



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๗ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. กำหนดการคัดเลือก

วันที่ ๗-๑๑ กันยายน ๒๕๕๘

รับสมัคร

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

สอบ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘

ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๘

รายงานตัวปฏิบัติงาน

ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุมกินรี ชั้น ๒
ศูนย์พัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔.๒ เป็นผู้มีความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว	จำนวน	๑	รูป
๖.๖ ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ
๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๑	ฉบับ

/๗.วิธีการ...

๗. วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ
ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำกองประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เขียนข่าว สกรู๊ปข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเป็นภาษาอังกฤษ เป็นพิธีกรในกิจกรรมและโอกาสต่าง ๆ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว จัดรายการวิทยุ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาประชาสัมพันธ์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขานิเทศศาสตร์ หรือสาขาสื่อสารมวลชน หรือสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถเขียนข่าว สกรู๊ปข่าว และข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นภาษาอังกฤษได้ดี และถูกต้อง
- สามารถเป็นพิธีกร และบรรยายโดยใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษในเว็บไซต์
- สามารถบันทึกภาพได้
- มีบุคลิกภาพดี และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- หากมีผลการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC (๕๐๐ ขึ้นไป) TOEFL (ไม่น้อยกว่า ๔๕๐) และ IELTS (๕.๕ ขึ้นไป) หรือคะแนนสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ด้านภาษาอังกฤษ ฟัง และอ่าน -แปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย -ระเบียบงานสารบรรณ	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องศูนย์ภาษา อาคาร ๐๒ คณะศิลปศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม กองประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ

๒. ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน คุณวุฒิ ม.๓ เงินเดือน ๗,๕๙๐ บาท ประจำกองกลาง จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการเกษตรภายในมหาวิทยาลัย
๒. ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาขยายพันธุ์ไม้ภายในโรงเรียนเพาะชำ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา
๓. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมพัสดุ อาคารอำนวยการ

๓. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ
คณะบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน งบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ วิเคราะห์งบประมาณ
ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี จัดระบบเอกสาร งานสารบรรณ งานประกันคุณภาพการศึกษา หรือ
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านบริหารธุรกิจ ทุกสาขา
๒. เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๓. มีความรู้ความสามารถในการร่าง-โต้ตอบ หนังสือราชการและปฏิบัติงานสำนักงานได้เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๕. มีความรู้ความชำนาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
๗. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ห้องสำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานเตรียมความพร้อม ดูแลรักษาทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยี ปีโตรเลียมและพลังงานทดแทน
๒. งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีปีโตรเลียมและพลังงานทดแทน
๓. ปฏิบัติงานเอกสาร เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับงานเอกสารเป็นอย่างดี
๓. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบปฏิบัติ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -โปรแกรม Microsoft Office -ระบบภาพและเสียง	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๑๓๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี เงินเดือน ๑๓,๓๐๐ บาท ประจำ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จัดเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือ สำหรับการเบิกจ่าย พร้อมการบันทึก
๒. วิเคราะห์ข้อมูลและวางแผนการจัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาในการจัดซื้อ
๓. บริหารจัดการ ดูแล รักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งการจัดทำ แผนการซ่อมบำรุงและการสอบเทียบ
๔. จัดทำคู่มือการใช้งานและคู่มือการตรวจสภาพ อุปกรณ์/เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ เพื่อเป็นแนวทางในการ ใช้งาน
๕. ให้คำปรึกษาเฉพาะทางเบื้องต้น
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
๒. มีทักษะ ความรู้ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางไฟฟ้า
๓. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมพื้นฐานทางไฟฟ้า
๔. มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบข้อเขียน ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ -ความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้อง ๒๗๑๐๑ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
	สอบสัมภาษณ์	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

๖. ตำแหน่งอาจารย์ คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เงินเดือน ๑๖,๔๐๐ บาท ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๓. หากมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยด้านคอมพิวเตอร์
๕. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

วิธีการคัดเลือกและสถานที่สอบ

วันที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่สอบ
๑๕ กันยายน ๒๕๕๘	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม - ดูงาน - ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม - ดูงาน - ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้พิจารณาแล้ว และขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่ได้กำหนดไว้ในตำแหน่งการสมัครด้วย
3. เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตามต้นฉบับ
4. ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการประจำการตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป