

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

สังกัด คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

ข้อกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ ระดับตำแหน่ง ชำนาญการ

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติการในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความสามารถในการทำงาน เกี่ยวกับด้านนักวิทยาศาสตร์ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 การบริการนักศึกษา และส่งเสริมการศึกษา และอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์ในการสอน</p> <p>1.2 ให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการที่นำสัตว์ป่วยมารับการบริการจากโรงพยาบาลสัตว์เล็ก</p> <p>1.3 เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับนายสัตวแพทย์ เพื่อใช้ในการรักษาสัตว์ป่วย</p> <p>1.4 เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูง ทางด้านการปฏิบัติงานของนักวิทยาศาสตร์ ประจำโรงพยาบาลสัตว์เล็กสามารถปฏิบัติงานที่สามารถตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ด้านปฏิบัติการ</p> <p>1.1 ศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือ แบบทันสมัยและจัดทำคู่มือ เครื่องมือ แผนกต่างๆ เพื่อสะดวกในการใช้บริการของอาจารย์และนักศึกษาในด้านการเรียนการสอน และเพื่อสะดวกต่อการใช้ในการรักษาสัตว์ป่วยของนายสัตวแพทย์ประจำโรงพยาบาลสัตว์</p> <p>1.2 แยกแผนกสัตว์ป่วยให้ชัดเจน และทำการคัดกรองเคส เพื่อสะดวกและความรวดเร็วในการให้บริการ</p> <p>1.3 เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆให้เพียงพอต่อการใช้บริการของอาจารย์ นายสัตวแพทย์ และนักศึกษาที่มาใช้บริการ ทั้งการบริการด้านการเรียนการสอน และการบริการแก่ผู้มารับบริการ</p> <p>1.4 จัดทำคู่มือปฏิบัติการเครื่องมือทางการแพทย์ที่โรงพยาบาลมี เพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์ นักศึกษา สำหรับการเรียนการสอน และการใช้งานของนายสัตวแพทย์สำหรับการบริการของเคสที่เข้ามาทำการรักษา โดยจะต้องสามารถนำมาใช้ได้</p> <p>1.5 จัดทำแผนในการตรวจเช็คสต็อกยา เพื่อง่ายต่อการจัดการในการเตรียมยาสำหรับใช้ในการเรียนการสอน และการทำการรักษาแก่ผู้มาใช้บริการ</p>

1.5 เช็คสต็อกยาในแผนกอายุรกรรม เพื่อสะดวก และเป็นระเบียบเรียบร้อย

1.6 ทำความสะอาดและตรวจเช็คอุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ในแผนกอายุรกรรมให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา

1.7 เอ็กซเรย์สัตว์ป่วย เพื่อใช้ประกอบในการ วินิจฉัยโรคของนักศึกษา อาจารย์ และ นายสัตวแพทย์

1.8 ดูแลระบบ เครื่องเอกซเรย์ให้พร้อมใช้งาน

1.9 จับบังคับสัตว์ป่วย ให้แก่ นายสัตวแพทย์เพื่อ ทำการตรวจวินิจฉัยโรค

1.10 เตรียมยาให้แก่ นายสัตวแพทย์เพื่อใช้รักษา สัตว์ป่วยที่เข้ามาใช้บริการโรงพยาบาลสัตว์เล็ก

2. ด้านการวางแผน

การวางแผนงานในการประชุมแก่ผู้บริการ โรงพยาบาลสัตว์เล็ก เพื่อวางแผนในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการให้บริการของโรงพยาบาลสัตว์ เล็กเพื่อการเรียนการสอน และบริการผู้มาใช้บริการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะสัตวแพทย์

1.6 จัดแผนและคู่มือในการตรวจเช็ค ทำความสะอาด อุปกรณ์แต่ละชนิดเพื่อเป็นการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.7 คู่มือการใช้ห้องเอกซเรย์ ตลอดถึงเรื่องการป้องกัน รังสีเอกซเรย์ เพื่อสะดวกในการเรียนการสอน

1.8 ระบบเครื่องฉายเอกซเรย์สามารถดูภาพเอกซเรย์ ทุกแผนกของโรงพยาบาลสัตว์เพื่อสะดวกในการเรียน การสอน งานวิจัย และการวินิจฉัยโรคแก่สัตว์ที่มาใช้บริการ โดยนายสัตวแพทย์

1.9 จัดทำคู่มือการจับบังคับสัตว์ไว้สำหรับใช้งานแก่นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานแทนในแผนกอายุรกรรม เพื่อป้องกันไม่ให้เคสที่มาใช้บริการทำร้ายได้ ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการจับบังคับสัตว์อย่างถูกต้อง และ ตรงตามสวัสดิภาพสัตว์ 1.5 พัฒนาองค์ความรู้ใหม่อยู่ ตลอดเวลา โดยการอบรม เป็นต้น

1.10 จัดทำระบบการส่งข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในการจัดส่งข้อมูลในการเตรียมยา เพื่อความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ แก่การเตรียมยาให้นายสัตวแพทย์ในการ ทำการรักษา

2. ด้านการวางแผน

2.1 ดำเนินการวิเคราะห์ความเพียงพอ เครื่องมือและ พร้อมใช้งานกับนักศึกษา เคสที่เข้ามาใช้บริการและต้อง ทันเวลา

2.2 ต้องวางแผนในการใช้บริการแก่เคสที่เข้ามารับ บริการ โดยให้บริการด้วยความยิ้มแย้ม แจ่มใส เป็นมิตร โดยประเมินจากความพึงพอใจของเจ้าของเคสที่เข้ามารับ บริการ

2.3 กำหนดขั้นตอนในการเข้ารับบริการชัดเจน เพื่อให้ เจ้าของที่พาสัตว์มารักษาสามารถทราบถึงขั้นตอน กระบวนการในการรักษา และกำหนดเวลาในการ ให้บริการไม่เกิน 40 นาที แต่หากเป็นเคสที่ทำการรักษา นานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าของเคสทราบเป็นระยะ โดย ไม่ปล่อยให้เจ้าของเคสรอนาน

3. ด้านการประสานงาน

<p>3. ด้านการประสานงาน</p> <p>3.1 ประสานงานกับเจ้าของเคสที่พาเคสมารับบริการในโรงพยาบาลสัตว์เล็ก</p> <p>3.2 ประสานงานกับนายสัตวแพทย์ในการเข้ารับการรักษา</p> <p>3.3 ประสานงานกับอาจารย์ นักศึกษา และนายสัตวแพทย์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับใช้งานด้านการเรียนการสอน และการให้บริการแก่เคสที่เข้ารับบริการ</p> <p>3.4 การให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์เบื้องต้นในการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4. ด้านการให้บริการ</p> <p>4.1 ให้คำแนะนำในขั้นตอนการบริการ ความช่วยเหลือ และข้อมูลเบื้องต้น แก่ นักศึกษา อาจารย์ นายสัตวแพทย์ และผู้มารับบริการ</p>	<p>3.1 ประสานกับผู้มาใช้บริการในโรงพยาบาลสัตว์เล็ก และสามารถให้คำแนะนำ และความรู้เบื้องต้นแก่เจ้าของเคสที่มาทำการรักษาได้</p> <p>3.2 ประสานงานกับนายสัตวแพทย์เพื่อให้มาตรวจทำการรักษา และสามารถบอกอาการเบื้องต้นให้แก่ นายสัตวแพทย์ได้เข้าใจเบื้องต้น จากการซักประวัติก่อนทำการรักษา</p> <p>3.3 ประสานงานกับนักศึกษาเพื่อเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอนตามที่อาจารย์มอบหมายได้ครบถ้วน และประสานงานกับนายสัตวแพทย์ในการเตรียมอุปกรณ์เบื้องต้นในการรักษา</p> <p>3.4 ประสานงานในการให้คำแนะนำในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เบื้องต้น สำหรับเตรียมความพร้อมก่อนทำการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ</p> <p>4. ด้านการให้บริการ</p> <p>4.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ ให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ นายสัตวแพทย์และผู้มารับบริการ ให้มีความรู้ความเข้าใจตรงกัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>4.2 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารเกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>
---	---

3. การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพและความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน	
งานเดิม	งานใหม่
<p>1. คุณภาพ</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานโดยได้รับคำแนะนำ จากผู้บังคับบัญชา อาจารย์และนายสัตวแพทย์</p> <p>1.2 การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยมีอำนาจตัดสินใจในเรื่องบางเรื่อง บางประเด็นและต้องรายงานการตัดสินใจให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>1. คุณภาพ</p> <p>1.1 การทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว เนื่องจากมีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน คู่มือปฏิบัติงาน โดยทำตามขั้นตอนและคู่มือปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้น</p> <p>1.2 ปฏิบัติงานโดยได้รับอิสระตามความคิดภายใต้กรอบการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่</p> <p>1.3 สามารถตอบปัญหา และให้คำแนะนำเบื้องต้น แก่ผู้มาใช้บริการ และนักศึกษาได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว</p>

<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 การจัดการสต็อก และเช็คสต็อกของยา และอุปกรณ์ต่าง</p> <p>2.2 ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งานเครื่องเอกซเรย์</p> <p>2.3 การใช้งานเครื่องเอกซเรย์โดยนักศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานที่ขาดความรู้ความเข้าใจ โดยไม่แจ้งผู้รับผิดชอบโดยตรงทำให้ระบบเอกซเรย์มีปัญหาบ่อยครั้ง</p> <p>2.4 การจัดยาให้แก่ นายสัตวแพทย์ต้องรอรับใบสั่งยาจากนายสัตวแพทย์</p>	<p>2. ความยุ่งยากและความซับซ้อนของงาน</p> <p>2.1 จัดทำสต็อกยา เวชภัณฑ์ และวัสดุทางการแพทย์ลงระบบคอมพิวเตอร์เพื่อง่ายต่อการตรวจสอบ</p> <p>2.2 จัดทำคู่มือการใช้เครื่องเอกซเรย์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานโดยผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถใช้คู่มือปฏิบัติงานเอกซเรย์ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย เพื่อป้องกันการเสียหายของระบบเอกซเรย์ในอนาคต</p> <p>2.4 จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการกรอกข้อมูลในระบบเพื่อส่งต่อไปกับผู้ปฏิบัติสามารถจัดยาได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว ในการทำการรักษา</p>
---	---