

แบบประเมิน

ความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำชี้แจง

1. ให้บุคลากรในระดับต่างๆ แสดงความคิดเห็นในหัวข้อการประเมิน
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะนำไปพัฒนาและปรับปรุงด้านดัชนีบ่งชี้คุณภาพ ตามเกณฑ์การจัดทำคำรับรองปฏิบัติราชการ โดย**การประเมินจะเน้นลักษณะภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย** เพื่อที่จะสามารถปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. คำชี้แจงในการตอบ

ส่วนที่ 1 ให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่องแสดงสถานภาพผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย (/) ในช่องระดับความคิดเห็นให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ซึ่งมีความหมายของระดับความคิดเห็นดังนี้

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

1. เพศ
 - 1.1 () ชาย
 - 1.2 () หญิง
2. อายุ
 - 2.1 () ต่ำกว่า 21 ปี
 - 2.2 () 21-30 ปี
 - 2.3 () 31- 40 ปี
 - 2.4 () 41- 50 ปี
 - 2.5 () มากกว่า 50 ปี
3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด
 - 3.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - 3.2 () ปริญญาตรี
 - 3.3 () ปริญญาโท
 - 3.4 () ปริญญาเอก
 - 3.5 () อื่นๆ ระบุ
4. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน
 - 4.1 () ผู้บริหาร
 - 4.2 () อาจารย์ผู้สอน
 - 4.4 () พนักงานมหาวิทยาลัย
 - 4.6 () ลูกจ้างประจำ
 - 4.7 () ลูกจ้างชั่วคราว
 - 4.8 () อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็นผู้ประเมิน				
		5	4	3	2	1
ด้านเจตคติ						
1	มีความศรัทธาในองค์กร					
2	ภารกิจและหน้าที่ที่ปฏิบัติมีลักษณะท้าทายความรู้และความสามารถ					
3	พึงพอใจและมีความสุขในการปฏิบัติงาน					
ด้านความรู้ความสามารถ						
1	มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
2	เข้าใจภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน					
3	พัฒนา ปรับปรุงงาน หรือวิธีการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
4	งานที่รับผิดชอบส่งเสริมให้ท่านพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น					
5	สามารถแสดงความคิดเห็นในการปรับเปลี่ยนระบบงาน					
ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนกระบวนการ						
1	ยึดถือคำสั่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบในการปฏิบัติงาน					
2	ผู้บังคับบัญชาชี้แจงนโยบาย แนวทางปฏิบัติหรือแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนชัดเจน					
3	มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นในการแก้ปัญหการปฏิบัติงาน					
ด้านการพัฒนาองค์กร						
1	มีข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการปฏิบัติงาน					
2	เข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ภารกิจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างชัดเจน					
3	มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา					
ด้านการได้รับการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถ						
1	มีเกณฑ์การประเมินเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งต่าง ๆ เหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้					
2	มีเกณฑ์การประเมินความดีความชอบ ประสิทธิภาพของงานที่เหมาะสม ยุติธรรม					
3	มีโอกาสดูแลความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ / การผลิตผลงานต่าง ๆ					
4	ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำ					
5	ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานหรือตรงกับความต้องการ					
6	มีโอกาสดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ โดยการศึกษาคู่ การฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ฯลฯ					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบสารสนเทศ						
1	มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ					
2	มีความสะดวก รวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ					
3	คณะฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็นผู้ประเมิน				
		5	4	3	2	1
ด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน						
1	สภาพแวดล้อมและบรรยากาศในที่ทำงานมีความเหมาะสม					
2	มีความมั่นคง ปลอดภัย และได้รับการคุ้มครองดูแลจากการปฏิบัติงาน					
ด้านผู้บังคับบัญชา						
1	ผู้บังคับบัญชานับสนุนให้ท่านได้ก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
2	ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรม ยึดถือหลักความเที่ยงตรง และถูกต้อง					
3	ผู้บังคับบัญชาขอรับฟังความคิดเห็นของท่าน					
4	ผู้บังคับบัญชาขอรับผลการปฏิบัติงานของท่าน					
ด้านเพื่อนร่วมงาน						
1	ท่านสามารถปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานได้เป็นอย่างดี					
2	เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือ พึงพาอาศัยด้านการทำงาน					
3	ท่านสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้					
4	เพื่อนร่วมงานขอรับ ในความรู้ ความสามารถของท่าน					
5	เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนม ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงานของท่าน					
ด้านการประชาสัมพันธ์						
1	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง					
2	มีการประชาสัมพันธ์การจัด โครงการ/กิจกรรม					

ส่วนที่ 3**สิ่งที่คุณคิดว่าควรที่จะปรับปรุง**

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ