แนวทางการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากร
กรณีเกิดจากการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้ร้องทุกข์ทำหนังสือร้องทุกข์ถึงสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (ก.อ.ม.) โดยเรื่องร้องเรียนจะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

1. ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องทุกข์
2. ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องทุกข์
3. ช่วงเวลาการกระทำความผิด
3. พฤติการณ์การที่อ้างว่าทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภายใน 30 วัน
ตั้งแต่วันที่รับแจ้ง
ถึงการกระทำหรือ
ได้รับคำสั่ง

↓

ยื่นหนังสือร้องทุกข์ด้วยตนเองที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือส่งทางไปรษณีย์ มทร.ศรีวิชัย
เลขที่ 1 ถนนราชดำเนินนอก
ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง
จังหวัดสงขลา 90000

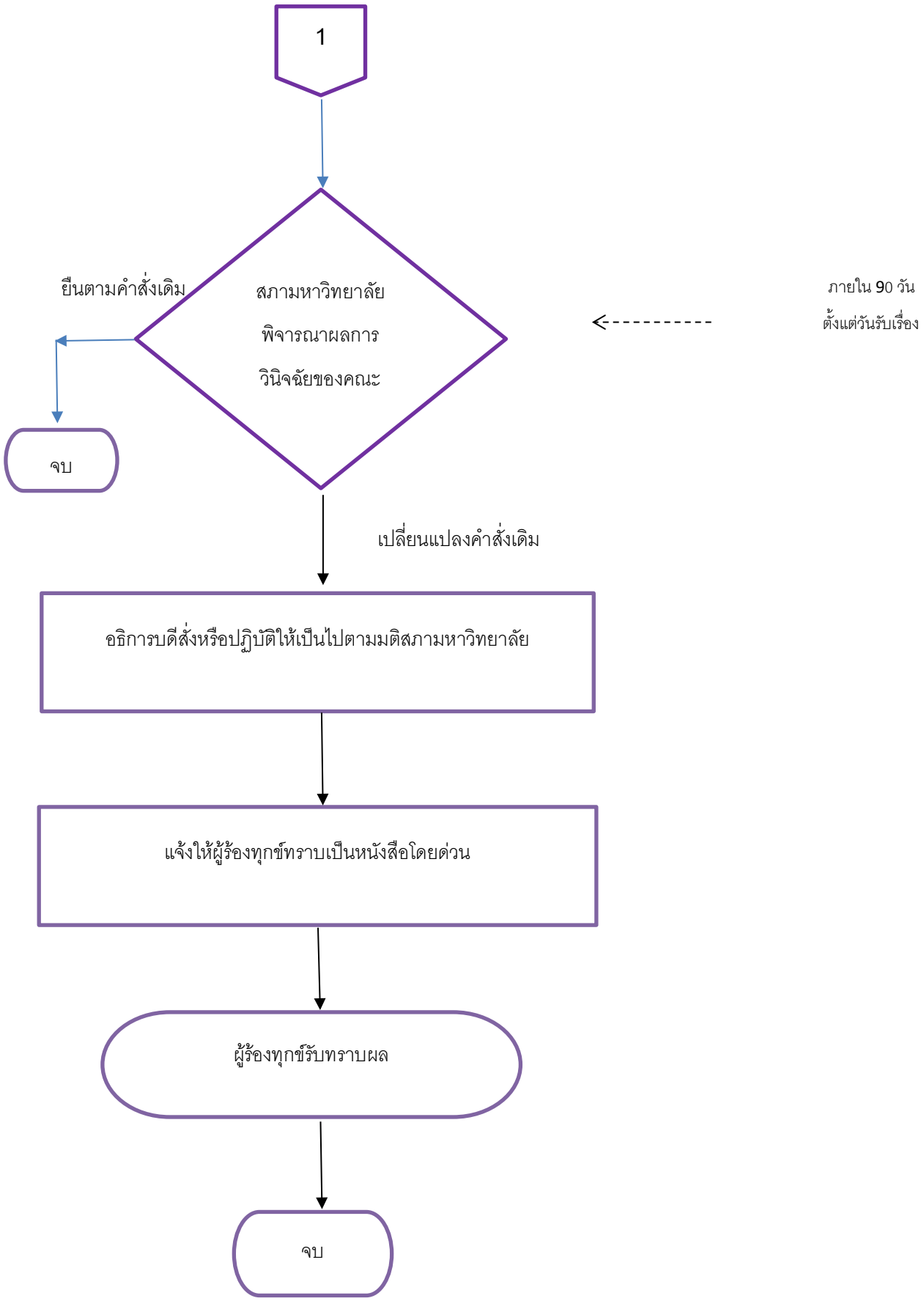
↓

คณะกรรมการฯ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์และมีมติให้แล้วเสร็จ เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ภายใน 90 วัน
ตั้งแต่วันรับเรื่อง

↓

1


1
สภามหาวิทยาลัย
พิจารณาผลการ
วินิจฉัยของคณะ
ยืนตามคำสั่งเดิม
จบ
ภายใน 90 วัน
ตั้งแต่วันรับเรื่อง
เปลี่ยนแปลงคำสั่งเดิม
อธิการบดีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย
แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยด่วน
ผู้ร้องทุกข์รับทราบผล
จบ