

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย (สำนักการจัดการนวัตกรรมการและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2.หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้</p> <p>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษาทางวัฒนธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p>	<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังนี้</p> <p>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิชาการศึกษาทางวัฒนธรรม การปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม งานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และกิจกรรมทางวัฒนธรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรืองานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลาย มีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก และซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยตรงกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p>

1.ด้านปฏิบัติการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนางานด้านกิจกรรมด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่นๆที่เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 2) สำรวจพื้นที่แหล่งมรดกวัฒนธรรม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านภูมิปัญญาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ข้าว ผ้า ยา เรือ และสุนทรียะ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทางวัฒนธรรมให้กับอาจารย์ และนักศึกษา บูรณาการรวมกับการเรียนการสอน งานวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3) แสวงหาและสร้างเครือข่ายในพื้นที่แหล่งมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม
- 4) เสนอชื่อ บุคคล องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น เครือข่ายทางวัฒนธรรม ที่มีผลงานด้านพัฒนาหรือสร้างพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ให้กับคณะกรรมการพิจารณาอบรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณในวาระสำคัญ
- 5) เขียนข้อเสนอโครงการด้านพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
- 6) พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม โดยบูรณาการร่วมกับบริการวิชาการ การเรียนการสอน นวัตกรรม สร้างความร่วมมือ เผยแพร่ ขับเคลื่อนศิลปวัฒนธรรมร่วมกับนักศึกษา และเจ้าของมรดกวัฒนธรรมในพื้นที่
- 7) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับคณะทำงานสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย และผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับวิทยาลัย/คณะ
- 8) กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลความเสี่ยง

1.ด้านปฏิบัติการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และพัฒนางานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานประกันคุณภาพ และการจัดการความรู้ทางวัฒนธรรม ส่งเสริมให้มีการก่อตั้งและออกแบบพิพิธภัณฑ์การเรียนรู้ในแหล่งวัฒนธรรม กิจกรรมด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม และกิจกรรมทางวัฒนธรรมอื่นๆให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ นโยบายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 2) กำหนดแผนงานในการศึกษา สำรวจพื้นที่แหล่งมรดกวัฒนธรรม รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านภูมิปัญญาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ข้าว ผ้า ยา เรือ และสุนทรียะ ในลักษณะของแผนที่มรดกทางวัฒนธรรม ร่วมกับเครือข่ายชุมชน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม และเผยแพร่ในระบบเว็บไซต์หรือสื่อออนไลน์ให้กับอาจารย์ และนักศึกษา ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการรวมกับการเรียนการสอน งานวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 3) กำหนดแผนงาน และแบบฟอร์มในการแสวงหาและสร้างเครือข่ายในพื้นที่แหล่งมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับชุมชน องค์กร และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมทางวัฒนธรรม
- 4) กำหนดแผนงานประเภทรางวัลที่สอดคล้องกับระบบจัดเก็บฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม เพื่อเสนอชื่อ บุคคล องค์กร ชุมชน ท้องถิ่น เครือข่ายทางวัฒนธรรม ที่มีผลงานดีเด่นด้านพัฒนาหรือสร้างพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ให้กับคณะกรรมการพิจารณาอบรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณในวาระสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลหรือสื่อมัลติมีเดียเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Website Facebook Line Youtube เป็นต้น พร้อมทั้งส่งต่อข้อมูลให้กับ

และควบคุมภายในของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย

9) ร่างบันทึกข้อความ วาระการประชุม หนังสือเชิญ ภายในและภายนอก คำสั่ง ประกาศ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตามที่ได้รับมอบหมาย

10) ร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด เพื่อประกาศเกียรติคุณในระดับจังหวัดในลำดับถัดไป

5) กำหนดแผนงานในการเขียนข้อเสนอโครงการด้านพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ร่วมกับคณะทำงานสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในระดับวิทยาลัย/คณะ พร้อมทั้งร่วมกำหนดแผนงานร่วมกับเครือข่ายวัฒนธรรมภายนอก เช่น กลุ่มวิสาหกิจวัฒนธรรม ชุมชนย่านเมืองเก่า หรือชุมชนเครือข่ายในพื้นที่เป้าหมาย

6) พัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม โดยบูรณาการร่วมกับบริการวิชาการ การเรียนการสอน นวัตกรรม สร้างความร่วมมือ เผยแพร่ ขับเคลื่อนศิลปวัฒนธรรมร่วมกับนักศึกษา และเจ้าของมรดกวัฒนธรรมในพื้นที่ พร้อมทั้งพัฒนาการต่อยอด คุณค่าภูมิปัญญาและสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นมูลค่าและบูรณาการสู่การท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

7) สร้างระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด ร่วมกับคณะทำงานสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย และผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับวิทยาลัย/คณะ

8) กำหนดแผนงาน สร้างระบบและกลไกในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย ให้เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

9) จัดทำระบบจัดเก็บแบบฟอร์มประเภทของเอกสาร บันทึกข้อความ วาระการประชุม หนังสือเชิญภายในและภายนอก คำสั่ง ประกาศ และบันทึกข้อตกลง

	<p>ความร่วมมือ ตามที่ได้รับมอบหมาย ไว้ในระบบเว็บไซต์ของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย</p> <p>10) ร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเชื่อมเครือข่ายทางวัฒนธรรม หรือจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ในการดำเนินงานทางวัฒนธรรมร่วมกันในลำดับถัดไป</p> <p>11) ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลมรดกทางวัฒนธรรมในเว็บไซต์ของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย</p> <p>12) พัฒนาหรืออบรมให้แก่อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจด้านนวัตกรรมทางวัฒนธรรม และการจัดทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เป็นต้น เพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย</p> <p>13) ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์</p>
<p>2.ด้านการวางแผน</p> <p>1) ร่วมประชุมวางแผนงานโครงการ กิจกรรม ด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม พร้อมทั้งการกำกับติดตาม และประเมินผล ร่วมกับคณะทำงานสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย ผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย/คณะ</p> <p>2) ร่วมประชุมวางแผนงานโครงการ กิจกรรม ด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมถนนศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ พร้อมทั้งการกำกับติดตาม และประเมินผล ร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด สงขลา เทศบาลนครสงขลา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น</p>	<p>2.ด้านการวางแผน</p> <p>1) ร่วมประชุมวางแผนงานโครงการ กิจกรรม เสนอแนะแนวทางด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับคณะทำงานสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย ผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับวิทยาเขต/วิทยาลัย/คณะ และประสานงานเครือข่ายชาวบ้านในชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาหรือแนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>2) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ</p>

	<p>จากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือที่ประชุมคณะผู้บริหาร เกี่ยวกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำข้อมูลและข้อเสนอมาสังเคราะห์ และปรับปรุงแผนการดำเนินงานร่วมกับผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุฯ ระดับวิทยาลัย/คณะ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ร่วมวางแผนเตรียมการ สำหรับการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการพัฒนารูปแบบการทำงาน และยกระดับกระบวนการดำเนินงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการ และข้อเสนอจากผู้รับผิดชอบงานด้านทำนุฯ ระดับวิทยาลัย/คณะ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น</p>
<p>3.ด้านการประสานงาน</p> <p>1) ประสานงาน อาจารย์ นักศึกษา บุคคล องค์กร เครือข่าย เพื่อดำเนินโครงการพัฒนา หรือสร้างพื้นที่ แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนเครือข่ายทางวัฒนธรรม</p> <p>2) ประสานงาน อาจารย์ นักศึกษา บุคคล องค์กร เครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม เช่น โครงการถนนศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ หลาดแสงดาว เป็นต้น</p>	<p>3.ด้านการประสานงาน</p> <p>1) ประสานงาน อาจารย์ นักศึกษา บุคคล องค์กร เครือข่าย เพื่อดำเนินโครงการพัฒนา หรือสร้างพื้นที่ แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัย และชุมชนเครือข่ายทางวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่ชี้แจง ให้ความเห็น ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>2) ประสานงาน อาจารย์ นักศึกษา บุคคล องค์กร เครือข่าย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยต่อการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิสาหกิจวัฒนธรรม เช่น โครงการถนนศิลปะและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ หลาดแสงดาว เป็นต้น โดยมีหน้าที่ชี้แจง ให้ความเห็น ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอุปสรรคจากการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>3) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและ</p>

	<p>ภาคเอกชน ได้แก่ จังหวัดสงขลา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เทศบาลนครสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยทักษิณ สถาบันทักษิณคดีศึกษา สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสงขลา ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดสงขลา ภาคีคนรักเมืองสงขลาสมาคม ชมรมเก่าห้อง บริษัทเซฟรอนประเทศไทย สสำรวจและผลิตจำกัด เพื่อการร่วมกิจกรรมทางวัฒนธรรม และร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานร่วมกันทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตลอดจนแลกเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน</p>
<p>4.ด้านการบริการ</p> <p>1) บริการวิชาการด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม หรือการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ชุมชน ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือเครือข่ายชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>2) บริการด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเยาวชนและผู้สนใจทั่วไป เช่น พื้นที่ย่านเมืองเก่าสงขลา เมืองสงขลาฝั่งหัวเขาแดง ชุมชนเกาะยอ ชุมชนคลองแคณ เป็นต้น</p> <p>3) บริการด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านดนตรีพื้นบ้านรองเง็งให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเยาวชนและผู้สนใจทั่วไป</p> <p>4) บริการด้านการแสดงดนตรีรองเง็ง ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจทั่วไป</p>	<p>4.ด้านการบริการ</p> <p>1) ให้คำแนะนำ ปรีक्षा ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการวิชาการด้านการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม หรือการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ชุมชน ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หรือเครือข่ายชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้มีความรู้ความเข้าใจเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2) ให้คำแนะนำ ปรีक्षा ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานบริการด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมรดกวัฒนธรรมให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเยาวชนและผู้สนใจทั่วไป เช่น พื้นที่ย่านเมืองเก่าสงขลา เมืองสงขลาฝั่งหัวเขาแดง ชุมชนเกาะยอ ชุมชนคลองแคณ เป็นต้น</p> <p>3) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำ ปรีक्षा ตอบปัญหา ถ่ายทอดองค์ความรู้ และฝึกทักษะการแสดงดนตรีพื้นบ้านรองเง็งให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนเยาวชนและผู้สนใจทั่วไป</p> <p>4) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในการบริการด้านการแสดงดนตรีรองเง็ง ร่วมกับ</p>

	<p>อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และบริการได้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>5) จัดทำเอกสาร หรือคู่มือการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม หรือการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ชุมชน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านดนตรีรื่องเงิ่ง เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่ถูกต้องและสะดวกรวดเร็วต่อการเรียนรู้</p> <p>6) เผยแพร่คู่มือการพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม หรือการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ชุมชน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านดนตรีรื่องเงิ่ง ผ่านเว็บไซต์ของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย เพื่อเป็นการให้ข้อมูลแนวทางการดำเนินงานการเผยแพร่องค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</p>
--	--

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป

งานเดิม	งานใหม่
<p>1.คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานโดยได้รับคำแนะนำ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพของงานจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยมีอำนาจตัดสินใจในบางเรื่องบางประเด็น และต้องรายงานผลการตัดสินใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>1.3 การดำเนินการแก้ไขปัญหาในการทำงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งบางปัญหาเป็นเรื่องเล็กน้อย ส่งผลให้งานเกิดความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>1.คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 สามารถปฏิบัติงานได้ภายใต้ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานจากประสบการณ์การร่วมงานกับผู้รับผิดชอบงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับวิทยาลัย/คณะ และกลุ่มวิสาหกิจ ตลอดจนเครือข่ายภาครัฐและเอกชนภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ เช่น การวางแผน กำกับติดตาม ประเมินผล และสรุปผล ได้อย่างรวดเร็วและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดได้ด้วยตนเอง จากนั้นจึงรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งผลให้การดำเนินงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในขอบเขตหรือภาระงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างทันท่วงที จากนั้นจึงรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งผลให้การ</p>

	<p>ทำงานสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.4 สามารถร่วมประชุม วางแผน ปฏิบัติงาน กำกับ และติดตาม พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่รับผิดชอบหรือภาระงานหลัก ร่วมกับคณะทำงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมระดับมหาวิทยาลัย/วิทยาลัย/คณะ และกลุ่มวิสาหกิจ ตลอดจนเครือข่ายผู้สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น จังหวัดสงขลา องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา เทศบาลนครสงขลา ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ภาคีคนรักเมืองสงขลาสมาคม ชมรมเก้าห้อง เป็นต้น</p> <p>1.5 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนา และส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจทางวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม ในการสร้างรายได้ให้กับเจ้าของวัฒนธรรม และเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เครือข่ายของสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย เช่น ย่านเมืองเก่าสงขลา ชุมชนเมืองเก่าฝั่งหัวเขาแดง ย่านเมืองเก่าสิเกา ย่านสถานีรถไฟชุมทางทุ่งสง เป็นต้น ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.6 มีระบบเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ ที่สามารถเผยแพร่ผลงานด้านพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและฐานข้อมูลทางวัฒนธรรมมรดก วัฒนธรรมชุมชน ให้กับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป ส่งผลให้สำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัยเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับทางด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในวงกว้างมากยิ่งขึ้น</p>
<p>2.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 ประสานงาน เก็บข้อมูล ปฏิบัติงานในพื้นที่ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา และรายงานผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัฒนาแหล่งพื้นที่เรียนรู้ทางวัฒนธรรม งานในหน้าที่รับผิดชอบ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p>	<p>2.ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การลงพื้นที่สำรวจแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมในชุมชน บางครั้งมีการเลื่อนหรือเป็นแปลงเวลาจากผู้นำชุมชนกะทันหัน ส่งผลให้การขอใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัยดำเนินการไม่ทัน ทำให้เป็นอุปสรรคในการลงพื้นที่ชุมชนที่ตั้งอยู่ต่างอำเภอ หรือต่างจังหวัด</p>

2.2 สรุปผลและทบทวนแนวทางการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การกำกับ ติดตาม การประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ เพื่อวิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อเสีย และปรับปรุงแก้ไขให้การดำเนินงานมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแผนงานและนโยบายมหาวิทยาลัยมากยิ่งขึ้น

2.2 การลงพื้นที่สำรวจแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ต้องใช้ประสบการณ์ เวลา ทักษะ และหลักจิตวิทยา ในการพูดคุย ท้าหรือกับชาวบ้านและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในชุมชน เช่น นายกองค้การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน หรือปราชญ์ในชุมชน เป็นต้น ต่อการชี้แจงวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน ผลที่ได้จากการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมวางแผนการทำงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

2.3 การกำหนดแผนงานด้านสำรวจและพัฒนาพื้นที่ แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ต้องใช้เวลาในการประสานงานร่วมกันหลายฝ่ายทั้งภายในมหาวิทยาลัย เช่น กองกลาง ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และชาวบ้านในชุมชน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นห้วงเวลาหลังเลิกงานหรือนอกเวลาราชการ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ชาวบ้านสะดวกให้ความร่วมมือในการประชุมหรือกำหนดแผนงานร่วมกัน

2.4 การกำหนดแผนงานด้านพัฒนาฯ จะต้องประสานงานกับคณะต่างๆภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการร่วมกับพันธกิจอื่น เช่น การเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ และงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งต้องกำหนดห้วงเวลาแผนในการดำเนินงานที่แต่ละคณะมีความพร้อมในการร่วมดำเนินโครงการร่วมกัน และบูรณาการกับพันธกิจอื่น ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

2.5 การเผยแพร่ฐานข้อมูลทางวัฒนธรรม แบบฟอร์ม การลงพื้นที่เก็บข้อมูล แผนที่ จะต้องมีการอัปเดต ข้อมูลอย่างตลอดเวลา ซึ่งบุคลากรจะต้องมีความรู้ ด้านระบบสารสนเทศ แต่ปัจจุบันบุคลากรยังมีข้อจำกัด โดยจะต้องค้นคว้า อบรม หาความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้เว็บไซต์มีความสมบูรณ์ด้านข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับงานด้าน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น

2.6 การประกาศรางวัลยกย่อง เชิดชูบุคคล/องค์กรที่มีผลงานดีเด่นด้านพัฒนาพื้นที่แหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม จะต้องใช้เวลาในการพิจารณา ซึ่งต้องมีการรวบรวมข้อมูล สักเคราะห์ข้อมูล ภาพถ่าย พร้อมทั้งเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งต้องมีการวางแผนให้สอดคล้องกับการจัดงานวิชาการของมหาวิทยาลัยในการมอบรางวัล

2.7 การวางแผนโครงการพัฒนาฯ ภายใต้โครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจะต้องใช้เวลาในการร่วมประชุมหารือกับคณะทำงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับ วิทยาลัย/คณะ/ฝ่าย/กอง และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในแต่ละพื้นที่ (สงขลา ตรัง และ นครศรีธรรมราช) อีกทั้งต้องลงพื้นที่สำรวจแหล่งมรดกวัฒนธรรมของทั้งสามพื้นที่ ซึ่งอาจมีอุปสรรคในเรื่องการขอใช้ยานพาหนะ ห้วงเวลาในการประชุม ความพร้อมของชาวบ้าน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่

2.8 การจัดทำโครงการพัฒนาฯ ซึ่งผลที่ได้จะต้องเป็นนวัตกรรมทางวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ และนำไปพัฒนากลุ่มวิสาหกิจนั้น มีขั้นตอนการดำเนินงานที่ซับซ้อน ตั้งแต่การประชุมชี้แจงโครงการ วัตถุประสงค์ งบประมาณ ผลที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อสร้างความเข้าใจแก่ชาวบ้าน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆที่ร่วมสนับสนุน ตลอดจนการปฏิบัติงานในพื้นที่ ซึ่งต้องใช้ความร่วมมือหลายภาคส่วน จนงานสำเร็จคล่องตามแผนงานที่วางไว้และสามารถขอเป็นทรัพย์สินทางปัญญาได้อย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย