ที่ อว ๐๖๕๕/๑๔๖๕

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ http://personnel.rmutsv.ac.th/ (หนังสือประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๖๙ ๒๕๖๐

09/11/2569
16:55:36 +07'00'
DID-F65E293633

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับ การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ และการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยและถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖๘-๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย “ หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“ทุนการศึกษา ฝึกอบรม” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม การครองชีพและค่าใช้จ่ายอื่นในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม โดยให้หมายความรวมถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยได้รับนอกเหนือจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

“กองทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๑ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖.๒ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการฝึกอบรม ในการพัฒนาทักษะและเพิ่มสมรรถนะของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖.๓ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาศักยภาพทางการบริหาร สำหรับบุคลากรที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือเพื่อเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ

๖.๔ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๖.๕ เพื่อสนับสนุนทุนสำหรับการพัฒนาบุคลากรในลักษณะอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายกำกับดูแลด้านการบริหารงานคลัง เป็นกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายกำกับดูแลด้านแผนและงบประมาณ เป็นกรรมการ

๗.๔ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายกำกับดูแลด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๕ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายกำกับดูแลด้านการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๗.๖ คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่อธิการบดีแต่งตั้ง ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๒ คน ด้านสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๗.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ

๗.๘ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗.๖ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๘ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๙.๑ ตาย

๙.๒ ลาออก

๙.๓ เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๔ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๙.๖ พ้นจากตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ และมีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งมาแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นมาใหม่ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีกรรมการใหม่แล้ว โดยให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ครบวาระ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๐.๒ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกองทุน

๑๐.๓ อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทุน

๑๐.๔ จัดหารายได้เข้ากองทุน

๑๐.๕ ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุน เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

หมวดที่ ๒
รายได้ และรายจ่ายของกองทุน

ข้อ ๑๑ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีรายได้ดังนี้

๑๑.๑ เงินรายได้กองทุนพัฒนาบุคลากรคงเหลือก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

๑๑.๒ เงินรายได้ประจำปีที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงาน สมทบเข้ากองทุนไม่เกินร้อยละ ๑.๕ ต่อปี

๑๑.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุน

๑๑.๔ เงินหรือทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหามาเพื่อสมทบกองทุน

๑๑.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากผู้บริจาคเพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากร

๑๑.๖ เงินหรือทรัพย์สินที่เป็นดอกผลของกองทุน

๑๑.๗ เงินค่าปรับของผู้ผิดสัญญารับทุนตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้รับการจัดสรรเข้ากองทุน

๑๑.๘ รายได้อื่นนอกจากข้อ ๑๑.๑ ถึง ๑๑.๗

ข้อ ๑๒ กองทุนพัฒนาบุคลากร มีรายจ่ายดังนี้

๑๒.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากรทั้งในและต่างประเทศ

๑๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยประสงค์จัดขึ้นเพื่อการพัฒนาบุคลากร

๑๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ควบคู่กับบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ๑ บัญชี ชื่อบัญชี “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย” โดยให้กรรมการบริหารกองทุนที่ได้รับมอบหมายสั่งจ่ายร่วมกัน จำนวน ๒ ใน ๕ คน และกำหนดให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ลงนามร่วมทุกครั้ง เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) และการสั่งจ่ายเช็คในกรณีจำเป็น

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินไปต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินทั้งต้นทางและปลายทาง รวมถึงค่าธรรมเนียมธนาคารไม่เป็นรายจ่ายของกองทุน

ข้อ ๑๔ การรับ การจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน การเก็บรักษาเงินกองทุน การบันทึกบัญชีและการรายงานผลของกองทุนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

หมวดที่ ๓
การรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ ผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ต้องดำเนินการขอเบิกเงินทุนการศึกษาภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน หากผู้รับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิ์การรับทุนนั้น ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มขอเบิกเงินทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายในรายการและวงเงินตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนได้อนุมัติไว้แล้ว

ข้อ ๑๙ ผู้รับทุนการศึกษาเพื่อไปศึกษาต่อในต่างประเทศ ให้จ่ายทุนได้ ปีละไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๒๐ อัตราค่าใช้จ่ายทุนในต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลในต่างประเทศ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ในประเทศนั้น ๆ ทั้งนี้ โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เบิกจ่ายตามอัตราที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด

ค่าใช้จ่ายตามวรรคแรก ไม่อนุญาตให้เบิกค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักศึกษา ค่าใช้จ่ายก่อนเดินทางจากที่พักและกลับสนามบิน ค่าวีซ่า หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายในการศึกษา

ค่าเครื่องบินโดยสาร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในชั้นประหยัด โดยเบิกได้ตลอดหลักสูตรไม่เกิน ๒ เที่ยว (ไปและกลับ)

ข้อ ๒๑ การจัดทำสัญญารับทุนให้จัดทำตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นการฝึกอบรมภายในประเทศ ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน หรือทุนไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องจัดทำสัญญา แต่ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ กรณีผู้รับทุนการศึกษาประสงค์จะลาพักการศึกษา หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยก่อน และผู้รับทุนการศึกษาจะไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับภาคการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ หากผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ผ่านการฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดให้คืนเงินที่ได้รับรวมทั้งค่าปรับ (ถ้ามี) ให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งจำนวนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้รับทุนปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดในสัญญารับทุน ระยะเวลาที่ยังไม่ได้ชดใช้ให้ชำระเป็นเงินคืนแก่มหาวิทยาลัยตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ยังไม่ได้ชดใช้ทุน

หมวดที่ ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ผู้รับทุนการศึกษาที่ลาศึกษาต่ออยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบซึ่งใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ จนกว่าจะศึกษาแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย