	32.00	33.35	4.22	✗
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	28.00	42.20	50.71	✓
14.วิทยาลัยดุริยางค์	26.00	36.00	38.46	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	33.00	51.93	57.36	✓
รวม	41.73	38.47	-7.83	✗

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-43 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 12)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 13 : ร้อยละการเพิ่มขึ้นของคะแนนสอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียน

คำนำหมาย: ร้อยละ 5
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 4.69
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนปีก่อนหน้า 549.96 คะแนน
คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนปีทำงาน 575.75 คะแนน
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น 4.69

หน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนปีก่อนหน้า	คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัลของผู้เรียนปีทำงาน	ร้อยละการเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะครูสาคตรัฐศาสตร์และเทคโนโลยี	627.04	561.96	-10.38	✗
2.คณะบริหารธุรกิจ	565.88	543.64	-3.93	✗
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	608.50	590.07	-3.03	✗
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	587.64	514.98	-12.36	✗
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	634.79	595.70	-6.16	✗
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	682.50	585.63	-14.19	✗
7.คณะศิลปศาสตร์	576.43	573.67	-0.48	✗
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	538.05	551.44	2.49	✗
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	0.00	777.93	-	N/A
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	554.46	506.17	-8.71	✗
11.คณะพยาบาลศาสตร์	537.97	557.61	3.65	✗
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	593.90	581.47	-2.09	✗
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	539.74	520.65	-3.54	✗
14.วิทยาลัยบัณฑิต	599.45	622.15	3.79	✗
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	602.99	553.17	-8.26	✗
รวม	549.96	575.75	4.69	✗

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-44 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 13)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 14 : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ

คำนำหมาย: ร้อยละ 4
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 25.25
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด 3,739 คน
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ 944 คน
ร้อยละ 25.25

หน่วยงาน	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะครูสาคตรัฐศาสตร์และเทคโนโลยี	200	23	11.50	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	1034	414	40.04	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	221	51	23.08	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	70	11	15.71	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	554	196	35.38	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	82	4	4.88	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	370	46	12.43	✓
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	150	17	11.33	✓
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	23	4	17.39	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	31	3	9.68	✓
11.คณะเกษตรศาสตร์	240	58	24.17	✓
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	377	51	13.53	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	232	29	12.50	✓
14.วิทยาลัยบัณฑิต	20	11	55.00	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	135	26	19.26	✓
รวม	3,739	944	25.25	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-45 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 14)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 15 : ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์
ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 40
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 51.32
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ทั้งหมด 228 ผลงาน
จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์
ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ 117 ผลงาน
ร้อยละ 51.32

หน่วยงาน	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ทั้งหมด	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่นำไป ใช้ประโยชน์ ต่อสังคมเพื่อสร้างมูลค่า เชิงพาณิชย์	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	13	13	100.00	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	9	8	88.89	✓
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	11	84.62	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	34	14	41.18	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	42	20	47.62	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	8	1	12.50	✗
7. คณะศิลปศาสตร์	9	8	88.89	✓
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	2	33.33	✗
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	18	8	44.44	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	15	1	6.67	✗
11. คณะเกษตรศาสตร์	22	12	54.55	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	11	1	9.09	✗
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	12	10	83.33	✓
14. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	14	8	57.14	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	2	0	0.00	✗
รวม	228	117	51.32	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-46 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 15)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 16 : ร้อยละของเงินทุนวิจัยภายนอกเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 10
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 14.93
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนทุนวิจัยภายในก่อนหน้า 72,511,934 บาท
จำนวนทุนวิจัยภายในก่อนหน้าปีรายงาน 83,339,870 บาท
ร้อยละเพิ่มขึ้น 14.93

หน่วยงาน	จำนวนทุนวิจัย ภายในก่อนหน้า	จำนวนทุนวิจัย ภายในก่อนปีรายงาน	ร้อยละ การเพิ่มขึ้น	การบรรลุ เป้าหมาย
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1,221,375	10,864,650	789.54	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	4,054,800	3,730,030	-8.01	✗
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4,439,120	5,961,600	34.30	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	15,505,026	20,165,834	30.06	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	6,279,000	12,514,600	99.31	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1,397,500	1,362,800	-2.48	✗
7. คณะศิลปศาสตร์	4,631,900	1,802,000	-61.10	✗
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	8,782,550	4,017,282	-54.26	✗
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	396,450	2,673,864	574.45	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	1,463,348	1,673,320	14.35	✓
11. คณะเกษตรศาสตร์	9,768,790	13,641,600	39.64	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	4,370,800	3,426,640	-21.60	✗
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3,347,150	698,850	-79.12	✗
14. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	5,623,125	480,000	-91.46	✗
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	1,231,000	326,800	-73.45	✗
รวม	72,511,934	83,339,870	14.93	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-47 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 16)

[illegible]

ภาพที่ 4-48 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 17)

ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์	ชื่อผลงาน	เจ้าของผลงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.เทศบาลเจ้าบุรีรัมย์	การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดผลสัมฤทธิ์จากครัวเรือนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ	ดร.วราภรณ์ บุญช่วยแผน	คณะวิศวกรรมศาสตร์
1.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภอสทิงพระ จ.สงขลา 2.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภอกระดังงา จ.สงขลา 3.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อ.ระโนด จ.สงขลา 4.องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ อำเภอสิงหนคร จ. สงขลา 5.กรมส่งเสริมการเกษตร 6.กรมชลประทาน	การตัดสินใจวางแผนการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจโดยใช้เทคนิคกระบวนการลํ้าที่ขึ้นเชิงวิเคราะห์ควบคู่กับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์บริหารจัดการแบบบูรณาการ จังหวัดสงขลา	นายณัฐพล แก้วทอง	คณะวิศวกรรมศาสตร์
1.วิสาหกิจ ก เกาะแก้ว อ.เมือง จ.สงขลา 2.วิสาหกิจ ก เกาะแก้ว อ.เมือง จ.สงขลา	กระบวนการเพิ่มขีดความสามารถชุมชน ผ่านอบรมและการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม พัฒนาชุมชนและขยายผล	ดร.ดร.จุฑามาศ ธิราชชนะกิจ ดร.ดร.จุฑามาศ ธิราชชนะกิจ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
1.วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้ผลิตทุเรียนหวาน ด.ปูกิต อ.เขาชะเมา จ.นราธิวาส 2.วิสาหกิจชุมชนการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ต.สาราโณ อ.สาราโณ จ.นราธิวาส 3.วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผู้เลี้ยงกวางมก้านเกษตรกรบ้านบึงเกะ ต.ปูกิต อ.เขาชะเมา จ.นราธิวาส	เครือข่ายแม่ใจได้ร่วมด้วยช่วยกันผลิต หรือฮาวแลนด์ร่วมด้วยช่วยกันผลิต นาลงสาวคู่ใจรัก แก้วกุล ศ.ศ.ก.ก.กร เอ็มวีก และ นายเจริญ ธรรมใจ	คณะครูคณาจารย์ผู้สอน และเครือข่าย	

พิจารณา ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-49 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 17 ต่อ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละของผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอีก อย่างน้อย 1 ด้าน

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 15
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 42.98
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ทั้งหมด 228 ผลงาน
จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปสู่ประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและพันธกิจอื่นอย่างน้อย 1 ด้าน 98 ผลงาน
ร้อยละ 42.98

หน่วยงาน	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ทั้งหมด	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปสู่ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และพันธกิจอื่นอย่างน้อย 1 ด้าน	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	13	100.00	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	9	2	22.22	✓
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	11	84.62	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	34	7	20.59	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	42	20	47.62	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	8	1	12.50	X
7. คณะศึกษาศาสตร์	9	9	100.00	✓
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	6	6	100.00	✓
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	18	3	16.67	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	15	1	6.67	X
11. คณะเภสัชศาสตร์	22	8	36.36	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	11	3	27.27	✓
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	12	10	83.33	✓
14. วิทยาลัยดุริยางค์	14	4	28.57	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	2	0	0.00	X
รวม	228	98	42.98	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-50 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 18)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 19 : จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย: 10 ผลงาน
ผลการดำเนินงาน: 14 ผลงาน
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ก่อนหน้า 104 ผลงาน
จำนวนผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ปีนี้จำนวน 118 ผลงาน
เพิ่มขึ้นจำนวน 14 ผลงาน

หน่วยงาน	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ก่อนหน้า	จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ ปีนี้จำนวน	จำนวนเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	13	1	✓
2. คณะบริหารธุรกิจ	6	8	2	✓
3. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	11	2	✓
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	8	14	6	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	11	20	9	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	0	X
7. คณะศึกษาศาสตร์	11	9	-2	X
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	5	2	-3	X
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	8	7	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	9	1	-8	X
11. คณะเภสัชศาสตร์	11	12	1	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	8	1	-7	X
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	4	10	6	✓
14. วิทยาลัยดุริยางค์	2	8	6	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	6	0	-6	X
รวม	104	118	14	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-51 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 19)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 20 : จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

คำเป้าหมาย: 2 ผลงาน
ผลการดำเนินงาน: 0 ผลงาน
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

ชื่อผลงาน	ชื่อ-สกุล เจ้าของผลงาน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ชื่อหน่วยงานที่นำผลงานไปใช้ประโยชน์
— ไม่มี จำนวนผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ —			

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-52 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 20)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 21 : ชุมชน สังคม ในระดับภูมิภาค มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

คำเป้าหมาย: ร้อยละ 5
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 21.06
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	คะแนนการวัดคุณภาพชีวิต			
	ก่อนรับ การบริหารราชการ	หลังรับ การบริหารราชการ	ร้อยละการเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1. คณะครูอาจารย์บุคลากรและเจ้าหน้าที่	231.00	351.00	51.95	✓
2. คณะผู้บริหารท้องถิ่น	82.00	93.00	13.41	✓
3. คณะวิชาชาคและเกษตรในท้องถิ่น	160.00	250.00	56.25	✓
4. คณะวิชาชาคและเกษตรในท้องถิ่นการประมง	560.00	631.00	12.68	✓
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	70.91	89.36	26.02	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	✗
7. คณะศิลปศาสตร์	595.00	707.00	18.82	✓
8. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	50.00	75.00	50.00	✓
9. คณะสัตวแพทยศาสตร์	140.00	175.00	25.00	✓
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	7,448.00	8,971.00	20.45	✓
11. คณะบริหารศาสตร์	80.00	90.00	12.50	✓
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	405.00	467.00	15.31	✓
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	86.98	91.35	5.02	✓
14. วิทยาลัยดุริยางค์	65.00	100.00	53.85	✓
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	158.17	175.36	10.87	✓
รวม	675.47	817.74	21.06	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-53 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 21)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 22 : ร้อยละผลงานบริการวิชาการที่บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจอื่น อย่างน้อย 1 ด้าน

คำนำหมาย: ร้อยละ 45
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 78.72
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ บริการวิชาการ ทั้งหมด	จำนวนโครงการบริการวิชาการ ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน และพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย 1 ด้าน	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
1.คณะวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	4	4	100.00	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	1	1	100.00	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	5	83.33	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	25	17	68.00	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	5	100.00	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1	0	0.00	✗
7.คณะศิลปศาสตร์	15	15	100.00	✓
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	10	9	90.00	✓
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	2	2	100.00	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	3	1	33.33	✗
11. คณะเกษตรศาสตร์	13	8	61.54	✓
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	3	2	66.67	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	1	1	100.00	✓
14.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	2	2	100.00	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	3	2	66.67	✓
รวม	94	74	78.72	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-54 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 22)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 23 : ร้อยละของรายได้จากการให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น

คำนำหมาย: ร้อยละ 10
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 52.09
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

รายได้จากการให้บริการวิชาการอีกนอกหน้า 7,519,217 บาท
รายได้จากการให้บริการวิชาการปีที่รายงาน 11,436,240 บาท
ร้อยละที่เพิ่มขึ้น 52.09

หน่วยงาน	รายได้จากการให้ บริการวิชาการ ปีก่อนหน้า	รายได้จากการให้ บริการวิชาการ ปีี่รายงาน	ร้อยละ การเพิ่มขึ้น	การบรรลุเป้าหมาย
1.คณะวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	0.00	585,340.00	-	N/A
2.คณะบริหารธุรกิจ	330,000.00	630,000.00	90.91	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	105,990.00	416,000.00	292.49	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	636,250.00	1,818,070.00	185.75	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	72,679.00	515,360.00	609.09	✓
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	380,840.00	4,713,080.00	1,137.55	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	1,553,050.00	66,000.00	-95.75	✗
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	0.00	4,800.00	-	N/A
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	55,288.00	0.00	-100.00	✗
10. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	13,000.00	0.00	-100.00	✗
11. คณะเกษตรศาสตร์	450,000.00	0.00	-100.00	✗
12. คณะเทคโนโลยีการจัดการ	2,594,000.00	963,400.00	-63.63	✗
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	40,000.00	220,000.00	450.00	✓
14.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	1,188,120.00	1,407,500.00	18.46	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	100,000.00	116,690.00	16.69	✓
รวม	7,519,217	11,436,240	52.09	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-55 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 23)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 24 : ร้อยละของงบประมาณจากแหล่งทุนที่เป็นเครือข่ายเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 15
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 205.46
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนงบประมาณทุน ที่ได้รับจากเครือข่ายบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 20,217,358 บาท
จำนวนงบประมาณทุน ที่ได้รับจากเครือข่ายบริการวิชาการ ปีที่รายงาน 61,755,040 บาท
ร้อยละเพิ่มขึ้น 205.46

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับ จากแหล่งทุนเครือข่าย ปีก่อนหน้า	งบประมาณที่ได้รับ จากแหล่งทุนเครือข่าย ปีรายงาน	ร้อยละ การเพิ่มขึ้น	การบรรลุ เป้าหมาย
1.คณะครูสตรัฐสภาการและเทคโนโลยี	0.00	585,340.00	-	N/A
2.คณะบริหารธุรกิจ	330,000.00	630,000.00	90.91	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10,285,600.00	3,525,420.00	-65.72	✗
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	912,800.00	19,724,000.00	2,060.82	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	0.00	4,000,000.00	-	N/A
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	380,840.00	2,000,000.00	425.15	✓
7.คณะศิลปศาสตร์	2,037,050.00	6,400,000.00	214.18	✓
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	3,000,000.00	4,017,280.00	33.91	✓
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	102,748.00	800,000.00	678.60	✓
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	0.00	2,400,000.00	-	N/A
11.คณะเกษตรศาสตร์	490,000.00	4,980,000.00	916.33	✓
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	1,025,000.00	4,943,400.00	382.28	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	90,000.00	4,000,000.00	4,344.44	✓
14.วิทยาลัยดุริยางค์	1,188,120.00	2,909,600.00	144.89	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	375,200.00	840,000.00	123.88	✓
รวม	20,217,358	61,755,040	205.46	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-56 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 24)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 25 : ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่งานคุณค่าต่อระดับกรมและสิ่งแวดล้อม

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 5
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 100.00
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนนวัตกรรมที่งานคุณค่าต่อระดับกรมและสิ่งแวดล้อม ปีก่อนหน้า 15 ผลงาน
จำนวนนวัตกรรมที่งานคุณค่าต่อระดับกรมและสิ่งแวดล้อม ปีที่รายงาน 30 ผลงาน
ร้อยละเพิ่มขึ้น 100.00

หน่วยงาน	จำนวนนวัตกรรม ที่งานคุณค่า ต่อระดับกรม และสิ่งแวดล้อม ปีก่อนหน้า	จำนวนนวัตกรรม ที่งานคุณค่า ต่อระดับกรม และสิ่งแวดล้อม ปีรายงาน	ร้อยละที่ เพิ่มขึ้น	การบรรลุ เป้าหมาย
1.คณะครูสตรัฐสภาการและเทคโนโลยี	4	6	50.00	✓
2.คณะบริหารธุรกิจ	1	2	100.00	✓
3.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	2	100.00	✓
4.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	1	3	200.00	✓
5.คณะวิศวกรรมศาสตร์	-	3	-	N/A
6.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	-100.00	✗
7.คณะศิลปศาสตร์	1	1	0.00	✗
8.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	3	-	-100.00	✗
9.คณะสัตวแพทยศาสตร์	-	-	-	✗
10.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	-	-	✗
11.คณะเกษตรศาสตร์	-	-	-	✗
12.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	1	2	100.00	✓
13.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	-	0	-	✗
14.วิทยาลัยดุริยางค์	2	3	50.00	✓
15.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	-	-	-	✗
16.สำนักการจัดการบริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	-	8	-	N/A
รวม	15	30	100.00	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-57 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 25)

[illegible]

ภาพที่ 4-58 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 26)

ผลการดำเนินงานด้านสวัสดิการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(รูป 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 27 : จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการศึกษา

ค่าเป้าหมาย: 6 รุขชน

ผลการดำเนินงาน: 15 รุขชน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

ผู้ประกอบส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการศึกษา	รายละเอียดการดำเนินงาน	หน่วยงานเจ้าของ
1.เทศบาลเมืองสาครบุรี	นำข้อเสนองานไปขอพิจารณาในการลงมติของสภาเทศบาลเมืองสาครบุรี ไปจัดการประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น	เทศบาลเมืองสาครบุรี
2.ชุมชนบ้านหนองก. 3.วิทยาลัยอาชีวศึกษา	ดำเนินการหาทางออกสำหรับปัญหาการศึกษาของชุมชนและพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพของชุมชนโดยมีครูอาสาสมัครจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา ร่วมกับชุมชนบ้านหนองก. วิทยาลัยอาชีวศึกษา โดยมีการบริการจัดการของแบบมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องและให้ชุมชนได้มีบทบาทและขอทรัพยากรจากชุมชนเพื่อประโยชน์ของชุมชน ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการโดยมี งบการเงิน จำนวน 1 ชิ้น คือโครงการสนับสนุนงบประมาณ ของเทศบาลเมืองสาครบุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษา 2564-2565เป็นวงเงิน 2564 งบประมาณ 700,000 บาท	เทศบาลเมืองสาครบุรี
3.ชุมชนเกาะแก้ว 4.เมือง 5.เทศบาล	ดำเนินการตามแผนงาน มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการศึกษาของส่วนราชการ เทศบาลเมืองสาครบุรี 5.เมือง 5.เทศบาล มีการทำข้อตกลงเพื่อพัฒนาศักยภาพของชุมชนและพัฒนาศักยภาพของชุมชนโดยมีครูอาสาสมัครจากชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาศักยภาพของชุมชนโดยมีครูอาสาสมัครจากชุมชน ซึ่งโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการโดยมี งบการเงินจำนวน 1 ชิ้น คือโครงการสนับสนุนงบประมาณ ของเทศบาลเมืองสาครบุรีและวิทยาลัยอาชีวศึกษา 2564-2565เป็นวงเงิน 2564 งบประมาณ 700,000 บาท	เทศบาลเมืองสาครบุรี

ภาพที่ 4-59 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 27)

ชื่อชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
4.ชุมชนบ้านลำ อ.เมือง จ.สกลนคร	คณะบริหารธุรกิจ ดำเนินโครงการลดโลกร้อน โดยนักศึกษาในชุมชน ร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณชายหาดลำคันทน์ หาดหินโงก ชุมชน บ้านเรือน ด้วยการไม่ทิ้งขยะลงในทะเล และมีกิจกรรมการนำขยะมาแลกถุงผ้า กิจกรรมร่วมกันคัดแยกขยะเพื่อลดขยะมูลฝอยที่ขยะชุมชนนำไปกำจัดต่อไป (ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการในวันที่ 27 มีนาคม 2564 โดยให้งบประมาณจำนวน 30,000 บาท)	กองกลาง
5.ชุมชนบ้านหนอง อ.เมือง จ.สกลนคร	โครงการลดโลกร้อนกับคณะบริหารธุรกิจ ดำเนินโครงการโดยนักศึกษาในชุมชน ร่วมกันรักษาความสะอาดบริเวณชายหาดลำคันทน์ หาดหินโงก ชุมชน บ้านเรือน ด้วยการไม่ทิ้งขยะลงในทะเล และมีกิจกรรมการนำขยะมาแลกถุงผ้า กิจกรรมร่วมกันคัดแยกขยะเพื่อลดขยะมูลฝอยที่ขยะชุมชนนำไปกำจัดต่อไป (ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการในวันที่ 27 มีนาคม 2564 โดยให้งบประมาณจำนวน 30,000 บาท)	กองกลาง
6.ชุมชนบ่อสวน อ.สิรินธร จ.สกลนคร	คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคนิควิทยาลัย ดำเนินโครงการ นคร ศรีวิชัยและสโง้งเพื่อลดขยะร่วมกับชุมชน โดยนักศึกษาได้ทำกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอย	กองกลาง
7.ชุมชนตำบลบ้าน อ.สิรินธร จ.สกลนคร	คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคนิควิทยาลัย ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน โดยนักศึกษาได้ทำกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอย	กองกลาง
8.ชุมชนบ้าน อ.สิรินธร จ.สกลนคร	คณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคนิควิทยาลัย ดำเนินโครงการร่วมกับชุมชน โดยนักศึกษาได้ทำกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอย	กองกลาง
9.ชุมชนบ้านนาแก้ว เทศบาลเมืองจันทบุรี อ.เมือง จ.สกลนคร	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ดำเนินโครงการความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการขยะมูลฝอย โดยนักศึกษาได้ทำกิจกรรมคัดแยกขยะมูลฝอย	กองกลาง

ภาพที่ 4-60 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 27 ต่อ)

ชื่อชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
10.ชุมชนเกาะช้าง ต.เกาะช้าง อ.กันตัง จ.ตรัง (รูปที่ 1, 6 และ 7)	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมชุมชนท่องเที่ยวเชิงนิเวศ โดยการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Ecotourism) และกิจกรรมการปลูกต้นไม้ (Tree Planting) ชุมชนเกาะช้างได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้โดยมีนักศึกษาในชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) ร่วมกิจกรรม	สำนักงานวิทยเขตตรัง
11.ชุมชนบ้านลำ อ.เมือง จ.สกลนคร	วันที่ 19 ก.ค. 64 ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ความรู้ด้านกาทำอาหารขยะ และลดของเสียจากขยะมูลฝอย รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกาการคัดแยกขยะจากชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) และกิจกรรมการปลูกต้นไม้ (Tree Planting) ชุมชนบ้านลำได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้โดยมีนักศึกษาในชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) ร่วมกิจกรรม	สำนักงานวิทยเขตตรัง
12.ชุมชนบ้านลำ อ.เมือง จ.สกลนคร	วันที่ 22 ก.ค. 64 ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ความรู้ด้านกาทำอาหารขยะ และลดของเสียจากขยะมูลฝอย รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกาการคัดแยกขยะจากชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) และกิจกรรมการปลูกต้นไม้ (Tree Planting) ชุมชนบ้านลำได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้โดยมีนักศึกษาในชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) ร่วมกิจกรรม	สำนักงานวิทยเขตตรัง
13.ชุมชนเกาะช้าง ต.เกาะช้าง อ.กันตัง จ.ตรัง	วันที่ 20 ก.ค. 64 ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ความรู้ด้านกาทำอาหารขยะ และลดของเสียจากขยะมูลฝอย รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับกาการคัดแยกขยะจากชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) และกิจกรรมการปลูกต้นไม้ (Tree Planting) ชุมชนเกาะช้างได้เข้าร่วมกิจกรรมนี้โดยมีนักศึกษาในชุมชน (รูปที่ 1, 6 และ 7) ร่วมกิจกรรม	สำนักงานวิทยเขตตรัง

ภาพที่ 4-61 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 27 ต่อ)

ชื่อชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการ จัดการขยะ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ
14.ชุมชนบ้านเกาะน้อย	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ ได้จัดโครงการขยะในชุมชนให้เป็นของใช้ในครัวเรือน วันที่ 20 สิงหาคม 2564 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกกับประ ชาชนในการคัดแยกขยะ ลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดอย่างถูก วิธี ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการขยะโดยชุมชน นำขยะมาทิ้งในบ่อ ไว้ใช้ปุ๋ยครัวเรือน และสนับสนุนส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดี	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการ จัดการ
15.ชุมชนหมู่ 4 และหมู่ 7 ตำบลหนองเนียน อำเภอนวม จังหวัดนครราชสีมา	รณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในการคัดแยกขยะ มีวิธีการลดปริมาณขยะก่อนนำเข้าสู่กระบวนการกำจัด อย่างถูกต้อง ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการขยะโดยชุมชน นำขยะมาทิ้งในบ่อ ไว้ใช้ปุ๋ยครัวเรือน	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการ จัดการ

หมายเหตุ : คำนำหมายของตัวชี้วัดเป็นคำนำหมายภาพรวม ระดับพื้นที่ 6 พื้นที่ ได้แก่ สงขลา รัตภูมิ ตรัง นครศรีธรรมราช (ใต้ใหญ่)
นครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) และนครศรีธรรมราช (ชนบท)
หาก คณะ/วิทยาลัย สิ่งใดที่เห็นได้ ไม่แจ้งผลการดำเนินงานภาพรวมของพื้นที่อื่นๆ

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-62 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 27 ต่อ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 28 : จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์การตามองค์ประกอบของ Green Campus

คำนำหมาย: 6 ผลงาน
ผลการดำเนินงาน: 8 ผลงาน
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

ชื่อผลงานนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์การตามองค์ประกอบของ Green Campus	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1.Reducing waste volume with automatic solar-powered trash compactor	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2.ชุดอุปกรณ์ควบคุมปริมาณขยะภายในห้องพักเรียน	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
3.ระบบพลังงานจากขยะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
4.ระบบตรวจวัดและคัดแยกขยะพลาสติกและกระดาษรีไซเคิล	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5.ระบบตรวจวัดและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศภายในและรอบนอกพื้นที่	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6.ระบบจัดการขยะอินทรีย์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7.ชุดตรวจวัดการปนเปื้อนจากโลหะหนักในน้ำดื่ม	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8.เครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศแบบอัตโนมัติ	คณะวิศวกรรมศาสตร์

หมายเหตุ : คำนำหมายของตัวชี้วัดเป็นคำนำหมายภาพรวม ระดับพื้นที่ 6 พื้นที่ ได้แก่ สงขลา รัตภูมิ ตรัง นครศรีธรรมราช (ใต้ใหญ่)
นครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่) และนครศรีธรรมราช (ชนบท)
หาก คณะ/วิทยาลัย สิ่งใดที่เห็นได้ ไม่แจ้งผลการดำเนินงานภาพรวมของพื้นที่อื่นๆ

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-63 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 28)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 29 : ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80
ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 81.89
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

ด้าน	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การ เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ (ร้อยละ)
1. ผลักดันกิจกรรมทางวิชาการ ตอบสนองยุทธศาสตร์ของ ประเทศ	69.23
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ส่งเสริม หรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	83.33
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรม การพัฒนาอย่างยั่งยืน	100.00
4. สืบเสาะสืบค้นระบบแนวทางการ วัฒนธรรมสร้างสรรค์	75.00
เฉลี่ยรวม	81.89

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-64 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 29)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 30 : ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย : ร้อยละ 80
ผลการดำเนินงาน : ร้อยละ 77.00
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

ด้าน	จำนวนตัวชี้วัด (ตัวชี้วัด)				อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (N/A)	ระดับความสำเร็จ ของตัวชี้วัดของ ตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมาย
	ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ตัวชี้วัดที่ ดำเนินการ	บรรลุ (✓)	ไม่บรรลุ (X)		
1. ด้านการจัดการศึกษา	14	13	9	4	1	69.23
2. ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	6	6	5	1	-	83.33
3. ด้านการบริการวิชาการ	4	4	4	-	-	100.00
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม	4	4	3	1	-	75.00
5. ด้านการบริหารจัดการองค์การ	5	4	3	1	1	75.00
รวม	33	31	24	7	2	77.00

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-65 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 30)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 31 : จำนวนระบบการให้บริการแบบ One stop service

คำนำหมาย: 4 ระบบ
ผลการดำเนินงาน: 5 ระบบ
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อระบบ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ระบบแจ้งซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย	กองกลาง
2	ระบบจองหอประชุม	กองกลาง
3	ระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	สำนักงานวิทยาเขตตรัง
4	ระบบเอกสารออนไลน์ (หนังสือรับรองการเป็น นักศึกษา)	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
5	STUDENT PRINT	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-66 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 31)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 32 : จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

คำนำหมาย: 15 ผลงาน
ผลการดำเนินงาน: 9 ผลงาน
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อผลงานนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	ระบบและแพลตฟอร์มจอร์วีนระบบนำร่องทีมบอดี้เมต	วิทยาลัยศรีตรัง
2	ระบบปฏิบัติการ การจัดการและติดตามสถานะจัดซื้อจัดจ้างด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบ Android	สถาบันวิทยบริการธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3	ระบบฝึกงานออนไลน์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
4	An Internet of Things Based System for Agriculture Water Resource Management Innovation	คณะวิศวกรรมศาสตร์
5	ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของแผน งบประมาณประจำปี (ส่วนของผู้ดูแลระบบ)	คณะวิทยาเขตนครศรีธรรมราช
6	แบบจำลองหุ่นยนต์อัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์ด้วย Sensor Ultra Sonic	คณะวิศวกรรมศาสตร์
7	ระบบตรวจวัดและแจ้งเตือนคุณภาพอากาศแบบเรียลไทม์และแอปพลิเคชันด้าน IoT	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8	แอปพลิเคชันส่งเสริมการเรียนรู้การปลูกและแปรรูปมันม่วง ตำบลเขาขาว อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9	แอปพลิเคชันประชาสัมพันธ์ 3D ของยูนิเวอร์ซิตีรามาธิบดีมหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-67 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 32)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 33 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 70
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 85.64
☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ)	1,393 คน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	1,193 คน
ร้อยละ	85.64

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ)	จำนวนบุคลากร ที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
1. กองกลาง	20	19	95.00	✓
2. กองคลัง	35	34	97.14	✓
3. กองนโยบายและแผน	20	19	95.00	✓
4. กองบริหารงานบุคคล	18	17	94.44	✓
5. กองพัฒนานักศึกษา	14	14	100.00	✓
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	57	54	94.74	✓
7. คณะบริหารธุรกิจ	86	61	70.93	✓
8. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	114	83	72.81	✓
9. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	75	65	86.67	✓
10. คณะวิศวกรรมศาสตร์	147	105	71.43	✓
11. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	30	30	100.00	✓
12. คณะศิลปศาสตร์	118	115	97.46	✓
13. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	56	8	14.29	✗
14. คณะสัตวแพทยศาสตร์	56	56	100.00	✓
15. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	28	27	96.43	✓
16. คณะเกษตรศาสตร์	83	73	87.95	✓
17. คณะเทคโนโลยีการอาหาร	76	75	98.68	✓
18. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	41	40	97.56	✓
19. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	46	36	78.26	✓
20. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	81	76	93.83	✓
21. สถาบันวิทยਾਰธรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์	14	14	100.00	✓
22. สถาบันวิจัยและพัฒนา	9	9	100.00	✓

ภาพที่ 4-68 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 33)

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (นับรวมลาศึกษาต่อ)	จำนวนบุคลากร ที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรม ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร	ร้อยละ	การบรรลุ เป้าหมาย
23. สำนักการจัดการวัฒนธรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	6	4	66.67	✗
24. สำนักงานตรวจสอบภายใน	6	5	83.33	✓
25. สำนักงานวิทยุชุมชนศรี	44	44	100.00	✓
26. สำนักงานวิทยุชุมชนศรีธรรมราช	53	53	100.00	✓
27. สำนักงานสภา มทร.ศรีวิชัย	4	3	75.00	✓
28. สำนักงานอธิการบดี	17	15	88.24	✓
29. สำนักวิทยุบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	26	26	100.00	✓
30. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	13	13	100.00	✓
รวม	1,393	1,193	85.64	✓

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

ภาพที่ 4-69 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 33 ต่อ)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
(รอบ เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 34 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าเป้าหมาย: ร้อยละ 70
ผลการดำเนินงาน: ร้อยละ 44.70
☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

สรุปผลการดำเนินงาน

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
1.กองกลาง	17	2	11.76	✗
2.กองคลัง	25	13	52.00	✗
3.กองนโยบายและแผน	14	7	50.00	✗
4.กองบริหารงานบุคคล	18	6	33.33	✗
5.กองพัฒนานักศึกษา	10	1	10.00	✗
6.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	3	33.33	✗
7.คณะบริหารธุรกิจ	14	8	57.14	✗
8.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	4	33.33	✗
9.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	15	5	33.33	✗
10.คณะวิศวกรรมศาสตร์	16	7	43.75	✗
11.คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	6	2	33.33	✗
12.คณะศิลปศาสตร์	13	4	30.77	✗
13.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	11	6	54.55	✗
14.คณะสัตวแพทยศาสตร์	22	22	100.00	✓
15.คณะอุตสาหกรรมเกษตร	8	3	37.50	✗
16.คณะเกษตรศาสตร์	19	9	47.37	✗
17.คณะเทคโนโลยีการจัดการ	12	2	16.67	✗
18.วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	10	4	40.00	✗
19.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	10	0	0.00	✗
20.วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	29	13	44.83	✗
21.สถาบันบริหารงานช่างฝีมือขั้นสูง	13	6	46.15	✗
22.สถาบันวิจัยและพัฒนา	7	7	100.00	✓

ภาพที่ 4-70 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 34)

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ที่มีวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป)	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ	การบรรลุเป้าหมาย
23.สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	3	0	0.00	✗
24.สำนักงานตรวจสอบภายใน	5	5	100.00	✓
25.สำนักงานวิทยาเขตศรี	31	12	38.71	✗
26.สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	42	16	38.10	✗
27.สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3	3	100.00	✓
28.สำนักงานอธิการบดี	13	13	100.00	✓
29.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	17	5	29.41	✗
30.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	10	6	60.00	✗
รวม	434	194	44.70	✗

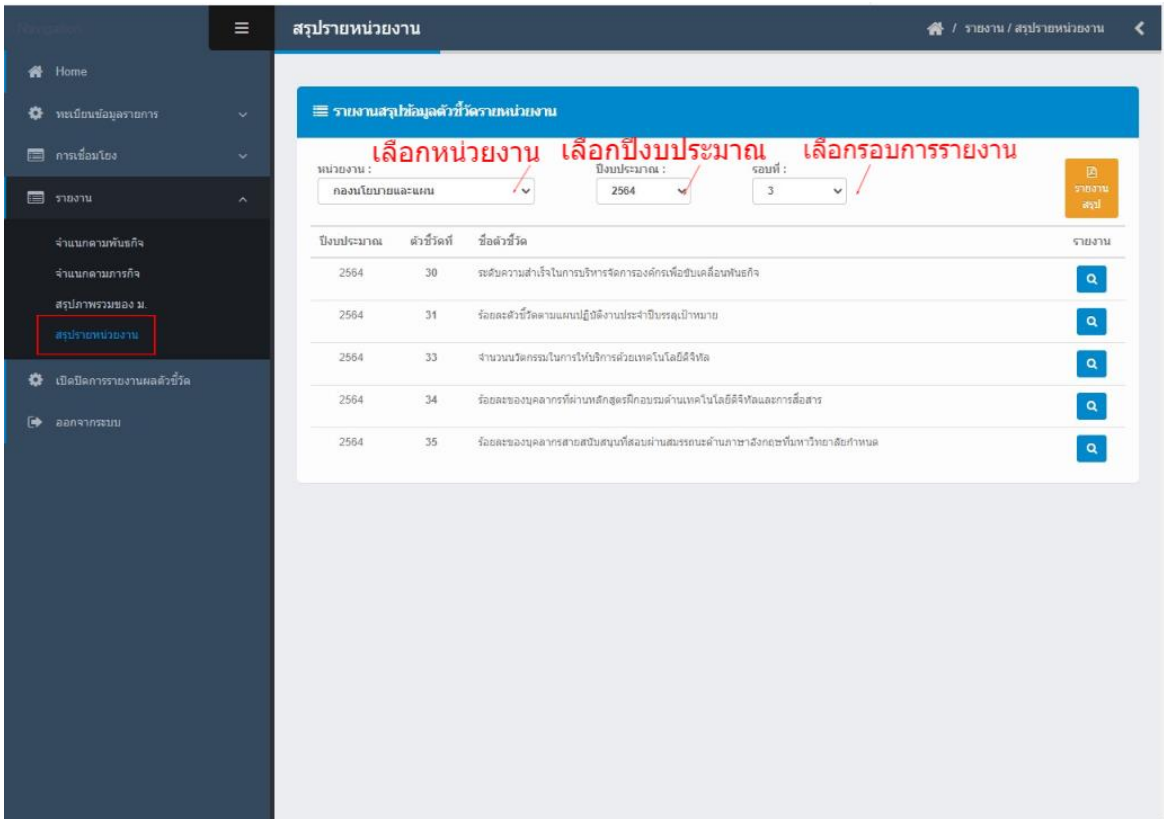
พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2564

หมายเหตุ :
ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 34 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือน (1 ตุลาคม 2563-28 กุมภาพันธ์ 2564) เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรม speex สำหรับการทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษบุคลากร

สรุปผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ (N/A)

ภาพที่ 4-71 รายงานภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ รายตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 34 ต่อ)

5.4 การเรียกรายงานสรุปภาพรวมของมหาวิทยาลัย เลือกเมนูรายงานด้านซ้าย “สรุปภาพรวมของ ม.” ระบุปีงบประมาณ ระบุรอบการรายงานผล และกดปุ่มรายงานสรุป ดังภาพที่ 4-72 โดยจะแสดง รายงานสรุปภาพรวมของหน่วยงาน ในรูปแบบไฟล์ PDF ดังตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานของกองนโยบายและแผน ภาพที่ 4-73 และสามารถเรียกรายงานผลการดำเนินของหน่วยงานเป็นรายตัวชี้วัด โดยกดปุ่ม  จะแสดงรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF ภาพที่ 4-74 ถึงภาพที่ ภาพที่ 4-78



ปีงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายงาน
2564	30	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์การเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ	
2564	31	ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	
2564	33	จำนวนวัดกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	
2564	34	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	
2564	35	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยกำหนด	

ภาพที่ 4-72 หน้าจอสำหรับเรียกรายงานสรุปของหน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 กองนโยบายและแผน
 (รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		หน่วย ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
		แผน	ผล		บรรลุ : ✓	ไม่บรรลุ : ✗
พันธกิจ : ผลักดันสังคมเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายประเทศ						
1.	ด้านการจัดการศึกษา (0 ตัวชี้วัด)				0 (ร้อยละ 0.00)	0 (ร้อยละ 0.00)
พันธกิจ : สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์						
2.	ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม (0 ตัวชี้วัด)				0 (ร้อยละ 0.00)	0 (ร้อยละ 0.00)
พันธกิจ : ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน						
3.	ด้านการบริการวิชาการ (0 ตัวชี้วัด)				0 (ร้อยละ 0.00)	0 (ร้อยละ 0.00)
พันธกิจ : สืบสานศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์						
4.	ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (0 ตัวชี้วัด)				0 (ร้อยละ 0.00)	0 (ร้อยละ 0.00)
พันธกิจ : ผลักดันสังคมเฉพาะทางที่มีคุณภาพ สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ให้บริการวิชาการแก่สังคม และสืบสานศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ (4 พันธกิจ)						
5.	ด้านการบริหารจัดการองค์กร (5 ตัวชี้วัด)				3 (ร้อยละ 60.00)	2 (ร้อยละ 40.00)
	1)-ตัวชี้วัดที่-30-ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ	80	86.90	ร้อยละ	✓	
	2)-ตัวชี้วัดที่-31-ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย	80	75.76	ร้อยละ		✗
	3)-ตัวชี้วัดที่-33-จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	15	1	ผลงาน	✓	
	4)-ตัวชี้วัดที่-34-ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	70	95.00	ร้อยละ	✓	
	5)-ตัวชี้วัดที่-35-ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	70	50.00	ร้อยละ		✗
รวม (5 ตัวชี้วัด)					3 (ร้อยละ 60.00)	2 (ร้อยละ 40.00)

สรุป ตัวชี้วัดที่ดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมาย 3 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 60.00
 ตัวชี้วัดที่ดำเนินการไม่บรรลุค่าเป้าหมาย 2 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 40.00
 ตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (N/A) 0 ตัวชี้วัด
 รวมทั้งสิ้น 5 ตัวชี้วัด

ภาพที่ 4-73 ตัวอย่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานกองนโยบายและแผน

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 29 : ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการองค์กรเพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ

ค่าน้ำหนักรวมของมหาวิทยาลัย : ร้อยละ 80
ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน : ร้อยละ 86.90

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ลำดับ	พันธกิจ	ระดับความสำเร็จ ในการบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ (ร้อยละ)
1.	ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายประเทศ	64.29
2.	สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์	83.33
3.	ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	100.00
4.	สืบพหุศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์	100.00
รวมทั้งสิ้น		86.90

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565

ภาพที่ 4-74 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของกองนโยบายและแผน (ตัวชี้วัดที่ 29)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 30 : ร้อยละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปีบรรลุเป้าหมาย

ค่าน้ำหนักรวมของมหาวิทยาลัย : ร้อยละ 80
ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน : ร้อยละ 75.76

☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ภารกิจของมหาวิทยาลัย	จำนวนตัวชี้วัดที่ดำเนินการ(ตัวชี้วัด)					ร้อยละความสำเร็จ ของตัวชี้วัดที่บรรลุ เป้าหมาย
	ตัวชี้วัด ทั้งหมด	ตัวชี้วัด ดำเนินการ	บรรลุ ✓	ไม่บรรลุ ✗	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ N/A	
1. ด้านการจัดการศึกษา	14	14	9	5	0	64.29
2. ด้านการสร้างผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	6	6	5	1	0	83.33
3. ด้านการบริการวิชาการ	4	4	4	0	0	100.00
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	4	4	4	0	0	100.00
5. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	5	5	3	2	0	60.00
รวมทั้งสิ้น	33	33	25	8	0	75.76

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565

ภาพที่ 4-75 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของกองนโยบายและแผน (ตัวชี้วัดที่ 30)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 32 : จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

คำบ้ำหมายรวมของมหาวิทยาลัย : 15 ผลงาน
ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน : 1 ผลงาน

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อผลงานนวัตกรรมในการให้บริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
1.	ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตัวชี้วัดย่อยและรอบ) (กองนโยบายและแผน)

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565

ภาพที่ 4-76 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของกองนโยบายและแผน (ตัวชี้วัดที่ 32)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 33 : ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร

คำบ้ำหมายรวมของมหาวิทยาลัย : ร้อยละ 70
ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน : ร้อยละ 95.00

☒ บรรลุ ☐ ไม่บรรลุ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

จำนวนบุคลากรที่เรียน (ไม่รวมนักศึกษา)	20 คน
จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร	19 คน
คิดเป็นร้อยละ	95.00

ลำดับ	บุคลากรที่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร
1.	นางสาวจาวีร์ แก้วประสิทธิ์
2.	นางสาวจุไรรัตน์ เสงี่ยมอ
3.	นายชัชฎาภ วัฒนเนียม
4.	นายณัฐกรฤติ ว่องนาค
5.	นายณัฐปกรณ์ พรหมพิทยากร
6.	นางสาวทิพย์วรรณ หวังนิม
7.	นางสาวนัชชา อินทผลโร
8.	นางสาวบุษกษิ นิยมเดช
9.	นางกนกนิต มาลาทอง
10.	นายภูริพร เสงี่ยม
11.	นางสาวณัฏฐิ ศิริธรรม
12.	นายวิรัช พงษ์ชัย
13.	นางสาวฉัตรวรรณ เสกสุธิ์
14.	นายวิรัช นุ่มแก้ว
15.	นางสาวสุภา พิชัยวารี
16.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐณิสาณันท์ สิงห์ขาว
17.	นายธรรด พงษ์เจริญ
18.	นางอณณฤศ นวอนตล
19.	นางสาวอริษา พูลสวัสดิ์

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565

ภาพที่ 4-77 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของกองนโยบายและแผน (ตัวชี้วัดที่ 33)

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน
(รอบ 12 เดือน : 1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

ตัวชี้วัดที่ 34 : ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ค่าเป้าหมายรวมของมหาวิทยาลัย : ร้อยละ 70
ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน : ร้อยละ 50.00

☐ บรรลุ ☒ ไม่บรรลุ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

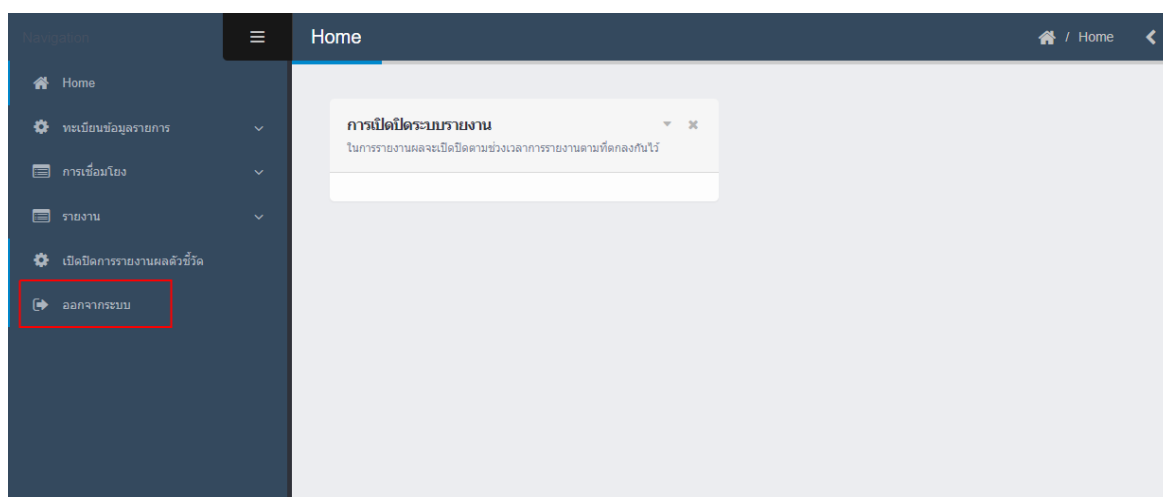
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (ที่มีวุฒิ ป.ตรี ขึ้นไป)	14 คน
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	7 คน
คิดเป็นร้อยละ	50.00

ลำดับ	บุคลากรสายสนับสนุนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด
1.	นางสาวจวิณี ภัทระสิทธิ์
2.	นางสาวรุ่งรัตน์ เทพรน้อย
3.	นายชวลิตฤช รอดนิยม
4.	นางสาวทิพย์วรรณ หวันนิม
5.	นางสาวสุนิสา พิทยาวรี
6.	นายอรุณพล ขุนเจริญ
7.	นางอณณฤทัย นวลนาค

พิมพ์รายงาน ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2565

ภาพที่ 4-78 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดของกองนโยบายและแผน (ตัวชี้วัดที่ 34)

6. การออกจากระบบ เมื่อผู้ดูแลระบบต้องการเลิกใช้งาน ให้คลิกเมนู “ออกจากระบบ”
ดังภาพที่ 4-79



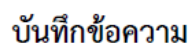
ภาพที่ 4-79 หน้าจอสำหรับออกจากระบบ

7. จัดทำ (ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบในทุกมิติ และเมื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงจัดทำเป็นเล่มเอกสาร (ร่าง)รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

8. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา เบื้องต้น เสนอต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนและรองอธิการบดี (ที่กำกับดูแล)

9. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน และรองอธิการบดี (ที่กำกับดูแล) พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และให้ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุงแก้ไข

10. จัดทำรายงาน เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ โดยทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอวาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังภาพที่ 4-80 และแบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ดังภาพที่ 4-81 พร้อมแนบเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ไปยังสำนักงานอธิการบดี และเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ โดยทำหนังสือบันทึกข้อความเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังภาพที่ 4-82 และแบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ดังภาพที่ 4-83 พร้อมแนบเล่มเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ไปยังสำนักงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



วันที่ ๐๖๕๕.๑๘/๓๕๓ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ในการนี้ กองนโยบายและแผน มีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นสาระเพื่อทราบ จำนวน ๓ วาระ ดังนี้

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1.

(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

శ్రేణు నిర్మలం

๙:๑๖ ๒๕๖๕

96 ৯.৯.৭৬

ภาพที่ 4-80 หนังสือบันทึกข้อความเสนอวาระการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ (ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔)
กำหนดจัดประชุมในวันจันทร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชัน ZOOM Cloud Meetings

ด้วยกองนโยบายและแผน มีความประสงค์นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นระเบียบวาระ

- | | |
|---|---|
| ☐ เรื่องสืบเนื่อง | ☒ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ |
| ☐ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา | ☐ เรื่องอื่น ๆ |

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด สำหรับเป็นตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด นั้น ซึ่งขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เพื่อแสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) กองนโยบายและแผนได้กำกับติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบรายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อทราบ

กองนโยบายและแผน จึงเห็นสมควรเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

ผู้ชี้แจงข้อซักถาม

นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน



(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาพที่ 4-81 แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองนโยบายและแผน... สำนักงานอธิการบดี... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่... ๐๖๕๕.๑๑/๕๑๐... วันที่... ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง... เสนออวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๒๐๕-๑๑/๒๕๖๔

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ ฮว ๐๖๕๕.๑๑/๕๑๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แจ้งให้หน่วยงานส่งวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๒๐๕-๑๑/๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนมีความประสงค์ขอเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งเป็นวาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๒ วาระ ดังนี้

๑. พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๒. พิจารณานโยบาย (ร่าง) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

เสนอ อธิการบดี

ได้ทราบและพิจารณาแล้ว

๑๖ ก.ค. ๕๖

ภาพที่ 4-82 หนังสือบันทึกข้อความเสนอวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๒๐๕-๑๑/๒๕๖๔**

ด้วยกองนโยบายและแผน มีความประสงค์นำเสนอวาระการประชุมเรื่อง พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นระเบียบวาระ

☐ เรื่องสืบเนื่อง ☐ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

☒ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา ☐ เรื่องอื่น ๆ

ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด สำหรับเป็นตัวชี้วัดสำเร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด นั้น ซึ่งขณะนี้ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เพื่อแสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยฯ ได้กำกับติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณารายละเอียดดังเอกสารแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณาผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งบัญญัติว่า "ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย"

ผู้ชี้แจงข้อซักถาม

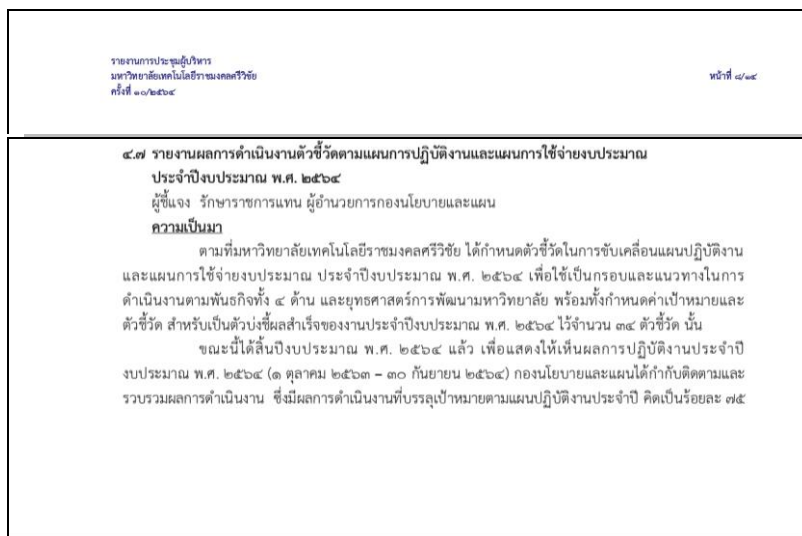
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุตร นามเสน รองอธิการบดี



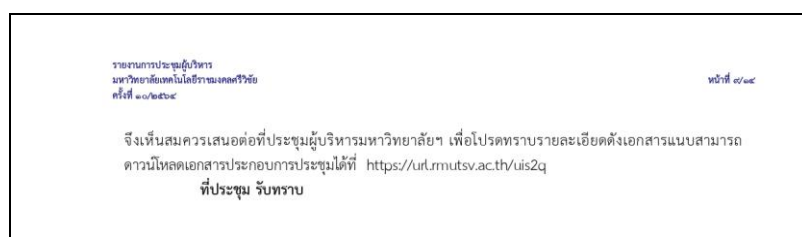
(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ภาพที่ 4-83 แบบการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

11. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ / สภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และให้ข้อเสนอแนะหรือปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาต่อไป



ภาพที่ 4-84 รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 10/2564 หน้าที่ 8/14
วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ภาพที่ 4-85 รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 10/2564 หน้าที่ 9/14
วาระที่ 4.7 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

-๒๗-

๗.๔ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ความเป็นมา

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตาม พันธกิจทั้ง ๔ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด สำหรับเป็น ตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๓๕ ตัวชี้วัด นั้น ซึ่งขณะนี้ได้สิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว เพื่อแสดงให้เห็นผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยฯ ได้กำกับติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงเห็นสมควรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย เพื่อโปรดพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลการดำเนินงานที่ บรรลุเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงบัญญัติว่า “ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย”

จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดพิจารณา

การอภิปรายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ในการปฏิบัติงานการจัดการศึกษา ซึ่งในปี ๒๕๖๔ มีผลการดำเนินงาน คือมหาวิทยาลัยฯ ใช้งบประมาณ ไป ๒๒๗ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖ ของงบประมาณทั้งหมด ส่วนในแผนปี ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยฯ ได้ตั้ง งบประมาณไว้ ๒๑๖ ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณทั้งหมด จะเห็นได้ว่าในปี ๒๕๖๕ งบประมาณ ลดลงไปร้อยละ ๑ ซึ่งอาจจะลดเนื่องจากงบอุดหนุนของภาครัฐลดลง ในการอุดหนุนโครงการจึงลดลงด้วย อย่างไรก็ตาม แม้จะเป็นเหตุสุดวิสัย แต่ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยฯ คือการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก เมื่อรัฐบาลไม่ได้ สนับสนุนงบประมาณมาก ในส่วนที่ลดไป หากมหาวิทยาลัยฯ สามารถนำงบประมาณเงินรายได้มาบริหารจัดการเพื่อ ขับเคลื่อนในการดำเนินงานนี้ได้ จะเป็นเรื่องที่ดี

ภาพที่ 4-86 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 11/2564 หน้าที่ 27
วาระที่ 7.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

-๒๘-

๒. ตัวชี้วัดด้านการจัดการศึกษา ในตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของผู้สอนที่สอบผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมาย จึงเป็นปัญหาที่มหาวิทยาลัย จำเป็นจะต้องปรับปรุง ว่าจะดำเนินการอย่างไรให้มีจำนวนผู้สอบผ่านเพิ่มขึ้น และมีมาตรฐาน เพราะภาษาอังกฤษ ในปัจจุบันนี้เป็นพื้นฐานของการเรียนการสอน และการทำงาน รวมทั้งการดำเนินชีวิตในเชิงธุรกิจ เพราะหากไม่สามารถสื่อสารได้ จะทำให้เสียโอกาสในเรื่องต่างๆ ฉะนั้นมหาวิทยาลัย ควรให้ความสำคัญ ต้องส่งเสริม และสนับสนุนในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก

๓. มหาวิทยาลัย ควรมีการวิเคราะห์เชิงลึก ในตัวชี้วัดด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งทั้งผู้เรียนและผู้สอน มีจุดอ่อนในเรื่องนี้ โดยจะต้องวิเคราะห์ว่าการที่มีผู้สอบผ่านได้น้อย การประเมินใช้หลักใด เป็นเพราะแนวทางในการทดสอบใช้หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้นหรือไม่ ซึ่งหากใช่ การสอบจะเป็นเรื่องที่ยากทั้งผู้เรียนและผู้สอน แต่หากเน้นภาษาอังกฤษโดยใช้หลักเกณฑ์เรื่องการสื่อสารเป็นหลัก ตัวเลขในการวัดอาจจะดีขึ้น

๔. นายชุมพล เทียนธรรม กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอว่าในปัญหาของตัวชี้วัดด้านภาษาอังกฤษ นั้น การที่จะสามารถทำให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาได้โดยเร็ว นอกจากการเรียนรู้ในชั้นเรียน ก็คือการได้เรียนรู้และสื่อสารกับชาวต่างประเทศโดยตรง หรืออาจจะเรียนรู้จากห้องเรียน โดยในประเทศไทยมีอาสาสมัครชาวเยอรมัน ที่เข้ามาอยู่ในประเทศไทย และมีเป็นจำนวนมากในภาคใต้ ซึ่งเข้ามาทำงานเพื่อสังคมในประเทศไทย โดยไม่ได้หวังผลตอบแทน หากมหาวิทยาลัย สนใจจะให้อาสาสมัครชาวเยอรมันมาสอนภาษาอังกฤษ คนอื่นที่ที่จะประสานให้

๕. ในภาพรวม รายละเอียดตัวชี้วัดในทุกด้าน แม้ตัวชี้วัดบางตัวจะติดลบ ไม่ผ่าน แต่ก็ไม่ได้เป็นตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพของการดำเนินงานจะแย่ตามนั้น ซึ่งจะต้องไปดูในรายละเอียด เพราะตัวชี้วัดบางตัวเป็นข้อกำหนดจากส่วนกลาง กำหนดให้มหาวิทยาลัย จะต้องเป็นตัวชี้วัดแบบนั้น ซึ่งหากเป็นตัวชี้วัดจากส่วนกลาง ก็คงจะแก้ไขอะไรไม่ได้ แต่ในส่วนของมหาวิทยาลัย ควรจะมีการกำหนดตัวชี้วัด ที่เป็นตัวชี้วัดจริงๆ เพิ่มเติมขึ้นมา เฉพาะในเชิงบริหาร ที่เป็นตัวชี้วัดหลักๆ ซึ่งตัวชี้วัดที่ดี จะต้องเป็นตัวชี้วัดที่ร้อยเรียงระหว่างคณะ จนมาถึงมหาวิทยาลัย หรือระหว่างคณะที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อต้องการหาตัวชี้วัดที่สามารถวัดได้ในแต่ละปีจริงๆ เป็นตัววัดประสิทธิภาพในแต่ละเรื่องมหาวิทยาลัย ต้องการจะเน้นในปีนั้นๆ จะทำให้สามารถประเมินได้ชัดเจนขึ้น

๖. หากดูในรายละเอียด บางตัวชี้วัด ใช้ตัวเลขโดยใช้ค่าเฉลี่ยที่ขึ้นกว่าปีที่แล้ว และมีผลติดลบเกือบทั้งหมด ซึ่งตัวชี้วัดแบบนี้กับการตั้งเป้าหมายไม่เหมาะสม เพราะผลที่ปรากฏสามารถบอกได้ว่าตัวชี้วัดไม่ได้เกิดประโยชน์ หรือแม้ตัวชี้วัดจะมีผลที่ผ่านทั้งหมด แต่ก็ไม่อาจแน่ใจได้ว่าผ่านทั้งหมด มหาวิทยาลัย ต้องจริงหรือไม่ ฉะนั้นควรจะต้องดูในเรื่องของการตั้งเป้าหมายของตัวชี้วัดบางตัวและการวัดผล ซึ่งเป็นการเลือกระหว่างศูนย์กับร้อย เช่น จำนวนการรับนักศึกษา ซึ่งบางหลักสูตรผ่านหนึ่งคนก็ถือว่าร้อยเปอร์เซ็นต์เต็ม แต่ข้อมูลบางหลักสูตร อาจจะไม่ผ่าน แต่ไม่มีตัวบอกว่าไม่ผ่านเพราะขาดนักศึกษาที่คืน ซึ่งอาจจะขาดเพียงแค่คนเดียว แต่จะถูกเหมารวมระหว่างศูนย์กับร้อย หรือตัวอย่างเช่น ตัวชี้วัดร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งผลบรรลุตามเป้าหมาย แต่อีกมุมมองหนึ่ง นักศึกษาสำเร็จการศึกษาไปแล้ว แต่อาจหางานไม่ได้ จึงมาเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งนิยามของคำว่าผู้ประกอบการ ไม่ได้กล่าวถึงว่าหมายความว่า เพราะแม้แต่จะจบแล้วทำอาชีพค้าขายทั่วไป ก็อาจเหมารวมว่าเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งหากจะให้ความสำคัญยิ่งขึ้น คำนียามของคำว่าผู้ประกอบการ จะต้องเป็นธุรกิจที่นักศึกษาได้ใช้องค์ความรู้จากที่เรียนมาร้อยละเท่าใด และในส่วนของตัวชี้วัดร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษามีรายได้สูงกว่าอัตรา

ภาพที่ 4-87 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 11/2564 หน้าที่ 28
วาระที่ 7.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

-๒๔-

ค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลสูงกว่าค่าเป้าหมาย แต่ผลที่ปรากฏมีแค้อยู่ ๔๕.๘๑ ที่มีรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ แสดงว่ายังมีนักศึกษามากกว่าร้อยละ ๕๐ ที่มีรายได้ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ซึ่งตัวชี้วัดเหล่านี้ เป็นประเด็นที่จะต้องมีการวิเคราะห์ในเชิงลึก ว่าจริงแล้ว เหมาะสมหรือไม่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยหรือระดับคณะ แต่หากมหาวิทยาลัยฯ วิเคราะห์แล้วว่า ตัวชี้วัดจะไม่ผ่านค่าเป้าหมายหลายตัว แต่ไม่ได้กระทบกับมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าตัวชี้วัดเหล่านี้ไม่ได้มีความเชื่อมโยงมาถึงประสิทธิภาพในภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ

๗. ตัวชี้วัดบางตัวมีความย้อนแย้งกัน เช่น ในการวัดประสิทธิภาพของการดำเนินงานจากงบประมาณ ผลการปฏิบัติงานตามแผนค่าใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งบางครั้งแต่ละคณะ จะปรากฏตัวเลขที่เป็นข้อสรุปตามเป้าหมายมาต่ำมาก ซึ่งจริงๆ แล้ว ควรจะต้องวิเคราะห์ตามความจริง เช่น สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมีแค่ ๓ คณะ ที่มีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายมากกว่าร้อยละ ๘๐ คณะอื่นๆ ที่เหลือต่ำกว่าเกณฑ์ทั้งหมด ซึ่งอาจจะทำให้สื่อความหมายต่อภายนอกผิดไป เพราะคณะที่ผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องมาดูในรายละเอียดว่าการตั้งค่าเป้าหมายมีความสอดคล้องกันหรือไม่

มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ดังเสนอ
๒. มอบมหาวิทยาลัยฯ นำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยฯ ไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป
๓. รับรองมติที่ประชุม

ภาพที่ 4-88 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ 11/2564 หน้าที่ 29 วาระที่ 7.4 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ต่อ)

12. กองนโยบายและแผน/ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ /สภามหาวิทยาลัยฯ

13. เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ โดยทำหนังสือบันทึกข้อความรายงานต่ออธิการบดี และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูล ดังภาพที่ 4-89 และเมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วจึงดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ได้แก่ การทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายในสังกัด ดังภาพที่ 4-90 การนำเสนอผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ดังภาพที่ 4-91 ถึงภาพที่ 4-92, เว็บไซต์กองนโยบายและแผน ดังภาพที่ 4-93 , Facebook Fan page กองนโยบายและแผน มทร.ศรีวิชัย ดังภาพที่ 4-94 ถึงภาพที่ 4-95



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองนโยบายและแผน... สำนักงานอธิการบดี... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....
 ...โทร... ๐-๗๕๔๔-๗๑๑๑... ต่อ ๒๐๔๐... โทรสาร... ๐-๗๕๔๔-๗๑๑๑

ที่... อ.ว.๐๖๕๕.๑๘/๓๕๖... วันที่... ๘... กันยายน... ๒๕๖๔

เรื่อง... ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ...
 ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔... รอบ ๑๑ เดือน... (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)...

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจทั้ง ๔ ด้าน และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด สำหรับเป็นตัวบ่งชี้ผลสำเร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๑๑ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานข้อมูลดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดมอบกองนโยบายและแผนเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมกันนี้กองนโยบายและแผนได้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว


 (นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการการแทน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

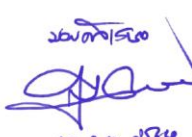
๕๕๕ อธิการบดี

๑. เลือโปโด พงษ์

๒. รองกองบริหารงานแผน

เผยแพร่ ๒๕๖๔

๑๕.๐.๖๕


 ๑๖.๐๖.๖๕
 ๑๐.๐๖.๖๕

ภาพที่ 4-89 หนังสือบันทึกข้อความขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ และเผยแพร่ข้อมูล
 เสนออธิการบดี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองนโยบายและแผน... สำนักงานอธิการบดี... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.....
 ...โทร. ๐-๗๕๓๔๔-๗๕๓๔๔... ต่อ ๒๐๔๐... โทรสาร... ๐-๗๕๓๔๔-๗๕๓๔๔.....

ที่... อว.๐๖๕๕.๑๘/๓๕๑..... วันที่... ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง... เผยแพร่ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ.....
 ...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๑ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔).....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๐๖๕๕.๑๘/๓๕๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อนุญาตให้กองนโยบายและแผน เผยแพร่ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๑ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผนขอประชาสัมพันธ์มายังหน่วยงานเพื่อทราบผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๑ เดือน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) ผ่านเว็บไซต์กองนโยบายและแผน <http://plan.mutsv.ac.th/node/๔๕๗> หรือ สแกน QR-Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

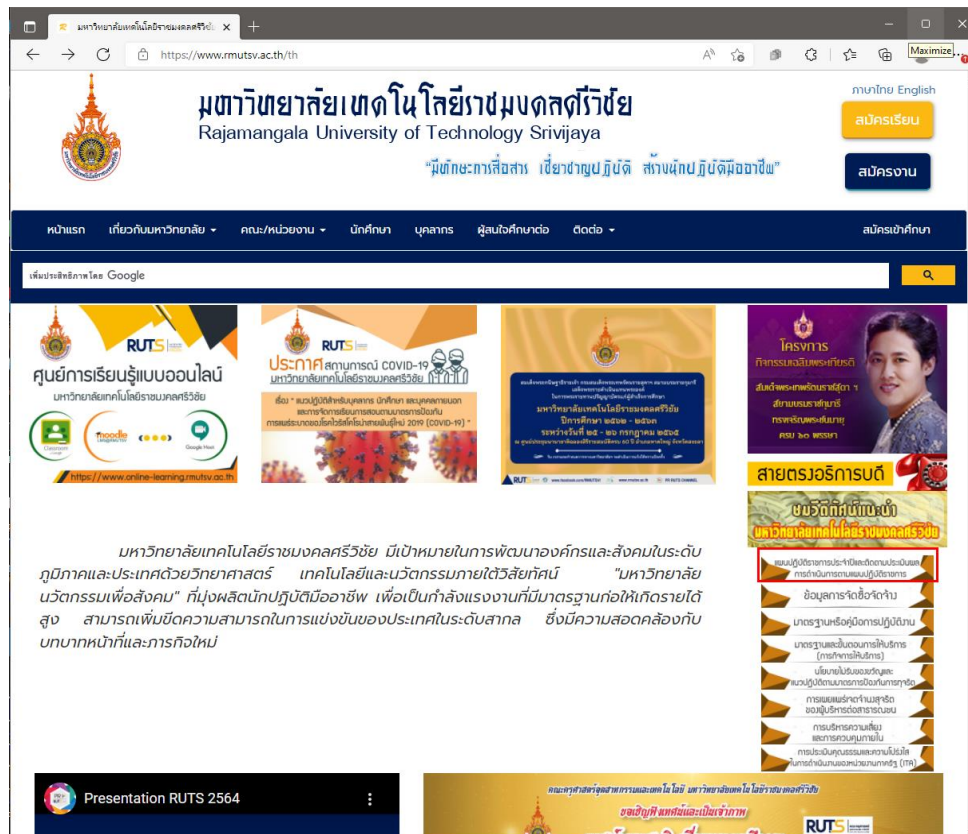


(นางสาววันเพ็ญ จิตตพงศ์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการการแทน
 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

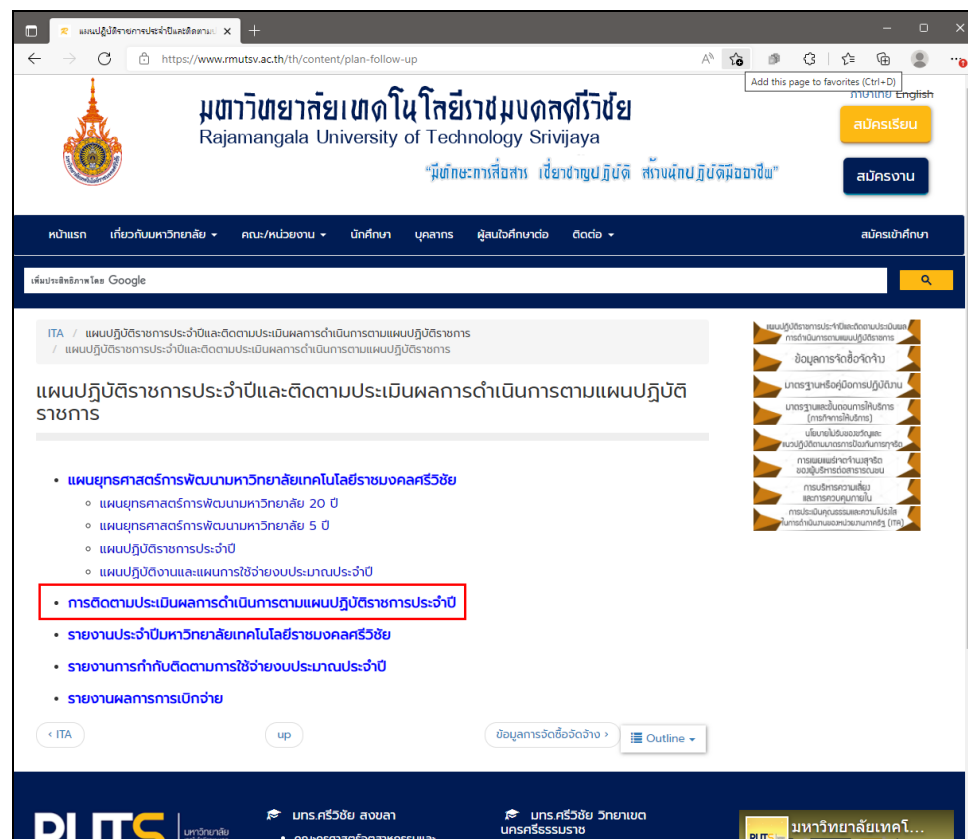


QR code รายงานผลตัวชี้วัด

ภาพที่ 4-90 หนังสือบันทึกข้อความเผยแพร่ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ



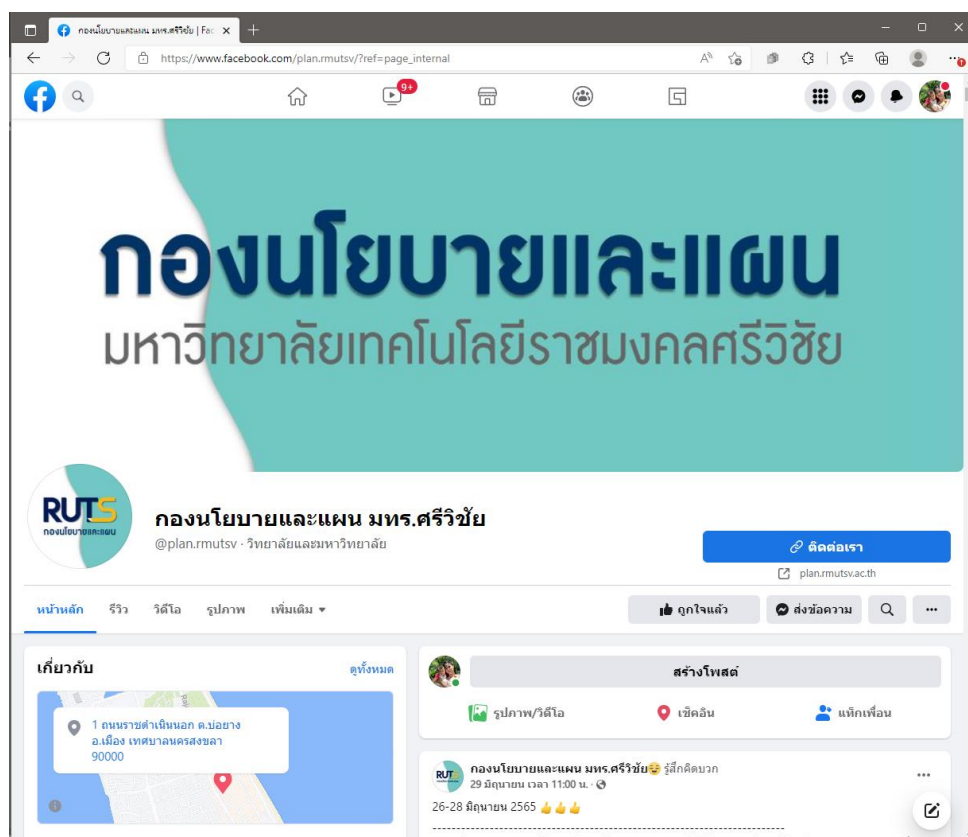
ภาพที่ 4-91 เมนูรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ บนหน้าจอเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ



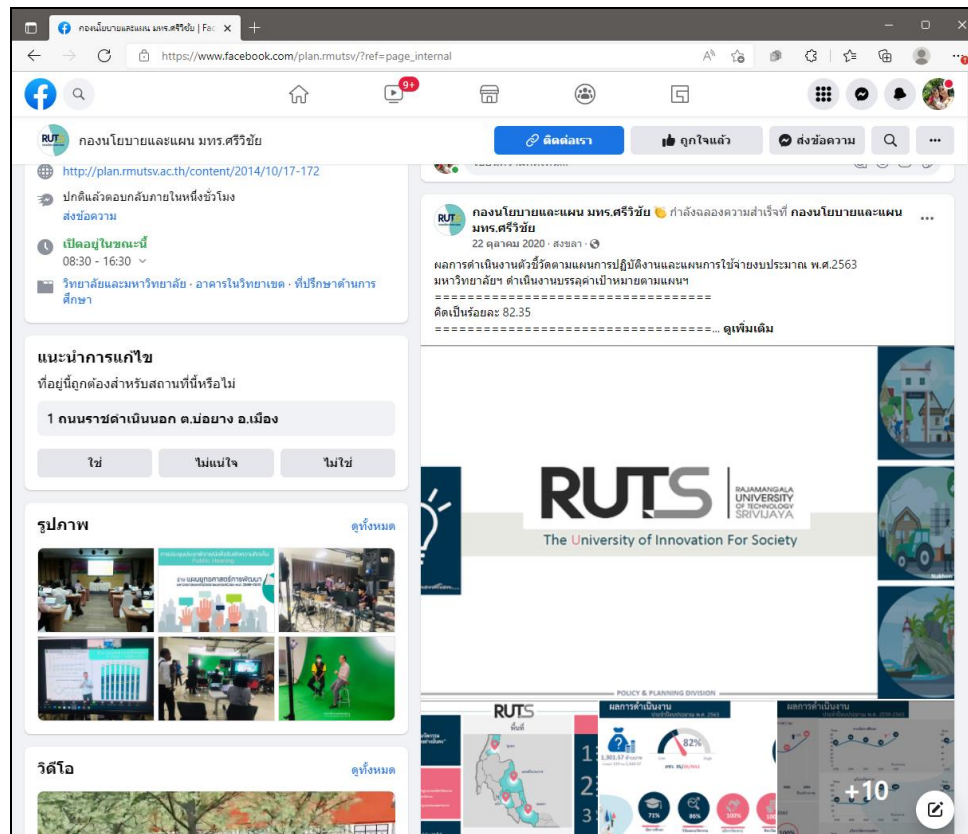
ภาพที่ 4-92 เมนูรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ บนหน้าจอเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ



ภาพที่ 4-93 เมนูรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ บนหน้าจอเว็บไซต์กองนโยบายและแผน



ภาพที่ 4-94 Facebook Fan page กองนโยบายและแผน มทร.ศรีวิชัย



ภาพที่ 4-95 เมนูรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ บน Facebook Fan page กองนโยบายและแผน มทร.ศรีวิชัย

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินการปฏิบัติงานกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีการติดตามและประเมินผล 2 ส่วน คือ

4.3.1 ประเมินจากความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานผ่าน Google Form รายละเอียดดังภาพที่ 4-96 ถึงภาพที่ 4-101

The image shows a Google Form interface. At the top, there is a header for RUTS (Rajabhat Uthairatthanarak) with the text 'กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย' (Policy and Planning Unit, Rajabhat Uthairatthanarak). Below the header, the form is titled 'ส่วนที่ 1 จาก 5' (Part 1 of 5). The main title of the form is 'แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564' (Service Satisfaction Evaluation Form for the 2021 Fiscal Year). Below the title, there is a subtitle 'วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ' (Purpose: To be information for improving and developing service). The form is divided into sections. The first section is 'ส่วนที่ 2 จาก 5' (Part 2 of 5) and contains the question 'ส่วนที่ 2 บุคคลที่ให้บริการ (ต้องการประเมิน)' (Part 2: Person providing service (need evaluation)). Below this, there is a note 'การส่งผลการประเมิน 1 ครั้ง กรุณาเลือกเพียง 1 รายเท่านั้น (ส่งผลการประเมินได้มากกว่า 1 ครั้ง)' (After submitting the evaluation result 1 time, please select only 1 person (you can submit more than 1 evaluation result)). The next section is 'เลือกบุคคลที่ต้องการประเมิน *' (Select the person you want to evaluate *). There is a radio button next to the name 'นางออมฤทัย นวลนภค นักริเคราะห์นโยบายและแผน (งานประเมินผล)' (Ms. Omritai Nuannapok, Policy and Planning Analyst (Evaluation Work)). Below the name, there is a small profile picture of a woman.

ภาพที่ 4-96 Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลของผู้ประเมิน

เลือกในข้อระดับความพึงพอใจในแต่ละรายการ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงข้อเดียว

เพศ *

☐ ชาย
☒ หญิง

ช่วงอายุ *

☐ 21-30 ปี
☒ 31-40 ปี
☐ 41-50 ปี
☐ 51-เป็นต้นไป

การศึกษา *

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☒ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก

สายงาน *

☐ สายงานบริหาร
☒ สายงานวิชาการ
☐ สายงานสนับสนุน

สังกัด *

คณะศิลปศาสตร์

ภาพที่ 4-97 Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน (ต่อ)

ส่วนที่ 4 หัวข้อการประเมิน

หัวข้อการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ

ด้านที่ 1 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ *

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	☐	☐	☐	☐	☐
เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	☐	☐	☐	☐	☐
เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามได้เป็นอย่างดี	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านที่ 2 ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ *

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ขั้นตอนในการให้บริการมีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	☐	☐	☐	☐	☐
ขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
ให้บริการด้วยความเสมอภาค ตามลำดับก่อน-หลัง	☐	☐	☐	☐	☐
ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม	☐	☐	☐	☐	☐
แบบฟอร์มเข้าใจง่ายและสะดวกในการกรอกข้อมูล	☐	☐	☐	☐	☐

ภาพที่ 4-98 Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองนโยบายและแผน (ต่อ)

ด้านที่ 3 สิ่งอำนวยความสะดวก *

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
เครื่องมือ อุปกรณ์ หิน สมัยและทำให้เกิดความ สะดวกมากขึ้น	☐	☐	☐	☐	☐
ช่องทางในการ ให้บริการของ สำนักงาน	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านที่ 4 คุณภาพการให้บริการ *

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ได้รับการบริการ ที่ตรงกับความต้องการ (ความ ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ผิดพลาด)	☐	☐	☐	☐	☐
ได้รับการบริการที่ เป็นประโยชน์	☐	☐	☐	☐	☐

ด้านที่ 5 ช่องทางการรับบริการ ได้มากกว่า 1 กลุ่มงาน

เลือกกลุ่มงานที่ตรงกับการรับบริการ *

- ☐ จัดส่งหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ มาพบด้วยตนเอง
- ☐ ทางโทรศัพท์
- ☐ อื่นๆ: _____

ภาพที่ 4-99 Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองนโยบายและแผน (ต่อ)

ด้านที่ 6 การมีใจบริการ(service mind) *

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
สภาพ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และน้ำ เสียงที่จริงใจใน การต้อนรับ และ การให้บริการ	☐	☐	☐	☐	☐
ให้ข้อมูลและ ข่าวสารของ หน่วยงานที่ถูก ต้องชัดเจนแก่ ผู้รับบริการด้วย ความเต็มใจ	☐	☐	☐	☐	☐
แจ้งให้ผู้รับ บริการทราบ ความคืบหน้าใน การดำเนิน เรื่อง หรือขั้นตอนงาน ต่างๆ ที่ให้ บริการโดยไม่ เลือกปฏิบัติ	☐	☐	☐	☐	☐
มีความ กระตือรือร้น และ มีความพร้อมใน การให้บริการ การตอบข้อ คำถาม ที่ เกี่ยวข้องอย่าง ถูกต้อง	☐	☐	☐	☐	☐
เป็นที่ปรึกษา และมีส่วนช่วย ในการตัดสินใจ ที่ผู้รับบริการไว้ วางใจและ ประทับใจ	☐	☐	☐	☐	☐

กลับ ตัดไป สร้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ 4-100 Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน (ต่อ)

ส่วนที่ 5 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

กรุณาระบุรายละเอียดข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบของคุณ

ขอบคุณสำหรับข้อมูลค่ะ

กลับ

સંજ

ล้างแบบฟอร์ม

ภาพที่ 4-101 Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
กองนโยบายและแผน (ต่อ)

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจแล้วนั้น ผู้ปฏิบัติงานจะทำการดาวน์โหลดข้อมูลการตอบแบบประเมินจาก Google Form เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน ดังภาพที่ 4-102 และเสนอผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนรับทราบ

[illegible]

ภาพที่ 4-102 ข้อมูลการตอบกลับ Google Form แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองนโยบายและแผน

4.3.2 ติดตามและประเมินผลจากข้อตกลงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังภาพที่ 4-103 โดยเป็นการติดตามและประเมินผลผู้ปฏิบัติงานกับระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ เป็นไปตามที่วางแผนไว้หรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผน จึงทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางการปรับปรุงเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป

ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ก)	ระดับเป้าหมาย (ข)					คะแนน ที่ได้(ค)	น้ำหนัก(ง)	ผลรวม (จ.) (ค×ง)
	๑	๒	๓	๔	๕			
ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด (.....๗๐%)***								
๑. การติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๓ (รอบ ๑๒ เดือน : ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓)	๕	๔	๓	๒	๑	๕	๑๕	๐.๗๕
๒. การจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบัญชี ๓ มิติของทุกหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด	ผิดพลาด มากกว่า ๖ ครั้ง และทันเวลา	ผิดพลาด ๕-๖ ครั้ง และทันเวลา	ผิดพลาด ๓-๔ ครั้ง และทันเวลา	ผิดพลาด ๑-๒ ครั้ง และทันเวลา	ถูกต้องและทันเวลา	๕	๑๐	๐.๕๐
๓. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผิดพลาด มากกว่า ๖ ครั้ง และทันเวลา	ผิดพลาด ๕-๖ ครั้ง และทันเวลา	ผิดพลาด ๓-๔ ครั้ง และทันเวลา	ผิดพลาด ๑-๒ ครั้ง และทันเวลา	ถูกต้องและทันเวลา	๕	๑๐	๐.๕๐
๔. การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายจ่ายลงทุน	ผิดพลาด มากกว่า ๖ ครั้งและทันเวลา	ผิดพลาด ๕-๖ ครั้งและทันเวลา	ผิดพลาด ๓-๔ ครั้งและทันเวลา	ผิดพลาด ๑-๒ ครั้งและทันเวลา	ถูกต้องและทันเวลา	๕	๑๐	๐.๕๐

ภาพที่ 4-103 แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ชื่อผู้รับการประเมิน : นางอมฤทัย นวลนภดล)

4.4 จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานติดตามและประเมินการปฏิบัติงานกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ปฏิบัติงานโดยยึดหลักจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2558 “หมวด 2 จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณของข้าราชการ” ดังนี้

ข้อ 6 ข้าราชการต้องรักษาจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดโดยมุ่งประสงค์ให้เป็นบุคคลที่มีความประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี มีความสุภาพเรียบร้อยวางตนให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย มีเกียรติและศักดิ์ศรี อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างเต็มที่ รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้

ข้อ 7 ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อตนเองดังนี้

- 7.1 ยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 7.2 เป็นผู้ที่มีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และวางตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- 7.3 ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย
- 7.4 มีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรมรวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 7.5 ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ 8 ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ดังนี้

- 8.1 ใช้วิชาชีพด้วยความสุจริต
- 8.2 วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ 9 ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 9.1 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- 9.2 ประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- 9.3 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 9.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
- 9.5 ละเว้นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบแก่ตนเอง หรือผู้อื่นในการปฏิบัติหน้าที่
- 9.6 ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 9.7 ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง

ข้าราชการผู้ใดประพฤติปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ จนเป็นเหตุให้ข้าราชการผู้นั้นถูกลดเงินเดือนติดต่อกันเกินกว่าสามครั้ง ให้ถือว่าข้าราชการผู้นั้นมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับว่าด้วยการนั้น อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรงตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 10 ข้าราชการพึงมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน ดังนี้

- 10.1 รักษาเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดอันเป็นที่เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- 10.2 ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

10.3 ละเว้นจากการร้องเรียนหรือกล่าวหาผู้อื่นโดยการแจ้งหรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือโดยไม่ปรากฏหลักฐานตามสมควรในประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือผู้อื่น

อีกทั้งปฏิบัติงานโดยยึดถือข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนเมษายน พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 4 จริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อที่ 10 จริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- 10.1 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
- 10.2 รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย
- 10.3 รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีขององค์กร
- 10.4 พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 10.5 เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- 10.6 เคารพต่อหลักความเสมอภาค
- 10.7 เคารพเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น
- 10.8 ไม่ล่วงละเมิดทางเพศผู้อื่น
- 10.9 ใช้สอยทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 10.10 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่
- 10.11 ดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ให้ถือว่าจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นจรรยาบรรณตามข้อบังคับนี้ด้วย

กล่าวโดยสรุปบทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงานกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เริ่มจากการวางแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้แก่ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบ บริหารจัดการระบบรายงานผลตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานรวมถึงวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนา

บทที่ 5

จากการปฏิบัติงานกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ผ่านมา ผู้จัดทำพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานหลายด้าน จึงได้รวบรวมประเด็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนา ซึ่งสามารถสรุปประเด็นได้ดังตารางที่ 5-1

ตารางที่ 5-1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางการแก้ไขและพัฒนา

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขและพัฒนา
หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ ระดับมหาวิทยาลัย ล่าช้ากว่าแผนที่กำหนดตามปฏิทิน	ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องกำกับติดตามการรายงานของหน่วยงานในสังกัดด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การแจ้งเตือนก่อนกำหนดเวลาปิดระบบรายงานผล และการพิจารณาว่าหน่วยงานใดที่รายงานข้อมูลล่าช้าเป็นประจำ โดยประสานผู้รายงานอย่างใกล้ชิด การจัดทำข้อมูลลำดับการรายงานผลของหน่วยงานในสังกัด และแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน/กลุ่มผู้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานระดับหน่วยงานในสังกัดทราบ เพื่อสร้างแรงกระตุ้นในการปฏิบัติงาน
ผู้รายงานผลระดับหน่วยงาน ขาดความรู้ความเข้าใจในการรวบรวมข้อมูลเพื่อการรายงานผลการดำเนินงาน	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้ หลักเกณฑ์วิธีการ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการรายงานผล
การรายงานผลการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน เช่น กรณีที่มีการดำเนินงานแล้วแต่หน่วยงานไม่ได้นำข้อมูลเข้าระบบ	ผู้ปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดอย่างละเอียดรอบคอบ

ตารางที่ 5-1 (ต่อ)

อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	แนวทางการแก้ไขและพัฒนา
● การนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานในระบบสารสนเทศไม่ครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนด	● จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการในการนำเข้าข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศ ปรับปรุงระบบรายงานผลโดยกำหนดให้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง และกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
● กรณีที่มีการปรับปรุงตัวชี้วัดหรือคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด ส่งผลให้การปรับปรุงระบบรายงานผลฯ (KPI-MOR) ไม่เป็นปัจจุบัน	● ผู้ปฏิบัติงานต้องประสานงานไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้โปรแกรมเมอร์ดำเนินการปรับปรุงระบบโดยเร่งด่วน

ข้อเสนอแนะ

การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหลักเกณฑ์ วิธีการ กฎ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานมากมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนที่วางไว้ ผู้จัดทำจึงขอเสนอแนะดังนี้

1. หน่วยงานต้องศึกษาคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อย่างละเอียด เพื่อจะได้มีความรู้ความเข้าใจ ส่งผลให้การเก็บข้อมูลของหน่วยงานมีความถูกต้อง ได้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
2. หน่วยงานควรมีการทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อที่จะสามารถดำเนินการได้ตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. การจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลและรายงานระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

- จุฬามาศ โกมลวัฒน์ชัย. (2549). *การพัฒนาโปรแกรมตัวชี้วัดเพื่อบริหารงานคุณภาพในโรงพยาบาล*. มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.
- พรชนก พรหมอยู่. (2555). *การประเมินผลโครงการรณรงค์ส่งเสริมการอ่านในโรงเรียนบ้านชุมแสง (ปัญหาพิเศษปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)*. มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548. (2548, 18 มกราคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. (เล่ม 122 ตอนที่ 6 ก, น. 24).
- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548. (2548, 18 มกราคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. (เล่ม 122 ตอนที่ 6 ก, น. 41).
- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561. (2561, 11 พฤศจิกายน). *ราชกิจจานุเบกษา*. (เล่ม 135 ตอนที่ 92 ก, น. 13).
- ยุทธนา สาสโยชนกร. (2561). *การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ*. สำนักงบประมาณ. สืบค้นจาก http://www.plan.cmru.ac.th/file_update/news/Document611225-03.pdf
- วิทยา เกริกศุกุลวณิชย์. (2557). *กระบวนการเชิงระบบในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายของโรงเรียนมัธยมศึกษา*. (วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต). มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม.
- ศิริวรรณ บุญฤทธิ์. (2554). *การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเหริ่ง อำเภอดงเจริญ จังหวัดสงขลา (รายงานการศึกษาอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)*. มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ขอนแก่น.
- อรรถพล อักษรนิตย์. (2550). *การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของธนาคารออมสินภาค 6*. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, เชียงใหม่.

ประวัติย่อผู้จัดทำ

ชื่อ – ชื่อสกุล	นางอมฤทัย นวลนภดล
วัน เดือน ปีเกิด	15 กรกฎาคม 2528
สถานที่เกิด	จังหวัดตรัง
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 15/176 ถนนลพบุรีราเมศวร์ หมู่ที่ 6 ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสภาราชินี อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
พ.ศ. 2552	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
พ.ศ. 2556	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนามนุษย์และสังคม คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
E-mail	aomruthai.w@rmutsv.ac.th



กองนโยบายและแผน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม