



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรง เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมถึงการตรวจสุขภาพของตนเอง ยกเว้นการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) คู่สมรสที่ขอยกด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) บุตรที่ขอยกด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนที่ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

บุตรตาม (๒) ให้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงบุตรคนที่สอง โดยการนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงบุตรคนที่สอง ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีบุตรเกินสองคน และต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งจำนวนสองคนตาม (๒) นั้นตาย ภายหลังการ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ วิกฤจจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนบรรลุนิติภาวะ ในขณะที่พนักงานมหาวิทยาลัยยังมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลบุตรคนนั้นอยู่ ให้เอาบุตรลำดับต่อไปนำมาเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ให้ครบสองคนตามสิทธิ

ในกรณีที่มีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินสองคน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในการคลอดครั้งนั้น แม้ว่าจะมีบุตรเกินสองคนก็ตาม แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่มีการดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้จะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และได้รับการต่อสัญญาจ้าง ระยะที่ ๑ แล้ว

ข้อ ๖ สวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภท และอัตรา ดังต่อไปนี้

๖.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ตามที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานการจ่าย เมื่อรวมกันทุกคนทุกรายการในแต่ละปีงบประมาณไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท เมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล

๖.๒ กรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสองฝ่าย ให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้มีสิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรของตนได้เพียงฝ่ายเดียว

๖.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิรับค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิอื่นที่รัฐกำหนด ให้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากสิทธินั้นก่อน หากค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธินั้นๆสามารถนำส่วนที่เกินมาเบิกตามประกาศนี้

๖.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเบิกค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปีของตนเองได้ โดยเมื่อรวมกับค่ารักษาพยาบาลอื่นแล้วต้องไม่เกินสิทธิตามประกาศนี้

ข้อ ๗ การยื่นเรื่องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล โดยยื่นขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

ข้อ ๘ ให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย จากเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล คณะกรรมการอาจปรับเปลี่ยนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกระทำการหรือพยายามกระทำการใดๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลตามประกาศนี้โดยมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่ากรณีใด ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่และประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง จะต้องพิจารณาโทษทางวินัย หากต้องพ้นจากสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกเงินคืนเพื่อชดใช้เงินสวัสดิการคืนแก่มหาวิทยาลัยจนครบจำนวน อีกทั้ง อาจถูกตัดสิทธิไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามประกาศนี้ตลอดไป และอาจถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาหรือตามกฎหมายอื่นด้วย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วาริ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศเมื่อวันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

วิธีการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ ๑ ตรวจสอบสิทธิและจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่สามารถเบิกได้ (สามารถสอบถามข้อมูลและจำนวนเงินสิทธิสวัสดิการได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินที่รับผิดชอบงานสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล)

ขั้นตอนที่ ๒ กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ให้ใช้ตามแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (<http://www.rmuts.ac.th/finance/page9.htm>) หรือขอรับแบบฟอร์มได้ที่ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่

ขั้นตอนที่ ๓ ยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ณ ฝ่ายการเงินของหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดอยู่ โดยยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุเกี่ยวกับการเจ็บป่วยออกโดยแพทย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพในสถานพยาบาลมีเลขประกอบวิชาชีพ
- ๒) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่มีข้อมูลครบถ้วน เช่น ชื่อสถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ เลขที่ใบเสร็จ วันที่ รายการค่าใช้จ่าย ลงลายมือชื่อผู้รับเงิน เป็นต้น
- ๓) สำเนาบัตรประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิเบิก
- ๔) สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาคourtว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือสำเนาทะเบียนการหย่า
- ๕) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนของบุตร
- ๖) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (เฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดในหน่วยงานพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดตรัง และจังหวัดชุมพร)
- ๗) ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ขั้นตอนที่ ๔ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของแต่ละหน่วยงาน รวบรวมเอกสารและหลักฐานในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัย ส่งไปยังกองคลัง สำนักงานอธิการบดีจังหวัดสงขลา