



ที่ศธ 0578.19/ 965

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ..... ๑๖๒๖  
วันที่..... ๕ มิ.ค. ๒๕๖๑  
เวลา..... ๑๓.๓๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ต.คลองหก อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110

27 กุมภาพันธ์ 2561

กองบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ..... 544  
วันที่..... ๐๙.๐๔๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือน  
ในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2 /2561

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอน  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2561 จำนวน 2 อัตรา ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่  
<http://www.rmUTT.ac.th> และ [www.ped.rmUTT.ac.th](http://www.ped.rmUTT.ac.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี  
โทร. 0 2549 4918  
โทรสาร 0 2549 4923

สว. ๕๐-กมด.

1. เพื่อ มีตราชม
2. เงินตอบแทน อธิการบดี เพื่อ มีตราชม  
ชม และ มอช ๖/๒๕๖๑ กสว  
ประชาสัมพันธ์ ๓/๖๒๖

สว. ๕๕๖-  
5 ส.ค. ๖1

เรียน อธิการบดี  
เพื่อ มีตราชม/เฉลิมม ชมด.  
มอช ๖/๒๕๖๑

กมด + มอช ๖/๒๕๖๑

*(Signature)*  
๕ ส.ค. ๖๑

*(Signature)*  
๕ ส.ค. ๖๑



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ครั้งที่ 2 / 2561

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับโอน

- |                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| 1.1 ตำแหน่งประเภทวิชาการ | อัตราเลขที่ 792 |
| 1.2 ตำแหน่งบุคลากร       | อัตราเลขที่ 655 |

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.2 มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา 7 (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในมาตรา 7(ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 2.3 เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนวินัย
- 2.4 ไม่มีหนี้ทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันกับหน่วยงานต้นสังกัด

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขการรับโอน

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอโอน ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918 ตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2561 ถึงวันที่ 30 มีนาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 แบบขอโอน-ย้ายที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาประวัติการรับราชการ (กพ. 7) จำนวน 1 ชุด
- 5.4 สำเนาผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เฉพาะตำแหน่งประเภทวิชาการ) จำนวน 1 ชุด
- 5.5 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ชุด
- 5.6 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด



5.7 สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ 1 ชุด

5.8 แฟ้มแสดงผลการปฏิบัติงาน (Portfolio) จำนวน 1 ชุด

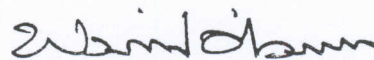
#### 6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับโอน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 4 เมษายน 2561 ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีและประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.ped.rmutt.ac.th> และ <http://www.rmutt.ac.th> สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2549 4913 และ 0 2549 4918

#### 7. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา เชี่ยวชาญ และเจตคติ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

ประกาศ ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561



(นายพงศ์พิชญ์ ต่วนภูษา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)

1. สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตำแหน่ง ประภทวิชาการ

อัตราเลขที่ 792

หน่วยงานที่บรรจุ ภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาดนตรี

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่

2. มีประสบการณ์การทำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

4. มีผลการสอบคะแนนภาษาอังกฤษผ่านตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ พ.ศ. 2559 ดังนี้

- TOEFL (paper-based) ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ

- TOEFL (internet-based) ระดับ 65 คะแนนขึ้นไป หรือ

- TOEFL (computer-based) ระดับ 150 คะแนนขึ้นไป หรือ

- IELTS ระดับ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ

- TOEIC ระดับ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ

- CU-TEP ระดับ 70 คะแนนขึ้นไป หรือ

- TU-TEP ระดับ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ

- RT-TEP ระดับ 5 คะแนนขึ้นไป

หลักฐานผลคะแนนมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารสมัคร

รายละเอียดประกาศรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)

2. สังกัด สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง บุคลากร

อัตราเลขที่ 655

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารงานบุคคล

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ตำแหน่งบุคลากร ระดับชำนาญการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
2. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงาน เสนอผลงานวิชาการ โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รวมถึงการไปราชการ ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบ
3. ดำเนินการจัดทำสัญญาศึกษา และสัญญาค้ำประกันและคำสั่งให้บุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
4. คำนวณการชดใช้ทุน กรณีผู้รับทุนต่างประเทศผิดสัญญา
5. จัดทำและสรุประเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการทุนเพื่อผลิต/ พัฒนาบุคลากร
6. ประสานงานกับแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เงื่อนไขการรับโอน

1. ไม่มีหนี้ทุนการศึกษากับหน่วยงานที่สังกัดอยู่
2. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
3. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ