

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ.....

สังกัด คณะศิลปศาสตร์.....

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมายมีดังนี้</p> <p>1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย วิเคราะห์ปัญหาและดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่พัฒนา ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับมอบหมายงานหรือรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งาน</li> <li>2. วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของระบบ</li> <li>3. พัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขระบบสารสนเทศ</li> <li>4. ทดสอบการทำงานและปรับแก้ให้ถูกต้อง</li> <li>5. ส่งมอบงานและติดตามผลการใช้งาน</li> </ol> <p>2. ให้บริการคำปรึกษา และจัดทำคู่มือการให้คำแนะนำ การใช้งานแก่ผู้ใช้งาน ด้านระบบสารสนเทศของคณะ โดยมีขั้นตอนปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับคำขอคำปรึกษาหรือปัญหาจากผู้ใช้งาน</li> <li>2. ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น</li> <li>3. จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบ</li> </ol> <p>3. ประสานงานกับผู้ใช้งานเพื่อดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับผู้ใช้งานเพื่อรับทราบความต้องการ</li> <li>2. เตรียมอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และชุดคำสั่งที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<p>หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่มีความยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดการระบบการทำงานของเครื่องและการติดตั้งระบบเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</li> <li>2. กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องและตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน</li> <li>3. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงาน</li> </ol>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3. ดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูป</p> <p>4. ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งาน</p> <p>5. ส่งมอบงานและให้คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้น</p> <p>1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบเพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และเหมาะสมกับสภาพการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>3) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>5) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>6) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>7) รวบรวมข้อมูล ประกอบการกำหนด</p>	<p>ประยุกต์และระบบข้อมูลที่มีความยากและซับซ้อนตามแผนที่วางไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบการประมวลผลข้อมูล ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูล ให้สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานในหน่วยงาน</p> <p>5. รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัย</p> <p>6. ให้คำปรึกษาและแนะนำ เพื่อปรับปรุงและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา</p> <p>7. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดการระบบการทำงานของเครื่องและการติดตั้งระบบ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>8. ตรวจสอบและสืบค้นการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ</p> <p>9. ตรวจสอบและดำเนินการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>1. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>1. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน</p>

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดการระบบการทำงานของเครื่องและการติดตั้งระบบ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>8) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ</p>	<p>หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>2. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4.ด้านการบริการ</b></p> <p>1. จัดทำสื่อเพื่อการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่หน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนผู้สนใจ เพื่อเผยแพร่ความรู้และข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการคอมพิวเตอร์</p>

### 3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p><b>1. คุณภาพของงาน</b>  <b>ชิ้นงานที่ 1 :</b> การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>การปฏิบัติงาน:</b> ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้งาน รวมถึงโครงสร้างและกระบวนการทำงานของระบบเดิม เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งปัญหาการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาในด้านโปรแกรม ระบบฐานข้อมูล และกระบวนการประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบให้สามารถใช้งานได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ภายหลังการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานทำการทดสอบระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและกำกับตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามผลการใช้งานระบบอย่าง</p>	<p><b>1. คุณภาพของงาน</b>  <b>ชิ้นงานที่ 1 :</b> การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>การปฏิบัติงาน:</b> ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และดูแลระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานและผู้ใช้งานในเชิงลึก รวมถึงศึกษาโครงสร้างกระบวนการทำงาน และข้อจำกัดของระบบเดิม เพื่อนำมาประกอบการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งปัญหาการใช้งานจากผู้ใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมด้านโปรแกรม ระบบฐานข้อมูล และกระบวนการประมวลผลข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัยของข้อมูล และผลกระทบต่อการใช้งานของหน่วยงานโดยรวม</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ต่อเนื่อง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปรับปรุงระบบให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานจริงของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย และความต่อเนื่องของระบบ ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด ระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงาน</p>	<p>ภายหลังการดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานทำการทดสอบระบบ ตรวจสอบความถูกต้องและความเสถียรของการทำงาน และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา กำกับ และตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง และนำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงระบบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจและความเชี่ยวชาญในระดับชำนาญการในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการใช้งานจริงของหน่วยงานได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผลการปฏิบัติงานมีความถูกต้อง เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด ระบบสารสนเทศสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้งานมีความพึงพอใจในผลการดำเนินงาน</p>
<p><b>ชิ้นงานที่ 2 :</b> การให้บริการคำปรึกษาและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ</p> <p><b>การปฏิบัติงาน:</b> ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการให้บริการคำปรึกษาและจัดทำคู่มือการใช้งานด้านระบบสารสนเทศของคณะ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยรับเรื่องผ่านบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หรือได้รับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ หรือการติดต่อโดยตรง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้งานเพื่อรับทราบปัญหาและข้อขัดข้องในการใช้งานระบบสารสนเทศ ศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ในการให้คำแนะนำ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละราย</p> <p>จากการให้บริการคำปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลปัญหาที่พบบ่อย และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ใช้งาน และช่วยลดปัญหาการใช้งานในอนาคต จากนั้นนำเสนอคู่มือและผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา กำกับ และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกวิธีการให้คำแนะนำและการจัดทำคู่มือให้เหมาะสมกับระดับ</p>	<p><b>ชิ้นงานที่ 2 :</b> การให้บริการคำปรึกษาและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ</p> <p><b>การปฏิบัติงาน:</b> ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการให้บริการคำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยรับเรื่องผ่านบันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ หรือรับแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ หรือการติดต่อโดยตรง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้งานเพื่อรับทราบปัญหา ข้อขัดข้อง และความต้องการในการใช้งานระบบ ศึกษาและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ในการให้คำแนะนำ ปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน และอธิบายแนวทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับบริบทและระดับความรู้ของผู้ใช้งานแต่ละราย</p> <p>จากการให้บริการคำปรึกษา ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลปัญหาที่พบเป็นประจำ เพื่อนำมาจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศให้มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นมาตรฐาน และสามารถนำไปใช้ได้จริง จากนั้นนำเสนอคู่มือและผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา กำกับ</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ความรู้และความสามารถของผู้ใช้งาน เพื่อให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผู้ใช้งานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง ช่วยลดปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้บังคับบัญชา</p> <p><b>ชิ้นงานที่ 3 :</b> การประสานงานและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งระบบ</p> <p><b>การปฏิบัติงาน:</b> ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานงานกับผู้ใช้งานเพื่อรับทราบความต้องการในการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ และชุดคำสั่งสำเร็จรูป ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยรับเรื่องผ่านบันทึกข้อความหรือการแจ้งประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งวางแผนการติดตั้งให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน จากนั้นดำเนินการติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูป และตั้งค่าระบบให้สามารถใช้งานได้ถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย</p> <p>ภายหลังการติดตั้ง ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการทดสอบการทำงานของอุปกรณ์และระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาและกำกับตรวจสอบ พร้อมทั้งติดตามผลการใช้งานในระยะเริ่มต้น</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจเลือกวิธีการติดตั้งและการตั้งค่าระบบให้เหมาะสมกับลักษณะงานของผู้ใช้งาน รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดตั้ง เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด อุปกรณ์และระบบสามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีเสถียรภาพ ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจต่อการ</p>	<p>และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้ดุลยพินิจในระดับชำนาญการในการกำหนดแนวทางการให้คำแนะนำและการจัดทำคู่มือให้เหมาะสม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการปฏิบัติงานช่วยลดปัญหาการใช้งานระบบ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ใช้งาน และก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการและผู้บังคับบัญชา</p> <p><b>ชิ้นงานที่ 3 :</b> การประสานงานและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งระบบ</p> <p><b>การปฏิบัติงาน:</b> ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานงานกับผู้ใช้งานภายในคณะเพื่อรับทราบความต้องการในการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมสำเร็จรูป ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยรับเรื่องผ่านบันทึกข้อความหรือการประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ วางแผนการติดตั้งให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและลักษณะการใช้งานของแต่ละงาน จากนั้นดำเนินการติดตั้ง ตั้งค่าระบบ และปรับแต่งการทำงานให้มีความถูกต้อง ปลอดภัย และสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>ภายหลังการติดตั้ง ผู้ปฏิบัติงานทำการทดสอบตรวจสอบความถูกต้องของระบบ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งติดตามผลการใช้งานในระยะเริ่มต้น และให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานใช้ความรู้ ความชำนาญ และดุลยพินิจในระดับชำนาญการในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ระบบมีความเสถียรและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นและมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p>ให้บริการ</p> <p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p><b>ชิ้นงานที่ 1 :</b> การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และความชำนาญด้านระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบ และการจัดการฐานข้อมูล ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจโครงสร้างระบบเดิม รวมถึงกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่มีความแตกต่างและเชื่อมโยงกันหลายส่วน</p> <p>เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่อาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น โปรแกรม ระบบฐานข้อมูล หรือกระบวนการประมวลผลข้อมูล และใช้ดุลยพินิจในการกำหนดแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ใช้งานและหน่วยงานโดยรวม</p> <p><b>ชิ้นงานที่ 2 :</b> การให้บริการคำปรึกษาและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ</p> <p>ลักษณะงานมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากต้องให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้ใช้งานที่มีพื้นฐานความรู้และความเข้าใจด้านระบบสารสนเทศแตกต่างกัน ผู้ปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ปัญหาจากคำอธิบายของผู้ใช้งาน ซึ่งบางกรณีไม่สามารถระบุสาเหตุของปัญหาได้อย่างชัดเจน</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และดุลยพินิจในการอธิบาย ให้คำแนะนำ และเลือกวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละราย รวมถึงนำข้อมูลจากปัญหาที่พบมาวิเคราะห์และจัดทำคู่มือการใช้งานให้มีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริง เพื่อช่วยลดปัญหาการใช้งานในระยะยาว</p>	<p><b>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</b></p> <p><b>ชิ้นงานที่ 1 :</b> การพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ลักษณะงานมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ในระดับชำนาญการ ครอบคลุมการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของหน่วยงานหลายส่วน</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจโครงสร้างระบบเดิม ข้อจำกัดของระบบ และความต้องการของผู้ใช้งานที่มีความหลากหลาย พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบของการปรับปรุงระบบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานโดยรวม การแก้ไขปัญหาแต่ละครั้งต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูล ความปลอดภัยของระบบ และความต้องการในการให้บริการ</p> <p>เมื่อเกิดปัญหาในการใช้งาน ผู้ปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์สาเหตุเชิงลึก ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัยร่วมกัน และใช้ดุลยพินิจกำหนดแนวทางแก้ไขหรือพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน อันเป็นการตัดสินใจที่ต้องอาศัยความรับผิดชอบสูงและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</p>
	<p><b>ชิ้นงานที่ 2 :</b> การให้บริการคำปรึกษาและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของคณะ</p> <p>งานมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากต้องให้บริการคำปรึกษาแก่ผู้ใช้งานที่มีระดับความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศแตกต่างกัน ผู้ปฏิบัติงานต้องวิเคราะห์ปัญหาจากข้อมูลหรือคำอธิบายของผู้ใช้งาน ซึ่งในหลายกรณีไม่สามารถระบุสาเหตุของปัญหาได้อย่างชัดเจนในเบื้องต้น</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และดุลยพินิจในระดับชำนาญการในการวิเคราะห์ปัญหา เลือกวิธีการสื่อสาร และกำหนดแนวทางการให้คำแนะนำที่</p>

งานเดิม	งานใหม่
<p><b>ชั้นงานที่ 3 :</b> การประสานงานและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งระบบ</p> <p>การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากต้องประสานงานกับผู้ใช้งานและหน่วยงานภายในคณะหลายส่วน ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงวางแผนการติดตั้งให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและลักษณะการใช้งานของแต่ละงานภายในคณะ</p>	<p>เหมาะสม เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใจและแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>นอกจากนี้ การจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้งานต้องอาศัยความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลจากปัญหาที่พบจริง นำมาจัดเรียบเรียงให้เป็นมาตรฐาน มีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ได้จริง ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความละเอียดรอบคอบและความรับผิดชอบสูง</p>
<p>ระหว่างการติดตั้ง ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ดุลยพินิจในการตั้งค่าระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปให้เหมาะสมกับภารกิจของผู้ใช้งานในคณะ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร หากดำเนินการไม่ถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องดำเนินงานด้วยความรอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง และคำนึงถึงความต่อเนื่องในการใช้งานระบบของคณะเป็นสำคัญ</p>	<p><b>ชั้นงานที่ 3 :</b> การประสานงานและดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์และชุดคำสั่งระบบ</p> <p>ลักษณะงานมีความยุ่งยากและซับซ้อน เนื่องจากต้องประสานงานกับผู้ใช้งานและหน่วยงานภายในคณะหลายส่วน พร้อมทั้งตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพแวดล้อมการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านเทคนิคในการวางแผนการติดตั้ง การตั้งค่าระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูป รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการติดตั้ง ซึ่งหากดำเนินการไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรภายในคณะ</p> <p>การตัดสินใจในแต่ละขั้นตอนต้องอาศัยดุลยพินิจ ความรอบคอบ และความรับผิดชอบในระดับชำนาญการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ถูกต้อง มีเสถียรภาพ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะได้อย่างต่อเนื่อง</p>