



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ ๖๙๖

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาแบบฟอร์มรายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและใช้แทนแบบโครงการหรือแนวทางการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย และเหตุความจำเป็น กรณีขออนุญาตเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (หนังสือเวียน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๙๔๓๑ ๙๑๒๖

โทรสาร ๐ ๙๔๓๑ ๙๑๒๗

รายละเอียดการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
ประเภทบุคลากร.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
วุฒิการศึกษา.....หลักสูตร/สาขาวิชา.....

2. ข้อมูลการไปศึกษา/ฝึกอบรม/ปฏิบัติการวิจัย

เพื่อไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย
ในหลักสูตร/สาขา/หัวข้อ.....

ณ.....ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วยทุน.....

3. วัตถุประสงค์/เหตุผลความจำเป็น

4. ลักษณะเนื้อหา

5. แนวทางการพัฒนา

หลังการเข้าร่วมไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ปฏิบัติการวิจัย
ข้าพเจ้ามีแนวทางการพัฒนางานในหน้าที่/หรือพัฒนาคณะ/มหาวิทยาลัย ดังนี้

☐ ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย