



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๒๒

ถึง หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ปรับปรุงแบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และมีความประสงค์จะรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ในกรณีนี้ จึงขอส่งสำเนาแบบฟอร์มรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการมาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ ดังแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/> (ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เมษายน ๒๕๖๑
แพรวณดา

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖
โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

แบบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า ข้าราชการพลเรือนในสถาบัน
อุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย บุคคลทั่วไป ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน/
ค่าตอบแทน.....บาท สังกัด..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อระดับ.....หลักสูตร.....
สาขาวิชา..... ณ
มีกำหนด.....ปีเดือน ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน.....
พ.ศ..... โดยทุน

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้ศึกษาจบหลักสูตรแล้ว
 ได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ได้ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว คงเหลือแต่วิทยานิพนธ์
จึงขอรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการตามเดิม ตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ.....
เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ หากประสงค์จะขอปรับปรุงตำแหน่งและปรับอัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ
ที่ได้รับเพิ่มขึ้นจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สถานศึกษาออกหนังสือรับรองว่า
สำเร็จการศึกษา