



แบบคำขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
(ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ)

๑. ชื่อตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตำแหน่งเดิม.....เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด

ขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น

๒. ชื่อ-สกุลผู้ดำรงตำแหน่ง (นาย/นาง/นางสาว).....

๓. วัน เดือน ปี เกิด

๔. ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับจากสูงไปต่ำ)

คุณวุฒิ	สาขา	พ.ศ.	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการทำงาน (ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๖. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เช่น ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ วิทยากร ฯลฯ)

๖.๑

๖.๒

๖.๓

๖.๔

๗. เหตุผลในการขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

๗.๑

๗.๒

๗.๓

๗.๔

๘. ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง

- ๘.๑
- ๘.๒
- ๘.๓
- ๘.๔

๙. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใหม่ ตั้งแต่วันที่
(แนบคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายงาน)

๑๐. ภาระงานที่ปฏิบัติในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ของตำแหน่งใหม่ (จัดทำเป็นรายปีงบประมาณ แนบท้ายแบบคำขอ)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(ผู้เสนอขอ)

วันที่

๑๑. ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ให้แสดงผลความจำเป็น)

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าคุณสมบัติและภาระงานของผู้เสนอขอ

ถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่

๑๒. ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน (ให้แสดงผลความจำเป็น)

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าคุณสมบัติและภาระงานของผู้เสนอขอ

ถูกต้องตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....

วันที่