



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (ตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ)
โดยวิธีการสอบแข่งขัน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๔ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๙ ข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือ

เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้

หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

/(๕)เป็นกรรมการ...

- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลาและวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ job.mutsv.ac.th เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่านคิวอาร์โค้ดที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ก่อนเวลา ๒๑.๐๐ น. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินหลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่มีข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องผ่านการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑๐.๑ ภาคการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคการสอบข้อเขียนประกอบด้วยภาคทดสอบ ดังนี้

๑๐.๑.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงาน คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ผู้สมัครต้องได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานไม่ต่ำกว่า ๓๕ คะแนน จึงจะมีสิทธิได้รับการตรวจการทดสอบการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์

๑๐.๑.๒ การทดสอบการปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนรวมภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๑๐.๒ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภาคการสอบข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากยังคมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อู๊ด นามเสน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ตำแหน่งที่ ๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๕๐๐ บาท
หน่วยงานที่บรรจุ	สำนักงานจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี	จำนวน ๑ อัตรา
	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	จำนวน ๑ อัตรา
	รวม	จำนวน ๒ อัตรา


คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานบริหารสำนักงานจัดการภายในสำนักงานและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ รายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคลกร งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานบริหารการศึกษา งานกิจการนิสิตนักศึกษา งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ งานบริหารงานทั่วไป (๗๐ คะแนน) -ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ -งานประกันคุณภาพ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานบัญชี และงานงบประมาณ -การจัดทำหนังสือราชการ -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point และ โปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงาน บริหารงานทั่วไป	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิชาการเงินและบัญชี อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง


๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงิน การคลัง และการบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การคลัง การบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์สถานะทางการเงินและบัญชี การจัดทำฐานข้อมูลทางการเงิน การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	<p>๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิชาการเงินและบัญชี (๗๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none">-ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์-พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑-พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุมระหว่างประเทศ-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร-การบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)-หลักการบัญชี-หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power Point และ โปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงานวิชาการ เงินและบัญชี	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ตำแหน่งที่ ๓ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน่วยงานที่บรรจุ กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

ภาระงานโดยสังเขป

ปฏิบัติงานให้คำปรึกษา แนะนำ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานให้บริการแก่นิสิตนักศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ การแนะแนวทางการศึกษา การแนะแนวอาชีพ การทดสอบเพื่อแนะแนว การบริการเกี่ยวกับทุนการศึกษา การบริการสนเทศ การบริการจัดหางาน การให้บริการนักศึกษาวិชาทหาร การขอผ่อนผันการเข้ารับเกณฑ์ทหารกองประจำการ การขอลาศึกษาต่อของทหารกองประจำการ และการบริการต่าง ๆ แก่นิสิตนักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วันสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบแข่งขัน
๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ๑.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ (๗๐ คะแนน) -ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ -จรรยาบรรณวิชาชีพนักแนะแนว -การให้คำปรึกษา -การจัดหางาน -การบริการสารสนเทศ -การวัดและประเมินผลทางจิตวิทยา -พ.ร.บ. หอพัก -การเขียนโครงการพัฒนาหอพัก -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการแนะแนว	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
	๑.๒ ทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ (๓๐ คะแนน) -การใช้โปรแกรม Microsoft word Microsoft Excel Microsoft Power Point และโปรแกรม Canva เพื่อประยุกต์ใช้กับงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	