



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อย้ายไปสังกัดหน่วยงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อย้ายไปสังกัดหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดคณะบริหารธุรกิจ เลขที่อัตรา ๐๕๒๐๐๘ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑.๒ สังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยหากมีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ การติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป งานด้าน Network งานด้านมัลติมีเดีย งานโสตทัศนศึกษา และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๑.๓ เป็นผู้ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย

๑.๔ ไม่มีภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

๑.๕ ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒. วัน เวลาและวิธีการ

ผู้สมัครสามารถ Download แบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอย้ายลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ที่เว็บไซต์ personnel.rmutsv.ac.th/ หัวข้อรับสมัครงาน หรือติดต่อขอรับแบบฟอร์มได้ที่ กองบริหารงานบุคคล โดยยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในวันและเวลาราชการ

๓. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๓.๑ ใบสมัคร ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ ให้แนบหลักฐานใบรับรองการทำงาน

๓.๕ เพิ่มสะสมผลงาน (ถ้ามี)

๓.๖ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะติดประกาศให้ทราบทั่วกันในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ personnel.rmutsv.ac.th/ หัวข้อรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะคัดเลือกผู้สมัครที่เหมาะสมจะให้ย้ายหน่วยงาน โดยจะประเมินผู้สมัครจากความเหมาะสมกับตำแหน่งประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพิ่มสะสมงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๖. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และทางเว็บไซต์ personnel.rmutsv.ac.th/ หัวข้อรับสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



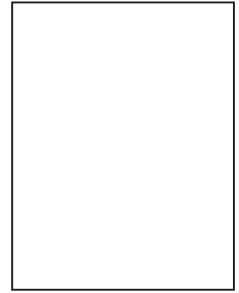
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ใบสมัครขอย้ายลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....
ขอย้ายไปสังกัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. อายุ.....ปี

๑.๒ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

๒. การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
.....
.....
.....

๓. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน/เดือน/ปี	ระยะเวลา	รายงานฝึกอบรม/ดูงาน	จัดโดย
.....
.....
.....

๔. ประวัติการทำงานในมหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
.....
.....

๕. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย หรือการดำเนินการทางจรรยาบรรณ

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

๑. ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น
(ให้เขียนรายละเอียดพร้อมทั้งปริมาณงาน)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับจากการขอย้าย

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ยินดีให้ลูกจ้างชั่วคราวย้าย โดย.....

ไม่ยินดีให้ลูกจ้างชั่วคราวย้าย เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....