



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ได้ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลาและวิธีการสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้สามารถสมัครได้ผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ทางเว็บไซต์ job.rmutsv.ac.th เท่านั้น เริ่มสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตามขั้นตอนในเว็บไซต์

๓.๒ ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินที่พิมพ์จากระบบไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันทำการของธนาคาร หรือชำระผ่าน QR Code ที่ปรากฏในแบบฟอร์มชำระเงิน โดยจะต้องชำระเงินภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๒๑.๐๐ น. การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้วสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงิน หลังจากชำระเงินแล้ว ๒ วันทำการ

๓.๔ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่มีข้อมูลในใบสมัครตรงกับคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครเท่านั้น และสามารถพิมพ์ใบสมัครพร้อมบัตรประจำตัวสอบได้จากระบบ

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ และข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจ กรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วย เหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรอันมีผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ในการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการสอบภาคการสอบประเมินความ เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบรับสมัครออนไลน์ ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและ ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ ให้แนบหลักฐานใบรับรองหรือใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๕.๙ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่าย คืนทุกกรณี

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ **๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๙** ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย www.rmutsv.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเชื่อว่าเป็นผู้สอบผ่าน

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ วันที่ **๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙** ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันภาคการสอบข้อเขียน

๑๑.๒ วันที่ **๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙** ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

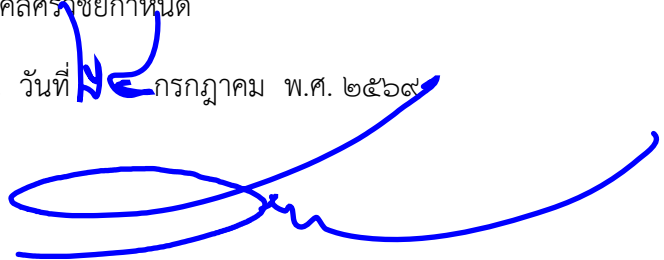
๑๑.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ จะติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ www.rmutsv.ac.th

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานเงินรายได้

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ **๓๑** กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสถาพร ขุนเพชร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี อัตราเลขที่ ๐๘๒๐๐๗ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท

สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการฝึกงาน โดยรับผิดชอบการรับสมัครนักศึกษาการประสานงานกับหลักสูตร อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดำเนินโครงการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน รวมถึงประสานงานการออกนิเทศและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการเดินทางของอาจารย์นิเทศศึกษารวบรวม และจัดทำข้อมูลสถานประกอบการ ผลการประเมินนักศึกษา สถิติ และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนางานพร้อมทั้งปฏิบัติงานด้านสารบรรณ งานธุรการ การบันทึกและบริหารฐานข้อมูลนักศึกษาและสถานประกอบการ ตลอดจนให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการฝึกงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office สำหรับงานเอกสารในสำนักงานได้อย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานได้
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป - ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ - งานประกันคุณภาพงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ งานการเงินงานพัสดุ งานบัญชี และงานงบประมาณ - การจัดทำหนังสือราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	24/07/2569 14:18:59 +07'00' DID-F65E293633

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ ๐๘๒๐๑๕ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท

สังกัด คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทั่วไปสำนักงาน รวมถึงงานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานรวบรวมข้อมูล และสถิติ งานระเบียบแบบแผน และงานสัญญาเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านบริการวิชาการที่มุ่งเน้น การพัฒนาความรู้ การวิจัย และการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สังคม โดยรับผิดชอบการดำเนินโครงการบริการวิชาการ การติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ การจัดกิจกรรม อบรมสัมมนาวิชาการ และ กิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ การจัดทำและร่างหนังสือราชการ การเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมผู้บริหารและ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง การบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ตลอดจนการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำ ข้อมูล สถิติ และสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน พัฒนา และติดตามผลการดำเนินงานด้านบริการวิชาการรวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการจัด กิจกรรมบริการวิชาการและการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม พร้อมทั้งสนับสนุน การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาโดยดำเนินกิจกรรมแนะแนวอาชีพ ส่งเสริมทักษะด้านนวัตกรรมความเป็น ผู้ประกอบการและการเรียนรู้นอกหลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพและสนับสนุน การดำเนินงานของคณะ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร ในสำนักงานได้อย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานได้
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงาน บริหารงานทั่วไป - ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์ - งานประกันคุณภาพงานบริหารทรัพยากร บุคคล งานสารบรรณ งานการเงินงานพัสดุ งานบัญชี และงานงบประมาณ - การจัดทำหนังสือราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ระเบียบ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร
๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	

24/07/2569

14:19:05 +07'00'

DID-F65E293633

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเลขที่ ๐๑๒๐๐๘ อัตราค่าจ้าง ๑๖,๕๐๐ บาท

สังกัด สำนักงานจัดการนวัตกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษา ที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผล และประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โครงการอบรมหลักสูตรอบรมกับหน่วยงานภายนอก โครงการอบรมระยะสั้น การสร้างความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรมของสถาบันอุดมศึกษา (University - Industry Linkage) การประสานงานกับกลุ่มเครือข่ายมหาวิทยาลัยต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

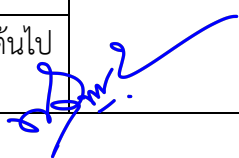
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
๒. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดันได้
๓. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint
๔. หากมีประสบการณ์ในการประสานงานและดำเนินโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว



24/07/2569
14:19:10 +07'00'
DID-F65E293633

วิธีการสอบแข่งขันและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการสอบแข่งขัน	เวลา	สถานที่สอบ
๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙	๑. ภาคการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางวิชาการศึกษา - งานสารบรรณ - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐาน - คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา - การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร - การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน - ความรู้พื้นฐานด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา - งานเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา เช่น กิจกรรมการศึกษา วินัย บริการและสวัสดิการงานนักศึกษาวិชาทหาร - ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย - ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย - การบริการด้านงานทะเบียน - การประกันคุณภาพการศึกษา - การวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเบื้องต้น - ระบบราชการอิเล็กทรอนิกส์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙	๒. ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	 24/07/2569 14:19:22 +07'00' DID-F65E293633