

คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย



กนกพล เมืองรักษ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

กนกพล เมืองรักษ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อเปิด ให้บริการการใช้ระบบสารสนเทศแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากร ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย นอกเหนือจากการใช้ระบบเครือข่ายภายในห้องเรียน ห้องสำนักงาน ต่างๆ โดยติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายตามบริเวณต่างๆของตัวอาการเน้น บริเวณที่สะควก ต่อการใช้งาน ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแผนยุทธศาสตร์แผนหนึ่ง ของสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งเน้นพัฒนาพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่าย และ ระบบสื่อสารข้อมูล ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย มีความมั่นคง ปลอดภัย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และครอบคลุมทุกอาการ โดยเฉพาะอาการเรียน เพื่อรองรับ การเรียน-การสอน การวิจัยสร้างองก์ความรู้ และการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

การให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายและลงทะเบียนใช้งานเป็นการให้บริการอีกหนึ่งบริการ ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเปิดให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือมาอบรม ระบบสามารถใช้ กับอุปกรณ์หลากหลายชนิด เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มือถือ เทปเลต และอุปกรณ์อื่นๆ ทั้งยัง สามารถตอบสนองความต้องการในการใช้งานได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในครั้งนี้ เป็นการศึกษารวบรวมข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงาน จากประสบการณ์จริง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงกระบวนการให้บริการและทราบถึงวิธีการใช้งาน ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย อย่างเป็นขั้นเป็นตอน เปรียบเสมือนแผนที่ ที่บอก เส้นทางในการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้ดูแลระบบและผู้ใช้บริการต่อไป

> นายกนกพล เมืองรักษ์ 8 มีนาคม 2560



สารบัญ

บทที่	หน้า
1. บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ขอบเขต	2
1.4 นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง	
2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	3
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	4
2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
3. หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข	21
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	21
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	21
3.2.1 การเตรียมความพร้อมในการขอใช้บริการ	21
3.2.2 สถานที่การให้บริการ	23
3.2.3 แบบฟอร์มขอใช้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย	23
3.2.4 การให้บริการ	
3.2.5 จุดบริการ จุดใช้งานระบบเกรือข่ายไร้สาย	25
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	27
3.3.1 เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน	
3.3.2 ข้อควรระวังในการให้บริการ	27
3.3.3 สิทธิในการถงทะเบียน	27
3.3.4 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	28
3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
4. เทคนิคในการปฏิบัติงาน	29
4.1 แผนปฏิบัติงาน	29
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	30
4.2.1 ขั้นตอนการตรวจสอบหลักฐานการแสคงตัวตน	31



สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4.2.2 ขั้นตอนตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่อง	31
4.2.3 ขั้นตอนกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มขอใช้บริการ	39
4.2.4 ขั้นตอนกรอกข้อมูลลงระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย	44
4.2.5 ขั้นตอนแนะนำและทคสอบการใช้งาน	
4.3 วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	58
4.3.1 การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ Srivijaya WiFi	59
4.3.2 การประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ Srivijaya WiFi	60
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน	61
4.4.1 การปฏิบัติต่อตนเอง	61
4.4.2 การปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ	61
5. ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	63
5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	63
5.2 แนวทางแก้ไบและพัฒนา	
5.3 ข้อเสนอแนะ	69
บรรณานุกรม	
ประวัติผู้เขียน	72



บทที่1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย โดยทั่วไปกระทำได้ ก่อนข้างยุ่งยากหลายประการ ในการตรวจสอบค้นหาข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการใช้งานคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบจะค้องตรวจสอบและหาผู้กระทำความผิด ดังนั้นผู้ดูแลระบบจึงต้องมีระบบในการตรวจสอบ ในการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารการใช้งานและการ อนุญาตให้เข้าใช้ระบบเครือข่ายตามสิทธิที่กำหนด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการใช้งาน กอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งาน และในการตรวจสอบของผู้ดูแลระบบ ระบบเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย จึงได้พัฒนาระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อตอบสนองความต้องการ ดังกล่าวและเพื่ออำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

การลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติคต่อราชการหรือมาอบรม โดย ระบบสามารถ ลงทะเบียนการใช้งานได้หลากหลายอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มือถือ เทป เลต และอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งการให้บริการแก่ผู้ใช้บริการแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างๆออกไป โดยมีขั้นตอน กฎระเบียบที่ผู้ให้บริการต้องทราบ เพื่อการให้บริการและการจัดเก็บข้อมูลที่สมบูรณ์ สามารถใช้ในการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล ว่าด้วยการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการใช้งาน คอมพิวเตอร์ แต่การบริการนั้น เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการลงทะเบียนด้วยระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ระบบเครือข่ายไร้สาย มีภาระหน้าที่หลายอย่าง บางครั้งให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นปฏิบัติงานแทน เพื่อให้ การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง แต่เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนและวิธีการใช้งาน จึงทำให้การบริการลงทะเบียนขาดประสิทธิภาพ

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้มาจัดทำคู่มือระบบสร้างบัญชี ผู้ใช้งานระบบเกรือข่ายไร้สายขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

 1.2.1 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบขั้นตอนการให้บริการและการใช้งานระบบสร้างบัญชี ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานและเป็นมาตรฐานเดียวกัน



1.3 ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในครั้งนี้ มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอน การเตรียมความ พร้อมในการขอใช้บริการ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการและ ความเข้าใจในการใช้งานระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ซึ่งคู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ที่ให้บริการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และบุคคล ทั่วไปที่มาติดต่อราชการ สามารถใช้ได้ตั้งแต่ปังบประมาณ 2559 เป็นต้นไป

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1 การให้บริการ หมายถึง การให้บริการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ เครือข่ายไร้สาย โดยผู้ใช้งานจะต้องนำอุปกรณ์ มาทำการตรวจสอบเพื่อหาค่าประจำเครื่องและ ทดสอบการใช้งาน หลังจากลงทะเบียนพร้อมกับหลักฐานการแสดงตัวตน ตามที่กำหนด

1.4.2 **อุปกรณ์** หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย เช่น กอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก เทปเลต มือถือ เป็นต้น

1.4.3 **เจ้าหน้าที่** หมายถึง บุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.4.4 **ผู้ดูแลระบบ** หมายถึง ผู้ติดตั้งและควบคุมดูแลระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ

เครือข่ายไร้สาย

1.4.5 **ผู้ให้บริการ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชี ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

1.4.6 **ผู้ใช้บริการ** หมายถึง ผู้ที่มาติดต่อขอลงทะเบียนเพื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบ เครือข่ายไร้สาย ทั้งบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ผู้ใช้บริการเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้แก่ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษา ภาคสมทบ นักศึกษาแลกเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ อาจารย์จ้างสอน อาจารย์ประจำ

ผู้ใช้บริการเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้ที่เข้า ร่วมฝึกอบรม ร่วมทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมอื่นๆ



บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐาน กำหนดโดยสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบของสายงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

2.1.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมี ถักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อม โยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดกำสั่งระบบ ชุดกำสั่ง ประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้กำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือ ชุดกำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้กำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการ กอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

2.1.2.1 ด้านการปฏิบัติการ

(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบ เกรือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิกของระบบ ติดตั้งชุดกำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดกำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยการให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินการไป ได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับกวามต้องการของหน่วยงาน

(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุคคำสั่งและคู่มือ คำอธิบายชุคคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทคสอบความถูกต้องของ คำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของกำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมี ประสิทธิภาพมากที่สุด



(3) ให้บริการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่ นักศึกษาที่มาปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2.1.2.2 ด้ำนการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.1.2.3 ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

2.1.2.4 ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องค้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ ผู้รับบริการทราบข้อมูลความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับค้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอคจน ผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์ สอคคล้อง และสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนคนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาระงานที่ได้รับมอบหมายของ นายกนกพล เมืองรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานวิศวกรรมเครือข่าย ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน เพื่อควบคุมดูแลงานและบุคลากรภายใต้สายงาน ให้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การติดตั้งระบบเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศ การให้บริการซ่อม คอมพิวเตอร์ การตรวจสอบระบบเครือข่าย การบริการห้องอบรม ห้องประชุม ฯลฯ เพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนยุทศาสตร์ของสำนัก



วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโคยปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแล ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จากรองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย และผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ 2.2.1 พัฒนา ติดตั้งและบริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สายของ มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นระบบให้บริการลงทะเบียนการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โน้ตบุ๊ก โทรศัพท์ เทปเลต อุปกรณ์เคลื่อนที่ เป็นต้นโดยเปิดให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทั้ง มหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคกลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือมาอบรม เพื่อให้สามารถใช้งานระบบ เครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ติดตั้งระบบเครื่องแม่ข่ายและระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อบริการให้ผู้ใช้บริการ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายด้วยอุปกรณ์เคลื่อนที่ได้ วางแผนการติดตั้งอุปกรณ์กระจาย สัญญาณ(Access Point) ร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย ติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการ ติดตั้งโปรแกรมระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สาย และทำ การตั้งก่าให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายไร้สายได้พร้อมทดสอบการใช้งาน ติดตั้งอุปกรณ์ กระจายสัญญาณไร้สาย(Access Point) ตามจุดที่กำหนดทั่วทั้งมหาวิทยาลัยและกำหนดก่าให้ สามารถเชื่อมต่อกับระบบพร้อมวิเคราะห์และปรับทิศทางการแพร่กระจายคลื่นความถี่ ให้ เหมาะสมดีที่สุด หากมีสัญญาณรบกวนต้องรีบทำการแก้ไขโดยทันที

2.2.3 บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สาย เป็นการบริการลงทะเบียนเพื่อ ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือมาอบรม โดยระบบสามารถ ลงทะเบียนการใช้งาน ได้หลากหลายอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มือถือ เทปเลต และอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมประเมิน และสรุปรายงานการใช้งานเสนอต่อผู้บริหาร

2.2.4 ออกแบบการติดตั้งระบบเครือข่ายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดย ดำเนินการเขียนแบบ ทำการวิเคราะห์การทำงานของระบบเครือข่ายใหม่ที่จะติดตั้งตามแบบ ให้ สามารถเชื่อมต่อใช้งานกับระบบโครงข่ายหลักได้ ประมานการวัสดุที่จะใช้และเสนอต่อหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

2.2.5 ตรวจสอบและแก้ปัญหาการใช้งานระบบเครือข่าย ทำการตรวจเซ็คการทำงาน ของอุปกรณ์ทางเครือข่ายผ่านเว็บไซต์เพื่อดูความผิดปกติ หากเกิดปัญหาต้องรีบดำเนินการแก้ไข ให้อุปกรณ์นั้นสามารถใช้งานได้ทันที หรือรับแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านทางโทรศัพท์และระบบ การแจ้งพร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และสรุปรายงานประจำปีให้ผู้บริหารทราบ



จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นผู้เขียนได้เลือกเอางานขอใช้บริการ "ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สาย" มาเขียนกู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



ขั้นตอนกระบวนการขอใช้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

2.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ก่อตั้งเมื่อ 18 มกราคม 2548 ณ อาคาร 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา โดยเปิดเป็นศูนย์บริการวิชาการและ สารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการค้นคว้าวิจัยและการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งพัฒนา ระบบงานการบริการและการบริหาร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งระบบ โดยมีเป้าประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน เป็นแหล่งค้นคว้าวิจัย ให้บริการ ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ สนับสนุนงานการบริการให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนงานการ บริหารให้มีประสิทธิภาพ โดยวางรากฐานพัฒนาโครงสร้างระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพสามารถรองรับการบริการด้านสารสนเทศได้เป็นอย่างดีและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีโครงสร้างประกอบด้วยหน่วยงานภายใน โดยปัจจุบันแบ่งเป็นฝ่ายต่าง ๆ จำนวน 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายงานวิศวกรรม เครือข่าย และฝ่ายงานวิทยบริการและสารสนเทศ ดังนี้



2.3.1 โครงสร้างหน่วยงาน(Organization chart) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2.3.2 โครงสร้างการบริหาร(Administration chart) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



2.3.3 โครงสร้างการปฏิบัติการ(Activity chart) ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างการปฏิบัติการ



บุคลากรงานบริหารงานทั่วไป



นางสาววารุณี วิวัชนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป



นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวอินทิรา สังข์คง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นาของอาจ แต่งศิริธรรม พนักงานสถานที่



บุคลากรงานวิทยบริการและสารสนเทศ



นายธนพัต ธรรมโชติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หัวหน้างานวิทยบริการและสารสนเทศ



นางสุจินต์ สิงหเดชา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานห้องสมุด



นางขุวดี จันทรประดิษฐ์ บรรณารักษ์



นางสาวกลยากร พลสวล บรรณารักษ์



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

บุคลากรงานวิทยบริการและสารสนเทศ



นายภาคล เฉลียวพรหม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสุจารี นพรัตน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายวิระชัย อินทรอนันต์ บรรณารักษ์



นางอัลิปรียา รักคล้าย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บุคลากรงานวิทยบริการและสารสนเทศ



นายธนพัต ธรรมโชติ นักวิชาการกอมพิวเตอร์ หัวหน้างานวิทยบริการและสารสนเทศ



นางสาวนงลักษณ์ รักจันทร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารนิเทศ



บุคลากรงานวิศวกรรมเครือข่าย



นายกนกพล เมืองรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หัวหน้างานวิศวกรรมเครือข่าย



นายพีรศักดิ์ ชูส่งแสง นักวิชาการกอมพิวเตอร์ หัวหน้ากลุ่มงานเกรือข่ายพื้นฐาน



นายภานุวัฒน์ หนูนคง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายพีรพงษ์ ขุนทอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

บุคลากรงานวิศวกรรมเครือข่าย



นายวรรณะ เจริญศรี นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ ผู้ปฏิบัติงาน โสตทัศนศึกษา



นายวัชรินทร์ บุญช่วย นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นางสาวเดือน หงษาวดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายสหภูมิ สุจิโต นักวิชาการคอมพิวเตอร์



บุคลากรงานวิศวกรรมเครือข่าย



นายกนกพล เมืองรักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หัวหน้างานวิศวกรรมเครือข่าย



นายไฟซอล หมานอื่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ



นาขอานนท์ หลงหัน นักวิชาการคอมพิวเตอร์



นายณัฐนนท์ รัตจำนงค์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

2.3.1 ภาระหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ2.3.1.1 งานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบงานบุคลากร งานการเงินและพัสดุ งาน แผนงานและงบประมาณ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพ งานอาการ สถานที่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.2 งานวิทยบริการและสารสนเทศ

งานวิทยบริการและสารสนเทศ รับผิดชอบงาน ให้บริการยืมคืนหนังสือ สื่อต่าง ๆ ทวงถามหนังสือจัดซื้อ-จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ คอมพิวเตอร์นอกเวลา พิมพ์เอกสาร สืบค้นหนังสือ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

2.3.1.3 งานวิศวกรรมเครือข่าย *(สังกัดที่ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติอยู่)*

งานวิศวกรรมเครือข่าย รับผิดชอบงาน ให้บริการและพัฒนาระบบ เครือข่ายพื้นฐาน ติดตั้งดูแลตรวจซ่อมระบบเครือข่าย ตรวจสอบและแก้ปัญหาระบบเครือข่าย งาน รักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย งานซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ พัฒนาระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ สามารถใช้งานระบบ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น 2 กลุ่มงานดังนี้

- กลุ่มงานเครือข่ายพื้นฐาน

- กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

(1) กลุ่มงานเครือข่ายพื้นฐาน

กลุ่มงานเครือข่ายพื้นฐาน รับผิดชอบงาน ให้บริการระบบเครือข่าย ติดตั้งและตรวจซ่อมระบบเครือข่าย เพื่อใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งงาน ออกเป็น 3 งานดังนี้

งานเกรือข่ายพื้นฐาน
 หน้าที่รับผิดอบ

- วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และพัฒนางานทางค้านวิศวกรรม คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

- ควบคุม ติดตั้ง และบำรุงรักษางานด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และ

ระบบเครือข่าย

- บริหาร จัดการดูแลคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้มีความ มั่นคงและปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง



- ให้คำปรึกษา ทดสอบ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

และระบบเครือข่าย

- งานซ่อมบำรุงกอมพิวเตอร์
 หน้าที่รับผิดอบ
 - ให้บริการโปรแกรมลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย :

สำนัก เปิดให้บริการ Software ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ให้กับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาของ มหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัย

- การให้บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานใน
- ให้บริการตรวจสอบและซ่อมระบบเครือข่าย
- การให้บริการป้องกันการบุกรุก Antivirus
- บริการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์
- งานผลิตสื่อการศึกษาและ โสตทัศนูปกรณ์
 หน้าที่รับผิดชอบ
 - ผลิต พัฒนาสื่อการเรียนการสอน การตัดต่อภาพ เสียง บันทึก

ภาพนิ่งและการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ โปสเตอร์ แผ่นพับ ใบปลิว และใบประกาศข่าวกิจกรรมต่าง ๆ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัย

- บริการห้องคอมพิวเตอร์

(2) กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ รับผิดชอบงาน พัฒนาระบบ สารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการด้านการบริหาร การจัดการการเรียนการสอน การ จัดการระบบเครือข่าย งานสารสนเทศต่าง ๆ และงานที่ได้รับมอบหมาย

- ด้านการบริหารและการจัดการ
 หน้าที่รับผิดชอบ
 - ระบบติดตามผลการปฏิบัติงานประจำปี
 - ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)
 - ระบบ SMS ราชมงคลศรีวิชัย

- ด้านการบริการการศึกษาของนักศึกษา หน้าที่รับผิดชอบ
 - ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่
 - ระบบประมวลผลสอบคัคเลือกนักศึกษาใหม่
 - ระบบภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต
 - ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร
 - ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์(rmutsvmail)
 - ระบบบริการแจ้งการขอใช้บริการสารสนเทศ
 - ลงทะเบียนระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเตอร์เน็ต(e-Passport)
- ด้านการบริหารงานการเรียนการสอน หน้าที่รับผิดชอบ
 - ระบบการจัดการการเรียนการสอน(LMS)
 - ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

20



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการให้บริการลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สายมีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องคังนี้

- การเตรียมความพร้อมในการขอใช้บริการ
- สถานที่การให้บริการ
- แบบฟอร์มงอใช้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือง่ายไร้สาย
- การให้บริการ
- จุดบริการหรือจุดใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การให้บริการลงทะเบียนผู้ใช้งานเครือข่ายไร้สายนั้นเป็นการบริการใช้งานระบบ เครือข่ายแบบไร้สาย ตามจุดบริการต่างๆที่มหาวิทยาลัยมีบริการ เมื่อผู้ใช้งานนำอุปกรณ์ที่สามารถ เชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบไร้สาย มาลงทะเบียนการใช้งานก็สามารถเข้าสู่ระบบเครือข่ายไร้สาย ได้ เช่น อุปกรณ์โน้ตบุ๊ก เทปเลต มือถือ เป็นต้น โดยมีขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.2.1 การเตรียมความพร้อมในการขอใช้บริการ

3.2.1.1 การแต่งกาย (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย เครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2549)

(1) บุคลากรภายใน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาภาคสมทบ จะต้องแต่งกาย ชุดสุภาพเรียบร้อย ทุกครั้งที่มาติดต่อขอใช้บริการ

(2) บุคลากรภายใน นักศึกษาภาคปกติ จะต้องแต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุด ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ทุกครั้งที่มาติดต่อขอใช้บริการ

ข้อ 5 เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

1) เสื้อเชิ้คสีขาว ทรงสุภาพ แขนสั้นเพียงข้อศอกไม่ผ่าปลาย

แขน หรือแขนยาวติดกระดุมปลายแขนถึงข้อมือ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดย ตลอด ติดกระดุมมีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้ กางเกงทับได้โดยเวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย



2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัครูป มีหูเข็มขัด

เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่าหรือสีดำ 3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้านูนตราสัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยและชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเคียวกับเข็มขัค สำหรับสอคปลายเข็มขัค 4) ถุงเท้าสีคำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มีลวคลาย 5) รองเท้าหุ้มส้นสีคำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวคลาย ทรงสุภาพ

นักศึกษา หญิง ให้มีลักษณะดังนี้

 เสื้อเชิ้ตสีขาว แบบสุภาพ ไม่รัครูปและ ไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวคลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อสอก ไม่ผ่าปลายแขน ติด กระดุมสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรง ทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

เข็มกลัคเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัคบนอกเสื้อ

เบื้องซ้าย

3) กระโปรง แบบสุภาพ ใม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ

ไม่มีลวดลายสีกรมท่าหรือสีดำ

4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน ปะหน้านูนตราสัญลักษณ์

มหาวิทยาลัยและชื่อมหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด 5) รองเท้าหุ้มส้นสีดำหรือสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

(3) บุคลากรภายนอก จะต้องแต่งกายชุคสุภาพเรียบร้อยและมีเจ้าหน้าที่

ประสานงานจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาด้วยทุกครั้งที่มาติดต่อขอใช้บริการ 3.2.1.2 การเตรียมอปกรณ์

(1) ผู้ใช้บริการควรนำอุปกรณ์ที่ต้องการลงทะเบียนใช้งานมาด้วยทุกครั้งที่

ใช้บริการ

(2) ผู้ใช้บริการต้องนำบัตรเพื่อแสดงตัวตนมาด้วยทุกครั้งที่ใช้บริการ
 (3) นักศึกษาให้นำบัตรนักศึกษา หากมีหรือถ้าไม่มีให้นำหลักฐานที่แสดง
 ตัวตนว่านักศึกษาได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้และมีหมายเลขรหัสนักศึกษาอยู่ในเอกสาร
 (4) บุคคลอื่นที่ไม่ได้กล่าวถึงให้นำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร

ข้าราชการ

(5) ผู้ใช้บริการหากไม่สามารถกระทำได้จากข้อข้างต้นให้นำบันทึกจาก หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งระบุข้อมูล ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชนหรือรหัสพาสปอร์ส เพื่อประกอบในการลงทะเบียน

3.2.1.3 การเตรียมเอกสาร

(1) บุคลากรภายใน

- นักศึกษาภาคปกติ/นักศึกษาภาคสมทบ/นักศึกษาแลกเปลี่ยน เอกสารและสิ่งที่ต้องนำมา
 - บัตรประจำตัวนักศึกษา/พาสปอร์ต
 - อุปกรณ์ที่ใช้งาน
- เจ้าหน้าที่/อาจารย์
 เอกสารและสิ่งที่ต้องนำมา
 - บัตรประชาชน/บัตรราชการ/พาสปอร์ต
 - อุปกรณ์ที่ใช้งาน

(2) บุคลากรภายนอก

เอกสารและสิ่งที่ต้องนำมา

- บันทึกรับรองจากหน่วยงานภายใน/สำเนาโครงการ

- สำเนาบัตรประชาชน

- อุปกรณ์ที่ใช้งาน เป็นของมหาวิทยาลัยหรือนำมาเอง

3.2.1.4 เวลาติดต่อขอใช้บริการ

(1) วันจันทร์ - ศุกร์ ช่วงเวลา 8.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น.

(2) วันเสาร์ – อาทิตย์ ช่วงเวลา 8.30 น. - 12.00 น. และ 13.00 น. - 16.30 น.
 3.2.2 สถานที่การให้บริการ

สถานที่สำหรับการบริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เปิด ให้บริการ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาการ 59 ชั้น 3 ห้องงานวิศวกรรม เครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

3.2.3 แบบฟอร์มขอใช้บริการ ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย งานบริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ในฐานะผู้ให้บริการ ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ได้จัดทำแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบสร้างบัญชี ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่ออำนวยความสะควกในการขอใช้บริการและการให้บริการ เพื่อ



เป็นแบบมาตรฐานเดียวกัน ในแบบฟอร์มขอใช้บริการได้ระบุวันเวลาขอใช้บริการ และรายละเอียด ของข้อมูลที่จำเป็นในการลงทะเบียนมีให้บริการ ณ จุดบริการ หรือสามารถดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์ 3.2.4 การให้บริการ

 3.2.4.1 การให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับ บุคลากรภายใน ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาคสมทบ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ประจำ ซึ่งกลุ่มคน เหล่านี้จะมีข้อมูลในฐานข้อมูล สามารถรับบริการได้จากผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้ (1) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบ

สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

(2) ผู้ให้บริการตรวจสอบหมายเลขประจำอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการนำมา

ลงทะเบียน

(3) ผู้ให้บริการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล

(4) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์

(5) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการทดสอบการใช้งาน

(6) ผู้ให้บริการแนะนำวิชีและแก้ปัญหาการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ

(7) ผู้ให้บริการแนะนำจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย

3.2.4.2 การให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับ บุคลากรภายใน ได้แก่ นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาแลกเปลี่ยน อาจารย์จ้างสอน ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้ ไม่มีข้อมูลในฐานข้อมูลผู้ใช้บริการจะต้องนำบันทึกขอใช้บริการจากคณะที่สังกัดมาด้วยโดย ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบ สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

(2) ผู้ให้บริการตรวจสอบหมายเลขประจำอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการนำมา

ลงทะเบียน

(3) ผู้ให้บริการตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูล

(4) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลลงระบบคอมพิวเตอร์

(5) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการทดสอบการใช้งาน

(6) ผู้ให้บริการแนะนำวิธีและแก้ปัญหาการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ

(7) ผู้ให้บริการแนะนำจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย



3.2.4.3 การให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับ บุคลากรภายนอกได้แก่ ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้ที่เข้าร่วมฝึกอบรม จะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ให้ เจ้าหน้าที่เป็นตัวแทนมาขอใช้บริการ โดยผู้ปฏิบัติงานดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ให้บริการแนะนำกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการระบบสร้างบัญชี ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สำหรับบุคลากรภายนอก

(2) ผู้ให้บริการลงข้อมูลในระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย พร้อมพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้ใช้งานให้กับผู้ใช้บริการ

(3) ผู้ให้บริการแนะนำให้ผู้ใช้บริการเซ็นต์เอกสาร

(4) ผู้ให้บริการแนะนำการใช้งานและจุดบริการแก่ผู้ใช้บริการ

3.2.5 จุดบริการ จุดใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

Free Srivijaya WiF

การบริการระบบเครือข่ายไร้สาย ได้มุ่งเน้นการ บริการที่นักศึกษา บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะควก ทั้ง ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้ งานได้ตลอดเวลา โดยมุ่งเน้นจุดบริการใต้อาการ และบริเวณที่มีที่นั่งใช้ งานของมหาวิทยาลัย สามารถดูข้อมูลได้ที่ <u>http://arit.rmutsv.ac.th/</u>



ภาพที่ 3.1 แสดงจุดบริการระบบเครือข่ายไร้สาย



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

ຈຸດນริการ

- อาการเรียนคณะศิลปศาสตร์
- อาคารเรียนศิลปกรรมและออกแบบ
- อาการชูชาติอนุสรณ์
- อาการเรียนสาขาวิชาการบัญชี
- อาการเรียนสาขาวิชาอาหารฯ+ผ้าและเครื่องแต่งกาย
- โรงฝึกงานสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
- อาคารเรียนสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- อาการเรียนสาขากรุศาสตร์อุตสาหการและสำนักงานกณะ
- โรงฝึกงานสาขาครุศาสตร์อุตสาหการ(ครุศาสตร์)
- อาการเรียนสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม(ครุศาสตร์)
- อาการเรียนสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- อาคารเรียนสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
- อาคารเรียนสาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- โรงฝึกงานแผนกวิชาช่างกลเรือเก่า(ช่างกลเกษตรเรียน)
- อาคารเรียนสาขาวิศวกรรมโยชา
- อาการสำนักงานคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์+อาการเรียน
- อาคารเรียนคณะวิชาสถาปัตยกรรม
- อาคารเรียนคณะวิชาบริหารธุรกิจ(การตลาด)
- อาคารเรียนสาขาวิศวกรรมโยธา
- อาการเรียนรวมคณะศิลปศาสตร์(เกมีและสิ่งทอ)
- อาคารเรียนรวมคณะบริหารธุรกิจ
- อาคารสำนักงานอธิการบดี
- อาคารสำนักงานคณะบริหารธุรกิจ
- อาการศูนย์พัฒนาบุกลากร
- อาการสำนักงานกณะวิศวกรรมศาสตร์
- อาคารหอสมุด
- อาคารสำนักงานคณะศิลปศาสตร์
- อาการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา(สูนย์ ICT)
- โรงยิมเนเซียม 2



- โรงอาหาร 1(โรงอาหารกลาง)
- อาคารหอประชุมอเนกประสงค์

3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อกวรระวัง/สิ่งที่กวรกำนึงในการปฏิบัติงาน

3.3.1 เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

ในการบริการลงทะเบียนระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย นั้น จะมีข้อจำกัดหรือความต้องการข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการลงทะเบียน เพื่อเป็นการระบุ ตัวตน ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องบอกหรือประกาศให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงเงื่อนไขหรือ ข้อกำหนดต่างๆ ให้ผู้ใช้บริการทราบเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ โดยจะให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการที่มีเอกสารมาด้วย หากไม่ได้นำมาจะอนุโลมสำหรับบุคกลากรที่มีข้อมูลในฐานข้อมูล เท่านั้น

3.3.2 ข้อควรระวังในการให้บริการ

3.3.2.1 ความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกในระบบ โดยเฉพาะหมายเลขประจำ
 อุปกรณ์(MAC Address) ต้องตรวจสอบทุกครั้งก่อนบันทึกการใช้งานเพื่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย
 3.3.2.2 หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายก่อนลงทะเบียน ระบบจะ

แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบทำให้ไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายได้ จนกว่าค่าการเชื่อมต่อจะ ถูกลบออกจากระบบเครือข่ายไร้สาย ปกติประมาน 5 นาที หรือสามารถใช้คำสั่งในการลบค่าการ เชื่อมต่อ

3.3.3 สิทธิในการลงทะเบียน

3.3.3.1 นักศึกษา สามารถนำอุปกรณ์มาลงทะเบียนได้ดังนี้

- มือถือ 1 เครื่อง
- โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง
- เทปเลต 1 เครื่อง

หมายเหตุ สามารถลบอุปกรณ์ตัวเก่าได้เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่

3.3.3.2 เจ้าหน้าที่/อาจารย์ สามารถนำอุปกรณ์มาลงทะเบียนได้ดังนี้

- มือถือ ไม่จำกัดจำนวนเครื่อง

- โน้ตบุ๊ก ไม่จำกัดจำนวนเครื่อง

- เทปเลต ไม่จำกัดจำนวนเครื่อง
- อุปกรณ์อื่นๆ

หมายเหตุ สามารถลบอุปกรณ์ตัวเก่าได้เพื่อเพิ่มอุปกรณ์ใหม่



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

3.3.4 สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

ดู่มือปฏิบัติงานนี้ จะกล่าวถึงการบริการเป็นส่วนสำคัญ หรือเป็นหัวใจหลักใน การปฏิบัติงาน เพราะฉะนั้นผู้ปฏิบัติจึงจำเป็นที่จะด้องเรียนรู้และทราบถึงการให้บริการ การให้ ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประ โยชน์ของผู้อื่น การบริการที่ดีผู้รับบริการจะ ได้รับความ ประทับใจและเกิดความชื่นชมองค์กร อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ผู้ปฏิบัติงาน จะด้องเข้าใจว่าการให้บริการนั้นเป็นหน้าที่ในชีวิตประจำวันที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ฉะนั้นหากเรา ต้องการให้ผู้อื่นชื่นชมต่อตัวเราตลอดเวลา เราก็จะต้องปรับปรุงและเสริมสร้างคุณลักษณะของ ตัวเราให้เป็นที่ถูกอกถูกใจผู้อื่นและที่สำคัญ คือต้องถูกใจตนเองด้วย คุณลักษณะของผู้ให้บริการที่ ดีกวรประกอบไปด้วย คุณลักษณะทางกาย และทางใจ ถือเป็นประการด่านแรกของการให้บริการ เพราะลูกค้าจะสัมผัสเราโดยการมองเห็นก่อน ฉะนั้น การมีบุคลิกภาพที่ดีมีการแสดงออกที่ เหมาะสม จึงเป็นสิ่งที่ต้องกระทำก่อนการมีบุคลิกภาพที่ดี จากนั้นก็จะสร้างความประทับใจที่แสดง ออกมาจากใจ สื่อผ่านทางกาย เช่น พูดจาไพเราะอ่อนหวาน สุภาพเรียบร้อย เด็มใจให้บริการ เรียกว่า ถ้าจะดีต้องดีทั้งภายนอกและภายใน

3.4 แนวคิด/งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในคู่มือ เป็นการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการ โดยตรง ระหว่างผู้ให้บริการและผู้มาติดต่อขอใช้บริการ โดยมีการพบปะพูดคุย ปฏิสัมพันธ์กับ บุคคลต่างๆ ทั้งนักศึกษาภาคปกติ และภาคสมทบ เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย เรียกได้ว่าทุกระดับ ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนเองให้ พร้อมต่อการบริการทั้งทางกายและทางใจ ต้องมีใจรักต่องานบริการ จึงจะปฏิบัติงานบริการได้ดี นอกจากนี้ทางหน่วยงานจำเป็นจะต้องประเมินงานของเจ้าหน้าที่ และฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่พร้อม ต่อการให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับความพึงพอใจต่อการบริการ



บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน

4.1 แผนปฏิบัติงาน

การให้บริการแก่ผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ บริการ ในขณะที่ผู้ใช้บริการนำอุปกรณ์มาลงทะเบียนและนำกลับไปใช้งานได้นั้น ผู้ให้บริการ จำเป็นต้องทราบขั้นตอนวิธีการ ที่ได้วางเป็นแผนปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัว สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ີ້ລວວຮຽນ	เวลาดำเนินการ (นาที)										00042044000
אננוזתוז	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	หม เยเทตุ
1.ขั้นตอนตรวจสอบหลักฐาน	1										ใช้เวลา เ นาที
2.ขั้นตอนตรวจสอบหมายเลขประจำ		-									ใช้เวลา เ นาที
เครื่อง											
3.ขั้นตอนกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มขอ											ใช้เวลา 2 นาที
ใช้บริการ											
4.ขั้นตอนกรอกข้อมูลลงระบบสร้าง											ใช้เวลา 2 นาที
บัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย											
5.ขั้นตอนทคสอบการใช้งานพร้อมทั้ง											ใช้เวลา 3 นาที
แนะนำการใช้งาน								-			
รวมระยะเวลาดำเนินการทุกขั้นตอน									8 นาที		

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

กระบวนการให้บริการตั้งแต่ผู้ใช้บริการมาใช้บริการนั้นเมื่อเข้าสู่กระบวนการแต่ละ ขั้นตอนแล้วอาจใช้ระยะเวลาน้อยหรือมากกว่าที่กำหนดทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการเตรียมความพร้อมของ ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ เช่น มีหลักฐานครบ นำอุปกรณ์มาด้วยเพื่อใช้ในการลงทะเบียนและ ทดสอบใช้งาน โดยเฉลี่ยในการบริการแต่ละครั้งประมาณ 8 นาที



4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนกระบวนการขอใช้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย





ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เปิดบริการลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ เครือข่ายไร้สาย ให้บริการแก่ นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทั้งมหาวิทยาลัย รวมทั้ง บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือมาอบรม โดยระบบสามารถ ลงทะเบียนการใช้งานได้ หลากหลายอุปกรณ์ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก มือถือ เทปเลต และอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งการให้บริการ แก่ผู้ใช้บริการแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างๆออกไป ผู้ใช้บริการแต่ละประเภทควรมีการเตรียม ความพร้อมของตนเองในการใช้บริการเพื่อความสะควกรวดเร็วต่อการบริการและรับบริการก่อน มาติดต่อขอใช้บริการแช่น การแต่งกาย การเตรียมหลักฐาน การเตรียมอุปกรณ์ในการใช้งาน เป็น ด้น เมื่อผู้ใช้บริการพร้อมกีสามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่จุดบริการ ณ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ อาการ 59 ชั้น 3 ห้องงานวิศวกรรมเครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงกลศรีวิชัย โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการบริการดังนี้

4.2.1 ขั้นตอนตรวจสอบหลักฐานการแสดงตน

ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย เป็นระบบจัดเก็บประวัติการ ใช้งานของผู้ใช้ระบบเครือข่ายไร้สาย ระบบมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลการยืนยันตัวบุคคลที่ แท้จริงเพื่อการติดตามที่ถูกต้อง ในกรณีที่เกิดปัญหาเนื่องมาจากพฤติกรรมการ ใช้งาน เจ้าหน้าที่ที่ กอยให้บริการจึงมีความจำเป็นในการตรวจสอบข้อมูลของผู้ใช้บริการให้ถูกต้องและเป็นข้อมูลที่ แท้จริงเท่าที่จะทำได้ ผู้ให้บริการต้องตรวจสอบเอกสารดังต่อไปนี้

หลักฐานที่ใช้ในการลงทะเบียน

- กรณีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 - บัตรประจำตัวนักศึกษา / บัตรประชาชน / บัตรพาสปอร์ต /
- กรณีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
 - บัตรประจำตัวประชาชน /บัตรพาสปอร์ต
 - บันทึกข้อความ

4.2.2 ขั้นตอนตรวจสอบหมายเลขประจำเกรื่อง

เมื่อผู้ใช้บริการ ได้นำอุปกรณ์เพื่อมาลงทะเบียน ลำดับขั้นตอนต่อไปคือ การตรวจสอบหมายเลขประจำเครื่องของแต่ละอุปกรณ์ ซึ่งแต่ละอุปกรณ์ก็จะมีขั้นตอนวิธีการดู หมายเลขประจำเครื่องที่แตกต่างออกไป ขอยกตัวอย่างดังนี้

วิธีการตรวจสอบ

- การดูค่า Mac address สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์
- การดูค่า Mac address สำหรับ MacBook


- การดูค่า Mac address สำหรับ I-Pad
- การดูค่า Mac address สำหรับ USB Wireless
- การดูค่า Mac address สำหรับ Smart Phone
- 4.2.2.1 การดูค่าประจำเครื่อง Mac address สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ (1) ระบบปฏิบัติการ Window XP สามารถดูได้ 2 วิธี ดังนี้ วิธีที่1
 - เปิด Switch Wi-Fi > คลิกที่ปุ่ม start แล้วเลือก Run > จะปรากฏ

หน้าต่าง Run > พิมพ์ cmd ในช่อง Open > คลิกปุ่ม OK

	6	Programs	•	
onal	Ì	Documents	۲	
fessi	<u>v</u> -	Settings	۲	
Prof	\mathbf{P}	Search	۲	Run
XP	?	Help and Support		
dows		Run 2		Type the name of a program, folder, document, or Internet resource, and Windows will open it for you.
Win	0	Shut Down		Open: cmd
	/ sta	nt		
				2 OK Cancel Browse

ภาพที่ 4.1 แสดงขั้นตอนเข้าสู่ Command prompt

- จะปรากฏหน้าต่าง Command prompt > พิมพ์คำสั่ง ipconfig /

all > Enter



ภาพที่ 4.2 แสดงการพิมพ์คำสั่งใน Command prompt



 จะปรากฎหน้าต่าง Command prompt สังเกตข้อมูลดังนี้ให้ตรวจดู ที่หัวข้อ Ethernet adapter Wireless Network Connection : / Description ต้องเป็นชื่อยี่ห้อรุ่นของ อุปกรณ์ Wi-Fi ในตัวอย่างเป็นยี่ห้อ Intel (R) รุ่น WiFi Link 5100 AGN Physical Address จะมีเลข ทั้งหมด 12 ตัว คือ AA-22-FF-FF-11-FC

whet adapter W	iveless	Netu	ovk	Co	nne	ot	ia	<u>. 1</u>
Connection Description 3 Physical Ac Dhcp Enable Autoconfig IP Address Subact Meal	-specif: Idress. Idress.	Enab	S S led	uff - - -	i×	-	:	
Default Gat DHCP Server	teway .			-		-	-	172.27.9.1 172.27.9.1
Lease Obta:	ined						-	202.44.135.9 202.44.135.9 Sunday, June 17, 2012 6:54:07 PM

ภาพที่ 4.3 แสดงการดูค่าหมายเลขประจำเครื่อง

วิธีที่ 2

- กลิก Mouse ขวาที่ Icon Wireless Lan จาก Task Bar > กลิกเลือก



ภาพที่ 4.4 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่อง

- จะปรากฏหน้าต่าง Wireless Network Connection Status > คลิก

Support >แสดงหน้าต่าง Network Connection Details: ที่หัวข้อ Physical Address จะแสดงค่า ของ Mac Address 12 ตัว ซึ่งเป็นตัวอักษรผสมกับภาษาอังกฤษ

^{((†))} Wireless Network Connection Status	7 🛛	Network Connection I	Details	? 🔀
General Support	Connected SU.W-Fri 00:04:20 54.0 Mbps attitute Received 83	Network Connection Deta Property IP Address Subnet Mask Default Gateway DHCP Server Lease Dbtained Lease Dbtained Lease Expires DNS Servers WINS Server	iis: Value 17/227/8179 255/255/255.0 17/227/81 17/2/255185407 17/6/2555 18:54:07 17/6/2555 20:54:07 202/44.135.10 202.44.135.9	
	Close			llose

ภาพที่ 4.5 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่อง



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

Status

(2) ระบบปฏิบัติการ Window 7, Vista สามารถดูได้ 2 วิธี ดังนี้

```
วิธีที่ 1
- คลิกที่ปุ่ม start > พิมพ์ cmd > Enter
Programs (1)
Image cmd
```

See more results

 Cmd 2
 ×
 Shut down →

ภาพที่ 4.6 แสดงขั้นตอนการเข้า Command prompt

จะปรากฏหน้าต่าง Command prompt > พิมพ์คำสั่ง ipconfig / all > Enter adapter Wireless Network Connection : Description ต้องเป็นชื่อยี่ห้อ , รุ่นของอุปกรณ์
 Wi-Fi ในตัวอย่างเป็นยี่ห้อ Intel (R) / รุ่น WiFi Link 5100 AGN Physical Address จะมีเลขทั้งหมด
 12 ตัว คือ AA-22-FF-FF-11-FC

								a second days 1
reless LHN adapter Wi	rei	es	8	Net	CINK	9 1 9	ĸ	Connection:
Connection-specific	DNS	S	uff	i i	ĸ			wifi.su.ac.th
Description								Intel(R) WiFi Link 5100 AGN 🚣
Physical Address							:	AA-22-FF-FF-11-FC
DHCP Enabled								Yes
Autoconfiguration En	abl	ed						Yes
Link-local IPv6 Adda	ess							fe80::5523:ccce:6357:a7a4x12(Preferred)
IPv4 Address								172.27.168.166(Preferred)
Subnet Mask							:	255.255.255.0
Lease Obtained								17 -EAT ET 2555 18:08:53
Lease Expires								17 4EATHETH 2555 20:20:21
Default Gateway							-	172.27.168.1
DHCP Server								172.27.168.2
DHCPv6 IAID								218112763
DHCPv6 Client DUID.							-	00-01-00-01-13-00-21-C4-00-1D-BR-B5-DC-7
DNS Servers			1			1	:	202.44.135.9
								202.44.135.10
NetBIOS quer Tenin								Enabled

ภาพที่ 4.7 แสดงการตรวงก่าหมายเลงประจำเครื่อง



วิธีที่ 2

- คลิกที่ Icon Wi-Fi บริเวณ Taskbar > จะปรากฏชื่อเครือข่าย

Srivijaya WiFi > คลิกขวา ที่ Srivijaya WiFi > คลิก Status

Currently conne Srivijay No Inter	a WiFi net access	4 9
Wireless Networ	k Connection	*
Srivijaya WiFi	Connected	3.1
	Disconnect	
	Status 2	
	Properties	
-		-
Open Net	work and Sharing Center	÷
E	1 1 🖤 17	18:22 /6/2555

ภาพที่ 4.8 แสดงขั้นตอนการเข้าตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่อง

- จะปรากฏหน้าต่าง Wireless Network Connection Status > คลิกปุ่ม Details > ที่ หน้าต่าง Network Connection Details ที่ Physical Address จะแสดงค่าของ Mac Address ซึ่งเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมกับตัวเลข 12 ตัว ดังภาพที่ 4.9

General		Property	Value
Connection IPv4 Connectivity: IPv6 Connectivity:	No Internet a	Connection-specific DN Description Physical Address	wifi.su.ac.th Intel(R) WiFi Link 5100 AGN AA-22-FF-FF-11-FC
Media State: SSID: Duration: Speed: Signal Quality: Details Wireless Pro	En SU- OO: 5.5 perties	DHCP Enabled IPv4 Address IPv4 Subnet Mask Lease Obtained Lease Expires IPv4 Default Gateway IPv4 DHCP Server IPv4 DNS Servers	Yes 172 27.168.166 255 255.05 17 Арнин 2555 18:08:53 17 Арнин 2555 20:20:22 172.27.168.1 172.27.168.2 202.44.135.9
Activity Sent — Sent — Bytes: 136,271	- Rect	IPv4 WINS Server NetBIOS over Topip En	202.44.135.10 Yes
Properties 😨 Disable	Diagnose		Close

ภาพที่ 4.9 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่อง



4.2.2.2 การดูค่า Mac address สำหรับ MacBook

- คลิกที่สัญลักษณ์ Apple ที่มุมซ้ายของหน้าจอ > About This Mac



ภาพที่ 4.10 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่องจากเครื่อง Mac

- จะปรากฏหน้าต่าง About This Mac > คลิกปุ่ม More Info



ภาพที่ 4.11 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่องจากเครื่อง Mac

- จะมีหน้าต่างใหม่ขึ้นมา > คลิกเลือก Network > หัวข้อ Ethernet

> Mac Address



ภาพที่ 4.12 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่องจากเครื่อง Mac



4.2.2.3 การดูค่า Mac address สำหรับ I-Pad

- คลิกที่ Setting > General > About

iPad 🜩	6:12 PM	60% E
Settings	General	
S Wi-Fi linksys		
Notifications On	About	>
🚰 Brightness & Wallpaper	Sounds	>
Picture Frame		
Seneral	Network	>
🖂 Mail, Contacts, Calendars	Bluetooth	Off >
🐖 Safari	Location Services	OFF
iPod	Auto-Lock	5 Minutes >
🚰 Video	Passcode Lock	Off >
😥 Photos	Restrictions	Off >
Store		

ภาพที่ 4.13 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่องจากเครื่อง ipad

iPad 😴		6:12 PM	50%
_	Settings	General	About
🛜 Wi-Fi	linksys		
Notification	ations On	Songs	0
🙀 Brightr	ness & Wallpaper	Videos	6
Picture	Frame	Photos	17
Genera	1	Applications	33
🖂 Mail, C	ontacts, Calendars	Capacity	14.0 GB
🧭 Safari		Available	10.4 GB
iPod		Version	3.2 (7B367)
\begin{array} Video		Model	MB292LL
👰 Photos	3	Serial Number	GB013K55Z38
Store		Wi-Fi Address	FF:FF:FF:FF:FF:FF
Apps		Bluetooth	FF:FF:FF:FF:FF:FF
		Legal	>
		Regulatory	>

- จะแสดงค่า Wi-Fi address ดังรูปภาพ

ภาพที่ 4.14 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่องจากเครื่อง ipad



4.2.2.4 การดูก่า Mac address สำหรับ USB Wireless สามารถดูได้จากด้านหลังของตัวอุปกรณ์ ดังภาพที่ 4.15



ภาพที่ 4.15 แสดงขั้นตอนการตรวจเช็กหมายเลขประจำเครื่องจาก USB Wireless

4.2.2.5 การดูค่า Mac address สำหรับ Smart Phone

- อุปกรณ์ iPhone, iPod touch (Apple) คลิกที่ Main Menu >Setting >

General > About > เลื่อนหน้าจอลงด้านล่างตรวจดูค่า Mac Address ของ Wireless ในหัวข้อ Wi-Fi Address

- อุปกรณ์โทรศัพท์มือถือ ในระบบปฏิบัติการ Android คลิกที่

Application > Settings > About phone > Status > Wi-Fi MAC address

BlackBerry

วิธีที่ 1 กดปุ่ม Alt + Shift + H พร้อมกัน > จะแสดงค่า WLAN MAC วิธีที่ 2 คลิกที่ Menu > Option > Device (PIN, auto on/off, battery,

storage) > Device and Status information > จะแสดง WLAN MAC

Samsung

รุ่น Android OS
คลิกที่ Settings > About phone > Status > Wi-Fi MAC address
รุ่น BADA OS
คลิกที่ Setting > About Phone > System Info
รุ่น Omni
คลิกที่ Start > Settings > System > Version
รุ่น Omnia 2
คลิกที่ Menu > Setting > Advance Setting > System > Version
> Device



Nokia

กดปุ่ม *#62209526# > จะแสดงค่า WLAN Mac Address ที่หน้าจอ
 ถ้าเป็น Nokia C3 หรือบางรุ่น กดปุ่ม *#62209526# แล้วไม่แสดงค่า
 WLAN Mac Address ให้คลิกที่เมนูการตั้งค่า > คลิกที่การเชื่อมต่อ > wireless > สแกนหา
 สัญญาณ > พบสัญญาณ คลิกที่เมนู เลือก Detail

4.2.3 ขั้นตอนกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์มขอใช้บริการ4.2.3.1 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

รมส์	10455	📂 แบบคำร้องขอใช้บริการเครือข่ายไร้สา
วิมที		
เรื่อง ข้อรับรายเกรลงของราย ชี้ยน ผู้อำนวอการสำนักวิทอบวิการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้าพเจ้า(นาอนางนางสาว)		วันที่
 ข้าพเจ้า(นายามางบางสาว)	เรียน ตุ้	งรบบรทางเทรองของรลาย อ้านวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เป็น		ข้าพเจ้า(นายกมางกมางสาว)
 บุคลากร เลขหมายประจำดัวประชาชน อาจารย์ (เจ้าหน้าที่ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีรารมงคลศรีวิรีย์ สำนัก.คณะ/กอง	เป็น	 บักศึกษา เลขหมายประจำด้วนักศึกษา บักดี สมทบ ขั้นปี
ของมหาวิทยาลัยเทลโนโลชีรารมงคลศรีวิรัย สังกัด กลุ่มงาน/สาขาวิชามิความประสงค์ขอไร้บริกา เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทลโนโลชีรารมงคลศรีวิรัย สงขอา จึงขอแจ้งข้อมูอประจำเครื่องดังนี้ 		 ∪ุคลากร เลขหมายประจำด้วประชาชน <
สังก็ค กลุ่มงาน/สาขาวีชา	ของมห	เวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อิเมลล์แอสเครส	สังกัด ก	ลุ่มงาน/สาขาวิชาสำนัก/คณะ/กอง
เครองขอ เรสาอของมหารทอาลอเทค ใน เลอราชมงคลสรรรชย สงขอา จงขอแจงขอมูลบระจาเครองคงน aงทะเบียนแบบ ชื่อ + รหัสผ่าน (สำหรับใช้งานเฉพาะกิจเท่านั้น) aงทะเบียนแบบ ชื่อ + รหัสผ่าน (สำหรับใช้งานเฉพาะกิจเท่านั้น) aงทะเบียนแบบ Ethernet adapter Wireless Network Connection ointernal NAC Address	ວີເມດຄ໌ແ	อสเครสมีความประสงค์ขอใช้บริการ
 สงทะเบียนแบบ รอง + รหลดาน (สาทรบ เขรานเฉพาะกงเทานน) ลงทะเบียนแบบ Ethernet adapter Wireless Network Connection internal external MAC Address Notebook : รื่อ MAC Address	195 2401	า เวลายของมหาวทยาลยกทาน เมเลยวาขมงหลุดว่าขย สงขลา งงขอแงงขอมูลบ่วะงาเครองคงน
 ดงทะเป็ยนแบบ Ethernet adapter Wireless Network Connection O internal external MAC Address O O Internal O External Internation Internation Internation Internation Internation MAC Address O O Internation Internation Internation Internation Internation Internation Winternation I Internation Internation Internation Internation Internation Internation Matternation I Internation Internatinternation Internation Internation Internation Internation I		איז איני איני איני איני איני איני איני א
MAC Address	🗌 តរ	ทะเป็ชนแบบ Ethernet adapter Wireless Network Connection O internal O external
 MAC Address 	1.	MAC Address Notebook : 10
 MAC Address	2.	MAC Address
<u>ทบายเหตุ</u> ท่านสามารถไร้สิทธิในการขอลงทะเบียนเพื่อไร้งานได้ 3 อย่างเท่านั้น (ไม่ชั้าอุปกรณ์) ข้าพเจ้าขอรับรองว่า "จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ยิน่ จะให้สำนักวิทยบริการฯ งดให้บริการตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันถือเป็นความผิดร้ายแรง ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิด ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการเพื่อเอาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญาอีกทางกฎหมายา ประการ" [อายุการใช้งาน เ ปี เมื่อครบกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่สมัครให้มาติดต่อขอต่ออายุการใช้งานอีกครั้ง] จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ	3.	MAC Address Tablet : \$0
ข้าพเอ้าขอรับรองว่า "จะปฏิบัติตามกฏ ระเบียบการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม อิน่ จะให้สำนักวิทยบริการฯ งคให้บริการตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันถือเป็นความผิดร้ายแรง ตาม พรบ.ดอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิด ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการเพื่อเอาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญาอีกทางกฎหมายา ประการ" [อายุการใช้งาน 1 ปี เมื่อครบกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่สมัคร ให้มาติดต่อขอต่ออายุการใช้งานอีกครั้ง] จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา ลงชื่อ		<u>หมายเหตุ</u> ท่านสามารถใช้สิทธิในการขอลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ 3 อย่างเท่านั้น (ไม่ซ้ำอุปกรณ์)
ลงชื่อ	จะให้สำ คาม พร ประกา:	ข้าพเจ้าขอรับรองว่า "จะปฏิบัติตามกฏ ระเบียบการใช้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ยินพี เม้กวิทยบริการฯ งคให้บริการตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันอือเป็นความผิดร้าย บ.คอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการเพื่อเอาโทษทางวิบัย หรือดำเนินคพือาญาอีกทางกฎหมายทุ "[อายุการใช้งาน เป็เมื่อครบกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่สบัครให้มาติดต่อขอต่ออายุการใช้งานอีกครั้ง] จึงเรียนมาเพื่อโปรคพิจารณา
(
()		
(And a second se		ลงชื่อ

ภาพที่ 4.16 แบบฟอร์มสำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มสำหรับบุคคลภายในมหาวิทยาลัย แบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

- สำหรับนักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาคสมทบ
- สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่

การเก็บข้อมูลหรือการกรอกข้อมูลของแบบฟอร์มทั้ง 2 ประเภทใช้ แบบฟอร์มเดียวกันโดยแบ่งการเก็บข้อมูลเป็น 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ลงทะเบียน

ข้อมูลของผู้ลงทะเบียนจะเก็บรายละเอียคเกี่ยวกับประวัติผู้ ลงทะเบียน เช่น ชื่อ-สกุล เป็น อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือนักศึกษา หมายเลขประจำตัว สังกัด หน่วยงาน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ประเภทการลงทะเบียน

ประเภทการถงทะเบียนจะเก็บรายละเอียดเกี่ยวกับความประสงค์การ

ใช้งานของบัญชีผู้ใช้ เช่น

 ลงทะเบียนแบบ ชื่อ-รหัสผ่าน เป็นการใช้งานเฉพาะบุคคลที่ปฏิบัติ หน้าที่พิเศษเท่านั้นไม่ใช่ผู้ใช้งานทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่สารสนเทศ

 ลงทะเบียนแบบ Ethernet Adapter Wireless Network Connection
 เป็นการใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไป การเก็บข้อมูลจะเก็บค่าหมายเลขประจำอุปกรณ์ที่นำมา ลงทะเบียน ยี่ห้อ เป็นต้น



1						
*						
STATE -	สำนักวิทยบริการและเทค	โนโลอีสารสนเทศ				
Contraction of the second seco	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	ราชนงคลศรีวิชัย				
-				แบบคำร้อ	งขอใช้บริการเค	รือข่ายไร้สาย
				1	1.วันเดือ	นปี
			Jun 5/01	6/2955		
รื่อง ขอใช้บริก	ารเครือข่ายไร้สาย					
เรียน ผู้อำนวยก	กรสำนักวิทยบริการและเ	ทคโนโลอีสารสนเทศ		2.ชื่อผ้ไข	ช้งาน	
-	hanna (Are month	ବ୍ଦଗ୍ୟ	ંચ		
	((= (0) 3 ** = 340 11)	9			3.หมายเลขบ้	้ตรนัก ศึกษา
du O	นักสึกษา เองหมายประจ	กล้วนักสึกษา 🗚 🖲 🖻	35411	0094	12	
	ด์ ปกลิ 🔾	สมพบ ขั้นปี 3/1	ปีที่เจ้าสึกษา			
0	บุตลากร เลขหมายประจำ	กล้วประชาชน 🗋 🦳 🥅				
		สำหน้าที่				
ของมหาวิทศาล่	in the Instantion	4.สังก์	โ ค			
	CLARKE LLCCC I CALLER AND					
สังกัด กลุ่มงาน	สาขาวิชา ษาติ)พไร เสาขาวิชา ษาติ)พไร	นี้ เครื่อง () กำนัก	พณะ/กอง ใชโ	105521 1910	กลาร์	
สังกัด กลุ่มงาน ชิเมตต์แอตเตรา เครือข่ายไร้สาย	อาการมารถอารณาสุกฎหร เขาจาริชา <u>เคา(กิ)มโก</u> ช KOK <u>new</u> e (ของมหาวิทอาลัอเทคโนโ	ารี เหรือ ((c) สำนัก ก jay@Hotrul , can อธีราชมงคลศรีวิชัง สงขลา จี	คณะ/กอง ใรศัพท์ <u>O^{ct}T-4</u> โงขอแจ้งข้อมูลประ	จิ()(553) ต่าง (584 1957 4 ะจำเครื่องดังนี้	กิซาร์	ขอใช้บริการ
สังกัด กลุ่มงาน อิเมตต์แองเตร เครือข่ายไร้สาย 🔲 องกะเบือง	เสาสาร์ <u>สา 6476/47</u> สาสาร์ส <u>า 6476/47</u> ส. <u>KOK.cew_ e 1</u> สองมหาวิทอาอัยเทคไนโ แบบบ ชื่อ+รหัสผ่าน (ส.	ร้อี้ ได้เรื่อง () (() สำนัก () joy@Hotwoll), (com ดอีรารมงคลศรีวิรัช สงขลา จี าหรับไข้งานเฉพาะกิดเท่านั้น	คณะเกอง โรศัพท <u>์ CAST-4</u> โงขอแจ้งข้อมูลประ	ัรได้ร่อง ต่ำง เซล 127 4 เข้าเครื่องคังนี้	กิซาร์ มีความประสงค์	ขอใช้บริการ
รังกัด กลุ่มงาน อิมอร์มอสตรา เครื่อง่ายไร้สาย 	เลทสาริสา <u>เสาร์สา</u> เลาสังคุญกร สาสสาริสา <u>เสาร์การ</u> สองณหาวิทอาด์อเทคไมโ แบบบ ชื่อ + รหัสห่าน (สำ แบบบ Ethernet adapter W	ร้อี ไก้เรื่อง (connection ก joy@Hotrwil), ccf กลังาชมงคณกรีวิชัย สงขณาจี าหรับ ใช้งานแจพาะกิจเท่านั้น Vineless Network Connection	คณะเกอง ชิป โรศัพท์ <u>CAST-4</u> โงขอแจ้งข้อมูลประ i) i ◯ internal	ริ((552) ศาส (52112714 เร่าเครื่องดังนี้ O external	ิงชา{ มีความประสงค์	ขอใช้บริการ
สังกัด กลุ่มงาน อิมอร์แอสงครา หนือจ่าย ได้สาย 	เสาหาร์หายากังได (สาหาร์หายากังได (การ์หาร์หาร์การ์การโนโ สองมหาร์หอาอัดเทคโนโ แบบบ Ethernet adapter W (Address	ร้อี ได้รับ () สำนัก ก joy@Hotrwil) car อธีราชมงคอสรีวิชัย สงขลา ขึ าหรับ ใช้งามเฉพาะกิจเก่านั้น Vireless Network Connection HOL-OO-OO	พระเทอง เรสัพท์ <u>057-4</u> เงชอแจ้งข้อมูกประ)) internal	30(55) ศาว (52) 127 4 เจ้าเครื่องดังนี้ O external	กราไ มีความประสงค์	ขอใช้มวิการ
ອັນກັດ ກຊຸ່ມະການ ອັນແດລົມອອກສາ ຫລືອຈ່ານອີໂດ້ສາຍ 🗌 ອະຫະເໜືອກ 1. MAC 2. MAC	แสนทาง และอา เรมอุญญาร เสานาริชายาการิท ซ. <u>KOK (ก.ย.พ</u> e 1 พอ-ณหาวิทอาดัตเทค ไม ไ แบบบ ชื่อ + รหัสห่าน (ส แบบบ Ethernet adapter W Address []_[]_] Address []][]]	ร้อยเรื่อง (คณะ/กอง เรศัพท์ CMT-4 เงขอแจ้งข้อมูลประ 0	10(53) ศาส (5911274 (จำแก้วิยงดังนี้ O external 5.14มายเส	รัตาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่	ข้อไร้บริการ รื่อง
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมออัมชองคร เครื่อง่ายไร้สาด □ คงทะเบียร □ คงทะเบียร 1. MAC 2. MAC 3. MAC	เสาหาร์ นายอราวรับอุญญา เสาหาร์ <u>หาร์ เคา (คา) (คา)</u> พองนาทาวิทยาอัยเทค ไม ไ แบบบ Ebernet adapter W Address [][[6]-[3]]E Address [][[6]-[3]]E	ร้อี ได้รับ ((Максилен, Эб 15 Аний С б б 1 - 4 15 Аний С б б 1 - 4 10 internal 11 Note Bo 12 Mobile 13 Tablet	10(55) ศาร (5541274 เจ้าเครื่องดังนี้ O _{external} 5.หมายแล : ชื่อ	รัตาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำแค่	ร้อง 1
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมเซอ์แอสงคร เครื่องก่าย ไร้สาย □ คงสะเเบียร □ คงสะเบียร 1. MAC 2. MAC 3. MAC <u>พมพ</u>	<pre>comm เม เออร เริ่ม อุตถุตร (อาคาริฐายากิก)? (อาคาริฐายากิกยาค.โนโ (ส. 2007 รักษารถัดเทค.โนโ แบบบ รักษารถัดเทค.โนโ แบบบ Ethernet adapter W (Address) (A</pre>	ร้อยร้อง (ทณะ/กอง เรศัพท์ CP571-4 เงขอแจ้งข้อมูลประ () □ O internal □ Note Bo □ Tablet รังานได้ 3 อย่างเท่	 ริเริม สาง รรม 1234 รรม 1234 รรม 1234 รรม 1234 ระทมายเส ร้อ เรื่อ เม้น (ไม่ร้ายปก 	รัฐาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่ เรษ์)	ขอไร้มริการ รื่อง
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมเซอ์แขตเคร เครื่อง่ายไว้สาย □ คงกายเบียร □ คงกายเบียร 1. MAC 2. MAC 3. MAC 3. MAC Hare ชักเช่	เสาหาร์ และรามปรุญญาร (สาหาร์ชายาก)กา (สาหาร์ชายาก)กา (สาย เมษาร์ช - รางัสห่าน (ส แบบบ Ethernet adapter W (Address) (Address) (Address) (Address) (Address) (Address) (Address) (Address)	ร้อี (กร้อง) (การสามาก การราชมงคลศรีวิชัย สงของ จั การรับ ใช้งามเฉพาะกิจเท่านั้น Vineless Network Connection HOL-OOOOO HOL-OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO	ท ณ 2. กอง 15 ศัพภ์ <i>CP</i> ⁴ 7 - 4 14 ขอแจ้งข้อมูลประ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	รับรรม ศาร เรลิ1274 เร้าแค้องลังนี้ O external 5.หมายเส : ชื่อ เน็น (ไม่ช้าอุปก	รัฐาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่ เรษ์)	ขอไร้มวิการ รื่อง
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมเชล์แขสงคร เครื่อง่ายไร้สาย □ คงสะเบียร □ คงสะเบียร 1. MAC 2. MAC 3. MAC 3. MAC มษาย ชักษะ!	(อาหา น เอง 1 วัน จุหมูตร 3 (อาหา วิชา)?? (อาหา วิชา)?? (อาหา วิชา สามาร์ (อาหา ไม ไ เของนา าวิชา สามัยที่มา ไม เของนา วิชา ระกังสะที่ น เของนา วิชา ระกังสะที่ น (d แบบ) Ethernet adapter W (Address)? (Address _	ร้ <u>รี (เริ่ง ((</u> สำนัก <u>) () () () () () () () () () (</u>	ท ณ 2. กอง 15 สัพ ท์ CAST - 4 15 สัพ ท์ CAST - 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	รักรรม ศาร เราะรับครื่องดังนี้ O external 5.หมายเส เชื่อ เน็น (ไม่ซ้ำอุปก การฯ ทุกประกา การฯ ทุกประกา	รัฐารู้ มีความประสงค์ เขค่าประจำเเล่ เรษ์) ร หากจ้านเจ้าไม่ปฏิเ	ขอไร้มริการ รื่อง มิลิคาม อินดีที่ โลล้าพะระ
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมอร์แขรงคร เครือข่ายไว้สาย □ องกระเบียร 1. MAC 2. MAC 2. MAC 3. MAC 3. MAC พระพระ ชักษณ์ ชาวม ครามคระบ	(อาหา น เออร์ วรับสูงกูตร (อาหาริชา <u>670) ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.ค.</u>	ร้อี ได้เรื่อง (()	พณะเทอง 301 เรส้พท์ CAST 4 เรส้พท์ CAST 4 เรส้พท์ CAST 4 เรส้พท์ CAST 4 เกมาระด้อนสามักรีทธบริก เรศ และในกรณีที่4 เนินการเพื่อเอาไท	รักรรม ศาว เราะรับครื่องดังนี้ O external 5.หมายเส เรื่อ เน็น (ไม่ช้าอุปก การจ ทุกประกา ก็พบร้าม้าสินระก่ มหางวิน้อ หรือส	มีความประสงค์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่ เรน์) มหาดจ้านเจ้าไม่ปฏิเ มียบอันถือเป็นความต์ เหนินคลีอาญาอิกษา	ขอไร้มริการ รื่องง เพิดาม อินดีที่ โคร้ายแรง มกหมายคว
ซังกัด กลุ่มงาน ชิมเตอันของคร เครือข่ายไว้สาย 	เองคา เว่า เองราวรับสูญการ (อาหาริชา <u>6970) ค.ศ.</u> พ. <u>KOK (66.) 61</u> พองนาทาวิทยาด้องทด ไม ไ แบบบ ชื่อ + รหัสห่าน (ส แบบบ Ethernet adapter W Address [][6]-[5][£ Address [][6]-[5][£ Address [][6]-[5][£ Address [][6]-[5][£ Mang ท่านสามารถไร้สิท เหล็กแรง เจได้บริการคน สามลอร์ว่าตั้วอการกระท่าด การใช้เงาน 1 ปี เมื่อครบดำ	ร้อี ได้รับ (() สำนัก 	พณะเทอง เรศัพท์ CHI- 4 เงชอแจ้งข้อมูลประ) internal Note Bo C Nobile C Nobile	ริกิ(รรม ศาว รรม 127 4 เร่าเครื่องดังนี้ O external 5.14มายเส : ชื่อ เน็น (ไม่ข้ายุปก การฯ ทุกประกา กาพเข้าฝ่าฝันระก่ มหางวิน้อ หรือด่ การใช้งานอิกศูรี	มีความประสงค์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่ เรม์) 5 หากข้าทะเจ้าไม่ปฏิเ มียบอันถือเป็นความผ่ เกมินคลีอาญาอีกทา	ขอไข้บริการ ชื่อง มิลิคาม อินดีที่ ใคร้ายแรง เกฎหมายทุก
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมเชล์แขตเคร ครั้งค่ายไว้สาย □ องสะเบียร □ องสะเบียร 1. MAC 2. MAC 2. MAC 3. MAC	เขาหาวัย เองราวัยสูญกร เขาหาวัย <u>KOKAON</u> CI ของมากาวิทยาอัยเทค ไม ไ ของมากาวิทยาอัยเทค ไม ไ ของมากาวิทยาอัยเทค ไม ไ เมมาบ Ethernet adapter W Address Address Address Address Address Address (G)-(S)	ร้อมห้อง () สำนัก) () () () () () () () () () (พณะเทอง เรศัพท์ CATA เงขอแจ้งข้อมูลประ () () () () () () () () () () () () ()	รับรรม ศาร เริล 129 4 เร้าแค้ร้องดังนี้ O external 5.หมายเส เรื่อ เร็ - เร็ - เรี - เร็ - เร - เร็ - เร็ - เรี - เร็ - เร็ - เรี - เร็ - เรี - เรี - เรี -	ริสาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเเค่ เรน์) ร หากจ้าพเจ้าไม่ปฏิเ ไหนินคลีอาญาอีกทา 6.ลายมือชื่อผู้	ขอไร้มริการ รื่อง มีคิคาม อินดีที่ โคร้ายแรง เกฎหมายทุก ขอ ใช้บริการ
ชังกัด กลุ่มงาม ชิมออัมของคร เครื่อง่ายไว้สาย □ องกระเบียา 1. MAC 2. MAC 3. M	เองคา น เองร เรม อุตุกร เอาหาริชา <u>เอา (รม อุตุกร</u>) (อาหาริชา <u>เอา (ค.ศ.)</u> (อาหาริชา <u>เอา (ค.ศ.)</u> (อาหาริชา (ค.ศ.) (อาหาริชา (ค.ศ.)	ร้อี ได้เรื่อง (() – สำนัก <u>) () () () () () () () () () (</u>	พณะเทอง เรสัพท์ CAST เรสัพท์ CAST เรสัพท์ CAST เรสัพท์ CAST เรสัพท์ CAST)))))))))))))	รักรรม ศาร รักรรม ศาร รักรรับ อ external 5.หมายเส รักรมายเส รักรมายเส เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เรื่อ เร็จ เกมารักรรม คาร เร็จ เกมาร์ เกมาร์ เร็จ เกมาร์ เร็จ เกมาร์ เกมาร์ เร็จ เกมาร์ เกมาร	มีความประสงค์ มีความประสงค์ เขตค่าประจำเเค่ เรน์) มหากจ้านถ้าไม่ปฏิเ มียนอันถือเป็นความผ่ เหนินคลีอาญาอิกกา 6.ลายมีอชื่อผู้ จมลิโปญม	ร้อง รื่อง เคีลาม อินดีที่ เคร็าอแรง เกฎหมาอทุก ขอใช้บริการ
ชังกัด กลุ่มงาน ชิมเชอ์แขตงคร เครื่อง่ายไว้สาย 	เองการ นายอร่าวรับสูญการ (อาหาริชา <u>คราบโคโค</u> <u>x KOKAEN_ET</u> พองนาทาวิทยาด้องกาค ไม่ไ แบบบ ซึ่ง + รหัสห่าน (สี แบบบ Ethernet adapter W Address [][[6]-[5]][2 Address [][[6]-[ร้อมห้อง (() สำนัก <u>) () () () () () () () () () (</u>	พณะ/ทอง เรศัพท์ CHI-4 เรศัพท์ CHI-4 เงขอแจ้งข้อมูลประ)))))))))))))	รับรรม ศาร รรม 1274 รรม 1274 รรม 1274 องครั้งนี้ องครั้งนี้ รรม 1274 รรม 12744 รรม 1274 รรม 12745 รรม 12745 รรม 12745 รรม 12745 รรม 12745 รรม	รัฐาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่ รณ์) รหางจ้านจ้าไม่ปฏิเ มีขบอันถือเป็นความผ่ เกมินคลีอาญาธิกทา 6.ลายมือชื่อผู้ จบกิโณรง	ขอไร้บริการ รื้อง มีลิคาม อินดีที่ ใคร้ายแรง เกฎหมายทุก ขอใช้บริการ
ชังกัด กลุ่มงาน ชิมเตต์แอสเตร เครื่อข่าย ได้สาย □ องกระเบียา 1. MAC 2. MAC 3. MAC 3. MAC 3. MAC 14.	เอาหา น เออร์ เริ่ม จุหญหร เอาหาริชายาการ์กา KOKAEN E1 พองนตราวิทอาอัอเทค ไม 1 พองนตราวิทอาอัอเทค ไม 1 พองนตราวิทอาอัอเทค ไม 1 แบบบ Ethernet adapter W Address	ร้อมห้อง (พณะ/ทอง เรศัทท์ CHIT-4 เงขอแจ้งข้อมูลประ)))))))))))))	รับรรม ศาร รรม 1294 รรม 1294 อิเราะครั้งนี้ อิเราะครั้งนี้ ร.หมายเส ร.หมายเส ร.หมายเส เรื่อ 	รัฐาร์ มีความประสงค์ เขค่าประจำเค่ รัฐม์) รากรัฐานเจ้าไม่ปฏิร โดยอันลือเป็นความมี เกมินคลีอาญาธิกทาง 6.ลายมีอชื่อผู้ จะกิจไปจาง จะกิจไปจาง	ขอไร้บริการ รื่อง เพิดาม อินดีที่ โคร้ายแรง เหญหมายทุก ขอใช้บริการ รุ้ขอ)

ภาพที่ 4.17 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
	แบบกำร้องขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย
4	เลขที่
เรื่อง ขอใช้บริการเครือข่ายใร้สาย เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลซีสารสมเตส	
ข้าพเข้า(นาย/นาง นางสาว) จริงา on ไปเก	برد م
เป็น O นักศึกษา เลขหมายประจำด้วนักศึกษา 151	5 ขอเเอมสุญญาฐา มีที่เข้าศึกษา <u>2.959</u>
🗸 บุคลากร เลขหมายประจำด้วประชาชน 🗌 - 🗌	
ของมหาวิทยาลัยเทค ใน โลยีราชมงคลศรีวิชัย สังกัด กลุ่มงาน/สาขาวิชา.ภาษา ผัวภาพ เนียงกร. รึ่ง ศาสสากอลา	ลายมือควรเขียนให้อ่านง่าย (ข้อมูลจะได้ไม่ผิดเพื้ยน) นัก/กฉะ/กอง
อีเมลล์แอสเครส. <u>bangchamba @ hel mail.com</u> เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลซีราชมงคลศรีวิชัย สงขเ	โทรศัพท์ <u> & % 5 - 7 ๆ ๆ 2 2 2 %</u> มีความประสงค์ขอใช้บริการ ลา จึงขอแจ้งข้อมลประจำครื่องลังนี้
🗹 ลงทะเบียนแบบ ชื่อ + รหัสผ่าน (สำหรับใช้งานเฉพาะกิจเท่า	ůů)
 สงทะเบียนแบบ Ethernet adapter Wireless Network Connect 1. MAC Address	tion ไม่ได้ระบุหมายเลขค่าประจำเครื่อง
2. MAC Address] Mobile : ชื่อ
3. MAC Address] Tablet : ນີ້ອ
<u>หมายเหตุ</u> ท่านสามารถใช้สิทธิในการขอลงทะเบียนเพื่อ	อใช้งานได้ 3 อย่างเท่านั้น (ไม่ซ้ำอุปกรณ์)
ข้าพเข้าขอรับรองว่า "จะปฏิบัติดามกฎ ระเบียบการใช้บริก จะให้สำนักวิทยบริการฯ งคให้บริการตามระเบียบของสำนักวิทยบริ ดาม พรบ.คอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิด ข้าพเข้ายินยอมให้ ประการ" [อายุการใช้งาน 1 ปี เมื่อกรบกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่สมัคร	กรของสำนักวิทยบริการฯ ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม ยินดีที่ การฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันถือเป็นความผิดร้ายแรง คำเนินการเพื่อเอาโทษทางวินัย หรือคำเนินคดีอาญาอีกทางกฎหมายทุก ให้มาติดต่อขอต่ออายุการใช้งานอีกครั้ง 1
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา	
ลงชื่อ	ลงชื่อ ครับา อภาษากอน
วันที่	(โลวาราวิรีก กระ

ภาพที่ 4.18 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง



4.2.3.2 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย(บันทึกข้อความ)

การกรอกข้อมูลสำหรับแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับบุคคลภายนอก

มหาวิทยาลัย(บันทึกข้อความ) จำเป็นจะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการเขียนบันทึกข้อความขอใช้งาน ดัง ตัวอย่าง

	บันทึกข้อความ	887/2012/2012/2012/2012/2012 197/201 - 2 1971 2007 1991 - 2 1971 2007 1991 - 12-02 76
ส่วนราชการ ที่ <u>สร - สาคา</u> น	งานบริหารวิชาการและวิจัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราร 	ช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สัสส-สวิจฟร 1911ไตลัสส
เรียน ผู้อำนวย ด้วยวิท	ลมุมมพร.เมสรแมสเมธ. <i>มมหคมมรถสเม.</i> .งกลมพร.เพษพ การสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่	เรื่องขอ username รสำนักฯ
and the second sec	mo [\$1 \$91] [W81]]1035590113082339351200033	เสานารถพี่เสมทางวิทยาสาสตร์และ
เทคโนโลยี ให้แก่น รวม" ในระหว่าง ใช้งานอินเตอร์เนี่ User เพื่อใช้งาน ดังกล่าว	๒๐ โรงเรียน เพอเปนการพณนาและสงเสรมสุมความ มักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการท้องเรียนพิเศษ วันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งในการจัดโครงการ่ ๓ ในการนี้ วิทยาเขตฯ จึงขอความอนุเคราะห์ Usema อินเตอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๙	มสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และ งทางวิทยาศาสตร์ "ค่ายวิทยาศาสตร์ ในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมา จำเป็นต้อง ame และ Password จำนวน ๒๕๐ ๕๕๗ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ
เทคโนโลยี ให้แก่น รวม" ในระหว่าง" ใช้งานอินเตอร์เนี User เพื่อใช้งาน ดังกล่าว จึงเรียน	๒๐ โรงเรยน เพอเบนการพณนาและสงเสรมผูมความ มักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๙ โครงการท้องเรียนพิเศษ วันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดโครงการ ๓ ในการนี้ วิทยาเขตา จึงขอความอนุเคราะห์ Userna อินเตอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๙ ฌาเพื่อโปรคพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบ มาเพื่อโปรคพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบ นา	มสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และ มหางวิทยาศาสตร์ "ค่ายวิทยาศาสตร์ ในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำเป็นต้อง ame และ Password จำนวน ๒๕๐ ๕๕๗ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการ เนื้อหาควรครอบคลุม -จุดประสงค์การใช้งาน -จำนวน (Username) - ระยะเวลาที่ใช้งาน

ภาพที่ 4.19 ตัวอย่างบันทึกข้อความ



4.2.4 ขั้นตอนกรอกข้อมูลลงระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย การเข้าสู่ระบบ(เจ้าหน้าที่) โดยเจ้าหน้าที่สามารถกรอกข้อมูล URL ในหน้า

เว็บไซต์ดังนี้ http://wums.rmutsv.ac.th/



ภาพที่ 4.20 ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือง่ายไร้สาย

ป้อนชื่อสำหรับใช้ในการเข้าใช้งาน ตัวอย่าง คือ staff รหัสผ่าน XXXXX ถ้าข้อมูลถูกต้อง ระบบ จะเข้าสู่หน้าการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ ดังนี้

							ยินดีด่อนรับ ไ	kanokpon.m : » [kanokpon.m] aanannse
UMS : Wir	eless Users	s Manageme	ent System					
บจัดการการพิสูจน์ต	ลัวดนผู้ใช้งานอินเทอร	រ៍ឃិត						[M200] Manual menu
หมวดสร้างบัญชีรา	ยชื่อ แบบไม่ต้องล็อค	ຄົນ [Mac address	1					ริธีดุ MAC Address
ต่มผู้ใช้นักศึกษา MAC	เพิ่มผู้ใช้อาจารย์ MAC	เพิ่มยู่ใช่เจ้าหน้าที่ MAC						
ผมวดการจัดการบัง	ญชีรายชื่อผู้ใช้ และ ก	າຄຸ່ມຜູ້ໃช້ [Users & G	Group Managment]				
	8	8	Expert			Expire	8	
จัดการข้อมูล ผู้ใช้ออนใลน์	จัดการข้อมูล จุดบริการ	จัดการกลุ่มผู้ใช้	รายชื่อ วันหมดอายุ [จุดบริการ]	ตรวจสอบรายชื่อ ระงับการใช้งาน	ดรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน ลบออกจากระบบ	รายชื่อ วันหมดอายุ [ผู้ใช้ออนใลย์]	จัดการข้อมูล ACCOUNT	
\odot								
ยชื่อ วันหมดอายุ [account]								
สมวดรายงานการส	เร้างรายชื่อบัญชีผู้ใช้	ຈານ [Create Users	Report]					
-		-	×	2	(III)	2	2	
ทั้งหมด	แสดงรายชื่อ	คณะวิชา	สาขาวิชา	สาขาวิชา + ชั้นปี	หน่วยงาน	บุคคลทั่วไป	บุคคลทั่วไป	
ແມວດรายงานการส ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້ ້	ร้างรายชื่อบัญชีผู้ใช้ แสดงรายชื่อ	ຈານ [Create Users	Report]	2 สาขาวิชา + ขั้นปี	(() () () () () () () () () () () () ()	มุคดลทั่วไป	มุคคลทั่วไป © 🛐 🔊	4) 89 🔤 🕺 io 🎠 ()

ภาพที่ 4.21 แสดงเมนูของระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย สถานะเจ้าหน้าที่



A : เป็นหมวดใช้ในการสร้างบัญชีรายชื่อ เพื่อให้ผู้ใช้งานลงทะเบียน กรอกข้อมูลที่ จำเป็นในการใช้ระบบ เพื่อเก็บเป็นประวัติในการเข้าใช้งาน



ภาพที่ 4.22 เมนูหมวคสร้างบัญชีรายชื่อ

- หมวดการสร้างบัญชีรายชื่อ แบ่งได้ 5 ประเภท
 - A1 เพิ่มผู้ใช้นักศึกษา
 - A2 เพิ่มผู้ใช้อาจารย์
 - A3 เพิ่มผู้ใช้เจ้าหน้าที่
 - A4 เพิ่มผู้ใช้กรณีพิเศษ
 - A5 เพิ่มผู้ใช้บุคคลทั่วไป

A1. เมนูเพิ่มผู้ใช้นักศึกษา MAC [เป็นการลงทะเบียนด้วย Mac Address] <u>วิธีการใช้งาน</u>

A1.1 เมื่อคลิก

อัง เชื่อมู่ไข่มีกลักษา MAC

จะเข้าสู่หน้าลงทะเบียนสำหรับนักศึกษาเพื่อให้ผู้สมัคร กรอกรายละเอียดข้อมูล ส่วนตัว และค่าของ Mac Address ประจำอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.23



ดณะวิชา :เลือกดณะวิชา - ▼ สาขาวิชา :เลือกสาขาวิชา ▼ กลุ่ม : [นักศึกษา : ปกติ ▼ ชื่อ : โนาย ▼ = นามสกุล : = โป้เข้ยวศึกษา : = =	าขาวิชา : [- เลือกสาขาวิชา ▼ กลุ่ม : [นักศึกษา : ปกติ ▼ : * : * : * [ด้วอย่าง 2554]
ดณะวิชา : — เลือกดณะวิชา - ▼ สาขาวิชา : — เลือกสาขาวิชา▼ กลุ่ม : โน้กศึกษา : ปกติ ▼ ชื่อ : โนาย ▼ นามสกุล : โป้เขียวศึกษา : 『 [ตัวอย่าง 2554]	าชาวิชา : — เลือกสาขาวิชา ▼ กลุ่ม : [นักศึกษา : ปกติ ▼ : [] = : = : = : = [ด้วอย่าง 2554]
คณะวชา :เลอกคณะวชา - ▼ุสาชาวชา :เลอกสาชาวชา ▼ุกลุ่ม : เบกศกษา : บกศ ▼ ชื่อ : เบาย ▼ นามสกุล : = มีพี่เข้าศึกษา : * [ศ้วอย่าง 2554]	เขาวชา : (- เลลกลายาวชา •) กลุ่ม : (บกลกษา : บกล : บาย •
	: * [Ătadiro 2554]
ปีที่เข่าศึกษา :	: [ตัวอย่าง 2554]
อีเมล์ :	*
หมายเลขบัตรนักศึกษา : * [ตัวอย่าง 00000000000] 12 หลัก	* [ตัวอย่าง 00000000000] 12 หลัก
เลือกอุปกรณ์ : NoteBook ▼	: NoteBook ▼
ยิ่พ้อ รุ่น :	*
MAC Address · * * * * * * * * * * * *	
	: * ด้วอย่าง 00-00-00-00-00

ภาพที่ 4.23 ฟอร์มลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา



เพื่อให้บัญชีรายชื่อของผู้สมัครอยู่ในกลุ่มตามประเภทของผู้สมัคร เช่น

ผู้สมัครเป็นนักศึกษา และเรียนภาคปกติ ให้เลือกกลุ่ม นักศึกษา : ปกติ เป็นต้น

- กรอกข้อมูลส่วนตัว
- หมายเลขบัตรนักศึกษา

ให้ใส่รหัสนักศึกษาตามรูปแบบซึ่งมีขีค เช่น 000000000000-0

*หมายเหตุ หากใส่ข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแจ้งเตือน

- เถือกอุปกรณ์ NoteBook ▼ NoteBook Phone Tablet

หมายเหตุ ผู้สมัครสำหรับนักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ 3 บัญชีรายชื่อ คือ

- ลงทะเบียนด้วยอุปกรณ์ Notebook 1 บัญชีรายชื่อ



ระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

46

- ลงทะเบียนด้วยอุปกรณ์ Phone 1 บัญชีรายชื่อ
- ลงทะเบียนด้วยอุปกรณ์ Tablet 1 บัญชีรายชื่อ

- กรอกข้อมูล Mac Address (ตัวพิมพ์ใหญ่ : ตามรูปแบบ) Mac Address คือ ค่า หมายเลขประจำอุปกรณ์ที่ใช้งาน

A1.3 กดปุ่มบันทึก บันทึก

A1.4 เสร็จสิ้นการลงทะเบียน หากต้องการลงทะเบียนบัญชีรายชื่อรายใหม่หรือคลิก เพื่อกลับสู่หน้าลงทะเบียน กลับ

A2. เมนูเพิ่มผู้ใช้อาจารย์ MAC [เป็นการลงทะเบียนด้วย Mac Address] วิธีการใช้งาน

A2.1 เมื่อคลิก 🔐

เข้าสู่หน้าลงทะเบียนสำหรับอาจารย์เพื่อให้ผู้สมัคร กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว และค่า ของ Mac Address ประจำอุปกรณ์ที่ใช้ในการลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.24

การการพิสูจน์ตัวเ	านผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต	
Add User	(MAC Address)	
ᡖ เพิ่มบัญชีผู้ใช้ง	านใหม่	กลับ
		<<- อาจารย์ ->>
	คณะวิชา : – เลือกคณะวิชา – ▼ สาขาวิชา : – เสื	อกสาขาวิชา 🔻 กลุ่ม : อาจารย์ 🔹
	ชื่อ: นาย 🔻	*
	นามสกุล :	*
	อีเมล์ :	*
	หมายเลขประจำตัวประชาชน :	* ตัวอย่าง 000000000000[13 หลัก]
	เลือกชนิดอุปกรณ์ : NoteBook	T
	ยี่พ้อ รุ่น :	*
	MAC Address :	* ด้วอย่าง 00-00-00-00-00
	ยืนยัน MAC Address :	*

ภาพที่ 4.24 ฟอร์มลงทะเบียนสำหรับอาจารย์



A2.2 ขั้นตอนการกรอกข้อมูล

- เลือกกลุ่ม กลุ่ม : อาจารย์ 🔹

เพื่อให้บัญชีรายชื่อของผู้สมัครอยู่ในกลุ่มตามประเภทของผู้สมัคร เช่น ผู้สมัคร เป็นอาจารย์ ก็ให้เลือกกลุ่ม อาจารย์ เป็นต้น



หมายเหตุ ในการเลือกรูปแบบในการใช้งาน ให้ผู้สมัครเลือกตามการเชื่อมต่อ

เพื่อเข้าระบบ

* ใช้สาย LAN ในการเชื่อมต่อระบบ ก็เลือก LAN (ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้กับ อุปกรณ์ที่มีช่อง ให้เสียบสาย เช่น PC NoteBook เป็นต้น

* ถ้าใช้เครื่องโทรศัพท์ , Tablet , NoteBook ส่วนใหญ่ก็จะใช้การเชื่อมต่อแบบ

Wireless

- เลือกลำดับอุปกรณ์

2 3 4 5 6 7

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถนำอุปกรณ์มาลงทะเบียนได้หลายเครื่องแม้ชนิด อุปกรณ์จะซ้ำกันก็ตามโดยสามารถ ลงทะเบียนรวมทั้งหมดได้ถึง 7 เครื่อง - ลงทะเบียน Notebook 7 เครื่อง



	4	a		Å
-	หรือถ	างทะเบียน	Phone 7	7 เครื่อง

- หรือจะผสมผสานชนิดอุปกรณ์ก็ได้แต่สามารถลงทะเบียนได้ 7 เกรื่อง

A2.3 กดบันทึก

A2.4 เสร็จสิ้นการลงทะเบียน หากต้องการลงทะเบียนบัญชีรายชื่อ รายใหม่ให้คลิก

้ปุ่ม <mark>กลับ</mark> งื่อกลับสู่หน้าลงทะเบียน

A3. เพิ่มผู้ใช้เจ้าหน้าที่ MAC [เป็นการลงทะเบียนด้วย Mac Address]

<u>วิชีการใช้งาน</u>

43.1 เมื่อคลิก	เกิ่มผู้ไปเจ้าหน้าที่ MAC
----------------	------------------------------

เข้าสู่หน้าลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อให้ผู้สมัคร กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว และค่าของ Mac Address ประจำอุปกรณ์ที่ใช้ในในการลงทะเบียน ดังภาพที่ 4.25

ภาพที่ 4.25 ฟอร์มลงทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่







หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถนำอุปกรณ์มาลงทะเบียนได้หลายเครื่องแม้ชนิด

อุปกรณ์จะซ้ำกันก็ตาม โดยสามารถ ลงทะเบียนรวมทั้งหมดได้ถึง 7 เกรื่อง

- ถงทะเบียน Notebook 7 เครื่อง
- หรือลงทะเบียน Phone 7 เครื่อง
- หรือจะผสมผสานชนิดอุปกรณ์ก็ได้แต่สามารถลงทะเบียนได้ 7 เครื่อง
- กรอกข้อมูล Mac Address ของ Phone



A3.3 กดบันทึก <u>บันทึก</u> A3.4 เสร็จสิ้นการลงทะเบียน หากต้องการลงทะเบียนบัญชีรายชื่อรายใหม่ให้คลิก <u>กลับ</u> เพื่อกลับสู่หน้าลงทะเบียน

	กลับ
	<<- นักศึกษา ->>
	1.เลือกกลุ่ม
คณ	ะวิชา : [คณะวิศวกรรมศาส 💙 สาขาวิชา : [วิศวกรรมโทรคมนาคม 💙 กลุ่ม : นักศึกษา : ปกติ์ 🔍
	ข้อ: [นาย ▼*
	นานสกุล : <mark>เมื่อหักษ์</mark> * 2.ข้อมูลส่วนตัว
	ปีที่เข่าศึกษา : 2559 * [ด้วอย่าง 2554]
	อีเมล์ : kanokpon@rmutsv.ac.th * 3.หมายเลขบัตร 12 หลัก
	หมายเลขบัตรนักศึกษา 1 123456789012 * [ตัวอย่าง 00000000000] 12 หลัก
	เลือกอุปกรณ์: Phone ▼
	ยี่ท้อ รุ่น : vivo * 4.ข้อมูลอุปกรณ์
	MAC Address : <mark>AA-AA-AA-BB-BB</mark> * ตัวอย่าง 00-00-00-00-00
	ขึ้นขั้น MAC Address : AA-AA-AA-BB-BB *

ภาพที่ 4.26 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ถูกต้อง



51



ภาพที่ 4.27 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

หมายเหตุ การกรอกข้อมูลทั้ง 3 ประเภทนั้น นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จะมีความคล้ายคลึง กัน มีข้อมูลบางส่วนเท่านั้นที่ไม่เหมือนกัน วิธีการจะเหมือนกันหมด ข้อควรระวังคือข้อมูลจะต้อง ถูกต้อง โดยเฉพาะหมายเลขค่าประจำเครื่อง หากข้อมูลที่บันทึกลงสู่ระบบผิด อุปกรณ์ก็ไม่สามารถ ใช้งานได้ แต่สามารถทำการแก้ไขให้ถูกต้องในภายหลังได้เมื่อตรวจสอบแล้ว



A4. เพิ่มผู้ใช้กรณีพิเศษ U & P [เป็นการลงทะเบียนแบบใช้ รหัสผ่าน] <u>วิธีการใช้งาน</u>

A4.1 เมื่อคลิก	
Add User Manual เพิ่มบัญชีผู้ใช้งานแบบป้อนชื่อและรทัสต่าน	กลับ
<<- แบบป้อน	เ ชื่อ-รหัส เข้าส่ระบบ ->>
<mark>กรุณาเดือ</mark> ก กลุ่มใช้งานก่อน	0
ชื่อ: นาย 💌	•
นามสกุล :	* * [ăpatine 0000000000]
ត័ណត់ :	*
ชื่อผู้ใช้ :	* [กรอกเป็นด้วอักษรภาษาอังกฤษและด้วเลขเท่านั้น]
รทัสผ่าน :	* [ความยาวอย่างน้อย 8 อักขระ]
ยืนยันรหัสผ่าน :	+
บันทึก	

ภาพที่ 4.28 ฟอร์มลงทะเบียนเพิ่มผู้ใช้กรณีพิเศษ



A4.3 กดบันทึก

2	Add User Manual เพิ่มบัญชีผู้ใช้งานแบบป้อนชื่อและรทัสผ่าน	กลับ
		<<- แบบป้อน ชื่อ-รหัส เข้าสู่ระบบ ->>
•	กลับ	บันทึกข้อมูลของคุณเรียบร้อยแล้วครับ

ภาพที่ 4.29 บันทึกข้อมูลลงระบบ

A5. เพิ่มผู้ใช้บุคคลทั่วไป [ลงทะเบียนแบบใช้รหัสผ่าน]

<u>วิธีการใช้งาน</u>

A5.1 เมื่อกลิก



เข้าสู่หน้าลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้บุคคลทั่วไปเพื่อให้ผู้สมัครใช้งานอบรม,งานสัมมนา เป็นต้นจะมีหน้าสมัครสมาชิกหน้าข้างล่างนี้ขึ้นมาประจำอุปกรณ์ที่ใช้ในในการลงทะเบียน คังภาพ ที่ 4.30

<i>เ</i> ดการการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต		
Generate Users เพิ่มบัญชีรายชื่อรายใหม่เข้าสู่ระบบ		ประบวลผล กลับ
	<<- สร้างบัญชีรายชื่อด้วยระบบ ->>	
กรุณาเดือกกลุ่ม : คำขึ้นดับข้อผู้ไข้ : จำนวนที่ต้องการสร้าง :	ี บ้านเดียว ▼	
ก้าหนดอายุการใช้งาน :	จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานใด่ ▼	-กำหนด ปี-เดือน-วันทั้หมดอายุ เช่น 2010- 03-12 -กำหนดขั่วโมงที่ใช้งานได้ เช่น 24 คือ 24 ขั้วโมง

ภาพที่ 4.30 ฟอร์มลงทะเบียน สำหรับผู้ใช้บุคคลทั่วไป

A5.2 ขั้นตอนการถงทะเบียน

- เถือกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น ผู้อบรม

กรณาเลือกกลุ่ม	บ้านเดียว	•

- ชื่อผู้ใช้ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (ใช้คำที่สอคกล้อง มีความหมายและเป็นภาษาอังกฤษ

เช่น ชื่อน่วยงาน)

คำขึ้นต้นชื่อผู้ใช้ :

- จำนวนที่ต้องการสร้าง

จำนวนที่ต้องการสร้าง :

- กำหนดอายุการใช้งาน

กำหนดอายุการใช้งาน : จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานได้ 💌





55

หมายเหตุ วันเวลา รูปแบบ ปี-เดือน-วันที่หมดอายุ เช่น 2010-03-12

NUMS : Wireless Users Manageme	ent System		
ะบบจัดการการพิสูจน์ตัวตนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต			
Generate Users เพิ่มนัญขีรายชื่อรายใหม่เข่าสู่ระบบ			ประมวลผล กลับ
	<<- สร้างบัญชีรายชื่อด้วยระ	บบ ->>	
กรุณาเลือกกลุ่ม คำขึ้นตับชื่อผู้ใช้ : จำนวนที่ต้องการสร้าง :	ุ่ <u>ห้องอบรม ▼</u> admin 10]	
ก้าหนดอายุการใช้งาน :	้จำนวนชั่วโมงที่ใช้งานใดํ ▼	04	-กำหนด ปี-เดือน-วันที่หมดอายุ เช่น 2010- 03-12 -กำหนดชั่วโมงที่ใช้งานได้ เช่น 24 คือ 24 ชั่วโมง

ภาพที่ 4.31 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่*ถูกต้อง*

S: Wireless Users Management System การพิสูงน์ด้วดนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ด		
Generate Users เพิ่มมัญชีรายชื่อรายใหม่เข้าสู่ระบบ		ประมวลผล กลับ
<<- สร้างบัญชีรายชื่อด้วยระบบ	->>	
กรุณาเลือกกลุ่ม : [ท้องอบรม ♥ คำชิ้นติมชื่อผู้ใช้ : admin จำนวนที่ต้องการสร้าง : 10		
กำหนดอายุการใช้งาน : [รำนวนชั่วโมงที่ใช้งานได้ ▼	4	-กำหนด ปี-เดือน-วันที่หมดอายุ เช่น 2010- 03-12 -กำหนดชั่วโมงที่ใช้งานได้ เช่น 24 คือ 24
	รั : Wireless Users Management System การพิสูจน์ด้วดนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ด Generate Users เพิ่มมัญชีรายชื่อรายใหม่เข้าสู่ระบบ <><- สร้างมัญชีรายชื่อด้วยระบบ รุณาเด็อกกลุ่ม : (ห้องอบรม	รัง Wireless Users Management System การพิสูงห์ดังตนยู่ใช้งานอินเทอร์เน็ต Generate Users เพิ่มมัญชีรายชื่อรายใหม่เข้าสู่ระบบ <<- สร้างมัญชีรายชื่อด้วยระบบ ->> กรุณาเดือกกลุ่ม : พ้องอบรม

ภาพที่ 4.32 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลที่*ไม่ถูกต้อง*



A5.3 กดปุ่ม ประมวลผล

🧾 Gen ເທິ່ມນັญນ໌	erate Users รายชื่อรายใหม่เข้าสู่ระบบ			บันทึก กลับ
การางแสดงรายชื่อง	สมาชิกที่จะเพิ่มใหม่ในกลุ่มห้องอบรม ทั้งสื่	น 10 คน		
สำดับที่	ชื่อผู้ใช้งาน	รหัสผ่าน	หมดอายุ	ความเร็วเน็ต (ดาวน์โหลด / อัพโหลด)
1	admin1	82634910	24	50/50 MB
2	admin2	90865714	24	50/50 MB
3	admin3	07926543	24	50/50 MB
4	admin4	81523674	24	50/50 MB
5	admin5	34185792	24	50/50 MB
6	admin6	98601734	24	50/50 MB
7	admin7	48120063	24	50/50 MB
8	admin8	40258671	24	50/50 MB
9	admin9	45780069	24	50/50 MB
10	admin10	05784236	24	50/50 MB

ภาพที่ 4.33 รายชื่อผู้ใช้งานที่สร้างด้วยระบบ

A5.4 แล้วกดบันทึก บันทึก

A5.5 หากต้องการสร้างรายชื่อผู้ใช้งานอีกให้กดปุ่ม **กลับ** เพื่อกลับสู่เมนูเพิ่ม ผู้ใช้บุคกลทั่วไป

การสร้างบัญชีรายชื่อแบบบุคคลทั่วไปนั้น สามารถสร้างบัญชีรายชื่อได้อย่างต่อเนื่อง แม้ ชื่อซ้ำ ระบบจะสร้างบัญชีรายชื่อให้ใหม่โดยใส่หมายเลขต่อท้าย เช่น

- ครั้งแรกสร้างชื่อ admin จำนวน 10 รายชื่อ ระบบจะสร้างรายชื่อ admin1-10

- ครั้งที่สองสร้างชื่อ admin อีก 20 รายชื่อ ระบบจะสร้างรายชื่อ admin11-30

สรุป การถงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายนั้น มีด้วยกัน 5 ช่องทางซึ่งแต่ละช่องทางใช้เฉพาะกับผู้ลงทะเบียนแต่ละประเภท เพื่อให้เหมาะสม และเพื่อความ สะดวกในการเก็บข้อมูลที่แตกต่างกันไปตามประเภทผู้ใช้งาน

4.2.5 ขั้นตอนแนะนำและทคสอบการใช้งาน

หลังจากกรอกข้อมูลสำหรับการลงทะเบียนเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่ทำการ ทดสอบการใช้งานเพื่อให้มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ลงทะเบียนสามารถใช้งานได้จริงและบอกขั้นตอน การใช้งานรวมทั้งจุดบริการที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ ดังนี้



4.2.5.1 แนะนำและทดสอบการใช้งาน

- เปิดสวิทช์ของตัวอุปกรณ์ wifi เพื่อให้อุปกรณ์ก้นหาสัญญาณ ที่ชื่อ Srivijaya WiFi หากไม่เจอสัญญาณใดๆให้ทำการตรวจสอบตัวอุปกรณ์ wifi และทำการแก้ปัญหา



ภาพที่ 4.34 แสดงชื่อสัญญาณระบบเครือข่ายไร้สาย

- เชื่อมต่อสัญญาณชื่อ Srivijaya WiFi เมื่อเชื่อมต่อสัญญาณก็สามารถใช้งาน ระบบเครือข่ายได้ หากมีปัญหาการเชื่อมต่อสัญญาณดังภาพที่ 4.34 เป็นเครื่องหมายตกใจ แสดงว่า ระบบขัดข้องให้ทำการแก้ปัญหาดังนี้

- เข้า command line ของตัว windows ไปที่ start > run > พิมพ์ CMD > กดปุ่ม

OK



ภาพที่ 4.35 แสดงการใช้คำสั่ง



- พิมพ์ ipconfig /release และกดปุ่ม enter (ที่ key board)
- พิมพ์ ipconfig /renew และกดปุ่ม enter (ที่ key board)

หมายเหตุ เป็นการขอ ip address ใหม่ ก็สามารถเข้าสู่ระบบเครือข่ายได้ปกติ สัญลักษณ์เครื่องหมายปกใจสีเหลือง ก็จะหายไป

4.2.5.2 แนะนำสิทธิที่ผู้ใช้ได้รับ

- สำหรับนักศึกษา อายุการใช้งาน 1 ปี (หากเลยกำหนดก็จะไม่สามารถใช้งาน ได้ ต้องมาติดต่อเพื่อขอต่ออายุการใช้งานอีกครั้ง)

- สำหรับเจ้าหน้าที่และอาจารย์ อายุการใช้งานได้ตลอด

4.2.5.3 แนะนำจุดบริการที่ มหาวิทยาลัยเปิดให้บริการเพื่อให้ผู้ใช้บริการทราบ จุดบริการ ตัวอย่างพื้นที่สงขลา



ภาพที่ 4.36 แสดงจุดบริการระบบเครือข่ายไร้สาย

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้บริการสามารถแบ่งการติดตามและประเมินผลออกเป็น 2 รูปแบบ ดังนี้

- การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ Srivijaya WiFi
- การประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ Srivijaya WiFi



4.3.1 การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ Srivijaya WiFi เป็นการปฏิบัติงานให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นการประเมินวัดประสิทธิภาพในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ สามารถติดตามและประเมินผลได้จากแบบฟอร์ม



ภาพที่ 4.37 แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ Srivijaya WiFi



4.3.2 การประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ Srivijaya WiFi เป็นการประเมินวัคคุณภาพในการติดตั้งจุดให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย สามารถติดตามและประเมินผลได้จากแบบฟอร์ม

แบบประเมินความพึงพอใจคุณภ	กาพกา	รให้บ	ร้การ ร	Srivija	aya Wi	Fi
<u>ศาชี้แจง</u> ส่วนที่เโปรคทำเครื่องหมาย √ ลงในช่อง O ที่ต	ารงกับคำ	าดอบขอ	องท่าน เ	เละควา	มเป็นจริง	งในส่วนนี้เป็นการ
ประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไร้ส	าย โดยร่	ำหนดร	ะดับคว	ามพึงพ	อใจแบ่งเ	ป็นรระดับโดยร
หมายถึง ระดับความพึ่งพอใจมากที่สุด และ 1 หมายถึง ระดับคว	ามพึงพล	งใจน้อย	ที่สุด			
<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามผู้ประเมิน						
ศาแหน่ง	-				-	4.8.
🔾 นักศึกษา 🔿 อาจารย์	0	เจ้าหน้	ที		Οų	คคลทั่วไป
<u>ส่วนที่ 2.</u> ความฟึงพอใจคุณภาพการให้บริการระบบเครือข่ายไว่	ร้สาย (ร	rivijaya	WiFi)			
สิ่งที่ประเมิน		ระดับ	เความพื	งพอไจ		ความคิดเห็นเพิ่มเติม
เ จดบริการมีเพียงพอต่อการใช้งาน	5	4	3	2	1	
2. จดที่ให้บริการสามารถใช้งานได้ ตลอดเวลา	+					
้ 3. สัญญาณ Srivijaya WiFi สามารถเชื่อมต่อใช้งานได้ตลอด	+					
4. ท่านทราบถึงวิธีการเชื่อมต่อเข้าใช้งาน Srivijaya WiFi	-					
 ในการเข้าเวบไซต์ด่าง ๆ มีความรวดเร็ว 	+					
	-	•	•		••	
41414114217411611						

ภาพที่ 4.38 แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ Srivijaya WiFi



หมายเหตุ

- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคล ทั่วไป
- วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับการปฏิบัติงานด้านอื่นๆสามารถ ติดตาม และประเมินแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ มทร.ปม 1
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคล ทั่วไป

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการด้าน สารสนเทศแก่ นักศึกษา บุคลากร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป ซึ่งต้องดำเนินอยู่บนพื้นฐาน การบริการที่พึงพอใจและมีคุณภาพ ดังนั้นเจ้าหน้าที่ควรมีแนวทางในการปฏิบัติงานดังนี้ 4.4.1 การปฏิบัติต่อตนเอง

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่ดูดาย ไม่นิ่งเฉยเมื่อมีผู้มาติดต่อ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ศึกษาหาความรู้และงยันหมั่นเพียรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มทักษะในการ
 ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
 - ใช้วิชาความรู้ในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเต็มกำลังความสามารถ
 - ปฏิบัติหน้าที่นั้นด้วยสำนึกตั้งใจจริง ไม่ต้องรอให้ใครเตือนหรือบังกับให้

ปฏิบัติ

หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ
 หน่วยงาน หรือเป็นปัญหาเสื่อมเสียต่อองค์กรในภายหลัง

4.4.2 การปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ไม่ดูดาย ไม่นิ่งเฉยเมื่อมีผู้มาติดต่อ
- มีความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ
- รู้จักคุณค่าของเวลาของผู้มาติดต่อหรือขอรับบริการ



- ให้บริการด้วยความสุภาพ พูดจาไพเราะอ่อนหวาน

- อดทนอดกลั้น

-แนะนำให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการ

หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ
 หน่วยงาน หรือเป็นปัญหาเสื่อมเสียต่อองค์กรในภายหลัง



บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่จะเกิดจากการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งานบ่อย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะไม่ใช่ข้าราชการประจำ เมื่อมีงานที่ดีกว่ามั่นคงกว่าก็จะ ลาออกไป คนใหม่เข้ามาก็จะเริ่มต้นการเรียนรู้ใหม่ ส่วนปัญหาในการปฏิบัติงานในคู่มือเล่มนี้ก็จะ บอกขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนจบในการให้บริการ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลลงระบบ การ ลงทะเบียนให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย หากไม่รอบคอบก็จะทำให้ เกิดความผิดพลาด ผู้ใช้บริการก็ไม่สามารถใช้งานได้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. การตรวจสอบเอกสารและ	1. การตรวจสอบเอกสารไม่	แนวทางแก้ปัญหาขั้นตอน
อุปกรณ์	สมบูรณ์เนื่องจากผู้บอใช้	การตรวจสอบเอกสารนั้น
	บริการประเภทบุคคลากร	สามารถดำเนินการได้
	ภายใน	ดังต่อไปนี้
	1.1 ไม่มีบัตรนักศึกษา ปัญหา	- สำหรับนักศึกษาปีที่1 ที่ยัง
	นี้เกิดขึ้นสำหรับนักศึกษาปีที่	ไม่มีบัตร สามารถใช้เอกสาร
	1 ที่พึ่งเข้ามาซึ่งมหาวิทยาลัย	อื่นๆ ยืนยันตัวบุคคลได้ เช่น
	ไม่สามารถคำเนินการออก	ใบเสร็จที่ได้รับจากการ
	บัตรได้ทันตามความต้องการ	ลงทะเบียน เพื่อระบุว่าเป็น
	เมื่อนักศึกษามาใช้บริการ	บุคลากรของมหาวิทยาลัย
	1.2 นักศึกษามีบัตรแต่ไม่ได้	- สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้นำ
	นำมาแสดงซึ่งปัญหานี้จะ	บัตรนักศึกษามาอาจจะ
	เกิดขึ้นเป็นบ้างครั้งค่อนข้าง	เนื่องจากศูนย์หาย ลืม ให้
	น้อย	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
	1.3 บัตรนักศึกษาหาย	จากระบบฐานข้อมูลของ
		มหาวิทยาลัย หรือ



ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	1.4 บัตรนักศึกษาหมดอายุ	จากเอกสารระบุตัวตนอื่นๆ
	ปัญหานี้เกิดขึ้นน้อยมาก	เช่น ใบเสร็จที่ได้รับจากการ
	เนื่องจากนักศึกษาศึกษาเล่า	ลงทะเบียน
	เรียนเกินกำหนดตามที่ได้ระบุ	- สำหรับบัตรที่หมดอายุ ถ้า
	ไว้บนบัตรนักศึกษา	นักศึกษาได้ชำระค่าเล่าเรียน
	1.5 ไม่นำอุปกรณ์มา การเปิด	แล้วก็สามารถตรวจสอบ
	ให้บริการลงทะเบียนเพื่อใช้	ข้อมูลได้จากฐานข้อมูล
	งาน เพื่อเป็นการอำนวยความ	นักศึกษาแต่ถ้าฐานข้อมูล
	สะควกในการใช้งาน จึงได้	นักศึกษายังคงสถานะ การพ้น
	ระบุให้ผู้ใช้งานนำอุปกรณ์มา	จากนักศึกษาก็สามารถนำ
	ด้วยเพื่อจะได้ทดสอบการใช้	ใบเสร็จที่ได้รับจากการ
	งาน หากใช้ไม่ได้จะได้หา	ลงทะเบียน มาแสดงได้
	สาเหตุและแก้ปัญหาได้เลย	- กรณีผู้ใช้งานไม่ได้นำ
	1.6 ไม่มีบันทึกขอใช้บริการ	อุปกรณ์มาด้วย ซึ่งได้จด
	เพื่อใช้ในงานตามโครงการ	หมายเลขค่าประจำเครื่อง
	ต่างๆ ซึ่งกรฉีนี้จะเกิดขึ้นกับ	มาแล้วก็สามารถลงทะเบียน
	บุคคลภายนอกที่มาจัด	ได้ และแนะนำปัญหา การใช้
	โครงการภายในมหาวิทยาลัย	งานให้ผู้ใช้ได้รับทราบ
	และจำเป็นต้องใช้ ระบบ	แนะนำกำชับให้นำเอกสาร
	เครือข่ายของมหาวิทยาลัย	และอุปกรณ์มาทุกครั้งที่ใช้
		บริการ
		-การใช้บริการสำหรับ
		บุคคลภายนอกจะต้อง
		ดำเนินการติดต่อผ่าน
		หน่วยงานภายในเพื่อทำ
		บันทึกขอใช้บริการตาม
		รูปแบบที่กำหนด



ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ใข
2. ดูหมายเลขประจำเครื่อง	2. ผู้ใช้งานไม่ทราบขั้นตอน	- เจ้าหน้าที่แนะนำวิธีการ
	การดูหมายเลขประจำเครื่อง	ตรวจสอบดูหมายเลขประจำ
	ผู้ใช้ส่วนใหญ่ไม่ทราบถึง	เครื่อง
	วิธีการเข้าไปตรวจสอบดู	- จัดทำคู่มือ เพื่อเผยแพร่ผ่าน
	หมายเลขประจำเครื่อง เพราะ	ระบบลงทะเบียนและจัดพิมพ์
	อุปกรณ์แต่ละชนิดแต่ละรุ่นมี	เอกสารไว้แจก ณ จุดบริการ
	วิธีการดูหมายเลขประจำ	
	เครื่องที่แตกต่างกันไป	
3. การกรอกข้อมูลลง	3. ข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจาก	-ในการกรอกข้อมูลลง
แบบฟอร์ม	ลายมืออ่านไม่เข้าใจและไม่	แบบฟอร์ม แต่ข้อมูลไม่
	ครบถ้วน	ถูกต้องเนื่องจากลายมืออ่าน
		ไม่เข้าใจและ ไม่ครบถ้วนเป็น
		ปัญหาในการป้อนข้อมูลลง
		ระบบลงทะเบียนซึ่งถ้าข้อมูล
		ไม่ครบก็ไม่สามารถ
		ถงทะเบียน ใ ค้หรือถ้ามีข้อมู ล
		แต่ข้อมูลผิคเพี้ยนก็จะทำให้
		ระบบมีข้อมูลไม่เป็นจริง
		เจ้าหน้าที่จึงจำเป็นต้องแนะนำ
		กำชับทุกครั้ง หรือเขียนระบุ
		ลงในแบบฟอร์มให้ชัคเจน
		- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
		ตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งเพื่อ
		ความสมบูรณ์ และความถูก
		ต้อง



ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ใข
4. การกรอกข้อมูลลงระบบ	4.ผู้ใช้บริการไม่สามารถ	- ปัญหาในการอ่านข้อมูลจาก
	เชื่อมต่อกับระบบได้	แบบฟอร์มเจ้าหน้าที่อ่านแล้ว
	4.1 ข้อมูลที่ป้อนลงระบบ	ไม่เข้าใจ ผู้ใช้บริการกรอก
	ลงทะเบียนไม่ถูกต้อง	ข้อมูลไม่ครบถ้วนจึงทำให้
	เนื่องจากเจ้าหน้าที่อ่านลายมือ	ข้อมูลที่จะป้อนลงระบบ
	ไม่เข้าใจ	ถงทะเบียนผิดเพื้ยนไม่ถูกต้อง
	4.2 ไม่สามารถกรอกข้อมูล	จึงแนะนำให้ผู้ใช้บริการ
	ลงระบบได้เนื่องจากเคย	ดำเนินการกรอกข้อมูลลง
	ลงทะเบียนแล้ว	ระบบลงทะเบียนด้วยตนเอง
		- ปัญหาเนื่องจากระบบฟ้องว่า
		มีการลงทะเบียนแล้วให้
		เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ
		ข้อมูลจากระบบลงทะเบียน
		เพื่อตรวจสอบว่าผู้ใช้บริการ
		เคยลงทะเบียนกับระบบนี้มา
		ก่อนหรือยังหรืออาจมีผู้ใช้
		ท่านอื่นใช้ข้อมูลเคียวกันหรือ
		อุปกรณ์เครื่องนี้เคยถือครอง
		ด้วยบุคคลอื่นมาก่อนหน้านี้
		แล้วอาจมีการขายต่อถ้าเป็น
		กรณีนี้ต้องสอบถามให้แน่ชัด
		จึงจะคำเนินการจึงแก้ไข
		ข้อมูลในระบบให้ได้



ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
5. ทคสอบการใช้งาน	5. อุปกรณ์ไม่สามารถใช้งาน	หลังจากลงทะเบียนเสร็จแล้ว
	ได้เนื่องจากสาเหตุดังต่อไปนี้	เจ้าหน้าที่ก็จะแนะนำให้
	5.1 หมายเลขค่าประจำเครื่อง	ผู้ใช้บริการทำการทดสอบการ
	ไม่ถูกต้อง	ใช้งานเพื่อให้แน่ใจว่า
	5.2 เชื่อมต่อสัญญาณก่อน	ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้
	การถงทะเบียน	บางครั้งก็มีปัญหาอยู่บ้าง เช่น
		- ปัญหาจากข้อมูลค่าประจำ
		เครื่องในระบบลงทะเบียนกับ
		ค่าประจำเครื่องที่อยู่บนตัว
		อุปกรณ์ใม่ตรงกัน เจ้าหน้าที่
		จำเป็นต้องตรวจเช็กให้มั่นใจ
		และถูกต้อง จึงจะแก้ไขข้อมูล
		จากระบบลงทะเบียนใหม่
		จากนั้นจึงทำการทดสอบการ
		ใช้งานอีกครั้ง
		- ปัญหาการใช้งานไม่ได้
		เนื่องจากมีการเชื่อมต่อ
		สัญญาณก่อนการลงทะเบียน
		วิธีแก้ปัญหาเมื่อลงทะเบียน
		เสร็จเรียบร้อยแล้ว
		สำหรับอุปกรณ์สมาร์ท
		โฟน ให้เจ้าหน้าที่ทำการปิด
		การเชื่อมสัญญาณประมาณ 5
		นาทีแล้วเชื่อมต่อใหม่แต่ถ้า
		เป็นอุปกรณ์โน้ตบุ๊ก ให้ใช้
		คำสั่งในการเคลียร์ ค่าการ
		เชื่อมต่อจากนั้นจึงทำการ
		เชื่อมต่อสัญญาณอีกครั้ง


ขั้นตอนการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
6. แนะนำการใช้งาน	6. การแนะนำการใช้งานเป็น	หลังจากลงทะเบียนเสร็จแล้ว
	การบอกรายละเอียดวิธีการ	เจ้าหน้าที่จะทำการแนะนำการ
	ต่างๆ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการมี	ใช้งานเพื่อให้ผู้ใช้บริการ
	ความสะควกมากขึ้นและ	สามารถเข้าใช้งานเชื่อมต่อ
	แก้ปัญหาในการใช้งานระบบ	ระบบเครือข่ายอย่างสะควก
	เครือข่ายเบื้องต้นได้ แต่ก็	และไม่มีปัญหาในการใช้งาน
	ประสบปัญหาบางอย่าง	เช่น แนะนำจุดบริเวณการใช้
	ดังต่อไปนี้	งาน วิธีการเชื่อมต่อสัญญาณ
	6.1 ใม่สามารถแนะนำการใช้	วิธีการแก้ปัญหาต่างๆ หรือ
	งานอย่างละเอียดได้เนื่องจาก	แม้กระทั่งบอกอายุการใช้งาน
	ผู้ใช้บริการไม่นำอุปกรณ์มา	ของผู้ใช้งานแต่ละประเภท แต่
	6.2การให้คำแนะนำไม่	ก็มีอุปสรรคหรือปัญหา
	สมบูรณ์ ขาคประสิทธิภาพ	บางอย่างที่ไม่สามารถ
	เนื่องจาก ความเข้าใจระหว่าง	คำเนินการได้ ดังนี้
	ผู้ให้บริการกับผู้ใช้บริการไม่	- ผู้ใช้บริการไม่นำอุปกรณ์มา
	ตรงกัน	เจ้าหน้าที่จึงไม่สะควกในการ
		แนะนำการเชื่อมต่อเพื่อใช้
		งานระบบเครือข่ายได้ละเอียด
		พอ เจ้าหน้าที่จึงควรแนะนำ
		ช่องทางอื่นๆเพื่อให้
		ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไป
		ศึกษาวิธีการได้ เช่น มีคู่มือ
		การใช้งาน,บอกพื้นที่จุด
		บริการผ่านเว็บไซต์และแจก
		เอกสาร เป็นต้น
		- ผู้ใช้บริการมีหลากหลาย
		ประเภท บางท่านมีความรู้
		ความเข้าใจทางด้าน



	เทคโนโลยี แต่บางท่านพอ
	เข้าใจบ้าง ผู้ให้บริการจึงควร
	แจกเอกสารที่เน้นสื่อสารด้วย
	ภาพให้มากขึ้น เพื่อเน้นความ
	เข้าใจ ถึงขั้นตอนต่างๆที่
	ผู้ใช้บริการควรรับทราบ

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนา

การตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และได้รับทราบถึงสถานการณ์ของ กระบวนการปฏิบัติงานให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย อันเป็นผลจาก การจัดทำคู่มือครั้งนี้เรียบร้อยแล้ว ผู้จัดทำจึงสรุปแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ให้บริการโดย การเพิ่มช่องทางการ สื่อสารแนะนำ ข้อระเบียบขั้นตอนการให้บริการ และให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

5.2.1 ควรมีการรวบรวมปั๊ญหาและอุปสรรคของผู้ใช้บริการ นำมาลงในเว็บ ไซต์ ให้ มากขึ้น URL: <u>http://arit.rmutsv.ac.th/</u>

5.2.2 ควรมีบอร์ค หรือถาม-ตอบ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สามารถทราบถึงปัญหาของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับ ผู้ใช้บริการท่านอื่น

5.2.3 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแนะนำการให้บริการ

5.2.4 พัฒนาระบบลงทะเบียนแบบออนไลน์ ให้ผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนผ่าน เว็บไซต์

5.3 ข้อเสนอแนะ

การให้บริการระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย จะเกิดประสิทธิผลได้นั้น จำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ หากทั้งสองฝ่ายมีความพร้อม ก็จะทำให้เกิดประสิทธิผลในการใช้บริการและให้บริการ ปัญหาที่จะเกิดก็มีน้อยหรือไม่มีเลย ดังนี้

5.3.1 ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามขั้นตอนการขอใช้บริการ เช่น นำเอกสารและอุปกรณ์มา ทุกครั้งที่ใช้บริการ

5.3.2 ผู้ให้บริการศึกษาหาความรู้ในการทคสอบการใช้งานและตรวจสอบหมายเลข อุปกรณ์ประจำเครื่องพร้อมทั้งให้บริการอย่างประทับใจ



69

อย่างไรก็ตาม การจัดทำคู่มือระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย อาจมีแนว ทางแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการอื่นๆ ที่ผู้จัดทำยังมิได้กล่าวถึง สำหรับการที่จะเลือกวิธีใดเพื่อนำมา แก้ไขปัญหานั้น ผลลัพธ์ที่ได้ คือการมีวิธีการที่ดีที่สุดในการแก้ไขปัญหาด้านการบริการระบบ สร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ถูกต้อง

ผลจากการจัดทำคู่มือระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย ฉบับนี้ จึงนับเป็น จุดเริ่มต้นของการพัฒนาการปฏิบัติงานประจำจากงานด้านต่างๆ ที่ยังมีอีกมากมายให้สามารถ ปฏิบัติงานด้านการบริการได้อย่างสะดวก ราบรื่น ปราศจากอุปสรรคที่จะขัดขวางความสำเร็จตาม วัตถุประสงก์ของการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งหากกู่มือฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ได้ หรือเป็นแนวทางในการจัดทำกู่มือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป



บรรณานุกรม

ชัยสมพล ชาวประเสริฐและสุพจน์ กฤษฎาธาร "รับมืออย่างไรเมื่อลูกค้าโกรธ" พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ : ซีเอ็คยูเคชั่น, 2549.

ว่าที่ ร.ต.อุคมศักดิ์ ใจดี. (2555). วิธีตรวจสอบค่า Mac Address ของอุปกรณ์ Wi-Fi. สืบค้นเมื่อวัน 20 สิงหาคม 2558 จาก: http://netserv.su.ac.th/manual/MacAddress/



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายกนกพล เมืองรักษ์
วันเดือนปีเกิด	15 ตุลาคม 2519
สถานที่เกิด	อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช
ที่อยู่ปัจจุบัน	107 ถนนนอกสวน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
	e-mail: kanokpon.m@rmutsv.ac.th
สถานที่ทำงาน	สำนักงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
	เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ตำแหน่ง	หัวหน้างานวิศวกรรมเครือข่าย
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี
	คอมพิวเตอร์



คู่มือการปฏิบัติงานระบบสร้างบัญชีผู้ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย

