

แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิชาชีพ ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. งานพัฒนาเว็บไซต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลภายในคณะฯทั้งหมด ทั้งด้านกิจกรรมนักศึกษา บุคลากร ด้านวิชาการ วิจัย ฯลฯ รวมไปถึงมีระบบด้านการตัดสินใจของผู้บริหาร ด้านสนับสนุนการทำงานของบุคลากรภายในคณะฯ ทั้งหมด เพื่อนำเสนอข้อมูลต่างๆ ผ่านทางคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต โดยจะมีหน้าเว็บเพจหลายๆ หน้า ที่เชื่อมโยงเข้ากับไฮเปอร์ลิงค์ เพื่อให้สามารถเปิดไปยัง หน้าเพจต่างๆ ได้อย่างง่ายดาย</p> <p>๒. งานพัฒนาเครือข่ายไร้สาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ติดตั้งควบคุมอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย ปรับปรุงให้เครือข่ายมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอน และสนับสนุนการทำงานของบุคลากรในคณะฯ</p> <p>๓. ปฏิบัติงานติดตามประเมินผล ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดทำเครื่องมือ วัดผลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละโครงการเพื่อ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล และนโยบายของคณะฯ</p>	<p>๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. งานพัฒนาเว็บไซต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลภายในคณะฯ โดยได้ทำการสร้าง เว็บไซต์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Drupal เพื่อจัดการโมดูลต่างๆ ของเว็บไซต์ และนำมาประยุกต์ใช้กับภาษาการเขียนเว็บไซต์ ต่างๆ เช่น php, bootstrap, javascript เป็นต้น โดย เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลของคณะฯมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๒. งานพัฒนาเครือข่ายไร้สาย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ติดตั้งอุปกรณ์ internet ไร้สายและควบคุมแต่ละอุปกรณ์ผ่าน ระบบ Monitor โดยได้นำเทคโนโลยีด้านเครือข่ายใหม่ๆ มา ติดตั้งปรับใช้เพื่อให้บุคลากรภายในคณะฯ ได้เพิ่มศักยภาพใน การใช้งาน ด้านการเรียนการสอน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานติดตามประเมินผล ออกแบบระบบงาน ข้อมูล การประมวลผล การสื่อสาร ระบบรายงาน ชุดคำสั่งและ ฐานข้อมูล ตามความต้องการของหน่วยงาน ติดตั้ง บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งประยุกต์เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่าง ราบรื่น สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p>

<p>๔. งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน ระบบจัดการคลังความรู้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร ดำเนินการงานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (System development)</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมความต้องการและปัญหาของระบบงาน - วิเคราะห์และออกแบบตามความต้องการของผู้ใช้ - เขียนโปรแกรมตามที่ได้ออกแบบไว้ - ทดสอบและแก้ไขการใช้งาน - ติดตั้งและใช้งานระบบ - จัดทำคู่มือและฝึกอบรม 	<p>๔.งานพัฒนาระบบระบบจัดการคลังความรู้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>๔.๑ งานด้านพัฒนาระบบสารสนเทศ (System development)</p> <p>๑. พัฒนาระบบสารสนเทศโดยอาศัยหลักการ วัฏจักรการพัฒนากระบวนการ หรือ System development Life Cycle (SDLC) มาเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการในการพัฒนาระบบงาน ซึ่งมีจุดเริ่มต้นในการทำงานและจุดสิ้นสุดของการปฏิบัติงาน และมีการกำหนดกรอบระยะเวลาในการพัฒนาที่ชัดเจน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดปัญหาของระบบเดิม (Problem Definition) กำหนดขอบเขตของปัญหา สาเหตุของปัญหา ตลอดจนกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา โดยหาเป้าหมายที่ชัดเจนของงาน ต่าง ๆ การสอบถามหาข้อมูล การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม การสังเกตพฤติกรรมของผู้ใช้และสิ่งแวดล้อมเพื่อสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความต้องการของระบบจากผู้ใช้ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดผลได้ ตลอดจนกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ ทำเอกสารขออนุมัติทำโครงการ ๒. การวิเคราะห์ระบบ (Analysis) วิเคราะห์ระบบจะรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ มาเขียนเป็นไดอะแกรม การไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และโครงสร้างการตัดสินใจ (Structured decision) มาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาให้ถูกต้อง และมีการทำงานร่วมกับผู้ใช้ระบบเพื่อได้ความต้องการจากผู้ใช้ โดยแท้จริง นำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำเอกสารและให้มีการลงนาม ๓. การออกแบบระบบ (Design) หลังจากการวิเคราะห์ระบบแล้ว ขั้นตอนนี้จะต้องทำการวางโครงสร้างของระบบงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการแจกแจงรายละเอียดที่แน่ชัดของแต่ละงาน ซึ่งขั้นตอนนี้จะได้ Purpose System เพื่อทำการออกแบบ Output, Input, E-R model และ Database เพื่อให้ได้ระบบงานที่
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๕. งานด้านการดูแลและแก้ไขระบบสารสนเทศ (System Maintenance)</p> <p>ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวกใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของคณะฯ</p>	<p>สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการเขียนชุดคำสั่งต่อไป</p> <p>๔. การพัฒนาระบบ (Development) ขั้นตอนนี้จะนำส่วนที่ได้จากการวิเคราะห์ในขั้นตอนที่ ๒ และการออกแบบในส่วนที่ ๓ มาใช้ โดยเขียนโปรแกรม ตรวจสอบข้อผิดพลาด กำหนดความปลอดภัยของระบบและทดสอบโปรแกรมรวมถึงทำเอกสารโปรแกรมสำหรับผู้ใช้ระบบ</p> <p>๕. การทดสอบระบบ (Testing) ก่อนที่จะนำระบบที่สร้างขึ้น ไปใช้จริงจะต้องมีการทดสอบระบบก่อน ซึ่งจะต้องมีการทดสอบทั้งในส่วนของผู้พัฒนาระบบและผู้ใช้ระบบ ซึ่งการทดสอบมี ๓ วิธี คือ Module Test, Component Test และ Final Test</p> <p>๖. การนำไปใช้งานจริง (Implement) หลังจากทดสอบเสร็จสิ้น จึงนำระบบมาติดตั้งให้แก่ผู้ใช้ระบบ</p> <p>๗. การบำรุงรักษา (Maintenance) หลังจากนำระบบใหม่มาติดตั้งให้กับผู้ใช้ระบบ ผู้ใช้ระบบยังไม่คุ้นเคยกับการทำงานของระบบใหม่ ดังนั้นจึงต้องมีการอบรม ให้คำแนะนำอย่างต่อเนื่อง คอยดูแลบำรุงรักษาฐานข้อมูล และช่วยเหลือผู้ใช้ระบบในการปฏิบัติงาน</p> <p>๕. งานด้านการดูแลและแก้ไขระบบสารสนเทศ(System Maintenance)</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบไม่น้อยไปกว่างานเดิม</p> <p>๒. มีการทำแบบสอบถามและประเมินความพึงพอใจการใช้งานและนำผลการประเมินมา ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงระบบต่อไป</p> <p>๓. ศึกษา สังเกต เก็บสถิติ พฤติกรรมและลักษณะการใช้งานของผู้ใช้ มาวิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบเพื่อให้มีประสิทธิภาพและตรงความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>๔. ศึกษา สังเกต เก็บสถิติ ทดสอบ การทำงานของระบบมาวิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อนำผลมาปรับปรุงระบบ เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๕. การสำรองข้อมูล (backup) ทำการสำรองข้อมูล</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๒.๒ ด้านการวางแผน</p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของคนๆ และนำมากำหนดแผนงานแผนกสารสนเทศอีกครั้ง เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องโครงการภายในและภายนอกคนๆ</p> <p>๒.๓ ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๒.๔ ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้บริการคำปรึกษา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์</p> <p>๒. ให้บริการวิชาการหน่วยงานภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ช่วยสอน เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ ลองลงมาและแก่นักศึกษา รวมถึงคณาจารย์ในคณะฯ และคณะฯอื่นๆที่มีหนังสือเชิญ</p>	<p>โดยเก็บข้อมูลทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน มีการเข้ารหัสข้อมูลเพื่อรักษาความปลอดภัย จัดทำบันทึกการสำรองข้อมูล</p> <p>๖. การกู้คืน (Recovery) ทดสอบการกู้คืนระบบเป็นประจำทุกปีและและพัฒนาเทคนิคในการใช้เวลาในการกู้คืนให้น้อยที่สุด</p> <p>๒.๒ ด้านการวางแผน</p> <p>ร่วมวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และนำมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการรายปีของงานแผนกสารสนเทศอีกครั้ง โดยใช้ Google calendar กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน ในการลงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องโครงการภายในและภายนอกคนๆ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย เป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๓ ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกใน ทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๔ ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้บริการคำปรึกษา บริการให้คำปรึกษาแนะนำ เผยแพร่ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งตอบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสารสนเทศ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ให้บริการวิชาการหน่วยงานภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเป็นช่วยสอน เป็นวิทยากรอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์การฝึกอบรมสมรรถนะด้าน IC๓ ให้ นักศึกษา รวมทั้งบุคลากรในคณะฯ และภายนอกคณะฯ เช่น การใช้ Google application for education</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>๓. ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ การออกฉลากผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ร่วมกับคลินิกเทคโนโลยี วิทยาเขตนครศรีธรรมราช เช่น การออกแบบฉลากขนมดอกจอก วิสาหกิจชุมชนบ้านแพรกกลาง อ.ถ้าพรรณรา การออกแบบบรรจุภัณฑ์ข้าวเกรียบว่า กลุ่มขนมไทย บ้านหงส์พัฒนา จ.กระบี่ ฯลฯ</p>	<p>๓. ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนางานของบุคลากรภายนอก</p>
<p>๓. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป</p>	
<p>งานเดิม</p>	<p>งานใหม่</p>
<p>๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>ศึกษาความต้องการของคณะฯ กำหนดเป้าหมาย และวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็น นำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมมาจัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนด โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู รวมไปถึงองค์ประกอบต่างๆ ของเว็บ เช่น ภาพ กราฟิก เสียง วิดีโอ มัลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ ตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่ หรือปรับปรุงเว็บไซต์ (มีการตัดสินใจ) หากต้องการสร้าง เว็บไซต์ใหม่ ดำเนินการออกแบบโครงหน้าตา และ ลักษณะทางด้านกราฟิกของหน้าเว็บเพจ และต้องการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ดำเนินการแก้ไข จัดการระบบเนื้อหา เลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ และสร้างเว็บเพจ โดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบกราฟิกตามที่ออกแบบไว้ (เป็นงานที่ยุ่งยาก และซับซ้อน) ทดสอบความถูกต้อง ของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง (มีการ ตรวจสอบ) เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์ (คุณภาพ งาน) ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่ออกไปแล้ว เช่น การตรวจสอบเว็บเซิร์ฟเวอร์ ลิงค์ที่เชื่อมโยงไปภายนอก (มีติดตามตรวจสอบ)</p>	<p>๓.๑ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะฯ</p> <p>ศึกษาความต้องการของคณะฯ และเว็บไซต์เดิม ของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมาย และวางแผน รายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูล และทรัพยากร ที่จำเป็น นำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมมาวิเคราะห์และ จัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูล และข้อกำหนด โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู รวมไปถึง องค์ประกอบต่างๆ ของเว็บ เช่น ภาพ กราฟิก เสียง วิดีโอ มัลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ วิเคราะห์โครงสร้าง ที่กำหนดไว้ใน การตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุงเว็บไซต์ หากโครงสร้างที่กำหนดมีความ แตกต่างจากเว็บไซต์เดิม ดำเนินการโดยสร้างเว็บไซต์ใหม่ ทำการออกแบบโครงหน้าตา และลักษณะทางด้าน กราฟิกของหน้าเว็บเพจที่สามารถเข้าถึงและใช้งานง่าย พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล หากมีความแตกต่างไม่มาก ดำเนินการโดยปรับปรุงเว็บไซต์ แก้ไขจัดการระบบ เนื้อหาและสำรองข้อมูล เมื่อตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่ หรือปรับปรุงแล้ว ทำการเลือกเครื่องมือ ที่ทันสมัย และ สร้างเว็บเพจ โดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบกราฟิกตามที่ออกแบบไว้ ทดสอบความถูกต้อง ของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่ออกไป แล้ว เช่น การตรวจสอบเว็บเซิร์ฟเวอร์ ลิงค์ที่เชื่อมโยงไป ภายนอกปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา วิเคราะห์ ข้อมูลที่จะนำมาเผยแพร่ และแบ็คอัพข้อมูลอย่าง สม่าเสมอ</p>

๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศระบบจัดการคลังความรู้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ว่าควรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่เสนอหรือไม่ เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหาร ทุกระดับและบุคลากรระดับปฏิบัติการ มาวางแผนพัฒนา ระบบสารสนเทศ (มีการตัดสินใจ) ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบ ระบบงานใหม่ ออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลจากการ วิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบ สารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจาก ส่วนที่เป็นผลลัพธ์หรือส่วนแสดงผลก่อน เพื่อให้ทราบถึง การออกแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของการพัฒนาระบบ (มีความยุ่งยาก ซับซ้อน) และทดสอบระบบ (มีการกำกับ ตรวจสอบ) ติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินผลการใช้งานระบบ สารสนเทศ (กำกับตรวจสอบ ,คุณภาพงาน)

๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศระบบจัดการคลังความรู้ คณะอุตสาหกรรมเกษตร

กำหนดโอกาสของระบบสารสนเทศในการใช้งาน เพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาระบบสารสนเทศใช้กับงานใด ให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้ วิเคราะห์ ความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดแผนงาน กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ และ กำลังคน ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล ตามความต้องการของผู้บริหารทุกระดับและบุคลากร ระดับปฏิบัติการ และข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบ มาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น พร้อมทั้งสรุปผล และนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมที่สุด เพื่อนำไปวิเคราะห์และออกแบบระบบ ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ ซึ่งเป็นระบบการทำงานด้วยมือ หรือเป็นระบบสารสนเทศ เดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและใช้ เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมา ออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะ ออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจาก ออกแบบแฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ที่ใช้ใน ระบบ ออกแบบและร่างหน้าจอสําหรับติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบ กับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interfaces) ออกแบบรายงานหรือแสดงผล และระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ทำการพัฒนาระบบ และทดสอบการใช้งานของระบบ ตรวจสอบช่องโหว่ และระบบความปลอดภัย ของระบบ (มีการกำกับตรวจสอบ) เพื่อให้ระบบทำงานได้ อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ติดตั้งและ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหา เมื่อผู้ใช้งานระบบพบปัญหาในการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อ ความต้องการ และทันต่อ ความต้องการ