

คำขอมีบัตรประจำตัว
พนักงานเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน - - - -

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์ขอมีบัตร ดังนี้

1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบสำเนาคำสั่งจ้าง 1 ฉบับ)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหาย
(ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาด้วย)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนชื่อตัว
 เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว
- ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำหรับการขอมีบัตรครั้งแรก)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ

1. การกรอกข้อความให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน โดยการกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน และยึดคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งปัจจุบันเป็นหลัก
2. ปิดรูปถ่ายลงในช่องว่างที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อผู้ถือบัตรในคำขอมิบัตรประจำตัว และสำเนารายการออกบัตร
3. รูปถ่ายรูปสี ขนาด 2.5x3 ซม. ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม **โดยแต่งเครื่องแบบชุดสากลนิยมสีดำ สีกรมท่า หรือสีเทา** ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นคำขอมิบัตร และเขียนชื่อ นามสกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายด้วย

สำเนารายการออกบัตรประจำตัว
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา



พนักงานเงินรายได้
เลขที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
วันออกบัตร/...../..... บัตรหมดอายุ...../...../.....

(ด้านหลัง)

รูปถ่าย
ขนาด
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

- - - -

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

.....
ลงลายมือชื่อ

หมู่โลหิต.....

.....
ตำแหน่งอธิการบดี

ผู้ออกบัตร