



ที่ ศธ ๐๕๘๔/ว ๒๓

ถึง หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๗(๓)/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๓
มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ที่ ศทม ๔๒๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และ
สังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน”
รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดหนังสือได้ที่ <http://personnel.rmutsv.ac.th/>
(ข่าวประชาสัมพันธ์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เมษายน ๒๕๖๑



11/๒๕๖๑.๓๑

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๖

โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๒๗

ก.ค.



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ..... ๑๗๗๒
วันที่..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๓.๕๒

ที่ ศธ ๐๕๐๓(๓)ก ๒๑

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คณะกรรมการบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘๕๐
เลขรับ..... ๒๑เมย๖๑

ด้วยมูลนิธิการศึกษาไทย-อเมริกัน (ฟูลไบรท์) ได้เปิดรับสมัครทุน Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program (FLTA) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยทุน FLTA เป็นทุนสำหรับอาจารย์รุ่นหนุ่มสาวที่สอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยและต้องการไปสอนภาษาไทยที่สถาบันอุดมศึกษาในสหรัฐอเมริกา ซึ่งอาจารย์ไทยจะมีโอกาสเสริมสร้างทักษะ ความรู้ และความคล่องแคล่วในการใช้ภาษาอังกฤษ รวมถึงเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและสังคมอเมริกันให้มากขึ้นด้วยการลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับอเมริกันศึกษาและการสอนภาษาอังกฤษ

ฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ..... ๒๔๕๑
วันที่..... ๒ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา..... ๑๖.๑๐ น.

คุณสมบัติของผู้สมัครทุน FLTA มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทยและสุขภาพแข็งแรง
๒. สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี
๓. เป็นอาจารย์สอนภาษาอังกฤษในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐ/เอกชน หรือระดับมัธยมศึกษาของรัฐ
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีและไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)
๕. มีผลคะแนน TOEFL อย่างน้อย ๗๙ (IBT) หรือผลคะแนน IELTS อย่างน้อย ๖.๐
๖. จะต้องกลับมาสอน ณ หน่วยงานเดิมหลังจากจบการรับทุน (ระยะเวลา ๙ เดือน)
๗. มีความเป็นผู้นำ มีความสามารถจูงใจให้ผู้เรียนสนใจเรียนภาษาและวัฒนธรรมไทยได้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะเรียนรู้เรื่องประเทศสหรัฐอเมริกา

ผู้รับทุนที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการปฐมนิเทศจากมูลนิธิฯ และเข้าร่วมเครือข่ายของฟูลไบรท์ ได้รับค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าประกันสุขภาพ และค่าเดินทาง โดยสถาบันเจ้าภาพในสหรัฐอเมริกาจะยกเว้นค่าเล่าเรียนเพื่อให้ผู้รับทุนลงทะเบียนเรียนในวิชาที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าทุนดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสถาบันของท่าน จึงขอให้ผู้ที่สนใจและมีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นศึกษารายละเอียดและสมัครออนไลน์ได้ที่ www.fulbrightthai.org (หน้าแรกภายใต้หัวข้อ "Grants for Thai") ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ทุนดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

แจ้งน ผอ.กมต.

๑) เพื่อโปรดทราบ

๒) เพื่อบริการแก่ผู้สมัคร

และมอบหมายให้ทาง กสอ. แจ้งไว้ที่หน่วยงาน

ในสังกัดทราบ

[Signature]
๒ เม.ย. ๖๑

แจ้งน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบและมอบ กมต.

๒/๕๐๓/๖๑



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

[Signature]
๒ เม.ย. ๖๑

[Signature]
๒ เม.ย. ๖๑

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
กลุ่มส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรอุดมศึกษาระหว่างประเทศ
โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๕๖๑๓
โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๗๐



Competition for Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program (FLTA) For the academic year 2019

GENERAL INFORMATION/ PROVISION

The Thailand – U.S. Educational Foundation (Fulbright) announces competition for the Fulbright Foreign Language Teaching Assistant Program (FLTA), a non-degree program sponsored by the Bureau of Educational and Cultural Affairs of the U.S. Department of State (ECA). ***The FLTA Program invites applications from young Thai teachers of English or in training to become teachers of English to refine their teaching skills, increase their English language proficiency and extend their knowledge of the cultures and customs of the United States while strengthening the instruction of foreign language at U.S. colleges and universities for nine months.***

FLTA Program has a tremendous multiplier effect in the U.S. and in the home countries of the FLTA fellows. U.S. universities benefit from the presence of a native foreign language speaker on their campuses. FLTA fellows provide teaching assistance, by serving in various capacities, which may include teaching up to two courses per semester, and typically facilitate cultural events and language clubs.

Fellows and U.S. students have the unique opportunity to learn about each other's culture and to build mutual understanding between the U.S. and other countries. FLTA fellows also take courses in U.S. studies and in the teaching of English as a foreign language. Upon completion of the program, the fellows return home and teach English at university level. As a result of the program, FLTA alumni return to their home countries with a high proficiency in English and are able to speak with authenticity and authority about the United States, its values and its people.

FLTA fellows may teach up to two classes and are required to enroll in at least two courses per semester, one of which must be in U.S. studies. The remaining coursework must relate to their careers in English language teaching. FLTA fellows will also be expected to facilitate cultural events, language clubs and language tables.

Selection will be based on the candidates' leadership skills, ability to motivate students to learn, and interest in teaching their native language and culture to U.S. students. Ideal candidates for the FLTA Program have a desire to meet people and become a part of their host community by participating in community events and campus activities. FLTA fellows should also be creative and self-reliant team players, who are able to maintain excellent relationships with faculty, staff and students. FLTA Program is demand-driven and **final selection is dependent on the ability to match the requests of U.S. host institutions with the language skills of the applicant pool.**

Final selection and placement of Fulbright FLTA fellows will be organized by the Institute of International Education (IIE) in the U.S.

Funding: All FLTA fellows receive a monthly stipend, health insurance and travel support. U.S. host institutions provide tuition waivers to support the required coursework.

IMPORTANT: This is a non-degree program. Any applicant who is seeking a U.S. degree should not apply for this Program.

Eligibility :

1. be a Thai citizen in good health;
2. be teachers of English at **Thai universities or public secondary schools.**
3. possess the equivalence of a U.S. Bachelor's degree.
4. be between **at least 21 and no more than 35 years old by October 1, 2018;**

5. be physically present in Thailand at the time of interview;
6. have a **TOEFL score of no less than 79 (IBT) or 6.0 (IELTS) on a test taken within two years and valid before October 1, 2018;**
(For TOEFL examination, please directly visit website www.toefl.org for more information)
7. must return to Thailand upon completion of the **nine-month program**. The Program will **NOT** support any extension requests for applicants; and
8. demonstrate maturity, dependability, integrity and professionalism.
9. be disqualified if plagiarism is found in application

APPLICATION PROCEDURE

Each application must submit BOTH online and 6 sets of hard-copy application to TUSEF by the set deadline.

1. **From March 15 to June 11, 2018**, a preliminary online application will be available on website at application.fulbrightthai.org The deadline for online application is **Monday, June 11, 2018 at 12.00 pm** (noon, Thailand local time, GMT+7.00).
2. The hard copies of the application set must include:
 - a) 6 photocopies of completed original application
 - b) 6 photocopies of university transcript(s)
 - c) 6 photocopies of eligible English score report (TOEFL or IELTS)
 - d) 1 letter of recommendation in a sealed envelope using the form attached in the online application

**PLEASE DO NOT STAPLE
FAILURE TO SUBMIT A COMPLETE APPLICATION MAKES AN APPLICANT INELIGIBLE**

3. The above hard-copies can be sent by mail (THAILAND-U.S. EDUCATIONAL FOUNDATION, THAI WAH TOWER 1, 3rd FLOOR, 21/5 SOUTH SATHORN ROAD, BANGKOK 10120) or hand delivered to the Foundation, but must arrive or EMS postmarked by **JUNE 11, 2018**, to be eligible for consideration. The Foundation is open Monday through Friday, 8:30 a.m. to 4:30 p.m.

4. Further information can be obtained from the Foundation, Tel. 0-2285-0581-2 ext. 104

COMPETITION SCHEDULE

March 15 – June 11, 2018	Preliminary online application available on the Foundation's website
June 11, 2018	DEADLINE FOR SUBMISSION OF COMPLETED THE PRELIMINARY ONLINE APPLICATION AND REQUIRED DOCUMENTS
July, 2018	Screening and shortlisting of applications from qualified applicants Recommended applicants notified of interview place, date and time Interview by Binational Selection Committee
August, 2018	Candidates notified of the interview results
September, 2018	On-line application submission by individual recommended candidate
September, 2018	Deadline for completed final applications submitted to the Institute of International Education and the Bureau of Educational and Cultural Affairs of U.S. Department of State (ECA) in Washington, D.C. for final selection
March/April, 2019	Candidates notified of final selection results and U.S. host institution(s) of successful candidate(s)
June, 2019	Pre-departure Orientation

ที่ ศทม. ๔๒๓/๒๕๖๑

ฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ..... 2453

วันที่..... ๒ มี.ค. ๒๕๖๑

เวลา..... 16.12.๒๕

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ..... ๑๗๗๐
วันที่..... ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑
๑๕.๑๒

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๒๕๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
852
๒๕๖๑
๗-๒๕๔

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สามารถดำเนินการได้ผ่านการจัดการความรู้ และผ่านการพัฒนางานประจำสู่การวิจัย เพื่อพัฒนางาน (Routine to Research) โดยวิธีการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานให้กลายเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ เป็นวิธีการหนึ่งที่ใช้ในการจัดทำ “ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน” โดยหน่วยงานภาครัฐใช้รายงานนี้เป็นในการพิจารณาความก้าวหน้าในสายอาชีพตำแหน่งงานในสายสนับสนุนวิชาการ ทุกระดับ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรม “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” มาอย่างต่อเนื่องถึง ๔ รุ่น ผู้ผ่านการอบรม ๔๐๐ คน โดยศูนย์ฯ เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง หลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจ สำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะจัดอบรมในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยผู้สนใจสามารถ ชำระเงินค่าลงทะเบียน ท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ผ่านบัญชีธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๗๙-๗๐๑๗๘๙-๔ หลังจากโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐาน การโอนทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน” รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เข้าร่วมอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ผอ.กมค.

๑) เพื่อโปรดทราบ

๒) เพื่อบริการส่งมอบงานที่มอบหมายให้โปรดทราบ

และมอบงานดังกล่าวที่ส่งมอบให้โปรดทราบ

หน่วยงานในสังกัดทราบ
๒ มี.ค. ๒๕๖๑

ขอแสดงความนับถือ

อนุทิน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

1/ชั้น ๐๑พมค

เพื่อโปรดทราบ/และมอบ กมค.

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ และ ๖๙๐๙


โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com

๒๕๖๑

๒ มี.ค. ๒๕๖๑

๒ มี.ค. ๒๕๖๑

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน
รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

	โครงการนี้เป็นการบริการวิชาการกับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่พัฒนามาจากหลักสูตรการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์สำหรับบุคลากรสังกัดสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา จำนวน ๒ รุ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) มีผู้ผ่านการอบรมประมาณ ๑๐๐ คน และมีการให้คำปรึกษาหลังอบรม “หลักสูตรนี้จึงเน้นการลงมือทำจริงเสริมด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาของคณะวิทยากร” ซึ่งผู้สมัครจะได้รับสิทธิในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ของหลักสูตร
ติดต่อสอบถามผ่าน @mkw8951z	

เมื่อกล่าวถึงการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการความรู้นั้นเป็นกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในงาน ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) เพื่อพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานนั้นๆ โดยเฉพาะบุคลากรในระดับอุดมศึกษาที่ต้องเป็นต้นแบบในการพัฒนา องค์การจึงต้องดำเนินกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่ต่อเนื่องอย่างมีทิศทาง อีกทั้งยังต้องสอดคล้องและสนับสนุนกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ด้วยเช่นกัน เพื่อผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่อนาคตที่องค์กรต้องการ สะท้อนให้เห็นว่าองค์กรมีความต้องการบุคลากรที่พัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอภายใต้ข้อมูลเชิงประจักษ์ บุคลากรในสังกัดจึงต้องมีสมรรถนะในการพัฒนางานประจำสู่การวิจัยเพื่อพัฒนางาน (Routine to Research) ที่มุ่งเน้นการนำผลการวิจัยไปพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการทำงานขององค์กร ให้มีความทันสมัย ทันเวลา ซึ่งสิ่งที่กล่าวมาในข้างต้นทั้งหมดสามารถดำเนินงานให้บรรลุผลได้ด้วยการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานให้กลายเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพัฒนางานได้จริง ที่สำคัญอย่างยิ่ง ในปัจจุบันหน่วยงานในระบบราชการได้ใช้ “ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์งาน” เป็นผลงานชิ้นสำคัญในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งสายสนับสนุนวิชาการที่สังกัด กพอ. ได้กำหนดให้เป็นผลงานรูปแบบหนึ่งในการกำหนดตำแหน่งในทุกๆ ระดับ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ แต่เท่าที่ ผ่านมา การฝึกอบรมโดยทั่วไปอาจมิได้เน้นการลงมือปฏิบัติจริง และในบางกรณีไม่มีการตั้งเป้าหมายหรือข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ จึงทำให้ขาดความเชื่อมโยงระหว่างการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เข้ากับการพัฒนากระบวนการและการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์งานและสังเคราะห์งาน

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ” มาอย่างต่อเนื่องถึง ๔ รุ่น อีกทั้งศูนย์ฯ ยังได้จัดอบรมหลักสูตรนี้ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยมาแล้วประมาณ ๔๐๐ คน รวมถึงการอบรมให้บุคคลภายนอกอีก ๒ รุ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) ประมาณอีก ๑๐๐ คน ศูนย์ฯ จึงมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

๒. บุคลากรภาครัฐ (กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาในระดับชั้นพื้นฐาน)

๓. ผู้สนใจการจัดทำผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในองค์กร

เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการอบรม ผู้บริหารหลักสูตรจะรับจำนวนจำกัดรุ่นละประมาณ ๖๐ คน**

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)

๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

รุ่นที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้อง ๓๐๑ อาคาร ดร.ศิริโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทางโทรสาร มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑ ท่านสามารถติดต่อได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงเทพ ประเภทบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ สาขามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ชื่อบัญชี ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๗๙-๗๐๑๗๘๙-๔ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม ๓ วันผ่านทาง www.hcdsuanusit.com/ www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๕๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑

๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม คนละ ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ (ผู้ช่วยวิทยากร ๑ คนต่อผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ คน) ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ
๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มการจัดทำผลงานที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิตพัฒนาขึ้น รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น
๔. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม
๕. ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาและการจัดทำช่องทางให้คำปรึกษาของวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรมเสร็จสิ้น

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และในกลุ่มปฏิบัติการ (Workshop) ที่ผู้เข้ารับการอบรมมีรายชื่อประจำอยู่นั้น ต้องมีโครงร่างการวิเคราะห์และสังเคราะห์งานที่แล้วเสร็จเพื่อนำเสนอได้อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ โครงร่าง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดทำตัวชี้วัดระดับบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้



๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ติดต่อประสานงานโครงการ: นางสาวจิตรลดา ผลนิล เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาและฝึกอบรม โทร.
๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ
๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑

ทำเนียบวิทยากร

๑. วิทยากรหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรวรพัฒน์

รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital

Development Centre: HCD) มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปริญญาตรีบัณฑิต สาขาการพัฒนารทรัพยากรมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

- ✓ วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้กับบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการเพื่อรองรับการจัดทำระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Public Sector Management Quality Award)”
- ✓ วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รุ่นที่ ๑ ถึง รุ่นที่ ๔ และบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตจำนวน ๒ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๐”
- ✓ วิทยากรการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพของสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ ๑ ถึง ๑๔” รวมถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และกระทรวงยุติธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สถาบันการบันพลเรือน ฯลฯ
- ✓ วิทยากรที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจของบริษัท ไทยซัมมิทไฮโดพาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร

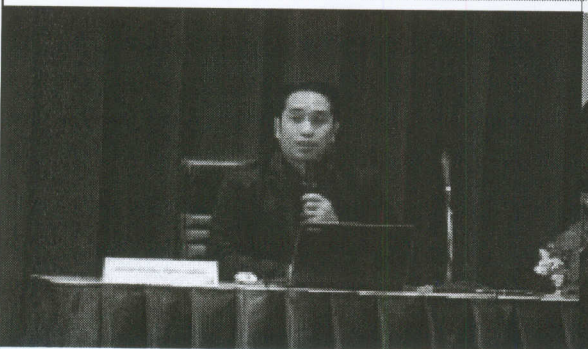
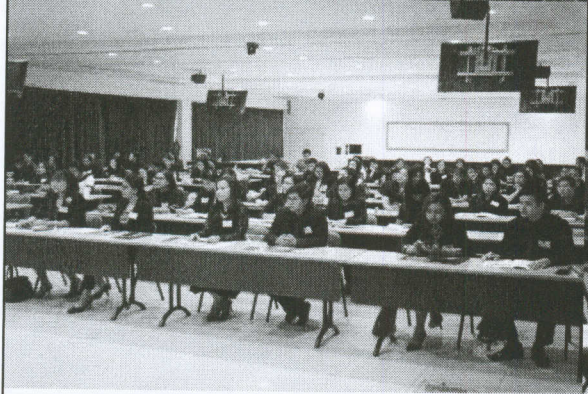
๒. วิทยากรประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.กัญญาทอง ทรดาล
อาจารย์หลักสูตรธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

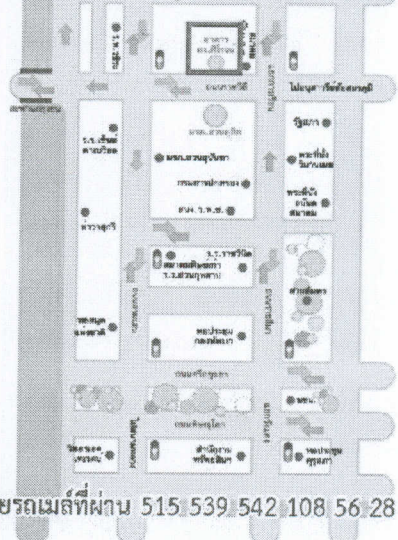


24

สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)



แผนที่การเดินทางมายัง ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน มหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สายรถเมล์ที่ผ่าน 515 539 542 108 56 28 18



ติดต่อสอบถามผ่าน
@mkw8951z

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อพัฒนา
ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน
รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑”

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรมรุ่นที่

รุ่นที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร ทั่วไป มังสวิรัติ เจ มุสลิม

จองที่จอดรถ ไม่จอง จอง ทะเบียนรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วิธีการชำระเงิน

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย “โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์” ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท

**** กรุณาส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงินมาที่ โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมระบุชื่อผู้เข้าอบรม เบอร์โทรศัพท์ และข้อมูลในการออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ ต่อ ๖๙๐๐, ๖๙๐๕ หรือ ๖๙๐๙/ มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๖๔-๒๙๔-๕๓๕๑ **** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงินได้ในวันอบรม

หมายเหตุ : ๑. การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง
๒. ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ได้จัดทำเฟซบุ๊ก (Facebook) เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงไฟล์เอกสารต่างๆ รวมถึงการปรึกษากับวิทยากรหลังการฝึกอบรมนี้เสร็จสิ้น เฉพาะผู้ที่เข้าอบรมกับศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์เท่านั้น