



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งตามมติสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งและภาระงานที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่โปร่งใสและยุติธรรม

ข้อ ๖ วิธีการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ วิธีการคัดเลือก

๖.๑.๑ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลโดยวิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการในกรณีที่เป็นการคัดเลือกบุคคลประเภทตำแหน่งวิชาการในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีเหตุจำเป็นอย่างเร่งด่วนในการแก้ปัญหา หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนในการผลักดันนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๖.๑.๒ ให้หน่วยงานกำหนดรายละเอียดของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร ได้แก่ ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน ความรับผิดชอบ และสมรรถนะของตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งตามเหตุผลความจำเป็นและต้องไม่ขัดกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

๖.๑.๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

๖.๑.๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๖.๑.๓.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ

๖.๑.๓.๓ หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง เป็นกรรมการ

๖.๑.๓.๔ บุคลากรสายวิชาการที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่จะดำเนินการคัดเลือก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๑.๓.๕ ผู้แทนคณะกรรมการที่อธิการบดีเสนอ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๖.๑.๓.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

๖.๑.๔ คณะกรรมการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๖.๑.๔.๑ ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๖.๑.๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกต่อมหาวิทยาลัย

๖.๑.๕ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประกาศรับสมัครและประกาศไว้ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการก่อนรับสมัคร และให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖.๑.๖ การคัดเลือกให้ใช้การประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ประกอบด้วย

๖.๑.๖.๑ ประเมินจากคุณวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๖.๑.๖.๒ ประเมินจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๖.๑.๗ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนการประเมินรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๖.๑.๘ วิธีการพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินจากการสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากมีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนการประเมินจากการสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ วิธีการสอบแข่งขัน

๖.๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

๖.๒.๑.๑ ภาคการสอบภาษาอังกฤษ (เฉพาะตำแหน่งวิชาการ)

๖.๒.๑.๒ ภาคการสอบข้อเขียน

๖.๒.๑.๓ ภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๖.๒.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีหน้าที่ดังนี้

๖.๒.๒.๑ ดำเนินการสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

๖.๒.๒.๒ รายงานผลการสอบแข่งขันต่อมหาวิทยาลัย

๖.๒.๓ ให้มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประกาศรับสมัครและประกาศไว้ในที่เปิดเผยไม่น้อยกว่า ๑๐ วันก่อนรับสมัคร และให้มีระยะเวลาในการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๖.๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน พิจารณาตามลำดับดังนี้

๖.๒.๔.๑ เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หากไม่ผ่านเกณฑ์ภาคภาษาอังกฤษไม่พิจารณาผลการสอบข้อเขียน

๖.๒.๔.๒ เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากไม่ผ่านเกณฑ์ภาคการสอบข้อเขียนจะไม่มีสิทธิสอบภาคประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง

๖.๒.๔.๓ เป็นผู้ที่สอบผ่านภาคการประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒.๕ วิธีการพิจารณาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้เรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ โดยไม่นำผลคะแนนการสอบภาคภาษาอังกฤษมานับรวม

หากมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบประเมินความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒.๖ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๖.๒.๖.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๖.๒.๖.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

๖.๒.๖.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา

๖.๒.๖.๔ ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้หลังจากมารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ

๖.๒.๗ การขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันสามารถกระทำได้

ข้อ ๗ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ ให้สรรหาและเลือกสรรจากผู้มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและเหตุผลอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมสอบไม่ต่ำกว่าตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อรับสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินทุกกรณี

ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การให้หมายเลขประจำตัวแก่ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ให้ยึดถือลำดับการรับสมัคร ก่อนหลังเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๑ อัตราค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๑๒ การจ้างและการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อเมื่อเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศ รับสมัคร ทั้งนี้ ปรณญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติ จากผู้มีอำนาจไม่หลังจากวันรับสมัครวันสุดท้ายและเป็นปรณญาบัตร และหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้ว และหรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิจาก ต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้วเช่นกัน

ข้อ ๑๓ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียณ ตามที่อยู่ของผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัครหรือจะใช้ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นหนังสือเรียกตัวก็ได้ ทั้งนี้ให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร มารายงานตัวภายในวันที่กำหนด

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้รับการเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยอยู่ก่อนแล้ว ผู้นั้นสามารถย้ายหน่วยงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งได้ โดยนับอายุราชการและสัญญาจ้างต่อเนื่องหากค่าตอบแทนที่ ได้รับอยู่เดิมต่ำกว่าตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งใหม่ หากค่าตอบแทนเดิมสูงกว่า ตำแหน่งใหม่ที่ได้รับการจ้างให้ได้รับค่าตอบแทนเดิม

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ย้ายหน่วยงานหรือเปลี่ยนตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำข้อตกลงในการ ปฏิบัติราชการในรอบการประเมินนั้นใหม่ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัดใหม่หรือตำแหน่งใหม่ แล้วแต่กรณี และให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินนั้นทั้งภาระงานเดิมและภาระงานใหม่ รวมกัน

ข้อ ๑๕ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัย จากมหาวิทยาลัยอื่น

ข้อ ๑๖ กรณีบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษา ประเภทบุคคลทั่วไป จากมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกที่เลือกมหาวิทยาลัยเป็นต้นสังกัดในการขอใช้ทุน เพื่อไปศึกษาวิชาทั้งใน และต่างประเทศ ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโทควบเอก ให้บุคคลนั้นได้รับการจ้าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ เพื่อขอใช้ทุนตามกรอบอัตรากำลังที่หน่วยงานนั้น ๆ ได้รับ

จัดสรรจากมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะรายตามที่หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลที่รับทุนเสนอ โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๖

ข้อ ๑๗ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือที่แก้ไขในภายหลัง

ข้อ ๑๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการอยู่ก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย