



ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบปฏิบัติในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลา ๖ เดือนในครั้งแรกหรือครั้งหลังแล้วแต่กรณี

“ผลการประเมินการปฏิบัติราชการใน รอบที่หนึ่ง หรือรอบที่สอง” หมายความว่า ผลการปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการในมหาวิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงหรือประกาศกระทรวง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“รองหัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“ค่ากลาง” (Mid point) หมายความว่า ผลรวมของค่าตอบแทนต่ำสุดกับค่าตอบแทนสูงสุดที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับในแต่ละประเภทตำแหน่ง แต่ละสายงาน และแต่ละระดับตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนด ทหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่นำคิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น

ฐานคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของค่าตอบแทนต่ำสุดที่คณะกรรมการกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง

ฐานคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของค่าตอบแทนสูงสุดที่คณะกรรมการกำหนดกับค่ากลาง ทหารด้วยสอง

“ช่วงค่าตอบแทน” หมายความว่า ช่วงของค่าตอบแทนระหว่างค่าตอบแทนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงค่าตอบแทนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่คณะกรรมการปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

การคำนวณค่ากลาง และฐานในการคำนวณของแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับตำแหน่ง ให้ใช้แนวทางเดียวกับการคำนวณค่ากลาง และฐานในการคำนวณที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาใช้กับประเภท สายงาน และระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

การกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอแนะของ หัวหน้าหน่วยงาน เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนค่าตอบแทนปีละสองครั้ง คือ ครั้งที่หนึ่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่สอง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนได้ไม่เกินค่าตอบแทนสูงสุดตามที่ คณะกรรมการกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๗ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ จำนวนเงินเลื่อนค่าตอบแทนที่คำนวณได้ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๘ วงเงินที่จะใช้สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ของ ค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งหมดที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม สำหรับการเลื่อน ค่าตอบแทนครั้งที่หนึ่ง และ ณ วันที่ ๑ กันยายน สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนครั้งที่สอง ซึ่งมหาวิทยาลัย จะประกาศจัดสรรวงเงินที่จะใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทน และอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่จะใช้เป็น เกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนค่าตอบแทนให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดสุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อน ค่าตอบแทน

วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนที่ได้รับการจัดสรรตามวรรคหนึ่ง ห้ามนำมาหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงาน มหาวิทยาลัยได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การบริหารวงเงินที่ใช้ในการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยให้จัดสรรโดยแบ่งเป็นกลุ่มดังนี้

๘.๑ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

๘.๒ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๘.๓ กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

วงเงินที่ใช้เลื่อนค่าตอบแทนแต่ละครั้ง ให้หน่วยงานใช้วงเงินเลื่อนค่าตอบแทนของแต่ละกลุ่มผู้ดำรง ตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง โดยเงินที่เหลือจากการเลื่อนของแต่ละกลุ่มให้เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และให้ เป็นอำนาจของอธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินที่เหลือสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งใน แต่ละรอบ

การบริหารวงเงินและการจัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการบริหารวงเงินและจัดสรรวงเงินโดยออกเป็นประกาศ

ข้อ ๙ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน และรองหัวหน้าหน่วยงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และให้หัวหน้า หน่วยงานแจ้งผลการเลื่อนค่าตอบแทนให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

โดยประกอบด้วยอัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และค่าตอบแทนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามผลการเลื่อนค่าตอบแทนนั้น

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๑.๒ ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแต่ละครั้ง จะต้องมีการประเมินการปฏิบัติราชการในรอบที่หนึ่ง หรือรอบที่สอง แล้วแต่กรณี ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๑๑.๓ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยเกินกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑.๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

๑๑.๕ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าสี่เดือน

๑๑.๖ ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๑๑.๗. ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจรวมกันเกินกว่าแปดครั้ง หรือมาทำงานสายเกินกว่าเก้าครั้ง

๑๑.๘ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมวันลาตาม ๑๑.๕ หรือ ๑๑.๖ และวันลาดังต่อไปนี้

๑๑.๘.๑. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันลาที่สิทธิรับค่าตอบแทนระหว่างลา

๑๑.๘.๒. ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๑๑.๘.๓. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวกันหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวัน

๑๑.๘.๔. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

๑๑.๘.๕. ลาพักผ่อน

๑๑.๘.๖. ลาเข้ารับการตรวจหรือเข้ารับการเตรียมพล

๑๑.๘.๗. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๑๑.๘.๘. ลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร

การนับวันลาสำหรับลาป่วยและวันลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนแต่ละครั้ง ให้นำข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งโอน ย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่ เลื่อนตำแหน่ง ไปช่วยราชการหรือช่วยงาน ในหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัย ให้นำผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นในทุกตำแหน่ง และทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาล พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และ เป็นการถูกลงทางจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนค่าตอบแทนมาแล้วเพราะเหตุถูกลงโทษ ทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนค่าตอบแทนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุเดียวกัน ไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลให้การเลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดี พิจารณาสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับค่าตอบแทนถึงระดับสูงสุดที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับ ตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่า ค่าตอบแทนสูงสุดที่คณะกรรมการกำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเลื่อน ค่าตอบแทนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อน ค่าตอบแทนดังกล่าว โดยให้เลื่อนค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๗ การเลื่อนค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงค่าตอบแทนสำหรับการ เลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยถือเป็นการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

การเลื่อนค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยใช้กับข้าราชการมาใช้ บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าตอบแทนสูงสุด หรือใกล้สูงสุดของประเภทและระดับตำแหน่ง ที่คณะกรรมการกำหนด ให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย