คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงาน

ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วรันธร จันทรากุล

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงาน

ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วรันธร จันทรากุล

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีหรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนของการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เข้าใจขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การจัดทำคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นตัวอย่างและเป็นกรณีศึกษาในการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หากคู่มือเล่มนี้มีข้อผิดพลาดหรือขาดตกบกพร่องประการใด ผู้เขียนต้องขออภัยไว้ ณ โอกาสนี้

วรันธร จันทรากุล

ผู้เขียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมา	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
1.4 ขอบเขต	3
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	8
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	16
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	20
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	23
3.1 หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	23
3.2 วิธีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	33
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	39
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	40
บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน	44
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	44
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	46
4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	109
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	109

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	112
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข	112
5.2 ข้อเสนอแนะ	123
บรรณานุกรม	125
ภาคผนวก	127
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	128
ภาคผนวก ข เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	133
ประวัติผู้เขียน	173

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.1 ปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี 25XX 45

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน 51

ตารางที่ 4.3 ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน 52

ตารางที่ 4.4 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน 56

ตารางที่ 4.5 ความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลค่าใช้จ่ายกับตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน 59

ตารางที่ 4.6 ค่าใช้จ่ายรวมแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย 62

ตารางที่ 4.7 ค่าใช้จ่ายรวมแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทแหล่งของเงิน 65

ตารางที่ 4.8 การเชื่อมโยงผลผลิตด้านการเรียนการสอนกับกลุ่มสาขาวิชาสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 66

ตารางที่ 4.9 ต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาขาวิชาสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 67

ตารางที่ 4.10 สรุปค่า FTES และจำนวนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 25XX 70

ตารางที่ 4.11 ความเชื่อมโยงค่าใช้จ่ายรวมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนกับต้นทุนกิจกรรม 72

ตารางที่ 4.12 ความสัมพันธ์ของชื่อกิจกรรมและหน่วยนับ 74

ตารางที่ 4.13 จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล 76

ตารางที่ 4.14 สรุปค่า FTES แยกตามผลผลิต 77

ตารางที่ 4.15 ค่า FTES จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 79

ตารางที่ 4.16 จำนวนโครงการ 81

ตารางที่ 4.17 รายงานผลต้นทุนกิจกรรม 84

ตารางที่ 4.18 รายละเอียดต้นทุนรวมแต่ละกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน 86

ตารางที่ 4.19 การปันส่วนกิจกรรมศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้แต่ละกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลักแยกตามประเภทแหล่งของเงิน 87

สารบัญตาราง (ต่อ)

หน้า

ตารางที่ 4.20 การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก แยกตามประเภทกิจกรรม และประเภทแหล่งของเงิน 88
ตารางที่ 4.21 ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต หลังรับการปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน 90
ตารางที่ 4.22 การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผผลผลิตด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) 91
ตารางที่ 4.23 ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและผลผลิต 92
ตารางที่ 4.24 ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต 93
ตารางที่ 4.25 การระบุปริมาณและหน่วยนับผลผลิต 94
ตารางที่ 4.26 รายงานผลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 95
ตารางที่ 4.27 รูปแบบรายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน 97
ตารางที่ 4.28 รูปแบบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน 98
ตารางที่ 4.29 รูปแบบรายงานต้นทุนกิจกรรม 99
ตารางที่ 4.30 รูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต 101
ตารางที่ 4.31 ตัวอย่างรูปแบบรายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน(กรณีไม่ถูกต้อง) 104
ตารางที่ 4.32 ตัวอย่างรูปแบบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน (กรณีไม่ถูกต้อง) 105
ตารางที่ 4.33 ตัวอย่างรูปแบบรายงานต้นทุนกิจกรรม (กรณีไม่ถูกต้อง) 107
ตารางที่ 4.34 ตัวอย่างรูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต (กรณีไม่ถูกต้อง) 108

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 6

ภาพที่ 2.2 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 7

ภาพที่ 2.3 โครงสร้างส่วนแบ่งราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 8

ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารกองคลัง 10

ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานบัญชี 13

ภาพที่ 3.1 กระบวนการต้นทุนผลผลิต 33

ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต 49

ภาพที่ 4.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิต แสดงเป็นรายการกระทบยอดในตารางที่ 2 57

ภาพที่ 4.3 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ค่า FTES 70

ภาพที่ 4.4 เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล 75

ภาพที่ 4.5 สถิติบุคลากรย้อนหลัง 75

ภาพที่ 4.6 เว็บไซต์สำนักงานเสริมวิชาการและงานทะเบียน 77

ภาพที่ 4.7 เมนูหลักระบบสารสนเทศเพื่อบริการข้อมูล 77

ภาพที่ 4.8 รายงานผลการประเมินภาพรวม โดยแยกเป็นปีงบประมาณ 78

ภาพที่ 4.9 ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี 80

ภาพที่ 4.10 เมนูระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี 80

ภาพที่ 4.11 รายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการ 81

ภาพที่ 4.12 หน้าจอคำสั่ง FB03 82

ภาพที่ 4.13 เมนูในคำสั่ง FB03 82

ภาพที่ 4.14 การระบุรายละเอียดของหน่วยงาน เพื่อเรียกรายงานรายการเอกสารการเงินและบัญชี 83

ภาพที่ 4.15 จำนวนเอกสารการเงินและบัญชีทั้งปีงบประมาณ จากรายงานคำสั่ง FB03 83

ภาพที่ 4.16 เว็บไซต์ระบบ GAQA ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ 102

ภาพที่ 4.17 ระบบ GAQA แสดงการอัพโหลดเอกสาร 103

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 4 การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา 21 *วรรคแรก* “ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” *วรรคสอง* “ให้ส่วนราชการคำนวณรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะที่รับผิดชอบ ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานให้ สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ” *วรรคสาม* “ให้ส่วนราชการจัดทำแผนการลดรายจ่ายต่อหน่วยของงานบริการสาธารณะดังกล่าว เสนอสำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ” (โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา กองบัญชีภาครัฐ. 2559)

กรมบัญชีกลางกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี ประกอบด้วยด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร เพื่อประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีของส่วนราชการและช่วยให้การจัดทำบัญชีและรายงานการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปีที่กระทรวงการคลังกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีแบ่งเกณฑ์การประเมินผลออกเป็น 4 เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและความมีประสิทธิผล ด้านบัญชีบริหารถูกชี้วัดด้วยเรื่อง ความมีประสิทธิผล โดยกรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเสนอแนวคิดในการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยให้ส่วนราชการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. 2562) เริ่มจากการกำหนดผลผลิตและกิจกรรมในภาพรวม

และกำหนดหน่วยงานใดควรเป็นหน่วยงานหลักและหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานสนับสนุน รวบรวมค่าใช้จ่ายรวมของแต่ละหน่วยงาน และกระจายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานสนับสนุนเข้าสู่หน่วยงานหลัก และกระจายค่าใช้จ่ายทั้งหมดของหน่วยงานหลักเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิตต่อไป ค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจริงในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น ๆ ไม่ว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินงบประมาณ แหล่งเงินนอกงบประมาณ รวมถึงค่าเสื่อมราคาซึ่งถือเป็นต้นทุนของการใช้สินทรัพย์ถาวรที่มีการบันทึกอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และงบกลางที่เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลางโดยตรง นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ รวมถึงการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นส่วนราชการที่ต้องดำเนินงานตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย “หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546” ซึ่งการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตภาพรวมมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย มีหน้าที่เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้งส่วนของหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน แบ่งตามหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS จำนวน 6 หน่วยเบิกจ่าย เพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ทบทวนการกำหนดกิจกรรมตามแนวทางของต้นทุนฐานกิจกรรม วางแนวทางการดำเนินงานของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กำหนดหลักเกณฑ์ การปันส่วนค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมและผลผลิต และวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยนำหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามพันธกิจและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยในประเด็นความมีประสิทธิผลกรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินหลักไว้ในส่วนของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ รวมถึงการใช้ประโยชน์จาก

ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในการบริหารจัดการ ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง "การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย" ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ถูกต้อง สามารถใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและลดข้อผิดพลาดของการปฏิบัติงาน นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประกอบการรายงานผลตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี และนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างประสิทธิภาพ

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
2. เพื่อให้เข้าใจขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้รายงานผลได้ถูกต้องตามกรมบัญชีกลางกำหนด

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าใจขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
3. ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้รายงานผลได้ถูกต้องตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1.4 ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้เป็นการอธิบายวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการและรูปแบบรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในส่วนที่เป็นการดำเนินงานของงานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นหลัก โดยเริ่มตั้งแต่การรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมหาวิทยาลัย คำนวณต้นทุนหน่วยงานหลักหน่วยงานสนับสนุน คำนวณต้นทุนรวมกิจกรรม ระบุปริมาณและหน่วยนับกิจกรรม การปันส่วน คำนวณต้นทุนรวมผลผลิต

ระบุปริมาณและหน่วยนับผลผลิต คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตลอดจนการนำผลการคำนวณไปใช้รายงานผลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ภายใต้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

1.5.1 **มหาวิทยาลัย** หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.5.2 **เงินงบประมาณ** หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงินซึ่งส่วนราชการได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังให้ไม่ต้องส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณแต่ไม่รวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือ

1.5.3 **เงินนอกงบประมาณ** หมายถึง เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ นอกจากเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้งบประมาณแผ่นดิน เงินเบิกเกินส่งคืนและเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน

1.5.4 **งบกลาง** หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย (เบิกตรงจากกรมบัญชีกลาง)

1.5.5 **ผลผลิต** หมายถึง ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ รวมถึงผลผลิตอื่นที่นอกเหนือจากเอกสารงบประมาณที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งอาจจะไม่ได้ใช้เงินงบประมาณในการผลิตผลผลิต

1.5.6 **กิจกรรม** หมายถึง กิจกรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และสามารถเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมระหว่างปีของหน่วยงานเองและเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานอื่นได้นำไปสู่การวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการประเมินประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน

1.5.7 **ศูนย์ต้นทุน** หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่กำหนดขึ้นตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีการดำเนินกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรหรือต้นทุนในการผลิตผลผลิต

1.5.8 **ศูนย์ต้นทุนหลัก** หมายถึง ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต

1.5.9 **ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน** หมายถึง ศูนย์ต้นทุนหรือหน่วยงานที่ไม่มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างผลผลิต แต่ทำหน้าที่ให้บริการศูนย์ต้นทุนอื่น

1.5.10 **ต้นทุน** หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการก่อให้เกิดผลผลิตของหน่วยงาน โดยให้รวมทรัพยากรที่เกิดจากทุกแหล่งเงิน ไม่ว่าจะเป็นเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง

1.5.11 **ต้นทุนกิจกรรม** หมายถึง ทรัพยากรทั้งหมดที่หน่วยงานจ่ายไปเพื่อให้สามารถดำเนินงานในกิจกรรมดังกล่าวได้ ไม่ว่าจะเป็นเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ หรืองบกลาง

1.5.12 **จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า** (Full Time Equivalent Student : FTES) หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนคำนวณจากหน่วยกิตนักศึกษาจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า

1.5.13 **การปันส่วนต้นทุน** (Allocation) หมายถึง การแบ่งส่วนค่าใช้จ่ายไปยังกิจกรรม การดำเนินงาน หรือผลผลิตตามเกณฑ์ต่าง ๆ

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

(ที่มา : ข้อมูลวิทยาเขต. 2561)

ภาพที่ 2.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน การวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 เล่มที่ 122 ตอนที่ 6 ก จัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ขึ้นใหม่ 9 แห่ง แต่ละแห่งเกิดจากการรวมหน่วยงานเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลภาคตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(ที่มา : ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2564)

“มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี อันเป็นมงคลแห่งพระราชา

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประกอบด้วยดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ อยู่ภายในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับ ภายในบรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๙ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึงพระมหากรุณาธิคุณ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญ พระราชลัญจกรประจำพระองค์ และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการ รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึงความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ

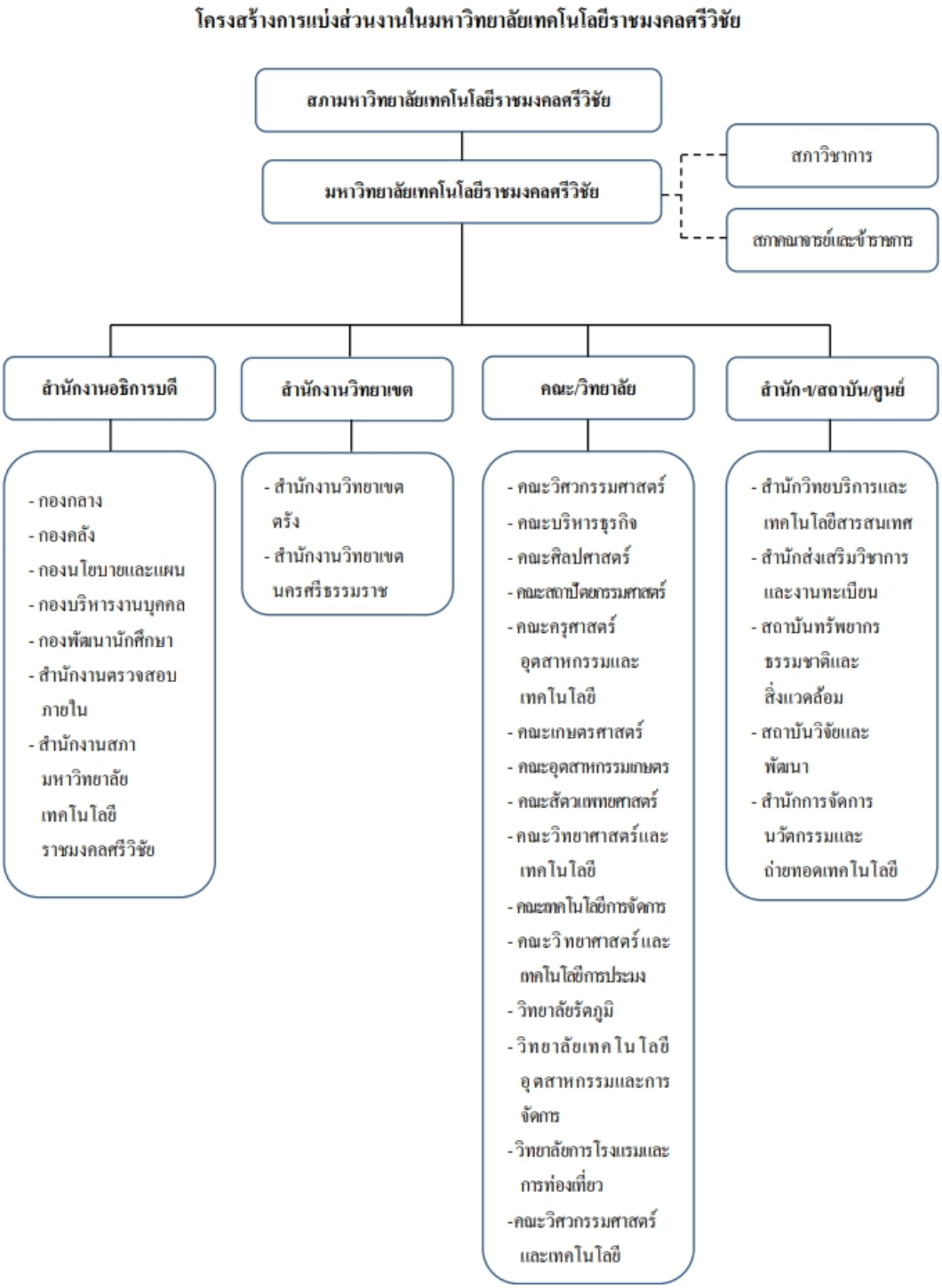
โนรากินรีศรีวิชัย

รูปลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรมไทยทางภาคใต้และภาคกลางผสมผสานเข้าด้วยกัน คือ ส่วนหัวเป็นมโนราห์สวมเทริดและตั้งแต่ลำตัวลงมาเป็นกินรี หมายถึง ความสามัคคีและการรวมกันเป็นหนึ่งเดียวของคนไทยออกแบบโดย อาจารย์พลากร พันธุ์มณี อาจารย์คณะศิปกรรมศาสตร์

(ที่มา : ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2564)

ภาพที่ 2.2 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ



(ที่มา : แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2564)

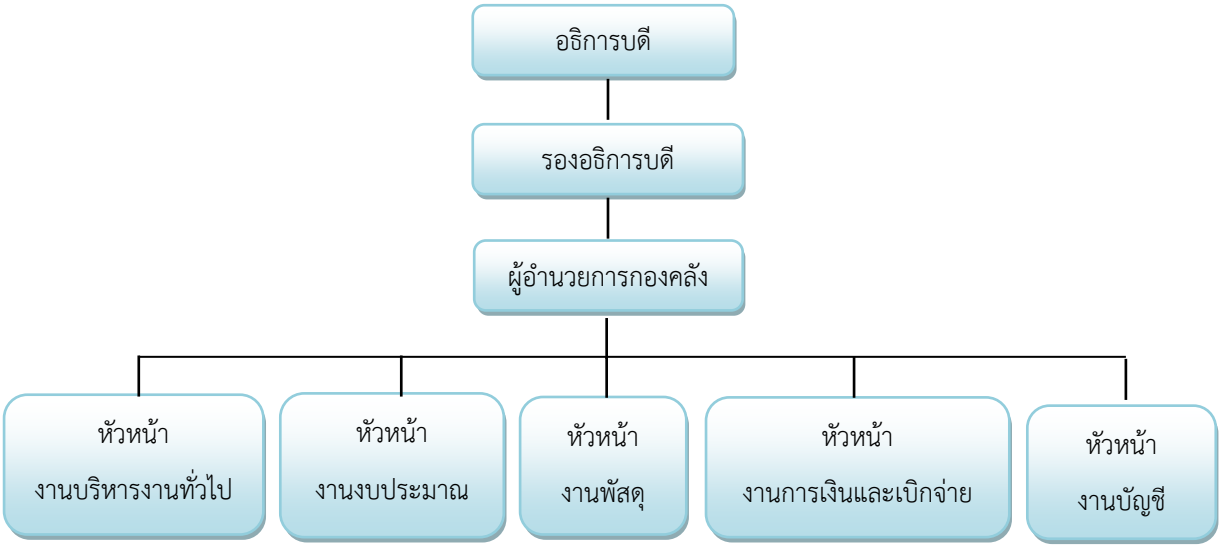
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างส่วนแบ่งราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา มีการจัดการศึกษาแบ่งตามพื้นที่ครอบคลุม 4 จังหวัด ประกอบด้วย

1. ***จังหวัดสงขลา*** จัดการศึกษาเป็น 5 คณะ 1 วิทยาลัย
   - คณะวิศวกรรมศาสตร์
   - คณะบริหารธุรกิจ
   - คณะศิลปศาสตร์
   - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
   - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
   - วิทยาลัยรัตภูมิ
2. ***จังหวัดตรัง*** จัดการศึกษาเป็น 2 คณะ 1 วิทยาลัย
   - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
   - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
   - วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
3. ***จังหวัดนครศรีธรรมราช*** จัดการศึกษาเป็น 5 คณะ 1 วิทยาลัย
   - คณะเกษตรศาสตร์
   - คณะอุตสาหกรรมเกษตร
   - คณะสัตวแพทยศาสตร์
   - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - คณะเทคโนโลยีการจัดการ
   - วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
4. ***จังหวัดชุมพร*** พื้นที่ชุมพรเป็นส่วนงานโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย สังกัดสำนักงานอธิการบดี

(ที่มา : ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2564)

โครงสร้างการบริหารกองคลัง



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารกองคลัง

กองคลัง ได้รับการจัดตั้งเป็นหน่วยงานสนับสนุน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา 2550 หน้า 13) สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีภารกิจในลักษณะศูนย์รวมแห่งงานบริการด้านการเงิน งบประมาณ บัญชี และพัสดุของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การรับ-การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบใบสำคัญการเบิกเงิน งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ตลอดจนกำกับ ติดตาม ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศแบ่งส่วนงานภายในกองคลังเป็น 5 งาน โดยมีบุคลากรรวมจำนวน 34 คน ดังนี้

1. **งานบริหารงานทั่วไป** มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ➢ รับหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานนำเสนอเพื่ออนุมัติรายการต่าง ๆ ตอบ–รับหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สรุปการลงชื่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในกองคลัง จัดทำสรุปวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ภายในกองคลัง รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2. **งานงบประมาณ** มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำนวน 3 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ➢ เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ โอนเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ จัดทำสรุปติดตามการใช้เงินงบประมาณประจำเดือน จัดทำสรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณประจำไตรมาส จัดทำสรุปรายงานการใช้เงินงบประมาณประจำปี จัดทำทะเบียนคุมการเบิก–จ่ายเงินรายได้ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเฉพาะเงินรายได้ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้จากการจัดการศึกษา ขออนุมัติกันเงินรายได้ ขอขยายการเบิกจ่ายเงินรายได้ ขออนุมัติใช้เงินรายได้ สร้างรหัสงบประมาณเปลี่ยนแปลงรายการเพิ่มเติม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. **งานพัสดุ** มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำนวน 6 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ➢ ตรวจสอบปริมาณงาน ประชุมวางแผน จัดพิมพ์แผนงาน ตรวจสอบรายการและงบประมาณ จัดทำรายงานการจัดซื้อ เสนอชื่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตรวจสอบความถูกต้องของรายงาน บันทึกใบสั่งซื้อในระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย และบันทึกข้อมูลหลักผู้ขายเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMIS ของหน่วยเบิกจ่ายพื้นที่สงขลา จัดทำบันทึกแจ้งกำหนดวันที่ตรวจรับต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รวบรวมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อสรุปเบิกเงิน จัดทำทำเนียบร้านค้า บันทึกรายชื่อห้างร้าน จัดทำรายงานพัสดุประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. **งานการเงินและการเบิกจ่าย** มีบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจำนวน 14 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ➢ จัดทำงบเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเพื่อตรวจสอบกับงานบัญชีในแต่ละเดือน รับเงินค่าลงทะเบียนและอื่นๆ งานโอนสิทธิเรียกร้องการรับโอน เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตรวจสอบการนำส่งเงินในระบบ GFMIS นำเงินฝากธนาคาร แจ้งเจ้าหนี้

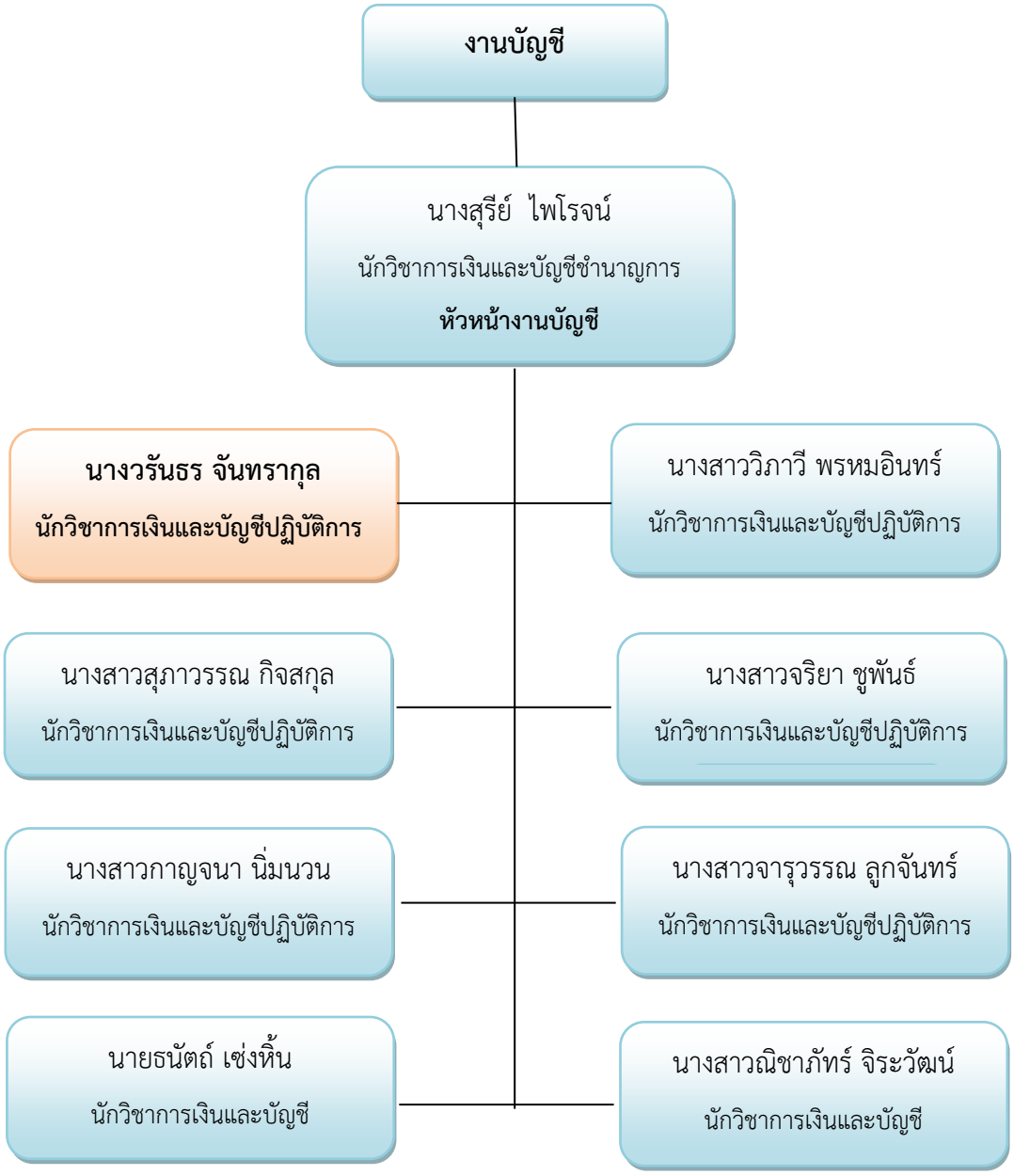
รับเงิน โอนเงินให้เจ้าหนี้ จัดทำทะเบียนคุมต่างๆ พิจารณาเรื่องขออนุมัติดำเนินการทุกงบตรวจสอบเรื่องขอเบิกจ่าย จัดทำเอกสารขอเบิก (ขบ.) และขอจ่ายเงิน (ขจ.) งบประมาณประจำปีและเงินนอกงบประมาณประจำปี ตามหมวดดังนี้ งบบุคลากร งบดำเนินงาน รายจ่ายอื่น เงินอุดหนุน งบลงทุน จัดทำทะเบียนคุมรายจ่ายหมวดต่างๆ ของหน่วยงาน ควบคุมบัญชีถือจ่ายเงินเดือน สรุปเงินนำส่งกองทุน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้ าราชการ (กบข.) และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. **งานบัญชี** มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน 9 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ➢ บันทึกบัญชีในระบบ GFMIS แก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ GFMIS ตรวจสอบรายงานทางบัญชีจากระบบ GFMIS จัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและรายงานการเงินประจำปีทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จัดทำบัญชีส่วนราชการทุกประเภท ลงบัญชีเงินฝากธนาคารทุกธนาคาร เช่น บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต บัญชีแยกประเภท จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่าย และทะเบียนย่อยรายได้ รายงานเงินคงเหลือและเงินฝากธนาคารคงเหลือในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน เก็บข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้ (รม.1 และ รม.4) ประสานงาน และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด 6 หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและจัดเก็บโดยกำหนดดัชนีไว้เพื่อค้นหาได้ง่ายสะดวกรวดเร็ว ทำลายเอกสารทางการเงินเป็นประจำทุกปี และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ที่มา : หน้าที่ความรับผิดชอบกองคลัง . 2555)

โครงสร้างการปฏิบัติงานงานบัญชี



(ข้อมูล ณ วันที่ 26 มีนาคม 2564)

ภาพที่ 2.5 โครงสร้างการปฏิบัติงาน งานบัญชี

งานบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรวิชัย มีบุคลากรปฏิบัติงานจำนวน 9 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. **นางสุรีย์ ไพโรจน์** นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ **หัวหน้างานบัญชี**

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ ตรวจสอบรายงานประจำเดือน และรายงานประจำปีของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000-2306000005 จัดทำรายงานการเงินประจำปี จัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ CFS) ของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายงานประมาณการรายได้แผ่นดินประกอบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ตรวจสอบงบทดลองประจำเดือนของกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัย 1 หน่วยงาน และกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยระดับหน่วยงาน 6 หน่วยในพื้นที่สงขลา (ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2564) ตรวจสอบงบทดลองกองทุน จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับกรม ตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดในระบบ GFMIS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ปรับปรุงบัญชีพักสินทรัพย์ในระบบ GFMIS ของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ปรับปรุงบัญชีรายได้แผ่นดินประเภทค่าปรับเป็นรายได้ของหน่วยงานในระบบ GFMIS กรรมการเก็บรักษาเงิน ให้คำปรึกษาและแก้ไขข้อผิดพลาดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS แก่หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด ตรวจสอบกำกับติดตามผู้ใต้บังคับบัญชา และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. **นางวรันธร จันทรากุล** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ **(ผู้เขียน)**

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000-2306000005 เพื่อใช้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยหลักสูตรสาขาสัดส่วนค่าใช้จ่ายตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ภาพรวมของมหาวิทยาลัย ของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ข้อมูล ณ วันที่ 25 กันยายน 2564) ได้รับมอบหมายเป็นคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน เป็นผู้อนุมัติจ่าย (P2) เอกสารในระบบ GFMIS และรวบรวมหลักฐานการอนุมัติจ่ายประจำวันเสนอผู้ตรวจสอบ การจัดเก็บ ค้นหา เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. **นางสาววิภาวี พรหมอินทร์** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดทำทะเบียนรายจ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 แยกประเภทหน่วยงานในสังกัด หน่วยเบิกจ่าย จัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณ (รม.1) และรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) พร้อมตรวจสอบถูกต้องของรายงาน การอนุมัติจ่าย (P2) เอกสารในระบบ GFMIS รายงานการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ GFMIS และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. **นางสาวสุภาวรรณ กิจสกุล** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ ตรวจสอบหลักฐานรับจ่ายประจำวัน วิเคราะห์รายการและบันทึกบัญชีในระบบ GFMIS ลงทะเบียนคุมรายการบันทึกบัญชีเข้าระบบ GFMIS ติดตามเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย จัดเก็บเอกสารต้นขั้วเช็ค หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. **นางสาวจริยา ชูพันธ์** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดทำรายงานการเงินหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ตรวจสอบหลักฐานและลงทะเบียนคุมหลักฐานรับจ่ายประจำวัน พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี จัดเก็บข้อมูลหน่วยงานคู่ค้าตรวจสอบและลงทะเบียนคุม จัดเก็บเอกสารไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบ จัดทำเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. **นางสาวกาญจนา นิ่มนวน** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดทำรายงานการเงินหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ตรวจสอบ หลักฐานและลงทะเบียนคุมหลักฐานรับจ่ายประจำวัน พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชี จัดทำรายงานการเงินประจำปี จัดเก็บข้อมูลหน่วยงานคู่ค้าตรวจสอบและลงทะเบียนคุม จัดเก็บเอกสารไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบ จัดทำเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. **นางสาวจารุวรรณ ลูกจันทร์** นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้หน่วยเบิกจ่าย จัดเก็บใบเสร็จรับเงินของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. **นายธนัตถ์ เซ่งหิ้น** นักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 จัดทำทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค ค้นหาเอกสารหลักฐาน ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ การทำลายเอกสาร และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. **นางสาวณิชาภัทร์ จิระวัฒน์** นักวิชาการเงินและบัญชี

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ ➢ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายของหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 จัดทำทะเบียนคุมค่าสาธารณูปโภค ค้นหาเอกสารหลักฐาน ติดตามเอกสารการเบิกจ่ายที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ รับ-ส่งหนังสือภายใน การทำลายเอกสาร และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานบัญชีเป็นหน่วยงานสนับสนุน มีภารกิจ บทบาทและหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์บัญชีคงค้าง การแก้ไขข้อผิดพลาด รายการปรับปรุงทางบัญชี ตรวจสอบรายงานทางบัญชีในระบบ GFMIS จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนและประจำปีทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย จัดทำบัญชีส่วนราชการทุกประเภท ลงบัญชีเงินฝากธนาคารทุกประเภท จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารกระแสรายวัน ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายและทะเบียนย่อยรายได้ รายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือ และเงินคงเหลือในภาพรวมของมหาวิทยาลัยทุกสิ้นเดือน เก็บข้อมูลต้นทุนต่อหน่วย จัดทำรายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รม.1) และรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนและจัดเก็บโดยกำหนดดัชนีเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการค้นหา ทำลายเอกสารทางการเงินเมื่อครบกำหนดเป็นประจำทุกปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีการประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เช่น คณะ วิทยาลัย หน่วยเบิกจ่ายในสังกัด สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งการบริหารจัดการของการเบิกจ่ายในระบบ GFMIS เป็น 6 หน่วยเบิกจ่าย ดังนี้

1. **หน่วยเบิกจ่าย 2306000000** พื้นที่สงขลา เป็นหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย
   - สำนักงานอธิการบดี
   - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
   - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
   - กองกลาง
   - กองคลัง
   - กองบริหารงานบุคคล
   - กองพัฒนานักศึกษา
   - กองนโยบายและแผน
   - สภาคณาจารย์และข้าราชการ
   - สำนักงานตรวจสอบภายใน
   - สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
   - สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
   - โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย (พื้นที่ชุมพร)
2. **หน่วยเบิกจ่าย 2306000001** พื้นที่สงขลา ประกอบด้วย
   - คณะวิศวกรรมศาสตร์
   - คณะบริหารธุรกิจ
   - คณะศิลปศาสตร์
   - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
   - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
   - วิทยาลัยรัตภูมิ
   - ส่วนกลางสงขลา
3. **หน่วยเบิกจ่าย 2306000002** พื้นที่นครศรีธรรมราช ขนอม ประกอบด้วย
   - วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
4. **หน่วยเบิกจ่าย 2306000003** พื้นที่นครศรีธรรมราช ไสใหญ่ ประกอบด้วย
   - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - คณะเทคโนโลยีการจัดการ
5. **หน่วยเบิกจ่าย 2306000004** พื้นที่นครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่ ประกอบด้วย
   - คณะเกษตรศาสตร์
   - คณะอุตสาหกรรมเกษตร

- คณะสัตวแพทยศาสตร์
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

6. **หน่วยเบิกจ่าย 2306000005** พื้นที่ตรัง ประกอบด้วย
   - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
   - วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
   - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
   - สำนักงานวิทยาเขตตรัง
   - สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
   - สถาบันวิจัยและพัฒนา (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นอกจากจะมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และ 2306000001 ในพื้นที่สงขลาแล้ว ยังมีหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาส่วนงานที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานอีก 4 หน่วยเบิกจ่าย ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องในภาพรวมของมหาวิทยาลัย **โดยผู้เขียนมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง** ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี ติดตามข้อมูล ข่าวสาร กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ทางด้านการเงินและบัญชี สืบค้นข้อมูลเพื่อใช้วางแผนและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ติดต่อประสานงานหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดมหาวิทยาลัยทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย วางแผนและกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและมีรูปแบบเดียวกัน รวบรวมข้อมูลพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง กรณีพบข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยเบิกจ่าย เพื่อทำการตรวจสอบแก้ไข รวมถึงการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ไขและวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

3. จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000-2306000005 คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัย พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การคำนวณ การปันส่วน ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง และมียอดรวมที่ตรงกันในทุกขั้นตอน เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตปีปัจจุบันกับปีก่อนหน้า เพื่อสรุปวิเคราะห์สาเหตุผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีสาระสำคัญ เสนออธิการบดีและรายงานกรมบัญชีกลางทราบภายในกำหนดเวลาตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานทั้งในระดับคณะ/วิทยาลัย และหน่วยเบิกจ่ายทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย เพื่อร่วมพิจารณาและแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีอนุมัติแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติตามแผน พร้อมเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์กองคลัง www.finance.rmutsv.ac.th

4. คำนวณต้นทุนต่อสัดส่วนค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์การประเมินตนเอง (SAR) มีการกำหนดขั้นตอนการคำนวณ เกณฑ์การปันส่วน และจัดกลุ่มค่าใช้จ่าย โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายจากการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด และเผยแพร่ขั้นตอนการคำนวณและผลการคำนวณบนเว็บไซต์กองคลัง เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการตอบตัวชี้วัดระดับคณะ/วิทยาลัย ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 2) การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาอาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน พร้อมให้คำปรึกษาและแนวทางการวิเคราะห์เบื้องต้นแก่หน่วยงานระดับคณะ/วิทยาลัย

5. รวบรวม ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการรับและเบิกจ่าย วิเคราะห์รายการและบันทึกบัญชี กองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดทำบัญชีแยกประเภทและทะเบียนคุมต่างๆ จัดทำงบการเงินประจำปี รายละเอียดประกอบงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ บัญชีกระแสรายวัน วิเคราะห์และพิจารณากรณีมีรายการปรับปรุง เมื่อสิ้นปีงบประมาณจัดทำและเสนอรายงานทางการเงินต่อประธานกองทุน

ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลรายงานเสนอสภามหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาตามระเบียบกองทุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564) รวมถึงการจัดเก็บและรักษาเอกสารหลักฐานการรับและเบิกจ่ายเพื่อใช้ในการสืบค้นและการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน พร้อมจัดทำหนังสือขอทำลายเอกสารหลักฐานกรณีครบกำหนด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

6. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน โดยตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน และรายละเอียดของใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญรับเงิน พร้อมสรุปปิดหลังใบเสร็จ ของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 พื้นที่สงขลา

7. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้อนุมัติจ่าย (P2) เอกสารในระบบ GFMIS โดยตรวจสอบรหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรม หน่วยต้นทุน แหล่งเงินทุน และหน่วยงานผู้เบิกของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 พื้นที่สงขลา

8. ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

9. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้เขียนปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ซึ่งในคู่มือเล่มนี้ผู้เขียนได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี ติดตามข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่าง ๆ ทางด้านการเงินและบัญชี เพื่อใช้วางแผนและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แจ้งเวียนคำสั่งและติดต่อประสานงานคณะกรรมดำเนินงานระดับหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดทั้ง 6 หน่วยเบิกจ่าย

3. กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่ถูกต้องและมีรูปแบบเดียวกัน โดยมีรูปแบบเนื้อหาเป็นไปตามกรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

3.1 ประเภทค่าใช้จ่าย 7 ประเภท ได้แก่ ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเดินทางราชการ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายอุดหนุน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

3.2 ประเภทแหล่งของเงิน 3 ประเภท ได้แก่ เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง

3.3 ประเภทหน่วยงาน 3 ประเภท ได้แก่ หน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานที่ไม่เป็นศูนย์ต้นทุนในการผลิตผลผลิตของมหาวิทยาลัย

4. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความกำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายและการตรวจสอบข้อมูลกับระบบ GFMIS เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปยังหน่วยเบิกจ่าย ระบุรายละเอียดของรูปแบบที่ใช้จัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน และกำหนดวันจัดส่งให้กองคลัง โดยแยกเป็น 2 ตารางคือ

4.1 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ประจำปีงบประมาณ

4.2 ตารางรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามหน่วยงานและแหล่งของเงินประจำปีงบประมาณ

5. รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกจ่าย 2306000000-2306000005 ในสังกัด และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้ง 2 ตารางซึ่งจะต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท และแหล่งของเงินแต่ละประเภทที่เท่ากัน กรณีพบข้อผิดพลาดหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมจะติดต่อประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายเพื่อทำการตรวจสอบแหล่งข้อมูลและแก้ไขให้ถูกต้อง รวมถึงการให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

6. คำนวณต้นทุนกิจกรรม ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกรมบัญชีกลาง วิเคราะห์พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตั้งแต่การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล การคำนวณ การปันส่วน ซึ่งทุกขั้นตอนจะต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายแยกเป็นแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง โดยจะต้องมียอดรวมตรงกันในทุกขั้นตอน

7. รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบรายงานการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

8. นำส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (เอกสารการดำเนินงานครบถ้วนตามรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง) ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนหน้าหลักเว็บไซต์กองคลัง www.finance.rmutsv.ac.th

บทที่ 3
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษาประจำปีถูกกำหนดโดยกรมบัญชีกลาง ในแต่ละปีงบประมาณกรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการเรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์ดังกล่าวก่อนลงมือปฏิบัติ สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย และใช้ความละเอียดรอบคอบในการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแล้ว ยังจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนของกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เช่น พระราชบัญญัติการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561 มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561 เป็นต้น และเนื่องจากการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิตเป็นการนำข้อมูลค่าใช้จ่ายทางบัญชีของหน่วยงานมาคำนวณตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยข้อมูลค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตถูกต้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3.1 หลักเกณฑ์การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการนำข้อมูลค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยมาใช้คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายและรูปแบบการรายงานผล เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน โดยในแต่ละปีงบประมาณกรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ อาจมีความแตกต่างกันบ้างในแต่ละปี โดยจะมีการแจ้งเวียนหนังสือมายังหน่วยงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยดำเนินการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 จนถึงปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานได้

รวบรวมเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับผู้อ่าน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 เป็นต้นมา ดังนี้

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 6 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 38 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 93 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0410.3/ว 541 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2561 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 163 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.03/ว 160 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564 เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ดังนั้น จากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีดังกล่าวข้างต้นสามารถสรุปสาระสำคัญที่จะต้องใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนของการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเกณฑ์การประเมินในแต่ปี แยกเป็นประเด็น 4 หัวข้อ ดังนี้

1. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี
2. รอบการประเมินผล
3. การรายงานผล
4. การส่งข้อมูล

และจากเกณฑ์ดังกล่าวกรมบัญชีกลางได้กำหนดรายละเอียดของหลักเกณฑ์แต่ละข้อเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีรายละเอียดแยกตามประเด็น ดังนี้

1. **เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี** การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินผลสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของส่วนราชการเพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประกอบด้วย 4 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิผล

<u>ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน</u>

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563			
ความถูกต้อง (Accuracy) 450 คะแนน	ความโปร่งใส (Transparency) 150 คะแนน	ความรับผิดชอบ (Accountability) 200 คะแนน	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) 200 คะแนน
<u>บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</u> -บัญชีเงินสดในมือ -บัญชีเงินฝากธนาคาร -บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/	-การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	-การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) -การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง.และ	-การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 -การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (ต่อ)			
ความถูกต้อง (Accuracy) 450 คะแนน (ร้อยละ 45)	ความโปร่งใส (Transparency) 150 คะแนน (ร้อยละ 15)	ความรับผิดชอบ (Accountability) 200 คะแนน (ร้อยละ 15)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) 200 คะแนน (ร้อยละ 20)
นอกงบประมาณ -บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ -บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ -รายงานผิดดุล บัญชีพักที่ไม่มียอดคงค้าง <u>การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท</u> -การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน -บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม-ลดเงินฝากคลัง -การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืมและการส่งใช้ใบสำคัญ -การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ์		กระทรวงการคลัง -รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด -ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง.เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMIS -การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบรายงานการเงินของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด -การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	หน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และงบประมาณ พ.ศ.2562 -การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 -การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

(ที่มา : หนังสือกรมบัญชีกลาง. 2563)

2. **รอบการประเมินผล** เป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

- เรื่องที่ 1-3 ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ.2563
- เรื่องที่ 4 ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และนำข้อมูลมาใช้วางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ.2563

3. **การรายงานผล** ส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย ที่เป็นหน่วยงานระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

- เรื่องที่ 1-3 ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ด้วยแบบ สรก.63-1
- เรื่องที่ 4 ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ด้วยแบบ สรก.63-2

4. **การส่งข้อมูล**

- หน่วยงานระดับกรม ส่งแบบ สรก.63-1 โดยรวบรวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายภายในสังกัด และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (เรื่องที่ 1-3) ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรมด้านบัญชีการเงิน ส่งให้กรมบัญชีกลางภายใน 30 ตุลาคม 2563
- หน่วยงานระดับกรม ส่งแบบ สรก.63-2 และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ (เรื่องที่ 4) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรมด้านบัญชีบริหาร ภายใน 30 ตุลาคม 2563

จากเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐเรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี ตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น กรมบัญชีกลางอาจมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลที่แตกต่างกันออกไปเพื่อให้เหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ แต่ยังคงกำหนดเรื่องการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุน

ต่อหน่วยผลผลิตเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์ก่อนการปฏิบัติงาน รู้จักวางแผน ควบคุม ติดตาม เนื่องจากการจัดรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นการจัดทำในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดจำนวน 6 หน่วยเบิกจ่าย รวม 37 หน่วยงาน (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.2562) แตกต่างกันแต่ละพื้นที่ ครอบคลุม 4 จังหวัด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสามารถสื่อสาร ติดต่อประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานในระดับหน่วยเบิกจ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในแต่ละปีนั้น ๆ สามารถจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงการจัดส่งรายงานจะต้องทันตามกำหนดเวลาของกรมบัญชีกลาง โดยมีการกำหนดระดับขั้นความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 4 เรื่อง พร้อมแนวทางการประเมินผล ดังนี้

<u>ตัวอย่าง</u> ตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล 200 คะแนน (ร้อยละ 20)

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน
4.1. การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562	4.1.1 **รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต** ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563	35
	4.1.2 หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงานและส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563	5

เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน
4.2. การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4.2.1 รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563	35
	4.2.2 หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลการเปรียบเทียบและการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563	5
4.3 การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	4.3.1 แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายจำนวน 2 เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมจำนวน 2 เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน 1 เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563	60
4.4 การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	4.4.1 รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯ โดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ปัจจัยสนับสนุน/อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	40

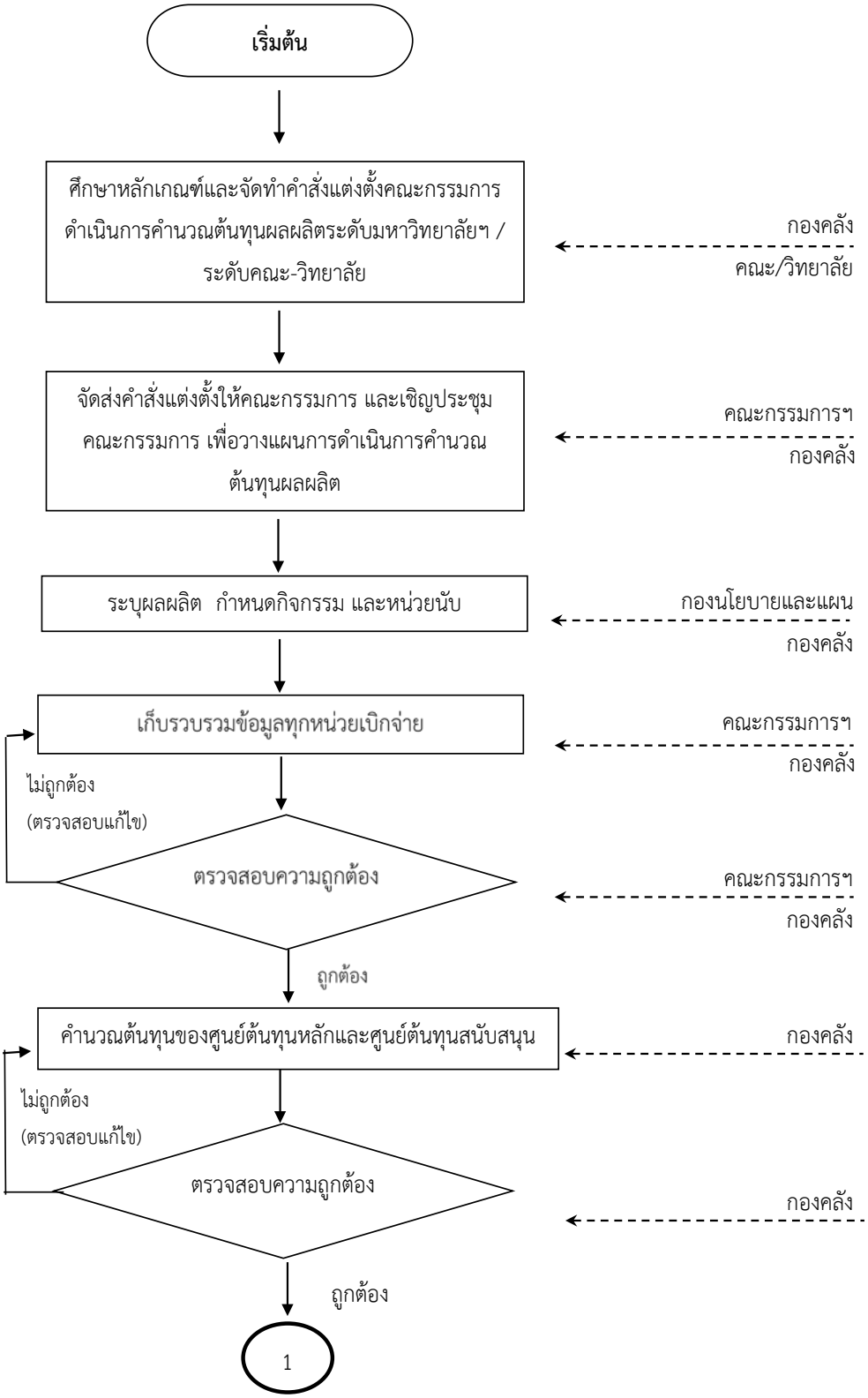
เรื่องทีประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน
	ตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563 4.4.2 การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน เช่น การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ 30 ตุลาคม 2563	20
	รวม	**200**

(ที่มา : หนังสือกรมบัญชีกลาง. 2563)

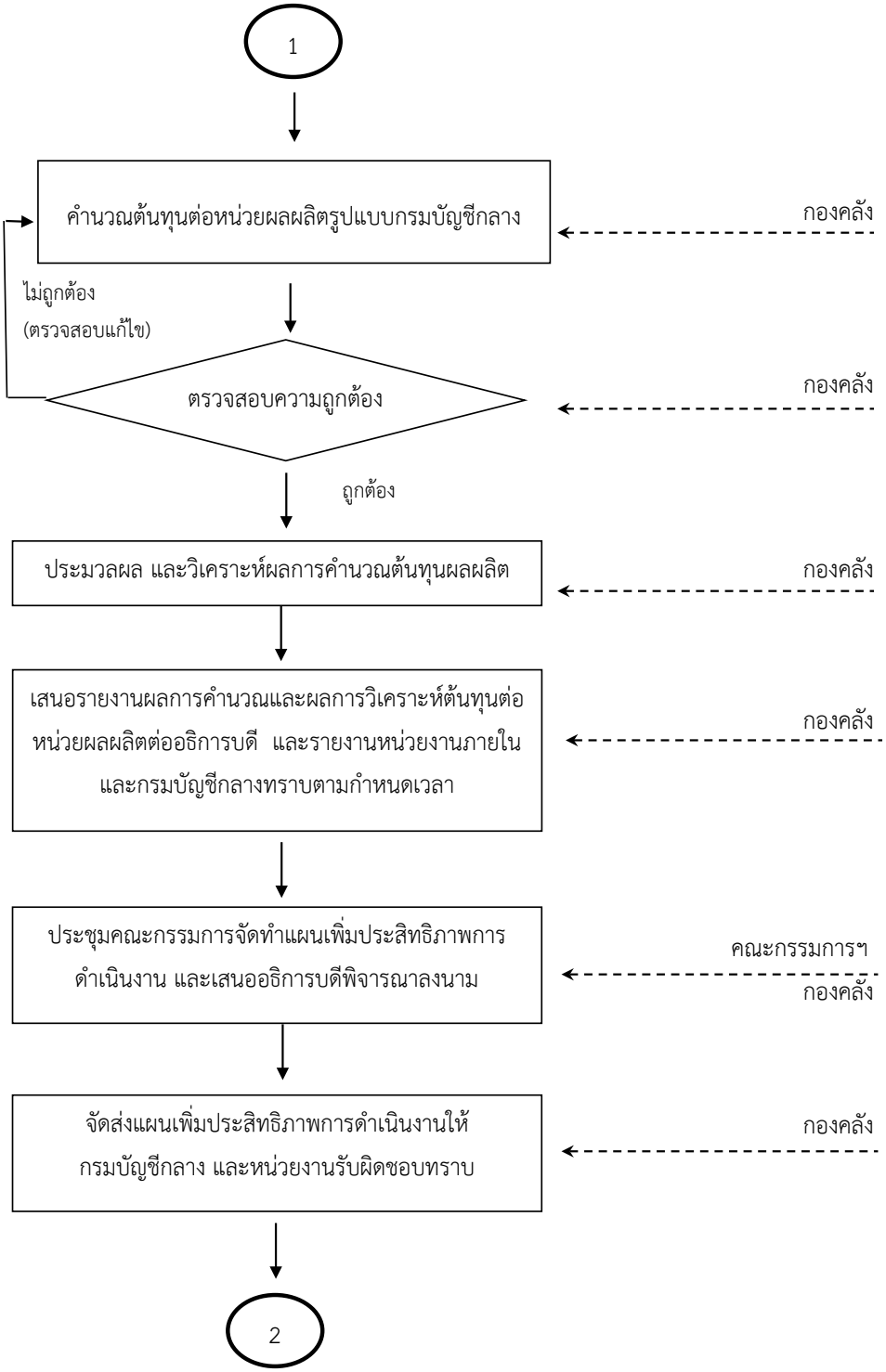
กระบวนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตใช้เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการปรับเกณฑ์การประเมินดังกล่าว แต่ยังคงมีขั้นตอนการจัดคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นหลัก ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์ดังกล่าวก่อนเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้อง สามารถนำข้อมูลค่าใช้จ่ายมาใช้คำนวณได้อย่างถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมขั้นตอนกระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี มีลักษณะงานที่ปฏิบัติกำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จแบ่งตามเกณฑ์การประเมินผล มีขั้นตอนและใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

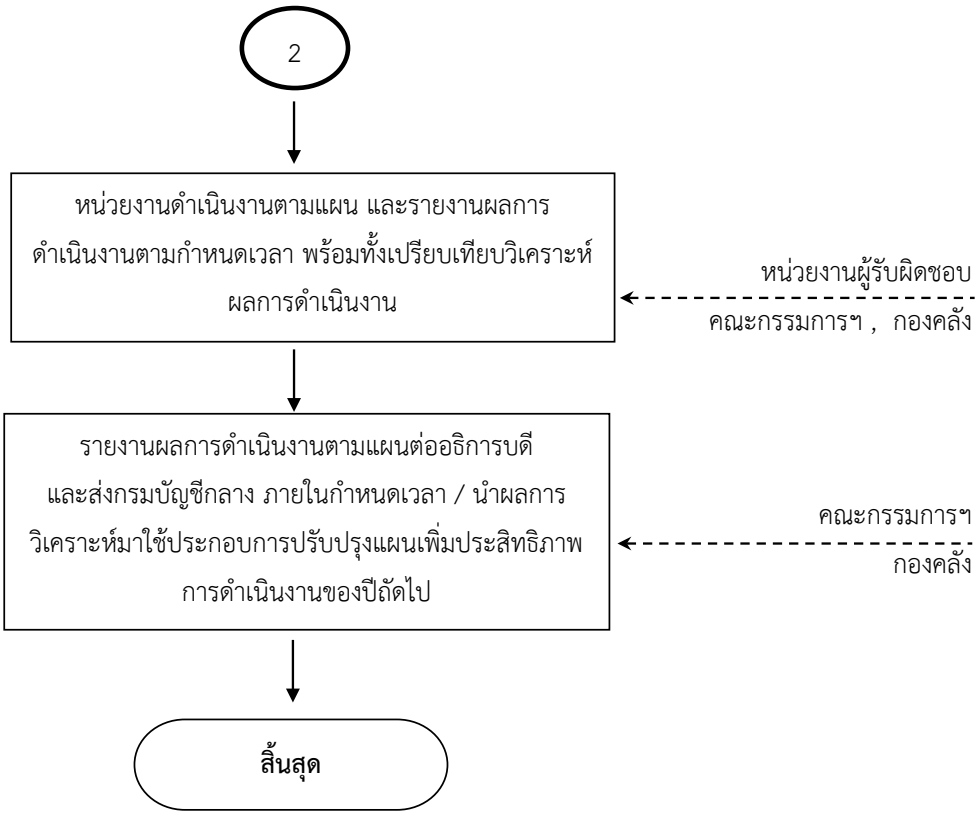
กระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิต



กระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิต (ต่อ)



กระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิต (ต่อ)



ภาพที่ 3.1 กระบวนการต้นทุนผลผลิต

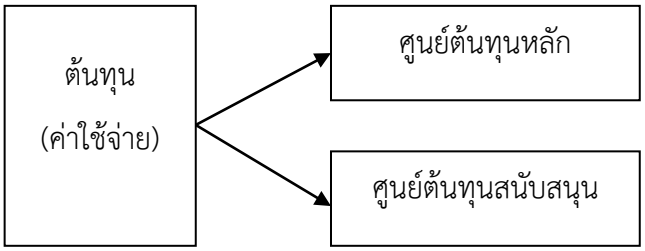
3.2 วิธีการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดทำต้นทุนผลผลิต โดยมีแนวคิดในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้ใกล้เคียงกับความจริงมากที่สุด เนื่องจากการคำนวณเป็นกระบวนที่เกิดขึ้นหลังจากการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย นั่นหมายความว่า หากการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรงตามประเภทค่าใช้จ่ายจะส่งผลให้การคำนวณและการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความถูกต้องครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำ แต่หากข้อมูลดังกล่าวมีความคลาดเคลื่อนผลการคำนวณและการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตก็จะเกิดความคลาดเคลื่อนตามไปด้วย ทั้งนี้การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ยังเป็นไปตามแนวทางการคำนวณต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity-based costing) ของกรมบัญชีกลาง (โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา กองบัญชีภาครัฐ. 2559 : 26)

หน่วยงานที่เบิกค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรมใดให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเป็นต้นทุนของกิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมมีการเชื่อมโยงไปยังผลผลิตของหน่วยงาน เช่น ต้นทุนกิจกรรมการเรียนการสอนจะเชื่อมโยงไปยังผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นค่าใช้จ่ายทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และงบกลาง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการวิเคราะห์และกำหนดผลผลิตและกิจกรรม พร้อมทั้งหน่วยนับ เป็นการกำหนดแผนผังการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มต้น โดยจะต้องวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและผลผลิต กำหนดศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน กำหนดหน่วยงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้การจัดเก็บต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายสามารถระบุหน่วยงานได้ชัดเจน ทำให้ข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณและจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวบรวมค่าใช้จ่ายตามประเภทค่าใช้จ่ายและตามแหล่งเงิน

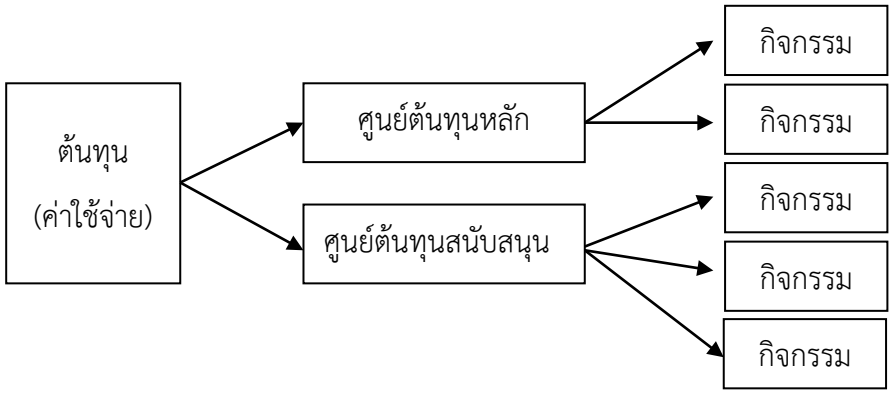
การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นกระบวนการที่จะต้องใช้ค่าใช้จ่ายรวมทั้งหมดของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีหน่วยเบิกจ่ายในสังกัดจำนวน 6 หน่วยเบิกจ่าย มีการรวบรวมค่าใช้จ่ายของระดับหน่วยเบิกจ่ายจนเป็นภาพรวมของหน่วยงาน โดยมีการจัดเก็บค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท แต่ละหน่วยงานในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายจากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รม.1) และรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ (รม.4) ซึ่งการจัดทำทะเบียนทั้ง 2 ส่วนนำข้อมูลค่าใช้จ่ายมาจากระบบ GFMIS และเมื่อได้ข้อมูลค่าใช้จ่ายตามรูปแบบที่กำหนดเพื่อใช้จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบหรือคณะกรรมการดำเนินงานในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลกับค่าใช้จ่ายในงบทดลองระบบ GFMIS ระดับหน่วยเบิกจ่าย โดยใช้คำสั่ง ZGL_MVT_MONTH ระบุงวด 1-16 เพื่อลดข้อผิดพลาดของการจัดเก็บข้อมูล เมื่อแต่ละหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการเสนอผู้บริหารแต่ละหน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบและลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลก่อนการเสนอส่งกองคลัง ขั้นตอนต่อไปผู้ปฏิบัติงานรวบรวมค่าใช้จ่ายทุกหน่วยเบิกจ่ายและตรวจสอบข้อมูลในภาพรวมอีกครั้ง พร้อมทั้งวิเคราะห์และแยกค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นต้นทุนในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน เช่น ค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายงานฟาร์ม งานหอพัก เป็นต้น หลังจากดำเนินการในส่วนของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการคำนวณต้นทุนของศูนย์ต้นทุน คำนวณต้นทุนกิจกรรม และคำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อไป โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. **คำนวณต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน**



หน่วยเบิกจ่ายเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายแยกตามศูนย์ต้นทุนหลัก และศูนย์ต้นทุนสนับสนุน เนื่องจากในแต่ละหน่วยเบิกจ่ายจะมีศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุนที่แตกต่างกันตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการรวบรวมข้อมูลของแต่ละศูนย์ต้นทุนเพื่อให้ได้ข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องแยกค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นต้นทุนในการผลิตผลผลิตของหน่วยงานออก และนำข้อมูลค่าใช้จ่ายรวมของหน่วยงานซึ่งแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด แสดงในรูปแบบการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตใน **ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน** พร้อมทำการกระทบยอดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน ตัวอย่างรูปแบบรายงานปรากฏดังหน้า 37

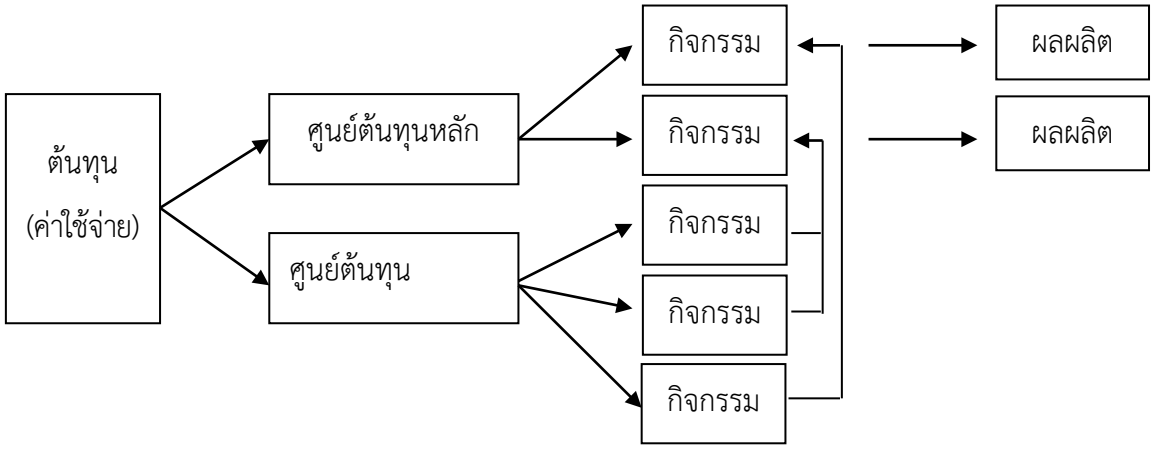
2. **คำนวณต้นทุนกิจกรรม**



เมื่อคำนวณค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องคำนวณต้นทุนของกิจกรรมในภาพรวมของหน่วยงาน ซึ่งการรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายของแต่ละศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน ตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนด ค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องสามารถระบุกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนได้

ระบุปริมาณและหน่วยนับของแต่ละกิจกรรม เมื่อได้ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องนำผลการคำนวณไปแสดงในรายงานตามรูปแบบการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่กรมบัญชีกลางกำหนด **ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม** และคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อไป ตัวอย่างรูปแบบรายงานปรากฏดังหน้า 38

3. **คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**



เมื่อคำนวณต้นทุนกิจกรรมในภาพรวมแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยจะปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก ตามแต่ละประเภทกิจกรรมนั้นๆ และจะเชื่อมโยงต้นทุนกิจกรรมไปยังต้นทุนผลผลิต ระบุปริมาณและหน่วยนับของแต่ละผลผลิต เพื่อคำนวณเป็นต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อไป เมื่อคำนวณผลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแล้ว ขั้นตอนต่อไปจะต้องนำผลการคำนวณไปแสดงในรายงานตามรูปแบบการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่กรมบัญชีกลางกำหนด **ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต** และเสนอรายงานผู้บริหารและรายงานกรมบัญชีกลางทราบภายในกำหนดเวลา ตัวอย่างรูปแบบรายงานปรากฏดังหน้า 38

4. รูปแบบการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

กรมบัญชีกลางกำหนดรูปแบบการรายงานผลเป็น 4 ตาราง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจความหมายของข้อมูลที่จะต้องรายงานในแต่ละตาราง อาศัยความเชื่อมโยงและแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายในรวมถึงระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีรูปแบบรายงานผลดังนี้

<u>ตารางที่ 1</u> รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน

ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

ลำดับ	ประเภทรายได้	รวม
1	รายได้จากรัฐบาล	
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	
3	รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	
4	รายได้อื่น	
5	รายได้รวม	
6	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	

<u>ตารางที่ 2</u> รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ตารางรวมค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายที่กรมบัญชีกลางกำหนด 7 ประเภท และแยกตามประเภทแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณและงบกลาง(กรมบัญชีกลาง) โดยจะต้องกระทบยอดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน เช่น ค่าบำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายงานฟาร์ม งานหอพัก

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
	รวมค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร				
2	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม				
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
4	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ				
5	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย				
6	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน				
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				

<u>หมายเหตุ</u> :		
คงเหลือ		
ค่าใช้จ่ายรวม		
บวก		
หัก		
รายการค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิต		
บำนาญปกติ		
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด		
ช่วยค่าครองชีพ		
.....		

<u>ตารางที่ 3</u> รายงานต้นทุนกิจกรรม ตารางการคำนวณต้นทุนกิจกรรมของหน่วยงาน แยกประเภทแหล่งเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ งบกลาง และค่าเสื่อมราคา โดยจะต้องมีการระบุจำนวนปริมาณ และหน่วยนับของแต่ละกิจกรรมในตารางเพื่อคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX									
ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม								

<u>ตารางที่ 4</u> รายงานต้นทุนผลผลิต เป็นการเชื่อมโยงระหว่างต้นทุนกิจกรรมกับต้นทุนผลผลิต แยกประเภทแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบกลาง และค่าเสื่อมราคา โดยจะต้องระบุจำนวนของผลผลิตหรือปริมาณ และหน่วยนับ ในตารางเพื่อเป็นคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ลำดับ	ชื่อผลผลิต	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	-	-	-	-	-			

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทุกขั้นตอนจะมีเชื่อมโยงกัน เป็นการคำนวณแบบระดับขั้นความสำเร็จ เพื่อป้องกันการผิดพลาดและช่วยลดข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยมีเงื่อนไข ข้อควรระวัง ข้อสังเกต และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ด้านข้อมูล

1.1 การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการคำนวณโดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายจากการบันทึกบัญชี สิ่งที่ควรคำนึงมากที่สุดคือ ความน่าเชื่อถือของข้อมูลซึ่งจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จึงจะทำให้การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ อีกทั้งยังนำข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

1.2 การคำนวณต้นทุนกิจกรรมและต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานด้านการการเรียนการสอนจะไม่แสดงต้นทุนผลผลิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ ตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ แต่จะแสดงผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชาที่สำนักงานรับรองมาตฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) กำหนด และมีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตทุกกลุ่มสาขาวิชาที่เปิดสอนทุกระดับโดยวิธีการปันส่วนตามค่า FTES ของแต่กลุ่มสาขาวิชาแบ่งเป็น

- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพและชีวภาพ
- กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
- กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
- กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
- กลุ่มสาขาวิชาบริหาร
- กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์
- กลุ่มสาขาวิชาศิลปกรรม

- กลุ่มสาขาวิชามนุษย์และสังคมศาสตร์
- กลุ่มสาขาวิชาสหวิทยาการ และสาขาอื่นๆ (กรมบัญชีกลาง. 2559 : 39-40)

1.3 ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีปัจจุบัน จะใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา เช่น เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.2562 คือตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง 30 กันยายน 2562

2.ด้านการคำนวณ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ในตาราง 2-4 จะต้องมีผลรวมของข้อมูลที่เท่ากันทุกตาราง ทั้งประเภทค่าใช้จ่าย ประเภทแหล่งของเงิน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจสอบสูตรในการคำนวณและตัวเลขอยู่ตลอดเวลาของการคำนวณ มีความละเอียด รอบคอบและช่างสังเกต เพื่อลดข้อผิดพลาดและเวลาในการปฏิบัติงาน

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในปี ค.ศ.1988 นักวิชาการทางการบริหาร ศาสตราจารย์ Robert S. Kaplan และศาสตราจารย์ Robin Cooper นักวิชาการของประเทศสหรัฐอเมริกา ได้เสนอระบบการบริหารต้นทุนแบบระบบต้นทุนกิจกรรม Activity-based costing System ขึ้นเป็นครั้งแรก และต่อมาต้นทุนกิจกรรมก็เป็นที่ยอมรับอย่างแพร่หลายไปอย่างรวดเร็ว ทำให้ทราบว่ากิจกรรมใดบ้างที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ และอะไรเป็นตัวผลักดันให้เกิดต้นทุน (Cost Driver) ของกิจกรรมเหล่านี้

ระบบต้นทุนกิจกรรมนั้นจะช่วยแก้ปัญหาของระบบต้นทุนแบบเดิมที่ผู้บริหารเห็นว่าข้อมูลต้นทุนผลิตภัณฑ์ที่คำนวณขึ้นนั้นมีความบิดเบือนไปจากความเป็นจริง โดยเน้นการจำแนกค่าใช้จ่ายตามประเภทค่าใช้จ่าย (Cost Element) ซึ่งไม่ได้ให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้บริหารถึงสาเหตุที่แท้จริงของการเกิดขึ้นของต้นทุน โดยการคำนวณต้นทุนแบบเดิม จะมุ่งเน้นการควบคุมการปฏิบัติงานในรูปของการกำหนดต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างระหว่างต้นทุนจริงและต้นทุนมาตรฐาน

การกำหนดเกณฑ์การปันส่วนในระบบต้นทุนแบบเดิม จะมุ่งเน้นที่ผลผลิตและปริมาณการผลิตเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดต้นทุน จึงใช้ตัวผลักดันต้นทุนที่มีความสัมพันธ์กับปริมาณการผลิตเป็นเกณฑ์ในการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิต เช่น จำนวนชั่วโมงแรงงานทางตรง ค่าแรงทางตรง จำนวนชั่วโมงของการใช้เครื่องจักร หรือค่าวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการปันส่วนค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ไม่เหมาะสมโดยวิธีการดังกล่าว จะทำให้ต้นทุนผลิตภัณฑ์บิดเบือนไปด้วย

ในระบบบัญชีต้นทุนแบบเดิม การปันส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตเข้าเป็นต้นทุนผลิตภัณฑ์จะประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ดังนี้ การปันส่วนต้นทุนตามรายงานต้นทุนเข้าสู่กลุ่มต้นทุน และการปันส่วนจากกลุ่มต้นทุนเข้าสู่ผลิตภัณฑ์ แต่การคำนวณต้นทุนฐานกิจกรรม Activity-based costing System จะให้ความสนใจกับการบริหารกิจกรรม และต้นทุนที่เกี่ยวข้อง โดยถือว่ากิจกรรมต่าง ๆ เป็นสิ่งที่ทำให้เกิดต้นทุนกิจกรรม คือการกระทำที่เปลี่ยนทรัพยากรของกิจการออกมาเป็นต้นทุนผลผลิต โดยการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เข้าสู่กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยอาศัยตัวผลักดันต้นทุน (Cost Driver) ที่มีความสัมพันธ์กับกิจกรรมที่เกิดขึ้น และจึงคำนวณต้นทุนเข้าสู่ตัวผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือสิ่งที่ต้องการคิดต้นทุน (Cost Object) (กรมบัญชีกลาง. 2557)

การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตดำเนินการตามแนวคิดของกรมบัญชีกลางคือการคำนวณฐานกิจกรรม (Activity-based costing) ที่ไม่เพียงพิจารณาแต่เพียงผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ แต่ยังมีการคำนวณต้นทุนแต่ละกิจกรรมของหน่วยงาน มีการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของหน่วยงาน กิจกรรม และผลผลิต (วรศักดิ์ ทุมมานนท์. 2544)

แนวคิดของระบบต้นทุนกิจกรรม คือ ผลผลิตถูกผลิตขึ้นโดยองค์กรผ่านกลยุทธ์และแผนงาน ซึ่งมีผลให้องค์กรมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติซึ่งการปฏิบัติงานตามกิจกรรมจะทำให้เกิดต้นทุนในแง่ของสถาบันการศึกษา ระบบต้นทุนฐานกิจกรรมเน้นการบริหารสถาบันการศึกษาโดยแบ่งออกเป็นกิจกรรมต่างๆ ซึ่งจะพิจารณาจาก พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนงานของสถาบันการศึกษาเป็นตัวผลักดันให้เกิดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การลงทะเบียน และประมวลผลการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ การบริหารและธุรการทั่วไป โดยถือว่ากิจกรรมคือ การกระทำที่เปลี่ยนทรัพยากรหรือปัจจัยนำเข้า (Input) ของสถาบันการศึกษาออกมาเป็นผลผลิต (Output) และกิจกรรมต่าง ๆ ของสถาบันการศึกษาเป็นตัวผลักดันให้เกิดต้นทุนซึ่งผลผลิต เช่น บัณฑิตเป็นตัวใช้กิจกรรมอีกทีหนึ่ง (วิไล สนิทงาม. 2555 อ้างถึงใน วรศักดิ์ ทุมมานนท์. 2551)

จากแนวคิดดังกล่าวมีการนำระบบต้นทุนกิจกรรมมาประยุกต์ใช้กับสถาบันการศึกษา พบว่าระบบนี้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน 5 ประการคือ 1) ช่วยให้การคำนวณต้นทุนผลผลิต (Product/ Service Costing) มีความถูกต้องมากขึ้น 2) ช่วยให้การวัดผลปฏิบัติงาน (Performance Measurement) มีประสิทธิภาพมากขึ้น 3) ช่วยในการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

(Cost Reduction) 4) ช่วยในการสนับสนุนการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร (Decision Support) กล่าวคือจากการเก็บต้นทุนตามกิจกรรม ทำให้ทราบต้นทุนเต็มของกิจกรรมนั้น ๆ และสามารถวิเคราะห์ต้นทุนเหล่านี้ในการพิจารณาตัดสินใจระหว่างทางเลือกในการบริหารกิจกรรมนั้นได้ 5) ช่วยให้เกิดการพัฒนากิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) (เบญจรัตน์. 2556) จากแนวคิดดังกล่าวสอดคล้องกับกรมบัญชีกลางในเรื่องของการจัดทำต้นทุนผลผลิต โดยกำหนดให้นำผลการคำนวณใช้ประกอบการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่ายจำนวน 2 เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมจำนวน 2 เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน 1 เรื่อง และมีการกำหนดรายงานผลการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม

Capital Charge เป็นเครื่องมือหนึ่งในการบริหารการเงิน โดยนำเรื่องต้นทุนของเงินทุนมาพิจารณา เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐตระหนักถึงต้นทุนของการถือครองทรัพยากรของหน่วยงาน ซึ่งแนวคิดดังกล่าวจะผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางสนับสนุนให้ส่วนราชการนำแนวคิดการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการคำนวณต้นทุนผลผลิตมาใช้ เพื่อให้ส่วนราการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยการคำนวณต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการนั้นจะคำนวณ โดยใช้วิธีต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity-Based Costing) โดยจะเริ่มจากการนำข้อมูลค่าใช้จ่ายตามบัญชี เกณฑ์คงค้างจากระบบบริหารกาเงินกาคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาคำนวณและปันส่วนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เพื่อที่จะให้ทราบต้นทุนของแต่ละกิจกรรม และผลผลิตในที่สุด ซึ่งรัฐบาล หน่วยงานกลางและส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลต้นทุนดังกล่าวมาพิจารณาตัดสินใจในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินการที่ตระหนักถึงต้นทุนจะส่งเสริมให้เกิดการใช้จ่ายของภาครัฐอย่างประหยัดและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

การคำนวณหาต้นทุนผลผลิตของส่วนราชการจะมีความถูกต้องครบถ้วนมากขึ้น เมื่อมีการนำต้นทุนของเงินทุน (Cost of capital) มารวมคำนวณต้นทุนผลผลิต ซึ่งมีผลทำให้ต้นทุนของหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปเปรียบเทียบกับภาคเอกชนได้ เพราะต้นทุนการผลิตของภาคเอกชนมีการรวมต้นทุนเงินทุนไว้แล้ว ไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ยจ่าย หรือเงินปันผลจ่าย อีกทั้งหน่วยงานภาครัฐ

สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการตัดสินใจในการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างเหมาะสมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น ในแต่ละปีหน่วยงานภาครัฐขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเป็นจำนวนมากซึ่งมากกว่ารายได้ที่รัฐบาลจะได้รับ ดังนั้น รัฐบาลจึงจำเป็นต้องเลือกกิจกรรมที่มีความจำเป็นและประชาชนได้รับประโยชน์มากที่สุด ถ้ารัฐบาลเลือกที่จะลงทุนในโครงการใดโครงการหนึ่งนั่นหมายถึงรัฐบาลเสียโอกาสในการลุงทุนอีกโครงการหนึ่ง ประชาชนก็เสียโอกาสในการได้รับประโยชน์จากการลงทุนโครงการที่รัฐบาลไม่ได้ลงทุน (กรมบัญชีกลาง. 2557)

นอกจากค่าใช้จ่ายที่ใช้คำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแล้ว ยังมีการนำค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายทางบัญชีตามเกณฑ์คงค้างที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องนำมาคิดคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้วย ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเก็บข้อมูลค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายประจำปีของครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างในแต่ละศูนย์ต้นทุนกระจายให้กับกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์ต้นทุนนั้นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ส่วนรายละเอียดและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อควรระวัง และเทคนิคต่างๆ ผู้เขียนได้รวบรวมไว้และจะกล่าวต่อไปในบทที่ 4

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของรัฐ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความละเอียดรอบคอบเพิ่มความสังเกตในการปฏิบัติงาน โดยในบทนี้เป็นการอธิบายเกี่ยวกับเป้าหมายในการปฏิบัติงาน เทคนิคในการวางแผน เทคนิคในการปฏิบัติงาน ข้อสังเกต ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางการแก้ไขและตรวจสอบ เพื่อให้ถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล มีแนวทางการประเมินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยเฉพาะในเรื่องของรูปแบบการรายงานและระยะเวลากำหนดส่งรายงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการวางแผน และกำหนดแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนก่อนลงมือปฏิบัติ เพื่อลดข้อผิดพลาดและความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน ต้องลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้สามารถจัดส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องทันตามกำหนดเวลาของกรมบัญชีกลาง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี ซึ่งอาจแตกต่างกันออกไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ดังนี้

ปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.25XX

เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล 4.1 การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

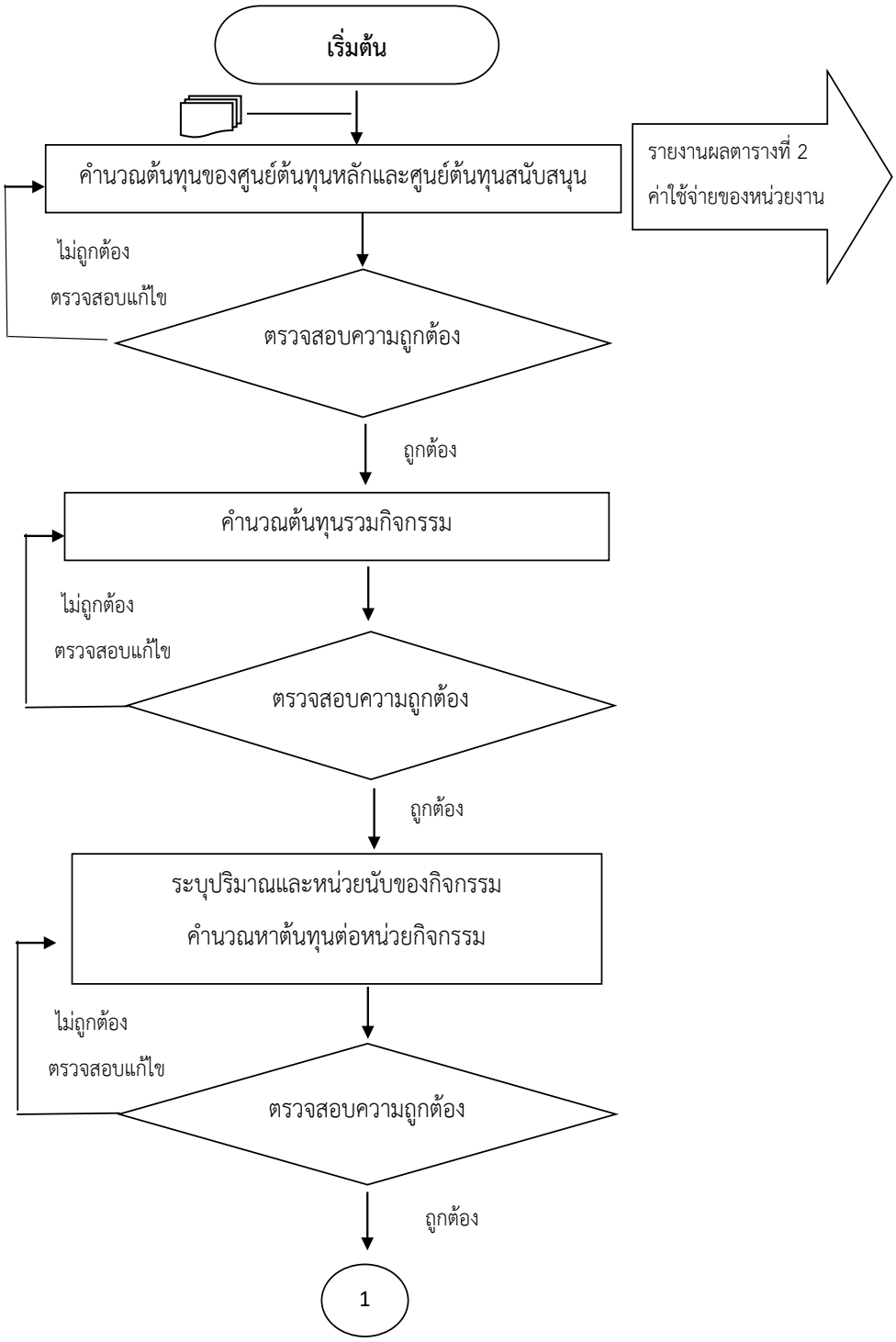
ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	คำนวณต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน และตรวจสอบความถูกต้อง นำผลการคำนวณแสดงในรายงานตารางที่ 2				↔	↔								
2	คำนวณต้นทุนรวมกิจกรรมของหน่วยงานและตรวจสอบความถูกต้อง					↔	↔							
3	ระบุปริมาณกิจกรรม และหน่วยนับ คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และตรวจสอบความถูกต้อง					↔	↔							
4	นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม แสดงในรายงานตารางที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้อง						↔	↔						
5	ปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้ศูนย์ต้นทุนหลัก และตรวจสอบความถูกต้อง						↔	↔						
6	เชื่อมโยงกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลักกับผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง							↔	↔					
7	ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง								↔	↔				
8	ระบุปริมาณผลผลิต และหน่วยนับ คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง									↔	↔			
9	นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แสดงในรายงานตารางที่ 4 และตรวจสอบความถูกต้อง									↔	↔			
10	เสนอรายงานผู้บริหารตามลำดับ (หัวหน้างานบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง รองอธิการบดี อธิการบดี) หน่วยงานภายใน และรายงานกรมบัญชีกลาง											↔		ส่งกรมบัญชีกลาง ภายใน 31 ส.ค.XX

ตารางที่ 4.1 ปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปี 25XX

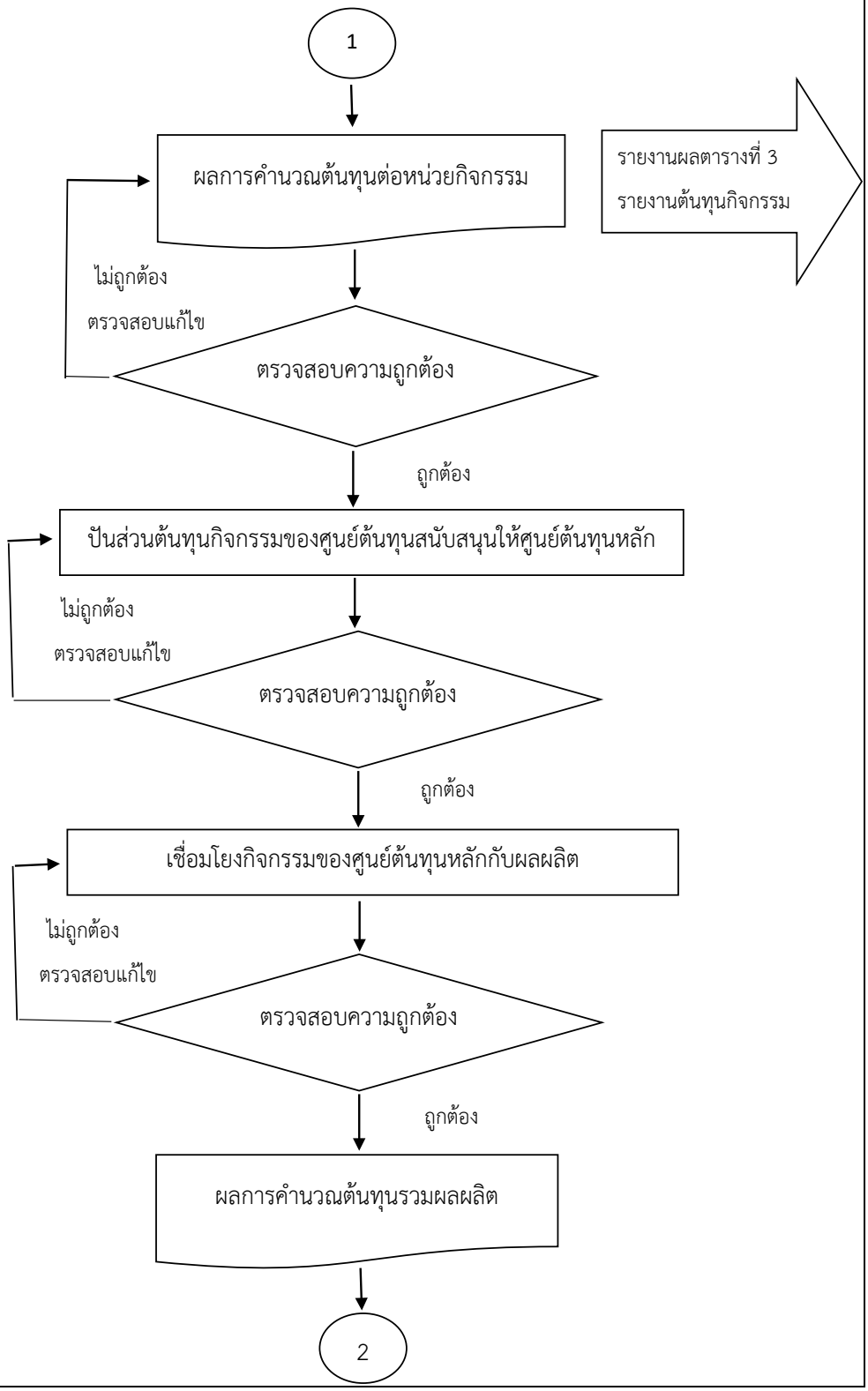
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

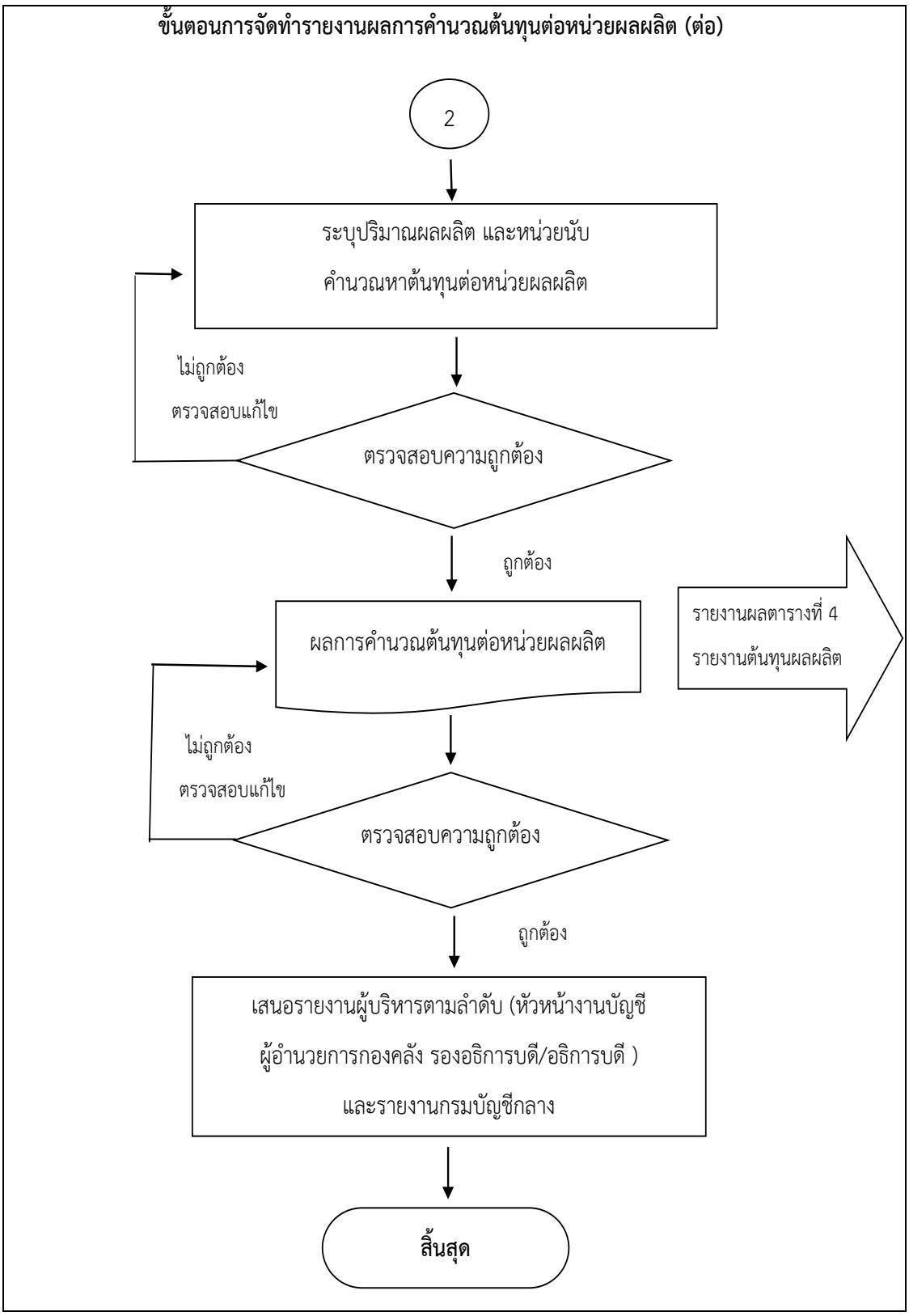
เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายที่มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันในขั้นตอนก่อนหน้าเรียบร้อยแล้ว ส่วนของข้อมูลผลผลิตเป็นไปตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เนื่องจากแต่ละหน่วยงานจะมีการใช้จ่ายเงินตามกรอบวงเงินรายจ่ายประจำปี ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการคำนวณต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในตารางที่ 2 รายงานค่าใช้จ่ายหน่วยงานต่อไป และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้เขียน ในบทที่ 4 จะแยกออกเป็น 2 ประเด็น คือ ขั้นตอนการคำนวณ และการนำผลการคำนวณไปใช้รายงานผลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดคือ ตารางที่ 2-4 โดยแต่ละขั้นตอนมีความต่อเนื่องกันตามลำดับ และเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงกันผู้เขียนขออธิบายควบคู่กันทั้งสองประเด็น โดยยึดตารางการรายงานผลการคำนวณกรมบัญชีกลางเป็นหลัก ใช้เทคนิคการเชื่อมโยงของตัวเลข และสัญลักษณ์ของสีในแต่ละตารางในการนำเสนอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจง่ายขึ้นดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต



ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ต่อ)





ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหาความรู้ อ่านและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนลงมือปฏิบัติ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณอาจมีเกณฑ์การประเมินที่แตกต่างกันออกไปทั้งในส่วนของเนื้อหา ข้อมูล หรือรูปแบบการรายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต โดยผู้ปฏิบัติจะต้องติดตามเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปี ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th ประมาณเดือนมีนาคมถึงเมษายนของปีงบประมาณนั้น ๆ กรณีที่อ่านแล้วเกิดข้อสงสัย หรือไม่เข้าใจ อาจทำให้การตีความผิดพลาดคลาดเคลื่อน ผู้ปฏิบัติงานสามารถติดต่อสอบถามไปยังกลุ่มงานมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ โทร.0 2127 7415 กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้ปฏิบัติงานใช้โปรแกรมการคำนวณ Microsoft Excel เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน อาศัยแหล่งข้อมูลภายในหน่วยงาน ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อมูลจากระบบ GFMIS ประกอบการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยได้กำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเวียนไปยังยังหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคำนวณต้นทุนผลผลิต เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายเหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งกองคลัง การกำหนดรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย ผู้ปฏิบัติงานสามารถออกแบบเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณหลักเกณฑ์อาจแตกต่างกันไป แต่ยังคงครอบคลุมเนื้อหาเหมือนเดิม และเมื่อได้รับข้อมูลทุกหน่วยเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานทำการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลแสดงเป็นภาพรวมมหาวิทยาลัย โดยมี 2 ตาราง คือ ตารางค่าใช้จ่ายของศูนย์ต้นทุน และตารางค่าใช้จ่ายกิจกรรมของศูนย์ต้นทุน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นตารางเบื้องต้นสำหรับการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต โดยทั้ง 2 ตารางจะมีข้อมูลประเภทค่าใช้จ่าย และประเภทแหล่งเงินแสดงด้วยจำนวนที่เท่ากัน โดยข้อมูลมีลักษณะดังนี้

คชจ.หน่วยเบิกจ่าย		คชจ.รวมมหาวิทยาลัย
2306000000 + 2306000001 +2306000002+ 2306000003 + 2306000004 + 2306000005	→	เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประเภทคชจ.และแหล่งของเงินตาม

เกณฑ์กรมบัญชีกลาง

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงบม .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 - 2306000005

ชื่อหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม			ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			ค่า						รวมทั้งสิ้น
	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	
หน่วยงานหลัก																									
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	146,993.67	3,766,110.98	125,612.08	148,224.00			76,236.00			6,786,665.87	11,703,210.07		29,824,644.21	2,834,675.44		2,094,000.00			32,588,752.94	2,785,960.00		71,665,516.69	21,089,956.49	125,612.08	92,881,085.26
2. คณะบริหารธุรกิจ	571,150.97	4,515,740.00	159,123.67	769,019.58			96,832.00			5,692,974.29	9,238,847.45		20,015,132.52	2,184,764.29		1,481,000.00			1,232,921.00	4,019,325.96		29,859,030.36	19,958,677.70	159,123.67	49,976,831.73
3. คณะศิลปศาสตร์	732,824.52	4,222,507.76	69,923.95	388,470.00			206,692.00			6,862,883.55	6,458,658.91		12,256,222.46	2,412,362.90					2,234,077.00	2,576,353.95		22,681,169.53	15,669,883.52	69,923.95	38,420,977.00
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	264,600.00	853,920.00	30,621.70	272,574.00			127,508.00			3,026,270.85	4,637,346.92		5,293,483.33	415,404.33		291,700.00			2,758,033.00	1,387,904.70		12,034,169.18	7,294,575.95	30,621.70	19,359,366.83
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	231,480.00	2,508,157.34	45,888.23	181,497.00			268,368.98			3,584,978.84	3,352,908.84		12,862,731.15	1,368,432.47		551,300.00			2,223,877.00	984,235.00		19,904,232.97	8,213,733.65	45,888.23	28,163,854.85
6. วิทยาลัยรัตภูมิ	-	1,571,760.00	20,697.37	106,599.96			28,154.00			4,856,135.76	1,072,707.06		10,642,372.84	1,152,639.07					2,045,455.55	953,714.40		17,678,718.11	4,750,820.53	20,697.37	22,450,236.01
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุ่งใหญ่)							136,385.20			380,706.50	10,309.68		637,870.00	468,831.39			120,000.00			12,000.00		1,154,961.70	611,141.07	-	1,766,102.77
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไสใหญ่)	1,385,600.00	2,709,209.16		326,921.70			458,922.00	212,387.00		4,258,491.23	6,594,488.23		13,907,758.92	1,331,630.62		1,955,200.00	2,128,420.00		553,338.00	925,777.12		22,846,231.85	13,901,912.13	-	36,748,143.98
8. คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	2,309,012.14	524,135.32		24,000.00	906,946.00		234,490.20	45,896.10		1,884,318.78	1,445,866.45		11,384,680.55	338,449.76		1,628,800.00	40,000.00			756,707.00		17,465,301.67	4,058,000.63	-	21,523,302.30
8. คณะเกษตรศาสตร์ (ไสใหญ่)		2,241,476.13		107,276.00	160,608.00		109,501.00	431,337.00		4,884,985.42	5,904,157.35		4,214,035.05	833,991.23		6,623,400.00	879,050.00		560,359.72	340,400.00		16,499,557.19	10,791,019.71	-	27,290,576.90
9. คณะอุตสาหการเกษตร (ทุ่งใหญ่)	315,742.72	372,318.64		803,408.50	13,200.00		224,767.20	23,241.40		2,309,158.85	124,139.94		3,445,343.90	108,501.84		1,060,400.00	180,000.00			395,382.13		8,158,821.17	1,216,783.95	-	9,375,605.12
10. คณะสัตวแพทย์ศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	3,812.16	3,054,228.03		1,079,070.00	33,600.00		228,743.65	230,542.00		3,191,198.79	1,411,220.15		14,209,456.69	2,064,766.52		1,541,800.00	500,000.00			1,878,858.00		20,254,081.29	9,173,214.70	-	29,427,295.99
11. คณะเทคโนโลยีการจัดการ (ไสใหญ่)	751,818.07	6,284,844.69		505,944.18	15,840.00		321,864.34	140,298.80		2,990,843.40	10,734,661.33		8,056,928.84	2,721,001.64		3,898,400.00	909,980.00		593,770.00	1,464,970.00		17,119,568.83	22,271,596.46	-	39,391,165.29
12. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง (ตรัง)	2,544,400.43	1,780,204.43	248,868.00	129,370.00	4,770.00		463,684.13	36,944.00		4,628,151.25	1,082,414.05		6,463,226.97	530,969.86		2,092,500.00	5,971,229.98			48,000.00		16,321,332.78	9,454,532.32	248,868.00	26,024,733.10
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ตรัง)	477,921.30	2,788,004.31	121,470.00	30,490.00	52,720.00		936,214.43	143,862.80		4,588,512.84	1,385,086.67		1,504,708.41	325,731.92		573,600.00	8,702,119.98			2,000,000.00		8,111,446.98	15,397,525.68	121,470.00	23,630,442.66
14. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี (ตรัง)	876,000.00	1,662,421.30	78,440.00	60,000.00			316,130.75	2,048.00		2,803,152.48	445,272.39		1,441,418.50			580,300.00	1,640,705.76					6,077,001.73	3,750,447.45	78,440.00	9,905,889.18
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)	2,014,456.00	2,356,404.00								4,610,864.15	2,158,300.33		18,887,076.84	1,614,597.39		23,656,042.61	1,601,680.00		2,261,883.30	314,403.15		51,430,322.90	8,045,384.87	-	59,475,707.77
รวม	12,625,811.98	41,211,442.09	900,645.00	4,932,864.92	1,187,684.00	-	4,234,493.88	1,266,557.10	-	67,340,292.85	67,759,595.82	-	175,047,091.18	20,706,750.67	-	48,028,442.61	22,673,185.72	-	47,052,467.51	20,843,991.41	-	359,261,464.93	175,649,206.81	900,645.00	535,811,316.74
หน่วยงานสนับสนุน																									
1. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในหน่วยเบิกจ่าย 00	553,126,271.26	9,113,532.87	12,759,264.89	1,708,314.18			2,405,015.34			59,416,379.14	36,661,518.27		15,298,964.56	7,377,080.30		-	12,916,148.00		15,404,053.18	8,514,672.45		647,358,997.66	74,582,951.89	12,759,264.89	734,701,214.44
2. ส่วนกลางสงขลา	-	1,607,520.00		-	-		-	-	-	10,900,173.14	2,716,097.00					-			-	1,094,031.50		10,900,173.14	5,417,648.50	-	16,317,821.64
3. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่)	328,800.00	4,122,922.09		480.00	101,673.00		5,740.00	107,211.82		2,595,511.83	2,622,469.65		9,823,707.41	3,232,293.13					593,588.00	936,444.00		13,347,827.24	11,123,013.69	-	24,470,840.93
4. สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)	1,368,631.75	2,087,773.68		1,046,120.00	507,034.00		437,747.80	36,123.00		8,267,466.36	3,457,651.81		11,051,059.08	2,705,805.87					28,490.88	287,189.25		22,199,515.87	9,081,577.61	-	31,281,093.48
5. สำนักงานวิทยาเขตตรัง	1,651,963.67	5,494,916.83	53,707.00	106,998.13	17,858.60		288,071.03	39,358.00		8,604,844.46	4,377,398.11		2,987,075.89	2,634,633.16			65,000.00					13,638,953.18	12,629,164.70	53,707.00	26,321,824.88
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา (ตรัง)	63,587.10	306,680.11	11,150.00				444,859.00			3,619,314.13	962,828.00		63,134.77	242,842.72								4,190,895.00	1,512,350.83	11,150.00	5,714,395.83
7. สถาบันหรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตรัง)	164,240.00	1,088,208.37	37,200.00					61,099.00		3,328,999.19	1,161,519.55		998,789.07	115,530.83			160,000.00			1,000,000.00		4,492,028.26	3,586,357.75	37,200.00	8,115,586.01
รวม	556,703,493.78	23,821,553.95	12,861,321.89	2,861,912.31	626,565.60	-	3,581,433.17	243,791.82	-	96,732,688.25	51,959,482.39	-	40,222,730.78	16,308,186.01	-	-	13,141,148.00	-	16,026,132.06	11,832,337.20	-	716,128,390.35	117,933,064.97	12,861,321.89	846,922,777.21
รวมทั้งสิ้น	569,329,305.76	65,032,996.04	13,761,966.89	7,794,777.23	1,814,249.60	-	7,815,927.05	1,510,348.92	-	164,072,981.10	119,719,078.21	-	215,269,821.96	37,014,936.68	-	48,028,442.61	35,814,333.72	-	63,078,599.57	32,676,328.61	-	1,075,389,855.28	293,582,271.78	13,761,966.89	1,382,734,093.95
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต																									
1. ฟาร์ม (ทุ่งใหญ่)		2,199,559.37									6,139,691.77									350,700.00		-	8,689,951.14	-	8,689,951.14
2. หอพัก (ทุ่งใหญ่)	-	408,379.96			25,000.00						47,152.80									105,000.00		-	585,532.76	-	585,532.76
3 โรงพยาบาลสัตว์ (ทุ่งใหญ่)	-	4,099,427.07						96,636.70			1,070,078.49									1,259,725.00		-	6,525,867.26	-	6,525,867.26
4. ศูนย์ฝึกวิชาชีพ (วิทยาลัยฯ ตรัง)	-										187,061.67						50,000.00					-	237,061.67	-	237,061.67
5. ฟาร์ม (คณะวิทย์ฯ ตรัง)	-	560,882.58									3,371,589.80						300,000.00					-	4,232,472.38	-	4,232,472.38
6. หอพัก (ตรัง)	-	1,487,684.30									907,349.40						400,160.00			4,000,000.00		-	6,795,193.70	-	6,795,193.70
8. ฟาร์ม (ไสใหญ่)		166,080.00									574,947.00											-	741,027.00	-	741,027.00
9. หอพัก (ไสใหญ่)		166,080.00									254,824.00											-	420,904.00	-	420,904.00
10. โครงการฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา (ไสใหญ่)											24,898.00											-	24,898.00	-	24,898.00
11. หอพัก (ขนอม)	-	355,680.00									29,000.36											-	384,680.36	-	384,680.36
รวม	-	9,443,773.28	-	-	25,000.00	-	-	96,636.70	-	-	12,606,593.29	-	-	-	-	-	750,160.00	-	-	5,715,425.00	-	-	28,637,588.27	-	28,637,588.27
รวมทุกหน่วยงาน	569,329,305.76	74,476,769.32	13,761,966.89	7,794,777.23	1,839,249.60	-	7,815,927.05	1,606,985.62	-	164,072,981.10	132,325,671.50	-	215,269,821.96	37,014,936.68	-	48,028,442.61	36,564,493.72	-	63,078,599.57	38,391,753.61	-	1,075,389,855.28	322,219,860.05	13,761,966.89	1,411,371,682.22

ตารางที่ 4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงบ .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			ค่าใช้จ่ายด้านปฏิบัติงาน			ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ			ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน				ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			รว		
		งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง		งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	น		
	หน่วยงานหลัก																										
1	**คณะวิศกรรมศาสตร์**																										
	1.สุสำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์																							-			
	2.สุสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				148,224.00			76,236.00			6,786,665.87	10,062,870.10		29,824,644.21	2,834,675.44						1,782,398.36	1,255,436.00		38,618,168.44	16		
	3.โครงการบริการวิชาการ																				260,621.18			260,621.18			
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม											1,111,515.00									84,184.86	458,524.00		84,184.86	1		
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	14										528,824.97												146,993.67	4,		
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย																				28,772,248.54			28,772,248.54			
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ																				1,689,300.00			1,689,300.00			
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม																							-			
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ																2,094,000.00					1,072,000.00		2,094,000.00	1,		
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว																							-			
	รวม::	14			**148,224.00**	-	-	**76,236.00**	-	-	**6,786,665.87**	**11,703,210.07**	-	**29,824,644.21**	**2,834,675.44**	-	**2,094,000.00**	-	-		**32,588,752.94**	**2,785,960.00**	-	**71,665,516.69**	**21,**		
	.....																										
15	**วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)**																							-			
	1.สุสำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์																							-			
	2.สุสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี										4,515,742.71	1,737,254.33		18,887,076.84	1,614,597.39			614,780.00			1,840,312.90			25,243,132.45	3,		
	3.โครงการบริการวิชาการ																	986,900.00			172,261.00			172,261.00			
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม																				249,309.40	314,403.15		249,309.40			
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	2,014,456.00	2,356,404.00								95,121.44	421,046.00					23,060,042.61							25,169,620.05	2,		
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย																							-			
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ																							-			
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม																596,000.00							596,000.00			
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ																							-			
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว																							-			
	รวม::	**2,014,456.00**	**2,356,404.00**	-	-	-	-	-	-	-	**4,610,864.15**	**2,158,300.33**	-	**18,887,076.84**	**1,614,597.39**	-	**23,656,042.61**	**1,601,680.00**	-		**2,261,883.30**	**314,403.15**	-	**51,430,322.90**	**8,0**		
	หน่วยงานสนับสนุน																										
1	**สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในหน่วยเบิก 00**																										
	1.สุสำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์							34,596.00			8,523,286.59	4,793,998.00						4,671,140.00			834,604.37	4,205,285.00		9,392,486.96	13,670,423.00	-	23,062,909.96
	2.สุสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				1,708,314.18			2,370,419.34			50,893,092.55	29,021,270.27		15,298,964.56	7,377,080.30			8,245,008.00			12,096,204.81	4,189,247.45		82,366,995.44	48,832,606.02	-	131,199,601.46
	3.โครงการบริการวิชาการ																				1,372,892.00			1,372,892.00	-	-	1,372,892.00
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม																				1,100,352.00	120,140.00		1,100,352.00	120,140.00	-	1,220,492.00
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	553,126,271.26	9,113,532.87	12,759,264.89								2,846,250.00												553,126,271.26	11,959,782.87	12,759,264.89	577,845,319.02
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย																							-	-	-	
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ																							-	-	-	
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม																							-	-	-	
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ																							-	-	-	
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว																							-	-	-	
	รวม::	**553,126,271.26**	**9,113,532.87**	**12,759,264.89**	**1,708,314.18**	-	-	**2,405,015.34**	-	-	**59,416,379.14**	**36,661,518.27**	-	**15,298,964.56**	**7,377,080.30**	-	-	**12,916,148.00**	-		**15,404,053.18**	**8,514,672.45**	-	**647,358,997.66**	**74,582,951.89**	**12,759,264.89**	**734,701,214.44**
	.....																										
7	**สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตรัง)**																							-	-	-	
	1.สุสำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์																							-		-	
	2.สุสำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	164,240.00							61,099.00		2,897,435.19	1,161,519.55		998,789.07	115,530.83			160,000.00				1,000,000.00		4,060,464.26	2,498,149.38	-	6,558,613.64
	3.โครงการบริการวิชาการ										20,000.00													20,000.00	-	-	20,000.00
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม										411,564.00													411,564.00	-	-	411,564.00
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ		1,088,208.37	37,200.00																				-	1,088,208.37	37,200.00	1,125,408.37
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย																							-	-	-	
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ																							-	-	-	
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม																							-	-	-	
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ																							-	-	-	
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว																							-	-	-	
	รวม::	164,240.00	1,088,208.37	37,200.00	-	-	-	-	61,099.00	-	3,328,999.19	1,161,519.55	-	998,789.07	115,530.83	-	-	160,000.00	-		-	1,000,000.00	-	4,492,028.26	3,586,357.75	37,200.00	8,115,586.01
	รวมทั้งสิ้น	**569,329,305.76**	**65,032,996.04**	**13,761,966.89**	**7,794,777.23**	**1,814,249.60**	-	**7,815,927.05**	**1,510,348.92**	-	**164,072,981.10**	**119,719,078.21**	-	**215,269,821.96**	**37,014,936.68**	-	**48,028,442.61**	**35,814,333.72**	-		**63,078,599.57**	**32,676,328.61**	-	**1,075,389,855.28**	**295,582,271.78**	**13,761,966.89**	**1,382,734,093.95**

กิจกรรมของศูนย์ต้นทุน

ประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงินตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง

จำนวนรวมเท่ากับตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.3 ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน

1. **คำนวณต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน และตรวจสอบความถูกต้อง นำผลการคำนวณแสดงในรายงานตารางที่ 2** ขั้นตอนนี้จะเป็นการคำนวณต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุนในภาพรวมของหน่วยงาน โดยเริ่มต้นจาก **ตารางที่ 4.2** รายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการรวมค่าใช้จ่ายของทุกหน่วยงานแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อใช้ข้อมูลรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

1.1 รวมยอดค่าใช้จ่ายของทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ตามประเภทค่าใช้จ่ายตามบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS จากผังบัญชีมาตรฐานปี 2560 กรมบัญชีกลางกำหนด จำนวน 7 ประเภทค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.1.1 **ค่าใช่จ่ายบุคลากร** ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าล่วงเวลา เงินตอบแทนพิเศษของผู้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้น ค่าจ้างค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินค่าครองชีพ เงินรางวัล เงินเดือนและค่าจ้างอื่น เงินช่วยเหลือพิเศษกรณีเสียชีวิต เงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง เงินชดเชยสมาชิกกบข. เงินสมทบกบข.เงินสมทบ กสจ. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น เงินช่วยการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-โรงพยาบาลของรัฐ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-โรงพยาบาลของรัฐ ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก-โรงพยาบาลเอกชน ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน-โรงพยาบาลเอกชน หรือรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว
- 1.1.2 **ค่าใช้จ่ายฝึกอบรม** ประกอบด้วย ค่าใช่จ่ายทุนการศึกษาในประเทศ ค่าใช้จ่ายอบรมในประเทศ ค่าใช้จ่ายอบรมต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก หรือรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว
- 1.1.3 **ค่าใช้จ่ายเดินทางราชการ** ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศ ค่าที่พักในประเทศ ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยงต่างประเทศ ค่าที่พักต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายเดินทางต่างประเทศ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ถือเป็นต้นทุนค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ หรือรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว

- 1.1.4 **ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุและค่าสาธารณูปโภค** ประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมและบำรุง ค่าเชื้อเพลิง ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย ค่าธรรมเนียม ค่าไฟฟ้า ค่าประปาและน้ำบาดาล ค่าโทรศัพท์ ค่าสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าเบี้ยประกัน ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่ารับรองและพิธีการ ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด-บุคคลภายนอก ค่าวิจัยและพัฒนาบุคคลภายนอก ค่าใช้สอยอื่น ๆ ค่าตอบแทนตามตำแหน่ง ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน เงินประจำตำแหน่งพิเศษและเงินเพิ่ม ค่าตอบแทนอื่น หรือรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว
- 1.1.5 **ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย** ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาอาคาร อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ค่าเสื่อมราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง-Interface ค่าเสื่อมครุภัณฑ์-Interface หรือบัญชีค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายอื่น
- 1.1.6 **ค่าใช้จ่ายอุดหนุน** ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายอุดหนุนดำเนินงานอื่น ค่าใช้จ่ายอุดหนุนหน่วยงานภาครัฐ หรือรายจ่ายอื่นในลักษณะดังกล่าว
- 1.1.7 **ค่าใช้จ่ายอื่น** ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากทุกประเภทที่กล่าวมา

1.2 รวมยอดค่าใช้จ่ายตามแหล่งเงิน 3 แหล่งเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด คือ

- 1.2.1 เงินงบประมาณ
- 1.2.2 เงินนอกงบประมาณ
- 1.2.3 งบกลาง

1.3 รวมยอดค่าใช้จ่ายตามศูนย์ต้นทุนหลัก ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน และค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิต

- 1.3.1 **ศูนย์ต้นทุนหลัก** จำนวน 15 หน่วยงาน ได้แก่
  - คณะวิศวกรรมศาสตร์
  - คณะบริหารธุรกิจ
  - คณะศิลปศาสตร์
  - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
  - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

- วิทยาลัยรัตภูมิ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (รวมพื้นที่ทุ่งใหญ่และไสใหญ่)
- คณะเกษตรศาสตร์ (รวมพื้นที่ทุ่งใหญ่และไสใหญ่)
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- คณะสัตวแพทย์ศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีการจัดการ
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
- วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

➢ 1.3.2 **ศูนย์ต้นทุนสนับสนุน** เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายส่วนของหน่วยงานสนับสนุน มีการจัดเก็บรวมกันในส่วนของสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ทำให้มีศูนย์ต้นทุนสนับสนุน 7 หน่วยงาน ได้แก่

- สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 ในระบบ GFMIS **ประกอบด้วย** กองกลาง กองคลัง กองบริหารงานบุคคล กองนโยบายและแผน กองพัฒนานักศึกษา สำนักการจัดการนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักงานตรวจสอบภายใน สภาคณาจารย์และข้าราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการเกษตรศรีวิชัย
- ส่วนกลางสงขลา
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไสใหญ่)
- สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)
- สำนักงานวิทยาเขตตรัง
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

➢ 1.3.3 **หน่วยงานที่มีค่าใช้จ่ายซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิตของมหาวิทยาลัย** ได้แก่

- งานฟาร์ม (ทุ่งใหญ่)
- หอพัก (ทุ่งใหญ่)
- โรงพยาบาลสัตว์ (ทุ่งใหญ่)
- งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา (ตรัง)
- งานฟาร์ม (ตรัง)
- หอพัก (ตรัง)
- งานฟาร์ม (ไสใหญ่)
- หอพัก (ไสใหญ่)
- งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา (ไสใหญ่)
- หอพัก (ขนอม)

1.4 ตรวจสอบรายละเอียดของจำนวนเงิน และยอดรวมของประเภทค่าใช้จ่าย ยอดรวมของประเภทแหล่งเงิน ของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุนทั้งแนวตั้งและแนวนอน

1.5 นำข้อมูลที่ได้จากตารางที่ 4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ใช้รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
	รวมค่าใช้จ่าย	1,075,389,855.28	293,582,271.78	13,761,966.89	1,382,734,093.95
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	569,329,305.76	65,032,996.04	13,761,966.89	648,124,268.69
2	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	7,794,777.23	1,814,249.60	-	9,609,026.83
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,815,927.05	1,510,348.92	-	9,326,275.97
4	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	164,072,981.10	119,719,078.21	-	283,792,059.31
5	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่า	215,269,821.96	37,014,936.68	-	252,284,758.64
6	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	48,028,442.61	35,814,333.72	-	83,842,776.33
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	63,078,599.57	32,676,328.61	-	95,754,928.18

หมายเหตุ :		
คงเหลือ		1,382,734,093.95
ค่าใช้จ่ายรวม		1,487,903,594.44
บวก	-	
หัก	105,169,500.49	- 105,169,500.49

รายการค่าใช้จ่าย	บวก	หัก
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต		28,637,588.27
บำนาญปกติ		52,306,730.21
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด		274,159.20
ช่วยค่าครองชีพ		3,112,489.52
เงินบำเหน็จ		1,774,627.00
เงินบำเหน็จตกทอด		4,403,820.50
บำเหน็จดำรงชีพ		5,803,072.75
บำเหน็จรายเดือน		4,896,212.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร		108,350.00
ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ		3,132,298.75
ค่ารักษาบาญ-ใน-รัฐ		654,152.29
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน		66,000.00

ตารางที่ 4.4 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

และจากรูปแบบการรายงานตารางที่ 2 จะมีหมายเหตุ ซึ่งจะเป็นการประทบยอดค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

1. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิต ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลจากตารางที่ 4.2 รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน โดยนำยอดรวมส่วนของค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิตมาแสดงในตารางหมายเหตุ

2. ค่าใช้จ่ายประเภทบำเหน็จบำนาญและรายการระหว่างหน่วยงาน ซึ่งไม่ถือเป็นต้นทุนในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถเรียกรายงานงบทดลองประจำปีจากระบบ GFMIS โดยใช้คำสั่ง ZGL_MVT_MONTH ระบุงวด 1-16 และนำข้อมูลบำเหน็จบำนาญกระทบยอดค่าใช้จ่ายในตารางที่ 2

ระบุงวด 1 ถึง 16 และปีงบประมาณ (คศ.)

คำสั่งเรียกรายงานในระบบ GFMIS

นำจำนวนไปแสดงในตารางที่ 2 ซึ่งจะต้องมียอดตรงกัน

รายงานงบทดลองหน่วยงานรายเดือน Page No. 1.00

Program name : ZGL_MVT_MONTH รหัสหน่วยงาน D060 Report date : 18.11.2019

User name : D060E01 มทร.ศรีวิชัย Report Time : 0.69

ประจำงวด 001 ถึง 016 ประจำปี 20XX

บัญชีแยกประเภท		ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
5101040102	บำนาญปกติ	0.00		52,306,730.21	52,306,730.21
5101040104	ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด	0.00		274,159.20	274,159.20
5101040105	ช่วยค่าครองชีพ	0.00		3,112,489.52	3,112,489.52
5101040106	เงินบำเหน็จ	0.00		1,774,627.00	1,774,627.00
5101040107	เงินบำเหน็จตกทอด	0.00		4,403,820.50	4,403,820.50
5101040108	บำเหน็จดำรงชีพ	0.00		5,803,072.75	5,803,072.75
5101040120	บำเหน็จรายเดือน	0.00		4,896,212.00	4,896,212.00
5101040202	เงินช่วยการศึกษาบุตร	0.00		108,350.00	108,350.00
5101040204	ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ	0.00		3,132,298.75	3,132,298.75
5101040205	ค่ารักษาบำนาญ-ใน-รัฐ	0.00		654,152.29	654,152.29
5101040206	รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน	0.00		66,000.00	66,000.00

บัญชีแยกประเภทบำเหน็จบำนาญ โดยนำข้อมูลไปแสดงเป็นรายการกระทบยอดในตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายหน่วยงาน

หมายเหตุ ตัวอย่างที่แสดงผู้ปฏิบัตินำข้อมูลค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญและรายการระหว่างหน่วยงานของหน่วยเบิกจ่าย A171 และ D060 มทร.ศรีวิชัยแสดงรวมไว้ด้วยกัน เนื่องจากปีงบประมาณดังกล่าวที่นำมาแสดงเป็นตัวอย่าง มีการเปลี่ยนสังกัดกระทรวงจากกระทรวงศึกษาธิการเป็นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ทำให้รหัสหน่วยงานในระบบ GFMIS เปลี่ยนจาก A171 เป็น D060 ข้อมูลตัวอย่างจึงได้แสดงข้อมูลทั้งสองส่วนเรียบร้อยแล้ว

(ที่มา : ระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal)

ภาพที่ 4.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิต แสดงเป็นรายการกระทบยอดในตารางที่ 2

1.6 เมื่อนำข้อมูลรายงานในตารางที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ทำการตรวจสอบข้อมูลในตารางที่ 2 กับรายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งจำนวนตัวเลข ประเภทค่าใช้จ่าย และแหล่งของเงิน รวมถึงยอดรวมทั้งแนวตั้งและแนวนอน และเมื่อทำการกระทบยอดค่าใช้จ่ายแสดงหมายเหตุแล้วจะสังเกตได้ว่า ยอดคงเหลือจะเท่ากับยอดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนผลผลิตของหน่วยงานซึ่งจะต้องมียอดเท่ากันเสมอ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผล ของกรมบัญชีกลาง

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงปม .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 2306000000 - 2306000005

ประเภทค่าใช้จ่าย

ประเภทแหล่งของเงิน

ชื่อหน่วยงาน	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม			ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			.....	รวมคชจ.			รวมทั้งสิ้น
	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	.....	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	
หน่วยงานหลัก														
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์	146,993.67	3,766,110.98	125,612.08	148,224.00			76,236.00				71,665,516.69	21,089,956.49	125,612.08	92,881,085.26
.....														
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)	2,014,456.00	2,356,404.00									51,430,322.90	8,045,384.87	-	59,475,707.77
รวม	**12,625,811.98**	**41,211,442.09**	**900,645.00**	**4,932,864.92**	**1,187,684.00**	**-**	**4,234,493.88**	**1,266,557.10**	**-**		**359,261,464.93**	**175,649,206.81**	**900,645.00**	**535,811,316.74**
หน่วยงานสนับสนุน														
1. สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในหน่วยเบิกจ่าย00	553,126,271.26	9,113,532.87	12,759,264.89	1,708,314.18			2,405,015.34				647,358,997.66	74,582,951.89	12,759,264.89	734,701,214.44
.....														
7. สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตรัง)	164,240.00	1,088,208.37	37,200.00					61,099.00			4,492,028.26	3,586,357.75	37,200.00	8,115,586.01
รวม	**556,703,493.78**	**23,821,553.95**	**12,861,321.89**	**2,861,912.31**	**626,565.60**	**-**	**3,581,433.17**	**243,791.82**	**-**		**716,128,390.35**	**117,933,064.97**	**12,861,321.89**	**846,922,777.21**
รวมทั้งสิ้น	**569,329,305.76**	**65,032,996.04**	**13,761,966.89**	**7,794,777.23**	**1,814,249.60**	**-**	**7,815,927.05**	**1,510,348.92**	**-**		**1,075,389,855.28**	**293,582,271.78**	**13,761,966.89**	**1,382,734,093.95**
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต A														
1. ฟาร์ม (ทุ่งใหญ่)		2,199,559.37									-	8,689,951.14	-	8,689,951.14
.....														
11. หอพัก (ขนอม)	-	355,680.00									-	384,680.36	-	384,680.36
รวม	**-**	**9,443,773.28**	**-**	**-**	**25,000.00**	**-**	**-**	**96,636.70**	**-**		**-**	**28,637,588.27**	**-**	**28,637,588.27**
รวมทุกหน่วยงาน	**569,329,305.76**	**74,476,769.32**	**13,761,966.89**	**7,794,777.23**	**1,839,249.60**	**-**	**7,815,927.05**	**1,606,985.62**	**-**		**1,075,389,855.28**	**322,219,860.05**	**13,761,966.89**	**1,411,371,682.22**

ตารางที่ 4.5 ความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลค่าใช้จ่ายกับตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ .ศ.25XX

ประเภทค่าใช้จ่าย (ประเภทแหล่งของเงิน)	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
รวมค่าใช้จ่าย	1,075,389,855.28	293,582,271.78	13,761,966.89	1,382,734,093.95
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	569,329,305.76	65,032,996.04	13,761,966.89	648,124,268.69
2. ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	7,794,777.23	1,814,249.60	-	9,609,026.83
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,815,927.05	1,510,348.92	-	9,326,275.97
4. ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	164,072,981.10	119,719,078.21	-	283,792,059.31
5. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	215,269,821.96	37,014,936.68	-	252,284,758.64
6. ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	48,028,442.61	35,814,333.72	-	83,842,776.33
7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	63,078,599.57	32,676,328.61	-	95,754,928.18

ประเภทค่าใช้จ่าย

จำนวนค่าใช้จ่ายจะต้องเท่ากันตาม
ประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน
รวมถึงยอดรวมทั้งแนวนอนและแนวตั้ง

ผลรวมจะต้องเท่ากัน

หมายเหตุ :		
คงเหลือ		1,382,734,093.95
ค่าใช้จ่ายรวม		1,487,903,594.44
บวก	-	
หัก	105,169,500.49 -	105,169,500.49

รายการค่าใช้จ่าย	บวก	หัก
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต (A)		28,637,588.27
บำนาญปกติ		52,306,730.21
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด		274,159.20
ช่วยค่าครองชีพ		3,112,489.52
เงินบำเหน็จ		1,774,627.00
เงินบำเหน็จตกทอด		4,403,820.50
บำเหน็จดำรงชีพ		5,803,072.75
บำเหน็จรายเดือน		4,896,212.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร		108,350.00
ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ		3,132,298.75
ค่ารักษาบาญ-ใน-รัฐ		654,152.29
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน		66,000.00

ตารางที่ 4.5 ความเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลค่าใช้จ่ายกับตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน **(ต่อ)**

ข้อควรระวัง การคำนวณต้นทุนศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน และการรายงานผลในตารางที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องพึงระวังในเรื่องการนำตัวเลขมารายงานซึ่งอาจหยิบตัวเลขมารายงานไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน จะไม่นำมารายงานในตารางที่ 2 แต่จะแยกเป็นหมายเหตุแทน เนื่องจากตารางที่ 2 เป็นค่าใช้จ่ายของหน่วยงานที่ใช้เป็นต้นทุนในการผลิตผลผลิตของหน่วยงาน

แนวทางการตรวจสอบแก้ไข ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเพิ่มการสังเกตความละเอียด รอบคอบ ในการตรวจสอบตัวเลข หรืออาจใช้วิธีการทวนสอบ เช่น เทคนิคการลบเพื่อหาผลต่างในโปรแกรมการคำนวณ Microsoft Excel ซึ่งจะต้องมีผลต่างเป็น 0 เท่านั้น กรณีมีค่าเป็นบวก หรือ ลบ แสดงว่าอาจมีข้อผิดพลาดจากตัวเลขหรือสูตรการคำนวณ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง ดังนี้

☑ ตรวจสอบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงานกระทบยอดค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณ

☑ ตรวจสอบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลทุกช่องต้องมีค่าเป็นบวก

☑ ตรวจสอบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ใช่สูตร excel ทั้งแนวตั้งและแนวนอน

2.คำนวณต้นทุนรวมกิจกรรม และตรวจสอบความถูกต้อง เป็นการคำนวณต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุนในภาพรวมของหน่วยงาน โดยเริ่มต้นจาก**ตารางที่ 4.3** ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการรวมค่าใช้จ่ายของทุกหน่วยงาน แยกตามประเภทกิจกรรมของหน่วยงาน ประเภทค่าใช้จ่าย และแหล่งของเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงปม .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			ค่าใช้จ่ายด้านฝึกอบรม			.....	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			รวม คชจ			รวมทั้งสิ้น
		งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง		งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	
	หน่วยงานหลัก														
1	**คณะวิศกรรมศาสตร์**														
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์											-	-	-	-
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			125,612.08	148,224.00				1,782,398.36	1,255,436.00		38,618,168.44	14,152,981.54	125,612.08	52,896,762.06
	3.โครงการบริการวิชาการ								260,621.18			260,621.18	-	-	260,621.18
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม								84,184.86	458,524.00		84,184.86	1,570,039.00	-	1,654,223.86
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	146,993.67	3,766,110.98									146,993.67	4,294,935.95	-	4,441,929.62
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย								28,772,248.54			28,772,248.54	-	-	28,772,248.54
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ								1,689,300.00			1,689,300.00	-	-	1,689,300.00
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม											-	-	-	-
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ									1,072,000.00		2,094,000.00	1,072,000.00	-	3,166,000.00
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว											-	-	-	-
	รวม::	**146,993.67**	**3,766,110.98**	**125,612.08**	**148,224.00**	**-**	**-**		**32,588,752.94**	**2,785,960.00**	**-**	**71,665,516.69**	**21,089,956.49**	**125,612.08**	**92,881,085.26**
15	**วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)**											-	-	-	-
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์											-	-	-	-
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								1,840,312.90			25,243,132.45	3,966,631.72	-	29,209,764.17
	3.โครงการบริการวิชาการ								172,261.00			172,261.00	986,900.00	-	1,159,161.00
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม								249,309.40	314,403.15		249,309.40	314,403.15	-	563,712.55
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	2,014,456.00	2,356,404.00									25,169,620.05	2,777,450.00	-	27,947,070.05
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย											-	-	-	-
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ											-	-	-	-
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม											596,000.00	-	-	596,000.00
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ											-	-	-	-
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว											-	-	-	-
	รวม::	**2,014,456.00**	**2,356,404.00**	**-**	**-**	**-**	**-**		**2,261,883.30**	**314,403.15**	**-**	51,430,322.90	8,045,384.87	-	59,475,707.77

ตารางที่ 4.6 ค่าใช้จ่ายรวมแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงปม .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร			ค่าใช้จ่ายด้านฝึกอบรม			.....	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			รวม คชจ			รวมทั้งสิ้น
		งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง		งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	งปม.	นอกงปม.	งบกลาง	
	หน่วยงานสนับสนุน														
1	สำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานในหน่วยเบิก 00														
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์								834,604.37	4,205,285.00		9,392,486.96	13,670,423.00	-	23,062,909.96
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				1,708,314.18				12,096,204.81	4,189,247.45		82,366,995.44	48,832,606.02	-	131,199,601.46
	3.โครงการบริการวิชาการ								1,372,892.00			1,372,892.00	-	-	1,372,892.00
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม								1,100,352.00	120,140.00		1,100,352.00	120,140.00	-	1,220,492.00
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	553,126,271.26	9,113,532.87	12,759,264.89								553,126,271.26	11,959,782.87	12,759,264.89	577,845,319.02
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย											-	-	-	-
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ											-	-	-	-
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม											-	-	-	-
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ											-	-	-	-
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว											-	-	-	-
	รวม::	553,126,271.26	9,113,532.87	12,759,264.89	1,708,314.18	-	-		15,404,053.18	8,514,672.45	-	647,358,997.66	74,582,951.89	12,759,264.89	734,701,214.44
7	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ตรัง)											-	-	-	-
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์											-	-	-	-
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	164,240.00								1,000,000.00		4,060,464.26	2,498,149.38	-	6,558,613.64
	3.โครงการบริการวิชาการ											20,000.00	-	-	20,000.00
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม											411,564.00	-	-	411,564.00
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ		1,088,208.37	37,200.00								-	1,088,208.37	37,200.00	1,125,408.37
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย											-	-	-	-
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ											-	-	-	-
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม											-	-	-	-
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ											-	-	-	-
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว											-	-	-	-
	รวม::	164,240.00	1,088,208.37	37,200.00	-	-	-		-	1,000,000.00	-	4,492,028.26	3,586,357.75	37,200.00	8,115,586.01
		556,703,493.78	23,821,553.95	12,861,321.89	2,861,912.31	626,565.60	-		16,026,132.06	11,832,337.20	-	716,128,390.35	117,933,064.97	12,861,321.89	846,922,777.21
	รวมทั้งสิ้น	569,329,305.76	65,032,996.04	13,761,966.89	7,794,777.23	1,814,249.60	-		63,078,599.57	32,676,328.61	-	1,075,389,855.28	293,582,271.78	13,761,966.89	1,382,734,093.95

ตารางที่ 4.6 ค่าใช้จ่ายรวมแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่าย **(ต่อ)**

2.1 รวมยอดต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน โดยแยกตามประเภทกิจกรรมของหน่วยงาน และตามประเภทแหล่งเงิน ในแต่ละปีงบประมาณมีกิจกรรมที่กำหนดจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน มีทั้งกิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมที่สอดคล้องกับคณะ / วิทยาลัย และกิจกรรมสนับสนุน คือ กิจกรรมเสริม แต่มีแต่ความจำเป็นต่อคณะ/วิทยาลัย โดยพิจารณาจาก

- โครงสร้างองค์กร (Organization Chart) เพื่อให้ทราบถึงศูนย์ความรับผิดชอบ ทำให้สามารถกำหนดกิจกรรมให้สดคล้องกับโครงสร้างได้
- คำบรรยายลักษณะงานของหน่วยงาน (Job Description) เพื่อให้ทราบถึงลักษณะงานที่แต่ละแผนกต้องทำ ทำให้การกำหนดกิจกรรมได้ง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์หลักของงานแต่ละหน่วยงาน

รวมถึงการคำนึงถึงพันธกิจของมหาวิทยาลัย การเชื่อมโยงกิจกรรมและผลผลิตของหน่วยงานตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปีร่วมด้วย ตัวอย่างกิจกรรมของหน่วยงานหลัก ได้แก่

- การจัดการเรียนการสอนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- การจัดการเรียนการสอนผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บริการวิชาการ
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- รายการบุคลากรภาครัฐ
- พัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- วิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ
- วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
- วิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงปม .25XX มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย					
ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ต้นทุนกิจกรรม				
	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวม
รวมหน่วยงานหลัก (1-15)					
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	26,852,627.41	42,304,283.35	6,014,416.08	31,971,747.72	107,143,074.56
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	69,219,237.75	56,908,026.19	7,196,715.81	73,379,054.59	206,703,034.34
3.โครงการบริการวิชาการ	4,049,646.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	7,974,857.87
4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,162,759.26	3,724,037.26	-	4,007,466.94	9,894,263.46
5.รายการบุคลากรภาครัฐ	35,915,140.49	49,632,217.84	448,778.00	49,261,337.78	135,257,474.11
6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14
7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60
8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78
9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	35,986,707.23
10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,485,186.54	-	-	132,601.63	1,617,788.17
รวม::	195,114,546.89	160,360,104.64	13,659,909.89	195,753,841.85	564,888,403.27
รวมหน่วยงานสนับสนุน					
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9,478,235.72	16,265,895.54	-	3,497,085.82	29,241,217.08
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93,790,566.08	54,544,746.97	-	23,158,371.38	171,493,684.43
3.โครงการบริการวิชาการ	1,392,892.00	-	-	47,720.83	1,440,612.83
4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,720,549.00	120,140.00	-	995,111.07	3,835,800.07
5.รายการบุคลากรภาครัฐ	556,491,689.03	25,276,447.95	102,057.00	28,524,522.26	610,394,716.24
6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-
7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-
10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,131,554.60	-	-	308,105.43	1,439,660.03
รวม::	665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68
รวมทั้งสิ้น	**860,120,033.32**	**256,567,335.10**	**13,761,966.89**	**252,284,758.64**	**1,382,734,093.95**

ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะนำไปจัดกลุ่มสาขาวิชาตามสมศ. กำหนด ตามแต่ละศูนย์ต้นทุนหลัก

ยอดรวมจะต้องแสดงจำนวนเท่ากัน ตลอดการคำนวณตารางที่ 2-4

ตารางที่ 4.7 ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทแหล่งของเงิน

2.2 คำนวณต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชา สมศ.กำหนด โดยนำข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านด้านสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดกลุ่มตามสมศ. กำหนด ซึ่งจากตารางที่ 4.7 ค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน แต่ละศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุนจะมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลด้านการเรียนการสอนมาแสดงตามกลุ่มสาขาวิชา สมศ. กำหนด โดยหนึ่งศูนย์ต้นทุนหลักจะมีกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในกลุ่มสาขาวิชาตามสมศ.กำหนดเพียง 1 กลุ่มเท่านั้น และใช้ค่า FTES ในการปันส่วนตามกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

การเชื่อมโยงผลผลิตด้านการเรียนการสอนกับกลุ่มสาขาวิชาตามสมศ .

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	**ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยรัตภูมิ
ระดับปริญญาตรี	**ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** *กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ* คณะบริหารธุรกิจ คณะเทคโนโลยีการจัดการ วิทยาลัยการโรงแรมและท่องเที่ยว *กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์* คณะศิลปศาสตร์ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** *กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์* คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเกษตรศาสตร์ *กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ* คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง *กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ* คณะสัตวแพทย์ศาสตร์ *กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์* คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ วิทยาลัยรัตภูมิ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี *กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์* คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี *กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์* คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
ระดับปริญญาโท	**ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** *กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ* คณะบริหารธุรกิจ **ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี** *กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์* คณะเกษตรศาสตร์ *กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ* คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง *กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์* คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตารางที่ 4.8 การเชื่อมโยงผลผลิตด้านการเรียนการสอนกับกลุ่มสาขาวิชาสมศ.

ต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแยกตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ . ประจำปีงบประมาณ 25XX มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย									
ผลผลิตด้านการเรียนการสอน			จำนวน นศ	FTES/62	งปม.	นอกงปม	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมต้นทุน	ต้นทุนต่อหน่วย (FTES)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)			360.00	317.38	6,741,021.63	756,065.93	321,203.62	6,426,373.60	14,244,664.78	44,882.05
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			360.00	317.38	6,741,021.63	756,065.93	321,203.62	6,426,373.60	14,244,664.78	44,882.05
	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		360.00	317.38	6,741,021.63	756,065.93	321,203.62	6,426,373.60	14,244,664.78	44,882.05
		วิทยาลัยรัตภูมิ	360.00	317.38	6,741,021.63	756,065.93	321,203.62	6,426,373.60	14,244,664.78	44,882.05
ระดับปริญญาตรี			17,120.00	12,930.11	89,099,604.31	98,165,570.47	12,849,354.99	98,663,848.83	298,778,378.61	23,107.18
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			8,336.00	6,012.66	26,817,398.44	42,260,893.99	6,001,765.49	31,913,305.24	106,993,363.15	17,794.68
	กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ		6,439.00	4,663.97	16,135,914.65	34,046,196.38	4,636,827.20	21,243,479.38	76,062,417.60	16,308.51
		คณะบริหารธุรกิจ	4,235.00	3,056.67	8,614,667.00	10,610,156.28	3,093,495.12	14,291,148.00	36,609,466.39	11,976.91
		คณะเทคโนโลยีการจัดการ	1,440.00	1,007.50	3,693,156.92	11,152,250.65	967,403.14	5,591,914.78	21,404,725.49	21,245.39
		วิทยาลัยการโรงแรมและท่องเที่ยว	764.00	599.80	3,828,090.73	12,283,789.45	575,928.94	1,360,416.60	18,048,225.72	30,090.41
	กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์		1,897.00	1,348.69	10,681,483.79	8,214,697.61	1,364,938.29	10,669,825.86	30,930,945.55	22,934.07
		คณะศิลปศาสตร์	1,897.00	1,348.69	10,681,483.79	8,214,697.61	1,364,938.29	10,669,825.86	30,930,945.55	22,934.07
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			8,784.00	6,917.45	62,282,205.87	55,904,676.48	6,847,589.50	66,750,543.60	191,785,015.45	27,724.81
	กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์		1,143.00	869.20	10,261,710.32	10,634,061.69	834,607.26	11,182,452.34	32,912,831.60	37,865.66
		คณะอุตสาหกรรมเกษตร	118.00	104.45	3,105,620.27	548,563.47	100,293.06	2,230,666.79	5,985,143.59	57,301.52
		คณะเกษตรศาสตร์	1,025.00	764.75	7,156,090.05	10,085,498.22	734,314.20	8,951,785.55	26,927,688.01	35,211.10
	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ		1,321.00	1,023.98	10,354,830.05	14,782,800.25	983,227.27	14,628,497.88	40,749,355.45	39,795.07
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	857.00	681.99	5,481,135.63	8,633,386.03	654,847.91	10,523,548.82	25,292,918.39	37,086.93
		คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	464.00	341.99	4,873,694.42	6,149,414.22	328,379.36	4,104,949.06	15,456,437.06	45,195.58
	กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ		253.00	243.72	4,178,702.12	3,554,220.15	234,020.34	9,567,901.37	17,534,843.98	71,946.68
		คณะสัตวแพทย์ศาสตร์	253.00	243.72	4,178,702.12	3,554,220.15	234,020.34	9,567,901.37	17,534,843.98	71,946.68
	กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		4,177.00	3,304.83	22,681,809.92	17,693,564.65	3,302,235.96	17,987,201.15	61,664,811.67	18,659.00
		คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,038.00	2,405.02	11,439,915.28	13,058,567.90	2,433,994.39	10,849,586.37	37,782,063.94	15,709.67
		วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	558.00	435.59	6,356,055.61	2,352,034.33	418,254.23	4,580,753.05	13,707,097.22	31,467.89
		วิทยาลัยรัตภูมิ	113.00	81.83	1,738,035.79	194,936.28	82,815.84	1,656,910.18	3,672,698.09	44,882.05
		คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	468.00	382.39	3,147,803.23	2,088,026.15	367,171.50	899,951.55	6,502,952.43	17,006.07
	กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์		1,088.00	885.09	7,442,415.28	3,603,691.82	895,753.09	8,997,009.08	20,938,869.27	23,657.33
		คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1,088.00	885.09	7,442,415.28	3,603,691.82	895,753.09	8,997,009.08	20,938,869.27	23,657.33
	กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์		802.00	590.63	7,362,738.18	5,636,337.92	597,745.59	4,387,481.78	17,984,303.47	30,449.36
		คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	802.00	590.63	7,362,738.18	5,636,337.92	597,745.59	4,387,481.78	17,984,303.47	30,449.36

ตารางที่ 4.9 ต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ.

ต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนแยกตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ . ประจำปีงบประมาณ 25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลผลิตด้านการเรียนการสอน	จำนวน นศ	FTES/62	งปม.	นอกงปม	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมต้นทุน	ต้นทุนต่อหน่วย (FTES)
ระดับปริญญาโท	48.00	40.62	231,239.22	290,673.13	40,573.28	260,579.87	823,065.51	20,262.57
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	7.00	12.50	35,228.97	43,389.36	12,650.59	58,442.47	149,711.40	11,976.91
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	7.00	12.50	35,228.97	43,389.36	12,650.59	58,442.47	149,711.40	11,976.91
คณะบริหารธุรกิจ	7.00	12.50	35,228.97	43,389.36	12,650.59	58,442.47	149,711.40	11,976.91
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	41.00	28.12	196,010.25	247,283.77	27,922.69	202,137.40	673,354.12	23,945.74
กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	12.00	7.34	68,683.49	96,799.68	7,047.88	85,918.41	258,449.47	35,211.10
คณะเกษตรศาสตร์	12.00	7.34	68,683.49	96,799.68	7,047.88	85,918.41	258,449.47	35,211.10
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	6.00	3.00	42,752.96	53,943.81	2,880.60	36,009.38	135,586.75	45,195.58
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	6.00	3.00	42,752.96	53,943.81	2,880.60	36,009.38	135,586.75	45,195.58
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	23.00	17.78	84,573.81	96,540.28	17,994.20	80,209.61	279,317.90	15,709.67
คณะวิศวกรรมศาสตร์	23.00	17.78	84,573.81	96,540.28	17,994.20	80,209.61	279,317.90	15,709.67
รวมทั้งสิ้น	**17,528.00**	**13,288.11**	**96,071,865.16**	**99,212,309.54**	**13,211,131.89**	**105,350,802.31**	**313,846,108.90**	23,618.57
			=	=	=	=	=	
		รวม	**96,071,865.16**	**99,212,309.54**	**13,211,131.89**	**105,350,802.31**	**313,846,108.90**	
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์			26,852,627.41	42,304,283.35	6,014,416.08	31,971,747.72	107,143,074.56	
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			69,219,237.75	56,908,026.19	7,196,715.81	73,379,054.59	206,703,034.34	

ยอดรวมจะต้องตรงกับต้นทุนกิจกรรมด้านสังคมศาสตร์+วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แยกตามประเภทแหล่งของเงิน

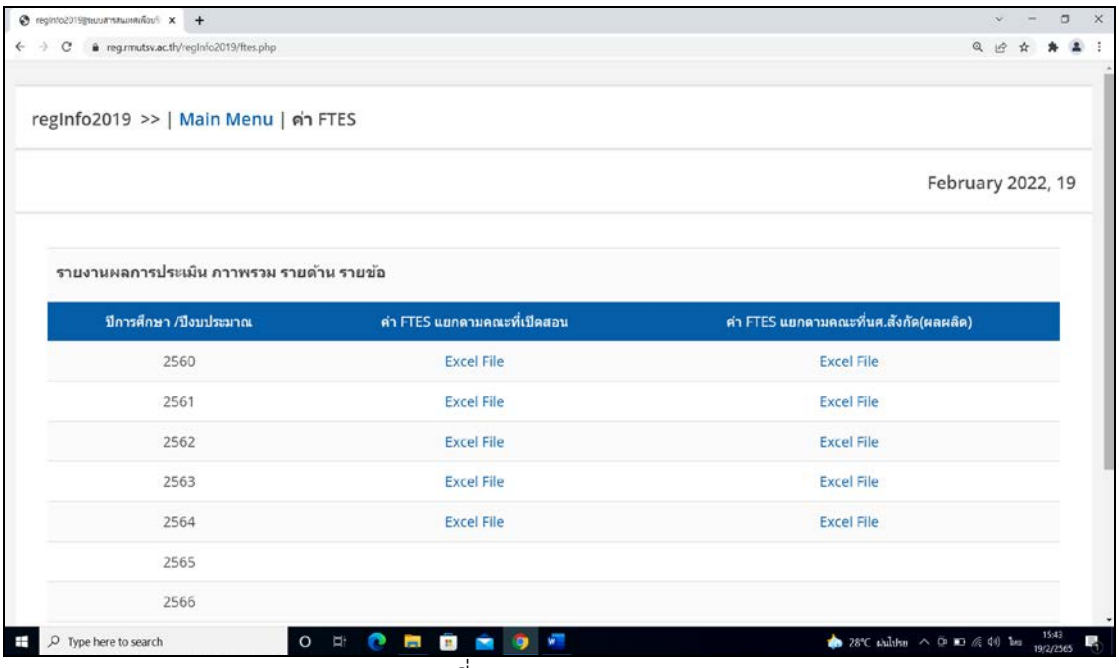
ข้อมูลจากตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.9 ต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ. **(ต่อ)**

2.3 จัดเตรียมข้อมูลต้นทุนกิจกรรมเพื่อใช้รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของต้นทุนกิจกรรม แหล่งของเงิน จำนวนรวมทั้งแนวนอนและแนวตั้ง ซึ่งผลรวมของตารางในตารางที่ 3 จะเท่ากับผลรวมของตารางที่ 2 รวมทั้งประเภทแหล่งเงินแต่ละประเภทจะต้องมีผลรวมเท่ากันทั้ง 2 ตาราง

3. ระบุปริมาณกิจกรรม และหน่วยนับกิจกรรม คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และตรวจสอบความถูกต้อง การระบุปริมาณกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรม ผู้ปฏิบัติงานจะต้องแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ 1. ปริมาณกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรมด้านการเรียนการสอน 2. ปริมาณกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนการสอน โดยกิจกรรมด้านการเรียนการสอนจะต้องมีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชาที่ สมศ.กำหนด ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการจัดกลุ่มศูนย์ต้นทุนหลักเพื่อให้เป็นไปตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ. และทำการปันส่วนค่าใช้จ่ายด้านการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ ให้กับกลุ่มสาขาวิชานั้นๆ เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายในส่วนของต้นทุนกิจกรรมมีการเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอนตามหน่วยงานด้านสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณเท่านั้น ไม่ได้จัดเก็บตามกลุ่มสาขาวิชาที่ สมศ.กำหนด จึงต้องใช้วิธีการปันส่วนตาม ค่า FTES โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

3.1. ปริมาณกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ในส่วนของกิจกรรมการเรียนการสอนกำหนดให้มีหน่วยนับเป็นค่า FTES โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://reg.rmutsv.ac.th/regiInfo2019/ftes.php โดยเลือกค่า FTES แยกตามคณะที่นศ.สังกัด(ผลผลิต) และบันทึกแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท โดยเลือกข้อมูลเป็นปีงบประมาณ สรุปค่า FTES เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม



(ที่มา : https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/ftes.php)

ภาพที่ 4.3 เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ค่า FTES

สรุปค่า FTES และจำนวนนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX									
หน่วยงานหลัก	ด้าน	ปีงปม.25XX							
		ปวส.		ป.ตรี		ป.โท		รวม	
		Ftes-62	นศ.	Ftes-62	นศ.	Ftes-62	นศ.	Ftes-61	นศ.
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (สงขลา)	ว			2,405.02	3,038.00	17.78	23.00	2,422.80	3,061.00
2. คณะบริหารธุรกิจ (สงขลา)	ส.			3,056.67	4,235.00	12.50	7.00	3,069.17	4,242.00
3. คณะศิลปศาสตร์ (สงขลา)	ส.			1,348.69	1,897.00			1,348.69	1,897.00
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สงขลา)	ว			590.63	802.00			590.63	802.00
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สงขลา)	ว			885.09	1,088.00			885.09	1,088.00
6. วิทยาลัยรัตภูมิ (สงขลา)	ว	317.38	360.00	81.83	113.00			399.21	473.00
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุ่งใหญ่)	ว			12.81	24.00			12.81	24.00
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไสใหญ่)	ว			669.18	833.00			669.18	833.00
8. คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	ว			141.47	186.00	0.56	1.00	142.03	187.00
8. คณะเกษตรศาสตร์ (ไสใหญ่)	ว			623.28	839.00	6.78	11.00	630.06	850.00
9. คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ทุ่งใหญ่)	ว			104.45	118.00			104.45	118.00
10. คณะสัตวแพทย์ศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	ว			243.72	253.00			243.72	253.00
11. คณะเทคโนโลยีการจัดการ (ไสใหญ่)	ส.			1,007.50	1,440.00			1,007.50	1,440.00
12. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง (ตรัง)	ว			341.99	464.00	3.00	6.00	344.99	470.00
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ตรัง)	ส.			599.80	764.00			599.80	764.00
14. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.			382.39	468.00			382.39	468.00
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)	ว			435.59	558.00			435.59	558.00
รวม		317.38	360.00	12,930.11	17,120.00	40.62	48.00	13,288.11	17,528.00
ที่มา : เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/ftes.php									

ตารางที่ 4.10 สรุปค่า FTES และจำนวนนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 25XX

3.2 ปันส่วนต้นทุนกิจกรรมรวมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน พร้อมระบุปริมาณและหน่วยนับของกิจกรรม โดยผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปันส่วนต้นทุนรวมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับหน่วยงานสนับสนุน โดยใช้เกณฑ์การปันส่วนที่เหมาะสม หรือข้อมูลที่มีอยู่ในการปันส่วน เช่น ใช้เกณฑ์เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (ผู้ปฏิบัติงานสามารถดูได้จากเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปี) หรือเกณฑ์จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ผู้ปฏิบัติงานสามารถสอบถามข้อมูลหรือ ดูข้อมูลสถิติจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล http://www.personnel.rmutsv.ac.th) เป็นต้น กิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณเปลี่ยนแปลงได้ตามจำนวนศูนย์ต้นทุนสนับสนุนและหน้าที่หลักของหน่วยงานนั้น ๆ การเชื่อมโยงผลผลิตของหน่วยงานตามเอกสารการจัดสรรงบประมาณประจำปีนั้น ๆ ตัวอย่างกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่

- กิจกรรมด้านการคลัง – กองคลัง
- กิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษา - กองพัฒนานักศึกษา
- กิจกรรมด้านนโยบายและแผน - กองนโยบายและแผน
- กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ-
- กิจกรรมด้านงานทะเบียน - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- กิจกรรมบริหาร - สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต และหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีลักษณะสนับสนุนการเรียนการสอนและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงปม .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ต้นทุนกิจกรรม				
	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวม
รวมหน่วยงานสนับสนุน					
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9,478,235.72	16,265,895.54	-	3,497,085.82	29,241,217.08
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93,790,566.08	54,544,746.97	-	23,158,371.38	171,493,684.43
3.โครงการบริการวิชาการ	1,392,892.00	-	-	47,720.83	1,440,612.83
4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,720,549.00	120,140.00	-	995,111.07	3,835,800.07
5.รายการบุคลากรภาครัฐ	556,491,689.03	25,276,447.95	102,057.00	28,524,522.26	610,394,716.24
6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-
7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-
10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,131,554.60	-	-	308,105.43	1,439,660.03
รวม::	665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68

ต้นทุนกิจกรรมหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

			665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68
กิจกรรม	**หน่วยงาน**	**เงินงปม.ที่ได้รับจัดสรรปี XX**	**เงินงปม.**	**เงินนอกงปม.**	**งบกลาง**	**ค่าเสื่อม**	**รวมต้นทุนกิจกรรม**
กิจกรรมด้านบริหาร	สำนักงานอธิการบดี	77,999,000.00	473,562,354.36	68,510,897.27	72,676.62	40,256,681.48	582,402,609.73
	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	41,476,600.00					
	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	16,383,300.00					
	ตสน.+วัฒนธรรมฯ+นิติการ+สภา+สภาคณาจารย์	9,725,500.00					
	รวมด้านบริหาร	**145,584,400.00**	**473,562,354.36**	**68,510,897.27**	**72,676.62**	**40,256,681.48**	**582,402,609.73**
กิจกรรมด้านการคลัง	กองคลัง	6,742,100.00	21,930,953.79	3,172,780.33	3,365.70	1,864,310.82	26,971,410.64
กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล	4,848,300.00	15,770,730.67	2,281,572.64	2,420.30	1,340,641.37	19,395,364.98
กิจกรรมด้านนโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน	2,897,200.00	9,424,119.98	1,363,400.00	1,446.30	801,127.44	11,590,093.73
กิจกรรมด้านพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนนักศึกษา	8,303,500.00	27,009,933.82	3,907,563.14	4,145.16	2,296,065.75	33,217,707.87
กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	1,922,600.00	6,253,904.83	904,760.75	959.77	531,633.17	7,691,258.52
กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	กองประชาสัมพันธ์	3,293,800.00	10,714,195.22	1,550,036.91	1,644.29	910,794.41	13,176,670.82
กิจกรรมด้านยานพาหนะและอาคารสถานที่	กองกลาง+กองออกแบบและพัฒนาอาคารฯ	7,271,400.00	23,652,680.53	3,421,864.83	3,629.93	2,010,671.70	29,088,846.99
กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	6,376,500.00	20,741,716.51	3,000,731.78	3,183.19	1,763,215.90	25,508,847.38
กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม+สถาบันวิจัยและพัฒนา	11,905,200.00	38,725,677.62	5,602,495.42	5,943.15	3,292,000.00	47,626,116.19
กิจกรรมด้านงานทะเบียน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5,293,600.00	17,219,219.09	2,491,127.39	2,642.60	1,463,774.75	21,176,763.82
		58,854,200.00	**191,443,132.07**	**27,696,333.19**	**29,380.38**	**16,274,235.31**	**235,443,080.95**
	รวมทั้งสิ้น	**204,438,600.00**	**665,005,486.43**	**96,207,230.46**	**102,057.00**	**56,530,916.79**	**817,845,690.68**

ปันส่วนโดยใช้ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือ อาจใช้เกณฑ์อื่น ๆ ตามความเหมาะสมและข้อมูลของหน่วยงาน

ต้องมีจำนวนเท่ากันทุกประเภทแหล่งของเงินและรวมทั้งสิ้น

ตารางที่ 4.11 ความเชื่อมโยงค่าใช้จ่ายรวมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนกับต้นทุนกิจกรรม

ตัวอย่าง การคำนวณเพื่อปันส่วนค่าใช้จ่ายรวมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับกิจกรรมแต่ละประเภท โดยใช้ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการปันส่วน ทั้งนี้สำหรับเกณฑ์การปันส่วนสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม หรือใช้ข้อมูลที่มีอยู่เป็นเกณฑ์ปันส่วน เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงาน แต่จะต้องเป็นไปตามความเหมาะสมและหน่วยงานเห็นชอบ ผู้ปฏิบัติงานใช้โปรแกรมคำนวณ Microsoft Excel เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เมื่อปันส่วนแล้วจะต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องผลการปันส่วนดังกล่าว อาจใช้วิธีการสอบทานด้วยการ + - * / ตามหลักการคำนวณ ทั้งจำนวนแหล่งของเงิน ผลรวมทั้งแนวตั้งและแนวนอน รวมถึงสูตรการคำนวณ ซึ่งมีตัวอย่างการคำนวณต้นทุนกิจกรรม ดังนี้

<u>กิจกรรมด้านการคลัง</u> (เงินงบประมาณ)

= ต้นทุนกิจกรรมรวม (เงินงบประมาณ) X งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ยอดรวมทั้งสิ้นของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

= 665,005,486.43 * 6,742,100.00 / 204,438.600.00 = 21,930,953.79

<u>กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> (เงินนอกงบประมาณ)

= ต้นทุนกิจกรรมรวม (เงินนอกงบประมาณ) X งบประมาณที่ได้รับจัดสรร / ยอดรวมทั้งสิ้นของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

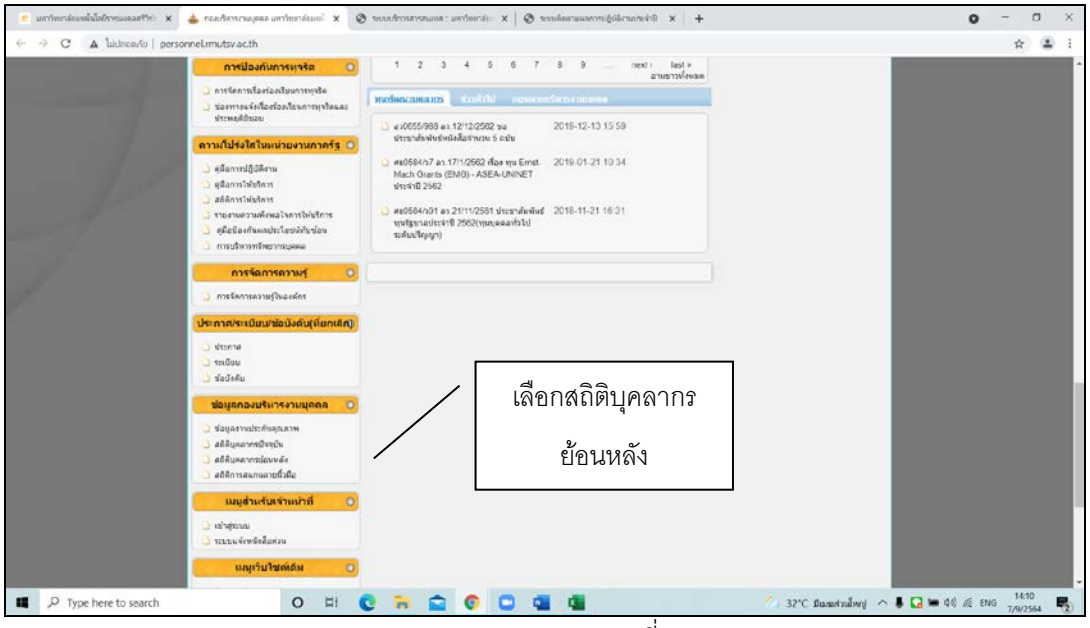
= 96,207,230.46 * 6,376,500.00 / 204,438,600.00 = 3,000,731.78

ตารางแสดงชื่อกิจกรรมและหน่วยนับ มทร.ศรีวิชัย		
ชื่อกิจกรรม		หน่วยนับ
1	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาตรี	FTES
2	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาโท	FTES
3	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ - ระดับปริญญาตรี	FTES
4	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปวส.	FTES
5	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	FTES
6	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาโท	FTES
7	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	FTES
8	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาโท	FTES
9	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาตรี	FTES
10	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาโท	FTES
11	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับปริญญาตรี	FTES
12	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	FTES
13	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	FTES
14	จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ	โครงการ
15	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	โครงการ
16	ดำเนินการด้านบุคลากรภาครัฐ	โครงการ
17	พัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	โครงการ
18	กิจกรรมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	โครงการ
19	กิจกรรมวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการ
20	กิจกรรมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	โครงการ
21	กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลกรด้านการท่องเที่ยว	โครงการ
22	กิจกรรมด้านบริหาร	ด้าน
23	กิจกรรมด้านการคลัง	จำนวนเอกสารรายการ
24	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	จำนวนบุคลากร
25	กิจกรรมด้านนโยบายและแผน	ด้าน
26	กิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา	จำนวนนักศึกษา
27	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	ด้าน
28	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	จำนวนนักศึกษา
29	กิจกรรมด้านยานพาหนะและอาคารสถานที่	ด้าน
30	กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้าน
31	กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ด้าน
32	กิจกรรมด้านงานทะเบียน	จำนวนนักศึกษา

ตารางที่ 4.12 ความสัมพันธ์ของชื่อกิจกรรมและหน่วยนับ

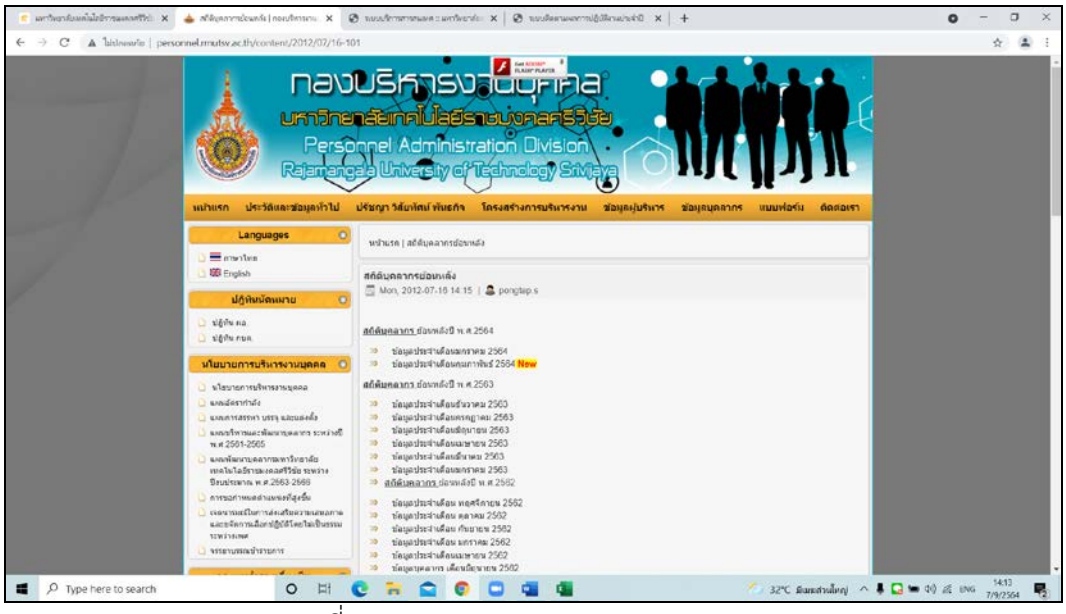
3.3 ปริมาณกิจกรรมและหน่วยนับกิจกรรมนอกเหนือจากการเรียนการสอน การระบุจำนวนของกิจกรรม ผู้ปฏิบัติงานพิจารณาจากกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือข้อมูลจากเอกสารของหน่วยงานในสังกัดที่เป็นศูนย์ต้นทุนกิจกรรมนั้น ๆ รวมถึงการสอบถามข้อมูลจากบุคคล ตัวอย่างดังนี้

<u>จำนวนบุคลากร</u>–ข้อมูลจากเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล ใช้ข้อมูลสิ้นปีงบประมาณที่จัดทำรายงาน



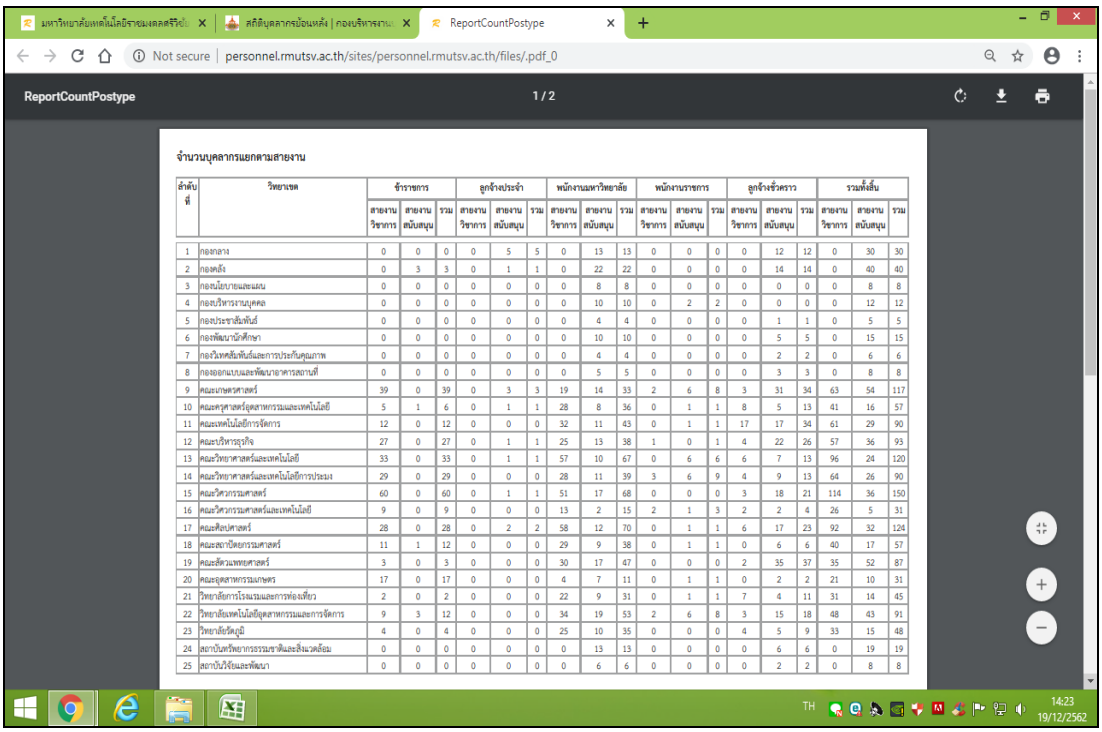
(ที่มา : http://personnel.rmutsv.ac.th/)

ภาพที่ 4.4 เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล



(ที่มา : http://personnel.rmutsv.ac.th/content/2012/07/16-101)

ภาพที่ 4.5 สถิติบุคลากรย้อนหลัง

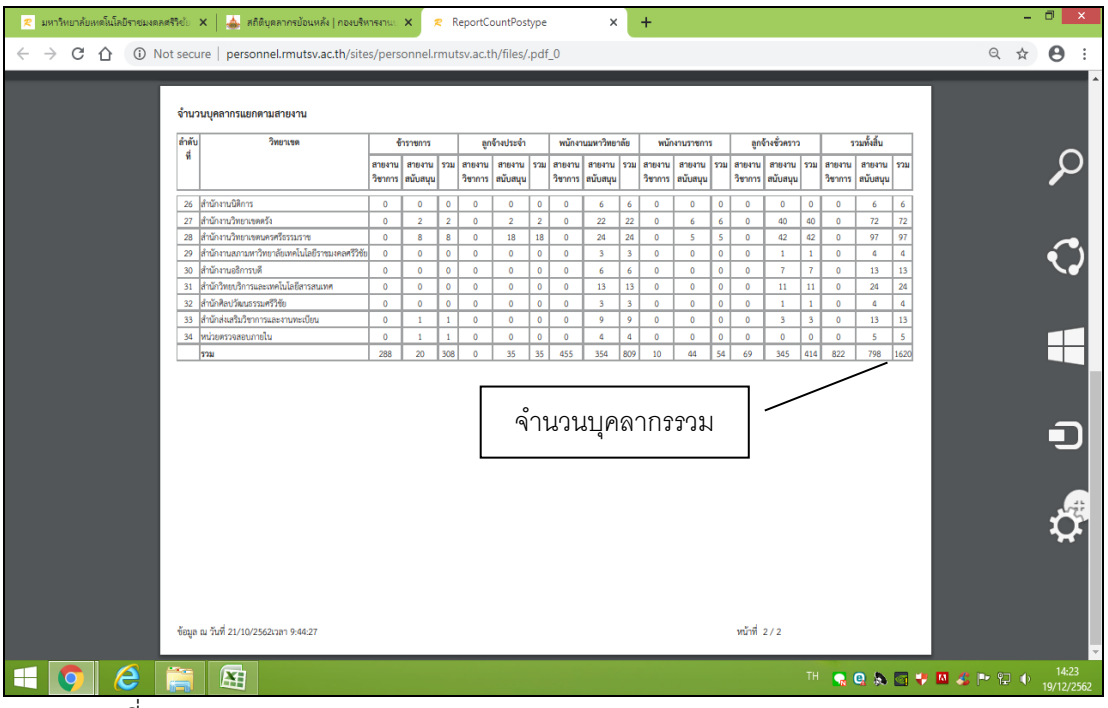


จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน

ลำดับที่	วิทยาเขต	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานราชการ			ลูกจ้างชั่วคราว			รวมทั้งสิ้น		
		สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม
1	กองกลาง	0	0	0	0	5	5	0	13	13	0	0	0	0	12	12	0	30	30
2	กองคลัง	0	3	3	0	1	1	0	22	22	0	0	0	0	14	14	0	40	40
3	กองนโยบายและแผน	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	8	8
4	กองบริหารงานบุคคล	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	2	2	0	0	0	0	12	12
5	กองประชาสัมพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	1	1	0	5	5
6	กองพัฒนานักศึกษา	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	0	0	5	5	0	15	15
7	กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	2	2	0	6	6
8	กองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	3	3	0	8	8
9	คณะเกษตรศาสตร์	39	0	39	0	3	3	19	14	33	2	6	8	3	31	34	63	54	117
10	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	5	1	6	0	1	1	28	8	36	0	1	1	8	5	13	41	16	57
11	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	12	0	12	0	0	0	32	11	43	0	1	1	17	17	34	61	29	90
12	คณะบริหารธุรกิจ	27	0	27	0	1	1	25	13	38	1	0	1	4	22	26	57	36	93
13	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33	0	33	0	1	1	57	10	67	0	6	6	6	7	13	96	24	120
14	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	29	0	29	0	0	0	28	11	39	3	6	9	4	9	13	64	26	90
15	คณะวิศวกรรมศาสตร์	60	0	60	0	1	1	51	17	68	0	0	0	3	18	21	114	36	150
16	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	9	0	9	0	0	0	13	2	15	2	1	3	2	2	4	26	5	31
17	คณะศิลปศาสตร์	28	0	28	0	2	2	58	12	70	0	1	1	6	17	23	92	32	124
18	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	11	1	12	0	0	0	29	9	38	0	1	1	0	6	6	40	17	57
19	คณะสัตวแพทยศาสตร์	3	0	3	0	0	0	30	17	47	0	0	0	2	35	37	35	52	87
20	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	17	0	17	0	0	0	4	7	11	0	1	1	0	2	2	21	10	31
21	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	0	2	0	0	0	22	9	31	0	1	1	7	4	11	31	14	45
22	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	9	3	12	0	0	0	34	19	53	2	6	8	3	15	18	48	43	91
23	วิทยาลัยรัตนภูมิ	4	0	4	0	0	0	25	10	35	0	0	0	4	5	9	33	15	48
24	สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	0	0	0	0	13	13	0	0	0	0	6	6	0	19	19
25	สถาบันวิจัยและพัฒนา	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	2	2	0	8	8

(ที่มา : http://personnel.rmutsv.ac.th/sites/personnel.rmutsv.ac.th/files/.pdf_0)

ตารางที่ 4.13 จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล



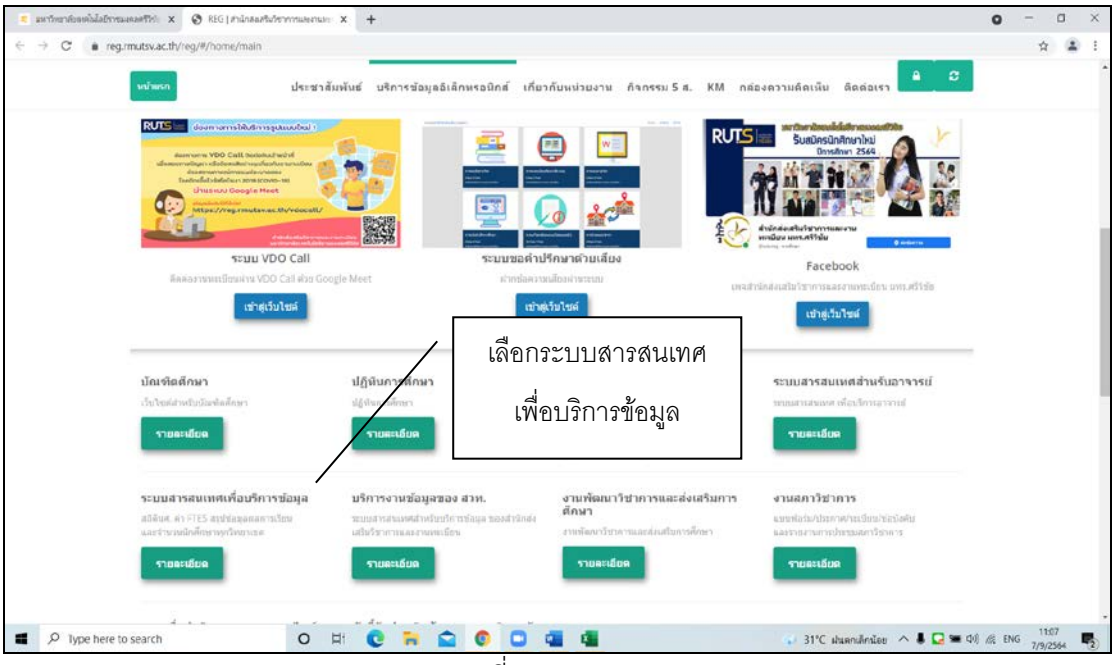
จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน

ลำดับที่	วิทยาเขต	ข้าราชการ			ลูกจ้างประจำ			พนักงานมหาวิทยาลัย			พนักงานราชการ			ลูกจ้างชั่วคราว			รวมทั้งสิ้น		
		สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม	สายงานวิชาการ	สายงานสนับสนุน	รวม
26	สำนักงานนิติการ	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6	6
27	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	0	2	2	0	2	2	0	22	22	0	6	6	0	40	40	0	72	72
28	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	0	8	8	0	18	18	0	24	24	0	5	5	0	42	42	0	97	97
29	สำนักงานสถาบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	4	4
30	สำนักงานอธิการบดี	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	7	7	0	13	13
31	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	0	0	0	0	0	0	0	13	13	0	0	0	0	11	11	0	24	24
32	สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1	1	0	4	4
33	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	0	1	1	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	3	3	0	13	13
34	หน่วยตรวจสอบภายใน	0	1	1	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	5	5
	รวม	288	20	308	0	35	35	455	354	809	10	44	54	69	345	414	822	798	1620

(ที่มา : http://personnel.rmutsv.ac.th/sites/personnel.rmutsv.ac.th/files/.pdf_0)

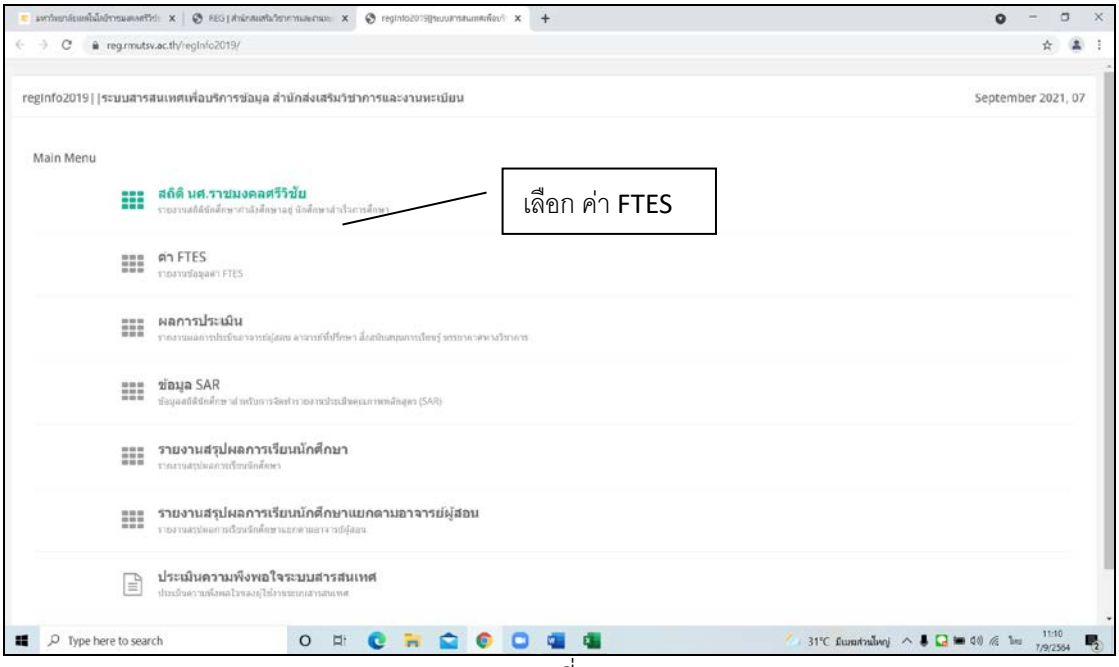
ตารางที่ 4.13 จำนวนบุคลากรแยกตามสายงาน เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล **(ต่อ)**

<u>จำนวนนักศึกษา</u> – ข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



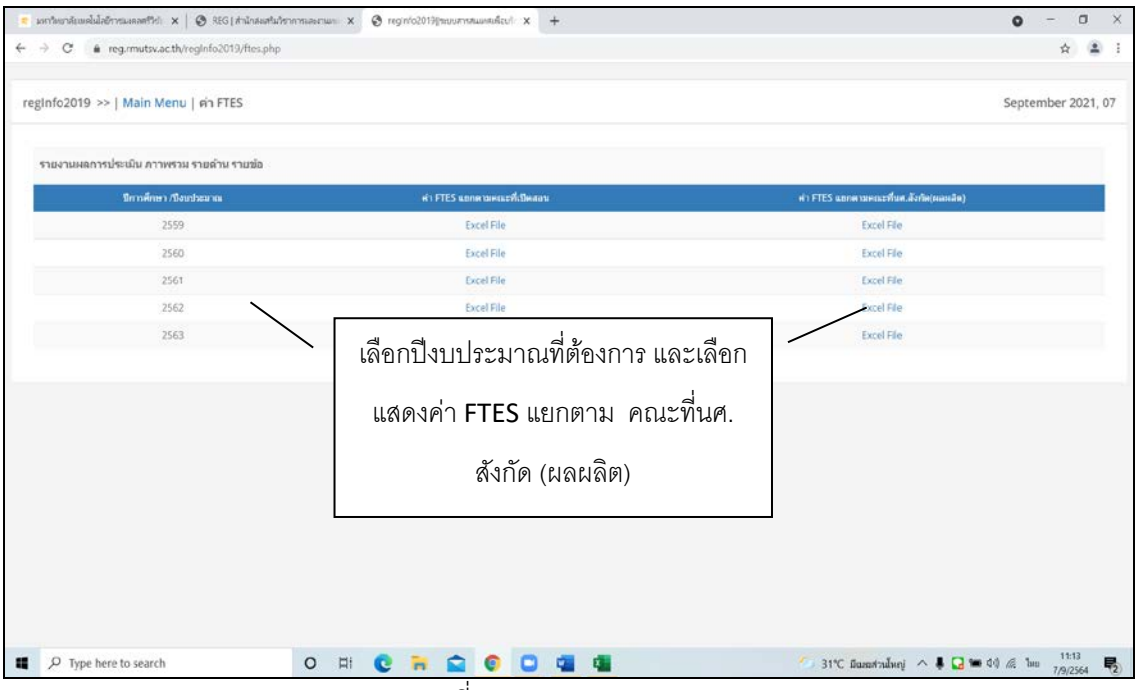
(ที่มา : https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/main)

ภาพที่ 4.6 เว็บไซต์สำนักงานเสริมวิชาการและงานทะเบียน



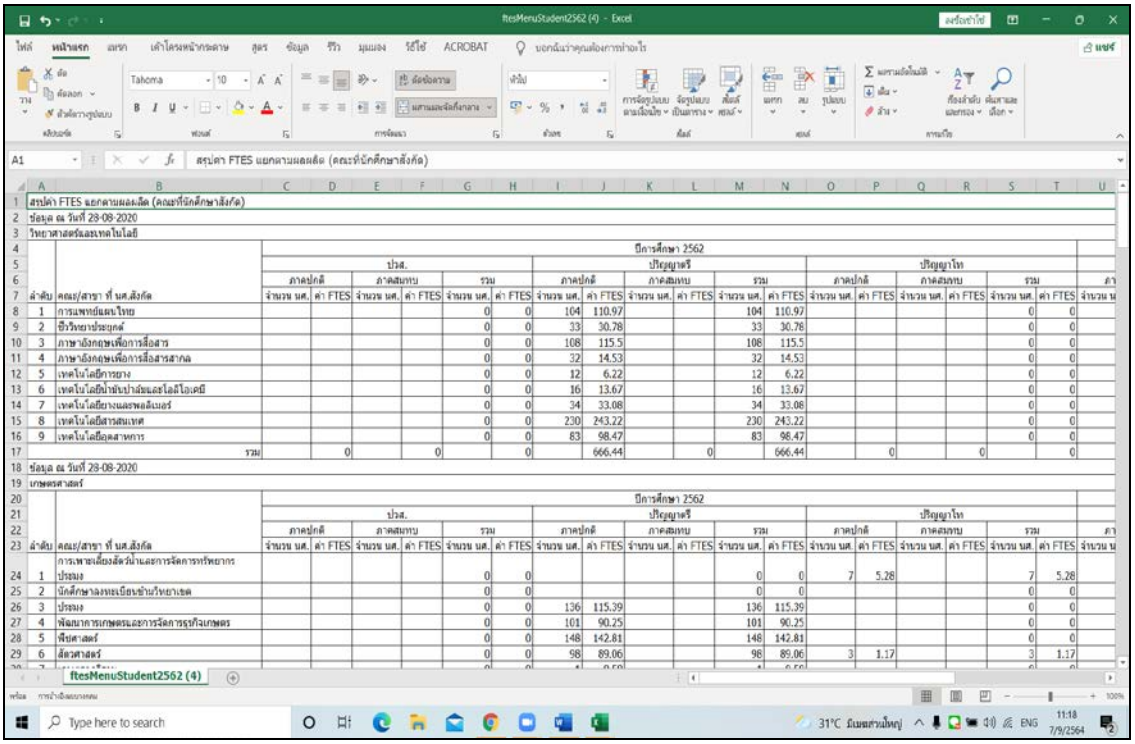
(ที่มา : https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/)

ภาพที่ 4.7 เมนูหลักระบบสารสนเทศเพื่อบริการข้อมูล



(ที่มา : https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/ftes.php)

ภาพที่ 4.8 รายงานผลการประเมินภาพรวม โดยแยกเป็นปีงบประมาณ



สรุปค่า FTES แยกตามผลผลิต (คณะที่นักศึกษาสังกัด)
ข้อมูล ณ วันที่ 28-08-2020
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	คณะ/สาขา ที่ นศ.สังกัด	ปีการศึกษา 2562 ปวส. ภาคปกติ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปวส. ภาคสมทบ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปวส. รวม จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาตรี ภาคปกติ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาตรี ภาคสมทบ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาตรี รวม จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาโท ภาคปกติ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาโท ภาคสมทบ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาโท รวม จำนวน นศ.	ค่า FTES
1	การแพทย์แผนไทย					0	0	104	110.97			104	110.97					0	0
2	ชีววิทยาประยุกต์					0	0	33	30.78			33	30.78					0	0
3	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร					0	0	108	115.5			108	115.5					0	0
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล					0	0	32	14.53			32	14.53					0	0
5	เทคโนโลยีการยาง					0	0	12	6.22			12	6.22					0	0
6	เทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอลีโอเคมี					0	0	16	13.67			16	13.67					0	0
7	เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์					0	0	34	33.08			34	33.08					0	0
8	เทคโนโลยีสารสนเทศ					0	0	230	243.22			230	243.22					0	0
9	เทคโนโลยีอุตสาหการ					0	0	83	98.47			83	98.47					0	0
	รวม		0		0		0		666.44		0		666.44		0		0		0

ข้อมูล ณ วันที่ 28-08-2020
เกษตรศาสตร์

ลำดับ	คณะ/สาขา ที่ นศ.สังกัด	ปีการศึกษา 2562 ปวส. ภาคปกติ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปวส. ภาคสมทบ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปวส. รวม จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาตรี ภาคปกติ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาตรี ภาคสมทบ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาตรี รวม จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาโท ภาคปกติ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาโท ภาคสมทบ จำนวน นศ.	ค่า FTES	ปริญญาโท รวม จำนวน นศ.	ค่า FTES
1	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำและการจัดการทรัพยากรประมง					0	0					0	0	7	5.28			7	5.28
2	นักศึกษาลงทะเบียนข้ามวิทยาเขต					0	0					0	0					0	0
3	ประมง					0	0	136	115.39			136	115.39					0	0
4	พัฒนาการเกษตรและการจัดการธุรกิจเกษตร					0	0	101	90.25			101	90.25					0	0
5	พืชศาสตร์					0	0	148	142.81			148	142.81					0	0
6	สัตวศาสตร์					0	0	98	89.06			98	89.06	3	1.17			3	1.17

ตารางที่ 4.14 สรุปค่า FTES แยกตามผลผลิต

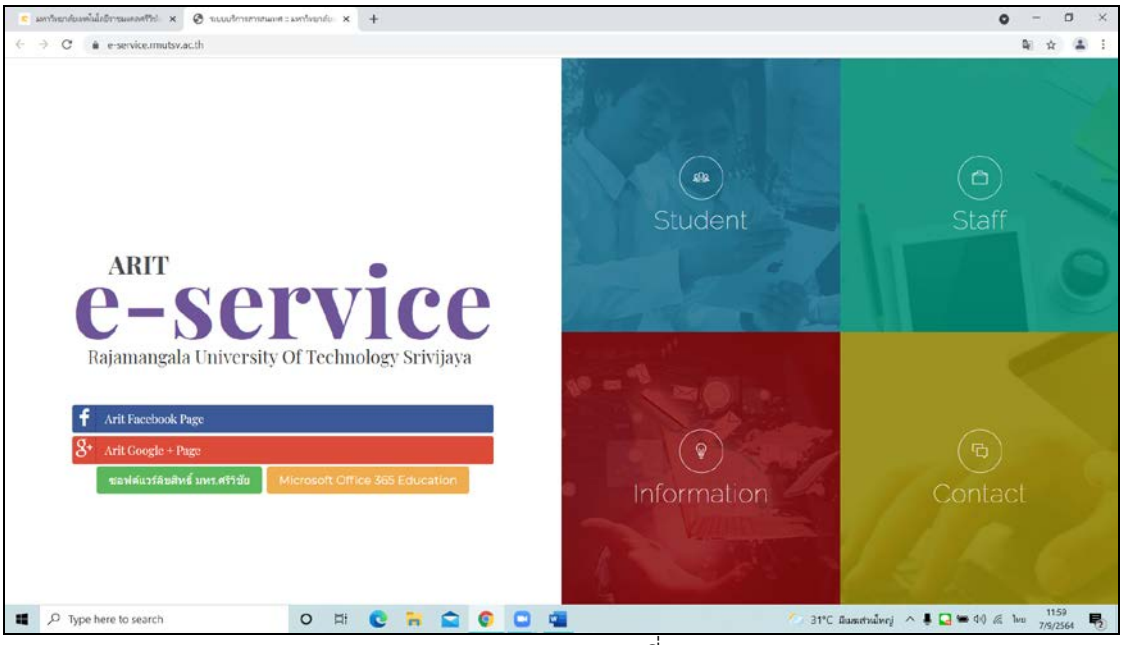
<u>สรุปค่า FTES</u> จากเว็บไซต์เพื่อให้ดูง่ายและสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความเหมาะสมและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน มีตัวอย่างดังนี้

สรุปค่า FTES และจำนวนนักศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX									
หน่วยงานหลัก	**ด้าน**	**ปีงปม.25XX**							
		ปวส.		ป.ตรี		ป.โท		**รวม**	
		Ftes-62	นศ.	Ftes-62	นศ.	Ftes-62	นศ.	Ftes-61	นศ.
1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (สงขลา)	ว			2,405.02	3,038.00	17.78	23.00	2,422.80	3,061.00
2. คณะบริหารธุรกิจ (สงขลา)	ส.			3,056.67	4,235.00	12.50	7.00	3,069.17	4,242.00
3. คณะศิลปศาสตร์ (สงขลา)	ส.			1,348.69	1,897.00			1,348.69	1,897.00
4. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สงขลา)	ว			590.63	802.00			590.63	802.00
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี (สงขลา)	ว			885.09	1,088.00			885.09	1,088.00
6. วิทยาลัยรัตภูมิ (สงขลา)	ว	317.38	360.00	81.83	113.00			399.21	473.00
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุ่งใหญ่)	ว			12.81	24.00			12.81	24.00
7. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไสใหญ่)	ว			669.18	833.00			669.18	833.00
8. คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	ว			141.47	186.00	0.56	1.00	142.03	187.00
8. คณะเกษตรศาสตร์ (ไสใหญ่)	ว			623.28	839.00	6.78	11.00	630.06	850.00
9. คณะอุตสาหกรรมเกษตร (ทุ่งใหญ่)	ว			104.45	118.00			104.45	118.00
10. คณะสัตวแพทย์ศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	ว			243.72	253.00			243.72	253.00
11. คณะเทคโนโลยีการจัดการ (ไสใหญ่)	ส.			1,007.50	1,440.00			1,007.50	1,440.00
12. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง (ตรัง)	ว			341.99	464.00	3.00	6.00	344.99	470.00
13. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ตรัง)	ส.			599.80	764.00			599.80	764.00
14. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ว.			382.39	468.00			382.39	468.00
15. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ (ขนอม)	ว			435.59	558.00			435.59	558.00
รวม		317.38	360.00	12,930.11	17,120.00	40.62	48.00	13,288.11	17,528.00
ที่มา : เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/ftes.php									

ตารางที่ 4.15 สรุปค่า FTES จากเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

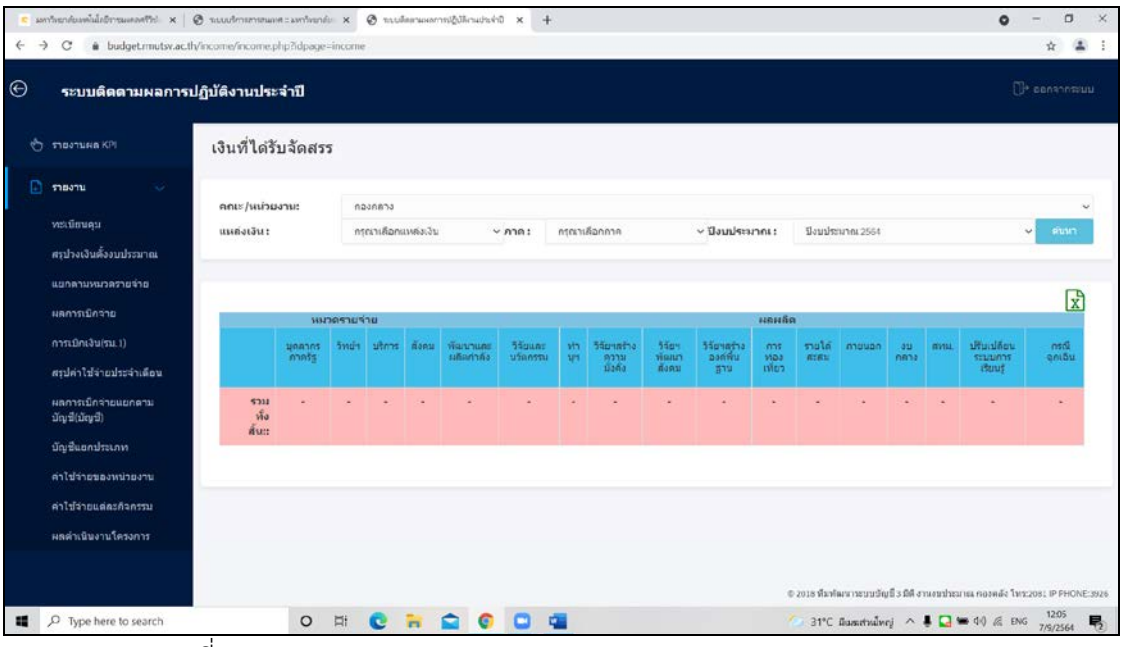
<u>จำนวนโครงการ</u> – ข้อมูลจากระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี

<u>https://budget.rmutsv.ac.th/report/report_project.php?idpage=report_project</u>



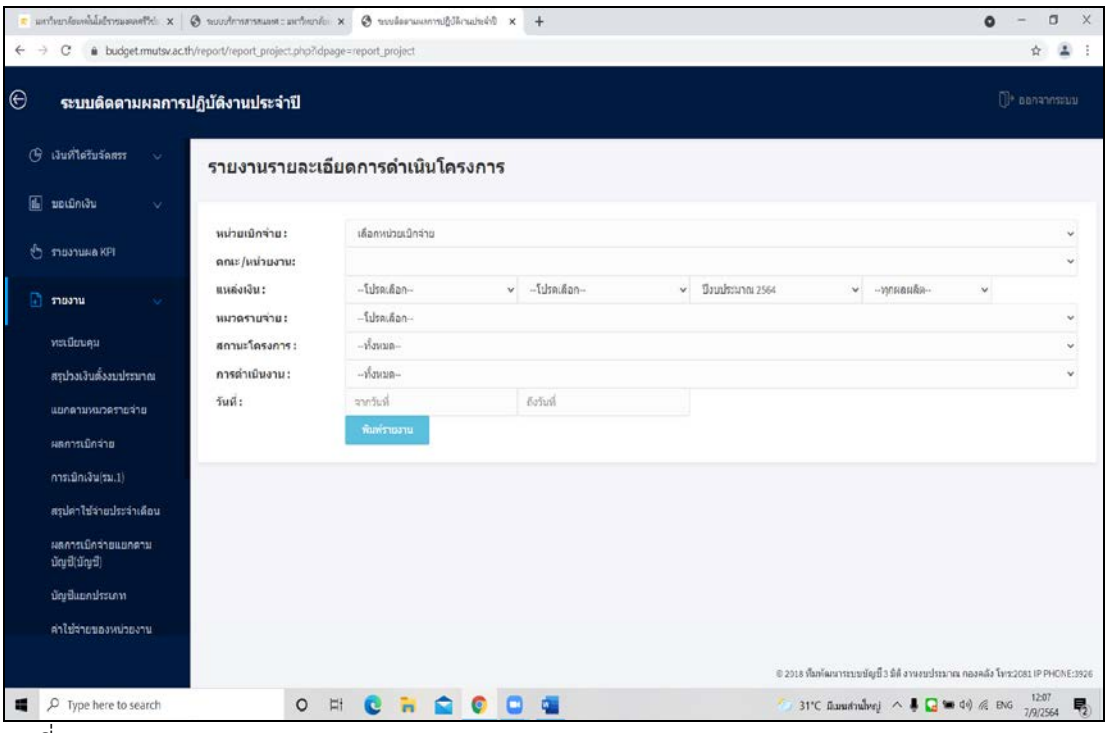
(ที่มา : https://e-service.rmutsv.ac.th/)

ภาพที่ 4.9 ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี



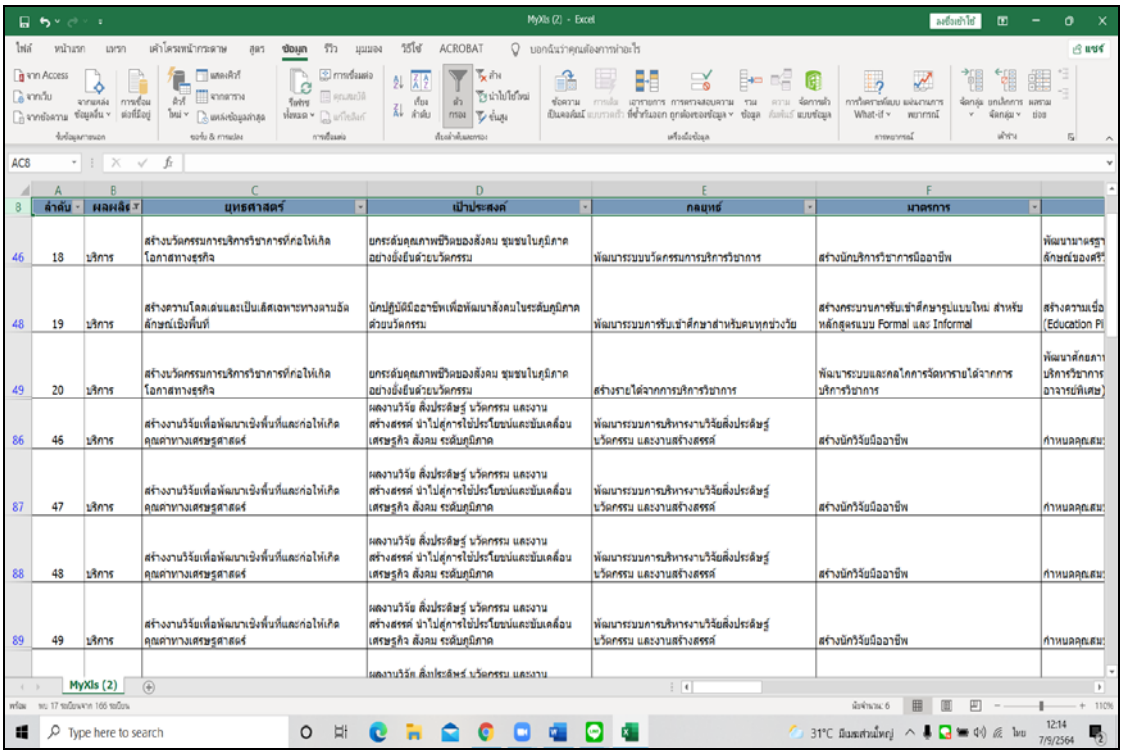
(ที่มา : https://budget.rmutsv.ac.th/income/income.php?idpage=income)

ภาพที่ 4.10 เมนูระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี



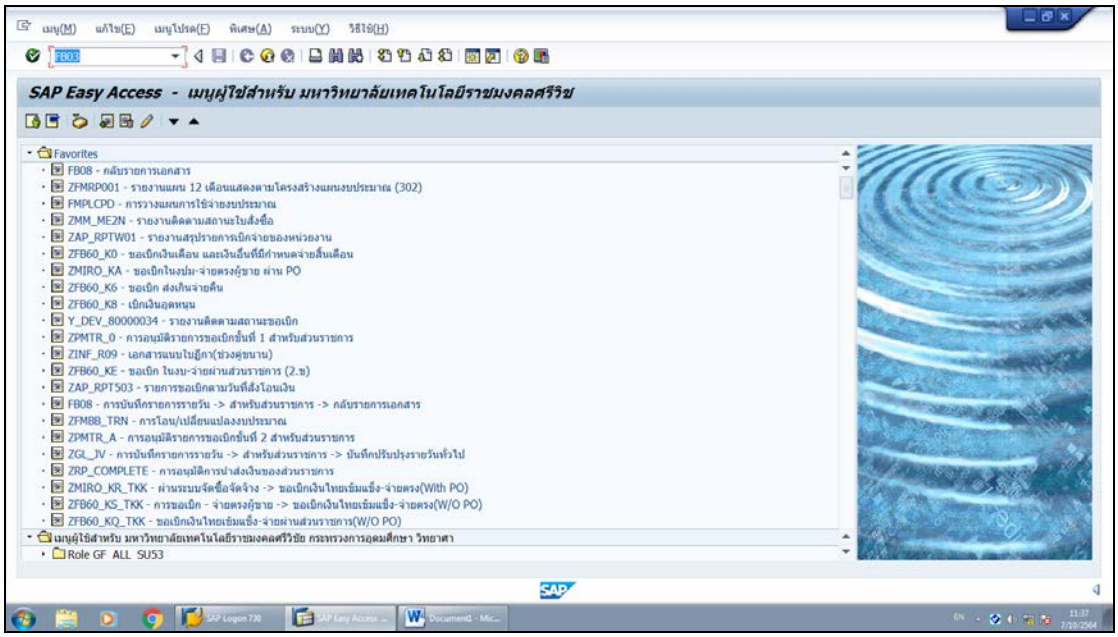
(ที่มา : https://budget.rmutsv.ac.th/report/report_project.php?idpage=report_project)

ภาพที่ 4.11 รายงานรายละเอียดการดำเนินโครงการ



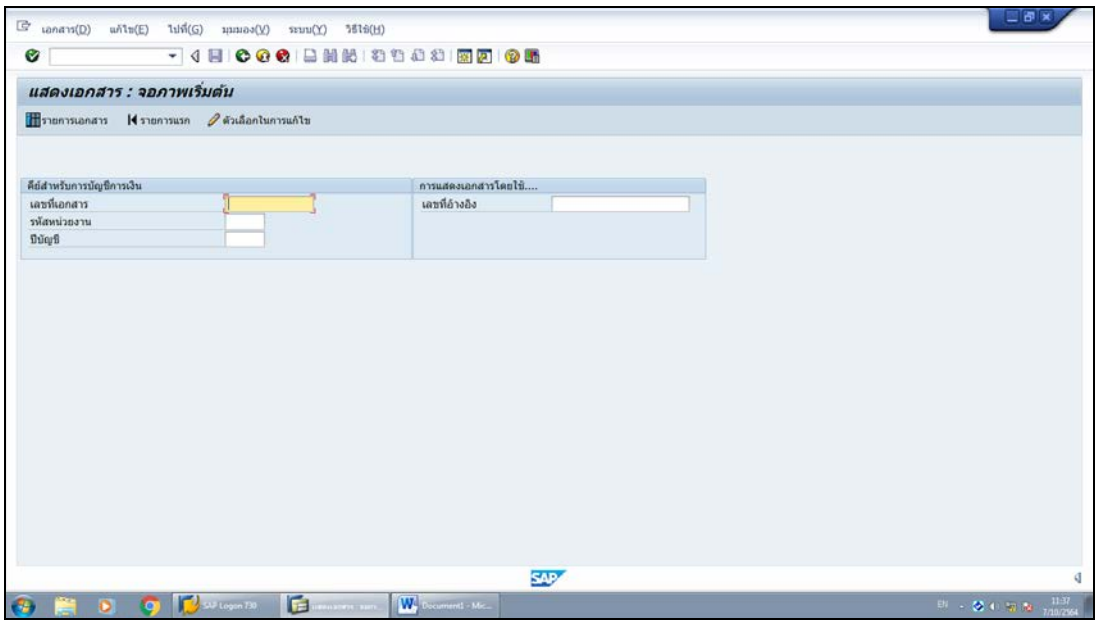
ตารางที่ 4.16 จำนวนโครงการ

<u>จำนวนเอกสารรายการ</u> – รายงาน FB03 จากระบบ GFMIS ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการเรียก <u>รายงาน FB03</u> แสดงรายการเอกสารการเงินและบัญชี เพื่อนำมาแสดงเป็นจำนวนหน่วยนับของกิจกรรมด้านการคลังในการจัดทำรายงานต้นทุนกิจกรรม โดยจำนวนเอกสารตลอดปีงบประมาณจะแสดงมุมล่างซ้ายของหน้าจอรายงานผล



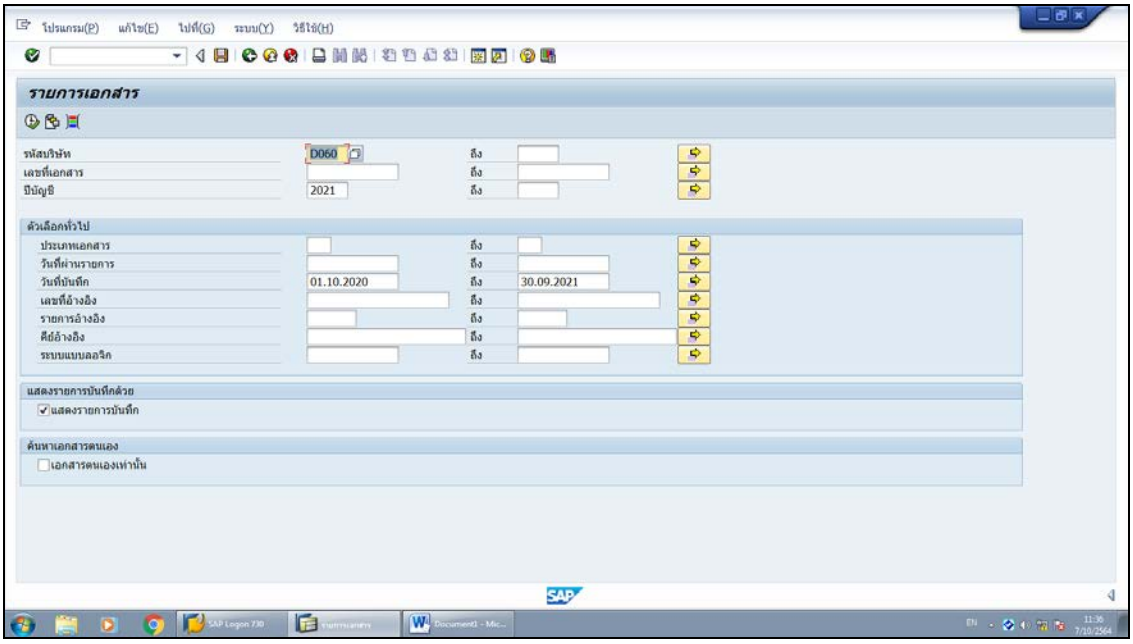
(ที่มา : ระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal)

ภาพที่ 4.12 หน้าจอคำสั่ง FB03



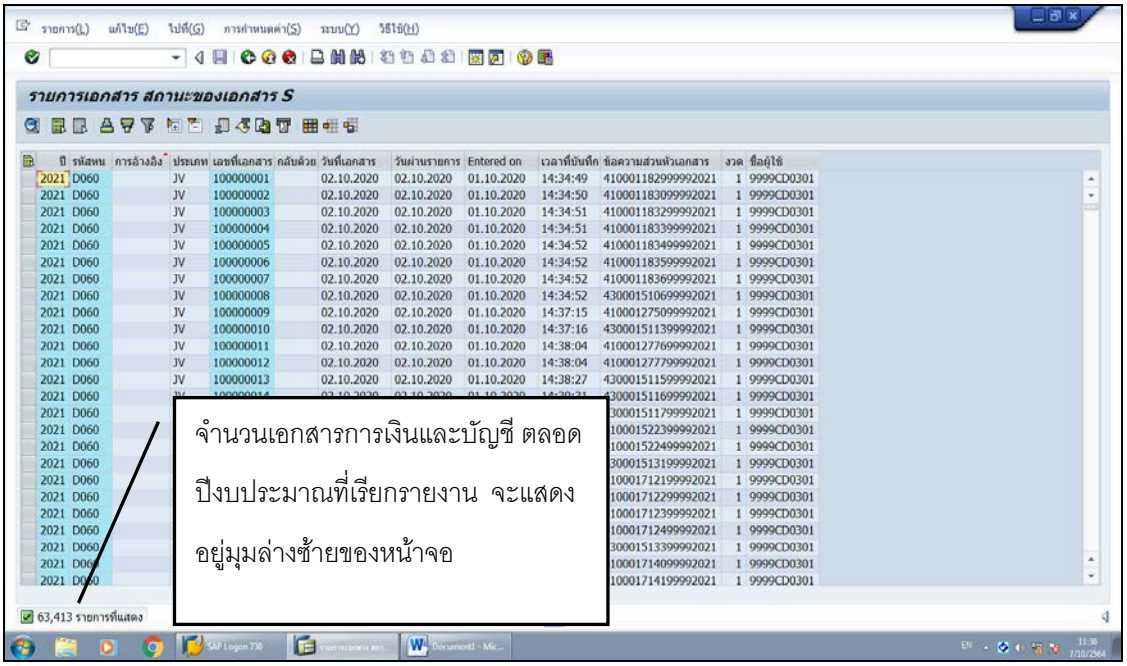
(ที่มา : ระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal)

ภาพที่ 4.13 เมนูในคำสั่ง FB03



(ที่มา : ระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal)

ภาพที่ 4.14 การระบุรายละเอียดของหน่วยงาน เพื่อเรียกรายงานรายการเอกสารการเงินและบัญชี



(ที่มา : ระบบ GFMIS ผ่านเครื่อง Terminal)

ภาพที่ 4.15 จำนวนเอกสารการเงินและบัญชีทั้งปีงบประมาณ จากรายงานคำสั่ง FB03

4. นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม แสดงในรายงานตารางที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อระบุปริมาณและหน่วยนับตามข้อ 3 ขั้นตอนต่อไปทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม โดยนำต้นทุนรวมหารด้วยปริมาณ และตรวจสอบความถูกต้อง เมื่อได้ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลต้นทุนกิจกรรมที่ได้ใช้รายงานผลในตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม

ยอดรวมจะต้องเท่ากันทั้งประเภทแหล่งของเงิน

จำนวนปริมาณกิจกรรมด้านการเรียนการสอนใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หน่วยนับกำหนดโดยกรมบัญชีกลาง

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	2,580,360,099.96	769,702,005.30	41,285,900.67	756,854,275.92	4,462,048,390.75			
1	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาตรี	16,135,914.65	34,046,196.38	4,636,827.20	21,243,479.38	76,062,417.61	4,663.97	FTES	16,308.51
2	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาโท	35,228.97	43,389.36	12,650.59	58,442.47	149,711.39	12.50	FTES	11,976.91
3	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ - ระดับปริญญาตรี	10,681,483.79	8,214,697.61	1,364,938.29	10,669,825.86	30,930,945.55	1,348.69	FTES	22,934.07
4	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปวส.	6,741,021.63	756,065.93	321,203.62	6,426,373.60	14,244,664.78	317.38	FTES	44,882.05
5	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	22,681,809.92	17,693,564.65	3,302,235.96	17,987,201.15	61,664,811.68	3,304.83	FTES	18,659.00
6	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาโท	84,573.81	96,540.28	17,994.20	80,209.61	279,317.90	17.78	FTES	15,709.67
7	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	10,261,710.32	10,634,061.69	834,607.26	11,182,452.34	32,912,831.61	869.20	FTES	37,865.66
8	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาโท	68,683.49	96,799.68	7,047.88	85,918.41	258,449.46	7.34	FTES	35,211.10
9	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาตรี	10,354,830.05	14,782,800.25	983,227.27	14,628,497.88	40,749,355.45	1,023.98	FTES	39,795.07
10	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาโท	42,752.96	53,943.81	2,880.60	36,009.38	135,586.75	3.00	FTES	45,195.58
11	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับปริญญาตรี	4,178,702.12	3,554,220.15	234,020.34	9,567,901.37	17,534,843.98	243.72	FTES	71,946.68
12	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	7,442,415.28	3,603,691.82	895,753.09	8,997,009.08	20,938,869.27	885.09	FTES	23,657.33
13	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรม ระดับปริญญาตรี	7,362,738.18	5,636,337.92	597,745.59	4,387,481.78	17,984,303.47	590.63	FTES	30,449.36
14	จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ	4,049,646.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	7,974,857.87	174.00	โครงการ	45,832.52
15	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,162,759.26	3,724,037.26	-	4,007,466.94	9,894,263.46	112.00	โครงการ	88,341.64
16	ดำเนินการบุคลากรภาครัฐ	35,915,140.49	49,632,217.84	448,778.00	49,261,337.78	135,257,474.11	1,620.00	จำนวนบุคลากร	83,492.27
17	การพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	27.00	โครงการ	1,644,761.41
18	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	2.00	โครงการ	2,726,650.80
19	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	8.00	โครงการ	1,306,167.97
20	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	35,986,707.23	17.00	โครงการ	2,116,865.13
21	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,485,186.54	-	-	132,601.63	1,617,788.17	1.00	โครงการ	1,617,788.17
22	กิจกรรมด้านบริหาร	473,562,354.36	68,510,897.27	72,676.62	40,256,681.48	582,402,609.73	1.00	ด้าน	582,402,609.73
23	กิจกรรมด้านการคลัง	21,930,953.79	3,172,780.33	3,365.70	1,864,310.82	26,971,410.64	68,731.00	จำนวนเอกสารรายการ	392.42
24	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	15,770,730.67	2,281,572.64	2,420.30	1,340,641.37	19,395,364.98	1,620.00	จำนวนบุคลากร	11,972.45
25	กิจกรรมด้านนโยบายและแผน	9,424,119.98	1,363,400.00	1,446.30	801,127.44	11,590,093.72	10.00	ด้าน	1,159,009.37
26	กิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา	27,009,933.82	3,907,563.14	4,145.16	2,296,065.75	33,217,707.87	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	1,895.12
27	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	6,253,904.83	904,760.75	959.77	531,633.17	7,691,258.52	1.00	ด้าน	7,691,258.52
28	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	10,714,195.22	1,550,036.91	1,644.29	910,794.41	13,176,670.83	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	751.75
29	กิจกรรมด้านยานพาหนะและอาคารสถานที่	23,652,680.53	3,421,864.83	3,629.93	2,010,671.70	29,088,846.99	1.00	ด้าน	29,088,846.99
30	กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,741,716.51	3,000,731.78	3,183.19	1,763,215.90	25,508,847.38	1.00	ด้าน	25,508,847.38
31	กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	38,725,677.62	5,602,495.42	5,943.15	3,292,000.00	47,626,116.19	1.00	ด้าน	47,626,116.19
32	กิจกรรมด้านงานทะเบียน	17,219,219.09	2,491,127.40	2,642.59	1,463,774.76	21,176,763.84	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	1,208.17

ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม = ต้นทุนรวม / ปริมาณ

ตารางที่ 4.17 รายงานผลต้นทุนกิจกรรม

ข้อควรระวัง การคำนวณต้นทุนกิจกรรม และการรายงานผลในตารางที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องพึงระวังในเรื่องการนำตัวเลขมารายงานผล ซึ่งอาจนำตัวเลขมารายงานผลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน จะต้องมีข้อมูลค่าใช้จ่าย ในตารางที่ 2-4 ที่ถูกต้องตรงกันทั้งประเภทแหล่งของเงินงบประมาณ เงินนอกงประมาณ งบกลาง ค่าเสื่อมราคา และยอดรวมทั้งแนวตั้งและแนวนอน

แนวทางการตรวจสอบแก้ไข ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเพิ่มการสังเกต ความละเอียดรอบคอบ ในการตรวจสอบตัวเลข การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อลดข้อผิดพลาดของการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานควรทำการทดสอบตัวเลขทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าจำนวนที่แสดงเป็นจำนวนที่ถูกต้อง อาจใช้วิธีการ + - * / (บวก ลบ คูณ หาร) ตามหลักการคำนวณกับตารางที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เทคนิคการลบเพื่อหาผลต่างในโปรแกรมการคำนวณ Microsoft Excel ซึ่งระหว่างตารางที่ 2 และ 3 จะต้องไม่มีผลต่าง หรือผลต่างเป็น 0 เท่านั้น กรณีมีค่าเป็นบวก หรือ ลบ แสดงว่าอาจมีข้อผิดพลาดจากตัวเลข หรือสูตรการคำนวณ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง การตรวจสอบในตารางที่ 3 มีแนวทางการตรวจสอบดังนี้

- ☑ ตรวจสอบหน่วยนับของกิจกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ.
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (เงินงบประมาณ)
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (เงินนอกงบประมาณ)
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (งบกลาง)
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (ค่าเสื่อมราคา)
- ☑ ตรวจสอบข้อมูลทุกช่องต้องมีค่าเป็นบวก
- ☑ ตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ใช่สูตร excel แนวนอน
- ☑ ตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ใช่สูตร excel แนวตั้ง
- ☑ ตรวจสอบยอดต้นทุนรวมในตารางที่ 3 จะต้องเท่ากับตารางที่ 2 และ 4
- ☑ ตรวจสอบกิจกรรมที่นอกจากการเรียนการสอน
- ☑ ตรวจสอบหน่วยนับต้องมี 1 หน่วยนับ

5.ปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับศูนย์ต้นทุนหลัก และตรวจสอบความถูกต้อง

5.1. รวบรวมข้อมูลต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน โดยแยกตามแประเภทแหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบกลาง และค่าเสื่อมราคา และตรวจสอบความถูกต้องโดยข้อมูลจะต้องถูกต้องตรงกันในตารางที่ 2 – 4

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงปม .25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ต้นทุนกิจกรรม				
	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวม
รวมหน่วยงานสนับสนุน					
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9,478,235.72	16,265,895.54	-	3,497,085.82	29,241,217.08
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93,790,566.08	54,544,746.97	-	23,158,371.38	171,493,684.43
3.โครงการบริการวิชาการ	1,392,892.00	-	-	47,720.83	1,440,612.83
4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,720,549.00	120,140.00	-	995,111.07	3,835,800.07
5.รายการบุคลากรภาครัฐ	556,491,689.03	25,276,447.95	102,057.00	28,524,522.26	610,394,716.24
6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-
7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-
10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,131,554.60	-	-	308,105.43	1,439,660.03
รวม::	**665,005,486.43**	**96,207,230.46**	**102,057.00**	**56,530,916.79**	**817,845,690.68**

นำต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนปันส่วนให้กับศูนย์ต้นทุนหลัก โดยแยกตามประเภทแหล่งของเงินและตามกิจกรรม

ตารางที่ 4.18 รายละเอียดต้นทุนรวมแต่ละกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน

5.2 ปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับศูนย์ต้นทุนหลัก แยกตามประเภทกิจกรรมและประเภทแหล่งของเงิน โดยใช้เกณฑ์ร้อยละของต้นทุนกิจกรรมก่อนรับการปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสนับสนุน ทั้งนี้เกณฑ์การปันส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและข้อมูลของหน่วยงานที่มีอยู่ เพื่อลดเวลาในการจัดเก็บข้อมูลการปันส่วน

=ต้นทุนรวมกิจกรรมวิทย์ฯเงินงปม. * ต้นทุนกิจกรรมวิทย์ฯเงินงปม.คณะวิศวกรรมศาสตร์/ ต้นทุนกิจกรรมวิทย์รวมศูนย์ต้นทุนหลักเงินงปม.

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงป25XX
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	ชื่อหน่วยงาน /กิจกรรม/ผลผลิต	ต้นทุนกิจกรรม					รับปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน					รวมต้นทุนผลผลิต (หลังรับปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน)				
		เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมหลังปันส่วน	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมปันส่วน	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมปันส่วน
	หน่วยงานหลัก															
1	**คณะวิศกรรมศาสตร์**															
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11,524,489.09	13,155,108.19	2,451,988.59	10,929,795.95	38,061,381.81	15,615,432.79	12,608,802.23	-	8,420,269.09	36,644,504.12	27,139,921.88	25,763,910.42	2,451,988.59	19,350,065.04	74,705,885.93
	3.โครงการบริการวิชาการ	260,621.18	-	-	141,634.86	402,256.04	89,641.68	-	-	-	89,641.68	350,262.86	-	-	141,634.86	491,897.72
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	84,184.86	1,570,039.00	-	898,989.75	2,553,213.61	105,896.69	50,650.54	-	-	156,547.22	190,081.55	1,620,689.54	-	898,989.75	2,709,760.83
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	146,993.67	4,628,166.90	-	2,413,971.46	7,189,132.03	2,277,612.02	2,357,009.72	-	-	4,634,621.74	2,424,605.69	6,985,176.62	-	2,413,971.46	11,823,753.76
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	-	-	-	-	-	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,689,300.00	-	-	918,051.91	2,607,351.91	-	-	-	-	-	1,689,300.00	-	-	918,051.91	2,607,351.91
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	2,094,000.00	1,072,000.00	-	1,720,566.13	4,886,566.13	-	-	-	-	-	2,094,000.00	1,072,000.00	-	1,720,566.13	4,886,566.13
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม::	44,571,837.34	20,425,314.09	2,451,988.59	32,659,319.65	100,108,459.66	18,088,583.18	15,016,462.48	-	8,420,269.09	41,525,314.76	62,660,420.52	35,441,776.57	2,451,988.59	41,079,588.74	141,633,774.42
15	**วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ(ขนอม)**															
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6,356,055.61	2,352,034.33	418,254.23	4,580,753.05	13,707,097.22	8,612,317.52	2,254,358.94	-	3,528,993.00	14,395,669.45	14,968,373.13	4,606,393.27	418,254.23	8,109,746.05	28,102,766.67
	3.โครงการบริการวิชาการ	172,261.00	986,900.00	-	609,758.32	1,768,919.32	59,249.85	-	-	-	59,249.85	231,510.85	986,900.00	-	609,758.32	1,828,169.17
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	249,309.40	314,403.15	-	296,532.08	860,244.63	313,607.92	10,142.86	-	-	323,750.78	562,917.32	324,546.01	-	296,532.08	1,183,995.41
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	25,169,620.05	2,777,450.00	-	14,701,114.40	42,648,184.45	389,993,862.83	1,414,485.86	[illegible]	[illegible]	[illegible]	415,163,482.88	4,191,935.86	-	14,701,114.40	434,056,533.15
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	596,000.00	-	-	313,516.38	909,516.38	-	-				596,000.00	-	-	313,516.38	909,516.38
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-
	รวม::	32,543,246.06	6,430,787.48	418,254.23	20,501,674.23	59,893,962.00	398,979,038.12	3,678,987.66	-	3,528,993.00	406,187,018.77	431,522,284.18	10,109,775.14	418,254.23	24,030,667.23	466,080,980.77
	รวมหน่วยงานหลัก:	195,114,546.89	160,360,104.64	13,659,909.89	195,753,841.85	564,888,403.27	665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95
		1	2	3	4	A	5	6	7	8	B	1+5	2+6	3+7	4+8	A+B
	หน่วยงานสนับสนุน															
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9,478,235.72	16,265,895.54	-	3,497,085.82	29,241,217.08										
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93,790,566.08	54,544,746.97	-	23,158,371.38	171,493,684.43										
	3.โครงการบริการวิชาการ	1,392,892.00	-	-	47,720.83	1,440,612.83										
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,720,549.00	120,140.00	-	995,111.07	3,835,800.07										
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	556,491,689.03	25,276,447.95	102,057.00	28,524,522.26	610,394,716.24										
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-										
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-										
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-										
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-										
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,131,554.60	-	-	308,105.43	1,439,660.03										
	รวมหน่วยงานสนับสนุน:	665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68										
	รวมหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95										

=ต้นทุนรวมกิจกรรมทำนุฯเงินงปม.* ต้นทุนกิจกรรมทำนุฯวิทยาลัยอุตสาหกรรมฯ (ขนอม) /ต้นทุนกิจกรรมรวมทำนุฯ

ข้อมูลหลังรับการปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสนับสนุนจะต้องมีจำนวนเท่ากันในทุกประเภทแหล่งเงินและยอดรวมทั้งจำนวน

ตารางที่ 4.19 การปันส่วนกิจกรรมศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้แต่ละกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก แยกตามประเภทแหล่งของเงิน

ตัวอย่าง การปันส่วนต้นทุนกิจกรรม

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงบป25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	ชื่อหน่วยงาน/กิจกรรม/ผลผลิต	ต้นทุนกิจกรรม					รับปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน					รวมต้นทุนผลผลิต (หลังรับปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน)				
		เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมหลังปันสวน	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมปันส่วน	เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมปันส่วน
	หน่วยงานหลัก															
1	**คณะวิศกรรมศาสตร์**															
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	11,524,489.09	13,155,108.19	2,451,988.59	10,929,795.95	38,061,381.81	15,615,432.79	12,608,802.23	-	8,420,269.09	36,644,504.12	27,139,921.88	25,763,910.42	2,451,988.59	19,350,065.04	74,705,885.93
	3.โครงการบริการวิชาการ	260,621.1	-	-	141,634.86	402,256.04	89,641.68	-	-	-	89,641.68	350,262.86	-	-	141,634.86	491,897.72
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	84,184.0	1,570,039.00	-	898,989.75	2,553,213.61	105,896.69	50,650.54	-	-	156,547.22	190,081.55	1,620,689.54	-	898,989.75	2,709,760.83
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	146,993.67	4,628,166.90	-	2,413,971.46	7,189,132.03	2,277,612.02	2,357,009.72	-	-	4,634,621.74	2,424,605.69	6,985,176.62	-	2,413,971.46	11,823,753.76
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	-	-	-	-	-	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,689,300.00	-	-	918,051.91	2,607,351.91	-	-	-	-	-	1,689,300.00	-	-	918,051.91	2,607,351.91
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	2,094,000.00	1,072,000.00	-	1,720,566.13	4,886,566.13	-	-	-	-	-	2,094,000.00	1,072,000.00	-	1,720,566.13	4,886,566.13
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม::	44,571,837.34	20,425,314.09	2,451,988.59	32,659,319.65	100,108,459.66	18,088,583.18	15,016,462.48	-	8,420,269.09	41,525,314.76	62,660,420.52	35,441,776.57	2,451,988.59	41,079,588.74	141,633,774.42
**	**รวมหน่วยงานหลัก(1-15)**															
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	26,852,627.41	42,304,283.35	6,014,416.08	31,971,747.72	107,143,074.56	9,478,235.72	16,265,895.54	-	-	25,744,131.26	36,330,863.13	58,570,178.89	6,014,416.08	31,971,747.72	132,887,205.82
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	69,219,237.75	56,908,026.19	7,196,715.81	73,379,054.59	206,703,034.34	93,790,566.08	54,544,746.97	-	56,530,916.79	204,866,229.84	163,009,803.83	111,452,773.16	7,196,715.81	129,909,971.38	411,569,264.18
	3.โครงการบริการวิชาการ	4,049,646.9	1,035,400.00	-	2,889,810.97	7,974,857.87	1,392,892.00	-	-	-	1,392,892.00	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,162,759.2	3,724,037.26	-	4,007,466.94	9,894,263.46	2,720,549.00	120,140.00	-	-	2,840,689.00	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	35,915,140.49	49,632,217.84	448,778.00	49,261,337.78	135,257,474.11	556,491,689.03	25,276,447.95	102,057.00	-	581,870,193.98	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	-	-	-	-	-	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	-	-	-	-	-	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	-	-	-	-	-	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	35,986,707.23	-	-	-	-	-	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	35,986,707.23
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,485,186.54	-	-	132,601.63	1,617,788.17	1,131,554.60	-	-	-	1,131,554.60	2,616,741.14	-	-	132,601.63	2,749,342.77
	รวมหน่วยงานหลัก:	195,114,546.89	160,360,104.64	13,659,909.89	195,753,841.85	564,888,403.27	665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95

	หน่วยงานสนับสนุน					
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	9,478,235.72	16,265,895.54	-	3,497,085.82	29,241,217.08
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	93,790,566.08	54,544,746.97	-	23,158,371.38	171,493,684.43
	3.โครงการบริการวิชาการ	1,392,892.0	-	-	47,720.83	1,440,612.83
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,720,549.0	120,140.00	-	995,111.07	3,835,800.07
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	556,491,689.03	25,276,447.95	102,057.00	28,524,522.26	610,394,716.24
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	-	-	-	-	-
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	-	-	-	-	-
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	-	-	-	-	-
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,131,554.60	-	-	308,105.43	1,439,660.03
	รวมหน่วยงานสนับสนุน:	665,005,486.43	96,207,230.46	102,057.00	56,530,916.79	817,845,690.68
	รวมหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุ	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95

ต้นทุนผลผลิตด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปจัดกลุ่มสาขาวิชาตามสมศ. กำหนด ตามแต่ละศูนย์ต้นทุนหลัก

ตารางที่ 4.20 การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก แยกตามประเภทกิจกรรมและประเภทแหล่งของเงิน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปันส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้ศูนย์ต้นทุนหลัก โดยแยกตามประเภทผลผลิต และแหล่งของเงิน หมายความว่า ต้นทุนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนในผลผลิตใดก็จะปันส่วนให้กับศูนย์ต้นทุนหลักในผลผลิตเดียวกัน เช่น

➢ **ต้นทุนกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน** จะปันส่วนให้กับศูนย์ต้นทุนหลักที่มีกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น โดยแยกตามประเภทแหล่งเงิน

ตัวอย่างการคำนวณ (จากตาราง 4.20)

จุด C คือ ต้นทุนที่รับการปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งเงินงบประมาณ คำนวณจาก C = 1*2/3

แทนค่าการคำนวณ C = 93,790,566.08 * 11,524,489.09 / 69,219,237.75

จำนวนที่จะได้รับปันส่วนเท่ากับ C = 15,615,432.79

ดังนั้น : จำนวนต้นทุนกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน ปันส่วนให้กับหน่วยงานหลัก (ตัวอย่าง จุด C คณะวิศวกรรมศาสตร์) ในส่วนของกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งเงินงบประมาณ จะเท่ากับ 15,615,432.79

➢ **ต้นทุนกิจกรรมด้านบุคลากรภาครัฐของศูนย์ต้นทุนสนับสนุน** จะปันส่วนให้กับศูนย์ต้นทุนหลักที่มีกิจกรรมด้านบุคลากรภาครัฐเท่านั้น โดยแยกตามประเภทแหล่งเงิน

ตัวอย่างการคำนวณ (จากตาราง 4.21)

จุด D คือ ต้นทุนที่รับการปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุนด้านบุคลากรภาครัฐ แหล่งเงินนอกงบประมาณ คำนวณจาก D = 6*4/5

แทนค่าการคำนวณ D = 25,276,447.95 * 4,628,166.90 / 49,632,217.84

จำนวนที่จะปันส่วนเท่ากับ D = 2,357,009.72

ดังนั้น : จำนวนต้นทุนกิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน ปันส่วนให้กับหน่วยงานหลัก (ตัวอย่าง จุด D คณะวิศวกรรมศาสตร์) ในส่วนของกิจกรรมบุคลากรภาครัฐ แหล่งเงินนอกงบประมาณ จะเท่ากับ 2,357,009.72

➢ กิจกรรมอื่นของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนก็เช่นเดียวกัน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปันส่วนต้นทุนของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้ศูนย์ต้นทุนหลัก

โดยคำนึงถึงประเภทกิจกรรม และประเภทแหล่งของเงิน ซึ่งจะต้องเป็นประเภทเดียวกันทั้งสองส่วน

5.3 คำนวณต้นทุนผลผลิตด้านการเรียนการสอน ตามกลุ่มสาขาวิชา สมศ.กำหนด โดยนำข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านด้านสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และจัดกลุ่มตามสมศ.กำหนด ซึ่งเมื่อศูนย์ต้นทุนหลักได้รับการปันส่วนจากศูนย์ต้นทุนสนับสนุนเรียบร้อยแล้ว ตามตารางที่ 4.20 การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก แยกตามประเภทกิจกรรม และแหล่งของเงิน ขั้นตอนต่อไปผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการคำนวณต้นทุนผลผลิตด้านการเรียนการสอนมาแสดงตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ.กำหนด โดยหนึ่งศูนย์ต้นทุนหลักจะมีผลผลิตด้านการเรียนการสอนอยู่ในกลุ่มสาขาวิชา สมศ.กำหนดเพียงหนึ่งกลุ่มเท่านั้น เช่นเดียวกับต้นทุนกิจกรรม ตารางที่ 4.8 การเชื่อมโยงผลผลิตด้านการเรียนการสอนกับกลุ่มสาขาวิชาสมศ.

รายละเอียดแสดงค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม แยกตามประเภทค่าใช้จ่ายและแหล่งของเงิน ปีงบ25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

	ชื่อหน่วยงาน/กิจกรรม/ผลผลิต	รวมต้นทุนผลผลิต (หลังรับปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน)				
		เงินงปม.	เงินนอกงปม.	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมปันส่วน
**	**รวมหน่วยงานหลัก(1-15)**					
	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	36,330,863.13	58,570,178.89	6,014,416.08	31,971,747.72	132,887,205.82
	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	163,009,803.83	111,452,773.16	7,196,715.81	129,909,971.38	411,569,264.18
	3.โครงการบริการวิชาการ	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87
	4.โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46
	5.รายการบุคลากรภาครัฐ	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09
	6.โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14
	7.โครงการการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60
	8.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78
	9.โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	35,986,707.23
	10.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2,616,741.14	-	-	132,601.63	2,749,342.77
	รวมหน่วยงานหลัก:	**860,120,033.32**	**256,567,335.10**	**13,761,966.89**	**252,284,758.64**	**1,382,734,093.95**

ต้นทุนผลผลิตด้านด้านสังคมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปจัดกลุ่มสาขาวิชาตามสมศ. กำหนด ตามแต่ละศูนย์ต้นทุนหลัก

ตารางที่ 4.21 ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต หลังรับการปันส่วนจากหน่วยงานสนับสนุน

ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนแยกตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ. ประจำปีงบประมาณ 25XX

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลผลิตด้านการเรียนการสอน	จำนวน นศ	FTES/62	งปม.	นอกงปม	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	รวมต้นทุน	ต้นทุนต่อหน่วย
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	**360**	**317.38**	**15,874,959.75**	**1,480,733.92**	**321,203.62**	**11,377,224.96**	29,054,122.25	**91,543.65**
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	360	317.38	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	91,543.65
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	360	317.38	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	91,543.65
วิทยาลัยรัตภูมิ	360	317.38	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	91,543.65
ระดับปริญญาตรี	**17,120**	**12,930.11**	**182,956,443.49**	**167,997,847.30**	**12,849,354.99**	**150,088,188.51**	513,891,834.29	39,743.81
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	8,336	6,012.66	36,283,199.31	58,510,106.43	6,001,765.49	31,913,305.24	132,708,376.46	22,071.49
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	6,439	4,663.97	21,831,446.80	47,136,877.28	4,636,827.20	21,243,479.38	94,848,630.65	20,336.46
คณะบริหารธุรกิจ	4,235	3,056.67	11,655,406.49	14,689,735.94	3,093,495.12	14,291,148.00	43,729,785.54	14,306.35
คณะเทคโนโลยีการจัดการ	1,440	1,007.50	4,996,739.30	15,440,264.29	967,403.14	5,591,914.78	26,996,321.51	26,795.36
วิทยาลัยการโรงแรมและท่องเที่ยว	764	599.80	5,179,301.01	17,006,877.05	575,928.94	1,360,416.60	24,122,523.60	40,217.61
กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	1,897	1,348.69	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81	28,071.50
คณะศิลปศาสตร์	1,897	1,348.69	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81	28,071.50
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8,784	6,917.45	146,673,244.18	109,487,740.87	6,847,589.50	118,174,883.27	381,183,457.84	55,104.62
กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	1,143	869.20	24,166,105.26	20,826,511.55	834,607.26	19,797,366.86	65,624,590.93	75,499.99
คณะอุตสาหกรรมเกษตร	118	104.45	7,313,668.39	1,074,346.17	100,293.06	3,949,163.16	12,437,470.78	119,075.83
คณะเกษตรศาสตร์	1,025	764.75	16,852,436.87	19,752,165.38	734,314.20	15,848,203.70	53,187,120.15	69,548.38
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	1,321	1,023.98	24,385,400.23	28,951,699.67	983,227.27	25,898,231.49	80,218,558.65	78,339.97
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	857	681.99	12,907,955.55	16,908,244.39	654,847.91	18,630,846.83	49,101,894.68	71,997.97
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	464	341.99	11,477,444.68	12,043,455.28	328,379.36	7,267,384.66	31,116,663.97	90,987.06
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	253	243.72	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27	139,400.07
คณะสัตวแพทย์ศาสตร์	253	243.72	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27	139,400.07
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	4,177	3,304.83	53,415,170.47	34,652,350.11	3,302,235.96	31,844,465.70	123,214,222.25	37,283.07
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3,038	2,405.02	26,940,752.40	25,574,838.96	2,433,994.39	19,208,062.33	74,157,648.08	30,834.52
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	558	435.59	14,968,373.13	4,606,393.27	418,254.23	8,109,746.05	28,102,766.68	64,516.56
วิทยาลัยรัตภูมิ	113	81.83	4,093,036.60	381,777.23	82,815.84	2,933,386.85	7,491,016.52	91,543.65
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	468	382.39	7,413,008.34	4,089,340.65	367,171.50	1,593,270.47	13,462,790.96	35,206.96
กลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์	1,088	885.09	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27	46,784.48
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	1,088	885.09	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27	46,784.48
กลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	802	590.63	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47	62,209.88
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	802	590.63	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47	62,209.88
ระดับปริญญาโท	**48**	**40.62**	**509,263.72**	**544,370.82**	**40,573.28**	**416,305.63**	1,510,513.45	**37,186.45**
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	7	12.50	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.35	14,306.35
กลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	7	12.50	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.35	14,306.35
คณะบริหารธุรกิจ	7	12.50	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.35	14,306.35
ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	41	28.12	461,599.90	484,298.35	27,922.69	357,863.16	1,331,684.10	47,357.19
กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	12	7.34	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.60	510,485.08	69,548.38
คณะเกษตรศาสตร์	12	7.34	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.60	510,485.08	69,548.38
กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	6	3.00	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.17	90,987.06
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	6	3.00	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.17	90,987.06
กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	23	17.78	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85	30,834.52
คณะวิศวกรรมศาสตร์	23	17.78	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85	30,834.52
รวมต้นทุนผลผลิตด้านการเรียนการสอน	17,528	13,288.11	199,340,666.96	170,022,952.04	13,211,131.89	161,881,719.10	544,456,469.99	168,473.90
			=	=	=	=	=	

รวม	199,340,666.96	170,022,952.05	13,211,131.89	161,881,719.10	544,456,470.00
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	36,330,863.13	58,570,178.89	6,014,416.08	31,971,747.72	132,887,205.82
2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	163,009,803.83	111,452,773.16	7,196,715.81	129,909,971.38	411,569,264.18

ตารางที่ 4.22 การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชาสมศ.

6. เชื่อมโยงกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลักกับผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการเชื่อมโยงกิจกรรมของหน่วยงานกับผลผลิต โดยผลผลิตด้านการเรียนการสอนจะต้องเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามสมศ.เท่านั้น

ตารางการเชื่อมโยงกิจกรรมกับผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ .ศ.25XX	
กิจกรรม	**ผลผลิต**
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาโท	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ - ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปวส.	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาโท	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาโท	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิยาศาสตร์กายภาพ
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาโท	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์
การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ	ผลงานการให้บริการวิชาการ
ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ดำเนินการด้านบุคลากรภาครัฐ	รายการบุคลากรภาครัฐ
พัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศ เพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
กิจกรรมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ
กิจกรรมวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ
กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลกรด้านการท่องเที่ยว	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมด้านบริหาร	**กิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนถูกปันส่วนให้กับศูนย์ต้นทุนหลักตามตารางที่ 4.20 การปันส่วนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้กับกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลัก แยกตามประเภทกิจกรรมและประเภทแหล่งของเงิน เรียบร้อยแล้ว**
กิจกรรมด้านการคลัง	
กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	
กิจกรรมด้านนโยบายและแผน	
กิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา	
กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	
กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	
กิจกรรมด้านยานพาหนะและอาคารสถานที่	
กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
กิจกรรมด้านงานทะเบียน	

ตารางที่ 4.23 ความเชื่อมโยงระหว่างกิจกรรมและผลผลิต

7. ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจสอบต้นทุนรวมผลผลิต ทั้งประเภทแหล่งเงิน จำนวนตัวเลข

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX						
ลำดับ	ชื่อผลผลิต	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม
	รวม	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95
1	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรี					
1.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	21,831,446.80	47,136,877.28	4,636,827.20	21,243,479.38	94,848,630.66
1.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81
2	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโท					
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.34
3	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					-
3.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสต	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25
4	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี					
4.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	24,166,105.26	20,826,511.55	834,607.26	19,797,366.86	65,624,590.93
4.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิยาศาสตร์กายภาพ	24,385,400.23	28,951,699.67	983,227.27	25,898,231.49	80,218,558.66
4.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27
4.4	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	53,415,170.47	34,652,350.11	3,302,235.96	31,844,465.70	123,214,222.24
4.5	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27
4.6	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47
5	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโท					
5.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.00	510,484.48
5.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.16
5.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85
6	#ผลงานการให้บริการวิชาการ	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87
7	#ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46
8	#รายการบุคลากรภาครัฐ	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09
9	#โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14
10	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60
11	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78
12	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.01	-	13,034,767.23	35,986,707.24
13	#โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2,616,741.14	-	-	132,602.24	2,749,343.38

ตารางที่ 4.24 ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต

8. ระบุปริมาณผลผลิต และหน่วยนับ ซึ่งการระบุปริมาณผลผลิต และหน่วยนับ จะสอดคล้องกับปริมาณและหน่วยนับของต้นทุนกิจกรรม ตามตารางที่ 4.12 แสดงความสัมพันธ์ของชื่อกิจกรรมและหน่วยนับ

8.1 ระบุปริมาณผลผลิตและหน่วยนับด้านการเรียนการสอน และตรวจสอบความถูกต้อง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลปริมาณและหน่วยนับจากตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม มาใช้แสดงในรายงานตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต เนื่องจากมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน

8.2 ระบุปริมาณผลผลิตและหน่วยนับผลผลิตอื่น ๆ นอกเหนือจากผลผลิตผู้สำเร็จศึกษา

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX								
ลำดับ	ชื่อผลผลิต	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ
	รวม	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95		
1	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรี							
1.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	21,831,446.80	47,136,877.28	4,636,827.20	21,243,479.38	94,848,630.66	4,663.97	FTES
1.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81	1,348.69	FTES
2	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโท							
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.34	12.50	FTES
3	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					-		
3.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาส	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	317.38	FTES
4	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี							
4.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	24,166,105.26	20,826,511.55	834,607.26	19,797,366.86	65,624,590.93	869.20	FTES
4.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิยาศาสตร์กายภาพ	24,385,400.23	28,951,699.67	983,227.27	25,898,231.49	80,218,558.66	1,023.98	FTES
4.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27	243.72	FTES
4.4	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	53,415,170.47	34,652,350.11	3,302,235.96	31,844,465.70	123,214,222.24	3,304.83	FTES
4.5	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27	885.09	FTES
4.6	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47	590.63	FTES
5	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโท							
5.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.00	510,484.48	7.34	FTES
5.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.16	3.00	FTES
5.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85	17.78	FTES
6	#ผลงานการให้บริการวิชาการ	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87	174.00	โครงการ
7	#ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46	112.00	โครงการ
8	#รายการบุคลากรภาครัฐ	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09	1,620.00	จำนวนบุคลากร
9	#โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	27.00	โครงการ
10	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	2.00	โครงการ
11	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	8.00	โครงการ
12	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.01	-	13,034,767.23	35,986,707.24	17.00	โครงการ
13	#โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2,616,741.14	-	-	132,602.24	2,749,343.38	1.00	โครงการ

ตารางที่ 4.25 การระบุปริมาณและหน่วยนับผลผลิต

9.นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แสดงในรายงานตารางที่ 4 และตรวจสอบความถูกต้อง

9.1 นำข้อมูลต้นทุนรวม/ปริมาณ (ต้นทุนรวมหารด้วยปริมาณผลผลิต) ผู้ปฏิบัติงานก็จะได้ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และเมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว สามารถนำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แสดงรายงานผลในตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX									
ลำดับ	ชื่อผลผลิต	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95			
1	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรี								
1.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	21,831,446.80	47,136,877.28	4,636,827.20	21,243,479.38	94,848,630.66	4,663.97	FTES	20,336.46
1.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81	1,348.69	FTES	28,071.50
2	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโท								
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.34	12.50	FTES	14,306.35
3	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					-			
3.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาส	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	317.38	FTES	91,543.65
4	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี								
4.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	24,166,105.26	20,826,511.55	834,607.26	19,797,366.86	65,624,590.93	869.20	FTES	75,499.99
4.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิยาศาสตร์กายภาพ	24,385,400.23	28,951,699.67	983,227.27	25,898,231.49	80,218,558.66	1,023.98	FTES	78,339.97
4.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27	243.72	FTES	139,400.07
4.4	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	53,415,170.47	34,652,350.11	3,302,235.96	31,844,465.70	123,214,222.24	3,304.83	FTES	37,283.07
4.5	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27	885.09	FTES	46,784.48
4.6	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47	590.63	FTES	62,209.88
5	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโท								
5.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.00	510,484.48	7.34	FTES	69,548.29
5.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.16	3.00	FTES	90,987.05
5.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85	17.78	FTES	30,834.52
6	#ผลงานการให้บริการวิชาการ	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87	174.00	โครงการ	53,837.64
7	#ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46	112.00	โครงการ	113,704.93
8	#รายการบุคลากรภาครัฐ	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09	1,620.00	จำนวนบุคลากร	442,671.40
9	#โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	27.00	โครงการ	1,644,761.41
10	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	2.00	โครงการ	2,726,650.80
11	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	8.00	โครงการ	1,306,167.97
12	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.01	-	13,034,767.23	35,986,707.24	17.00	โครงการ	2,116,865.13
13	#โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2,616,741.14	-	-	132,602.24	2,749,343.38	1.00	โครงการ	2,749,343.38

ตารางที่ 4.26 รายงานผลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

ข้อควรระวัง การคำนวณต้นทุนผลผลิต และการรายงานผลในตารางที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องพึงระวังในเรื่องการนำตัวเลขมารายงานผล ซึ่งอาจนำตัวเลขมารายงานผลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงานจะต้องมีข้อมูลค่าใช้จ่าย ในตารางที่ 2-4 ที่ถูกต้องตรงกันทั้งประเภทแหล่งของเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งบกลาง ค่าเสื่อมราคา และยอดรวมทั้งแนวตั้งและแนวนอน

แนวทางการตรวจสอบแก้ไข ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเพิ่มการสังเกตความละเอียด รอบคอบ ในการตรวจสอบตัวเลข การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อลดข้อผิดพลาดของการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานควรทำการทดสอบตัวเลขทุกครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าจำนวนที่แสดงเป็นจำนวนที่ถูกต้อง อาจใช้วิธีการ + - * / (บวก ลบ คูณ หาร) ตามหลักคณิตศาสตร์กับตารางที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เทคนิคการลบเพื่อหาผลต่างในโปรแกรมการคำนวณ Microsoft Excel ซึ่งระหว่างตารางที่ 3 และตารางที่ 4 จะต้องไม่มีผลต่าง หรือผลต่างเป็น 0 เท่านั้น กรณีมีค่าเป็นบวก หรือ ลบ แสดงว่าอาจมีข้อผิดพลาดจากตัวเลข หรือสูตรการคำนวณ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง การตรวจสอบในตารางที่ 4 มีแนวทางการตรวจสอบดังนี้

- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (เงินงบประมาณ)
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (เงินนอกงบประมาณ)
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (งบกลาง)
- ☑ ตรวจสอบแหล่งเงินกระทบยอด (ค่าเสื่อมราคา)
- ☑ ตรวจสอบข้อมูลทุกช่องต้องมีค่าเป็นบวก
- ☑ ตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ใช่สูตร excel แนวนอน
- ☑ ตรวจสอบข้อมูลที่ไม่ใช่สูตร excel แนวตั้ง
- ☑ ตรวจสอบยอดต้นทุนรวมในตารางที่ 4 จะต้องเท่ากับตารางที่ 2 และ 3
- ☑ ตรวจสอบกิจกรรมที่นอกจากการเรียนการสอน
- ☑ ตรวจสอบหน่วยนับต้องมี 1 หน่วยนับ

10.เสนอรายงานผู้บริหารตามลำดับ (หัวหน้างานบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง รองอธิการบดี/อธิการบดี) รายงานกรมบัญชีกลางภายในกำหนดเวลา 31 สิงหาคม 25XX แจ้งเวียนหน่วยงานภายในและอัพโหลดข้อมูลบนเว็บไซต์กองคลัง http://finance.rmutsv.ac.th สำหรับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นมา มีการกำหนดการส่งข้อมูลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (Government Accounting Quality Assurance and Evaluation System : GAQA) มีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

10.1 รวบรวมรายงานตารางที่ 2–4 พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขในตารางที่ 2-4 อีกครั้ง ซึ่งจะต้องมีจำนวนเท่ากัน ทั้งจำนวนเงิน แหล่งของเงิน ประเภทค่าใช้จ่าย และยอดรวมในทุกตาราง **ส่วนตารางที่ 1** รายงานรายได้แยกตามประเภทแหล่งของเงิน ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลรายได้ และรายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม จากรายงานทางการเงินประจำปี มาแสดงตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมีรูปแบบการรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต **ตารางที่ 1- 4** ดังนี้

ลำดับ	ประเภทรายได้	รวม
1	รายได้จากรัฐบาล	1,167,309,068.32
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	532,076,534.35
3	รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	5,436,266.00
4	รายได้อื่น	30,114,978.87
5	รายได้รวม	**1,734,936,847.54**
6	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3,280,340,861.48

ตารางที่ 4.27 รูปแบบรายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน

วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

รูปแบบ : ตามกรมบัญชีกลางกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี

แหล่งข้อมูล : รายการรายได้ข้อ 1-4 นำข้อมูลจากงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินมาแสดง ส่วนลำดับ 6 นำข้อมูลจากงบแสดงฐานะทางการเงินมาแสดง ข้อมูลจากกองคลัง

การคำนวณ : รายการรายได้จะต้องตรงกับรายได้ในรายงานทางการเงินประจำปี ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำข้อมูลมาแสดงตามรูปแบบรายงานได้โดยไม่ต้องใช้วิธีการคำนวณ เพื่อแสดงรายได้ของหน่วยงาน

<u>ข้อควรระวัง</u> : ควรตรวจสอบรูปแบบรายงานและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน และใช้สูตรการคำนวณเท่านั้น

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ .ศ.25XX

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
	รวมค่าใช้จ่าย	1,075,389,855.28	293,582,271.78	13,761,966.89	1,382,734,093.95
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	569,329,305.76	65,032,996.04	13,761,966.89	648,124,268.69
2	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	7,794,777.23	1,814,249.60	-	9,609,026.83
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,815,927.05	1,510,348.92	-	9,326,275.97
4	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	164,072,981.10	119,719,078.21	-	283,792,059.31
5	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	215,269,821.96	37,014,936.68	-	252,284,758.64
6	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	48,028,442.61	35,814,333.72	-	83,842,776.33
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	63,078,599.57	32,676,328.61	-	95,754,928.18

หมายเหตุ :		
คงเหลือ		1,382,734,093.95
ค่าใช้จ่ายรวม		1,487,903,594.44
บวก		
หัก	105,169,500.49	- 105,169,500.49

รายการค่าใช้จ่าย	บวก	หัก
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต		28,637,588.27
บำนาญปกติ		52,306,730.21
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด		274,159.20
ช่วยค่าครองชีพ		3,112,489.52
เงินบำเหน็จ		1,774,627.00
เงินบำเหน็จตกทอด		4,403,820.50
บำเหน็จดำรงชีพ		5,803,072.75
บำเหน็จรายเดือน		4,896,212.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร		108,350.00
ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ		3,132,298.75
ค่ารักษาบาญ-ใน-รัฐ		654,152.29
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน		66,000.00

ตารางที่ 4.28 รูปแบบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

รูปแบบ : ตามกรมบัญชีกลางกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี

แหล่งข้อมูล : ตารางที่ 4.4 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

การคำนวณ : ยอดรวมจะต้องตรงกับตารางที่ 3 และตารางที่ 4 ทั้งประเภทค่าใช้จ่าย แหล่งของเงิน และยอดรวม ใช้สูตรในการคำนวณเท่านั้น

<u>ข้อควรระวัง</u> : ควรตรวจสอบรูปแบบรายงาน และตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน แสดงต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่าย รวมถึงการแสดงรายการกระทบยอดค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง และหักค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการผลิตผลผลิตได้ถูกต้อง

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	**860,120,033.32**	**256,567,335.10**	**13,761,966.89**	**252,284,758.64**	**1,382,734,093.95**			
1	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาตรี	16,135,914.65	34,046,196.38	4,636,827.20	21,243,479.38	**76,062,417.61**	4663.97	FTES	**16,308.51**
2	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ - ระดับปริญญาโท	35,228.97	43,389.36	12,650.59	58,442.47	**149,711.39**	12.50	FTES	**11,976.91**
3	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ - ระดับปริญญาตรี	10,681,483.79	8,214,697.61	1,364,938.29	10,669,825.86	**30,930,945.55**	1,348.69	FTES	**22,934.07**
4	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปวส.	6,741,021.63	756,065.93	321,203.62	6,426,373.60	**14,244,664.78**	317.38	FTES	**44,882.05**
5	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	22,681,809.92	17,693,564.65	3,302,235.96	17,987,201.15	**61,664,811.68**	3,304.83	FTES	**18,659.00**
6	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาโท	84,573.81	96,540.28	17,994.20	80,209.61	**279,317.90**	17.78	FTES	**15,709.67**
7	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	10,261,710.32	10,634,061.69	834,607.26	11,182,452.34	**32,912,831.61**	869.20	FTES	**37,865.66**
8	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ระดับปริญญาโท	68,683.49	96,799.68	7,047.88	85,918.41	**258,449.46**	7.34	FTES	**35,211.10**
9	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาตรี	10,354,830.05	14,782,800.25	983,227.27	14,628,497.88	**40,749,355.45**	1,023.98	FTES	**39,795.07**
10	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ระดับปริญญาโท	42,752.96	53,943.81	2,880.60	36,009.38	**135,586.75**	3.00	FTES	**45,195.58**
11	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ระดับปริญญาตรี	4,178,702.12	3,554,220.15	234,020.34	9,567,901.37	**17,534,843.98**	243.72	FTES	**71,946.68**
12	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	7,442,415.28	3,603,691.82	895,753.09	8,997,009.08	**20,938,869.27**	885.09	FTES	**23,657.33**
13	การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรม ระดับปริญญาตรี	7,362,738.18	5,636,337.92	597,745.59	4,387,481.78	**17,984,303.47**	590.63	FTES	**30,449.36**
14	จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ	4,049,646.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	**7,974,857.87**	174.00	โครงการ	**45,832.52**
15	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,162,759.26	3,724,037.26	-	4,007,466.94	**9,894,263.46**	112.00	โครงการ	**88,341.64**
16	ดำเนินการบุคลากรภาครัฐ	35,915,140.49	49,632,217.84	448,778.00	49,261,337.78	**135,257,474.11**	1,620.00	จำนวนบุคลากร	**83,492.27**
17	การพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	**44,408,558.14**	27.00	โครงการ	**1,644,761.41**
18	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	**5,453,301.60**	2.00	โครงการ	**2,726,650.80**
19	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	**10,449,343.78**	8.00	โครงการ	**1,306,167.97**
20	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	**35,986,707.23**	17.00	โครงการ	**2,116,865.13**
21	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,485,186.54	-	-	132,601.63	**1,617,788.17**	1.00	โครงการ	**1,617,788.17**
22	กิจกรรมด้านบริหาร	473,562,354.36	68,510,897.27	72,676.62	40,256,681.48	**582,402,609.73**	1.00	ด้าน	**582,402,609.73**
23	กิจกรรมด้านการคลัง	21,930,953.79	3,172,780.33	3,365.70	1,864,310.82	**26,971,410.64**	68,731.00	จำนวนเอกสารรายการ	**392.42**
24	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	15,770,730.67	2,281,572.64	2,420.30	1,340,641.37	**19,395,364.98**	1,620.00	จำนวนบุคลากร	**11,972.45**
25	กิจกรรมด้านนโยบายและแผน	9,424,119.98	1,363,400.00	1,446.30	801,127.44	**11,590,093.72**	10.00	ด้าน	**1,159,009.37**
26	กิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา	27,009,933.82	3,907,563.14	4,145.16	2,296,065.75	**33,217,707.87**	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	**1,895.12**
27	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	6,253,904.83	904,760.75	959.77	531,633.17	**7,691,258.52**	1.00	ด้าน	**7,691,258.52**
28	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	10,714,195.22	1,550,036.91	1,644.29	910,794.41	**13,176,670.83**	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	**751.75**
29	กิจกรรมด้านยานพาหนะและอาคารสถานที่	23,652,680.53	3,421,864.83	3,629.93	2,010,671.70	**29,088,846.99**	1.00	ด้าน	**29,088,846.99**
30	กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,741,716.51	3,000,731.78	3,183.19	1,763,215.90	**25,508,847.38**	1.00	ด้าน	**25,508,847.38**
31	กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	38,725,677.62	5,602,495.42	5,943.15	3,292,000.00	**47,626,116.19**	1	ด้าน	**47,626,116.19**
32	กิจกรรมด้านงานทะเบียน	17,219,219.09	2,491,127.40	2,642.59	1,463,774.76	**21,176,763.84**	17528	จำนวนนักศึกษา	**1,208.17**

ตารางที่ 4.29 รูปแบบรายงานต้นทุนกิจกรรม

วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

รูปแบบ : ตามกรมบัญชีกลางกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี

แหล่งข้อมูล : ตารางที่ 4.17 รายงานผลต้นทุนกิจกรรม

การคำนวณ : ยอดรวมจะต้องตรงกับตารางที่ 2 และตารางที่ 4 ทั้งประเภทค่าใช้จ่าย แหล่งของเงิน และยอดรวม ใช้สูตรในการคำนวณเท่านั้น

ข้อควรระวัง : ควรตรวจสอบรูปแบบรายงานและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน หน่วยนับกิจกรรมจะต้องมี 1 หน่วยนับต่อ 1 กิจกรรม

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX

ลำดับ	ชื่อผลผลิต	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95			
1	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรี								
1.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	21,831,446.80	47,136,877.28	4,636,827.20	21,243,479.38	94,848,630.66	4,663.97	FTES	20,336.46
1.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81	1,348.69	FTES	28,071.50
2	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโท								
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.34	12.50	FTES	14,306.35
3	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					-			
3.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาส	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	317.38	FTES	91,543.65
4	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี								
4.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	24,166,105.26	20,826,511.55	834,607.26	19,797,366.86	65,624,590.93	869.20	FTES	75,499.99
4.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิยาศาสตร์กายภาพ	24,385,400.23	28,951,699.67	983,227.27	25,898,231.49	80,218,558.66	1,023.98	FTES	78,339.97
4.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27	243.72	FTES	139,400.07
4.4	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	53,415,170.47	34,652,350.11	3,302,235.96	31,844,465.70	123,214,222.24	3,304.83	FTES	37,283.07
4.5	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27	885.09	FTES	46,784.48
4.6	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47	590.63	FTES	62,209.88
5	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโท								
5.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.00	510,484.48	7.34	FTES	69,548.29
5.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.16	3.00	FTES	90,987.05
5.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85	17.78	FTES	30,834.52
6	#ผลงานการให้บริการวิชาการ	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87	174.00	โครงการ	53,837.64
7	#ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46	112.00	โครงการ	113,704.93
8	#รายการบุคลากรภาครัฐ	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09	1,620.00	จำนวนบุคลากร	442,671.40
9	#โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	27.00	โครงการ	1,644,761.41
10	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	2.00	โครงการ	2,726,650.80
11	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	8.00	โครงการ	1,306,167.97
12	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.01	-	13,034,767.23	35,986,707.24	17.00	โครงการ	2,116,865.13
13	#โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2,616,741.14	-	-	132,602.24	2,749,343.38	1.00	โครงการ	2,749,343.38

ตารางที่ 4.30 รูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต

วิธีการตรวจสอบความถูกต้อง

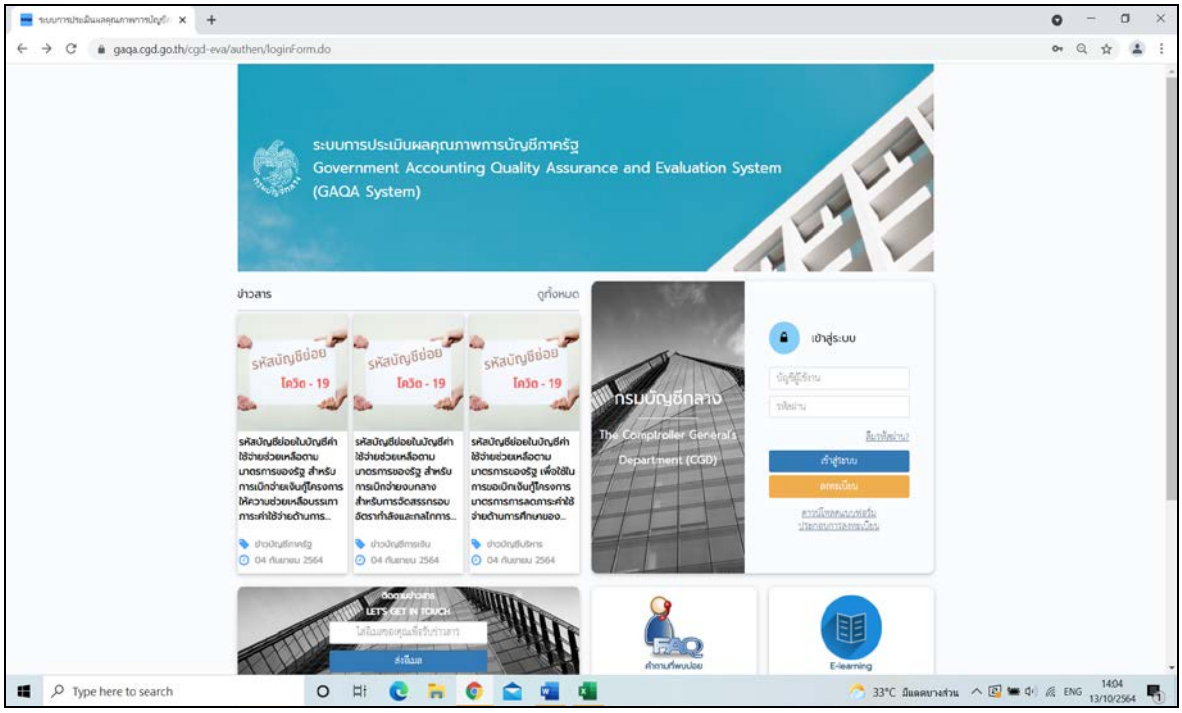
รูปแบบ : ตามกรมบัญชีกลางกำหนด เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีประจำปี

แหล่งข้อมูล : ตารางที่ 4.26 รายงานผลต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

การคำนวณ : ยอดรวมจะต้องตรงกับตารางที่ 2 และตารางที่ 3 ทั้งประเภทค่าใช้จ่าย แหล่งของเงิน และยอดรวม ใช้สูตรในการคำนวณเท่านั้น

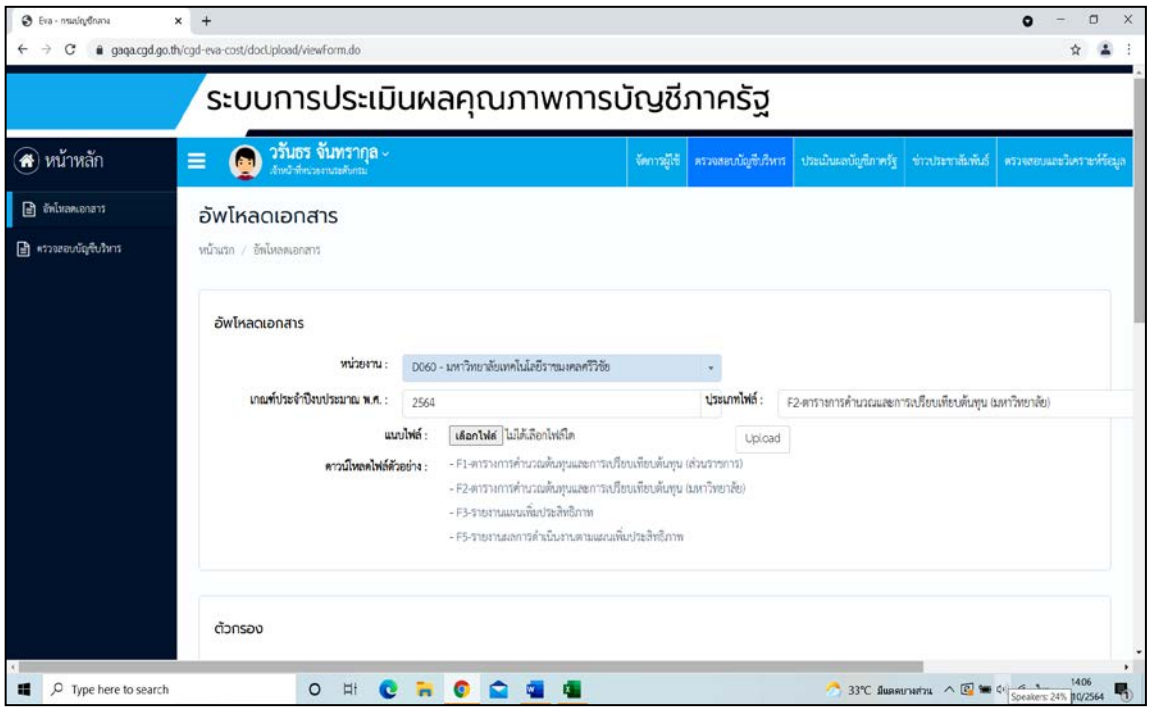
<u>ข้อควรระวัง</u> : ควรตรวจสอบรูปแบบรายงานและตัวเลขให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกัน หน่วยนับผลผลิตจะต้องมี 1 หน่วยนับต่อ 1 ผลผลิต

10.2 จัดทำหนังสือราชการรายการผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อผู้บริหารหน่วยงานภายใน และส่งกรมบัญชีกลาง ซึ่งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นต้นมา กรมบัญชีกลางกำหนดการรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจะต้องรายงานผลต่อผู้บริหารและขออนุญาตนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ GAQA ต่อไป



(ที่มา : https://gaqa.cgd.go.th/cgd-eva/authen/loginForm.do)

ภาพที่ 4.16 เว็บไซต์ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)



(ที่มา : https://gaqa.cgd.go.th/cgd-eva-cost/docUpload/viewForm.do)

ภาพที่ 4.17 ระบบ GAQA แสดงการอัพโหลดเอกสาร

ตัวอย่าง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต **<u>กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด</u>**

ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ประเภทรายได้	รวม
1	รายได้จากรัฐบาล	1,167,309,068.32
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	
3	รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	5,436,266.00
4	รายได้อื่น	30,114,978.87
5	รายได้รวม	**1,202,860,313.19**
6	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	3,280,340,861.48

ไม่แสดงรายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ตารางที่ 4.31 ตัวอย่างรูปแบบรายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน กรณีไม่ถูกต้อง

ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ประเภทรายได้	รวม
1	รายได้จากรัฐบาล	1,167,309,068.32
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	
3	รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	5,436,266.00
4	รายได้อื่น	30,114,978.87
5	รายได้รวม	**1,202,860,313.19**
6	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	

ไม่แสดงรายได้จากการขายสินค้าและบริการ (หรือเงินนอกงบประมาณ)

ไม่แสดงรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ตารางที่ 4.31 ตัวอย่างรูปแบบรายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน กรณีไม่ถูกต้อง **(ต่อ)**

ตารางที่ 1 รายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ.25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ประเภทรายได้	รวม
1	รายได้จากรัฐบาล	1,167,309,068.32
2	รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	532,076,534.35
3	รายได้จากเงินช่วยเหลือและเงินบริจาค	
4	รายได้อื่น	
5	รายได้รวม	1,699,385,602.67
6	รายได้สูง/(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	

ไม่แสดงรายได้เงินช่วยเหลือและบริจาค รายได้อื่น

ไม่แสดงรายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสะสม

ตารางที่ 4.31 ตัวอย่างรูปแบบรายงานรายได้แยกประเภทตามแหล่งของเงิน กรณีไม่ถูกต้อง **(ต่อ)**

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ .ศ.25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
	รวมค่าใช้จ่าย	1,075,389,855.28	293,582,271.78	13,761,966.89	1,382,734,093.95
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	569,329,305.76	65,032,996.04	13,761,966.89	648,124,268.69
2	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	7,794,777.23	1,814,249.60	-	9,609,026.83
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,815,927.05	1,510,348.92	-	9,326,275.97
4	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	164,072,981.10	119,719,078.21	-	283,792,059.31
5	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	215,269,821.96	37,014,936.68	-	252,284,758.64
6	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	48,028,442.61	35,814,333.72	-	83,842,776.33
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	63,078,599.57	32,676,328.61	-	95,754,928.18

หมายเหตุ :		
คงเหลือ		1,382,834,093.95
ค่าใช้จ่ายรวม		1,487,903,594.44
บวก		
หัก	105,069,500.49	- 105,069,500.49

รายการค่าใช้จ่าย	บวก	หัก
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต		28,537,588.27
บำนาญปกติ		52,306,730.21
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด		274,159.20
ช่วยค่าครองชีพ		3,112,489.52
เงินบำเหน็จ		1,774,627.00
เงินบำเหน็จตกทอด		4,403,820.50
บำเหน็จดำรงชีพ		5,803,072.75
บำเหน็จรายเดือน		4,896,212.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร		108,350.00
ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ		3,132,298.75
ค่ารักษาบาญ-ใน-รัฐ		654,152.29
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน		66,000.00

ผลรวมไม่เท่ากัน

ตารางที่ 4.32 ตัวอย่างรูปแบบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน กรณีไม่ถูกต้อง

ตารางที่ 2 รายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ .ศ.25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ประเภทค่าใช้จ่าย	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	รวม
	รวมค่าใช้จ่าย	1,075,389,855.28	293,582,271.78	-	1,368,972,127.06
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	569,329,305.76	65,032,996.04		634,362,301.80
2	ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	7,794,777.23	1,814,249.60	-	9,609,026.83
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,815,927.05	1,510,348.92	-	9,326,275.97
4	ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	164,072,981.10	119,719,078.21	-	283,792,059.31
5	ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	215,269,821.96	37,014,936.68	-	252,284,758.64
6	ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	48,028,442.61	35,814,333.72	-	83,842,776.33
7	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	63,078,599.57	32,676,328.61	-	95,754,928.18

ไม่แสดงค่าใช้จ่ายงบกลาง (กรมบัญชีกลาง)

ไม่แสดงรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ

ผลรวมไม่เท่ากัน

หมายเหตุ :		
คงเหลือ		1,411,371,682.22
ค่าใช้จ่ายรวม		1,487,903,594.44
บวก	-	
หัก	76,531,912.22	- 76,531,912.22

รายการค่าใช้จ่าย	บวก	หัก
ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับผลิตผลผลิต		
บำนาญปกติ		52,306,730.21
ช่วยผู้รับเบี้ยหวัด		274,159.20
ช่วยค่าครองชีพ		3,112,489.52
เงินบำเหน็จ		1,774,627.00
เงินบำเหน็จตกทอด		4,403,820.50
บำเหน็จดำรงชีพ		5,803,072.75
บำเหน็จรายเดือน		4,896,212.00
เงินช่วยการศึกษาบุตร		108,350.00
ค่ารักษาบำนาญนอก-รัฐ		3,132,298.75
ค่ารักษาบาญ-ใน-รัฐ		654,152.29
รักษาบำนาญ-นอก-เอกชน		66,000.00

ตารางที่ 4.32 ตัวอย่างรูปแบบรายงานประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน กรณีไม่ถูกต้อง **(ต่อ)**

ตารางที่ 3 รายงานต้นทุนกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	764,048,168.16	157,355,025.56	550,835.00	146,933,956.33	1,382,734,093.95			
1	1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	26,852,627.41	42,304,283.35	6,014,416.08	31,971,747.72	107,143,074.56	6,025.16	FTES	17,782.61
2	2.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	69,219,237.75	56,908,026.19	7,196,715.81	73,379,054.59	206,703,034.34	6,377.86	FTES	32,409.47
3	จัดอบรมและสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ	4,049,646.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	7,974,857.87	174.00	โครงการ	45,832.52
4	ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	2,162,759.26	3,724,037.26	-	4,007,466.94	9,894,263.46	112.00	โครงการ	88,341.64
5	ดำเนินการบุคลากรภาครัฐ	35,915,140.49	49,632,217.84	448,778.00	49,261,337.78	135,257,474.11	1,620.00	จำนวนบุคลากร	83,492.27
6	การพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	27.00	โครงการ	1,644,761.41
7	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	2.00	โครงการ	2,726,650.80
8	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	8.00	โครงการ	1,306,167.97
9	การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.00	-	13,034,767.23	35,986,707.23	17.00	โครงการ	2,116,865.13
10	การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	1,485,186.54	-	-	132,601.63	1,617,788.17	1.00	โครงการ	1,617,788.17
11	กิจกรรมด้านบริหาร	473,562,354.36	68,510,897.27	72,676.62	40,256,681.48	582,402,609.73	1.00	ด้าน	582,402,609.73
12	กิจกรรมด้านการคลัง	21,930,953.79	3,172,780.33	3,365.70	1,864,310.82	26,971,410.64	68,731.00	จำนวนเอกสารรายการ	392.42
13	กิจกรรมด้านบริหารบุคลากร	15,770,730.67	2,281,572.64	2,420.30	1,340,641.37	19,395,364.98	1,620.00	จำนวนบุคลากร	11,972.45
14	กิจกรรมด้านนโยบายและแผน	9,424,119.98	1,363,400.00	1,446.30	801,127.44	11,590,093.72	10.00	ด้าน	1,159,009.37
15	กิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา	27,009,933.82	3,907,563.14	4,145.16	2,296,065.75	33,217,707.87	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	1,895.12
16	กิจกรรมด้านพัฒนาระบบบริหารราชการ	6,253,904.83	904,760.75	959.77	531,633.17	7,691,258.52	1.00	ด้าน	7,691,258.52
17	กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์	10,714,195.22	1,550,036.91	1,644.29	910,794.41	13,176,670.83	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	751.75
18	กิจกรรมด้านยานพาหนะและอาคารสถานที่	23,652,680.53	3,421,864.83	3,629.93	2,010,671.70	29,088,846.99	1.00	ด้าน	29,088,846.99
19	กิจกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	20,741,716.51	3,000,731.78	3,183.19	1,763,215.90	25,508,847.38	1.00	ด้าน	25,508,847.38
20	กิจกรรมด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	38,725,677.62	5,602,495.42	5,943.15	3,292,000.00	47,626,116.19	1.00	ด้าน	47,626,116.19
21	กิจกรรมด้านงานทะเบียน	17,219,219.09	2,491,127.40	2,642.59	1,463,774.76	21,176,763.84	17,528.00	จำนวนนักศึกษา	1,208.17

ไม่แสดงการคำนวณต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชา สมศ. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตารางที่ 4.33 ตัวอย่างรูปแบบรายงานต้นทุนกิจกรรม กรณีไม่ถูกต้อง

ตารางที่ 4 รายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 25XX

(กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด)

ลำดับ	ชื่อผลผลิต	เงินในงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	งบกลาง	ค่าเสื่อมราคา	ต้นทุนรวม	ปริมาณ	หน่วยนับ	ต้นทุนต่อหน่วย
	รวม	860,120,033.32	256,567,335.10	13,761,966.89	252,284,758.64	1,382,734,093.95			
1	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรี								
1.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาบริหารธุรกิจ	21,831,446.80	47,136,877.28	4,636,827.20	21,243,479.38	94,848,630.66	4,663.97	FTES	20,336.46
1.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์	14,451,752.51	11,373,229.15	1,364,938.29	10,669,825.86	37,859,745.81	1,348.69	FTES	28,071.50
2	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโท								
2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาบริหารธุรกิจ	47,663.82	60,072.46	12,650.59	58,442.47	178,829.34	12.50	FTES	14,306.35
3	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					-			
3.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) กลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาส	15,874,959.75	1,480,733.92	321,203.62	11,377,224.96	29,054,122.25	317.38	FTES	91,543.65
4	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรี								
4.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	24,166,105.26	20,826,511.55	834,607.26	19,797,366.86	65,624,590.93	869.20	FTES	75,499.99
4.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิยาศาสตร์กายภาพ	24,385,400.23	28,951,699.67	983,227.27	25,898,231.49	80,218,558.66	1,023.98	FTES	78,339.97
4.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	9,840,752.87	6,960,840.48	234,020.34	16,938,972.58	33,974,586.27	243.72	FTES	139,400.07
4.4	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	53,415,170.47	34,652,350.11	3,302,235.96	31,844,465.70	123,214,222.24	3,304.83	FTES	37,283.07
4.5	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาครุศาสตร์	17,526,726.59	7,057,729.35	895,753.09	15,928,267.24	41,408,476.27	885.09	FTES	46,784.48
4.6	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีกลุ่มสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์	17,339,088.76	11,038,609.72	597,745.59	7,767,579.40	36,743,023.47	590.63	FTES	62,209.88
5	#ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโท								
5.1	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์	161,748.14	189,579.46	7,047.88	152,109.00	510,484.48	7.34	FTES	69,548.29
5.2	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ	100,682.28	105,647.43	2,880.60	63,750.85	272,961.16	3.00	FTES	90,987.05
5.3	ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับปริญญาโทกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์	199,169.48	189,071.46	17,994.20	142,002.71	548,237.85	17.78	FTES	30,834.52
6	#ผลงานการให้บริการวิชาการ	5,442,538.90	1,035,400.00	-	2,889,810.97	9,367,749.87	174.00	นักศึกษา /โครงการ	53,837.64
7	#ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4,883,308.26	3,844,177.26	-	4,007,466.94	12,734,952.46	112.00	โครงการ / ราย	113,704.93
8	#รายการบุคลากรภาครัฐ	592,406,829.52	74,908,665.79	550,835.00	49,261,337.78	717,127,668.09	1,620.00	จำนวนบุคลากร	442,671.40
9	#โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0	28,772,248.54	-	-	15,636,309.60	44,408,558.14	27.00	โครงการ	1,644,761.41
10	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ	1,801,300.00	1,837,500.00	-	1,814,501.60	5,453,301.60	2.00	โครงการ	2,726,650.80
11	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	5,883,100.00	940,000.00	-	3,626,243.78	10,449,343.78	8.00	โครงการ	1,306,167.97
12	#โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ	18,973,300.00	3,978,640.01	-	13,034,767.23	35,986,707.24	17.00	โครงการ	2,116,865.13
13	#โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2,616,741.14	-	-	132,602.24	2,749,343.38	1.00	โครงการ	2,749,343.38

1 ผลผลิต จะต้องมีเพียง 1 หน่วยนับ เท่านั้น

ตารางที่ 4.34 ตัวอย่างรูปแบบรายงานต้นทุนผลผลิต กรณีไม่ถูกต้อง

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเป็นการจัดทำรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลค่าใช้จ่ายทุกหน่วยงาน และในส่วนของการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการในส่วนของการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายหน่วยงานในพื้นที่สงขลา หน่วยเบิกจ่าย 2306000000 สำนักงานอธิการบดี มทร.ศรีวิชัย พื้นที่สงขลา มีหน่วยงานภายในระดับสำนักงาน กอง และหน่วยงานในสังกัดหน่วยเบิกจ่ายรวม 12 หน่วยงาน และหน่วยเบิกจ่าย 2306000001 วิทยาเขตภาคใต้ พื้นที่สงขลา มีหน่วยงานในสังกัด 5 คณะ 1 วิทยาลัย รวมถึงการจัดทำรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยเบิกจ่าย มีการติดตามการจัดส่งข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์มือถือ Line E-mail Facebook เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ทุกขั้นตอนมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยใช้สูตรเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบยอดซึ่งกันและกัน ทั้งนี้เพื่อความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกลยุทธ์การทำงาน เนื่องจากกรมบัญชีกลางมีการกำหนดเวลาการรายงานผลที่ชัดเจน ตามเกณฑ์การประเมินผลปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในแต่ละปีงบประมาณ โดยผู้ปฏิบัติงานได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหัวหน้างานบัญชีกำกับ ติดตาม และกลั่นกรองความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน ให้คำแนะนำพร้อมแนวคิดในการแก้ไขปัญหา และมีผู้อำนวยการกองคลังกำกับติดตามเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินดังกล่าวในระดับมหาวิทยาลัย ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี เรื่องที่ 4 ความมีประสิทธิผลจะถูกประเมินโดยกรมบัญชีกลาง หลังจากนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA)

4.4 จรรยาบรรณ /คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เป็นการจัดทำในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1 .ความซื่อสัตย์สุจริต ความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักพื้นฐานที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีพึงมี เนื่องจากทุกสิ่งนั้นมีความเกี่ยวพันกับหน่วยงานทั้งหมด จะต้องปฏิบัติงานด้วยความสุจริต ไม่มีการปิดบัง ซ่อนเร้น หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีจะต้องรายงานตามข้อเท็จจริง

2. ความรอบคอบ การทำงานที่เกี่ยวข้องกับตัวเลขนั้นจะต้องมีความรอบคอบ และตรวจสอบเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดอยู่เสมอ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ มีความสามารถเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ต้องมีการศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ เช่น การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้กับการคำนวณบัญชี รวมถึงการศึกษาเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

3. ความโปร่งใส การปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเมื่อที่ต้องการ โดยไม่พยายามปิดบังซ่อนเร้นข้อมูลใด ๆ มีความเที่ยงธรรม ตรงไปตรงมา ไม่ลำเอียงและอคติ ใช้ความเป็นกลางในการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน

4. ไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาตเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และจะต้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในกรณีรับการตรวจสอบบัญชี ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก โดยจะต้องอำนวยความสะดวกข้อมูลทางบัญชีอย่างเปิดเผย

5. มีทัศนะคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องรู้สึกภูมิใจและยินดีในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีทัศนิคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานและหน่วยงาน พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม

6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ขยันหมั่นเพียร เสียสละเวลาส่วนตัวในการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

7. เป็นคนตรงต่อเวลา ใช้เวลาของทางราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่

8. รักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า คำนึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก

9. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ทำงานร่วมกันเป็นทีม ร่วมกันแก้ไขปัญหา รวมทั้งการเสนอข้อคิดเห็นในสิ่งที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการพัฒนางาน

10. สามารถประยุกต์กระบวนการทำงานที่ปฏิบัติให้มีความทันสมัย หมั่นหาความรู้และพัฒนาทักษะในด้านที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานอยู่เสมอ

11. มีจิตบริการเป็นหลัก เนื่องจากต้องให้คำปรึกษา คำแนะนำ และแนวทางการแก้ไขแก่หน่วยงานทั้งในระดับคณะ/วิทยาลัย และหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด รวมถึงการรับการตรวจจากหน่วยงานภายในและภายนอก จะต้องอำนวยความสะดวกในเรื่องเอกสารและข้อมูลทางด้านบัญชีด้วยความยินดีและเป็นกลาง (ที่มา : https://www.spu.ac.th/award/32549/academic)

นอกจากผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีจรรยาบรรณตามลักษณะงานบัญชีที่ปฏิบัติแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีจรรยาบรรณตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ส่วนที่ 4 จริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ข้อ 10 ดังนี้

10.1 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

10.2 รักษาและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

10.3 รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีในองค์กร

10.4 พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

10.5 เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

10.6 เคารพต่อหลักความเสมอภาค

10.7 เคารพเสรีภาพทางวิชาการและเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของผู้อื่น

10.8 ไม่ละเมิดทางเพศผู้อื่น

10.9 ใช้สอยทรัพย์สินขององค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

10.10 อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่

10.11 ธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย

ให้ถือว่าจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นจริยธรรมตามข้อบังคับนี้ด้วย (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. 2564.)

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

งานบัญชี กองคลัง เป็นหน่วยงานสายสนับสนุนที่ให้บริการข้อมูลด้านบัญชี เป็นศูนย์กลางในการเก็บข้อมูลด้านงบประมาณ พัสดุ การเงินและเบิกจ่าย และการบันทึกข้อมูลทางบัญชีของมหาวิทยาลัย มีการจัดเก็บเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้ง่าย ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหาร เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังทำให้การปฏิบัติงานสัมฤทธิ์ผลอย่างถูกต้อง รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี กองคลัง ในบทบาทหน้าที่ของการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตภาพรวมของหน่วยงาน โดยปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเข้าใจหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงการวางแผนเพื่อให้สามารถดำเนินการและจัดส่งรายงานทันตามกำหนดเวลา นอกจากผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีเข้าใจหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ยังมีหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานในระดับหน่วยเบิกจ่าย ระดับคณะ/วิทยาลัย รวมถึงการสนับสนุนข้อมูลด้านต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังมีส่วนร่วมในการร่วมแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล การคำนวณ การจัดทำรายงานซึ่งสามารถสรุปตามขั้นตอนได้ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางการแก้ไข

1. **ขั้นตอนการคำนวณต้นทุนของศูนย์ต้นทุนหลักและศูนย์ต้นทุนสนับสนุน และตรวจสอบความถูกต้อง นำผลการคำนวณแสดงในรายงานตารางที่ 2**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
1.1 ข้อมูลค่าใช้จ่ายไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	1.1 กำหนดแบบฟอร์มการจัดเก็บค่าใช้จ่ายและสร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบในระดับหน่วยเบิกจ่าย โดยการจัดประชุมชี้แจง และมีแนวทางการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายแจ้งเวียนไปยังหน่วยเบิกจ่าย	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ข้อมูลค่าใช้จ่ายถูกต้องครบถ้วน ผู้ปฏิบัติงานระดับหน่วยเบิกจ่ายมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
1.2 การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายใช้โปรแกรมการคำนวณ Microsoft Excel เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายจากรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและรายงานรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณ และข้อมูลค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS ทำให้ต้องใช้เวลาในการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย และใช้เวลาในการตรวจสอบมากขึ้น	1.2 ศึกษาแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย และวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลเป็นระยะๆ เพื่อลดเวลาในการปฏิบัติงาน เช่น ตรวจสอบเป็นหน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน ประเภทแหล่งเงิน ประเภทค่าใช้จ่าย	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ข้อมูลค่าใช้จ่ายมีความถูกต้องครบถ้วน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบใช้เวลาในการตรวจสอบข้อมูลน้อยลง ลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
1.3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับหน่วยเบิกจ่ายเข้าใจคลาดเคลื่อนในส่วนของค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเสื่อมราคาประจำปี แต่จัดเก็บข้อมูลเป็นค่าเสื่อมราคาสะสม ทำให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง	1.3 สร้างความเข้าใจ โดยกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย แจ้งเวียนไปยังหน่วยเบิกจ่าย	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย มีการแจ้งเวียนหนังสือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลไปยังหน่วยเบิกจ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจเพิ่มขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
1.4 ข้อมูลที่ใช้รายงานผลตารางที่ 2 ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน มีการกระทบยอดที่ไม่ถูกต้อง หรือมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	1.4 ศึกษาหลักเกณฑ์และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมถึงเข้าใจ ความหมายของค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท สามารถกระทบยอดค่าใช้จ่ายและแสดง	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย สามารถกระทบยอดค่าใช้จ่ายได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรูปแบบ

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
	ค่าใช้จ่ายได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และรูปแบบของกรมบัญชีกลาง	ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
1.5 การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายและจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมีความล่าช้า	1.5 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่จะต้องเร่งสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย เร่งติดต่อสื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ชัดเจนให้กับผู้รับผิดชอบคนใหม่ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ Line Facebook E-mail หรือการแนะนำการศึกษาด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th และเว็บไซต์กองคลัง www.finance.rmutsv.ac.th	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารและประสานงานได้เร็วขึ้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามข่าวสารจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ทำให้ทราบข่าวได้เร็วขึ้น

2. **คำนวณต้นทุนกิจกรรมรวมของหน่วยงานและตรวจสอบความถูกต้อง**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
2.1 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานมีข้อมูลไม่ตรงกับประเภทค่าใช้จ่ายของหน่วยงานนั้น ๆ	2.1 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งสองส่วนซึ่งจะต้องตรงกัน กรณีที่ไม่ตรงกันจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขเพื่อให้มีข้อมูลถูกต้อง โดยการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายจากแหล่งเริ่มต้นของข้อมูลแต่ละหน่วยงาน	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ค่าใช้จ่ายกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานมีข้อมูลตรงกับค่าใช้จ่ายรวมของหน่วยงาน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2.2 การกำหนดกิจกรรมของหน่วยงานไม่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน	2.2 การกำหนดกิจกรรมต้องคำนึงถึงหน้าที่หลักของแต่ละหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้และศึกษาข้อมูลของแต่ละหน่วยงานตามโครงสร้าง เพื่อให้การกำหนดกิจกรรมมีความถูกต้องสอดคล้องกับบหน้าที่ของหน่วยงาน เช่น กองคลัง-กิจกรรมงานการคลัง / กองบริหารงานบุคคล-กิจกรรมด้านบริหารบุคคล / สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน-กิจกรรมด้านงานทะเบียน เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน การสอบถามเจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย หน่วยงานมีกิจกรรมที่สอดคล้องกับหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้ปฏิบัติงานศึกษาและมีความรู้เพิ่มขึ้นสามารถกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

3. **ระบุปริมาณกิจกรรม และหน่วยนับ คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมและตรวจสอบความถูกต้อง**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
3.1 การระบุกิจกรรมด้านการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง ซึ่งจะต้องทำการคำนวณตาม 9 กลุ่มสาขาวิชาของ สมศ.กำหนด	3.1 ศึกษาหลักเกณฑ์และรูปแบบรายงานที่กรมบัญชีกลางกำหนด คำนวณต้นทุนกิจกรรมด้านการเรียนการสอนตามกลุ่มสาขาวิชา และมีหน่วยนับเป็นค่า FTES	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าใจหลักเกณฑ์และรูปแบบรายงานเพิ่มขึ้น สามารถระบุกิจกรรมและหน่วยนับได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง
3.2 การระบุปริมาณ และหน่วยนับ จะต้องใช้ข้อมูลจากหลายแหล่ง ซึ่งต้องใช้เวลาในการรวบรวมและตรวจสอบ	3.2 ศึกษาช่องทางการจัดเก็บข้อมูลปริมาณและหน่วยนับกิจกรรม ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน การสอบถามเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุปริมาณ และหน่วยนับได้ถูกต้อง ใช้เวลาในการรวบรวมและตรวจสอบน้อยลง ลดขั้นตอนและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

4. **นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม แสดงในรายงานตารางที่ 3 และตรวจสอบความถูกต้อง**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
4.1 ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมคำนวณจาก ต้นทุนรวมหารด้วยปริมาณของหน่วยนับในแต่ละกิจกรรม บางครั้งไม่มีการตรวจสอบสูตรการคำนวณ ทำให้ผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมไม่ถูกต้อง	4.2 ทำการตรวจสอบและเพิ่มความสังเกตสูตรการคำณวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม และตรวจสอบความถูกต้องในทุกกิจกรรม	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย สูตรการคำนวณและผลการคำนวณต้นทุนกิจกรรมถูกต้องในทุกกิจกรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง

5. **ปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้ศูนย์ต้นทุนหลัก และตรวจสอบความถูกต้อง**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
5.1 การปันส่วนต้นทุนกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนสนับสนุนให้ศูนย์ต้นทุนหลักไม่ตรงตามกิจกรรม เนื่องจากมีข้อมูลเป็นจำนวนมากแยกตามศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปันส่วนตามประเภทค่าใช้จ่าย ประเภทแหล่งของเงิน ซึ่งอาจเกิดข้อผิดพลาดในการปันส่วน	5.2 เพิ่มความละเอียด รอบคอบและสังเกตการปันส่วน ตรวจสอบข้อมูลหลังรับการปันส่วน ทั้งในส่วนของประเภทค่าใช้จ่าย ประเภทแหล่งของเงิน รวมถึงแต่ละศูนย์ต้นทุน ทั้งแนวตั้งและแนวนอน	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย สามารถปันส่วนต้นทุนได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งประเภทค่าใช้จ่าย แหล่งของเงิน และผลรวม ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

6. เชื่อมโยงกิจกรรมของศูนย์ต้นทุนหลักกับผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
6.1 การเชื่อมโยงกิจกรรมศูนย์ต้นทุนหลักกับผลผลิตด้านการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเป็นกลุ่มสาขาวิชาของ สมศ.	6.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและเข้าใจหลักเกณฑ์ พร้อมทั้งสามารถเชื่อมโยงกิจกรรมศูนย์ต้นทุนหลักกับผลผลิตได้ถูกต้อง โดยกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามกลุ่มสมศ.กำหนด ส่วนกิจกรรมอื่นสามารถดูข้อมูลได้จากเล่มการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ รวมถึงเว็บไซต์กองนโยบายและแผน http://plan.rmutsv.ac.th/	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ผู้ปฏิบัติงานเชื่อมโยงกิจกรรมศูนย์ต้นทุนหลักกับผลผลิตได้ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

7. ผลการคำนวณต้นทุนรวมผลผลิต และตรวจสอบความถูกต้อง

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
7.1 ผลรวมของต้นทุนรวมผลผลิตไม่ถูกต้อง เนื่องจากสูตรการคำนวณโปรแกรม Microsoft Excel ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน	7.1 ศึกษาและเข้าใจขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และหมั่นสังเกตและตรวจสอบสูตรการคำนวณในแต่ละขั้นตอน เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลและสูตรการคำนวณ	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย สูตรการคำนวณและผลรวมแสดงด้วยจำนวนถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
7.2 ผลรวมของประเภทของแหล่งเงินไม่ถูกต้อง ซึ่งจะต้องมีผลรวมของแต่ละประเภทตรงกัน กรณีที่ไม่ถูกต้อง อาจเกิดสูตรการคำนวณหรือการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อน	7.2 เพิ่มการสังเกตและตรวจสอบผลรวมของประเภทแหล่งของเงินทั้ง 3 ประเภท ทั้งแนวตั้งและแนวนอน กรณีข้อมูลผิดพลาดจะต้องตรวจสอบไปยังแหล่งเริ่มต้นของข้อมูลและทำการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวให้ถูกต้อง	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย สูตรการคำนวณและผลรวมแต่ละประเภทแหล่งของเงินถูกต้อง ทั้งในแนวตั้งและแนวนอน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

8. ระบุปริมาณผลผลิต และหน่วยนับ คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและตรวจสอบความถูกต้อง

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
8.1 หน่วยนับด้านการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง คือจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แต่ใช้เป็นจำนวนนักศึกษาที่เรียนจบแทน	8.2 ผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต รวมถึงการศึกษาแหล่งข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนเพิ่มขึ้น ระบุปริมาณและหน่วยนับผลผลิตได้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง

9. **นำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต แสดงในรายงานตารางที่ 4 และตรวจสอบความถูกต้อง**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
9.1 การนำผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มาใช้รายงานผลตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไม่ถูกต้อง	9.1 ทำการตรวจสอบตัวเลขของผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต กับตัวเลขที่นำมาแสดงในรายงานผลตารางที่ 4 ตารางแสดงต้นทุนผลผลิต ทั้งผลรวม ประเภทแหล่งของเงิน ประมาณ หน่วยนับ ผลรวมต้นทุนผผลิต ตลอดจนผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตซึ่งจะต้องมีข้อมูลถูกต้องตรงกันกับตารางที่ 2 และ 3	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

10. **เสนอรายงานต่อผู้บริหารตามลำดับ (หัวหน้างานบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง รองอธิการบดี/อธิการบดี) หน่วยงานภายใน และรายงานกรมบัญชีกลาง**

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
10.1 การรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามรูปแบบกรมบัญชีกลาง มีกำหนดเวลาการนำส่งที่ชัดเจนในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้การเสนอรายงานต่อผู้บริหารจะต้องมีการวางแผนเพื่อให้ทันตามกำหนดเวลา โดยอาจใช้เวลาในการเสนอที่นานกว่าปกติ ซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถนำส่งรายงานได้ทันตามกำหนด	10.1 วางแผนและเสนอหนังสือเผื่อเวลาเพื่อให้ทันต่อกำหนดเวลาของกรมบัญชีกลาง กรณีที่เร่งด่วนอาจใช้วิธีการเสนอหนังสือโดยใส่แฟ้มชั้นความเร็ว หรือเดินหนังสือด้วยตนเอง เพื่อให้ทันเวลากำหนดและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในผ่านเว็บไซต์กองคลัง http://finance.rmutsv.ac.th	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย เสนอหนังสือและนำส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ทันตามกำหนดเวลา

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข	ผลการดำเนินงาน
10.2 การนำส่งรายงานผลผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ซึ่งเป็นระบบใหม่ที่นำมาใช้ในเกณฑ์การประเมินบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผู้ปฏิบัติงานต้องเพิ่มเวลาในการศึกษาขั้นตอนการใช้งาน รวมถึงขั้นตอนการนำส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตผ่านระบบดังกล่าว ซึ่งอาจมีความเข้าใจไม่ถูกต้อง	10.2 ศึกษาขั้นตอนการใช้งานในระบบ GAQA ตั้งแต่การขอเปิดบัญชีผู้ใช้ วิธีการอัพโหลดข้อมูล การตรวจสอบ การแก้ไขข้อมูลในระบบ กรณีมีข้อสงสัยสามารถติดต่อประสานงานกับกรมบัญชีกลาง กองบัญชีภาครัฐ โทร.0 2127 7415 หรือสอบถามข้อมูลผ่านระบบ GAQA ส่วนของบัญชีบริหาร https://gaqa.cgd.go.th/	ดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขเรียบร้อย นำส่งรายงานผลผ่านระบบGAQA ได้ถูกต้องตามขั้นตอน และภายในกำหนดเวลาของกรมบัญชีกลาง

จากขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น สามารถวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอุปสรรคได้ 3 ลักษณะ คือ

1. **ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี** กล่าวคือ แต่ละปีงบประมาณกรมบัญชีกลางมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีทุกปี แต่ยังครอบคลุมเนื้อหาเดิม ทั้งนี้เพื่อให้ข้อมูลของส่วนราชการมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ยิ่งขึ้นในแต่ละรอบการประเมิน โดยมีการแจ้งเวียนหนังสือของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งในการขาดการอบรมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาด้วยตนเอง ส่วนการจัดการอบรมเฉพาะเรื่องที่ 4 เรื่องความมีประสิทธิผล ในการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตกลุ่มมหาวิทยาลัย ยังไม่มีการจัดอบรมเฉพาะกลุ่ม เพราะการอบรมดังกล่าวจัดโดยกรมบัญชีกลาง หากปีงบประมาณใดมีการอบรมก็จะมีเพียงการจัดอบรมในภาพรวมเท่านั้น ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วยตนเอง ซึ่งบางครั้งอาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องประสานงานไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อทำความเข้าใจอย่างถ่องแท้ อีกทั้งกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานกลางที่ดูแลทุกส่วนราชการทั้งประเทศ ทำให้การติดต่อค่อนข้างล่าช้า

2. **ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากข้อมูล** กล่าวคือ มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลด้านบัญชี แต่ยังไม่สมบูรณ์เพียงพอต่อการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต เนื่องจากมีการใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้เวลาในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางและสามารถจัดส่งได้ทันตามกำหนดเวลา โดยเฉพาะในส่วนของค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็นระบบที่จะมาสนับสนุนการดำเนินงานด้านบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ควรมีการรวบรวมระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหรือบัญชีบริหารในทุก ๆ ด้าน และมีการเชื่อมโยงกับระบบบัญชี 3 มิติ ระบบ GFMIS และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเข้าด้วยกันด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน และไม่เป็นปัจจุบัน จึงถือว่าเป็นปัญหาอุปสรรคที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่ควรได้รับการสนับสนุนและแก้ไข

3. **ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน** กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีแหล่งข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบเดียวกันทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด การเปลี่ยนแปลงบุคลากรผู้รับผิดชอบงานในระดับหน่วยเบิกจ่ายเป็นอีกปัญหาหนึ่ง ซึ่งผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลางในแต่ละปีงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ รวมถึงการนำส่งรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA) ซึ่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบดังกล่าวอย่างละเอียด การติดต่อสื่อการและแก้ไขปัญหาในระดับหน่วยเบิกจ่าย มีการติดต่อประสานงานกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว อาศัยการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเสมือนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวในระดับกองคลังมีผู้ประสานงานเพียงคนเดียว จึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการนำส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

5.2. ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านบัญชี

1) ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงาน ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้เมื่อจำเป็น ประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ร่วมงาน สภาพแวดล้อมการทำงานสามารถเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์กันได้ เชื่อมโยงภาระงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการทำงานที่ซ้ำซ้อน ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความรักความสามัคคี นำไปสู่เป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อหน่วยงานในภาพรวม

2) ควรมีการจัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานบัญชีที่ชัดเจน พร้อมเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ทั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) ควรมีการจัดให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรด้านบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน โดยเฉพาะบุคลากรใหม่ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน โดยการพัฒนาความรู้ซึ่งสามารถจัดทำได้หลายรูปแบบ เช่น โครงการอบรม การทดสอบเพื่อวัดระดับความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยอาจจัดให้มีการทดสอบเป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สร้างความมั่นใจ และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการสร้างความกระตือรือร้นแก่ผู้ปฏิบัติงานได้อีกทางหนึ่ง

5.2.2 ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศงานการคลัง

1) ควรมีการเร่งพัฒนาระบบบัญชี 3 มิติ เพื่อให้มีข้อมูลและสารสนเทศเชื่อมโยงสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงกับระบบ GFMIS และระบบงานภายในหน่วยงาน เช่น ระบบการจัดสรรงบประมาณ ระบบงานบุคลากร ระบบงานทะเบียน และระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานได้ โดยข้อมูลจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลและสารสนเทศที่มีมาตรฐานสามารถใช้ในการบริหารจัดการ ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การวิเคราะห์ผล และสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเป็นการลดขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูล สามารถรองรับข้อมูลที่จะมีจำนวนเพิ่มขึ้นในอนาคตได้

2) ควรสนับสนุนและผลักดันให้มีการนำเข้าข้อมูลด้านงานคลังที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เนื่องจากยังมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนของการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี 3 มติ โดยมีข้อมูลไม่ครบถ้วนเหมือนในระบบ GFMIS โดยเฉพาะในส่วนของค่าใช้จ่ายซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตโดยตรง โดยส่วนใหญ่เกิดจากการนำข้อมูลค่าใช้จ่ายเข้าสู่ระบบบัญชี 3 มิติ ไม่ครบถ้วนทั้งจำนวนรายการ รายละเอียดรายการ ประเภทแหล่งเงิน ศูนย์ต้นทุน และจำนวนเงิน

3) ควรมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ 3 มิติ และกำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูล พร้อมรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการกองคลังเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ได้ข้อมูลในระบบบัญชี 3 มิติที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และตรงกับข้อมูลในระบบ GFMIS ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบและนำข้อมูลจากระบบ 3 มิติ ซึ่งเป็นสารสนเทศทางการงานคลังไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้อาจกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

4) ควรมีการนำโปรแกรมบันทึกบัญชีสำเร็จรูปมาใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านบัญชี เนื่องจากงานบัญชีเป็นกระบวนงานสุดท้ายด้านงานการคลัง บางครั้งทำให้มีข้อมูลด้านบัญชีที่ใช้ประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารล่าช้า การนำโปรแกรมบันทึกบัญชีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติด้านบัญชี ทำให้การปฏิบัติงานด้านบัญชีเกิดความรวดเร็ว ทันสมัย มีความถูกต้องแม่นยำ สามารถสืบค้นข้อมูลได้เร็วขึ้น และมีข้อมูลด้านบัญชีเป็นปัจจุบัน นำข้อมูลสารสนเทศด้านบัญชีประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารได้มีประสิทธิภาพ เป็นการลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ และเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน

5) ควรมีการเริ่มต้นออกแบบและพัฒนาระบบบัญชีต้นทุนผลผลิต โดยมีการเชื่อมโยงกับระบบบัญชี 3 มิติ โดยเฉพาะในส่วนของค่าใช้จ่าย และระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในอนาคต โดยอาจจัดให้มีการสำรวจแหล่งข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างการบริหาร การบริหารงบประมาณทั้งส่วนเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงาน โครงการ รวมถึงประเภทค่าใช้จ่ายตามรหัสแยกประเภทในระบบ GFMIS หรือส่วนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการออกแบบระบบบัญชีต้นทุนผลผลิต หรืออาจจัดให้มีอยู่ในแผนการพัฒนาระบบของหน่วยงาน

บรรณานุกรม

กรมบัญชีกลาง. (2557). **เอกสารประกอบโครงการอบรม โครงการอบรมแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตของงานบริการสาธารณะ.** กรุงทพฯ : กรมฯ.

กรมบัญชีกลาง. (2559). **เอกสารประกอบโครงการอบรม โครงการอบรมหลักสูตรการจัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตสำหรับสถาบันอุดมศึกษา.** กรุงทพฯ : กรมฯ.

กรมบัญชีกลาง. (2563). **เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.** กรุงเทพฯ : กรมฯ.

กรมบัญชีกลาง. (2563). **ระบบการประเมินผลคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA).** สืบค้นเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2564. จาก http://gaqa.cgd.go.th.

เบญจรัตน์ คู่กระสังข์. (2556). **การประยุกต์ใช้ระบบต้นทุนฐานกิจกรรมเพื่อวิเคราะห์ต้นทุนผลิตภัณฑ์น้ำดื่มบรรจุขวด.** การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2562). **ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ.2562.** สืบค้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564. จาก https://finance.offpre.rmutp.ac.th /2556/wp-ontent/uploads /2020/03/ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ-2562.pdf.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2555). **กองบริหารงานบุคคล.** สืบค้นเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564. จาก http://personnel.rmutsv.ac.th/.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2555). **หน้าที่ความรับผิดชอบกองคลัง**. สืบค้นเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2564. จาก http://finance.rmutsv.ac.th/content/2012/03/28-14.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2561). **ข้อมูลวิทยาเขตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.** สืบค้นเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2564. จาก https://www.rmutsv.ac.th/th/Campus.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2561). **ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี.** สืบค้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2564. จาก https://budget.rmutsv.ac.th/.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2562). **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.** สืบค้นเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2564. จาก https://reg.rmutsv.ac.th/reg/#/home/main.

บรรณานุกรม (ต่อ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2564). **ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.** สืบค้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564. จาก https://www.rmutsv.ac.th/th/Logo.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2564). **ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.** สืบค้นเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2564. จาก https://www.rmutsv.ac.th/th/History.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2564). **แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.** สืบค้นเมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2564. จาก https://www.rmutsv.ac.th/th/Structure-of-division.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. (2564). **ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564.** สืบค้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2564. จาก http://council.rmutsv.ac.th/sites/council.rmutsv.ac.th/files/work/ CouncilRmutsv/Rules/2564/22042564_2.pdf.

มหาวิทยาลัยศรีปทุม. (2564). **จรรยาบรรณสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**. สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2564. จาก https://www.spu.ac.th/award/32549/academic

วรศักดิ์ ทุมมานนท์. (2544). **ระบบการระบบการบริหารต้นทุนกิจกรรม = Activity based costing : ABC.** กรุงเทพฯ : ไอโอนิค.

วิไล สนิทงาม. (2555). **การเสนอแบบตัวผลักดัน (Cost Driver) สำหรับต้นทุนของกิจกรรมสนับสนุนวิชาการ (Non-Academic Activity) โดยใช้ระบบต้นทุนกิจกรรมในสถาบันอุดมศึกษา กรณีศึกษา: มหาวิทยาลัยธุรบัณฑิตย์.** การค้นคว้าอิสระปริญญามหาบัณฑิต. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๑๕๖๓/ ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๔ การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ มาตรา ๒๑ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีต้นทุนในงานบริการสาธารณะแต่ละประเภทขึ้นตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว และตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ (มหาวิทยาลัยของรัฐ) จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๑๔๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๘. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
๙. คณบดีคณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๐.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๑.คณบดีคณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๑๒.คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร	กรรมการ
๑๓.คณบดีคณะสัตวแพทย์ศาสตร์	กรรมการ
๑๔.คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ	กรรมการ
๑๕.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	กรรมการ
๑๖.คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๗.ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัตภูมิ	กรรมการ

/๑๘.ผู้อำนวยการ...

๑๘.ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑๙.ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ	กรรมการ
๒๐.ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๒๑.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๒๒.ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒๓.ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๒๔.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๕.ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ	กรรมการ
๒๖.ผู้อำนวยการกองออกแบบและพัฒนาอาคารสถานที่	กรรมการ
๒๗.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๘.ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๒๙.ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๓๐.ผู้อำนวยการสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๓๑.ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย	กรรมการ
๓๒.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการและเลขานุการ

๒. **คณะกรรมการดำเนินงาน** โดยแยกตามหน่วยเบิกจ่ายตามระบบ GFMIS ประกอบด้วย

๑. หน่วยเบิกจ่ายรหัส ๒๓๐๖๐๐๐๐๐๐ และ ๒๓๐๖๐๐๐๐๐๑ (พื้นที่สงขลา)

- หัวหน้างานบัญชี	ประธานกรรมการ
- หัวหน้างานงบประมาณ	กรรมการ
- หัวหน้างานการเงินและเบิกจ่าย	กรรมการ
- หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
- นางสุพิศ ยอดแก้ว	กรรมการ
- นางสาววิภาวี พรหมอินทร์	กรรมการ
- นายจักรี ถาวรบรรจบ	กรรมการ
- นายสุธี ทองเพชร	กรรมการ
- ว่าที่ร.ต.สยาม จันทาพูน	กรรมการ
- นางศรีสุดา สง่า	กรรมการ
- นางวรันธร จันทรากุล	กรรมการและเลขานุการ

๒. หน่วยเบิกจ่ายรหัส ๒๓๐๖๐๐๐๐๐๒ (พื้นที่ขนอม)

- หัวหน้างานบริหารและวางแผน	ประธานกรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานการเงิน	กรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานบัญชี	กรรมการ

/- หัวหน้างาน...

-๓-

- หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ
- นางเอกอนงค์ จันทร์ปราง กรรมการ
- นายไฉน วรรณประดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

๓. หน่วยเบิกจ่ายรหัส ๒๓๐๖๐๐๐๐๐๓ (พื้นที่ไสใหญ่)

- หัวหน้างานการคลัง ประธานกรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานการเงิน กรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานบัญชี กรรมการ
- หัวหน้างานพัสดุ กรรมการ
- นางอาทิยา ศรีทอง กรรมการ
- นางสาวสุพัตรา บุญสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ

๔. หน่วยเบิกจ่ายรหัส ๒๓๐๖๐๐๐๐๐๔ (พื้นที่ทุ่งใหญ่)

- หัวหน้างานการคลัง ประธานกรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานการเงิน กรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานบัญชี กรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานพัสดุ กรรมการ
- นางนุชฎา ทิพย์ลักษณ์ กรรมการ
- นางสาวปราณต สิขิวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ

๕. หน่วยเบิกจ่ายรหัส ๒๓๐๖๐๐๐๐๐๕ (พื้นที่ตรัง)

- หัวหน้างานการคลัง ประธานกรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานการเงิน กรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานบัญชี กรรมการ
- หัวหน้าแผนกงานพัสดุ กรรมการ
- นายสยาม ธรรมเนียม กรรมการ
- นางอุไรรัตน์ กล่องพงษ์ กรรมการ
- นางสุกัญยา กลับศรีอ่อน กรรมการ
- นางสาวสุดาวดี หีบแก้ว กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลต่าง ๆ หรือจัดให้มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัดการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์กรมบัญชีกลาง

/๒. จัดทำบัญชี...

-๔-

๒. จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เสนอให้กรมบัญชีกลางทราบ

๓. วิเคราะห์ เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ ระบุถึงการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง วิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตได้แล้วเสร็จ

๔. นำผลการดำเนินงานกำหนดแนวทาง มาตรการ หรือแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณถัดไป ซึ่งมีการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณอย่างชัดเจน พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ โดยนำเสนอความเห็นจากหัวหน้าส่วนราชการ

๕. มีอำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ากลุ่มจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อย เพื่อเน้นให้ความสำคัญความมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ได้ที่กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ – ๑๐ และเรื่องที่ ๔ ได้ที่กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบัญชีภาครัฐ
กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา ๑

วัตถุประสงค์ ๒

ขอบเขตการดำเนินงาน ๒

บทที่ ๒ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ๓

๒. รอบการประเมินผล ๓

๓. การรายงานผล ๓

๔. การส่งข้อมูล ๔

บทที่ ๓ แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๖

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๙

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๑๐

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) ๑๒

สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๑๔

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๗

เกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๑๘

บทที่ ๔ แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๓ - ๑) ๒๑

แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ สรก. ๖๓ - ๒) ๒๔

แบบรายงานการประเมินผลฯ (แบบ จ. ๖๓) ๒๖

บทที่ ๕ ตัวอย่าง

ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน ๓๐

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง ๓๑

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญายืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ ๓๒

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสาร แสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ๓๓

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ๓๕

ตัวอย่างเรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ๓๖

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๑
บทนำ

ความเป็นมา

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านบัญชีการเงินและด้านบัญชีบริหาร ซึ่งประกอบด้วย ๔ เรื่อง คือ ความถูกต้อง ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความมีประสิทธิผล เพื่อช่วยให้หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปวิเคราะห์และเปรียบเทียบการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคะแนนเรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการปรับสัดส่วนคะแนนในข้อย่อยเพื่อเน้นให้ความสำคัญความมีประสิทธิผลในการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในภาพรวม

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓			
ความถูกต้อง (Accuracy)	**ความโปร่งใส** (Transparency)	**ความรับผิดชอบ** (Accountability)	**ความมีประสิทธิผล** (Effectiveness)
<u>บัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</u> ● บัญชีเงินสดในมือ ● บัญชีเงินฝากธนาคาร ● บัญชีเงินฝากคลัง ● บัญชีลูกหนี้เงินยืมใน/นอกงบประมาณ ● บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย/บัญชีเจ้าหนี้ ● บัญชีวัสดุคงคลัง และบัญชีสินทรัพย์ ● รายงานผิดดุล บัญชีพักที่ไม่มียอดคงค้าง	● การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ ● การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง	● การจัดส่งงบทดลองระดับหน่วยเบิกจ่ายให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ● การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง ● รูปแบบรายงานการเงินที่จัดส่งเป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด ● ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลในระบบ GFMIS ● การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินปีล่าสุด ● การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	● การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ● การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ● การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ความถูกต้อง (Accuracy)	ความโปร่งใส (Transparency)	ความรับผิดชอบ (Accountability)	ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)
<u>การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท</u> ● การบันทึกจัดเก็บและนำส่งเงิน ● บัญชีเงินฝากคลัง การบันทึกบัญชีปรับเพิ่ม - ลดเงินฝากคลัง ● การบันทึกบัญชีจ่ายเงินยืมและการส่งใช้ใบสำคัญ ● การบันทึกบัญชีเบิกจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ			● การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานสร้างความร่วมมือและมีการกำกับดูแล ควบคุมคุณภาพการจัดทำบัญชีให้มีความถูกต้องครบถ้วน น่าเชื่อถือ ทันเวลา

๒. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำรายงานการเงินและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการเงินสู่สาธารณะได้อย่างโปร่งใส รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อข้อมูลบัญชีและรายงานการเงิน

๓. เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การตรวจสอบข้อมูลบัญชี

การตรวจสอบข้อมูลบัญชีของหน่วยงานตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๖๓ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. หน่วยงาน

หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลเป็นหน่วยงานของรัฐ โดยประเมินผลดังนี้

๒.๑ ด้านบัญชีการเงิน

(๑) ส่วนราชการ

(๒) มหาวิทยาลัย

(๓) กลุ่มจังหวัด (Gxxx)

(๔) จังหวัด (Gxxx)

๒.๒ ด้านบัญชีบริหาร

(๑) ส่วนราชการ

(๒) มหาวิทยาลัย

๓. เอกสาร/หลักฐาน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผล ประกอบด้วย แบบรายงานการประเมินผล และเอกสารของหน่วยงานตามที่กำหนดตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๒
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นการประเมินความสำเร็จในการจัดทำบัญชีการเงินและบัญชีบริหารของหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อข้อมูลและการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเป็นการประเมินผลตามรอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด

เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ

เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ สามารถจัดส่งรายงานและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชีได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และสามารถนำผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดปรากฏตามแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ในบทที่ ๓

๒. รอบการประเมินผล เป็นการประเมินผลตาม**รอบระยะเวลาบัญชีตามปีงบประมาณ** ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีการเงินที่จัดทำบัญชีและรายงานการเงินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒ เรื่องที่ ๔ ใช้ข้อมูลด้านบัญชีบริหารที่จัดทำต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำมาวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. การรายงานผล

๓.๑ ส่วนราชการ และมหาวิทยาลัย

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยงานระดับกรม ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ **สรก. ๖๓ - ๑** สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑

๓.๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ **สรก. ๖๓ - ๑** สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนของหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด) และรายงานคะแนนผลการประเมินเรื่องที่ ๓.๒ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมระดับกรม

(๒) ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยแบบ **สรก. ๖๓ - ๒** สำหรับรายงานคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๔

๓.๒ จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

ให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ด้วยแบบ **จ. ๖๓**

๔. การส่งข้อมูล

๔.๑ หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย

๔.๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ หรือแบบ จ. ๖๓ แล้วแต่กรณี และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓** ดังนี้

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏลพบุรี กองคลังของจังหวัด (Gxxx) กองคลังของกลุ่มจังหวัด (Gxxx) เป็นต้น) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง (รวมถึงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กองคลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นต้น) ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๔.๑.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้หน่วยงานระดับกรม (เช่น สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง สำนักงานกิจการยุติธรรม รวมถึงจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) เป็นต้น) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ หรือแบบ จ. ๖๓ แล้วแต่กรณี และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓** ส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒) ให้หน่วยงานระดับกรม (ยกเว้นจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓** ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๔.๒ หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย

๔.๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย

ให้ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* ภายใน**วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓** ดังนี้

(๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค (หน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของสำนักงานประมงจังหวัดชลบุรี กองคลังของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ตาก เป็นต้น) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

(๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง (รวมถึงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีฐานะเป็นกองคลังของหน่วยงาน เช่น กองคลังของกรมประมง กองคลังของกรมธนารักษ์ เป็นต้น) ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๔.๒.๒ หน่วยงานระดับกรม

(๑) ให้หน่วยงานระดับกรม (เช่น กรมประมง กรมธนารักษ์ เป็นต้น) ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๑ โดยรวบรวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีการเงิน **ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓** ส่งให้กรมบัญชีกลาง

(๒) ให้หน่วยงานระดับกรม ส่งแบบ สรก. ๖๓ - ๒ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล* เพื่อรายงานผลคะแนนในภาพรวมหน่วยงานระดับกรม ด้านบัญชีบริหาร **ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓** ส่งให้กรมบัญชีกลาง

---

*หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๔) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น โดยรูปแบบการจัดส่งให้ส่งเป็นรูปแบบแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) หรือประสงค์จัดส่งในรูปแบบอื่นเช่น E-mail USB Flash Drive เป็นต้น ให้ตกลงกับหน่วยงานผู้รับ

บทที่ ๓
แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๑ การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๒ การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๒. จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

การประเมินผลใช้แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

แนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้			
	๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMIS *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)*	๔๐	งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)*	๕๐	สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)*	๔๐	สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
	๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔)*	๑๕	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)*	๒๕	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ในรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย หรือคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	๖๐	กรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบจากรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้		
	๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๓๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMIS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
	๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))

กรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๔๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๔๕) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
		รวม	**๔๕๐**	
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕)	๒.๑ การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	๑๐๐	หลักฐานการเปิดเผย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๑๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๑๕) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)*	๕๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
		รวม	**๑๕๐**	
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่ายนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๔๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง	หน่วยงานระดับกรมนำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้ สตง. และนำส่งกระทรวงการคลังด้วย	๒๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลัง
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด	หน่วยงานระดับกรมจัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๒๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้ สตง. ตรงกับรายงานการเงินระดับกรม (งบการแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)	๒๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี

การใช้งานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานผู้ใช้งาน สตง.ตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด	มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	๕๐	หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงานผลการตรวจสอบของ สตง.)
	๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	๕๐	หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน)
		รวม	**๒๐๐**	
		รวมทั้งสิ้น	**๘๐๐**	

หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น

ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔.๑.๑ รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๕	หนังสือนำส่ง รายงานผลการคำนวณต้นทุนฯ และหลักฐานการบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ ประกอบด้วย - รายงานผลการคำนวณต้นทุน (รูปแบบไฟล์ : Excel) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) - การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	
		รวม	**๔๐**	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๔.๒.๑ รายงานผลการเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๓๕	หนังสือนำส่ง รายงานผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ และหลักฐานการบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ ประกอบด้วย - รายงานผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุ (รูปแบบไฟล์ : Excel) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image) - การบันทึกหน้าจอเว็บไซต์ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลการเปรียบเทียบและการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	
		รวม	**๔๐**	

กรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมิน	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมินผล	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness) (๒๐๐ คะแนน) (ร้อยละ ๒๐) (ต่อ)	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔.๓.๑ แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริงจำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๖๐	หนังสือนำส่ง รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประกอบด้วย - แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		รวม	**๖๐**	
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย ด้านการปรับปรุงกิจกรรม และด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานที่เกิดจากการดำเนินงานตามแผนฯโดยเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด มีคำอธิบายถึงเหตุผล/ ปัจจัยสนับสนุน/ อุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผนฯ และหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามแผนฯ และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๔๐	หนังสือนำส่ง รายงานผลการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ และรายงานผลการนำข้อมูลต้นทุนไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย - รายงานผลแผนเพิ่มประสิทธิภาพ (รูปแบบไฟล์ : Excel / Word) - เอกสารประกอบ (รูปแบบไฟล์ : PDF / Image)
		๔.๔.๒ การใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการในภาพรวม เช่น การจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน การเปรียบเทียบต้นทุนของหน่วยงานภายในหรือระหว่างหน่วยงานที่มีกิจกรรมและผลผลิตคล้ายคลึงกัน เช่น การกำหนดค่าธรรมเนียม เป็นต้น และส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลางภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒๐	
		รวม	**๖๐**	
		รวมทั้งสิ้น	**๒๐๐**	

แนวทางการประเมินผล
ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐)	๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้			
	๑.๑.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๐	รายงานเงินคงเหลือประจำวันที่จัดทำตามระเบียบฯ
	๑.๑.๒ บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)	มีการจัดทำงบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๖๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ (หากจัดทำไม่ครบทุกบัญชีจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๕๐	งบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
	๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	ยอดคงเหลือของบัญชีเงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMIS *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑)*	๔๐	งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
	๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒)*	๖๐	สรุปสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญ

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)	๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓)*	๔๐	สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ
	๑.๑.๖ บัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx)	ยอดคงเหลือของบัญชีครุภัณฑ์ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕)*	๕๐	สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	๑.๑.๗ งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง	งบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ไม่มีบัญชีผิดดุลและบัญชีพักไม่มียอดคงค้าง ในรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย หรือคำสั่งงาน ZFI_RPT0029 โดยยกเว้นบัญชีดังต่อไปนี้ - บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) - บัญชีรายได้สูง /(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) - บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (5210010112)	๖๐	กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัดตรวจสอบจากรายงานแสดงข้อมูลบัญชีผิดดุลระดับหน่วยเบิกจ่าย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)	๑.๒ การเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	แสดงวิธีการตรวจสอบ เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น การทำด้วย Pivot Table ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๘๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการในระบบ GFMIS การตรวจสอบด้วยฟังก์ชัน VLOOKUP หรือการใช้โปรแกรม ฟังก์ชัน เทคนิค สูตรต่าง ๆ หรือวิธีการใดก็ได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร สำหรับบัญชีดังต่อไปนี้		
	๑.๒.๑ บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)	การบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เป็นรายได้แผ่นดินหรือเงินฝากคลังถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๓๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
	๑.๒.๒ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501)	การบันทึกข้อมูลเบิกจ่าย นำฝาก โอน และปรับปรุงบัญชีเงินฝากคลังตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 ในระบบ GFMIS ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
	๑.๒.๓ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)	การบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืม ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))

กรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง (Accuracy) ๕๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๕๐) (ต่อ)	๑.๒.๔ บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)	การบันทึกการเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	๔๐	แสดงการตรวจสอบ (พร้อมคำชี้แจงผลต่าง (ถ้ามี))
		รวม	**๕๐๐**	
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕)	๒.๑ การเปิดเผยบทดลองสู่สาธารณะ	มีการเผยแพร่งบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วันนับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ เป็นต้น	๑๕๐	หลักฐานการเปิดเผย

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส (Transparency) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) (ต่อ)	๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓	มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน นับจากวันที่ส่งงบทดลองดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑.๑.๑ ถึง ๑.๑.๓ *(ตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖)*	๑๐๐	หลักฐานรายละเอียดที่จัดทำ
		รวม	**๒๕๐**	
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕)	๓.๑ การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค	จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) นำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด (หากนำส่งไม่ทันภายในระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนดทุกเดือนจะถือว่าคะแนนเป็นศูนย์)	๕๐	หลักฐานการส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค
	๓.๒ การจัดส่งรายงานการเงินระดับกรมให้ สตง. และกระทรวงการคลัง	จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) นำส่งรายงานการเงินภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคและนำส่งกระทรวงการคลังด้วย	๔๐	หลักฐานการส่งให้ สตง. และกระทรวงการคลัง
	๓.๓ รูปแบบรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางกำหนด	จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) จัดทำรูปแบบของรายงานการเงินระดับกรมประจำปีที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรงกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงิน ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี
	๓.๔ ข้อมูลรายงานการเงินที่ส่งให้ สตง. เท่ากับข้อมูลรายงานในระบบ GFMIS	ข้อมูลในรายงานการเงินระดับกรมประจำปี ที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตรงกับรายงานการเงินระดับกรม (งบการแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินด้วยคำสั่งงาน ZGL_RPT801)	๓๐	รายงานการเงินระดับกรมประจำปี

กรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	แนวทางการประเมิน	คะแนน	หลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เรื่องที่ ๓ ความรับผิดชอบ (Accountability) ๒๕๐ คะแนน (ร้อยละ ๒๕) (ต่อ)	๓.๕ การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงินตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง. ปีล่าสุด	มีการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด ให้ สตง. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง	๕๐	หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของ สตง. ปีล่าสุด (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงานผลการตรวจสอบของ สตง.)
	๓.๖ การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	มีการแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง	๕๐	หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตามข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง (กรณีไม่มีข้อทักท้วง ให้แนบรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน)
		รวม	**๒๕๐**	
		รวมทั้งสิ้น	**๑,๐๐๐**	

หมายเหตุ หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF Image Excel Word PPT เป็นต้น

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๔
แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. ส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

๑.๑ การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย **(แบบ สรก. ๖๓ – ๑)**

๑.๒ การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย **(แบบ สรก. ๖๓ – ๒)**

๒. จังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

การรายงานผลให้ใช้แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓ สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx) **(แบบ จ. ๖๓)**

แบบ สรก. ๖๓ - ๑

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																	
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม
				(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๕๐)	(๑๐๐)	(๕๐)	(๑๕๐)	(๔๐)	(๖๔๐)
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้																				
คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๑)	(๒)

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๒๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๒๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๒๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๕๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๐)	
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๔๐๐)	

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้
๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่
๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง
๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้
๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่
๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง
๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. การคำนวณคะแนนถัวเฉลี่ย ดังนี้
๓.๑ คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง
(๑) = รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง / จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด
๓.๒ คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม
(๒) = รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง / จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

กรมบัญชีกลาง

แบบ สรก. ๖๓ - ๑

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม.....กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๓.....หน่วย

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....สำนักงานตัวอย่าง กทม..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.เอ มีนาคม..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๐ ๐๐๐๐..... โทรสาร.....๐ ๒๑๑๐ ๐๐๐๙..... e-mail.....a.march@gmail.com.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																	
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม
				(๓๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๐)	(๕๕๐)	(๑๐๐)	(๕๐)	(๑๕๐)	(๕๐)	(๖๕๐)
๑	สำนักงานตัวอย่าง กทม.	๑๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๑๐	๑๐๐	๕๐	๑๕๐	๕๐	๖๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	๐	๖๐	๓๐	๕๐	๕๐	๕๐	๕๑๐	๑๐๐	๕๐	๑๕๐	๕๐	๖๐๐

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๒๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๒๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๒๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๕๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๐)	
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๔๐๐)	

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๓ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การคำนวณคะแนนถัวเฉลี่ย ดังนี้

๓.๑ คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

(๑) = <u>รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง</u>
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

๓.๒ คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

(๒) = <u>รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง</u>
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....เอ มีนาคม.....

(.....นางสาวเอ มีนาคม.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

กรมบัญชีกลาง

แบบ สรก. ๖๓ - ๑

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย

กรม.....กรมตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน.....๑๒๓๔..... กระทรวง.....กระทรวงตัวอย่าง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๓.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.บี เมษายน..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....
โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๐ ๐๐๐๐..... โทรสาร.....๐ ๒๑๑๐ ๐๐๐๙..... e-mail.....a.march@gmail.com.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม
				(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๕๐)	(๑๐๐)	(๕๐)	(๑๕๐)	(๔๐)	(๖๔๐)
๑	สำนักงานตัวอย่าง กหม.	๑๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๑	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๓๐	๑๐๐	๕๐	๑๕๐	๔๐	๖๐๐
๒	สำนักงานตัวอย่าง ชลบุรี	๒๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๒	๓๐	๐	๔๐	๕๐	๔๐	๔๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๓๐	๑๐๐	๕๐	๑๕๐	๔๐	๖๐๐
๓	สำนักงานตัวอย่าง เชียงใหม่	๕๐๐๐	๑๒๐๓๔๐๐๐๐๓	๓๐	๔๐	๔๐	๕๐	๐	๔๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๓๐	๑๐๐	๕๐	๑๕๐	๔๐	๖๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๙๐	๘๐	๑๒๐	๑๕๐	๘๐	๘๐	๑๘๐	๙๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๓๐	๓๐๐	๑๕๐	๔๕๐	๑๒๐	๑๘๐๐
คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรมที่ดำเนินการได้				๓๐ (๑)	๒๖.๖๗ (๑)	๔๐ (๑)	๕๐ (๑)	๒๖.๖๗ (๑)	๒๖.๖๗ (๑)	๖๐ (๑)	๓๐ (๑)	๔๐ (๑)	๔๐ (๑)	๔๐ (๑)	๔๓๐ (๑)	๑๐๐ (๑)	๕๐ (๑)	๑๕๐ (๑)	๔๐ (๑)	๖๐๐ (๒)

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๒๐)	๒๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๕๐)	๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๐)	๕๐
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๕๐๐)	๗๑๐

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานที่มี ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้กรมบัญชีกลาง

๑.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒. หน่วยงานที่มีมากกว่า ๑ หน่วยเบิกจ่าย ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๒.๑ หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๖๔๐ คะแนน) ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๑) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนภูมิภาค ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและสำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่

๒) หน่วยเบิกจ่ายในส่วนกลาง ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดและกรมบัญชีกลาง

๒.๒ หน่วยงานระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)

ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. การคำนวณคะแนนถัวเฉลี่ย ดังนี้

๓.๑ คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง

(๑) = <u>รวมคะแนนของหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้แต่ละเรื่อง</u>
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด

<u>ตัวอย่างการคำนวณคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง</u>

เรื่องที่	๑	๒.๑	๓
<u>รวมคะแนนที่หน่วยหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้</u>	๑๒๓๐	๔๕๐	๑๒๐
จำนวนหน่วยเบิกจ่ายทั้งหมด	๓	๓	๓
คะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายแต่ละเรื่อง	๔๓๐	๑๕๐	๔๐

๓.๒ คะแนนถัวเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม

(๒) = รวมคะแนนถัวเฉลี่ยของทุกหน่วยเบิกจ่ายในแต่ละเรื่อง

<u>ตัวอย่างการคำนวณคะแนนถัวเฉลี่ยของส่วนราชการระดับกรมที่ได้</u>

= ๔๓๐ + ๑๕๐ + ๔๐ = ๖๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ.....บี เมษายน.....

(.....นางสาวบี เมษายน.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

กรมบัญชีกลาง

แบบ สรก. ๖๓ - ๒

แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีบริหาร เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)
สำหรับส่วนราชการและมหาวิทยาลัย
(ส่งถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

ชื่อส่วนราชการ.....
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
เรื่องที่ ๔ ความมีประสิทธิผล (Effectiveness)	๔.๑ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒		
	๔.๑.๑ » รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๑๐	
	☐ ส่วนราชการ : ตารางที่ ๑ – ๖		
	☐ มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๑ – ๔		
	» หลักฐานการแต่งตั้งคณะทำงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน	๕	
	» หลักฐานค่าใช้จ่ายที่นำมาคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕	
	☐ ส่วนราชการ : รายงานจากในระบบ GFMIS (KSB๑)		
	☐ มหาวิทยาลัยของรัฐ : รายงานจากระบบบัญชีที่เกี่ยวข้อง		
	» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในส่วนราชการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของค่าใช้จ่าย และหลักฐานแสดงการตรวจสอบจากหัวหน้าศูนย์ต้นทุนเกี่ยวกับความถูกต้องของข้อมูลต้นทุน ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อย	๕	
	» หลักฐานแจ้งเวียนพิจารณากำหนดหรือทบทวนกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย	๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	
	๔.๑.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)	๕	
	รวม	**๔๐**	
	๔.๒ การเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
	๔.๒.๑ » รายงานผลการเปรียบเทียบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๒๕	
	☐ ส่วนราชการ : ตารางที่ ๗ – ๑๒		
	☐ มหาวิทยาลัยของรัฐ : ตารางที่ ๕ – ๘		
	» สำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓	๕	
	๔.๒.๒ หลักฐานการเผยแพร่ข้อมูลผลการเปรียบเทียบและวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตบนหน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ส่งภายในกำหนดเดียวกัน)	๕	
	รวม	**๔๐**	
	๔.๓ การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
	๔.๓.๑ » แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๕๐	
	» หลักฐานการแจ้งแผนเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรการลดค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ	๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓		
	รวม	**๖๐**	

- ๒๕ -

เกณฑ์การประเมินผลฯ	เรื่องที่ประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	๔.๔ การรายงานผลการดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ		
	๔.๔.๑ » รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน ๒ เรื่อง แผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน ๒ เรื่อง และแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน ๑ เรื่อง ตามหลักเกณฑ์และรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๓๐	
	» หลักฐานแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพให้หน่วยงานภายในทราบ	๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕	
	๔.๔.๒ รายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลต้นทุนในการบริหารจัดการ	๑๕	
	» ส่งผลการดำเนินงานถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๕	
	รวม	๖๐	
	รวมทั้งสิ้น	๒๐๐	

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานแล้ว ขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีบริหารของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

แบบ จ. ๖๓

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม..... รหัสหน่วยงาน..... กระทรวง..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... e-mail.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																	
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม
				(๕๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐๐)	(๑๕๐)	(๑๐๐)	(๒๕๐)	(๕๐)	(๘๐๐)
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้																				

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๔๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๓๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๓๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๕๐)	
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๐)	
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๑๐๐๐)	

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้
๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

กรมบัญชีกลาง

แบบ จ. ๖๓

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย (ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓
สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....................จังหวัดตัวอย่าง..................... รหัสหน่วยงาน..........Gxxx.......... กระทรวง..........กระทรวงมหาดไทย.......... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด..........๑..........หน่วย
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย..........จังหวัดตัวอย่าง.......... รหัสหน่วยเบิกจ่าย..........Gxxxxxxxxx.......... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน..........น.ส.สอง กุมภา.......... ตำแหน่ง..........นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..........
โทรศัพท์..........๐ ๒๑๑๑ ๑๑๐๐.......... โทรสาร..........๐ ๒๑๑๑ ๑๑๙๙.......... e-mail..........one.jan@gmail.com..........

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม
				(๕๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐๐)	(๑๕๐)	(๑๐๐)	(๒๕๐)	(๕๐)	(๘๐๐)
๑	จังหวัดตัวอย่าง	๒๐๐๐	Gxxxxxxxxx	๕๐	๐	๔๐	๖๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐๐	๑๕๐	๑๐๐	๒๕๐	๕๐	๗๐๐
รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้				๕๐	๐	๔๐	๖๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐๐	๑๕๐	๑๐๐	๒๕๐	๕๐	๗๐๐

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๕๐)	N/A
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๓๐)	N/A
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๓๐)	N/A
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๔๐)	๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๐)	๕๐
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๑๐๐๐)	๗๕๐

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้
๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน)
ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน)
ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้องตามความเป็นจริง

ลงชื่อ..........สอง กุมภา..........
(..........นางสาวสอง กุมภา..........)
ตำแหน่ง..........นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ..........

กรมบัญชีกลาง

- ๒๗ -

แบบ จ. ๖๓

ตัวอย่าง

หน่วยงานระดับกรม (ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓)

แบบรายงานการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้านบัญชีการเงิน เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓

สำหรับจังหวัด (Gxxx) และกลุ่มจังหวัด (Gxxx)

กรม.....จังหวัดตัวอย่าง..... รหัสหน่วยงาน.....Gxxx..... กระทรวง.....กระทรวงมหาดไทย..... จำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายใต้สังกัด.....๑.....หน่วย

ชื่อหน่วยเบิกจ่าย.....จังหวัดตัวอย่าง..... รหัสหน่วยเบิกจ่าย.....Gxxxxxxxxx..... เจ้าหน้าที่ผู้ประสาน.....น.ส.สอง กุมภา..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๐๐..... โทรสาร.....๐ ๒๑๑๑ ๑๑๙๙..... e-mail.....one.jan@gmail.com.....

ลำดับ	ชื่อหน่วยเบิกจ่าย	จังหวัด	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	คะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ได้																
				๑.๑.๑	๑.๑.๒	๑.๑.๓	๑.๑.๔	๑.๑.๕	๑.๑.๖	๑.๑.๗	๑.๒.๑	๑.๒.๒	๑.๒.๓	๑.๒.๔	เรื่องที่ ๑	๒.๑	๒.๒	เรื่องที่ ๒	เรื่องที่ ๓.๑	รวม
				(๕๐)	(๕๐)	(๔๐)	(๖๐)	(๔๐)	(๕๐)	(๖๐)	(๓๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๔๐)	(๕๐๐)	(๑๕๐)	(๑๐๐)	(๒๕๐)	(๕๐)	(๘๐๐)
๑	จังหวัดตัวอย่าง	๒๐๐๐	Gxxxxxxxxx	๕๐	๐	๔๐	๖๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐๐	๑๕๐	๑๐๐	๒๕๐	๕๐	๗๐๐
			รวมคะแนนที่หน่วยเบิกจ่ายดำเนินการได้	๕๐	๐	๔๐	๖๐	๔๐	๐	๖๐	๓๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐๐	๑๕๐	๑๐๐	๒๕๐	๕๐	๗๐๐

คะแนนเรื่องที่ ๓.๒	(๔๐)	๔๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๓	(๓๐)	๓๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๔	(๓๐)	๓๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๕	(๕๐)	๐
คะแนนเรื่องที่ ๓.๖	(๕๐)	๕๐
รวมคะแนนประเมินผลฯ ระดับกรม	(๑๖๐๐)	๙๕๐

หมายเหตุ จังหวัด (Gxxx) หรือกลุ่มจังหวัด (Gxxx) ให้กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. ระดับหน่วยเบิกจ่าย กรอกคะแนนผลการประเมินฯ เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๑ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐๐ คะแนน) ส่งให้สำนักงานคลังจังหวัดในท้องที่จังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายตั้งอยู่ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ระดับกรม กรอกคะแนนผลการประเมินฯ ในภาพรวมระดับกรม เรื่องที่ ๑ ถึงเรื่องที่ ๓.๖ (คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ คะแนน) ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้ว และขอรับรองว่าผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานข้างต้นนี้ถูกต้อง ตามความเป็นจริง

ลงชื่อ.....สอง กุมภา.....

(.....นางสาวสอง กุมภา.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ.....

กรมบัญชีกลาง

บทที่ ๕
ตัวอย่าง

ตัวอย่างการแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง

๑.๑ ยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.๑.๓ บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาล คำสั่งงาน ZGL_RPT016 ในระบบ GFMIS โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๑

เรื่องที่ ๑.๑.๔ บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102) ตรงกับสรุปรายการสัญญายืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๒

เรื่องที่ ๑.๑.๕ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102) ตรงกับ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๓

เรื่องที่ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๔ และบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxxx) ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๕

๒. เรื่องที่ ๒ ความโปร่งใส

๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยมีตัวอย่างปรากฏตามหน้าที่ ๓๖

หมายเหตุ ตัวอย่างดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีแยกประเภทตามเกณฑ์การประเมินผลฯ ซึ่งส่วนราชการสามารถปรับรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม ทั้งนี้ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ โดยส่วนราชการระดับกรมกำหนดให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน

- ๓๐ -

ตัวอย่างงบทดลองบางส่วน (ข้อมูลยอดคงเหลือประกอบตามตัวอย่าง)

รหัสหน่วยงาน xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

ประจำงวด 001 ถึง 016 ประจำปี 2020

รหัสบัญชีแยกประเภท	ชื่อบัญชีแยกประเภท	ยอดยกมา	เดบิต	เครดิต	ยอดยกไป
1101010101	เงินสดในมือ	0.00	7,495,000.34	(7,490,000.34)	5,000.00
1101010104	เงินทดรองราชการ	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
1101020501	เงินฝากคลัง	1,504,821.20	4,868,231.34	(5,674,518.98)	698,533.56
1101020603	ง/ฝ ธนาคาร ในงปม.	0.00	40,172.00	10,016.00	30,156.00
1101030199	เงินฝากไม่มีรายตัว	2,990,870.00	22,985,423.25	(25,726,293.25)	250,000.00
1102010101	ล/นเงินยืม-ในงปม	96,920.00	15,866,675.00	(15,664,650.00)	298,945.00
1102010102	ล/นเงินยืม-นอกงปม	0.00	0.00	0.00	0.00
1105010105	วัสดุคงคลัง	900,133.61	1,280,354.52	(900,133.61)	1,280,354.52
1205030106	ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	0.00	0.00	32,889,068.82
1205030108	คสส.ส่วนปป.อาคาร	(11,243,055.42)	0.00	(3,288,684.87)	(14,531,740.29)
1206010101	ครุภัณฑ์สำนักงาน	10,238,968.77	463,795.00	(38,700.00)	10,664,063.77
1206010103	คสส. ครุภัณฑ์สำนักงาน	(5,706,665.77)	26,842.01	(1,952,551.34)	(7,632,375.10)
1206020201	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	0.00	0.00	10,508,000.00
1206020103	คสส. ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	(8,905,167.08)	0.00	(690,000.00)	(9,595,167.08)
1206030101	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	3,730,136.31	0.00	0.00	3,730,136.31
1206030103	คสส.ครุภัณฑ์ไฟฟ้า&วิทยุ	(1,777,139.08)	0.00	(556,478.07)	(2,333,617.15)
1206040101	ครุภัณฑ์โฆษณา	4,038,671.92	64,200.00	0.00	4,102,871.92
1206040103	คสส.ครุภัณฑ์โฆษณา	(2,139,266.68)	0.00	(469,645.66)	(2,608,912.34)
1206090101	ครุภัณฑ์วิทย์ฯ	15,943.00	0.00	0.00	15,943.00
1206090103	คสส.ครุภัณฑ์วิทย์ฯ	(15,942.00)	0.00	0.00	(15,942.00)
1206100101	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	95,151,519.80	36,172,764.00	(31,670,923.00)	(99,653,360.80)
1206100103	คสส.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(77,440,391.55)	30,922.00	(9,512,976.39)	(86,922,445.94)
1206120101	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	229,267.32	0.00	0.00	229,267.32
1206120103	คสส.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	(178,192.26)	0.00	(28,700.87)	(206,893.13)
1206130101	ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	0.00	0.00	399,833.48
1206130103	คสส.ครุภัณฑ์กีฬา	(201,562.66)	0.00	(99,403.76)	(300,966.42)
1206160101	ครุภัณฑ์อื่น	90,950.00	0.00	0.00	90,950.00
1206160103	คสส.ครุภัณฑ์อื่น	(87,559.38)	0.00	(3,386.62)	(90,946.00)
1209010101	โปรแกรมคอมฯ	59,968,698.40	29,810,850.00	(495,020.00)	89,284,528.40
1209010103	คสส.โปรแกรมคอมฯ	(17,972,726.09)	0.00	(11,550,963.22)	(29,523,689.31)
2101010101	จ/น การค้า - ภาครัฐ	0.00	1,320,517.60	(1,320,517.60)	0.00
2101010102	จ/น การค้า - ภายนอก	(2,016,141.21)	97,071,896.56	(97,076,864.75)	(2,021,109.40)
2102040102	ใบสำคัญค้างจ่าย	(260.00)	75,105,301.31	(75,145,213.31)	(40,172.00)

- ๓๑ -

ตัวอย่างเรื่องที่ ๑.๑.๓ งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
บัญชีเงินฝากคลัง (1101020501) ตรงกับรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง
หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013 และรายงานสถานะเงินฝากคลัง
และเงินรับฝากของรัฐบาล (ZGL_RPT016) ในระบบ GFMIS

งบเทียบยอดเงินฝากคลัง
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม รหัสหน่วยเบิกจ่าย xxxxxxxxxx
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

			บาท
ยอดคงเหลือตามรายงานงบทดลอง			698,533.56
บวก	รายการที่ไม่ปรับเพิ่มเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
	การนำเงินส่งคลัง (ประเภทเอกสาร RX)	xx	
	การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร JZ)	xx	xx
หัก	รายการที่ไม่ปรับลดเงินฝากคลัง (ถ้ามี)		
	การขอเบิกเงิน (ประเภทเอกสาร J0)	(xx)	
	การกลับรายการไม่สมบูรณ์ (ประเภทเอกสาร RZ)	(xx)	(xx)
ยอดคงเหลือตามรายงานแสดงการเคลื่อนไหวเงินฝากกระทรวงการคลัง หรือคำสั่งงาน ZGL_RPT013			698,533.56

หมายเหตุ ส่วนราชการจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากคลังและส่งให้สำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) พร้อมกับ แบบ สรก. ๖๓ - ๑

สำหรับสำนักงานคลังจังหวัด / กรมบัญชีกลาง (กองบัญชีภาครัฐ) เป็นผู้บันทึกข้อมูลตามรายงานสถานะเงินฝากคลังและเงินรับฝากของรัฐบาลหรือคำสั่งงาน ZGL_RPT016

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รหัสน่วยงาน	ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)
xxxx	บัญชีเงินฝากคลัง	.....
9999	บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล	.....

กรมบัญชีกลาง

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๔ สรุปรายการสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้ใบสำคัญ

ชื่อบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ รหัสบัญชีแยกประเภท 1102010101

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							สัญญาการยืมเงิน			ผลต่าง
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
14.09.2020	3600000204	K1	P620000016	สัญญายืม บย.1/2563	xxxxxxxxxx	2,000.00	1/2563	14.09.2563	2,000.00	0.00
14.09.2020	3600001501	K1	P620000017	สัญญายืม บย.2/2563	xxxxxxxxxx	105,500.00	2/2563	14.09.2563	105,500.00	0.00
14.09.2020	3600000212	K1	P620000078	สัญญายืมฝึกอบรม บย.3/2563	xxxxxxxxxx	2,500.00	3/2563	14.09.2563	2,500.00	0.00
14.09.2020	3600000215	K1	P620000108	สัญญายืม บย.5/2563	xxxxxxxxxx	77,000.00	5/2563	14.09.2563	77,000.00	0.00
21.09.2020	3600003801	K1	P620000099	สัญญายืม บย.4/2563	xxxxxxxxxx	26,000.00	4/2563	21.09.2563	26,000.00	0.00
21.09.2020	3600000509	K1	P620000107	สัญญายืม บย.6/2563	xxxxxxxxxx	1,400.00	6/2563	21.09.2563	1,400.00	0.00
22.09.2020	3600001711	K1	P620000131	สัญญายืม บย.7/2563	xxxxxxxxxx	6,000.00	7/2563	22.09.2563	6,000.00	0.00
22.09.2020	3600002408	K1	P620000134	สัญญายืม บย.8/2563	xxxxxxxxxx	29,700.00	8/2563	22.09.2563	29,700.00	0.00
22.09.2020	3600000522	K1	P620000227	สัญญายืม บย.9/2563	xxxxxxxxxx	10,800.00	9/2563	22.09.2563	10,800.00	0.00
28.09.2020	3600000523	K1	P620000228	สัญญายืม บย.10/2563	xxxxxxxxxx	3,600.00	10/2563	28.09.2563	3,600.00	0.00
28.09.2020	3600000524	K1	P620000229	สัญญายืม บย.11/2563	xxxxxxxxxx	28,700.00	11/2563	28.09.2563	28,700.00	0.00
28.09.2020	3600001524	K1	P620000230	สัญญายืม บย.12/2563	xxxxxxxxxx	5,745.00	12/2563	28.09.2563	5,745.00	0.00
รวม						298,945.00	รวม		298,945.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน ZFI_RPT0040 หรือ GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานลูกหนี้เงินยืม							กรอกข้อมูลจากสัญญาการยืมเงิน			

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กรมบัญชีกลาง

- ฉบ -

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๕ สรุปรายการใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนและยังไม่ได้จ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย รหัสบัญชีแยกประเภท 2102040102

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

รหัสจังหวัด : 1000 ส่วนกลาง

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							หลักฐานแสดงภาระผูกพัน			ผลต่าง
วันที่ผ่านรายการ	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	การอ้างอิง	คำอธิบาย	ศูนย์ต้นทุน	จำนวนเงิน (1)	เลขที่เอกสาร	วันที่	จำนวนเงิน (2)	(1) - (2)
28.09.2020	3600000524	KL	ลูกหนี้เงินยืม	ค่าตอบแทน	xxxxxxxxxx	28,700.00	1165	28.09.2020	28,700.00	0.00
	3600003121			ค่าใช้สอย		5,745.00	1165		5,745.00	
28.09.2020	3600002325	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ ข้าราชการ	xxxxxxxxxx	2,062.00	1168	28.09.2020	2,062.00	0.00
29.09.2020	3600002411	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหาร-ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	xxxxxxxxxx	550.00	1169	29.09.2020	550.00	0.00
29.09.2020	3600003526	KL	เบิกชดใช้ใบสำคัญ	เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายเดินทา	xxxxxxxxxx	3,115.00	1169	29.09.2020	3,115.00	0.00
รวม						40,172.00	รวม		40,172.00	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน FBL3N หรือ GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป > รายงานแสดงบรรทัดรายการบัญชีแยกประเภททั่วไป							กรอกข้อมูลจากหลักฐานแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืน			

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

ชื่อบัญชีวัสดุคงคลัง รหัสบัญชีแยกประเภท 1105010105

รหัสหน่วยงาน : xxxx **สำนักงานตัวอย่าง**

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx **สำนักงานเลขานุการกรม**

รหัสจังหวัด : 1000 **ส่วนกลาง**

หมวดพัสดุ	รายการ	มูลค่า		
		ยอดคงเหลือ วัสดุคงคลังในระบบ GFMIS (1)	รายงานผลการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (2)	ผลต่าง (1) - (2)
44102900	อุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้สำนักงาน	3,492.48	3,492.48	0.00
44103100	วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาดฯ	340,560.67	340,560.67	0.00
44103500	อุปกรณ์เครื่องเข้าเล่ม	30,255.00	30,255.00	0.00
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน	2,521.33	2,521.33	0.00
44111900	กระดาษ	4,255.00	4,255.00	0.00
44121500	เครื่องใช้ไปรษณีย์	12,878.00	12,878.00	0.00
44121600	เครื่องใช้บนโต๊ะทำงาน	25,126.00	25,126.00	0.00
รวม		**419,088.48**	**419,088.48**	**0.00**
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน ZGL_R02			**บันทึกข้อมูลจากรายงานผลการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับทะเบียนคุมวัสดุหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงราคาต่อหน่วย ของวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓**	

หมายเหตุ แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๑.๑.๖ สรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

ชื่อบัญชีครุภัณฑ์ รหัสบัญชีแยกประเภท 12xxxxxxxx

รหัสหน่วยงาน : xxxx สำนักงานตัวอย่าง

หน่วยเบิกจ่าย : xxxxxxxxxx สำนักงานเลขานุการกรม

วันที่รายงาน : 30.09.2020 ยอดสินทรัพย์คงเหลือ - 01 คส.ตามบัญชี

ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS							รายงานผลการตรวจนับพัสดุ	ผลต่าง
รหัส	รหัส	บัญชี: APC	คลาส	มูลค่าการได้มา (1)	ค่าเสื่อมสะสม	มูลค่าตามบัญชี	(2)	(1) - (2)
xxxx	1000	1205030106	12050800 ส่วนปรับปรุงอาคาร	32,889,068.82	-14,531,740.29	18,357,328.53	32,889,068.82	0.00
xxxx	1000	1206010101	12060100 ครุภัณฑ์สนง.	10,664,063.77	-7,632,375.10	3,031,688.67	10,664,063.77	0.00
xxxx	1000	1206020101	12060200 ครุภัณฑ์ยานพาหนะ	10,508,000.00	-9,595,167.08	912,832.92	10,508,000.00	0.00
xxxx	1000	1206030101	12060300 ครุภัณฑ์ไฟฟ้า	3,730,136.31	-2,333,617.15	1,396,519.16	3,730,136.31	0.00
xxxx	1000	1206040101	12060400 ครุภัณฑ์โฆษณา	4,102,871.92	-2,608,912.34	1,493,959.58	4,102,871.92	0.00
xxxx	1000	1206090101	12060900 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	15,943.00	-15,942.00	1.00	15,943.00	0.00
xxxx	1000	1206100101	12061000 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	99,653,360.80	-86,922,445.94	12,730,914.86	99,653,360.80	0.00
xxxx	1000	1206120101	12061200 ครุภัณฑ์งานบ้าน	229,267.32	-206,893.13	22,374.19	229,267.32	0.00
xxxx	1000	1206130101	12061300 ครุภัณฑ์กีฬา	399,833.48	-300,966.42	98,867.06	399,833.48	0.00
xxxx	1000	1206160101	12061600 ครุภัณฑ์อื่นๆ	90,950.00	-90,946.00	4.00	90,950.00	0.00
xxxx	1000	1209010101	12090100 สินทรัพย์-software	89,284,528.40	-29,523,689.31	59,760,839.09	89,284,528.40	0.00
ข้อมูลจากรายงานในระบบ GFMIS Terminal : คำสั่งงาน S_ALR_87011994 หรือ GFMIS Web online : รายงาน เรียกรายงานออนไลน์ > หมวดรายงาน ระบบสินทรัพย์ถาวร > รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือ								

หมายเหตุ - แสดงเฉพาะรายการยอดคงเหลือบัญชีสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

- หากส่วนราชการมีบัญชีสินทรัพย์ (Interface) / บัญชีสินทรัพย์ (ไม่ระบุรายละเอียด) ซึ่งเป็นสินทรัพย์ไม่มีรายตัวในระบบ GFMIS สามารถปรับปรุงรูปแบบได้ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม อย่างน้อยรูปแบบต้องแสดงการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในช่อง "ยอดยกไป" ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองกับยอดคงเหลือของเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์การประเมินผลฯ

- ๓๖ -

ตัวอย่าง

เรื่องที่ ๒.๒ การแสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลองประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง
ชื่อหน่วยงาน สำนักงานตัวอย่าง
ชื่อหน่วยเบิกจ่าย สำนักงานเลขานุการกรม
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

(หน่วย : บาท)

๑. บัญชีเงินสดในมือ

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS	5,000.00

๒. บัญชีเงินฝากธนาคาร

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS	
- บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603)	30,156.00
ธนาคารกรุงไทย สาขา xxx	
- บัญชีเงินฝากไม่มีรายตัว (1101030199)	
วัตถุประสงค์ในการฝากเพื่อ...*ระบุวัตถุประสงค์*...ประกอบบัญชีเงินฝาก	250,000.00
ธนาคาร xxxxx สาขา xxx	

๓. บัญชีเงินฝากคลัง

ยอดคงเหลือของบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ในระบบ GFMIS		698,533.56
ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้		
- เงินฝากที่ถือไว้ใช้จ่ายเพื่อ...ระบุวัตถุประสงค์...	398,533.56	
- เงินรับฝากอื่น	100,000.00	
- เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน	200,000.00	

กรมบัญชีกลาง

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางวรันธร จันทรากุล
วันเดือนปีเกิด	11 เมษายน 2522
สถานที่เกิด	จังหวัดสงขลา
สถานที่ทำงาน	งานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
ประวัติการศึกษา	พ.ศ.2546 วุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา พ.ศ.2543 วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้ พ.ศ.2541 วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคใต้
ประวัติการทำงาน	3 เมษายน 2549 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2552 ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ประเภทตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดงานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 1 พฤษภาคม 2552 ถึงปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ประเภทตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดงานบัญชี กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย