

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์

ขอกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>1. ด้านปฏิบัติการ ได้แก่ งานสนับสนุนการเรียนการสอนและวิจัยต่างๆ ในสาขาและรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.1 จัดเตรียมสารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>1.2 จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>1.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนบทปฏิบัติการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.4 จัดทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่าย สารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์</p> <p>1.5 จัดทำบัญชีครุภัณฑ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง</p> <p>1.6 จัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมือและวัสดุวิทยาศาสตร์</p> <p>1.7 เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยต่างๆ</p>	<p>1. ด้านปฏิบัติการ ได้แก่ งานสนับสนุนการเรียนการสอนงานวิจัยต่างๆ การบริหารจัดการ วัสดุ สารเคมี เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ในสาขาและรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย มีวิธีการปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงาน การกำกับดูแล การตรวจสอบ ขั้นตอนการทำงาน การตัดสินใจและแก้ปัญหาที่มีความรับผิดชอบขั้นสูง</p> <p>1.1 จัดเตรียม อุปกรณ์ สารเคมี วัสดุและเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อปฏิบัติงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในระหว่างการทำงาน</p> <p>1.2 จัดทำคู่มือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้นักศึกษาผู้มาใช้เครื่องมือ สามารถเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 จัดทำเอกสารประกอบการสอนบทปฏิบัติการในส่วนที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.4 จัดทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่าย สารเคมี อุปกรณ์ วัสดุวิทยาศาสตร์ และสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายคงเหลือเมื่อเสร็จสิ้นภาคการศึกษา</p> <p>1.5 จัดทำบัญชีครุภัณฑ์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การบำรุงรักษาเครื่องมือให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน</p>

<p>2. ด้านการวางแผน</p> <p>2.1 วางแผนจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องมือ สารเคมี และวัสดุวิทยาศาสตร์ สำหรับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการอื่น</p> <p>2.2 วางแผนกับผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานหลัก การวิจัยและการให้บริการอื่นๆ</p> <p>2.3 ร่วมวางแผนการพัฒนา/หน่วยงาน องค์กร และโครงการต่างๆ</p> <p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอน ในการจัดซื้อ จัดเตรียมเครื่องมือ และวัสดุวิทยาศาสตร์ ในการเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการอื่นๆ</p> <p>3.2 ประสานงานการจัดซื้อ เครื่องมือและวัสดุ วิทยาศาสตร์ กับตัวแทนผู้จำหน่ายต่างๆ</p>	<p>ตลอดเวลา และดำเนินการติดต่อซ่อมบำรุงในกรณี ที่ เครื่องมีปัญหา ซึ่งไม่สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขได้ตาม รายละเอียดในคู่มือ</p> <p>1.6 ดำเนินการเสนอ จัดหา/ตรวจสอบราคา/จัดซื้อ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือและวัสดุวิทยาศาสตร์ ให้มี ความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>1.7 เป็นผู้ร่วมโครงการวิจัยและสนับสนุนการวิจัยต่างๆ</p> <p>1.8 ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าเพื่อนำ สารสนเทศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในการ ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p> <p>2. ด้านการวางแผน การปฏิบัติงานและรับผิดชอบขั้นสูง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด</p> <p>2.1 สำนวความต้องการใช้เครื่องมือพร้อมทั้งวางแผน จัดหา /ตรวจสอบราคา/ดำเนินเอกสารรายละเอียด เครื่องมือ/ครุภัณฑ์ สารเคมีและวัสดุวิทยาศาสตร์ สำหรับ การเรียนการสอน วิจัยและการบริการวิชาการอื่นๆ ให้ เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>2.2 วางแผนกับผู้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานหลัก การวิจัยและการให้บริการอื่นๆ</p> <p>2.3 ร่วมวางแผนการพัฒนา/หน่วยงาน องค์กร และ โครงการต่างๆ</p> <p>3. ด้านการประสานงาน สร้างแนวคิดและวิธีการ การนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการติดต่อประสานงานเพื่อให้เกิด ความเข้าใจ ความร่วมมือ ความรวดเร็วและการเข้าถึง ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัดทรัพยากรของ หน่วยงาน โดยสร้างกลุ่ม Line, facebook, E-mail ในการ ติดต่อประสานงาน ส่งข้อมูล/ แชรข้อมูลข่าวสาร</p> <p>3.1 ประสานงานการทำงานกับอาจารย์ผู้สอน ในการ</p>
---	--

<p>3.3 ประสานงานกับผู้ร่วมงาน และบุคคลภายนอกตามภาระงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์</p> <p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้บริการและควบคุมการเบิกจ่าย สารเคมี วัสดุวิทยาศาสตร์ การขอใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์/ห้องปฏิบัติการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแล</p> <p>4.2 บริการรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำให้กับบุคคลภายนอก</p> <p>4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านเครื่องมือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่</p>	<p>จัดหา/จัดซื้อ จัดเตรียมเครื่องมือ และวัสดุวิทยาศาสตร์ ใน การเรียนการสอน วิจัยและบริการวิชาการอื่นๆ</p> <p>3.2 ประสานการทำงานร่วมกับนักวิทยาศาสตร์ ห้องปฏิบัติการอื่นๆ ในด้านข้อมูลปฏิบัติการ การใช้ เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>3.3 ประสานงานการจัดซื้อ/ตรวจสอบราคา เครื่องมือ และวัสดุวิทยาศาสตร์ กับตัวแทนผู้จำหน่ายต่าง ๆ</p> <p>3.4 ประสานงานในการแจ้งซ่อมแซมเครื่องมือกับ ตัวแทนผู้จำหน่าย</p> <p>3.5 ประสานงานกับผู้ร่วมงาน และบุคคลภายนอกตาม ภาระงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์</p> <p>3.6 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในการกำหนด นโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>4. ด้านการบริการ สร้างกระบวนการการให้บริการทั้ง ภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4.1 ให้บริการและควบคุมการเบิกจ่าย สารเคมี วัสดุ วิทยาศาสตร์ การขอใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบดูแล</p> <p>4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ สอนวิธีการใช้งานเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ผล ให้กับนักศึกษาภายใน ภายนอกและผู้มาขอใช้บริการ</p> <p>4.3 บริการรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำให้กับ บุคคลภายนอก</p> <p>4.4 ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้แก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทางด้าน เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยุ่่งยากและ ซับซ้อน</p>
--	--

	4.5 ตอบปัญหา/ชี้แจง เรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง
3. วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ และความยุ่งยากและความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 วางแผนกำกับดูแลเพื่อสนับสนุนภาระงานหลัก เช่น การจัดเตรียมสารเคมี วัสดุ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกงานการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการอื่นๆ</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 งานเอกสารวิชาการ เช่น คู่มือการวิเคราะห์ คู่มือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเอกสารประกอบการสอนต่างๆ</p> <p>2.2 งานบริการวิชาการอื่นๆ เช่น งานรับบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งานประเมินผล สังเคราะห์และการรับรองผลการวิเคราะห์ ต้องใช้องค์ความรู้อย่างถูกต้องและแม่นยำ</p>	<p>1. คุณภาพของงาน</p> <p>1.1 วางแผนกำกับดูแลเพื่อสนับสนุนภาระงานหลัก เช่น การจัดเตรียมสารเคมี วัสดุ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ เพื่ออำนวยความสะดวกงานการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 งานเอกสารวิชาการ เช่น คู่มือการวิเคราะห์ คู่มือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเอกสารประกอบการสอนต่างๆที่ต้องใช้เวลาและประสบการณ์ในการคิด เขียนและสังเคราะห์อย่างสูง</p> <p>2.2 งานบริการวิชาการอื่นๆ เช่น งานรับบริการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ งานประเมินผล สังเคราะห์และการรับรองผลการวิเคราะห์ ต้องใช้องค์ความรู้อย่างถูกต้องและแม่นยำ</p>