**แบบประเมินคุณภาพคู่มือปฏิบัติงานหลัก**

เอกสารแนบท้าย ๕

คู่มือปฏิบัติเรื่อง.………………..……………………………….......................………………………………………………

เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง …………………………………ของ นาย/นาง/นางสาว………………………….………….…หน่วยงาน …………………………..……………………………….…………….... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำชี้แจง**: ๑. กรุณาประเมินโดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับคะแนนในแต่ละข้อ

๒. คุณภาพของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงาน

พิเศษ และระดับชำนาญการ โดยวิธีปกติ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป และโดยวิธี

พิเศษ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | หมายเหตุ |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) |
| ๑. เนื้อหาสาระของคู่มือ ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย |  |  |  |  |  |
| ๒. มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| ๓. มีการแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่ จุดเริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ ในการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์และตรงกับ ผลงาน |  |  |  |  |  |
| ๕. สามารถนำไปปฏิบัติ หรือพัฒนางานในหน้าที่ได้ |  |  |  |  |  |
| ๖. สามารถนำไปเป็นแหล่งอ้างอิงได้ |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม ...................................................................... | | | | | |

**การแปลผลการประเมิน**

คะแนนระหว่าง ๑๙-๒๔ คะแนน หมายถึง ดีเด่น

คะแนนระหว่าง ๑๓-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนระหว่าง ๗-๑๒ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนระหว่าง ๑–๖ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

**สรุปผลการประเมิน** คุณภาพโดยรวม 🞏 ผ่านการประเมิน 🞏 ปรับปรุง 🞏 ไม่ผ่านการประเมิน

-๒-

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

□ ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

□ พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) …………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

ลงชื่อ……................................………….…………….ผู้ประเมิน

(....................................................................)

วันที่………เดือน…………………..พ.ศ. ...………..

**แบบประเมินคุณภาพผลงานเชิงวิเคราะห์**

ผลงานเชิงวิเคราะห์เรื่อง.………………..…………….………….............................……………………………………

เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง …………………………ของ นาย/นาง/นางสาว………………..………………..…………….. หน่วยงาน …..……………………………………………………….………….…….. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำชี้แจง**: ๑. กรุณาประเมินโดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับคะแนนในแต่ละข้อ

๒. คุณภาพของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงาน

พิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติ ต้องมีผล

การประเมินอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ขึ้นไป ส่วนระดับเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | หมายเหตุ |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) |
| 1. การกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการวิเคราะห์ ที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการวิเคราะห์ถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้ |  |  |  |  |  |
| 1. การวิเคราะห์และสรุปผลการวิเคราะห์ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์การวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |
| 1. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |
| 1. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา |  |  |  |  |  |
| 1. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้ |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม .................................................................... | | | | | |

**การแปลผลการประเมิน**

คะแนนระหว่าง ๑๙-๒๔ คะแนน หมายถึง ดีเด่น

คะแนนระหว่าง ๑๓-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนระหว่าง ๗-๑๒ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนระหว่าง ๑–๖ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

**สรุปผลการประเมิน** คุณภาพโดยรวม 🞏 ผ่านการประเมิน 🞏 ปรับปรุง 🞏 ไม่ผ่านการประเมิน

-๒-

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

□ ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

□ พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) …………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

ลงชื่อ…….......................………….…………….ผู้ประเมิน

(.......................................................................)

วันที่………เดือน…………………..พ.ศ. ...………..

**แบบประเมินคุณภาพผลงานเชิงสังเคราะห์**

ผลงานเชิงสังเคราะห์เรื่อง.……………………………….………….............................…………………………………

เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง…………………………ของ นาย/นาง/นางสาว…………………..……………..…………….. หน่วยงาน …..……………………………….……………………………………….. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำชี้แจง**: ๑. กรุณาประเมินโดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับคะแนนในแต่ละข้อ

๒. คุณภาพของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงาน

พิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติ ต้องมีผล

การประเมินอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ขึ้นไป ส่วนระดับเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | หมายเหตุ |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) |
| 1. การกำหนดวัตถุประสงค์และประโยชน์ของการสังเคราะห์ที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 1. วิธีการสังเคราะห์ถูกต้องเหมาะสมและเชื่อถือได้ |  |  |  |  |  |
| 1. การสังเคราะห์และสรุปผลการสังเคราะห์ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์การสังเคราะห์ |  |  |  |  |  |
| 1. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |
| 1. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา |  |  |  |  |  |
| 1. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้ |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม .................................................................... | | | | | |

**การแปลผลการประเมิน**

คะแนนระหว่าง ๑๙-๒๔ คะแนน หมายถึง ดีเด่น

คะแนนระหว่าง ๑๓-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนระหว่าง ๗-๑๒ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนระหว่าง ๑–๖ คะแนน หมายถึง ปรับปรุง

**สรุปผลการประเมิน** คุณภาพโดยรวม 🞏 ผ่านการประเมิน 🞏 ปรับปรุง 🞏 ไม่ผ่านการประเมิน

-๒-

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

□ ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

□ พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) …………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

ลงชื่อ…….......................………….…………….ผู้ประเมิน

(.......................................................................)

วันที่………เดือน…………………..พ.ศ. ...………..

**แบบประเมินคุณภาพผลงานวิจัย**

ผลงานวิจัยเรื่อง.……………………………….…………............................................…………………………………

เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง ………………………..ของ นาย/นาง/นางสาว…………………….…………..…………….. หน่วยงาน …..…………………………………………………………….….…….. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำชี้แจง**: ๑. กรุณาประเมินโดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับคะแนนในแต่ละข้อ

๒. คุณภาพของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงาน

พิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติ ต้องมีผล

การประเมินอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก

ขึ้นไป ส่วนระดับ เชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | หมายเหตุ |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) |
| 1. การกำหนดวัตถุประสงค์การวิจัยที่ชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 1. กระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมตามระเบียบวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ |  |  |  |  |  |
| 1. การวิเคราะห์ การแปลผล และสรุปผลการวิจัยถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์การวิจัย |  |  |  |  |  |
| 1. มีเอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม ครบถ้วนสมบูรณ์และตรงตามผลงาน |  |  |  |  |  |
| 1. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา |  |  |  |  |  |
| 1. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงได้ |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม .................................................................... | | | | | |

**การแปลผลการประเมิน**

คะแนนระหว่าง ๑๙-๒๔ คะแนน หมายถึง ดีเด่น

คะแนนระหว่าง ๑๓-๑๘ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนระหว่าง ๗-๑๒ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนระหว่าง ๑–๖ คะแนน หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

**สรุปผลการประเมิน** คุณภาพโดยรวม 🞏 ผ่านการประเมิน 🞏 ไม่ผ่านการประเมิน

-๒-

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

□ ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

□ พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) …………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

ลงชื่อ…….......................………….…………….ผู้ประเมิน

(.......................................................................)

วันที่………เดือน…………………..พ.ศ. ...………..

**แบบประเมินคุณภาพผลงานลักษณะอื่น**

ประเภทผลงาน □ สิ่งประดิษฐ์ □ งานสร้างสรรค์ □ ผลงานด้านศิลปะ □ ผลงานด้านการตกแต่ง

□ ผลงานด้านการซ่อมบำรุง □ อื่นๆ ระบุ...................................................................

เรื่อง .…………………………………….…………..............................................………………....……………….…………………

เพื่อขอกำหนดระดับตำแหน่ง …………………………ของ นาย/นาง/นางสาว……………………....…..…..……………….. หน่วยงาน …..………………………..…….……………………………………..….. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำชี้แจง**: ๑. กรุณาประเมินโดยทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องระดับคะแนนในแต่ละข้อ

๒. คุณภาพของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงาน

พิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ โดยวิธีปกติ ต้องมีผล

การประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป และโดยวิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

ส่วนระดับเชี่ยวชาญพิเศษ โดยวิธีปกติ ต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป และโดย

วิธีพิเศษต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็นการประเมิน | ระดับคะแนน | | | | หมายเหตุ |
| (๑) | (๒) | (๓) | (๔) |
| ๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ |  |  |  |  |  |
| ๒. บทวิเคราะห์ผลงานอธิบายและชี้ให้เห็นถึงคุณค่าและประโยชน์ของผลงานได้อย่างชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย |  |  |  |  |  |
| ๓. คุณค่าของผลงาน |  |  |  |  |  |
| ๔. แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงาน หรือของสถาบันอุดมศึกษา |  |  |  |  |  |
| ๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้ |  |  |  |  |  |
| คะแนนรวม........................................................................ | | | | | |

**การแปลผลการประเมิน**

คะแนนระหว่าง ๑๖-๒๐ คะแนน หมายถึง ดีเด่น

คะแนนระหว่าง ๑๑-๑๕ คะแนน หมายถึง ดีมาก

คะแนนระหว่าง ๖-๑๐ คะแนน หมายถึง ดี

คะแนนระหว่าง ๑–๕ คะแนน หมายถึง ไม่ผ่านการประเมิน

**สรุปผลการประเมิน** คุณภาพโดยรวม 🞏 ผ่านการประเมิน 🞏 ไม่ผ่านการประเมิน

-๒-

**ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ**

□ ไม่พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

□ พบว่ามีการละเมิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) …………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

…………………………………….…………………………………………………………………………….………………….………………………

ลงชื่อ…….......................………….…………….ผู้ประเมิน

(.......................................................................)

วันที่………เดือน…………………..พ.ศ. ...………..