



ที่ อว ๐๖๕๕/๒๒๓

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อว ๐๖๒๑/ว ๒๗๘ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๐๑๖๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Personal Color Journey “ค้นหาสีที่ใช่เสริมลูกที่เป็นคุณ” รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือสถาบันพระปกเกล้า ที่ พป ๐๐๐๕/ว๒๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และสนับสนุนบุคลากรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้นำพลเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖



กบค./381  
16/2/2569  
10.25 น.

ที่ อว ๐๖๒๑/ว ๒๗๘

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์



เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

*Saw. amr.*  
19 ก.พ. 69

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.  
ประชาสัมพันธ์ต่อไป

*Saw. amr.*  
19 ก.พ. 69 (แทน ผอ.กบค.)

สำนักงานอธิการบดี  
งานบริหารบุคคลและนิติการ  
โทร. ๐ ๔๒๘๗ ๐๑๑๒  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ lps@snru.ac.th

**ทราบ+จัดตั้งรณ**

**มี (แทน)  
ว. ก.บ.ค.**



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อมาปฏิบัติราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

**๑. ตำแหน่งที่รับโอน**

ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเลขที่ ๐๖๔)

**๒. คุณสมบัติทั่วไป**

- ๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความ  
ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
- ๒.๒ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย
- ๒.๓ ไม่มีหนี้ทุนการศึกษาหรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด
- ๒.๔ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอน โดยมีเอกสารยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งผู้มี  
อำนาจอนุมัติให้โอนเป็นผู้ลงนามในเอกสาร

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ทุกสาขา
- ๓.๓ มีความรู้ ความสามารถในการสอน การทำวิจัย และการจัดการเรียนการสอน
- ๓.๔ มีผลงานวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และได้รับการเผยแพร่  
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง
- ๓.๕ หากมีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ขึ้นไปจะได้รับการ  
พิจารณาเป็นพิเศษ

**๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด) ได้ที่ <http://lps.snru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และ สถานที่คัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://lps.snru.ac.th> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องงานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป สถานที่คัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

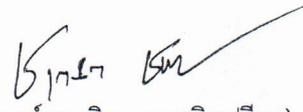
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://lps.snru.ac.th> และที่งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบคัดเลือกรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัครขอรับโอนกรอกใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน พร้อมยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๔.๒ กรณีสมัครขอรับโอนทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยให้ผู้สมัครขอรับโอนกรอกใบสมัคร (หนังสือขอโอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และแนบเอกสารประกอบการขอโอน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://lps.snru.ac.th/> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน และจัดส่งเอกสารถึงหัวหน้างานบริหารบุคคลและนิติการ งานบริหารบุคคลและนิติการ ชั้น ๕ อาคาร ๑๐ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐ (สมัครโอน)

ทั้งนี้ วันเวลาในการจัดส่งเอกสารจะถือตามตราประทับประจำวันของไปรษณีย์เป็นเกณฑ์

#### ๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร ที่จะต้องนำมายื่นประกอบพร้อมใบสมัคร

๕.๑ แบบขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๕.๒ สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายและแสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ ก่อนหรือในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร

๕.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก อย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนจากส่วนราชการต้นสังกัด โดยต้องรับรองว่าเป็นผู้ที่ไม่มีการศึกษาหรือภาระผูกพันกับสถาบันต้นสังกัด และไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรือไม่อยู่ในระหว่างรอการสอบสวนทางวินัย

๕.๕ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวน ๑ ชุด

๕.๑๐ ผลงานทางวิชาการหรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ที่แสดงความรู้ความสามารถพิเศษ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

\*\* ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ติดรูป

หนังสือขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอโอนมารับราชการ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ด้วยข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....(มือถือ).....  
สถานภาพการสมรส .....ชื่อคู่สมรส.....  
สถานที่ประกอบอาชีพของคู่สมรส (ให้รายละเอียดพอที่จะติดต่อได้).....

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาในระดับ

คุณวุฒิ ปริญญาตรี (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ ปริญญาโท (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คุณวุฒิ ปริญญาเอก (ชื่อวุฒิ).....สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....

สำเร็จการศึกษาววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัดสาขาวิชา/ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....

เริ่มรับราชการครั้งแรก เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ในตำแหน่ง.....  
.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....  
กรม.....กระทรวง.....รวมระยะเวลารับราชการ  
นับถึงปัจจุบัน.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. ความรู้ความสามารถพิเศษ และได้รับรางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ (ระบุ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอนมารับราชการในตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

เหตุผลที่ขอโอน.....  
.....  
.....

ในการขอโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการเบิกค่าพาหนะขนย้าย และค่าเช่าบ้าน หรือค่าผ่อน  
ชำระบ้าน (ในกรณีที่มีสิทธิตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ไม่เคยต้องโทษหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัย หรือคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดชั้นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
๒. ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากราชการมาตรา ๕๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

หากได้รับการพิจารณาโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ข้าพเจ้าจะไม่ขอเบิกค่าพาหนะ ค่าขนย้ายครอบครัว และค่าเบี่ยงเลี้ยงใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องขอโอนนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอโอน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครเอกสารแล้ว

- ( ) ครบถ้วน
- ( ) เอกสารไม่ครบ ยังขาด

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

- ( ) มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
  - ( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน  
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
ระดับ.....สังกัด.....  
ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอโอนมารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง  
..... สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ข้าราชการดังกล่าวซึ่งไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันกับ  
มหาวิทยาลัย.....ไม่เคยต้องโทษทางวินัยและไม่อยู่ในระหว่างการสอบสวน  
วินัย โอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 563  
วันที่ 16/02/2569  
เวลา 09.43 น.

ที่ อว ๖๘๐๑๖/ว ๐๑๖๔

สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
และพันธกิจสังคม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

กบค./382  
16/2/2569  
10.26 น.

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Personal Color Journey “ค้นหาสีที่ใช่ เสริมลุคที่เป็นคุณ” รุ่นที่ ๑

เรียน ตามรายชื่อแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แผ่นประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีการสมัครเข้าร่วม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม ฝ่ายกิจการพิเศษ (PSU ACADEMY) ได้กำหนดดำเนินงานโครงการอบรม “Personal Color Journey ค้นหาสีที่ใช่ เสริมลุคที่เป็นคุณ” รุ่นที่ ๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นมืออาชีพ บุคคลที่สนใจทั่วไป ในการพัฒนาตนเอง และโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มวัยทำงาน ซึ่งการรู้จัก Personal Color และเลือกใช้สีที่ “ใช่” จะช่วยเสริมให้ เกิดความน่าเชื่อถือ ความมั่นใจ และการสื่อสารบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสมกับบริบท ทางสังคมและวิชาชีพ กำหนดเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๕ คน ในวันเสาร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสรรพวงษ์ ชั้น ๓ เฟส ๒ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมี ค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๙๙๐ บาท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วม การอบรมตามวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดวิธีการสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. ทั้งนี้ หากประสงค์รับทราบ รายละเอียดเพิ่มเติมโปรดประสานงานกับนางสาวปพิชญา ไชยยะ ผู้ประสานโครงการ โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๕๐๒๘ ๕๙๒๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ papichaya.c@psu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ฯ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.กบค.

- 1 เพื่อโปรดทราบ
- 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและมอบ งานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

18 ก.พ. 69

ขอแสดงความนับถือ

Digitally signed: 2026.02.11 17:34:59 +07:00

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิเวศน์ อรุณเบิกฟ้า)  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และพันธกิจสังคม  
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรียน อธิการบดี

ฝ่ายกิจการพิเศษ (PSU ACADEMY)  
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๒ โทรสาร ๐ ๗๔๒๘ ๖๙๗๑  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ papichaya.c@psu.ac.th

ชื่อไม่ตรงนามแฉะมอม กบค.  
มร:กมลพันธ์

กักตัวเรณอ  
มีคณ  
๑/๒.๖.๖



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร Personal Color Journey “ค้นหาสีที่ใช่ เสริมลุคที่เป็นคุณ” รุ่นที่ ๑  
 ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องสรรพงษ์ ชั้น ๓ เฟส ๒  
 โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ ปานรอด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ Personal Color โดย คุณสุชญา สรรเสริญอายุ - ความหมายและความสำคัญของ Personal Color
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงเช้า)
๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ Personal Color คุณสุชญา สรรเสริญอายุ - อธิบายลักษณะสีตาม Season (๑๒ Types) - หลักการวิเคราะห์และการประเมิน Personal Color - สาธิตการเปิดผ้าบนเวที โดยนางแบบตัวอย่าง จำนวน ๑ ท่าน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop): การเปิดผ้าเพื่อวิเคราะห์ Personal Color โดยคุณสุชญา สรรเสริญอายุ และทีมผู้เชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๕ ท่าน - แบ่งผู้เข้าร่วมออกเป็น ๒ กลุ่ม - มีกลุ่มละผู้ให้บริการ ๑ ท่าน - ใช้เวลาประมาณ ๕-๑๐ นาทีต่อท่าน
๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง (ช่วงบ่าย)
๑๔.๑๕ - ๑๕.๔๕ น.	กิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop): การเปิดผ้าเพื่อวิเคราะห์ Personal Color (ต่อ) ผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน ๒๕ ท่าน - แบ่งผู้เข้าร่วมออกเป็น ๒ กลุ่ม - มีกลุ่มละผู้ให้บริการ ๑ ท่าน - ใช้เวลาประมาณ ๕-๑๐ นาทีต่อท่าน
๑๕.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	สรุปผลการอบรม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ดำเนินการประเมินผลการอบรม และมอบเกียรติบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการและระยะเวลาการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ



# PERSONAL STYLE & PERSONAL COLOR

*analysis*

เปลี่ยนความธรรมดาให้เป็น ความมั่นใจ  
ด้วยสีที่เป็นคุณ

**รุ่นที่ 1 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569**

เวลา 08.30 - 16.30 น.

ณ ห้องสรวงษ์ ชั้น 3 เฟส 2  
โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

วิเคราะห์โดย  
**คุณสุชนา สรรเสริญอายุ**

ผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างภาพลักษณ์  
จากประเทศเกาหลีใต้ โดยสถาบันแฟชั่นเกาหลีมากกว่า 4 ปี

**แจกฟรี!**



Color Wallet

- ✓ บริการวิเคราะห์ PERSONAL COLOR โดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อช่วยค้นหาสีที่เหมาะสมกับโทนสีผิว และบุคลิกภาพของคุณ
- ✓ เหมาะสำหรับแต่งหน้า การเลือกเสื้อผ้า และการปรับลุคให้ดูดีที่สุดในทุกโอกาส

รับจำนวนจำกัด  
**25 ท่าน/รุ่น  
เท่านั้น**



QR CODE สมัคร

ค่าสมัครอบรม  
**2,990.-**



วิเคราะห์สีที่เหมาะสม  
ด้วยการทาบผ้าสี



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 074 286 972 , 095 0285921 คุณปอนด์

## รายชื่อแนบ

๑. มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตสงขลา
๔. มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
๕. วิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่อำนวยวิทย์
๖. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดมศึกษาพันธิขการ
๗. วิทยาลัยเทคโนโลยีพันธิขการหาดใหญ่
๘. วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่
๙. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา
๑๐. วิทยาลัยเทคนิคสงขลา
๑๑. วิทยาลัยการอาชีพหลวงประธานราษฎร์นิกร
๑๒. วิทยาลัยเทคโนโลยีสงขลา
๑๓. วิทยาลัยเทคนิคจะนะ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
 เลขรับ 520  
 วันที่ 10/02/2569  
 เวลา 15.30 น.

กบค./383  
 16/2/2569  
 10.27 น.

ที่ พป 0005/ ว266

6 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนบุคลากรสมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี  
 ประกาศนียบัตรผู้นำพลเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ 1

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยสถาบันพระปกเกล้า โดยสำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง ได้จัดทำหลักสูตร  
 ประกาศนียบัตรผู้นำพลเมืองยุคใหม่ รุ่นที่ 1 เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้นำภาคพลเมือง ผู้นำชุมชน  
 ผู้นำภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง และร่วมกัน  
 ขับเคลื่อนการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

ในการนี้ สถาบันพระปกเกล้า กำหนดเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาอบรมตั้งแต่บัดนี้ถึง  
 วันที่ 20 มีนาคม 2569 จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด หรือ  
 ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สมัครเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาคัดเลือก  
 ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่เกิน 80 คน ท่านสามารถศึกษารายละเอียด คุณสมบัติของผู้สมัคร และสมัคร  
 เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรดังกล่าว ด้วยการสแกน QR Code ท้ายหนังสือเชิญฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กบค.

1 เพื่อโปรดทราบ

2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบและ

มอบงานอัตรากำลังฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

18 ก.พ. 69

ศิษย์ อธิกรณ์

ชื่อไม่ตรงนาม และ มอม กต.

ประจักษ์พันธ์

อธิการบดี  
 6 ก.พ. 69

ขอแสดงความนับถือ

นายณัฐพงศ์ รอดมี

(นายณัฐพงศ์ รอดมี)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติการแทนเลขาธิการ  
 สถาบันพระปกเกล้า

คัดส่ง

มี (กบค.)  
 9 ก.พ. 69



รายละเอียดการสมัคร

สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง

โทรศัพท์ 02-141-9527-30



ที่ อว ๘๓๙๔(๓)/ว ๑๐

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ 614  
วันที่ 18/02/2569  
เวลา 21.37 น.

กบค./410

19/2/2569

สำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
๒๓๙ ถนนนิมมานเหมินท์ ตำบลสุเทพ  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกจังหวัด/นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกแห่ง/นายอำเภอ/  
นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง/อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/ผู้ประกอบการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมประเภท Public Training  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาส ๓ และไตรมาส ๔) จำนวน ๑๔ หลักสูตร ประกอบด้วย

**๑. หลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย Microsoft Word & Excel**

(Mastering Microsoft Word & Excel)

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๒. หลักสูตร เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่ บริหารงานด้วยใจ เพื่อความสำเร็จที่ยั่งยืน**

(Psychology of High-Impact Leadership)

ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๓. หลักสูตร สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพอย่างไร้รอยต่อในยุค Hybrid**

(Smart Communication ๓๖๐° : Mastering Professional Connectivity)

ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๔. หลักสูตร การบริการที่เป็นเลิศและสร้างความประทับใจระดับขั้นสูง**

(Service Excellence Plus)

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๕. หลักสูตร เทคนิคการขอยางงานและสอนงานเพื่อสร้างมาตรฐานการทำงาน**

(Work Breakdown Techniques and Effective Job Instruction for Standardized Work)

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๖. หลักสูตร การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพและแนวคิดเชิงออกแบบ**

(Effective Problem Solving & Design Thinking)

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๗. หลักสูตร พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่ ด้วย Generative AI (รุ่นที่ ๓)**

(Smart Work with Generative AI)

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

**๘. หลักสูตร ยกระดับทักษะการนำเสนองานและศิลปะการพูดในที่สาธารณะอย่างมืออาชีพ**

(Presentation Skills and the Art of Public Speaking)

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิต...

๙. หลักสูตร ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ (Biochar) เพื่อเพิ่มมูลค่าและพัฒนาสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน (Biochar Production Skills for Value Creation and Environmental Sustainability)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๐. หลักสูตร ๕ ทักษะสำคัญในการบริหารจัดการงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕ Skills For Effective Task Management )

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

๑๑. หลักสูตร Canva Skills: อินโฟกราฟิก & 프리เซนตชันโดนใจ (รุ่นที่ ๒)

(Canva Infographic & Presentation Mastery)

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๒. หลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

(Leadership & Team Development)

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๓. หลักสูตร เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ (รุ่นที่ ๒)

(Official Document Writing Techniques)

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑๔. หลักสูตร พลิกกลยุทธ์บริหารคนและองค์กร สู่ยุคคิดนำ-ทำจริง-ตัดสินใจไว

(Strategic Leadership Transformation: Think Ahead, Act Fast, Decide Now)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักบริการวิชาการ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วม การฝึกอบรมดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย หรือจากทางเว็บไซต์ [www.uniserv.cmu.ac.th](http://www.uniserv.cmu.ac.th) หรือ Scan QR Code ที่ระบุในส่วนท้ายเอกสาร (กรณีหน่วยงานภาครัฐ) สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (กรณีหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) สามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (กรณีหน่วยงานอื่น) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรมได้ตามระเบียบหน่วยงาน (กรณีหน่วยงาน เอกชน) สามารถนำค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานลดหย่อนภาษีได้ร้อยละ ๒๐๐

เรียน ผอ.กบค. จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม จักเป็นพระคุณยิ่ง

- 1 เพื่อโปรดทราบ
  - 2 เห็นควรเสนอ อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ และมอบงาน
- อัตรากำล้างฯ ประชาสัมพันธ์ต่อไป

*Saw. amw.*  
19 ก.พ. 69

ขอแสดงความนับถือ

*[Signature]*

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดทราบ และมอบ กบค.  
ประชาสัมพันธ์ต่อไป

*Saw. amw.*  
19 ก.พ. 69 (แทน ผอ.กบค.)



(ศาสตราจารย์ปฏิบัติ ดร.เศรษฐ์ สัมภัตตะกุล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ทราบ + จัดด้วย เรณอ  
มีสี(แทน)  
วธ อ.พ. ๖/

# หลักสูตรแนะนำ

## โครงการฝึกอบรมประเภท PUBLIC TRAINING ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ประจำเดือน เมษายน - กันยายน 2569

**เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานยุคใหม่ด้วย MICROSOFT WORD & EXCEL**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบัญชี  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 27-28 เมษายน 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**เทคนิคจิตวิทยาสำหรับผู้นำยุคใหม่**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้บริหารระดับต้น  
 - พนักงานระดับหัวหน้างาน  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 7-8 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**สื่อสารชัดเจน ทรงพลัง และเป็นมืออาชีพ**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 14-15 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**การบริการที่เป็นเลิศ และสร้างภาพประทับใจระดับขั้นสูง**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริการ  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 28-29 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

27 - 28 เมษายน 2569  
MICROSOFT WORD & EXCEL

7 - 8 พฤษภาคม 2569  
PSYCHOLOGY OF LEADERSHIP

14 - 15 พฤษภาคม 2569  
SMART COMMUNICATION

28 - 29 พฤษภาคม 2569  
SERVICE EXCELLENCE PLUS

**เทคนิคการขอยางงานและสอนงาน**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 11-12 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**การแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 18-19 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**พลิกโฉมการทำงานยุคใหม่**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 25-26 มิถุนายน 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**ยกระดับทักษะการนำเสนอ**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 9-10 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

11 - 12 มิถุนายน 2569  
WORK BREAKDOWN TECHNIQUES AND EFFECTIVE JOB

18 - 19 มิถุนายน 2569  
PROBLEM SOLVING & DESIGN THINKING

25 - 26 มิถุนายน 2569  
SMART WORK WITH GENERATIVE AI

9 - 10 กรกฎาคม 2569  
PRESENTATION SKILLS

**ทักษะการผลิตถ่านชีวภาพ(BIOCHAR)**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 16-17 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**5 ทักษะการบริหารสู่**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**CANVA SKILLS**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 6-7 สิงหาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**การพัฒนาภาวะผู้นำและ**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 20-21 สิงหาคม 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

16 - 17 กรกฎาคม 2569  
BIOCHAR PRODUCTION SKILLS

20 - 21 กรกฎาคม 2569  
5 SKILLS FOR EFFECTIVE

6 - 7 สิงหาคม 2569  
CANVA SKILLS

20 - 21 สิงหาคม 2569  
LEADERSHIP & TEAM DEVELOPMENT

**เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 10-11 กันยายน 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th

**การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค AI**

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ...  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานการตลาด  
 - ผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหาร

วันที่ 17-18 กันยายน 2569 เวลา 08.00-16.00 น. (2 วัน)

วิทยากร: อ.ดร.ณัฐพร นนทรักษ์

053-942875 | UNISERV CMU | @uniserv.cmu | uniserv.cmu.ac.th



10 - 11 กันยายน 2569  
OFFICIAL DOCUMENT WRITING

17 - 18 กันยายน 2569  
MANAGING CHANGE IN THE AI ERA